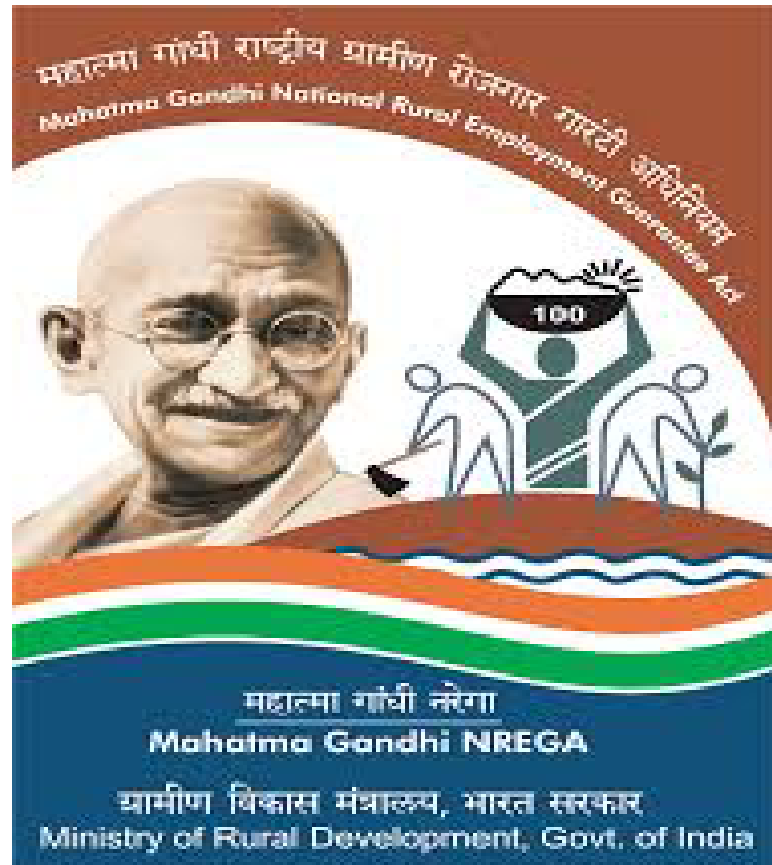




പന്തലായനി ബ്ലോക്ക്

അത്തോളി പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 5

കൊടശ്ശേരി, വേളൂർ ,അടുവാട്ട്

24/ 10 /2019 മുതൽ 17/10/2019വരെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ഗ്രാമസഭ:11/11/2019 ന് വൈകിട്ട് 3.30ന്

വേദി: അടുവാട്ട് സാംസ്കാരിക നിലയം

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉയർച്ചയ്ക്കായി ആവിഷ്കരിച്ച സുപ്രധാനവും ശക്തവുമായ നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിക്കാനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച പ്രസിഡണ്ട് ഒപ്പുവെച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ 5 മുതൽ ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യം ഒരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും നിയമംവഴി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പുനൽകുകയും എന്നതാണ്. ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിത സാഹചര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണവും സുസ്ഥിര വികസനവും ആണ് ഈ നിയമത്തിലെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുമായി തൊഴിലുറപ്പ് ബന്ധപ്പെടുത്തി കാർഷിക പദ്ധതികൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവ നടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ തോടുകളിൽ കുളങ്ങൾ, മഴക്കുഴി , കയ്യാല നിർമ്മാണം, കിണർ റീചാർജ്ജിങ് തുടങ്ങിയവഴി ജലസംരക്ഷണവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളായ ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തി വികസനം എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 2005-ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നിയമമനുസരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പ്രഥമഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽ മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഇപ്പോഴും തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അത്തോളി പഞ്ചായത്ത്

കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ പന്തലായിനി ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അത്തോളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരദേശ പ്രദേശത്താണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. കോരപ്പുഴയുടെ കിഴക്കുഭാഗത്തായി 21.06 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതി ഉള്ളതും ജനസാന്ദ്രത കൂടിയതുമായ ഒരു പഞ്ചായത്താണ് അത്തോളി. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2008മുതൽ ആരംഭിച്ച പഞ്ചായത്ത് പ്രശംസനീയമായ തരത്തിൽ നടപ്പാക്കി വരുന്നു. അത്തോളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആദ്യം ബാലുശ്ശേരി ബ്ലോക്കിന് കീഴിലായിരുന്നു 2010 മുതലാണ് പന്തലായിനി ബ്ലോക്ക് അധീനതയിലായത്. 28213 ജനങ്ങളാണ് പഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്നത് 16.5 ശതമാനം പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാരാണ്. 13061 പുരുഷന്മാരും 15152 സ്ത്രീകളുമുണ്ട്. അത്തോളി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തി പ്രദേശങ്ങളാണ് ബാലുശ്ശേരി ,നന്മണ്ട, ഉള്ളിയേരി പഞ്ചായത്തുകൾ. ആകെ 17 വാർഡാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ കീഴിലുള്ളത് മൊടക്കല്ലൂർ, കുമുളളി, കണ്ണിപ്പൊയിൽ, കോതകൽ, കൊടശ്ശേരി , പൂക്കോട് , അത്തോളികാവ് ,അത്താണി, കൊങ്ങന്നൂർ ഈസ്റ്റ്, കുനിയിൽ കടവ്, കൊങ്ങന്നൂർ അത്തോളി,കോട്ടക്കൽ, വേളൂർ, വേളൂർ വെസ്റ്റ് . അത്തോളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഇപ്പോഴത്തെ പ്രസിഡണ്ട് ചിറ്റൂർ രവീന്ദ്രനും സെക്രട്ടറി എൻ പ്രദീപിനും ആണ്. ജനങ്ങളുടെ ഉപജീവന മാർഗ്ഗം

കൃഷിയും മത്സ്യബന്ധനവും ആണ് തീരപ്രദേശമായതുകൊണ്ടുതന്നെ ചകിരി വ്യവസായം വളരെ പ്രധാന തൊഴിൽ മേഖലയാണ് എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ചകിരി വ്യവസായം പ്രതിസന്ധി ഘട്ടത്തിലാണ്. അതേതോളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു പ്രധാന നദിയാണ് കോരപ്പുഴ. മലബാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് അതേതോളി സഹകരണ ആശുപത്രി എന്നിവ ആരോഗ്യ രംഗത്തെ പ്രമുഖ സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. ഏകദേശം 40 ശതമാനം കുടുംബങ്ങളും ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെ കഴിയുന്ന പഞ്ചായത്തിൽ ദാരിദ്രലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും സ്ത്രീ ശാക്തീകരണത്തിനും ഭാഗമായി 333 ലെറെ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ അഞ്ച് വനിതാ സംഘങ്ങളും 25 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെട്ട വനിത ഖാദി നൂൽനൂൽപ്പ് കേന്ദ്രവും പഞ്ചായത്തിലുണ്ട് .വ്യാവസായിക

മേഖലയിൽ വൻ പ്രതീക്ഷ ഉയർത്തിയിരുന്നു കുന്നത്തു് ടെക്സ്റ്റ് അടഞ്ഞുകിടക്കുന്ന അവസ്ഥയിൽ ആണ്.ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ച് വടക്ക് മൊടക്കല്ലൂർ ചാലേടത്ത് പാറ റോഡ് തെക്ക് ഉള്ളിയേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പടിഞ്ഞാറ് ഉള്ളിയേരി പുതിയങ്ങാടി സംസ്ഥാന പാത കിഴക്ക് ബാലുശ്ശേരി നന്മണ്ട പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയാണ് അതിർത്തി പ്രദേശങ്ങൾ.

അഞ്ചാം വാർഡ്

അടുവാട്ട്, കൊടശ്ശേരി, കുന്നിപ്പൊയിൽ, വേളൂർ വെസ്റ്റ് തുടങ്ങിയ പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് അഞ്ചാം വാർഡ് .ബിന്ദു മന്തരിൽ ആണ് അഞ്ചാം വാർഡ് മെമ്പർ.ആകെ 516 കുടുംബങ്ങളാണ് അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഉള്ളത് . 23കുടുംബശ്രീയും വേളൂർ അംഗനവാടി, നടുചാലിൽ അംഗനവാടി എന്നീ രണ്ട് അംഗൻവാടികളുമാണുള്ളത്.നടുചാലിൽ കോളനി, കൊടശ്ശേരി ലക്ഷം വീട് കോളനി എന്നീ രണ്ട് കോളനികളാണ് അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഉള്ളത് .

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	അതേതോളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീർണ്ണം	21.06
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പന്തലായനി
താലൂക്ക്	കൊയിലാണ്ടി
ഉൾപ്പെടുന്ന വാർഡുകൾ	17
തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ	2275
സജീവ തൊഴിലാളികൾ	2025
നിഷ്ക്രിയ തൊഴിലാളികൾ	250

വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാതലം	ബ്ലോക്ക്തലം	പഞ്ചായത്ത്തലം
സൃഷ്ടിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	83.05(ലക്ഷം)	540456	118382
കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	57.58	52.45	58.46
100 ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	38300	2578	853
ആകെ തൊഴിൽ എടുത്ത കുടുംബങ്ങൾ	1.44(ലക്ഷം)	9685	1975
തൊഴിൽ എടുത്ത തൊഴിലാളികൾ	1.6(ലക്ഷം)	10304	2025

തൊഴിലുറപ്പിന്റെ സവിശേഷതകൾ

- * ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളി ആവാം.
- * സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യവേതനം.
- * ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- * ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് വഴിമാത്രം വേതന വിതരണം.
- * പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം.

നിയമം

തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

- 1)തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം.
- 2)അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
- 3)അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
- 4)ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
- 5)അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
- 6)കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം .
- 7)15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
- 8)വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
- 9)സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.
- 10)സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യാൻ പറ്റിയ പ്രവൃത്തികൾ

1. വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ.
2. വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്പതികൾ ഖണ്ഡിക 5ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം.
3. വിഭാഗം സി: ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷൻ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ.
4. വിഭാഗം ഡി: ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹം പദ്ധതി നിർവഹണത്തെ പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ നടത്തുന്ന പരിശോധനയാണ് സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് വർഷത്തിൽ എല്ലാ വാർഡിലും രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നിർബന്ധമായും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സദ്ഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമൂഹത്തെ പാകപ്പെടുത്തുന്നു.

പൊതുപണം ശരിയായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ച് ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1. പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തിയും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട്

തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് ഭാഗമായി 2018 ഒക്ടോബർ മുതൽ 2019 മാർച്ച് വരെയുള്ള 5 ഫയലുകളാണ് അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത്,അതിൽ നിന്നും മനസ്സിലായ കാര്യങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	അനുവദിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ		ആകെ തൊഴിൽ ദിനം	അടങ്കൽ തുക	ചിലവായത്
			വിദഗ്ധർ	അവിദഗ്ധർ			
1	RC 275769	വിഭാഗം ഡി കിഴക്കേ ചാലിൽ കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മാണം	25	26	51	237000	217334
2	WC275770	വിഭാഗം ഡി പുതിനാർകുഴി കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്പാത്ത്.	25	54	79	263000	249366
3	WC 292031	വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഘട്ടം 2	0	1777	1777	500000	489153
4	WC 292967	വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഘട്ടം 1	0	998	998	500000	275658
5	WC 292993	വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഘട്ടം മൂന്ന്	0	1153	1153	500000	317923

1. വിഭാഗം ഡി കിഴക്കേ ചാലിൽ കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മാണം (RC 275769) 51 തൊഴിൽ

ദിനങ്ങളിൽ ആയി 217334 രൂപ ഈ പ്രവർത്തിയ്ക്ക് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2 സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയാണ് പണി പൂർത്തിയാക്കിയത്. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 12/2/2019 പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത് 1/3/2019. രണ്ട് പ്രാവശ്യം ക്വട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിനു ശേഷമാണ് പണി ആരംഭിച്ചത്. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സൈറ്റ് ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ആസ്ഥി നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

2. വിഭാഗം ഡി പുതിനാർക്കുഴി കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മാണം (N 275770) 79 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളിൽ ആയി 249366 രൂപ ഈ പ്രവർത്തിയ്ക്ക് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 12/2/2019 പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത് 22/3/2019. രണ്ട് പ്രാവശ്യം ക്വട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിനു ശേഷമാണ് പണി ആരംഭിച്ചത്. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സൈറ്റ് ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ആസ്ഥി നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

3. വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തി ഘട്ടം 1 (WC292967)

998 തൊഴിൽദിനങ്ങളിൽ ആയി 275658 രൂപ ഈ പ്രവർത്തിയ്ക്ക് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 16 ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലത്തായാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത്. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 4/9/2018 പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത് 21/1/2019. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബണ്ട്, മഴക്കുഴി, മണ്ണ് കയ്യാല തുടങ്ങിയവ കഴിഞ്ഞ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചതായും കാടുകയറിയ നിലയിലും, ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ ഈ വർഷവും പണി എടുത്തതായും കാണപ്പെട്ടു. അതിനാൽ നല്ല രീതിയിൽ അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. കല്ല് കയ്യാല നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. സൈറ്റിൽ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4 . വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തി ഘട്ടം 2 (WC292031) 1777 തൊഴിൽദിനങ്ങളിൽ ആയി 489153 രൂപ ഈ പ്രവർത്തിയ്ക്ക് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 11/10/2018 പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത് 19/3/2019. 7 ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലത്തായാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത്. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബണ്ട്, മഴക്കുഴി, മണ്ണ് കയ്യാല തുടങ്ങിയവ കഴിഞ്ഞ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചതായും കാടുകയറിയ നിലയിലും കാണപ്പെട്ടു. അതിനാൽ നല്ല രീതിയിൽ അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. സൈറ്റിൽ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു എന്നാൽ പണി പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

5. വിഭാഗം എ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തി ഘട്ടം 3 (WC292993)

1153 തൊഴിൽദിനങ്ങളിൽ ആയി 317923 രൂപ ഈ പ്രവർത്തിയ്ക്ക് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 11/10/2018 പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത് 19/3/2019. 9 ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലത്തായാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയത്. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബണ്ട്, മഴക്കുഴി, മണ്ണ് കയ്യാല തുടങ്ങിയവ കഴിഞ്ഞ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചതായും കാടുകയറിയ നിലയിലും കാണപ്പെട്ടു. അതിനാൽ നല്ല രീതിയിൽ അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. കല്ല് കയ്യാല അളക്കാൻ സാധിച്ചു. സൈറ്റിൽ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ച രേഖകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1.കവർപേജ്

5 ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കവർപേജ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു എന്നാൽ എ.എം.സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ ഏത് പേജ് മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ RC - 275769 ,WC-275770 എന്നീ ഫയലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മറ്റ് മൂന്ന് ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കണ്ടില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പു വർഷത്തിലെ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻന്റെ കോപ്പി. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധന ഭാഗമായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളത് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ ജനകീയ ഭാഷയിൽ വേണം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച് ഒരു ഫയലിലും ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും വിശദവിവരങ്ങൾ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നത് പ്രശംസനീയമാണ്.

5.സാങ്കേതികാനുമതി പത്രം

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ. പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ ഫയലുകളിലും സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതി രേഖയിൽ സാങ്കേതികവിദഗ്ധർ അതിനോടൊപ്പം ഒപ്പിട്ട തീയതി കൂടി ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട് പക്ഷേ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒപ്പിന്റെയും തീയതിയുടെയും അഭാവം കാണാൻ സാധിച്ചു.

6.ഭരണാനുമതി രേഖ

പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിർവഹണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി രേഖ ഈ രേഖ എല്ലാ ഫയലുകളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.5 പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കോപ്പി ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്, സെക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കോപ്പി ആയാൽ പോലും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരം അടയാളപ്പെടുത്തലുകൾ ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമാണ്. ഫയലുകളിൽ ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് ചേർത്തിട്ടില്ല.

7.ഡിമാൻഡ് ഫോം

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻഡ് ഫോം. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നൽകിയോ എന്നറിയുവാൻ ഉള്ളതാണ് ആണ് ഡിമാൻഡ് ഫോം. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചു.

8.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി ലഭിച്ചോ എന്നറിയാൻ ഈ ഫോം സഹായിക്കും പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും ഡിമാന്റ് ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

9.മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർനില രേഖപ്പെടുത്താൻ ഉള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ. മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബി ഡി ഒ., സെക്രട്ടറി എന്നിവർ തീയതി വച്ച് ഒപ്പ്,സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒപ്പും സീലും മാത്രമേ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളൂ. തീയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ വെട്ടിത്തീരുത്തലുകൾ കാണപ്പെട്ടു.WC-275770 എന്നിവർക്ക് ഫയലിൽ ഒരു തൊഴിലാളി ലീവ് ആയിട്ടും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിട്ടത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു പക്ഷേ മാപ്പ് അപേക്ഷയും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.WC-275770, WC-292993 ,WC-292031, ഫയലിൽ മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 15161,10406,12580,13734 എന്നിവയിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ഉണ്ടാകണം എന്നാൽ അവ ഒരു മസ്റ്റർ റോളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

10.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

ഒരു പ്രവൃത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവിൽ ആണ് ചെയ്യേണ്ടത് എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരം തന്നെയെന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്.പരിശോധനവിധേയമാക്കിയ 5 ഫയലുകളിലും ഉണ്ടായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതാണ്.ബുക്കുകളിൽ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

11.മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്. പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിൽ ഈ രേഖ ആവശ്യമുള്ള (WC/275750,RC-275769) രണ്ടും കൊട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് മെറ്റീരിയൽസ് ആണ് ഉള്ളത്.RC-275769 ഫയലിൽ ഉടമ്പടി നമ്പർ-27/18-19dtd19/1/19 കൊട്ടേഷൻ സ്വീകരിച്ചതിന് ഫോംഉണ്ട്. കോറി മണ്ണ് , മെറ്റൽ , എം.സാൻഡ്, സിമൻറ്, ചെങ്കല്ല്, മണ്ണ് എന്നിവയാണ് രണ്ട് പ്രവർത്തികളിലും ഉപയോഗിച്ച സാധനങ്ങൾ. രണ്ട് പ്രവർത്തികളിലും സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ സീൽ, ഒപ്പ്, എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

12.വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ സെക്യൂറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച പ്രത്യേക രേഖയായി 2(WC - 275750,RC-275769)ഫയലിൽ കണ്ടു പക്ഷേ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനത്തിന്റെ ലിസ്റ്റ് മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. മറ്റു ഫയലിൽ കവർ പേജിന്റെ പിന്നിലായിട്ടാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് .

13.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം ബിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

14.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവുമുള്ള മൂന്ന് ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ 3 ഫയലുകളിൽ ഫോട്ടോ കണ്ടു പക്ഷേ ചിലത് വ്യക്തമായിരുന്നു ചിലത് വ്യക്തമായിരുന്നില്ല. അതോടൊപ്പംജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ് ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിന്റെയും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തീയതികളിൽ നടന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

16.സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പരിശോധിച്ച 5 സൈറ്റ് ഡയറികൾ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ചികിത്സാ സഹായം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി (വി.എം.സി.)വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

17.പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

18. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതാണ്. ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 280 വരെ 5-ാം വർഡിൽ 280 തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. രജിസ്റ്ററിൽ തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോം ഇല്ലായിരുന്നു. രജിസ്റ്ററിൽ പല പേജുകളും പേജ് നമ്പർ ഇട്ട് ഒഴിച്ചിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു. രജിസ്റ്ററിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് അനുവദിച്ച കുടുംബം AAY/ADHOC/APL/ BPL/ Women Headed HH/FRA/SECC തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. സാധന രജിസ്റ്റർ

വാർഡ് അഞ്ചിലെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ രണ്ട് പ്രവർത്തി ഫയലിലാണ് സാധനസാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായി വന്നത്. പുതിനാർ കുഴി കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്ട് പാത്ത് നിർമ്മാണവും, കിഴക്കേ ചാലിൽ കോൺക്രീറ്റ് ഫുട്ട് പാത്ത് നിർമ്മാണവും. സാധന രജിസ്റ്ററിൽ സാധനസാമഗ്രികളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ എം ബുക്കിൽ ഉള്ളത് പോലെ തന്നെയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

3. സ്ഥിര ആസ്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ

എല്ലാ വാർഡിലെയും പ്രവൃത്തികൾ ഒരുമിച്ചാണ് രജിസ്റ്ററിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളത്. ആകെ 77 പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇടയ്ക്ക് ചില പേജുകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താതെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ചില പ്രവർത്തികളുടെ പേജിൽ അക്രഡിറ്റ് എൻജിനീയറുടെ സീലും ഒപ്പും ഉണ്ട്. ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ WC- 275770, WC-292967, RC-275769 എന്നീ പ്രവർത്തിയുടെ രേഖകൾ മാത്രമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

4. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. 2015-2016 മുതൽ 2018- 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിലെ 318 പേജുകൾ ഇതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഗ്രാമസഭയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിന് കാര്യങ്ങൾ ഒരു അജണ്ട എന്ന നിലയിൽ മാത്രമാണ് ഇതിൽ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

2018 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 2 പരാതികളാണ് രജിസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

2012 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള പരാതികളാണ് രജിസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അതിൽ 2018 _19 കാലയളവിൽ 3 പരാതികളാണ് രജിസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് അതിൽ ഒരു തൊഴിലാളി രണ്ട് പരാതികൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട് പരാതി നൽകിയ തീയതി പരാതിക്കാരൻറെ പേരും വിലാസവും പരാതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് പരാതി തീർപ്പാക്കിയ തീയതി തീർപ്പാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റെ കുറിപ്പ് എന്നീ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

6. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരും തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതല്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭിച്ചതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് തരത്തിലുള്ള വർക്ക് രജിസ്റ്റർ അല്ല സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 വർഷത്തെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തികൾക്കും ഒരു വർക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്കാണ് വർക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. രജിസ്റ്ററിൽ 781 പ്രവർത്തിയുടെ ഡീറ്റെയിൽസ് എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. വേതനം നൽകിയ ദിവസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചിലതിൽ പേരും തൊഴിൽക്കാർഡ് നമ്പറും മാത്രം എഴുതി മുഴുവൻ പൂരിപ്പിക്കാതെ ഒഴിച്ചിട്ടിട്ടുണ്ട്. ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

7. ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ഒറ്റയ്ക്കും ഗ്രൂപ്പായും തൊഴിലിന് വേണ്ടി ആവശ്യപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്ററാണ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, മേറ്റിന്റെ പേര്, ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ട്. ചിലത് വ്യക്തിഗത ഡിമാന്റ് കളായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രൂപ്പായിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഉണ്ട്. ചില ഡിമാന്റ് കളിൽ മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. 2018-2019 വർഷത്തിലെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളാണ് ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് അതിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും ഡിമാന്റ് ഒന്നിച്ചാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയത്.

ഞങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചതിൽ 3 പ്രവർത്തികൾ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി നടപ്പിലാക്കിയ മണ്ണ്, കല്ല് കയ്യാല, ബണ്ട്, മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം എന്നിവയും പൊതു പണിയായ കിഴക്കേ ചാലിൽ കോൺക്രീറ്റ് ഫുട് പാത്ത് നിർമ്മാണവും പുതിനാർകോൺക്രീറ്റ് ഫുട് പാത്ത് നിർമ്മാണവുമാണ്.

WC-275770 എന്ന പ്രവർത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ RC-275769 എന്ന പ്രവർത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം അല്ല പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റിലും, എം.ബുക്കിലും 135 മീറ്റർ നീളമാണ് ഫുട് പാത്തിന്റെത് എന്നാൽ ഫീൽഡ് സന്ദർശിച്ച് ഫുട് പാത്ത് അളന്നപ്പോൾ

83 മീറ്റർ നീളമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് കിഴക്കേ ചാലിൽ കോൺക്രീറ്റ് ഫുട് പാത്ത് നിർമ്മാണം രണ്ട് സ്ഥലത്തായാണ് പൂർത്തീകരിച്ചത്. WC-275770,

RC-275769 എന്ന പ്രവർത്തികൾ കോൺട്രാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉള്ള പണി ആയിരുന്നു. വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തിയായിരുന്നു. ഈ രണ്ട് പ്രവർത്തികളുടെയും ആസ്ഥി നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചു.

നാട്ടുകാരെ കണ്ട് തൊഴിലാളികളുടെ പണിയെക്കുറിച്ച് സംസാരിച്ചപ്പോൾ പണി നല്ല രീതിയിലാണ് അവർ പൂർത്തീകരിച്ചതെന്ന് പറഞ്ഞു. ഭാവിയിലേക്ക് ഇത്തരം പണികൾ മുതൽക്കുട്ടാണെന്നും പറഞ്ഞു.

വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ WC - 292031, WC-292967, WC-292993 എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ബണ്ട്, മഴക്കുഴി, കല്ല് മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം എന്നിവയാണ്. അധികവും ആൾ താമസമില്ലാത്ത വീടായതുകൊണ്ട് കാട് നിറഞ്ഞ നിലയിലും പ്രളയത്തിൽ മഴക്കുഴി, ബണ്ട് നശിച്ചതായി കണ്ടത്.

***സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്**

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതായ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് അഞ്ചാം വാർഡിലെ പരിശോധന നടത്തിയ 3 (WC-292031,WC-275770,RC-275769) പ്രവർത്തി പ്രദേശങ്ങളിൽ ബോർഡ് കണ്ടു. മറ്റ് 2 സ്ഥലത്തും ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇവയുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവ് ലഭിക്കാതെ പോകുന്നു.ഇവ യഥാസമയം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് എ.എം. സി. അദ്ധ്യായം-10.6 അനുസരിച്ച് വീഴ്ച സംഭവിക്കരുത്.

സൈറ്റ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ

*തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല.

* തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് മാത്രമാണ് സൗജന്യമായി ലഭിച്ചത് അതിൽ പതിപ്പിച്ച ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചിലവിൽ എടുത്തതാണ്.

*തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ പ്രാഥമിക ശ്രുശുഷ കിറ്റ്, ഷീറ്റ്, കൂടം വെള്ളത്തിനുള്ള പാത്രം, കൈയ്യോറ, മാസ്ക് എന്നിവ സ്വന്തം കൈയിൽ നിന്ന് എടുത്ത് വാങ്ങാനാണ് തൊഴിലാളികൾ.

* യാത്രാ ചിലവ്, ചികിത്സാ ചിലവ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

*തൊഴിലുറപ്പിന് വേണ്ടി ഒരു ഗ്രാമസഭ നടത്താറില്ല പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ ഒരു അജണ്ട എന്ന നിലയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് കാര്യം പറയാനാണ്, ആയതിനാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പറയാൻ ഒരു വേദി ലഭിക്കാറില്ല.

ചികിത്സാ ചിലവ് സംബന്ധിച്ച്

* വാർഡ് 5 ലെ ശോഭ കിഴക്കേ ചാലിൽ (5/26) അപകടം പറ്റിയിട്ടും ചികിത്സാ ചിലവ് കിട്ടിയില്ല.ചികിത്സാ ചിലവിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയെങ്കിലും ഇതുവരെ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

* വാർഡ് 5ലെ മീനാക്ഷി(5/148) പണിയെടുത്തു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ 2 വർഷം മുമ്പ് അപകടം പറ്റി.ആശുപത്രിയിൽ ചികിത്സിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചികിത്സാ ചിലവ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകിയെങ്കിലും ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഈ അപകടം പറ്റിയതിനു ശേഷം പണിക്ക് പോവാൻ സാധിച്ചില്ല.

* ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സാ ചിലവ് ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ എന്നാണ് മിക്ക തൊഴിലാളികളുടെയും ധാരണ.

പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഭൂവുടമയുടെ പേര്	തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പ്രവർത്തി	അളവ്

1	വരയാലും കണ്ടി മീത്തൽ ആണ്ടി കൂട്ടി	05/37	കല്ല് കയ്യാല	18 മീറ്റർ 40 സെന്റിമീറ്റർ നീളം 1 മീറ്റർ വീതി 90 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം
2	കിഴക്കേ ചാലിൽ രവിന്ദ്രൻ	09/26	കല്ല് കയ്യാല	10 മീറ്റർ നീളം 1 മീറ്റർ 50 സെന്റിമീറ്റർ വീതി 1മീറ്റർ ഉയരം
3	പീടിക കണ്ടി റംല		മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	കാട് പിടിച്ച സ്ഥലം അതുകൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല.
4	നാഗത്താൻ കണ്ടി മീത്തൽ ഹരി ദാസൻ	05/91	കല്ല് കയ്യാല, മഴക്കുഴി	13 മീറ്റർ നീളം 1മീറ്റർ 90 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം മഴക്കുഴിയിൽ മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞ നിലയിൽ.
5	പുന്നത്തിൽ ദേവിയമ്മ	05/194	ബണ്ട്, മഴക്കുഴി	കഴിഞ്ഞ വർഷം എടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി നടക്കുന്നതിനാൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
6	ചങ്ങരോത്ത് ചന്ദ്രൻ		ബണ്ട്, മഴക്കുഴി	ബണ്ടും മഴക്കുഴിയും നശിച്ച നിലയിൽ.
7	വേലായുധൻ വടക്കേ ചങ്ങരോത്ത്		മഴക്കുഴി	മഴക്കുഴി നശിച്ച നിലയിൽ കാണപ്പെട്ടു.
8	ദേവിയമ്മ പുളിയുള്ളതിൽ	5/127	മഴക്കുഴി	നശിച്ച നിലയിൽ.
9	നടുവിലത്ത് റഷീത്	05/	മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	കാട് പിടിച്ച സ്ഥലം അതുകൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല.
10	കൊട്ടടി പത്മിനി	05/187	മഴക്കുഴി,	മഴക്കുഴി നശിച്ചു, ബണ്ട് ഈ വർഷം വീണ്ടും എടുത്ത പണി

			ബണ്ട്	
11	വിഭാഗം ഡി പുതിനാർ കുഴി കോൺക്രീറ്റ് ഫുട് പാത്ത്			നീളം - 129 മീറ്റർ 5 സെന്റിമീറ്റർ വീതി - 2 മീറ്റർ 50 സെന്റിമീറ്റർ
12	വിഭാഗം ഡി കിഴക്കേ ചാലിൽ കുഴി കോൺക്രീറ്റ് ഫുട് പാത്ത്			83 മീറ്റർ നീളം 2 മീറ്റർ വീതി
13	കളത്തിലാത്തുട്ട് പാറക്കുട്ടിയമ്മ	05/197	മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	കഴിഞ്ഞ വർഷം പണിയെടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി എടുത്തിരിക്കുന്നു
14	എടത്തിൽ കളത്തിൽ ദേവിയമ്മ	05/185	മണ്ണ് കയ്യാല	11 മീറ്റർ 80 സെന്റിമീറ്റർ നീളം 1 മീറ്റർ 20 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം.
15	നടുവിലയിൽ ബീന	05/23	ബണ്ട്	കഴിഞ്ഞ വർഷം പണിയെടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി എടുത്തത് കൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല
16	വേണുഗോപാൽ ശ്രീ സായ്	05/41	ബണ്ട്, മഴക്കുഴി	ബണ്ട് കാട് കയറിയ നിലയിൽ മഴ കുഴിയിൽ വാഴ വെച്ചിരിക്കുന്നു.
17	നടിയാറമ്പത്ത് മുഹമ്മദ്	05/171	ബണ്ട്	കഴിഞ്ഞ വർഷം പണിയെടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി എടുത്തത് കൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല
18	നാരകകെണ്ടി ജമാൽ	05/	മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	കഴിഞ്ഞ വർഷം പണിയെടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി എടുത്തത് കൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല
19	കേളോത്ത് കണ്ടി ഭാസ്കരൻ	05/26	കാട് വെട്ടൽ, തെങ്ങിൻ തൈ തുറന്നത്.	

20	കിഴക്കേ ചാലിൽ ദേവി	05/25	മഴക്കുഴി, കല്ല് കയ്യാല	മഴക്കുഴിമണ്ണ് വീണു നശിച്ചിരിക്കുന്നു. 18 മീറ്റർ 75 സെന്റീമീറ്റർ നീളം 19 മീറ്റർ 6 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം
21	ശ്രീപുരം രോഹിണി	05/174	ബണ്ട് , തെങ്ങ് തുറന്ന് മൂടി	തെങ്ങ് തുറന്ന് മൂടി. ബണ്ട് കാട് മൂടിയ നിലയിൽ
22	വരാലും കണ്ടി അനിത	05/222	ബണ്ട്	കഴിഞ്ഞ വർഷം പണിയെടുത്ത സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷം പണി എടുത്തത് കൊണ്ട് അളക്കാൻ പറ്റിയില്ല
23	വള്ളിക്കാറമ്പത്ത് ബീന	05/23	മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	1.5 മീറ്റർ നീളം 1.5 മീറ്റർ വീതി മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞത് കാരണം ആഴം അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. ബണ്ട് കാട് കയറിയതാണ്
24	വടക്കേ വള്ളിക്കാറമ്പത്ത് സംഗീത	05/8	ബണ്ട്	കാട് കയറിയ നിലയിൽ
25	വടക്കേ വള്ളിക്കാമ്പത്ത് ചിരുതേയി	05/17	മഴക്കുഴി, ബണ്ട്	കാട് കയറിയ നിലയിലാണ്. ആൾ താമസമില്ലാത്ത വീട്
26	വള്ളിക്കാറമ്പത്ത് പാറുക്കുട്ടി അമ്മ	05/219	ബണ്ട്	കാട് കയറിയ നിലയിലാണ്. ആൾ താമസമില്ലാത്ത വീട്.
27	ശിവതീർത്ഥം വത്സല	05/152	ബണ്ട്, മഴക്കുഴി	കാട് കയറിയ നിലയിലാണ്. അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

*ബി. ഡി. ഒ.

മസ്റ്റർ റോളിൽ ബി ഡി ഓ ഉപ്പും സീലും പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടി ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

*അക്കൗണ്ടൻ്റ്, ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ, മേറ്റുമാർ,

സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പം തീയതി കൂടി ചേർക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

*ഏഴു രജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക് എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികത ഉറപ്പു വരുത്തുക

*തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക.

*ചികിത്സാചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കുവാൻ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

*ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന വർക്കുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഷെൽഫ് പ്രൊജക്ട് കണ്ടെത്തി വയ്ക്കുക.

*വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ പുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

*നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (അക്കൗണ്ടൻ്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ) വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെൻ്റ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി പ്രവൃത്തി ഫയൽ തയ്യാറാക്കുക.

*സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മേറ്റ് മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക.

മസ്റ്റർ റോൾ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ എത്തിച്ചു പ്രോജക്ട് ഇനീഷ്യേറ്റീവ് മീറ്റിംഗ് കൂടി പണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക

കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ച ചെയ്ത തൊഴിൽ അളന്ന് എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

*ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നൽകുക.

*തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക.

മേറ്റുനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

*മസ്റ്റർ റോൾ കൃത്യമായി ഒപ്പ് വെപ്പിക്കുക ഹാജരാകാത്തവരുടെ വിവരം അടയാളപ്പെടുത്തുക.

*മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക.

*സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക.

*തൊഴിൽ സൈറ്റുകളിൽ വെച്ച് അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചികിത്സ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക

*നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണനിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

* അത്തോളി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, രണ്ടാം വാർഡ് മെമ്പർ,

സെക്രട്ടറി, ഓവർസിയർ, എ.ഇ.ഒ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റേഴ്സ്, കുടുംബശ്രീ സെഷനിൽ ഉള്ളവർ, രണ്ടാം വാർഡ് എ.ഡി.എസ്

വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയ തൊഴിലാളികൾ

* ഷൈലജ-5/271

* രോഹിണി- 5/174

* പത്മിനി -5/187.

* ബിന്ദു - 5 / 27

* ബീന - 5/23

* ദേവി - 5 / 25

വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയ മെറ്റുമ്മാർ

തങ്കം,ശോഭ പി.

11-12-2019ന് നടന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ

അത്തോളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് അഞ്ചിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തി.

യോഗത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ,കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ,വി എം സി അംഗങ്ങൾ,അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയറായ രജിഷ. കെ (എംജി എൻ ആർ ഇ ജി എ) മറ്റു ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 54 പേർ പങ്കെടുത്തു.

വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ബിന്ദു മഠത്തിൽ സ്വാഗതം പറഞ്ഞുകൊണ്ട് വൈകിട്ട് 3.30ന് ആരംഭിച്ചു

ഗ്രാമസഭക്ക് തൊഴിലാളി ശ്രീമതി സുജല അദ്ധ്യക്ഷയായി.ആമുഖാവതരണം ചേളന്നൂർ ബിആർപി ശ്രീമതി ബിന്ദു നടത്തി.വി ആർ പി കൃഷ്ണപ്രിയ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലി.തൊഴിലാളികളുടെ പത്തു അവകാശങ്ങൾ വി ആർ പി അലീന വിശദീകരിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് വിആർപി അജന അവതരിപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ കാര്യമായ ചർച്ച നടന്നു.

*ജാനകി എന്ന തൊഴിലാളി തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടും മസ്റ്റ് റോളിൽ പേര് വരാത്തതായി പരാതിപ്പെട്ടു.

* ദേവി വി.സി (തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ5/169) എന്ന തൊഴിലാളി കൂലി വരുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച് പരാതി പറഞ്ഞു. ബി. ആർ .പി അവർക്ക് മറുപടി നൽകി.

*തൊഴിലാളികൾ ഒരു മേറ്റിന്റെ കാലാവധി എത്രമാണെന്ന് ചോദിച്ചപ്പോൾ ബി.ആർ.പി അവർക്ക് മറുപടി നൽകി ആറ് മാസം കൂടുമ്പോൾ മാറ്റുമാർ മാറണമെന്നും 40 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ മാറ്റുമാർ പണി എടുക്കേണ്ടത് ഇല്ല എന്നും പറഞ്ഞു.

*ഒരു വാർഡിൽ നിന്നും മറ്റൊരു വാർഡിൽ പോയി പണി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുമോ എന്ന് തൊഴിലാളിയായ ഷീബ ചോദിച്ചു .ഇതിനു മറുപടിയായി ബിആർപി അങ്ങനെ ജോലി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുമെന്നും 5 കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ ദൂരമുണ്ടെങ്കിൽ യാത്ര ചിലവിന് അപേക്ഷിക്കാം എന്നും വിശദമാക്കി.

* ഉച്ചയ്ക്ക് വീട്ടിൽ പോയി വരാൻ പറയുമോ എന്ന് തൊഴിലാളികൾ മിക്കവരും ചോദിക്കുകയുണ്ടായി .

ഒരു മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ വീട്ടിൽ പോയി വരാൻ സാധിക്കുമോ എന്ന് ബി.ആർ.പി ചോദിച്ചപ്പോൾ എല്ലാവരും വരുമെന്ന് പറഞ്ഞു. എന്നാൽ പോലും ആരും കൃത്യത പാലിക്കില്ല എന്ന് ബി.ആർ.പി പറഞ്ഞു.

* വേധന വർദ്ധനവ്, സമയം മാറ്റുക, തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചാണ് തൊഴിലാളിക്ക് കൂടുതലും അറിയേണ്ടത്.

* എന്തൊക്കെ പരാതികൾ ഒക്കെ ഉണ്ടായിട്ടും എത്രപേർ പഞ്ചായത്തിൽ തങ്ങളുടെ പരാതികൾ നേരിട്ട് എഴുതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്ന ചോദ്യം ബി.ആർ.പി ചോദിച്ചപ്പോൾ ആരുംതന്നെ ഇതുവരെയായി നേരിട്ട് അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് പറഞ്ഞു. അതിനാൽ എല്ലാവരോടും നിർബന്ധമായും ഇനി തങ്ങളുടെ പരാതികൾ എഴുതി നൽകണം എന്നും അതിന്റെ നടപടികൾ അധികൃതരുമായി ചോദിച്ചറിയണമെന്നും ബി.ആർ.പി അവരോട് വിശദീകരിച്ചു.

* തെങ്ങ് തുറക്കൽ പോലുള്ള ജോലികൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ നടത്താൻ കഴിയുമോ എന്ന് ഉസ്മാൻ എന്ന കർഷകൻ ചോദിച്ചു ,ബി.ആർ.പി അതിന് മറുപടി നൽകി ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും കൃഷി ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുകയും, കിണർ റിച്ചാർജിങ്ങ് പോലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്ത്

ജലസംരക്ഷണം നടപ്പിലാക്കാം എന്നും പറഞ്ഞു.

ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം A.E രജിഷ്ട്ര ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകി.

* എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കാര്യമാണ് ആദ്യം പറഞ്ഞത് തൊഴിലാളികൾക്ക് മനസിലാവുന്ന വിധത്തിൽ മലയാളത്തിൽ നിൽകാറുണ്ട് പറഞ്ഞു.

* ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷനിൽ

കണ്ടെത്തിയ കിഴക്കേ ചാലിൽ ഫുട്പാത്ത് അളന്നപ്പോൾ വന്ന വ്യത്യാസവും, അത് രണ്ട് പണിയായി പൂർത്തീകരിച്ചതും എന്തൊക്കെയാണെന്ന് പറഞ്ഞു.

* റിപ്പോർഡിൽ പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ മസ്റ്റ് റോളിൽ ഒപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ തീയതി കൂടെ വേണമെന്ന് പറഞ്ഞിരുന്നു. ആ കാര്യം പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് പറഞ്ഞു.

* തൊഴിലാളികൾക്ക് പണിസ്ഥലത്ത് അപകടം പറ്റിയാൽ അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചികിത്സാ ചിലവിനാവശ്യമായ ബില്ലു് പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുകയും വേണമെന്ന് പറഞ്ഞു.

* ആണുങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന ജോലികൾ സ്ത്രീകൾ ചെയ്യുന്നുണ്ട് അയതിനാൽ 271 എന്ന കൂലി കൂട്ടി ലഭിക്കണമെന്ന് ഷൈൽ ജ എന്ന തൊഴിലാളി ചോദിച്ചു മറുപടി A.E രജിഷ പറഞ്ഞു അങ്ങനെ കൂലി കൂട്ടി ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അവിദഗ്ത തൊഴിലാളി എന്നത് മാറ്റി വിദഗ്ത തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്യണമെന്ന് പറഞ്ഞു.

തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ട് കയ്യടിച്ച് പാസ്സാക്കി.ന് ശ്രീമതി ശോഭയുടെ നന്ദിയോടുകൂടി സഭ അദ്ധ്യക്ഷ പിരിച്ചുവിട്ടു.