മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യല്   ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(01.10.2018-31.03.2019)

ബ്ലോക്ക് – ചേളന്നൂർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്- നൻമണ്ട

വാർഡ്-1 (**കൊളത്തൂർ**)

ഗ്രാമസഭാ തിയ്യതി-27.09.2019

കൊളത്തൂർ ഹൈസ്കൂള്

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാര് ഷിക മേഖലയിലും നിര് മ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴില് ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോള് അവര് ക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാന് ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴില് നല് കുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന് റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാദ്ധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര് ക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളില് കായികമായ തൊഴില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിര് ണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിര് ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യന് പാര് ലമെന് റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23-ാം തിയ്യതിയാണ് പാര് ലമെന് റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിര് ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന് റെ സവിശേഷത. തൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താല് നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര് ക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴില് നല് കിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതല് അവര് ക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അര് ഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതുപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന് റെ വേതനം 15 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാല് വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അര് ഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് റെ പ്രത്യേകത.

ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളില് 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവില് വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തില് വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളില് ഉള് പ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസര് ഗോഡ് ജില്ലകള് ഇതില് ഉള് പ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രില് 1 ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവന് ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവന് ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തില് സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകര് ഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴില് നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയില് ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തില് നിര് ണ്ണായകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബര് 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സര് ക്കാര് ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനര് നാമകരണം ചെയ്തു.

നൻമണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ചേളന്നൂർ ബ്ലോക്കില് ഉള് പ്പെടുന്ന നൻമണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നല്ല രീതിയില് തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങള് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തില് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന് റ് ഓഫീസർ, JBDO, അക്രഡിറ്റഡ് എന് ജിനിയർ, അക്കൌണ്ടന് റ് &ഡാറ്റാ എന് ട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും പഞ്ചായത്ത് തലത്തില് സെക്രട്ടറി, അസി.സെക്രട്ടറി, അക്രഡിറ്റഡ് എന് ജിനിയർ, ഓവർസിയർ, അക്കൌണ്ടന് റ് &ഡാറ്റാ

എന്   ട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും അവരുടെ സേവനം ഈ പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി നല്   കുന്നു. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തില്   98078 തൊഴില്   ദിനങ്ങള് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ പഞ്ചായത്ത് സൃഷ്ട്ടിക്കുകയും 476 കുടുംബങ്ങള് ക്ക് 100 തൊഴില്   ദിനങ്ങള്   നല് കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിലെ വിഭവങ്ങള് ഉള്ക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് വിശദമായ ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ ഈ പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ചേളന്നൂർ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് പൂർത്തീകരിച്ച പഞ്ചായത്തുകളിലൊന്ന് കൂടിയാണ് നൻമണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

പഞ്ചായത്തിന് റെ പേര്	നൻമണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീര് ണ്ണം	20.1ചതുരശ്രകിലോമീറ്റർ
ജില്ല പഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ചേളന്നൂർ
താലൂക്ക്	കോഴിക്കോട്
ഉള് പ്പെടുന്ന വാർഡുകള്	17
തൊഴില് കാര് ഡുടമകൾ	4686
സജീവ തൊഴിലാളികള്	2346
നിഷ്ക്രിയ തൊഴിലാളികള്	2340

<u>തൊഴിലുറപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്</u>

വിവരങ്ങൾ	**ജില്ലാതലം**	**ബ്ലോക്ക് തലം**	**പഞ്ചായത്ത് തലം**
സൃഷ്ടിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	83.05(ലക്ഷം)	327386	98078
കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (ലക്ഷം)	57.58	39.3	33.61
100 ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	38300	2531	476
ആകെ തൊഴിലെടുത്ത കുടുംബങ്ങൾ	1.44(ലക്ഷം)	7976	2167
ആകെതൊഴിലെടുത്ത തൊഴിലാളികൾ	1.6(ലക്ഷം)	8651	2346

<u>മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ</u>

- അവിദഗ്ദ്ധ-കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.
- ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
- സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തിരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

<u>സവിശേഷതകൾ</u>

- നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാള്ക്കും പദ്ധതിയില് പങ്കാളിയാവാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്കു മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുകആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികളാകാനും അവസരം
- ആസൂത്രണത്തിലും, നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്.
- ബാങ്ക്/പോസ്റ്റ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.(സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം)
- പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം

രീതിശാസ്ത്രം

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി,കോഴിക്കോട് ജില്ല- ചേളന്നൂർ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണാണ് കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ ചേളന്നൂർബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ നൻമണ്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 1ൽ (കൊളത്തൂർ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടത്തിയത്.

ആദ്യഘട്ടം:

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട്, വാർഡ് മെമ്പർ, എൻ ആർ ഇ ജി എസ് സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ചേളന്നൂർ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ വാർഡ് 1ൽ നടത്തേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ച.

രണ്ടാം ഘട്ടം:

2018 ഒക്ടോബർ മാസംഒന്നാം തിയതി മുതല് 2019 മാർച്ച് മാസം വരെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.

മൂന്നാം ഘട്ടം:

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തിയിടങ്ങൾ പരിശോധിക്കൽ, ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ

നാലാം ഘട്ടം:

ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചോദിച്ചറിയുകയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെകണ്ട് തൊഴിൽകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് അഭിമുഖം നടത്തലും വിവരശേഖരണം നടത്തലും.

അഞ്ചാം ഘട്ടം:

ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കൽ.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെയെന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് . പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യതയും ഗുണമേന്മയും ഉറപ്പ് വരുത്താന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അനിവാര്യമാണ്.

തൊഴിലാളികള് ക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ

തൊഴിലാളികള് ക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയെന്ന് ചുവടെ ചേര് ക്കുന്നു.

1. **തൊഴില് കാര് ഡ് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ളഅവകാശം**.(ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3)
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് സ്ഥിരതാമസമുള്ളഅവിദഗ്ദ്ധകായികതൊഴിലിന് ചെയ്യുവാന് തയ്യാറായിട്ടുള്ളആളുകള് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് പേര്രജിസ്റ്റര് ചെയ്യുക.ഒരുകുടുംബത്തില് തൊഴില് ആവശ്യമുള്ളവരുടെമുഴുവന് പേരുവിവരങ്ങള് ഉള് പ്പെടുത്തിയാണ് ഇതിനായി അപേക്ഷ നല് കേണ്ടത്. അപേക്ഷയില് പൂര് ണ്ണവിലാസം,വയസ്സ്,വാർഡുനമ്പർ,റേഷന് കാർഡ് നമ്പർ,ആധാര് കാർഡുനമ്പർഎന്നിവചേര് ത്തിരിക്കണം.അപേക്ഷകര് ക്ക് പ്രാഥമികാന്വേഷണത്തിനുശേഷംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിതൊഴില് കാര് ഡ് അനുവദിച്ച് നല് കും. അപേക്ഷനല് കിയാല് 15ദിവസത്തിനകംതൊഴില് കാര് ഡ് നല് കണം .ഒരുകുടുംബത്തിന് ഒരുതൊഴില് കാര് ഡ് മാത്രമാണ് ലഭിക്കുക. തൊഴില് ആവശ്യമുള്ളമുഴുവന് കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും വിവരങ്ങളുംഫോട്ടോയുംതൊഴില് കാര് ഡിലുണ്ടായിരിക്കും.ഒന്നിലധികംതൊഴില് കാര് ഡുകള് ഒരേയാളുടെപേരിലുണ്ടായിരിക്കുന്നത് ക്രിമിനല് കുറ്റമാണ്.എന്നാല് മാതാപിതാക്കളെയോ സഹോദരങ്ങളെയോ മക്കളെയോ ആശ്രയിച്ചുകഴിയേണ്ടിവരുന്നവിധവകള് ,ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടസ് ത്രീകള് ,അഗതികള് എന്നിവര് ക്ക് പ്രത്യേകംവേറെതൊഴില് കാര് ഡുകള് കൊടുക്കണമെന്ന് നിര് ദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.തൊഴിലാവശ്യമുള്ളമുഴുവന് കുടുംബങ്ങളുടേയുംപാസ് പോര് ട്ട്വലിപ്പത്തിലുള്ളഫോട്ടോകള് തൊഴിൽല് കാര് ഡില് പതിച്ചിരിക്കണം. ഫോട്ടോഎടുക്കുന്നതിന് റെ ചിലവ് തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഉള് പ്പെടുത്തിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്വഹിക്കും.അഞ്ചുവര് ഷത്തേക്കാണ് ഒരു തൊഴില് കാര് ഡ് അനുവദിച്ചുനല് കുന്നത്. ഒരുകുടുംബംഒരുവര് ഷംആവശ്യപ്പെട്ടതൊഴില് ദിനങ്ങള് , അവര് ക്ക് അനുവദിച്ചതൊഴില് ദിനങ്ങള് ,ലഭിച്ചവേതനം,ഏറ്റെടുത്തപ്രവൃത്തികളുംമസ്റ്റര് റോള് നമ്പറുകളും,ലഭിച്ചതൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം,നഷ്ടപരിഹാരംമുതലായവിവരങ്ങളുംതൊഴില് കാര് ഡില് അതാത് സമയംഎഴുതിചേര് ക്കണം.

2. **അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം.** (ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13)
തൊഴില് കാര് ഡ് ലഭിച്ചവര് തൊഴില് ആവശ്യമുള്ളപ്പോള് പ്രത്യേകം അപേക്ഷ നല് കണം. നിര് ദ്ദിഷ്ടഫോറത്തില് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലാണ് അപേക്ഷനല് കേണ്ടത്.വെള്ളക്കടലാസ്സിലും അപേക്ഷനല് കാവുന്നതാണ്.2014ലെ പുതിയനിര് ദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരംമൊബല് ഫോണ് ,ലാന് ഡ് ഫോണ് , ഇ-മെയില് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുംതൊഴില് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
എഴുത്തുംവായനയും അറിയാത്തവര് ക്ക് നിര് ദ്ദിഷ്ടഉദ്യോഗസ്ഥന് റെമുമ്പില് വാക്കാലും
തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.ചുരുങ്ങിയത്രണ്ടാഴ് ചത്തേക്കാണ് തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടത്. തൊഴിലിനായിഅപേക്ഷനല് കുമ്പോള് രശീത്കൈപ്പറ്റിയിരിക്കണം. രണ്ടാഴ് ചത്തേയ്ക്കുള്ള (14ദിവസം) പണികളാണ് ഏറ്റവുംചുരുങ്ങിയത്ആവശ്യപ്പെടേണ്ടത്. കൂടുതല് ദിവസങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ളപ്രവൃത്തികള് മുന് കൂടിഅപേക്ഷിക്കുന്നതിനുംഅനുവാദമുണ്ട്.എന്നുമുതല് എന്നുവരെയാണ് തൊഴില് ആവശ്യമുള്ളതെന്ന് അപേക്ഷയില് വ്യക്തമാക്കണം.അപേക്ഷിച്ചതീയതിമുതല് ക്കോഅപേക്ഷലഭിച്ച് പരമാവധി15ദിവസങ്ങള് ക്കുള്ളിലോതൊഴില് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കണം.പരമാവധി100 ദിവസത്തെതൊഴിലിനാണ് അപേക്ഷനല് കേണ്ടത്. എന്നാല് വനപ്രദേശത്തുംവാനാതിര് ത്തികളിലുംതാമസിക്കുന്നപട്ടികവര് ഗ്ഗവിഭാഗങ്ങള് ക്ക്150ദിവസത്തെതൊഴില് നല് കുന്നതിന് ഇപ്പോള് അനുവാദംലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. **തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം**, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം കൂലിയുടെ 1/4&പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2 ഭാഗം) തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടവര് ക്ക്15ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് നല് കണമെന്നാണ്വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുന്നതിന്തിയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയകൈപ്പറ്റുരശീത് ആവശ്യമാണ്.തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ട്15 ദിവസത്തിനകംതൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് 16-ാംമത്തെദിവസംമുതല് ആദ്യത്തെ30ദിവസംനിര് ദ്ദിഷ്ടവേതനത്തിന് റെനാലിലൊന്നില് കുറയാത്തതുകയുംപിന്നിട്ടുള്ളദിവസങ്ങളില് വേതനത്തിന് റെപകുതിയില് കുറയാത്തതുകയുമാണ് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമായിലഭിക്കുക.
സംസ്ഥാനസര് ക്കാരാണ് തൊഴിലില്ലായ്മവേതനംനല് കേണ്ടത്.
എന്നാല് പിന്നീട് ഈതുകതൊഴില് നല് കുന്നതില് വീഴ് ച്ചവരുത്തിയവരില് നിന്നുംഈടാക്കണമെന്നാണ്വ്യവസ്ഥ.തൊഴില് അനുവദിച്ചുനല് കിയഅന്നുമുതല് ക്കോ,
നൂറുദിവസത്തെവേതനത്തിന്തുല്യമായതുകതൊഴിലില്ലായ്മവേതനമായോ ലഭിക്കുന്നദിവസമോതൊഴിലില്ലായ്മവേതനത്തിനുള്ളഅര് ഹതനഷ്ടമാകും.വേതനമായുംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനമായും ഒരാള് ക്ക് പരമാവധി100ദിവസത്തെവേതനത്തിന്തുല്യമായതുകയെലഭിക്കുവാന് അര് ഹതയുള്ളു.

4. ഷെല്‍ഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം,

ഒരുഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്‍റെഷെല്‍ഫ്ഓഫ്പ്രൊജക്ട്എന്നുപറയുന്നത് എസ്റ്റിമേറ്റുകള്‍ അടക്കമുള്ളപ്രവൃത്തികളുടെവിശദവിവരങ്ങളാണ്.

ഇതുനടപ്പുസാമ്പത്തികവര്‍ഷത്തിന് തലേവര്‍ഷംഫെബ്രുവരിമാസത്തോടെ പൂര്‍ത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.ഒരുഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്‍റെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടലേബര്‍ ബഡ്ജറ്റിന്‍റെഇരട്ടിയിലധികം തുകയ്ക്കുള്ളപ്രവൃത്തികളാണ്ഷെല്‍ ഓഫ്പ്രൊജക്ടില്‍ ഉണ്ടാവുക. ഇതില്‍ ഏതുപ്രവൃത്തിവേണമെങ്കിലും കാര്‍ഷികകലണ്ടര്‍, തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടവരുടെഎണ്ണം, പ്രവൃത്തിനടപ്പിലാക്കുന്നകാലയളവിലെകാലാവസ്ഥ എന്നതിന്‍റെഅടിസ്ഥാനത്തില്‍ തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

5. **5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം**, അല്ലെങ്കില്‍ (വേതനത്തിന്‍റെ 10 ശതമാനം അധികം)

അപേക്ഷകരുടെതാമസസ്ഥലത്തിന്5കിലോമീറ്റര്‍ ദൂരപരിധിയ്ക്കുള്ളില്‍ തൊഴില്‍ നല്‍കുന്നതിനുമുന്‍ഗണനനല്‍കണം. 5കിലോമീറ്റര്‍ ദൂരപരിധിയ്ക്ക് പുറത്താണ്തൊഴിലെടുക്കുന്നതെങ്കില്‍ 10ശതമാനംഅധികംവേതനത്തിന്തൊഴിലാളികള്‍ക്ക്അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

6. **കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം**, (ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28)

തൊഴിലിടങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങള്‍

a.തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് തിളപ്പിച്ചാറിയ കുടിവെള്ളം നല്‍കുക.

b. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാകിറ്റ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

c. ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിനും ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്കൂര്‍ വിശ്രമിക്കുന്നതിനും ടാര്‍പോളിന്‍ ഷീറ്റ് കൊണ്ട് തണല്‍ ഒരുക്കുക.

d. അഞ്ച് വയസ്സിന്‍ താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളുടെയെണ്ണം അഞ്ചില്‍ താഴെയാണെങ്കില്‍ അവരെ പരിപാലിക്കുക.

7. **15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം**

പദ്ധതിയുടെ വേതനം ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് നല്‍കുന്നത്.ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് വേണം. ഒരോ തൊഴിലാളികളുടെയും വേതനം അവരവര്‍ക്ക് തന്നെ ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തന്നതിനാണ് ഇങ്ങനെ നിഷ്ക്കര്‍ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.സ്ത്രീ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനത്തിന് മേലുള്ള നിയന്ത്രണം അവര്‍ക്കു തന്നെയായിരിക്കണമെന്ന ഒരു ലക്ഷ്യവും ഈ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് പിന്നിലുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ ആധാര്‍ നമ്പര്‍ കൂടി തൊഴില്‍ കാര്‍ഡില്‍ രേഖപ്പെടുത്തിയാല്‍ ആള്‍മാറാട്ടം, ഇരട്ടിപ്പ് എന്നിവ മുഖേനയുള്ള പ്രശ്നങ്ങള്‍ കൂടി ഒഴിവാക്കുവാന്‍ സാധ്യമാകും.

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,

മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ അവസാനിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചിരിക്കണം. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കാതെ വന്നാല്‍ പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതല്‍ ലഭിക്കാനുള്ള വേതനത്തിന്‍റെ 0.05 ശതമാനം തുക ഓരോ ദിവസവും നഷ്ടപരിഹാരമായി ലഭിക്കുമെന്നാണ് 2014 - ലെ പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂള്‍ 2 ല്‍ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ തുക തല്‍ക്കാലം സര്‍ക്കാര്‍ വഹിക്കുമെങ്കിലും പിന്നീട് വിശദമായ അന്വേഷണത്തിന്‍റെ അടിസ്ഥാനത്തിന്‍റെ ഉത്തരവാദികളായവരില്‍ നിന്നും ഈടാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. മനപൂര്‍വ്വമോ അലംഭാവം മൂലമോ പാവപ്പെട്ടവരായ കൂലിത്തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം മുടങ്ങുകയോ വൈകുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനാണ് ഇങ്ങനെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.അളവുകള്‍ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഓവര്‍സിയര്‍, മേലളവുകള്‍ എടുക്കേണ്ട അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയര്‍, ഡാറ്റ എന്‍ട്രി നടത്തി വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഡാറ്റ എന്‍ട്രി ഓപ്പറേറ്റര്‍, ഫണ്ട് ട്രാന്‍സ്ഫര്‍ ഓര്‍ഡറുകള്‍ ഒപ്പിട്ട് അയക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവര്‍ നിര്‍ദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങള്‍ക്കുള്ളില്‍ അവ നടത്തുന്നുവെന്നും പൂര്‍ത്തികരിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം.

9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം,

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം സെക്ഷൻ19, ഷെഡ്യൂൾ 2 para 35, കേന്ദ്രവാർഷിക സർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 10.4 എന്നിവ പ്രകാരം സമയബന്ധിത പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികള്‍ രേഖപരമായോ, വാക്കാലോ, ഫോണ്‍ മുഖാന്തിരമോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന പരാതികള്‍ പരാതി രജിസ്റ്ററില്‍ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും പരാതിയിന്‍ മേല്‍ എടുത്ത നടപടികള്‍ പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.

10. സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ നേരവകാശികളായ സാധാരണ ജനങ്ങള്‍ ആ പദ്ധതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും, പരിശോധിക്കുകയും,

വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഇടപെടലാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതയാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് പണം ചെലവഴിച്ചത് ശരിയായ രീതിയിലാണോ, ലക്ഷ്യമിട്ട അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അര് ഹതപ്പെട്ടവര് ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിര് വഹണ രീതിയില് അപാകതകള് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ, പ്രതീക്ഷിച്ച നേട്ടം പദ്ധതി മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നെല്ലാം ജനങ്ങള് നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ജനകീയ പ്രക്രിയാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് ടീം രേഖകളും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിക്കുകയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങള് നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അളവുകള് ഒത്തുനോക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രത്യേകം വിളിച്ചുച്ചേര് ക്കുന്ന സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് റിപ്പോര് ട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്.

അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൊഴിലാളികളില് നിന്നും ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങള്

തൊഴില് കാര് ഡ്

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ് സന്ദര് ശിച്ച 40 തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാന് സാധിച്ചത് പദ്ധതിയുടെ പ്രാരംഭഘട്ടത്തില് തൊഴില് ർ കാർഡ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമായിരുന്നുഎന്നാല് നിലവില് കാർഡ് പുതുക്കുന്നതിനായി,എല്ലാവരും ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ സ്വന്തമായി പൈസ ചെലവഴിച്ച് എടുത്തുകൊടുക്കാനുള്ള നിർദേശം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നാണ്. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴില് കാര് ഡിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തില് നിന്ന് തന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് നല്ലതായിരിക്കും. ഇത് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ II സെക്ഷൻ I ന്റെ ലംഘനമാണ്.ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ നൽകുമ്പോൾ ഫോട്ടോക്കുള്ള ചെലവ് വഹിക്കുന്നത് തൊഴിലാളികളാണ്.

തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽകാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.പഞ്ചായത്തിൽ നൽകി എന്ന് പറഞ്ഞെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ എത്തിയില്ലെന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ വ്യക്തമാക്കിയത്.

തൊഴിലിന് ഉള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ ആരും തന്നെ വ്യക്തിഗതമായി നൽകാറില്ലെന്നും ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് നല്കാറുള്ളത് എന്നും ഫയല് പരിശോധനയില് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.ഇത് തൊഴിലാളികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭ്യമാവുന്നതിനുള്ള അവകാശം

പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പഞ്ഞായത്ത് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യ സമയത്ത് കൂലി ലഭ്യമായിട്ടില്ല നഷ്ടപരിഹാരം നൽകിയതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.ഇത് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 3(2),6,,schedule 2(29) ,a,b,c,d,e,f,30,ന്റെ ലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

കുടിയ്ക്കുവാനുള്ള വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം, ക്രഷ് എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂള് 2 para 23-28, കേന്ദ്ര വാര് ഷിക മാസ്റ്റർ സര് ക്കുലർ 8, 8.2 അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുമായി നേരിട്ട് നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിനിടയില് പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളില് സൗകര്യങ്ങള് ഒന്നും തന്നെ ലഭിച്ചിരുന്നില്ല. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കുടിവെള്ളം കൊണ്ടുവരുന്നതായാണ് അറിയാന് കഴിഞ്ഞത്. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകള് ,തണല് എന്നിവ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ചികിത്സാസഹായം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 5, കേന്ദ്ര വാര് ഷിക സര് ക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 9 പ്രകാരവും തൊഴിലാളിക്ക് തോഴിലിടത്തിൽ വെച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാല് ചികിത്സാസൌകര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ചികിതിസാ സഹായം തൊഴിലാളികള് ക്ക് നല് കാതിരിക്കുന്നത് നിയമ ലംഘനമാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് കൂടുതൽ ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഷെല് ഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം

ഷെല് ഫ് ഓഫ് പ്രോജെക്റ്റില് തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകാറില്ല.

5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 18, കേന്ദ്രവാർഷികസർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 17 എന്നിവയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമാകണം എന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. വാർഡിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പരാതിരജിസ്റ്ററിൽ പരാതികള് ലഭിച്ചതായി രേഖകളില്ല. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് നേരിട്ടോ ഫോൺ

മുഖാന്തിരമോ ആണ് തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ പരാതികൾ ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം സെക്ഷൻ 17(2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം നൽകുന്നു. പ്രസ്തുത വാർഡിൽ ഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേക കമ്മിറ്റി നിലവിലുണ്ടെന്ന് ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലായി. കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്താറുണ്ട് എന്നാണ് ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതില് നിന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചത്.

പ്രവൃത്തി വിശദാംങ്ങള് വാർഡ്-1 കൊളത്തൂർ

ചേളന്നൂർ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ്-1 (കൊളത്തൂർ) ലെ 01.10.2018 മുതല് 31.03.2019 വരെയുള്ള 6 പ്രവൃത്തി ഫയലുകളാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി തിരഞ്ഞെടുത്തത്.ഈ കാലയളവില് നടത്തിയ 6 പ്രവൃത്തികള് ക്കായി 2467അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴില് ദിനങ്ങളും 72 അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴില് ദിനങ്ങളും സൃഷ്ട്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവിദഗ്ദ്ധ വേതന ഇനത്തില് 668557/- രൂപയും അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ വേതന ഇനത്തില് 62050/- രൂപയും പണിയായുധ വാടക ഇനത്തില് 9868/- രൂപയും പ്രവൃത്തികള് ക്ക് വേണ്ടി ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികള് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങള് താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1.വാട്ടർ കണ്സർവേഷൻ പ്രവൃത്തികള് ഘട്ടം 3 **(1604002004/WC/292337)**

2.മെയിൻ കനാല് റിനോവേഷൻ(1604002004/ic/ 211658)

3. മെയിൻകനാൽറിനോവേഷൻ (1604002004/ic/211659)

4മെയിൻ കനാല് റിനോവേഷൻ(1604002004/ic/211660)

5 ഭവന നിര് മ്മാണ പ്രവൃത്തി വാര് ഡ് -1(1604002004/IF/361056) –

6.റോഡ് നിർമ്മാണം(1604002004/RC/71787)

7.ഭവനനിർമ്മാണം(1604002004/IF/363413)

ക്രമ നമ്പർ	വർക്ക്കോ ഡ്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ സ്ഥിതി	അടങ്കൽ തുക	അനുവദിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ		ലഭിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ആകെ വേതനം	സാധന ഘടകം
					അവിദഗ്ധ	വിദഗ്ധ /അർധ വിദഗ്ധ			
1	1604002004/WC/292337	water conservation works-stage 3	COMPLETED	500000	1786	0	1650	452989	3000
2	1604002004/ic/211658	main canal renovation15.5-16.6	COMPLETED	240000	815	0	728	199880	3000
3	*1604002004/IC/211659*	*main canal renovation,16.6-17.7*	*COMPLETED*	*240000*	*813*	*0*	*595*	*163472*	*3000*
4	1604002004/Ic/211660	maincanalrenovation 17.6-18.6	COMPLETED	182000	815	0	799	219517	3000
5	1604002004/RC/71787	kallarathazha vettakarankandy concrete road	COMPLETED	480000	0	136	136	107500	351320
6	1604002004/IF/3361056	house construction	ongoing	24390	90	0	28	7588	
7	1604002004/IF/363413	house construction	ongoing	24390				7588	

					90	0	28		

1.വാട്ടർകണ്സർനേഷൻ വർക്ക് ഘട്ടം 3

പ്രവൃത്തി ,09.10..2019 ല് ആരംഭിച്ച് 14.11.2018 ല് അവസാനിച്ചു. 94 മസ്റ്ററോളുകളിലായി 1650 തൊഴില് ദിനങ്ങള് സൃഷ്ട്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഈ പ്രവർത്തിക്കായി വേതനമായി 452989 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് ധനികരുടെ സ്ഥലങ്ങലില് തന്നെയാണ് എല്ലാ വർഷവും കയ്യാല നിർമ്മിക്കുന്നതെന്ന് അവിടെയുള്ള നാട്ടുകാർ പരാതിപ്പെട്ടു. തൊഴിലാളികള് ക്ക് തൊഴില് നല് കുവാന് വേണ്ടി നല് കിയ പ്രവൃത്തിയായി തോന്നി.എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുന് പ് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കാറില്ല , വാർഡിലെ ഭൂ ഉടമകള് അപേക്ഷ നേരിട്ട് പഞ്ചായത്തില് എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.. ഇത്തരം പ്രവർത്തികള് ചെറിയ ഭൂമികളിൽ ചെയ്യാറില്ലെന്നും പ്രദേശവാസികള് പറഞ്ഞു.എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കല്ല്കയ്യാല,മണ്ണ് കയ്യാല,മഴക്കുഴി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും മണ്ണ്കയ്യാല മാത്രമാണ് ചെയ്തത്. മെഷർമെന്റ് പ്രകാരം5652.4 .മീ ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ4964.6 മീ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.ഇത് പ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയിൽ 687.8മീ ആസ്തികളുടെ നഷ്ടമുണ്ടായതായി കാണുന്നു

2.സര് ക്കാര് ധനസഹായം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താവിന് റെ ഭവന നിര് മ്മാണ പ്രവൃത്തി വാര് ഡ്-)(1604002004/IF/363413)

11 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 62 തൊഴിൽദിനങ്ങള് ഗുണഭോക്താവിന് നല് കിയിരിക്കുന്നു. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയുടെ അഞ്ചു ഘട്ടങ്ങളിലായുള്ള മസ്റ്റർ റോളുകള് ഗുണഭോക്താവിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫീല് ഡ് പരിശോധനയില് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തികരിച്ചിരിക്കുന്നയായി ശ്രദ്ധയില് പ്പെട്ടു. ഗുണഭോക്താവിന്റെ കനറാ ബാങ്ക് എക്കൌണ്ട് നമ്പറിൽ 7588 രൂപ ഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്..ഫീല് ഡില് സിറ്റിസണ് ഇന് ഫർമേഷന് ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.നിലവിൽ 90 ദിവസത്തെ കൂലിയും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.സര് ക്കാര് ധനസഹായം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താവിന് റെ ഭവന നിര് മ്മാണ പ്രവൃത്തി വാര് ഡ്-)(1604002004/IF/361056)

11 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 62 തൊഴിൽദിനങ്ങള് ഗുണഭോക്താവിന് നല് കിയിരിക്കുന്നു. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയുടെ അഞ്ചു ഘട്ടങ്ങളിലായുള്ള മസ്റ്റർ റോളുകള് ഗുണഭോക്താവിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫീല് ഡ് പരിശോധനയില് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തികരിച്ചിരിക്കുന്നയായി ശ്രദ്ധയില് പ്പെട്ടു. ഗുണഭോക്താവിന്റെ കനറാ ബാങ്ക് എക്കൌണ്ട് നമ്പറിൽ(1043101029810) 24390രൂപ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്..ഫീല് ഡില് സിറ്റിസണ് ഇന് ഫർമേഷന് ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.ഓഡിറ്റ് പിരീഡിൽ 7588 രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4.മെയിൻ കനാല് റിനോവേഷൻ(1604002004/IC/211658)

പ്രവൃത്തി 26.12.2018 ല് ആരംഭിച്ച് 07.02.2018 ല് അവസാനിച്ചു.26മസ്റ്ററോളുകളിലായി 728 തൊഴില്ദിനങ്ങള് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. മസ്റ്റർ റോള് പ്രകാരം വേതന ഇനത്തില് 199880 /- രൂപ നല് കിയിരിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തിയില് ഉള് പ്പെട്ട തൊവിലാളികള് ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് , തണല് , കുടിവെള്ളം എന്നീ തൊഴില് സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങള് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.6മാസം മുൻപ് നടന്ന പ്രവർത്തിആയതിനാല് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികള് ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.എങ്കിലും ആ പ്രദേശത്തെ കൃഷി ആവശ്യങ്ങള്ക്ക് സഹായകരമായിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രദേശവാസികള് പറഞ്ഞു.

5. മെയിൻ കനാല് റിനോവേഷൻ(1604002004/IC/211659)

പ്രവൃത്തി 25.12.2018 ല് ആരംഭിച്ച് 28.01.2018 ല് അവസാനിച്ചു.26മസ്റ്ററോളുകളിലായി 595 തൊഴില്ദിനങ്ങള് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. മസ്റ്റർ റോള് പ്രകാരം വേതന ഇനത്തില് 163472 /- രൂപ നല് കിയിരിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തിയില് ഉള് പ്പെട്ട തൊവിലാളികള് ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് , തണല് , കുടിവെള്ളം എന്നീ തൊഴില് സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങള് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.6മാസം മുൻപ് നടന്ന പ്രവർത്തിആയതിനാല് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികള് ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.എങ്കിലും ആ പ്രദേശത്തെ കൃഷിക്ക് പ്രയോജനമായിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രദേശവാസികള് പറഞ്ഞു.

6. മെയിൻ കനാല് റിനോവേഷൻ(1604002004/IC/211660)

പ്രവൃത്തി 25.12.2018 ല് ആരംഭിച്ച് 12.02.2018 ല് അവസാനിച്ചു.26മസ്റ്ററോളുകളിലായി 799തൊഴില്ദിനങ്ങള് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. മസ്റ്റർ റോള് പ്രകാരം വേതന ഇനത്തില് 219517/- രൂപ നല് കിയിരിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തിയില് ഉള് പ്പെട്ട തൊവിലാളികള് ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് , തണല് , കുടിവെള്ളം എന്നീ തൊഴില് സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങള് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.6മാസം മുൻപ് നടന്ന പ്രവർത്തിആയതിനാല് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികള് ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.എങ്കിലും ആ പ്രദേശത്തെ കൃഷിക്ക് സഹായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രദേശവാസികള് പറഞ്ഞു.

7.കല്ലറതാഴ വേട്ടക്കാരൻകണ്ടി കോണ്ഗ്രീറ്റ് റോഡ് (1604002004/IC/71787)

14.02.2019 ന് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തി 24.02.2019 ന് അവസാനിച്ചു.എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 125 ച.മീ അളവിലുള്ള ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലും കൃത്യമായ അളവ് കാണാന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. സിറ്റിസണ് ഇന് ഫർമേഷന് ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് കാണുവാന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വർക്കിന്റെ ആരംഭത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.വാർഡ് ഒന്നിലെ കല്ലരതാഴ മുതൽ വേട്ടക്കാരൻകണ്ടി വരെയുള്ള ഗതാഗതം സുഗമമാക്കാൻ ഈ പ്രവർത്തിക്ക് കഴിഞ്ഞു. കൊളത്തൂർ ഹൈസ്കൂളിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികള്ക്ക് എളുപ്പത്തിൽ എത്താനുള്ള വഴിയാണിത്.54 സെമി സ്കിൽഡും 82 വിദഗ്ദ തൊഴിലും സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.ഈ തൊഴിലിൽ മെറ്റീരിയൽ ഇനത്തിൽ351213 രൂപ ചിലവഴിച്ചു.

<u>7 രജിസ്റ്റര് പരിശോധന</u>

കേന്ദ്രസര് ക്കാരിന് റെ നിര് ദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിര് ബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1) തൊഴില് കാര് ഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റര്

3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

4) പ്രവര് ത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റര്

5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റര്

6) പരാതി രജിസ്റ്റര്

7) സാധന രജിസ്റ്റര്

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററുകള് എം ഐ സില് നിന്നും ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാതി രജിസ്റ്ററില് പ്രസ്തുത പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടെത്തിയില്ല. ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ആസ്തികള് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായ വിവരങ്ങള് ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2018-2019 നടപ്പിലാക്കിയ റോഡ് നിർമ്മാണം മാത്രമേ ഉള്പ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടതുള്ളൂ.

കേന്ദ്ര സര് ക്കാർ നിര് ദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വര് ക്ക് ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകള് നിര് ബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്

1) കവര് പേജ്

2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

3) ആക്ഷന് പ്ലാന് /ഷെല് ഫ് ഓഫ് വര് ക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി

4) സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റുംഡിസൈനുംഅടങ്ങുന്ന സാങ്കേതികഅനുമതിയുടെകോപ്പി

5) ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി

6) സങ്കേതികാനുമതിയുടെ കോപ്പി

7) സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങള്

8) തൊഴിലാളികള് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ

9) തൊഴില് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രേഖയുടെ കോപ്പി

10) പൂരിപ്പിച്ച മസ്റ്റര് റോളിന് റെ കോപ്പി

11) മെഷര് മെന് റ് ബുക്കിന് റെ കോപ്പി

12) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന് റെയും കംപാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന് റിന് റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലേ ഓര് ഡറിന് റെയും കോപ്പി

13) വേജ് ലിസ്റ്റ്

14) വേതനത്തിന് റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന് റയും FTO യുടെയും കോപ്പി

15) മെറ്റീരിയല് വൗച്ചറിന് റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി

16) റോയല് റ്റി അടച്ചതിന് റെ രസീതിന് റെ കോപ്പി

17) തൊഴിലിന് റെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോകൾ

18) പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സര് ട്ടിഫിക്കറ്റിന് റെ കോപ്പി

19) മസ്റ്റര് റോൾ മൂവ്മെന് റ് സ്ലിപ്

20) ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോകൾ

21) സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര് ട്ടിൻറെ കോപ്പി

22) സൈറ്റ് ഡയറി

കണ്ടെത്തലുകള്

ഫയല് പരിശോധനക്കിടയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ് കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ച വസ്തുതകൾ താഴെ ചേര് ക്കുന്നു;

<u>1. കവര് പേജ്</u>

പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുവിവരങ്ങള് ഉള് ക്കൊള്ളുന്ന രേഖയാണ് കവർപേജ്. പരിശോധിച്ച 6 പ്രവൃത്തി ഫയലിലുകളില് പ്രാദേശികമായ കവർപേജ് കാണുവാന് സാധിച്ചു.GEO-TAGGING സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് കവര് പേജില് ഉള് പ്പെട്ടിരുന്നില്ല. കവര് പേജ് പൂര് ത്തിയാക്കേണ്ടതും പ്രവര് ത്തിയുടെ ലൊക്കേഷൻ കൃത്യമായി പ്രതിപാദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

<u>2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്</u>

ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ/ ഏതു പേജ് മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച 7 ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

<u>3. ആക്ഷന് പ്ലാൻ</u>

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആനുവല് ആക്ഷന് പ്ലാനില് ഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാനിൻറെ കോപ്പി. ആക്ഷന് പ്ലാൻ പകര് പ്പ് പ്രവൃത്തി ഫയലുകളില് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിർവഹണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി രേഖപരിശോധിച്ച എല്ലാ പ്രവൃത്തികള്‍ക്കും ഭരണാനുമതി ഉണ്ട്. സെക്യുറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്.കോപ്പിയിൽ സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

5. സാങ്കേതികാനുമതി

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികവിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ. സാങ്കേതികാനുമതി എല്ലാ പ്രവൃത്തികള്‍ക്കും ഉണ്ട് എന്നിരുന്നാൽ കൂടി സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ അടങ്ങുന്ന പകര്‍പ്പ് പൊതുഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതി ഫോറത്തില്‍ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിയ്യതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. പ്രവര്‍ത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിനൊപ്പം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥര്‍ തിയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോര്‍ട്ടിനകത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ കൂടി ഉള്‍പ്പെടുത്തണം. ഡ്രോയിംഗ് ആന്‍റ് ഡിസൈൻ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളില്‍ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സർവ്വേഡാറ്റ ഫയലില്‍ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.വാട്ടർകണ്‍സർവേഷൻ ഫയലിൽ ഡ്രോയിംഗ് ആന്‍റ് ഡിസൈൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6. സംയോജിത പദ്ധതി

വാര്‍ഡിൽ നടത്തിയ പൊതു പ്രവര്‍ത്തികൾ കണ്‍വെര്‍ജന്‍സ് പ്രവൃത്തികളല്ല. ഭവന നിര്‍മ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ വി.ഇ,ഒ യുടെ സ്ക്ഷ്യപത്രം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

7. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളില്‍ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ കാണുവാന്‍ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രൂപ്പായ അപേക്ഷകളാണ് ഫയലിലുണ്ടായിരുന്നത്.തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പും നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്‍റെ പകര്‍പ്പ്

തൊഴിലനുവദിച്ച കാര്യം രേഖാമൂലം തൊഴിലാളികളെ അറിയിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ.പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷന്‍ .പ്രവര്‍ത്തി അനുവദിച്ചതിന്‍റെ പകര്‍പ്പ് ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

9. മസ്റ്റർറോൾ

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ . പണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് രാവിലെയും അവസാനിപ്പിച്ചതിനു ശേഷം വൈകുന്നേരവും ദിവസം രണ്ടു പ്രാവശ്യം മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍ ഒപ്പുവെക്കണം. തൊഴിലുറപ്പ് നല്‍കുന്ന പദ്ധതിയായതിനാല്‍ ഏറ്റവും സുക്ഷ്മതയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും കൈകര്യം ചെയ്യുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ .തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്തുവെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരികരേഖകൂടിയാണിത്. പരിശോധിച്ച വർക്ക് ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റര്‍ റോളുകളിൽ വിവരങ്ങള്‍ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റര്‍ റോളിൽ മെഷര്‍മെന്‍റ് ബുക്ക് നമ്പർ, പ്രവൃത്തി നടന്ന തിയ്യതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.പ്രവൃത്തിക്ക് വേണ്ടി അനുവദിച്ച് നല്‍കുന്ന എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളിലും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തിയ്യതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ്,സീല്‍ എന്നിവ അത്യാവശ്യമാണ്.പഞ്ചായത്ത് തലത്തില്‍ മസ്റ്റർ റോളിന്‍റെ ആദ്യ പേജില്‍ മാത്രമാണ് ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കുന്നത്..മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ നല്‍കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥര്‍ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയ്യതിയും, സീലും പരിശോധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ പേര്, സ്ഥാനം എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.മസ്റ്റർ റോളുകളിൽവ്യാപകമായി വെട്ടിതിരുത്തലുകള്‍ കാണപ്പെട്ടു.

10. മെഷര്‍മെന്‍റ് ബുക്ക്

പ്രവൃത്തി ചെയ്ത അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ആധികാരിക രേഖയാണ് മെഷർമെൻറ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങള്‍ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട മെഷര്‍മെന്‍റ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെട്ടു.വാട്ടർ

കണ്സർവേഷൻ വർക്കിന്റെ എംബുക്കിൽ ഭൂവുടമകളുടെ പേര് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

11. സാധന ഘടകം

സിറ്റിസൺ ഇന് ഫര് മേഷൻ ബോര് ഡുമായി ബന്ധപ്പട്ട തുക മെറ്റീരിയൽ ഇനത്തിൽ ഉള് പ്പെടുത്തിയാണ് നല് കിയിരിക്കുന്നത്.റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയിലുംമെറ്റീരിയൽ ഇനത്തിൽ തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

12. വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റര് റോളിലെ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് ദിനങ്ങളെ ആധാരമാക്കിയാണ് വേതന വിതരണത്തിനുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഡാറ്റാ എന് ട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ ചുമതലയാണ്. ഒരു മസ്റ്റര് റോള് ക്ലോസ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാല് നാലാമത്തെയോ അഞ്ചാമത്തെയോ ദിവസം ഈ പ്രവൃത്തികള് പൂര് ത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.മസ്റ്റർറോളിൽ ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണിത്. കൃത്യസമയത്ത് ഹാജര് MISൽ രേഖപ്പെടുത്തി വേജ് ലിസ്റ്റ് ആക്കുകയും FTO മുഖാന്തിരം വേതനം തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടില് എത്തിക്കുന്നതിനും വേണ്ട കാര്യങ്ങള് കൃത്യതയോടെ ചെയ്യുന്നതായി മനസിലായി.

13. എഫ് ടി ഒ

ഡിജിറ്റല് സംവിധാനത്തിലൂടെ ഓണ് ലൈനായിട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന് റും ഒപ്പുകള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. അതിനാല് ഫണ്ട് ട്രാന് സ്ഫര് ഓര് ഡറുകള് തയ്യാറാക്കിയ അന്നുതന്നെയോ പിറ്റേദിവസമോ പഞ്ചായത്തില് നിന്നും തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാന് കഴിയും. ഇതിനുവേണ്ടി ഡിജിറ്റല് സിഗ്നേച്ചറുകളാണ് പ്രസിഡന് റും സെക്രട്ടറിയും ഉപയോഗിക്കുന്നത്.പകര് പ്പ് ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അവ ഫയലുകളില് കൊണ്ട് വരുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

14. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെൻറ്. ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളില് മെറ്റീരിയൽ ആവശ്യമായി വന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ മെറ്റീരിയൽ വൌച്ചർ സൂക്ഷിച്ചതായി കണ്ടില്ല.

15. റോയൽറ്റി

റോയൽറ്റി നൽകിയ പ്രവൃത്തിയാണോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്നരേഖയാണ് റോയൽറ്റിരേഖ. പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളൊന്നും തന്നെ റോയൽറ്റി കൊടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തികളല്ല.

16. ഫോട്ടോസ്

പ്രവര് ത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയെടുക്കേണ്ട മൂന്ന് ഫോട്ടോ പതിപ്പുകള് അതായത് പ്രവര് ത്തനത്തിന് റ ആരംഭം, പ്രവര് ത്തനം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് പ്രവര് ത്തനം പൂര് ത്തികരിച്ചതിനുശേഷം എന്നീ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

17. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സര് ട്ടിഫിക്കറ്റിന് റെ കോപ്പി

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖയാണ് പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.പൂർത്തികരിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പൂര് ത്തീകരണ സര് ട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഫയലില് ൽ ഉള് പ്പെടുത്തുവാൻ ലഭ്യമായില്ല. അവ ശ്രദ്ധിക്കുക.

18. മസ്റ്റര് റോൾ മൂവ്മെന് റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തീയതികളിൽ നടന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ഉള്ളതാണ് മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്.മസ്റ്ററോള് മൂവ്മെന് റ്

അഥവ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം. പ്രവര് ത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ഫയല് ട്രാക്കിംഗ് ഫോം കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു എങ്കിലും വിവരങ്ങള് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

<u>19. ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോകൾ</u>

പ്രവർത്തികൾ ജിയോ ടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോകള് ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

<u>20. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര് ട്ടിൻറെ കോപ്പി</u>

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ നേരവകാശികളായ സാധാരണ ജനങ്ങള് ആ പദ്ധതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും, പരിശോധിക്കുകയും, വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഇടപെടലാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതയാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് പണം ചെലവഴിച്ചത് ശരിയായ രീതിയിലാണോ, ലക്ഷ്യമിട്ട അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അര് ഹതപ്പെട്ടവര് ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിര് വഹണ രീതിയില് അപാകതകള് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ, പ്രതീക്ഷിച്ച നേട്ടം പദ്ധതി മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നെല്ലാം ജനങ്ങള് നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ജനകീയ പ്രക്രിയാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ്. സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് ടീം രേഖകളും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിക്കുകയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങള് നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അളവുകള് ഒത്തുനോക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രത്യേകം വിളിച്ചുച്ചേര് ക്കുന്ന സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലാണ് സോഷ്യല് ആഡിറ്റ് റിപ്പോര് ട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്.പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നരേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആറ് മാസം കൂടുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്.ഫയലിൽ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.എന്നാൽഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററിൽ 2017-2018 വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ്.

<u>21. സൈറ്റ് ഡയറി</u>

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ആ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടക്കുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും എഴുതിവെക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദര് ശിക്കുന്ന പൊതുപ്രവര് ത്തകരും സാധരണക്കാരും അവരുടെ നിരീക്ഷണങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും എഴുതേണ്ടത് സൈറ്റ് ഡയറിയിലാണ്. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിന് റെ മിനിറ്റ്സും ഹാജരും സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉള് പ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.തൊഴിലാളികള് ക്ക് തൊഴില് സ്ഥലത്ത് അനുവദിച്ചു നല് കിയിരിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും ഇതില് നിര് ബന്ധമായും എഴുതണം. ഒരോ തൊഴിലാളിയും പണിസ്ഥലത്ത് കൊണ്ടു വന്നിരിക്കുന്ന പണിയായുധങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം. ജാഗ്രത സമിതിയുടെ റിപ്പോര് ട്ടും സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉള് പ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.മേറ്റിന് റെ വിലാസവും ഫോണ് നമ്പരും കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേതാണ്. . ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂര് ണ്ണമായിരുന്നു. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയതിന് റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പണിയായുധ വാടക സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം പൂര് ത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. VMCറിപ്പോര് ട്ട്,സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവയില് അംഗങ്ങള് /ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് മാത്രമാണ്രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. കുറിപ്പുകള് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

<u>എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകളും</u>

പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി എന് ജിനിയറിംഗ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്ന സാങ്കേതികരേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് മാര് ഗ്ഗനിര് ദ്ദേശം നല് കുന്ന ഒരു രേഖ കൂടിയാണിത്. ഇതില് പദ്ധതിയുടെ പേര്, പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ ശീര് ഷകത്തില് പ്പെട്ട പ്രവൃത്തികള് (Activities), അവയുടെ എണ്ണം, നീളം, വീതി, ആഴം, (പൊക്കം) വ്യാപതം, ഒരു യുണിറ്റിന് ഒരു നല് കേണ്ടുന്ന തുക, ആകെ തുക എന്നിവ നിര് ബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സാധനസാമഗ്രികള് (ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികളിൽ മാത്രം) വിദഗ്ദ്ധ-അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, നല് കുന്ന കൂലി, സിറ്റിസണ് ഇന് ഫര് മേഷൻ ബോര് ഡിന് റെ ചെലവ് എന്നിവ നിര് ബന്ധമായും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉള് ക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. വര് ക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിലുള്ളതും സാങ്കേതിക ഭാഷയിലുള്ളതുമാണ്. സാധാരണ തൊഴിലാളികള് ക്കും, പൊതുജനങ്ങള് ക്കും പരിശോധിക്കുവാൻ കഴിയും വിധം ഈ എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലേക്ക് ആക്കി പ്രവൃത്തി സമയത്ത് മേറ്റിന് റെ കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രദര് ശനത്തിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഫയലിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെങ്കിലും തൊഴിലാളികള്ക്ക് ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നൽകാറുണ്ടെന്ന് ജീവനക്കാർ പറഞ്ഞു.

സ്വകാര്യഭൂമികളിൽ ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ ഭൂവുടമയുടെ അപേക്ഷ സമര് പ്പിക്കുമ്പോൾ ഭൂമിയുടെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സാക്ഷ്യപത്രം സമര് പ്പിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങള് (എണ്ണം, നീളം, വീതി, ആഴം)കൂടി

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അളവുകള് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ബില്ല് പാസാക്കുന്നതും വേതനം നല് കുന്നതും ഉള് പ്പടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നത്. എന്നതിനാല് അളവുകളുടെയും എണ്ണത്തിന് റെയും കാര്യത്തിൽ ഭാവിയിൽ അങ്ങേയറ്റത്തെ കൃത്യത സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അളവുകളുടെ/എണ്ണത്തിന് റെ വ്യത്യാസത്തിന് ബാധ്യത ചുമത്തപ്പെടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ തീര് ത്തും ഉത്തരവാദികളാകേണ്ടിവരും എന്നതും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധയില് പ്പെടുത്തുന്നു.

- തൊഴിലാളികള് കൂട്ടം ചേര് ന്ന് അവര് ക്കാവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും എങ്ങനെ ജോലി ചെയ്യണമെന്നും ചര് ച്ച ചെയ്ത് വര് ക്ക് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക. ഓരോ മാസത്തിന് റെയും സവിശേഷതകളും ഗുണങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് വേണം പ്രവര് ത്തനങ്ങള് തീരുമാനിക്കാന് .

- വര് ക്ക് കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികള് ക്ക് പുതിയ തരത്തിലുള്ള തൊഴിലും തൊഴിലിടവും കണ്ടെത്തുവാനും നിര് ദ്ദേശിക്കുവാനും അവകാശമുണ്ട്. ഇതുവഴി 100 ദിവസം തൊഴിൽ പൂര് ണ്ണമായും ലഭ്യമാവാത്ത തൊഴിലാളികള് ക്ക് അധികമായി തൊഴിൽ ലഭ്യമാവുകയും 100 പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ പൂര് ത്തീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയും ചെയ്യും.

- നിയമപ്രകാരം അനുവദനീയമായ അത്രയും പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ ചോദിച്ചു വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി തൊഴിലിന് ഡിമാന് റ് ചെയ്യുകയും അതിനു തീയതി വച്ച കൈപ്പറ്റു രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

<u>സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്</u>

ഒരു പ്രവൃത്തി നടത്തിയ സ്ഥലം കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കാനും, പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് അത്യാവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 22(4)ലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 10(6), 11, 7, 13 എന്നിവയിലും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിനെക്കുറിച്ച് പരാമർശിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റിൻറെ ഭാഗമായി നടത്തിയ 7 വർക്കുകളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയില് ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി,വാട്ടർകണ്സർവേഷൻ വർക്ക് എന്നിവയിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളില് ഇതിനായി തുക വകയിരുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. പൊതു പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റില് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിനു വേണ്ടി5000 രൂപ വകയിരുത്തിയതായി കാണുന്നു. ഫയലുകളിലെ എം ബുക്കിൽ 3000/- രൂപയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിന് വേണ്ടി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നത്.കനാൽ റിനോവേഷൻ മൂന്ന് പ്രവർത്തികളിലും സിറ്റിസണ് ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആദ്യസന്ദർശനത്തിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

<u>നിരീക്ഷണപ്രശ്നപരിഹാരസംവിധാനം</u>

തൊഴിലുറപ്പിന്10അവകാശങ്ങളിൽഒന്നായിസമയബന്ധിതമായിഉള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിലനിൽക്കെത്തന്നെപരാതികൾപലവിധത്തിൽഉണ്ടെങ്കിലുംഈഅവകാശത്തെക്കുറിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്ക്അവബോധംഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടുംനാളിതുവരെഒരുപരാതിയുംപഞ്ചായത്തിൽരേഖാപരമായി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.. സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അടുത്ത് പരാതി വാക്കാല് പറയുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പരാതി പരിഹാരത്തിന്18004254536 എന്നനമ്പരില് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

നിര് ദേശങ്ങൾ

<u>ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്</u>

- പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക. .കേന്ദ്ര സര് ക്കാരിന് റെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള മാര് ഗ നിര് ദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ജനകീയ ഭാഷയില് ഉള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തൊഴില് സ്ഥലങ്ങളില് നല് കുക.
- മസ്റ്റർ റോള് അനുവദിച്ച് നല് കുമ്പോള് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തിയ്യതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്, സീല് എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക.
- ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്, വാര് ഷിക കര് മ്മപദ്ധതി, ഷെല് ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് വര് ക്ക് കലണ്ടർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്തക്കളുടെയും പ്രാദേശിക വിദഗ്ദ്ധരുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക.
- കൃത്യമായ ഇടവേളകളില് തൊഴില് സ്ഥലങ്ങള് സന്ദർശിക്കുക.
- തൊഴിലാളികള് ആവശ്യപ്പെചുന്ന സമയങ്ങളില് കാലാവസ്ഥക്കനുസരിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികള് നല് കുക.
- പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില് കുടിവെള്ളം, തണല് , പ്രഥമിക ചികിത്സാ സൌകര്യങ്ങള് എന്നിവ ഒരുക്കി കൊടുക്കുക.
- എസ്റ്റിമേറ്റിന് അനുസൃതമായി പ്രവർത്തി നടത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട്</u>

- കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭ, സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ എന്നിവ നടത്തുക.
- കൂടുതല് പദ്ധതികളും മഴക്കുഴികളും മണ് കയ്യാലയും ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥിര ആസ്ഥിയുണ്ടാക്കുന്ന പ്രവര് ത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- കൃഷി സംബന്ധമായ പദ്ധതികള് തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഘടകസ്ഥാപനമായ കൃഷിഭവനുമായി ആലോചിച്ച് സംയോജിത പദ്ധതികള് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുക.
- വിദ്യാലയങ്ങള് ക്ക് കളിസ്ഥലം, ചുറ്റുമതില് എന്നിവ നിര് മ്മിച്ച് നല് കുക
- ദേശീയ ഉപജീവന മിഷന് റെ (NRLM) സഹായത്തോടെ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിശീലനം നല് കി കുറച്ചു തൊഴിലാളികളെ വിദഗ്ദ്ധ/അര് ദ്ധ വിദഗദ്ധ തൊഴിലാളികളാക്കി മാറ്റുക.

<u>തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ</u>

I. **വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികള്**

i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകള് ഉള് പ്പെടെയുള്ള ഭൂഗര് ഭജല വിതാനം ഉയര് ത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (Undergroud dykes), മണ് തടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകള് തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിര് മ്മിതികൾ;

ii. ഒരു നീര് ത്തടത്തിന് റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂര് ട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കല് (Terracing), കോണ്ടൂര് ബണ്ടുകൾ, കല് ത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിര് മ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന് റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ നീര് ത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികള് ;

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/കനാല് എന്നിവയുടെ നിര് മ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന് റനന് സ് എന്നീ പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടല് ഉള് പ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങള് അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവത്കരണവും, (ഇവയില് നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന് റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങള് ക്ക് നല് കേണ്ടതാണ്);

vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തില് അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങള് ക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമര് ശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങള് ക്ക് മാത്രം)

i. ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമര് ശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങള് ക്ക്Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Nomadic Tribe, De-Notified Tribe, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള മറ്റ് കുടുംബങ്ങള് , സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായ കുടുംബങ്ങള് , ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഗൃഹനാഥരായ കുടുംബം, ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന് റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ, ഇന്ദിര ആവാസ് യോജന ഗുണഭോക്താക്കള് , വനാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ, മുകളില് പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളല്ലാത്ത പക്ഷം,2008-ലെ കാര് ഷിക കടാശ്വാസ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ചെറുകിട-നാമമാത്ര കര് ഷകർ, ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വര് ദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകള് (Dugg well), കുളങ്ങള് (Farm Ponds), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിര് മ്മിതികൾ എന്നിവ ഉള് പ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ

ii. പഴകൃഷി, പട്ടുനൂല് കൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ഉപജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iii. ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (Fallow or Waste Land) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കല് ;

iv. ഇന്ദിര ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സര് ക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിര് മ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിര് മ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;

v. മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിന് കൂട്, പട്ടി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുല് തൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിര് മ്മാണവും;

vi. മത്സ്യബന്ധന പ്രവര് ത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങള് എന്നിവ നിര് മ്മിക്കലും വര് ഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളമുള്ള പൊതുകുളങ്ങളിൽ(Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളര് ത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

II. **വിഭാഗം സി: ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന് റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായസംഘങ്ങള് ക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങള്**

i. കാര് ഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉള് പ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങള് (Post-Harvest facilities), ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങള് സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാര് ഷികോത്പാദനക്ഷമത വര് ദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവര് ത്തനങ്ങള് ക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവര് ക്ക്ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിര് മ്മാണവും.

III. വിഭാഗം ഡി: ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിര് ദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങള് ക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമൂത്ര വിസര് ജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സ്വതന്ത്രമായോ സര് ക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ടോ വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികള് ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിര് ദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിര് മ്മാണവും, ഓടകള് , കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉള് പ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉള് റോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിര് മ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിര് മ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിര് ഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നില് ക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (Chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റോം വാട്ടര് ഡ്രെയിനുകള് , എന്നിവ ഉള് പ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങള് , റോഡുകളുടെ പുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകള് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകള് , വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകള് , കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതര് ക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോണ് ഷെല് റ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങള് , ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിര് മ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിര് മ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകള് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭക്ഷ്യ-ധാന്യ സംഭരണികളുടെ നിര് മ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിര് മ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന് റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിര് മ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപണികളും;

ix. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സര് ക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസര് ക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

വാട്ടർകൺസർവേഷൻവർക്ക് അളവുകള്

name	length	breadth	depth	area	Measured value	Verification date	difference
UnniNAIR	810	.7	.7	396.9	302.9	20/08/2019	424.3
Praseeta	130	.7	.7	63.7	81.2	20/08/2019	48.8
Jisha	0	0	0	0	145.6	20/08/2019	145.6
Sobhana.k	450	.7	.7	220.5	148.9	20/08/2019	251.1
Seema.K	550	.7	.7	269.5	600	20/08/2019	50
BinduBabu	169	.7	.7	82.81	281	20/08/2019	112
Sankaran.p.k	265	.7	.7	129.85	272	21/08/2019	7
Muraleedharen.m	128	.7	.7	62.72	188	21/08/2019	59.3
Asia.P.K	420	.7	.7	205.8	510.3	21/08/2019	90.3
Moli.E.K.	205	.7	.7	100.45	151	21/08/2019	54
Vaheeda.P	152	.7	.7	74.48	228.4	21/08/2019	76.4
Valsala.N	230	.7	.7	112.7	159	21/08/2019	71
Gangadaran NAIR	300	.7	.7	147	259.8	21/08/2019	40.2

Devi .E.M	190	.7	.7	93.1	193	21/08/2019	3
Manikyam.E.M	122	.7	.7	59.78	167	21/08/2019	44.3
Unnikrishnan.E	360	.7	.7	176.4	269.1	22/08/2019	90.9
Jayanthi .k	560	.7	.7	274.4	343.4	22/08/2019	216.6
Sreejasasi	210	.7	.7	102.9	145.5	22/08/2019	64.5
Radhakrishnan.N.K	400	.7	.7	196	385.7	22/08/2019	14.3
TOTAL	5652.4				4964.6		687.8

27.09.2019 ന് നടന്ന ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങ ള്

1.തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങള് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികള് സ്വീകരിക്കുമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞു.

2.പ്രവർത്തികളിൽ വന്ന കുറവിന് കാരണം എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പറഞ്ഞതിലും കൂടുതൽ കാട് വെട്ടേണ്ടി വരുന്നത് കൊണ്ടാണെന്നും ആയതിനാൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വർക്കുകള് മാത്രം ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു.

27-09-2019ന് നടന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങള്

നൻമണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒന്നാം വാർഡ് കൊളത്തൂരിന്റെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ കൊളത്തൂർ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളിൽ 2.30ന് ആരംഭിച്ച് 5 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.പഞ്ചായത്തിലെ ആദ്യത്തെ ഗ്രാമസഭയായതുകൊണ്ട് മെമ്പർ ഒരു ഉദ്ഘാടനസെഷൻ വച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.മേറ്റ് സ്വാഗതം പറഞ്ഞ് മെമ്പറുടെ അദ്ധ്യക്ഷത യിൽ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭക്കായി ദേവി ഇരിങ്ങത്ത് മീത്തൽ എന്ന തൊഴിലാളിയെ എല്ലിവരും ചേർന്ന് അദ്ധ്യക്ഷ യായി തെരെഞ്ഞെടുത്തൂ.തുടർന്ന് വിആർപി പരിശീലനം കഴിഞ്ഞ അശ്വതി,സൗമ്യ,അഖിൽ,ഹർഷാരാജ്,ശ്രീന്യ, നീതു,സൂനിഷ,അപർണ്ണ, എന്നി വിആർപിമാരെ പരിചയപ്പെടുത്തി തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റിയെക്കുറിച്ചും ഘടനയെക്കുറിച്ചും ബ്ളോക്ക് ആർ പി ആമുഖാവതരണം നടത്തിയശേഷം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ടിൽ കാര്യമായ ചർച്ച നടന്നു.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ,അസി.സെക്രട്ടറി.പദ്ധതി സ്റ്റാഫ്, തൊഴിലാളികൾ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമിതി അംഗം മറ്റുഗ്രാമസഭാംഗങ്ങൾ,വിആർപിമാർ ഉൾപ്പെടെ 88 അംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തു.

ചർച്ച ചെയ്ത വിഷയങ്ങൾ

1.മസ്റ്റർ റോൾ ഇല്ലാതെ രണ്ട് ദിവസം ജോലി ചെയ്ത തിന് കൂലി ലഭ്യമാകുമോയെന്ന് തൊഴിലാളിയായ മാളു പറച്ചാലിൽ ചോദിച്ചു.

2.പറമ്പ് മുഴുവൻ കാട് വെട്ടിയാണ് വരമ്പുണ്ടാക്കുന്നത് എന്ന് സുമതി എന്ന തൊഴിലാളി പറഞ്ഞു.

3.ചികിത്സാ സഹായം ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളി ഇന്ദിര പറഞ്ഞു.

വാർഡിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളും പങ്കെടുക്കേണ്ട ഗ്രാമസഭയായിട്ടും കത്ത് നൽകാത്തതിനെക്കുറിച്ച് സുനേഷൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമിതി അംഗം പരാതിപ്പെട്ടു.തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് അല്ല മറിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ സൗകര്യത്തിന് അനുസരിച്ചാണ് തൊഴിൽ നൽകുന്നത് എന്നും മസ്റ്റർ റോൾ പണി ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷമാണ് നൽകുന്നത് എന്നും മേറ്റുമാർ ബ്ളോക്കിൽ പോയി വാങ്ങേണ്ടതായി വരാറുണ്ടെന്നും 100 ദിവസത്തെ

ജോലി തൊഴിലാളിയുടെ സൗകര്യാർത്ഥം 200 ദിവസം കൊണ്ട് ചെയ്തു തീർക്കുന്ന രീതി ഉണ്ടോയെന്നും ചോദിച്ച.

തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ വേണമെന്നും കൂട്ടിച്ചേർത്തു.റോഡ് വർക്കിൽ ബംഗിളികളാണ് പണി ചെയ്തതെന്നും വരമ്പിന്റെ നീളത്തിൽ വന്ന വ്യത്യാസം മഴ കാരണം ഒലിച്ചുപോയതുകൊണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.വിശ്രമസമയത്ത് തൊഴിലാളികൾ സൈറ്റിലുണ്ടായിരിക്കണമെന്ന് നിർബ്ബന്ധമുണ്ടോയെന്നും ചോദിച്ചു.

കാട് വെട്ടുന്നത് കൊണ്ടാണ് അളവിൽ കുറവുണ്ടാകുന്നത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.കാട് വെട്ടിയില്ലെങ്കിൽ ഭൂവുടമകൾ ഭൂമി നൽകില്ലെന്നും പരാതിപ്പെട്ടു.

ചികിത്സാനുകൂല്യത്തിന് ബില്ല് നിർബ്ബന്ധമാണോയെന്നും തൊഴിലാളികൾ സംശയമുന്നയിച്ചു.

തങ്ങൾ ജൂണിൽ ചെയ്ത പണി ഇത് വരെ ആരും വന്ന് നോക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളി വിലാസിനി പറഞ്ഞു.

ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് എ.എസ്,ഏ.ഇ.എന്നിവർ മറുപടി പറഞ്ഞു.

മാളു പറച്ചാലിൽ എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ പേര് മസ്റ്റർ റോളിൽ വരാതിരിക്കാൻ കാരണം സൂചിപ്പിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് വാർഡ് രണ്ടിൽ പണിയെടുക്കുകയായതുകൊണ്ടാണെന്ന് മേറ്റ് പറഞ്ഞു.

മസ്റ്റർ റോളിൽ പേരില്ലെങ്കിൽ എങ്ങനെയാണ് രണ്ട് ദിവസവും പണി ചെയ്യുകയെന്ന് ഏഇ മറുചോദ്യം ചോദിച്ചു.

വന്നിരിക്കുന്ന പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ചുകൊണ്ട് ഇനിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകുമെന്ന് ഏഎസ് ഉറപ്പ് നൽകി.

തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ട് കയ്യടിച്ച് പാസ്സാക്കി.ഓവർസിയർ ബിനീഷ് നന്ദിപറഞ്ഞുകൊണ്ട് അദ്ധ്യക്ഷ യോഗം പിരിച്ചുവിട്ടു.