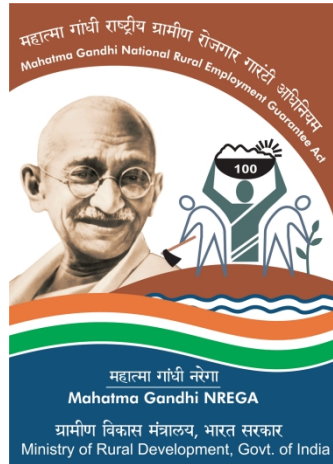


MGNREGS Social Audit Report



മഹാത്മാ
ഗാന്ധി

താസ്തി ഭരണീയ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

നടുക്കുന്ന് വാർഡ്(വാർഡ് നമ്പർ12)
വെട്ടിക്കവല ബ്ലോക്ക്, കൊല്ലം ജില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള(MGNSASK)
2-ാംനില, സി.ഡബ്ല്യു.സി ബിൽഡിംഗ്സ്,
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്,പാളയം, വികാസ് ഭവൻ(പി.ഒ)
തിരുവനന്തപുരം-695033

ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696.

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം 5-ാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന, ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും, സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും, ഉൽപ്പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് അതിജീവന ഉപാധികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക. സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെ ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അവരുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കുക, പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും (18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ) പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും തുല്യവേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞസുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ലാപൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള ലേബർ...
- ബാങ്ക് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലവഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്ത് ? എന്തിന്?

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആപ്രദേശത്ത് ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ടലരഭരണീ 17 (2) നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും

പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന. വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാവർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുഷ്ഠാനിരിക്കുന്നു. ഈ പദ്ധതിയിൽ അഴിമതിക്ക് ഇടനൽകാതെ, സുതാര്യതയും, കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഈ അർത്ഥത്തിൽ സർവ്വരണത്തിലേക്കുള്ള ഒരു ചുവട് വയ്ക്കാണിത്. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും, ഈ പണം ചെലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും, അതിലൂടെ പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിലയിരുത്തുന്നു. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനാൽ സർക്കാർ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമേൽ പൊതു സമൂഹത്തിന്റെ ജാഗ്രത ഉറപ്പിക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വഴിയൊരുക്കും. രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിംഗ് സംവിധാനമായ കംട്രോളർ അന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ (ഇടഅഎ) പുറപ്പെടുവിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഈ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിനായി

മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ,

അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ

ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവ്വഹണ

ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി

ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസെൽ നിയമിത കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച്

തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാതീയതി നിശ്ചയി

ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിനായിട്ട് മുൻപുള്ള ആർമാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്ജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. . പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ

വ്യാപ്തിയിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്കുഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും

പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗുണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം

ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നേടുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർ നടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ (ആക്ഷൻ ടെക്കൻ)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികൾ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

- തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
- ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ
- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ
- പ്രവർത്തി ലിസ്റ്റ് ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ
- സ്റ്റിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

- പരാതി രജിസ്റ്റർ
- സാധന രജിസ്റ്റർ

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായിരുന്നു എം ഐസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റർ ആയി തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു .

2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

പൊതു ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററും ഒന്നുതന്നെയാണു ഒക്ടോബർ വരെ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ പോയി അറിയിച്ചതിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2019 മുതൽ ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് .

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടു . എന്നാൽ ഇവ ഒന്നും തന്നെ പുരിപ്പിടിച്ചിരുന്നില്ല

4 വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ 2018 വരെ പൂർണ്ണമായിരുന്നു. എം ഐ എസ് ഇൽ നിന്നും പ്രിൻറ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചത് അതും അവസാനിച്ച തീയതി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തികളും ഒരു വർക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്ക്കാണ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. എം ഐ എസിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത കോപ്പി ബൈൻഡ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

5. സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്റർ.

2017 വരെയുള്ള വ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . എന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല .

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ .

2008 മുതൽ 2019 വരെ ഉള്ള പരാതികളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. മൊത്തം 13 പരാതികളാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പരാതികൾക്ക് എല്ലാം പരിഹാരം ഉണ്ടാക്കിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ .
2018 വരെയുള്ളമെറ്റീരിയൽ വർക്കും രേഖകളാണ് രജിസ്റ്റർ ആയി എം ഐ എസിൽ നിന്നും പ്രിൻറ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്
പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് രജിസ്ട്രമായി ബന്ധപ്പെട്ട ലംഘനങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരമുള്ള ഉള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾ ക്ഷണിച്ച് വരുത്താൻ പര്യാപ്തമാണ്.

പ്രവൃത്തികൾ

വർക്ക് കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക	ആരംഭിച്ച തീയതി		അവസാന തീയതി
218979	വലിയതോട് നവീകരണം	65630	60134	15.3.19	29.3.19	
327204	കൈതോട് സംരക്ഷണം	34932	31755	28.2.19	12.3.19	
322322	KIP കനാൽ സംരക്ഷണം	62136	60272	21.1.19	12.2.19	

ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

കവർപേജ്	വാർഷികമാസ്റ്റർ സർക്കുലർപ്രകാരമുള്ള കവർപേജ്ഫയലിൽ
---------	---

	സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അത് പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .
	വാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
ചെക്കിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്	എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലിലും അതാതു ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളുടെ വിവരങ്ങളും പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ചെക്കിസ്റ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്
	പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ചെക്കിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ്	വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
	പരിശോധിച്ചതിൽ വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് കണ്ടതുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല
വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ്	വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പി ആയിരുന്നു ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത് ഇതിൽ സീൽ, ഒപ്പ്, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയതും എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല , പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് അഥവാ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ്, ലിസ്റ്റേഡ് ഡിസ്കോംഗ്സ് ഓഫ് ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഡിസെൻസർവ്വേഡേറ്റു എന്നിവ ചേർത്തിട്ടില്ല .
ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ്	
	ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കണ്ടതാൻ കഴിഞ്ഞില്ല
സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ്	
	സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിരുന്നു
ഭരണാനുമതി	
	ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
സംയോജിത പദ്ധതി	
	പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികൾ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി കളായിരുന്നു.
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ യുടെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

തൊഴിൽ നൽകിയ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	തൊഴിലിന് ഉള്ള അപേക്ഷനല്ലിയതിന് പ്രകാരം തൊഴിൽ അനുവദിച്ച സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
ഇമഗ്രാൻററോൾ	പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മഗ്രാൻററോളുകൾ 3 പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. മഗ്രാൻററോളിൽ എംബർ ക്ഷൻ വർ, പേജ് നമ്പർ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വെട്ടി തിരുത്തലുകളുടയിരുന്നു.
മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
സാധന സാമാഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	3 പ്രവർത്തികളിലും സാധന സാമാഗ്രികൾ ഒന്നും ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല
വേജ് ലിസ്റ്റ്	വേജ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച 3 പ്രവർത്തി ഫയലിലും MIS ൽ നിന്നും എടുത്ത വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു
ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ	MIS ൽ നിന്നും എടുത്ത ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറിന്റെ പകർപ്പ് 3 പ്രവർത്തി ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
റോയൽറ്റി	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരമച്ചരസീതിന്റെ പകർപ്പ് 3 പ്രവർത്തി ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
മുൻപട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ (പ്രാരംഭ, മധ്യ, അവസാന) പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലിൽ രണ്ടു മുൻപട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം	പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
മഗ്രാൻററോൾ മുവ് മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയൽ ടാക്കിംഗ്	പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ ടാക്കിംഗ് ഫോറം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല .
ജിയോ ടാഗ് ഡേ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ജിയോ ടാഗ് ഡേ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല
സൈറ്റ് ഡയറി	3 വർക്കിനു ഉണ്ടായിരുന്നു . എന്നാൽ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയവ

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	തോട് നവീകരണം
--------------------	--------------

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	327204
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	28.2.19
പ്രവർത്തി അവസാനിപ്പിച്ച് തീയതി	12.3.19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	34932
ചെലവായ തുക	31755

ഇങ്ട്രിയപ്പൻ ഭാഗം മുതൽ പാണ്ടകശാല ഭാഗം വരെയുള്ള ഉള്ള തോടാണ് നവീകരിപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്. കാട് വൃത്തിയാക്കി തോടിലെ മണ്ണ് കോരി വെള്ളംപോകുന്നതിനുനൂതനായോജയമായ രീതിയിൽആക്കുകയും വഴിയാത്രക്കാർക്ക് അ സൗകര്യമൊരുക്കുന്നത് രീതിയിലും തോട നിർമ്മാണം എന്ന് പദ്ധതി ചയ്തിരിക്കുന്നത്. ഏകദേശം നീളം 280 മീറ്ററും 8 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള തോടാണ് ആണ് ഇങ്ങനെ നവീകരിക്കപ്പടെ കാണപ്പടുന്നത്

2

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വലിയതോട് നവീകരണം
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	218979
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	15.3.19
പ്രവർത്തി അവസാനിപ്പിച്ച് തീയതി	29.3.19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	65630
ചെലവായ തുക	60134

3

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	KIP canal സംരക്ഷണം
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	323322
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	28.1.19
പ്രവർത്തി അവസാനിപ്പിച്ച് തീയതി	12.2.19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	62136
ചെലവായ തുക	60212

c

കണ്ടെത്തലുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് കൃത്യമായ ഒരു ധാരണയുമില്ല
- കനാൽ നവീകരണ എന്ന പ്രവർത്തിയിലൂടെ വനേൽക്കുളത്ത് പരയോജനപ്പെടുട്ടു എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്.
- തോടുകളുടെ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തിയിലൂടെ ഒരുപരിധിവരെ അവരെ തോടുകളിൽ സംരക്ഷിച്പത് ആയിട്ടാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്.

.

.

- പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ഭൂപ്രകൃതിയനുയോജിയമായതും ആസ്തിനിലനിൽക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തികൾക്കുണ്ടെത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പല അളവിൽ മണ്ണു കയ്യാല ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പറയുന്ന രീതിയിലായിരുന്നില്ല ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
- മഴക്കുഴികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും ഉടമകൾ കുറവാണ്. മഴക്കുഴികൾ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ട് നിറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് തായി വാഴ തെങ്ങിൻ തുടങ്ങിയവ നട്ടിരിക്കുന്നത് കാഴ്ചയാണ് മിക്കയിടത്തും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ഭൂവികസനം എന്ന് മൂന്നു പ്രവർത്തികൾക്കും പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ബോർഡുകൾ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. ഒരു ബോർഡിന്റെ മാത്രം പൈസ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

- പ്രവർത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് എന്തെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യമായി ആയി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് ആണ്
- സന്ദർശിച്ച് മിക്സഡ് ലൈംഗികതയും പരവർത്തികൾ നശിപ്പിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം പരവർത്തികളെ സാരമായി ബാധിച്ചതായി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു .
- മഴക്കുഴി മണ്ണുള ബണ്ടുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ ആവശ്യകതയും സംരക്ഷണവും എന്തിനായി പദ്ധതി കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകേണ്ടതാണ്.
- മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാത്രം മുൻതൂക്കം നൽകാതെ സാമൂഹിക ആസ്ഥി സൃഷ്ടിക്കുന്നത് മറ്റു പരവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി പരവർത്തനം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
- വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് പരവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും

മനസ്സിലാക്കിയ പരധാന വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ

ചർച്ചകുന്നത്

- തൊഴിലാളികൾക്ക് വേദന കൃത്യസമയത്ത് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി തൊഴിലാളികളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചു.
- തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമാകുന്നില്ല .
- പരമമനുഷ്യ കീഴ് മാലിന്യങ്ങൾ ഇറങ്ങി തൊഴിൽ ചെയ്യുമ്പോഴും ഉപയോഗിക്കാനുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ഇവയൊന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ജോലി കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.

- ഭൂപ്രകൃതി ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങളും കാലവർഷവും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൃത്യമായ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തടസ്സം സൃഷ്ടിച്ചു.
- കിണർ നോട് ചേർന്ന കുഴിച്ച് മഴക്കുഴികൾ പലതും നിലനിർത്തിയിട്ടുണ്ട് കിണറിലെ ജലലഭ്യതക്ക് ഏറെ സഹായകമാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള മഴക്കുഴികൾ നിർമ്മാണം ഏറെ പ്രയോജനകരവും ഫലപ്രദമായിരുന്നു.
- ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൻ നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും അത് നിലനിർത്തി സംരക്ഷിക്കാൻ ഉടമ തയ്യാറാകുന്നില്ല ഉടമകളുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം മാത്രമേ പല പണികളും ചെയ്യാവൂ.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പങ്കെടുത്തവർ

ഷൈനി വിഎസ് എസ് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ വെട്സിക്കവല
കൊല്ല്പം&വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ