

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

വാർഡ് ൧

കുരിക്കൽ കൊല്ലി

കായണ്ണ പഞ്ചായത്ത്

കോഴിക്കോട് ജില്ല

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്തായ പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണജനത ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ എങ്കിലും ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു എന്നുള്ളതാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രത്യേകത. ഈ പദ്ധതി കൊണ്ട് രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും, നിർണയിക്കപ്പെട്ട ഇരിക്കുന്ന വേദനം നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 ആഗസ്റ്റ് 23 ആം തീയതി ആണ് പാർലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസാക്കുന്നത്. വയനാട് പാലക്കാട് ജില്ലകളിലാണ് ആദ്യമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തുടക്കമിട്ടത്. ശേഷം മറ്റു ജില്ലകളിലേക്ക് വ്യാപിക്കുകയായിരുന്നു

തൊഴിലും വേതനവും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കണം എന്നുള്ളത് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷതയാണ്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എങ്കിലും തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം എന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇതുപോലെതന്നെ എടുത്ത തൊഴിലിനെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലതികം വൈകിയാൽ വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. ഇത് തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി മറ്റൊരു സവിശേഷതയാണ്.

2007 മെയ് 15ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി വ്യാപിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർകോട് ഇതിൽ

ഉൾപ്പെടുന്നവയാണ്. 2008 ഏപ്രിൽ ഒന്നിന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമീണ പ്രദേശങ്ങളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. കൂടാതെ നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഈ പദ്ധതി അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി എന്ന പേരിലും അറിയപ്പെടുന്നു. ഇത് കേരളത്തിലെ എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും നഗര ദാരിദ്ര ലഘൂകരണത്തിന് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന പദ്ധതിയാണ്.

ദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനത്തിന് വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ഒരു പദ്ധതി എന്ന നിലയിൽ 2009 ഒക്ടോബർ രണ്ടാം തീയതി കേന്ദ്രസർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി എന്ന് നാമകരണം ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- . അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്ന അതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും താഴെ ആയിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമതവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.
- . ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
- . സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളേയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- . പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

- . നിയമനത്തിന്റെ പിൻബലത്തിൽ ഉള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- . ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരു ആൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- . സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യവേതനം
- . പാരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- . തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുക ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികളാകാനും അവസരം
- . ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- . കരാറുകാരുടെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- . പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- . ബാങ്ക് അഥവാ പോസ്റ്റ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- . സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- . കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- . ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം)
- . പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

കായണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പേരാമ്പ്ര ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കായണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നല്ല രീതിയിലുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ് *bdo*, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസർ, അക്കൗണ്ടന്റ് ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും അവരുടെ സേവനം ഈ പദ്ധതിക്കുവേണ്ടി നൽകുന്നു. 2008 19 വർഷത്തിൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	കായണ്ണ
വിസ്തീർണ്ണം	18.83 ച. കി. മി.
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട്
താലൂക്ക്	കൊയിലി
വാർഡുകൾ	13
തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ	3270
സജീവ തൊഴിലാളികൾ	2975
നിഷ്ക്രിയ തൊഴിലാളികൾ	295
കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ	171983
ആകെ തൊഴിലെടുത്ത കുടുംബം	2160

വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാതലം	ബ്ലോക്ക് തലം	പഞ്ചായത്ത് തലം
സൃഷ്ടിച്ച തൊഴിൽദിനങ്ങൾ	83.05(ലക്ഷം)	1622067	496
കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ	57.58(ലക്ഷം)	63.38(ലക്ഷം)	7958
100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച തൊഴിൽദിനങ്ങൾ	38300	6677	939
ആകെ തൊഴിലെടുത്ത് കുടുംബങ്ങൾ	1.44(ലക്ഷം)	23737	2161
ആകെ തൊഴിലെടുത്ത തൊഴിലാളികൾ	1.6(ലക്ഷം)	28211	2975
ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ <i>sc</i> തൊഴിലാളികൾക്ക് ശതമാനത്തിൽ	10.18 %	12.44 %	96 %

തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു അവ ഏതൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം. ആയതിനെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം.
3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം കുലിയുടെ 1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2 ഭാഗം)
4. സെൽഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
5. അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന് 10% അധികം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ശിവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
8. വേദന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്താനുള്ള അവകാശം

അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ചോദിച്ചറിഞ്ഞ് വിവരങ്ങൾ

* തൊഴിൽ കാർഡ്

സഞ്ജീവ് തൊഴിലാളികൾക്ക് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഞങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് പ്രദേശത്തെ മിക്ക തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ കാർഡിലും പഞ്ചായത്തിലെ സീൻ തുടങ്ങിയവ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ കാർഡിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോട്ടോ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് അവർ എടുത്തതെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

* തൊഴിൽ അപേക്ഷ

പോസ്റ്റ് പ്രവർത്തികൾക്കായി തൊഴിലാളികൾ ഇതുവരെ വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടില്ല. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം പലപ്പോഴായി ഉണ്ടാകാറുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുമുള്ള അഭിമുഖസംഭാഷണത്തിൽ അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേദന ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും ഇവരിൽ നിന്നും അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

* കൂലി നഷ്ട പരിഹാരം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ട്. തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖത്തിന് ഭാഗമായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് കഴിഞ്ഞ പണിയുടെ പുലി ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നതാണ്.(

* തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

കൂടിക്കുവാനുള്ള വെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ക്രഷ് എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 23-28 കേന്ദ്ര വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 8, 8.2 അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുമായി ഉള്ള സംഭാഷണത്തിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിച്ചിരുന്നില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ തന്നെ വെള്ളം കൊണ്ടുവരുകയാണ് എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ തന്നെല്ലാ എന്നിവ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

കനാൽ പ്രവർത്തിയിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് അവർക്ക് ആവശ്യമായ പ്രഥമശുശ്രൂഷ കൂട്ടികൾക്കുവേണ്ടി പഞ്ചായത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ടപ്പോൾ സാമഗ്രഹികൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും

പിന്നീട് ഹെൽത്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മുഖേനയാണ് ഇവയൊക്കെ ലഭിച്ചതെന്നും(മാറ്റ് ഉഷKL-04009004001/12) അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

* സെൽഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം

ഷെൽഫ് പ്രോജക്ടിലെ വിഭാഗം ഫണ്ണി കളിലും തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകാറില്ല.

* അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 18 കേന്ദ്ര വാർഷിക സർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 17 എന്നിവയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. വാർഡിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.

* സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ യാതൊരു പരാതിയും കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

* സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 17(2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേക കമ്മിറ്റി നിലവിലുണ്ട് എന്ന് ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലായി. കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്താറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഫയലുകളിൽ ഒന്നുതന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തിയതിന്റെ കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

7 രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ
3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
4. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

7. സാധന രജിസ്റ്റർ

2018-19 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ, പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള പരാതികളും രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. കൂടാതെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ എന്നിവയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വർഷ് ഫയലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്

- കവർപേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ/ ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി
- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡീറ്റെയിൽസും അടങ്ങിയ സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി
- ഭരണാനുമതി കോപ്പി
- സാങ്കേതികാനുമതി കോപ്പി
- സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ
- തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
- തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രേഖയുടെ കോപ്പി
- പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി
- മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി
- സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കംപാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി
- വെയ്ജ് ലിസ്റ്റ് കോപ്പി
- വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചത്തിന്റെയും *FTO* യുടെയും കോപ്പി
- മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി
- തൊഴിലിന്റെ മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളിൽ ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ
- പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി

- മസ്റ്റർ റോൾ മുഖ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ്
- ആസ്തിയുടെ ജിയോൺ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി
- സൈറ്റ് ഡയറി

കണ്ടെത്തലുകൾ

ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കിടയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ച വസ്തുതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. കവർപേജ്

പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖയാണ് കവർപേജ്.

പരിശോധിച്ച 13 ഫയലുകളിലും AMC പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ, ഏത് പേജിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച 13 ഫയലുകളിലും കണ്ട് അടങ്ങിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല എന്നാൽ ഫീൽഡ് തല ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളും കണ്ടു. എന്നാൽ ചില ഭാഗങ്ങൾ ഫിൽ അല്ലായിരുന്നു.

3. ആന്വൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണിത്. 13 ഫയലുകളുടെ പരിശോധനയിൽ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിർവഹണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഭരണാനുമതി യാണ് ഭരണാനുമതി രേഖ. ന്യൂ പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ ഫയലുകളിലും ഈ ഒരു രേഖ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്

5. സാങ്കേതികാനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്കു സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നുള്ളതിന്റെ ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി. 13 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതി ഫോം കാണുവാൻ

സാധിച്ചു.

6. സംയോജിത പദ്ധതി

വാർഡിൽ നടത്തിയ പൊതു പ്രവർത്തികൾ കൺവർ ജന്റേസ് പ്രവർത്തി

7. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

പരിശോധിച്ച് 13 ഫയലുകളിൽ നാല് ഫയലുകളിൽ തൊഴിൽ നുള്ള അപേക്ഷ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

* ജലസേചന കിണർ നിർമ്മാണം ശ്രീജ

* ജലസേചന കിണർ നിർമ്മാണം സൈനബ

* മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം രണ്ട് കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

* കൈരളി വായനശാല മണ്ണാൻ കണ്ടി റോഡ് നിർമ്മാണം

8. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്

തൊഴിൽ അനുവദിച്ച കാര്യം രേഖാമൂലം തൊഴിലാളികളെ അറിയിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് ഒരു ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

9. മസ്റ്റർ റോൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ. പണി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപും(രാവിലെ) അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനു ശേഷം(വൈകീട്ട്) രണ്ടുപ്രാവശ്യം മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം. 13 ഫയലുകളിലും എം ബുക്ക് നമ്പർ പേജ് നമ്പർ എന്നിവ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല, കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം2 എന്ന ഫയലിൽ 31017 മുതൽ 31020 മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ മാറ്റി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കുരിക്കൽ കൊല്ലി ഭാഗം കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കയ്യാല നിർമ്മാണം എന്ന ഫയലിൽ മുല്യനിർണയ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തീയതിയും മസ്റ്റർ റോളിലെ പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തീയതിയും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കുന്നു. 4 ഫയലുകളിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

10. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി ചെയ്ത അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ആധികാരിക രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. മസ്റ്റർ റോളുകൾക്ക് പാർട്ടുകളായി വേതനം നൽകുന്നുണ്ട്.

ഫയലുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്ന സമയത്ത് എസ്റ്റിമേറ്റ് അളവുകൾ അതുപോലെതന്നെ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

11. സാധന ഘടകം

12. വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിലെ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ദിനങ്ങളെ ആധാരമാക്കിയാണ് വേതന വിതരണത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഇത ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ ചുമതലയാണ് ഒരു മസ്റ്റർ റോൾ ക്ലോസ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ നാലാമത്തെയോ അഞ്ചാമത്തെയോ ദിവസം ഈ പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം മാസ്റ്റർറോളിൽ ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് ഇത്. കൃത്യസമയത്ത് ഹാജർ മസ്റ്റർ റോളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വേജ് ലിസ്റ്റ് ആകുകയും FTO മുഖാന്തരം വേതനം തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള രേഖയാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

13 ഫയലുകളുടെ പരിശോധനയിൽ രണ്ടു ഫയലുകളിൽ മാത്രമാണ് വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത് കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം കൂടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ 1-10-2018 മുതൽ 7-10-18 വരെയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് മാത്രമേ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ. മാറ്റ് നോട് നീർത്തടത്തിൽ പരവൻ ചാലിൽ ഭാഗം കൂടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ എന്ന ഫയലിൽ മസ്റ്റർ റോൾ പിരീഡ് 1-10-18 മുതൽ 7-10-18 വരെയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് മാത്രമേ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ കൂടാതെ റംല (KL04009004002/199), സൗദ (KL04009004002/135) എന്നിവരുടെ പേര് വേജ് ലിസ്റ്റിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

13 എഫ് ടി ഓ

ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഓൺലൈൻ ആയിട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടിന്റെയും ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

പരിശോധിച്ച് ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ F T O കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

14. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ

വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ.

13 വയലുകളിലും മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

15. റോയൽറ്റി

റോയൽറ്റി നൽകിയ രേഖയാണോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണിത്. പരിശോധിച്ച് ഫയലുകളിൽ ഒന്നും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

16 ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 3 ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് പ്രവർത്തി ആരംഭം, പ്രവർത്തനം നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സമയത്ത്, പ്രവർത്തനം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ഇങ്ങനെയുള്ള ഫോട്ടോകൾ ഒന്നും ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

17. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖയാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം.

13 ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൈപ്പടയിൽ എഴുതിയ കോപ്പിയാണ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.

18. മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയ്യതികളിൽ നടന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ഉള്ളതാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

13 ഫയലുകളിലും ഇത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു എങ്കിലും വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

19. ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ

പ്രവർത്തികൾ ജിയോടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. ജിയോ ടാഗ്സ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഫയലിൽ ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

20. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ നേരവകാശികളായ സാധാരണജനങ്ങൾ ആ പദ്ധതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും പരിശോധിക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഇടപെടലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പണം ചെലവഴിച്ചത് ശരിയായ രീതിയിലാണോ ലക്ഷ്യമിട്ട് അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അർഹതപ്പെട്ടവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ നിർവഹണ രീതിയിൽ അപാകതകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ പ്രതീക്ഷിച്ച നേട്ടം പദ്ധതി മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നെല്ലാം ജനങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ജനകീയ പ്രക്രിയയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിന് രേഖകളും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിക്കുകയും പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അളവുകൾ ഒത്തു നോക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രത്യേകം വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത് പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

21 സൈറ്റ് ഡയറി

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടക്കുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും എഴുതി വെക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്ന പൊതു പ്രവർത്തകരും സാധാരണക്കാരും അവരുടെ നിരീക്ഷണങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും എഴുതേണ്ടത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ആണ്. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിന്റെ മിനുട്സ് ഹാജർ സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തൊഴിലാളികൾക്ക്

ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് അനുവദിച്ചു ആയിരിക്കണം സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും ഇതിൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം ഓരോ തൊഴിലാളിയും പണിസ്ഥലത്ത് കൊണ്ടുവന്നിരിക്കുന്ന പണിയായുധങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം. ജാഗ്രതാ സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടും സൈറ്റ്

ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മേറ്റിന്റെ വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13 ഫയലുകളിൽ സൈഡ് ഡയറിയിൽ ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് കണ്ടു, പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ വിശദാംശങ്ങൾ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു വി എം സി റിപ്പോർട്ട് സൈഡ് യിൽ കണ്ണുകൾ ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

മട്ടനോടെ നീർത്തടത്തിൽ പരവൻ ജാതി വിഭാഗം കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കല്ല് കയ്യാല മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയിൽ എന്ന ഫയലിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷമുള്ള കോളങ്ങൾ ഫിൽ ചെയ്തതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകളും

ഒരു പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്ന സാങ്കേതിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്ന ഒരു രേഖ കൂടിയാണിത്.

ഇതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ ശീർഷത്തിൽപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ അവയുടെ എണ്ണം, നീളം, വീതി, ആഴം, പൊക്കം, വ്യാപ്തം, ഒരു യൂണിറ്റിന് നൽകേണ്ടുന്ന തുക, ആകെ തുക എന്നിവ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സാധനസാമഗ്രികൾ വിദഗ്ധ അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം നൽകുന്ന കൂലി സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിന്റെ ചിലവ് എന്നിവ നിർബന്ധമായും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്. അളവുകളുടെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ബിൽ പാസാക്കുന്നത് വേദന നൽകുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ അന്തിമാക്കുന്നത്. എന്നതിനാൽ അളവുകളും എണ്ണത്തെയും വ്യത്യാസത്തിനും ബാധ്യത ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ തീർത്തും ഉത്തരവാദികളാക്കേണ്ടി വരും എന്നതും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നു.

• തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടംചേർന്ന് അവർക്കാവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും എങ്ങനെ ജോലി ചെയ്യണം എന്ന് ചർച്ച ചെയ്തു വർക്ക് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക ഓരോ മാസത്തെയും സവിശേഷതകളും ഗുണങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് വേണം പ്രവർത്തികൾ തീരുമാനിക്കാൻ. • വർക്ക് കലണ്ടറനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് പുതിയ തരത്തിലുള്ള തൊഴിലും തൊഴിലിടവും കണ്ടെത്തുവാനും നിർദ്ദേശിക്കാനും അവകാശമുണ്ട് അധികമായി തൊഴിൽ പൂർണ്ണമായും ലഭിക്കാത്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് അധികമായി തൊഴിൽ ലഭ്യമാവുകയും 100 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിച്ചു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട്

- കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്നിവ നടത്തുക.
- കൂടുതൽ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് കയ്യാലകൾ ആണ് സ്ഥിര ആസ്തിയുള്ള പ്രവർത്തകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് കളിസ്ഥലം ചുറ്റുമതിൽ എന്നിവ നിർമ്മിച്ചു നൽകുക.
- ദേശീയ ഉപജീവന മിഷന്റെ (NRLM) സഹായത്തോടെ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി കുറച്ചു തൊഴിലാളികളെ വിദഗ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾ ആക്കി മാറ്റുക.

ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

- പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ച നൽകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തീയതിയോട് കൂടിയ ഉപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക.
- ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് വാർഷിക പദ്ധതി, സെൽഫ് പ്രൊജക്ട്, വർക്ക് കലണ്ടർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പ്രാദേശിക വിദഗ്ധരുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക.
- കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുക.
- തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയങ്ങളിൽ കാലാവസ്ഥയ്ക്കനുസരിച്ച് പ്രകൃതി നൽകുക.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം തണൽ പ്രാഥമിക ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക.

പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

1. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കുരികൽ കൊല്ലി ഭാഗം കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തകൾ 1604009004 /Wc/334429

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 10-1-18നു അവസാനിച്ചത് 24 -10- 18നു 967 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു വേദന ഇനത്തിൽ 262057 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു കൂടാതെ വാടകയിനത്തിൽ 2086 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

ഈ ഭാഗങ്ങളെ പ്രവർത്തി സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഫയൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തികൾ തന്നെയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്, ബാലൻ കിടാവ് എന്ന ആളുടെ വീട്ടിൽ 4 മീറ്ററോളം ഇടിഞ്ഞ നിലയിലാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.1604009004 /Wc/327867

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 1- 10 -18നും അവസാനിച്ചത് 24 -10- 18. 830 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ224930 രൂപയിൽ വാടകയിനത്തിൽ 1,848 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ബിന്ദുരമേശൻ(KL04009004002/88) എന്ന് ആരുടെ വീട്ടിൽ കഴിഞ്ഞവർഷം പണി ചെയ്ത മണ്ണ് കയ്യാല കാണാൻ സാധിച്ചില്ല ആ സ്ഥലം ഇടിച്ച് നിർപ്പാക്കിയ തായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു കൂടാതെ പത്മിനിശശിധരൻ(157) എന്ന ആളുടെ വീട്ടിൽ ഫയലിൽ പറഞ്ഞ കയ്യാല പ്രവർത്തികൾ അല്ല കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് മഴക്കുഴി എന്ന പ്രവർത്തിയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

3. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം3 കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ1604009004 /Wc/334426

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 15 -1-19 ന് അവസാനിച്ചത് 15- 3 -19 ന്.1127 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ 305417 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 2699 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഫയലിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തി തന്നെയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് കൂടാതെ നല്ല രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തികളാണ് കണ്ടത്.

4.മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കായണ്ണ ബസാർ ഭാഗം രണ്ട് കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.1604009004 /Wc/332857

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 22- 11 -18 നും അവസാനിച്ചത് 17- 12 -18. 731 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു വേദനത്തിൽ 198101 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 1064 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ സൈനബ(182) വീട്ടിൽ അഞ്ച് മീറ്ററോളം ഇടിഞ്ഞ നിലയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മറ്റൊരു പ്രവർത്തികളും നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

5. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ പരവൻചാൽ ഭാഗം കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ(കല്ല് കയ്യാല, മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം)1604009004 /Wc/327867

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 10-10-18 നും 24-10-18 ന് അവസാനിച്ചു. നാല് ഘട്ടങ്ങളിലായി നൽകിയ മാസ്റ്റർ റോളിൽ ആദ്യഘട്ടം43 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 5 തൊഴിലാളികൾ അവധിയായിരുന്നു. 937 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. വേദന ഇനത്തിൽ 253927 രൂപയും വാടക ഇനത്തിൽ 1777 രൂപയിൽ നൽകിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ബിന്ദു (124)എന്ന ആളുടെ വീട്ടിൽ കയ്യാല ഇടിഞ്ഞ് നിലയിലാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

6. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ പരവൻചാൽഭാഗം രണ്ട് കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ1604009004 /Wc/332853

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 22- 11- 18 അവസാനിച്ചത് 17-12 -18 ന് 846 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ 229266 രൂപയിൽ വാടകയിനത്തിൽ 1026 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഫയലിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തി തന്നെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു കൂടാതെ കാടുപിടിച്ച നിലയിലാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

7. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കുരിക്കൽ കൊല്ലി ഭാഗം രണ്ട് കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.1604009004 /Wc/332856

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 10-1-18 ന് അവസാനിച്ചത് 24-10-18 നും 876 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. വാടകയിനത്തിൽ 2042 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു. വയലിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തിതന്നെയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. നല്ലരീതിയിൽ കല്ല് കയ്യാല, മണ്ണ് കയ്യാല ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

8. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ പരവൻചാൽ ഭാഗം മൂന്നു കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ (മണ്ണ് കയ്യാല കല്ല് കയ്യാല).1604009004 /Wc/334429

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 15 -1 -19 ന് പ്രവർത്തി അവസാനിച്ചത് 6- 3- 19 നും. 8 ഘട്ടങ്ങളിൽ നൽകിയ മാസ്റ്റർ റോളിൽ ആദ്യഘട്ടങ്ങളിൽ 50 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു അതിൽ 11 തൊഴിലാളികൾ അവധിയായിരുന്നു. 1257 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. വേദന ഇനത്തിൽ 340647 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 3221 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു. ഫയലിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തികൾ

തന്നെയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് നല്ല രീതിയിലുള്ള കല്ലുകളും മണ്ണുകളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

9. മാട്ടനോട് നീർത്തടത്തിൽ കുരികൽ കൊല്ലി ഭാഗം മൂന്നു കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ 1604009004 /Wc/334427

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 15- 1-19 പ്രവർത്തി അവസാനിച്ചത് 6 -3- 19 നും 8 സെറ്റ് മാസ്റ്റർ റോളിൽ ആദ്യഘട്ടങ്ങളിൽ 36 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. നാല് തൊഴിലാളികൾ അവധിയായിരുന്നു. 1021 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ 276691 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 2527 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു. പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഫയലിൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തി തന്നെയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് കൂടാതെ തൊഴിലാളികളുമായി തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ കുലി കിട്ടാൻ വൈകുന്നു ഉണ്ടെന്നും, തൊഴിലാളികൾ കാർഡ് ഇല്ലാത്തവരുടെ വീടുകളിൽ പണിയെടുക്കേണ്ടി വരുണെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

10. കൈരളി വായനശാല- മണ്ണാൻകണ്ടി(കുരികൽകൊല്ലി) റോഡ് നിർമ്മാണം

1604010004/RC/27973

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 19 -3-19 മുതൽ 26-3-19 വരെയാണ് 56 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ സ്കിൽഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് 20880 രൂപയും അൺ സ്കിൽഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് 15176 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു. പ്രവർത്തി ചെയ്ത് റോഡ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ 128 മീറ്റർ നീളവും 3 മീറ്റർ വീതിയും അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചു പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ ബോർഡ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു

11. പള്ളിമുക്ക്- കരിക്കുളം തോട് സംരക്ഷണം

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 24 -3- 19 ന് അവസാനിച്ചത് 30- 3 -19. ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 100 ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട് വേദന ഇനത്തിൽ 27100 രൂപയും നൽകിയതായി കാണുന്നു. പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തോട് കാടുപിടിച്ച നിലയിലാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് ആയതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

12. ജലസേചന കിണർ നിർമ്മാണം സൈനബ പുൽപ്പാറ

1604010004/IF/349145

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 11-1-19നു അവസാനിച്ചത് 26 -1 19 ന്, മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർ റോളിൽ 7 അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളും 5 വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളും ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 68 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു. വേദന ഇനത്തിൽ 18428 രൂപയും വിദഗ്ധർക്ക് 50750 രൂപയും

നൽകിയിരുന്നു. പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ സി. ഐ. ബി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല കൂടാതെ പ്രവർത്തിയുടെ പണം കിട്ടാൻ വൈകിയതായി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

13 ജലസേചന കിണർ നിർമ്മാണം ശ്രീജ കിഴക്കേ കുറുമ്മൽ വാർഡ് 2

1604010004/IF/349143

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് 11-1-19 പ്രവർത്തി അവസാനിച്ചത് 26-1-2019. വേദന ഇനത്തിൽ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 50750 രൂപയും അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 18428 രൂപയും നൽകിയിരുന്നു.

തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് സ്ഥലങ്ങൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ CIB കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. കൂടാതെ പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് പണം കിട്ടാൻ വൈകി എന്ന ഉടമസ്ഥർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

കായണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ രണ്ടാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 30-10-19 നു പാട്ടുപുരയ്ക്കൽ അബൂബക്കർ എന്ന ആളുടെ വീട്ടിൽ വെച്ചു നടന്നു. ബഹു: വൈസ് പ്രസിഡന്റ് രാമചന്ദ്രൻ മാസ്റ്റർ, വാർഡ് മെമ്പർ സുലൈഖ , തൊഴിലുറപ്പ് ഓവർസിയർ ഷിബുൻ ലാൽ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു.

വാർഡ് മെമ്പർ സ്വാഗതം പറഞ്ഞു കൊണ്ട് ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. അധ്യക്ഷ സ്ഥാനത്തേക്ക് രാധാ എന്ന തൊഴിലാളിയെ തെരഞ്ഞെടുത്തു. വി ആർ പി അനുചന്ദ്ര പ്രതിജ്ഞ ചെയ്ത് കൊടുത്തു. ആമുഗം, അവകാശങ്ങൾ എന്നിവ വി ആർ പി ആദ്യ അവതരിപ്പിച്ചു. പിന്നീട് 13 ഫയലുകളുടെ കണ്ടത്തലുകൾ വി ആർ പി അനുചന്ദ്ര അവതരിപ്പിച്ചു. ഫീൽഡ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് വി ആർ പി അഞ്ജുഷ ആണ് വായിച്ചത്. അതിനു ശേഷം തൊഴിലാളികളുടെ ചർച്ച ആണ് നടന്നത്. ചർച്ചയിൽ വിഷയമായത്

- *ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു - അത് എത്തിച്ചു കൊടുക്കാം എന്ന് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മറുപടി നൽകി.
- * കഴിഞ്ഞ പണിയുടെ കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് അതിനുവേണ്ട നടപടികൾ എല്ലാം എടുക്കുന്നുണ്ട്, ഫണ്ട് വൈകുന്നത് കൊണ്ടാണ് എന്ന് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മറുപടി നൽകി.
- * മാസ്റ്റേർ സമയത്തിന് കിട്ടുന്നില്ല- ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും കിട്ടാൻ താമസിക്കുന്നത് കൊണ്ടാണെന്നും വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മറുപടി നൽകി.

* അസുഖമുള്ളവർക്ക് വീടിന്റെ അടുത്ത് തന്നെ പണി കൊടുക്കണമെന്ന തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു— പരമാവധി അടുത്തു തന്നെയാണ് പണി നൽകുന്നതെന്നും മറുപടി പറഞ്ഞു

* ബൂട്ട്സ് കയ്യറയും വേണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു— അത് എല്ലാവർക്കും എത്തിച്ചു നൽകാൻ കഴിയില്ലെന്ന് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് അറിയിച്ചു.

* ഒരുപാട് പകർച്ച വ്യാധികൾ ഉള്ളതിനാൽ തൊഴിലാളികളുടെ ആരോഗ്യം ചെക്ക് ചെയ്യാൻ ഹെൽത്തിൽ നിന്നും ആളുകൾ വരണമെന്ന് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു — അതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ വേണ്ടവിധം ചെയ്യാമെന്ന് വൈസ് പ്രസിഡണ്ട് അറിയിച്ചു.

* സുഖമില്ലാത്ത(മാനസിക പ്രശ്നം) ആളുകൾ കാൻസർ രോഗികൾ എന്നിവർക്ക് സമയങ്ങളിൽ പരിഗണന നൽകാൻ തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു— അത് നടക്കില്ല എന്ന രീതിയിലാണ് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മറുപടി കൊടുത്തത്.

* ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും മാനസിക സംഘർഷങ്ങൾ ഉണ്ടാവുന്നു എന്ന് ഒരു തൊഴിലാളി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു — അത് നോക്കിയിട്ട് പരിഹരിക്കാമെന്ന് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മറുപടി നൽകി.

കൂടാതെ ഫയലുകളിൽ ഉള്ള തെറ്റുകളെ പറ്റി റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ — ഫയലിൽ എല്ലാ രേഖകളും വെക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പണമോ തൊഴിലോ നൽകാൻ സമയം ഉണ്ടാവില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ബഹു: വൈസ് പ്രസിഡന്റ് രാമചന്ദ്രൻ മാസ്റ്റർ നൽകിയത്.

അതിനുശേഷം തൊഴിലാളികൾ കൈയടിയോടുകൂടി റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.