മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കൊല്ലം ജില്ല

ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്: നാല്, മുതുപിലാക്കാട് കിഴക്ക്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള(MGNSASK)
രണ്ടാം നില, CWC ബിൽഡിങ്സ്
LMS കോമ്പൗണ്ട്, പാളയം, വികാസ്ഭവൻ (പി ഒ)

തിരുവനന്തപുരം 695033

േഫാൺ നമ്പർ 0471 2724696

ഇ െമയിൽ : keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

അവിദഗ്ദ്ധ കായിക ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് സന്നദ്ധതയുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾ ഉൾ പ്പെടുന്ന ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമമാണ് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം-2005 National Rural Employment Guarantee Act (NREGA). ഈ നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. 2005 സെപ്റ്റംബറിൽ ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് പാസാക്കിയ ഈ നിയമം സെപ്റ്റംബർ 7 ന് നിലവിൽ വരികയും ജമ്മു - കാശ്മീർ ഒഴികെയുള്ള ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ബാധകമാക്കുകയും ചെയ്തു. തുടക്കത്തിൽ ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ മാത്രമായിരുന്നു പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതെങ്കിലും 2008 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ രാജ്യത്തെ മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഈ പദ്ധതി വ്യാപിപ്പിച്ചു.

പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം : അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ സുരക്ഷിതത്വം ലക്ഷ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതിയിൽ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സ്വന്തം നാട്ടിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നതോടൊപ്പം; ഉത്പാദന വർദ്ധനവ്, സ്ഥിര ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുക, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയിൽ, ഗ്രാമസഭകളുടെ വർദ്ധിച്ച പങ്കാളിത്തം കൂടാതെ, സാമൂഹിക ഓഡിറ്റിംഗ്, പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പിലും മേൽനോട്ടത്തിലും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വർദ്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തം എന്നീ കാര്യങ്ങളാൽ ജനകീയമായ അടിത്തറ നിലവിൽ വരുന്നു. തൊഴിലിനുള്ള മൗലികാവകാശവും, മിനിമം കൂലിയും, സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യവേതനവും ഉറപ്പു നൽകുന്നു എന്ന സവിശേഷതയും ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ഗുണങ്ങളാണ്. ഈ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടേയും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടേയും, പൊതുജനങ്ങളുടേയും സഹകരണത്തോടെയാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്. കൂടാതെ ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒട്ടനവധി ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടവയായിട്ടുണ്ട്.കേന്ദ്ര തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ, കേന്ദ്രതൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ രൂപവത്കരണം.

സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ, സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ രൂപവത്കരണം. തൊഴിൽ രഹിത അലവൻസ് വിതരണം, തൊഴിലിനിടെ സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് ചികിത്സാ സഹായം. തൊഴിലിനിടെയുണ്ടാകുന്ന മരണത്തിന് 25,000/- രൂപ എക്സ്ഗ്രേഷ്യ, ചികിത്സാ ചെലവുകൾ എന്നിവയുടെ നിർവ്വഹണം.

തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ കുട്ടികളെ പരിചരിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം, കുടിവെള്ളം, പ്രാഥമിക ചികിത്സക്കായുള്ള മരുന്നുകളുടെ സജ്ജീകരണം. ജോലിയുടെ മോണിറ്ററിംഗ്, മൂല്യനിർണ്ണയം എന്നിവയും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ചുമതലകളിൽ പെടുന്നവയാണ്.

ഓരോ ജില്ലയിലേക്കും ആവശ്യമായ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററെ നിയമിക്കുന്നത് അതത് സംസ്ഥാന സർക്കാറുകൾ ആണ്. ജില്ലാ കളക്ടർ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, തത്തുല്യ റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരിൽ ആര് വേണമെങ്കിലും ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ആകാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിന്റേയും ഏകോപനത്തിന്റേയും ചുമതല.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളുടെ പദ്ധതികൾക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്താണ് അംഗീകാരം നൽകേണ്ടത്. ഓരോ വർഷവും തൊഴിലിനുള്ള ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കൽ, പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം എന്നിവ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് നടത്തപ്പെടുന്നത്.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ഏകോപനം, അവയെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങളുമായി സമന്വയിപ്പിച്ച് ബ്ലോക്ക്തല പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ചുമതല ബ്ലോക്കിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്കാണ്.
തൊഴിലവസരങ്ങളും അതതു പ്രദേശങ്ങളിലെ തൊഴിലിനുള്ള ആവശ്യവും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക, പണത്തിന്റെ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, ഗ്രാമസഭാമുഖാന്തരം സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് നടത്തുക, അതിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ തുടങ്ങിയവയും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ ആണ്. കൂടാതെ തൊഴിലിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരുടെ ഏകോപനവും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവയാണ്.
പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ശുപാർശ, സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് നടത്തുക എന്നത് ഗ്രാമസഭകൾ വഴിയാണ് നടത്തപ്പെടുന്നത്.
പഞ്ചായത്തുതലത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളാണ് പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പ് എന്നിവയുടെ മുഖ്യ അധികാരി. കൂടാതെ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ കഴിയുന്ന എല്ലാ ജോലികളുടെ പട്ടികയും, അതിനുള്ള വികസന പദ്ധതിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കേണ്ടവയാണ്.
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളൂടെ പദ്ധതികൾക്ക് നൽകുകയും ; ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിക്കായി നൽകുകയും , അതിന്റെ അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം നിർവ്വഹണത്തിനായി നൽകുകയും വേണം.
അക്കൗണ്ടുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്, മസ്റ്റർ റോളിന്റേയും സാധങ്ങ്ളുടേയും സൂക്ഷിപ്പ്, വിദഗ്ദ്ധ/ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതന വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തികളുടെ അളവ് തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഘടന, പണം നൽകൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ സുതാര്യതയും അവ ജനങ്ങളെ അറിയിക്കുക, തുടങ്ങിയവ ഈ പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകളിൽ പെടുന്നു. കൂടാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴിയോ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് വഴിയോ ജോലിക്കാർക്കുള്ള വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ളാ സാധ്യതയും ഈ നിയമത്തിൽ പറയുന്നു.
സ്ത്രീ-പുരുഷന്മാർക്ക് മിനിമം കൂലി (271/- രൂപ) തുല്യവേതനം ഉറപ്പ് നൽകുമെന്നതും ഈ പദ്ധതിയുടെ മാത്രം പ്രത്യേകതകളിൽ പെടുന്നു. നിരന്തരം പൊതുജന ജാഗ്രതക്കായ് സാമൂഹിക ഓഡിറ്റ് നടത്തുക എന്നതും ഈ നിയത്തിന്റേയും പദ്ധതിയുടേയും പ്രധാന സവിശേഷതകൾ ആണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് :

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിധേയമാക്കണമെന്ന നിയമത്തിലെ 17 രണ്ടാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നത് പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ യൂണിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നവ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് എന്നതിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അഥവാ വർക്ക് സൈറ്റുകൾ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ചു തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ഓടും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോടും അഭിമുഖം നടത്തിയതിലൂടെ യും ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ വിശദ പരിശോധനയിലൂടെയും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ച് ഗ്രാമസഭകളുടെ പൊതു സമൂഹത്തെ അറിയിക്കുക എന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും ഗ്രാമസഭകളിൽ ഉയരുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും എന്നതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ കണക്കെടുപ്പ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. വസ്തുതാപരമായ കണ്ടെത്തലുകൾ ലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും പദ്ധതിയുടെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനത്തിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സാധ്യമാകുന്നു.. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ : (1) പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ : ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മറ്റു നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു . (2) ഫയൽ പരിശോധന : സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുൻപുള്ള ആറു മാസ കാലയളവിൽ വാർഡിലെ ഫയലുകൾ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുന്നു. (3) പ്രവർത്തി തല പരിശോധന ഓരോ പ്രവർത്തിയും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണ ഫലത്തിന് വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തു കയ്യും തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നു. (4) വീട് വീടാന്തരം ഉള്ള വിവര ശേഖരണം:

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീട് വീടാന്തരം ചെന്ന നേരിൽകണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെ കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെ കുറിച്ചുമു ള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

(5) തെളിവ് ശേഖരണം:

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവർത്തി സ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

(6) സാമൂഹിക ബോധവൽക്കരണം:

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

(7) റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

(8) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, നിർദ്ദേശങ്ങളും,തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈക്കൊള്ളുന്നു.

(9) അനുബന്ധ നടപടികൾ(ആക്ഷൻ ടേക്കൺ)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത് അനുബന്ധ നടപടികൾ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.

ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്ത്

ചരിത്രം

കൊല്ലം ജില്ലയുടെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറു ഭാഗത്തായി കരുനാഗപ്പള്ളി ടൌണില്   നിന്ന് ഏതാണ്ട് 11 കി.മീ. കിഴക്കുമാറി ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 1962-ല്   ആണ് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തു രൂപംകൊണ്ടത്. അതിനുമുമ്പ് ഈ ഗ്രാമം പോരുവഴിപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗമായിരുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആദ്യത്തെ പ്രസിഡന്റ് കൊച്ചുതുണ്ടില്   ഗോപാലപിള്ളയായിരുന്നു. അന്ന് വൈസ് പ്രസിഡന്റായിരുന്ന എ.ഹമീദുകുഞ്ഞ് പിന്നീട് ദീര്   ഘകാലം പ്രസിഡന്റായി പ്രവര്   ത്തിച്ചു. 1982 ല് പത്തനംതിട്ട ജില്ല രൂപീകൃതമായപ്പോള്   അന്നുണ്ടായിരുന്ന കുന്നത്തൂര്   താലൂക്ക് വിഭജിക്കപ്പെട്ടു. ശാസ്താംകോട്ട, മൈനാഗപ്പള്ളി, പടിഞ്ഞാറെക്കല്ലട, പോരുവഴി, ശൂരനാട് തെക്ക്, ശൂരനാട് വടക്ക് എന്നീ ഏഴുപഞ്ചായത്തുകള്   ചേര്   ന്നതാണ് പുതിയ കുന്നത്തൂര്   താലൂക്ക്. കുന്നത്തൂര്   താലൂക്കില്   മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ബാക്കി ഭാഗങ്ങള് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയുടെ ഭാഗമായ അടൂര്   താലൂക്കില്   കൂട്ടിച്ചേര്   ത്തു. കുന്നത്തൂര് താലൂക്കിന്റെ ആസ്ഥാനം ശാസ്താംകോട്ടയാണ്. കേരളത്തിലെ ഒരു ഹെല്   ത്ത് റിസോര്   ട്ടു കൂടിയായ ഈ ഗ്രാമം എണ്ണിയാലൊടുങ്ങാത്ത ചരിത്ര വിസ്മയങ്ങളുടെ കേദാര ഭൂമിയാണ്. ഒട്ടേറെ ചരിത്ര സാംസ്കാരിക നായകന്മാര്   നവോത്ഥാനപ്രസ്ഥാനങ്ങളില് പങ്കെടുത്ത് നാടിന്റെ യശ്ശസ് ഉയര്   ത്താന്   ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. “കോട്ടേപീലി” യും “കോട്ടേലെച്ചിമി” യും മണ്   മറഞ്ഞുപോയെങ്കിലും ഇന്നും മിത്തുകളായി ജനഹൃദയങ്ങളില്   അവേശേഷിക്കുന്നു. ചരിത്രപ്രാധാന്യമുള്ള പാരമ്പര്യത്തിനും പ്രാചീനതയ്ക്കും പേരുകേട്ടതാണ് ശ്രീധര്   മ്മശാസ്താവിന്റെ കോട്ടയായ ശാസ്താംകോട്ട. പണ്ട് കായംകുളം രാജാവിന്റെ അധീനതയില്   പെട്ട പ്രദേശമായിരുന്നു ശാസ്താംകോട്ട. തിരുവിതാംകൂര്   രാജാവായിരുന്ന മാര്   ത്താണ്ഡവര്   മ്മ മഹാരാജാവ് കായംകുളം രാജാവിനെ തോല്   പ്പിച്ച് കായംകുളം തിരുവിതാംകൂറിന്റെ ഭാഗമാക്കിയപ്പോള് ശാസ്താംകോട്ട തിരുവിതാംകൂറിന്റെ ഭാഗമായി മാറി. കേരളത്തിന്റെ തനതു കലാ സമ്പത്തും, അനുഷ്ഠാനകലയുമായ കഥകളിയ്ക്കും കര്   ണ്ണാടക സംഗീതത്തിനും പ്രസിദ്ധമായ പ്രദേശമാണ് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തിലെ മുതുപിലാക്കാട്.

ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ച് ഇടനാട് മേഖലയിലാണ് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്ത് വരുന്നത്. 16.76 ശതമാനത്തോളം ശാസ്താംകോട്ട കായലും 3.91% ത്തോളം ചേലൂര്   കായലും വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്നു. വടക്കുഭാഗത്ത് പോരുവഴി പഞ്ചായത്തും കിഴക്കുഭാഗത്ത് കുന്നത്തൂര്   പഞ്ചായത്തും, തെക്കുഭാഗത്ത് പടിഞ്ഞാറേ കല്ലട പഞ്ചായത്തും, തെക്കു കിഴക്കുഭാഗത്ത് 5.3 കി.മീ നീളത്തില്   കല്ലടയാറും, പടിഞ്ഞാറു വശത്ത് ശൂരനാട് തെക്ക്, മൈനാഗപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തുകളും സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. ശാസ്താംകോട്ട കായല് പഞ്ചായത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റത്തുനിന്നും വടക്കോട്ട് മദ്ധ്യഭാഗം വരെയും പടിഞ്ഞാറോട്ടും വ്യാപിച്ചുകിടക്കുന്നു. വിശാലമായ താഴ്വരകളും കുന്നിന്   പുറങ്ങളും കുന്നിന്   ചരുവുകളും ഇടകലര്   ന്ന് കാണപ്പെടുന്ന ഭൂപ്രകൃതിയാണ് ശാസ്താംകോട്ടയുടേത്. ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തിന്റെ മാത്രമല്ല കേരളത്തിലെ തന്നz പ്രത്യേകതയാര്   ന്ന ഒരു ജലാശയമാണ് ശാസ്താംകോട്ട കായല്   . ഇന്ത്യയിലെ നാലാമത്തേതും കേരളത്തിലെ ഏക ശുദ്ധജല തടാകവുമാണ് ഇത്. നാലു വശങ്ങളും ഉയരത്തില്   പൊങ്ങിയ കുന്നിന്   പ്രദേശങ്ങളും വലിയ ചരിവുകളോടും കൂടിയാണ് കായല്   സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ തെക്കെ അറ്റത്ത് 16.76% ത്തോളം വിസ്തൃതിയില്   (356.25 ഹെക്ടര്   ) കായല്   വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്നു. ഭൂഗര്   ഭ ശാസ്ത്രത്തില്   ലാറ്ററൈറ്റ് എന്നുവിളിയ്ക്കുന്ന ചെങ്കല്ലാണ് ഇവിടത്തെ പ്രധാനപ്പെട്ട ശിലാരൂപം. മഴയെ ആശ്രയിച്ചും കല്ലട ജലസേചനപദ്ധതിയുടെ കനാലുകളെ ഒരു പരിധിവരെ ആശ്രയിച്ചും കൃഷി ചെയ്തു വരുന്ന ഒരു പഞ്ചായത്താണ് ശാസ്താംകോട്ട. പഞ്ചായത്തിന്റെ ജലപ്രകൃതിയില്   വളരെയധികം പ്രാധാന്യം അര്   ഹിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളാണ് തെക്ക് കിഴക്ക് ഭാഗത്തു കൂടി ഒഴുകുന്ന കല്ലടയാറും, ശുദ്ധജല തടാകമായ ശാസ്താംകോട്ട കായലും ചേലൂര്   കായലും.
ഉപരിതലസ്രോതസ്സുകളില്   ഏറ്റവും വലിയ മുതല്   കൂട്ട് ശാസ്താംകോട്ട കായല്

തന്നെയാണ്.

A സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായ പ്രവർത്തികൾ

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്: തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൽ

വാർഡ് :4

Work code:LD/232373, LD/232374

A ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ
==================
കവർപേജ്
വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അത് പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ആണ്
പരിശോധിച്ചകവർപേജ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആയിരുന്നു.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
#എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലിലും അതാത് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളുടെ വിവരങ്ങളും പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഓരോ രേഖയുടെയും പേജ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ട് ഇല്ലായിരുന്നു.
*വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

*വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ് .
വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമറ്റിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.സെക്യൂറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച കോപ്പി ആയിരുന്നു ഇത്.ഇതിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.എന്നാൽ സീൽ, തീയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

* ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല,

*സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

*ഭരണാനുമതി
ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി

യുടെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.

*സംയോജിത പദ്ധതി
പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെ പ്രവർത്തികൾ സംയോജിത പദ്ധതി ആയിരുന്നില്ല.

*തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. വെള്ളപേപ്പറിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പേര് തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ ഒപ്പ് എന്നിവയും acknowledgment യഥാക്രമം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

*തൊഴിൽ നൽകിയതുമായി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയത് പ്രകാരം തൊഴിൽ അനുവദിച്ച നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

*മസ്ററർ റോൾ
പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മസ്റ്റ് റോളുകൾ രണ്ട് ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. മസ്റ്റർ റോളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. മറ്റ് എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായിരുന്നു.

*എം ബുക്ക്
ഉടമയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇല്ലായിരുന്നു. സർവ്വേ നമ്പർ മാത്രമായിരുന്നു ഉള്ളത് .ഒരു ഫയലിലെ എം ബുക്ക് കൃത്യം ആയിരുന്നു.

*സാധന സാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ 2 പ്രവർത്തികളിലും ഇല്ലായിരുന്നു.

*വേജ് ലിസ്റ്റ്
രണ്ട് പ്രവർത്തി ഫയലിലും AMCയിൽ നിന്നുമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

*FTO
FTO സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

* റോയൽറ്റി
വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി രണ്ട് പ്രവർത്തി ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

* ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാരംഭഘട്ടത്തിലെയും മധ്യഘട്ടത്തിലെയും അവസാന ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഒന്നും തന്നെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

* പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തി

ഫയലുകളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

*മാസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ് /ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം
പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം എല്ലാ ഫയലുകളിലും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

* ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

* സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

*സൈറ്റ് ഡയറി
സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായിരുന്നു.

A ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയവ

കണ്ടെത്തലുകൾ
============
എസ്റ്റിമേറ്റ്, M. Book ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഉള്ള അളവിൽ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു.
ഫയലിൽ അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഭൂവുടമകളുടെ ഭൂമിയിൽ ആയിരുന്നു പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിന്നത്.
പ്രദേശത്തെ മണ്ണിന് അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തിയായിരുന്നു
വാഴ, ഇഞ്ചി, ചേന മുതലായവയാണ് പ്രധാന കൃഷിയായി കാണപ്പെട്ടത്.
വ്യത്യസ്തമായ പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന സ്വഭാവം കാണുന്നു.
#തൊഴിലാളികൾ പ്രാഗൽഭ്യം ഉള്ളവരായി കാണപ്പെടുന്നു. അത് പ്രവർത്തിയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്.
ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും പ്രധാനമായും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് വേണ്ടത്ര സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഇല്ലായിരുന്നു എന്നതാണ്.

A അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ/ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ.
===============
*ഒരു തൊഴിലാളി ഒഴികെ ബാക്കിയെല്ലാവർക്കും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടി.

*അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി കിട്ടുന്നുണ്ട്.

*പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയാത്തവർക്കും കൃത്യമായി ജോലി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

*ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തൊഴിലാളികളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തയ്യാറാക്കാറുണ്ട്.

*തൊഴിലിന്റെ വേതനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

*തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങളിലെ ടാർപ്പോള ADS വാങ്ങിച്ചതാണ്.

*ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ആദ്യം ലഭിക്കുന്നു ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ ഇപ്പോൾ അതിനുള്ള ഉള്ള ഫണ്ട് കിട്ടുന്നില്ല. വ്യക്തിപരമായി ആണ് ഇവ കൊണ്ടുവരുന്നത്.

*ഫസ്റ്റ് എയ്ഡിന് ചിലവാക്കിയ371 രൂപ വീതം ഓരോ മേട്ടിൻമാർക്കും ഇപ്പോഴും കിട്ടാനുണ്ട്.

*തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലിടത്തിൽ വെച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.മെട്ടിൻമാർ അവരുടെ കയ്യിൽ നിന്നാണ് ഈ തുക ചെലവാക്കിയത്.

*ചികിത്സാസഹായത്തെ കുറിച്ചുള്ള അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് യാതൊരു ധാരണയും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*തൊഴിൽ ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് ഓർഡർ വെച്ചതിന്റെ കാശ് ഇപ്പോഴും കിട്ടാനുണ്ട്.

*41 തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ
=========
ഭുപ്രകൃതിക്ക് അനുസൃതമായി വ്യത്യസ്ത പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുക
അളവുകൾ കൃത്യമായി ഇരിക്കാനും വ്യക്തി താൽപര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിയിൽ മാറ്റം കൊണ്ടുവരാതെ ഇരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കുക.
പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകി വേണം പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യാൻ.
ജൈവസമ്പത്ത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കണം.

സഹായിച്ചവർ

1.അക്ഷര.BRP ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്
2. വാർഡ് മെമ്പർ MAYADEVI
3. ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്ത് എൻആർഇജി ഉദ്യോഗസ്ഥർ
4. ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
5.മേറ്റുമാർ

GRAMASABHA MINUTES

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
ഗ്രാമസഭായോഗം

മാന്യരെ,

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 4-ാം വാർഡിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായിട്ടുള്ള ഗ്രാമസഭായോഗം 11.10.2019 വെള്ളിയാഴ്ച രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുതുപിലാക്കാട് കിഴക്ക് എൻ.എസ്.എസ്. കരയോഗത്തിൽ വച്ച് കൂടുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. എല്ലാ ഗ്രാമവാസികളും യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം,

ഐ. നൗഷാദ്
(പ്രസിഡന്റ്,
ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)

മായാദേവി എസ്.
(വാർഡ് മെമ്പർ)

ജി. രാജൻ ആചാരി
(സെക്രട്ടറി)

അക്ഷര
(ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ,
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്)

ഷൈലാസ് ഓഫ്സെറ്റ് ശാസ്താംകോട്ട - 9446458037

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 4-ാം വാർഡിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ഗ്രാമസഭായോഗം 11.10.2019 വെള്ളി രാവിലെ 10.00 മണിക്ക് മുതുപിലാക്കാട് കിഴക്ക് എൻ എസ് എസ് കരയോഗത്തിൽ വച്ച് കൂടുകയുണ്ടായി.

Scanned with CamScanner

അജണ്ട

1. അദ്ധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ
2. ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന
3. ദേശസ്നേഹപ്രതിജ്ഞ
4. സ്വാഗതം
5. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആമുഖം
6. റിപ്പോർട്ട് അവതരണം
7. ചർച്ച ക്രോഡീകരണം
8. മറുപടി പ്രസംഗം
9. കൃതജ്ഞത
10. ദേശീയഗാനം

Scanned with CamScanner

No:	Name	Mob. No:	Signature
1.	Mani. P	9496536809	[illegible]
2.	Rugmini Amma. K.	8281287464.	Rgm
3	A. Kamalam	7562137125	Kamal
4.	Vinitha Kumari	9400665232	Vinitha
5	Sugunavathi Amma	9744271139	Sumd
6	Sobhana Kumari	9048312175	Sobha
7	Sreelatha	9605906695	[illegible]
8.	Saraswathy. Amma	9656300992	Saraswathi
9.	സുജാത		Sujatha.
10	സുധാകരൻ?	8606556161	Sudha
11	ശാന്തി	9946090584	Santhi
12.	സിന്ധു.വി	9747840714	Sindhu.v
13.	വനജ.പി	7034754622	Vanaja.p
14	ലേഖ. J	9744837142	Lekha J
15	[illegible]		[illegible]
16	[illegible].S	9846015286	[illegible] S
17	ജയശ്രീ. M.S	8281513094	Jayasree
18	[illegible].വി	9947697247	[illegible]
19.	ഗീതാകുമാരി.വി	9961346209	Geetha
20	ലേഖ.വി	9544634821	Lekha
21	ദീപ്തി J	8943941429	Deeti
22	ബിന്ദു ജയമോഹൻ	9846051738	Bindhu
23	പ്രസന്ന.വി	9539018826	Prasanna
24	പൊന്നമ്മ വാരസ്യാർ	9946576246	[illegible]
25	ഗീത	9400606058	[illegible]
26	[illegible]	8086518788	[illegible]
27	വിജി [illegible]	9744253756	Viji
28.	[illegible]	9947892013	[illegible]
29	ലീലാകുമാരി	9947839075	[illegible]
30	[illegible]		[illegible]
31	വസന്തകുമാരി	957 888	S.V.Kumari
32	[illegible]	7560850506	[illegible]

Scanned with CamScanner

6

No.	Name	Mob no	Signature
33	അമ്പിളി. ഒ	9747060395	Ampili
34	മിനികുമാരി. വി	9747862591	mini kumari
35	കവിതാകുമാരി	9946315151	Kavitha
36	നിഷാ പ്രകാശ്	9544382593	Nisha
37	[illegible]		[illegible]
38	[illegible]		[illegible]
38,	[illegible] . R.	9961056269	[illegible]
40	[illegible]	15669	[illegible]
40	[illegible]	8593084095	[illegible]
42	ജെസ്സി. K	9605267280	Jessy.K
43	[illegible]	9539145466	[illegible]
44	[illegible]		[illegible]
45	[illegible]	8606888023	[illegible]
46	[illegible]	9633432372	[illegible]
47	[illegible]		[illegible]
48.	[illegible]		[illegible]
49.	[illegible]	9847012429	[illegible]
50.	അമ്പിളി[illegible] : S.	9961443521	Ampili.S
51	[illegible]		[illegible]
52	[illegible]	9744967237	[illegible]
53	[illegible]	9496041717	[illegible]
54	[illegible] (Accountant Cum DEO)	9562033545	[illegible]
55.	[illegible] (Acc: [illegible])	9567091684	[illegible]
56.	[illegible] Acc: Engineer	9495219519.	[illegible]
57	[illegible] (Acc: Overseer)	7107460763	[illegible]
58,	B. ലതിക.	9544067683.	Lathika.B.
59	മായാദേവി. എസ്	8281365100	Maya.S

CS Scanned with CamScanner

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭായോഗം

ശാസ്താംകോട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 4-ാം വാർഡിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭായോഗം 11.10.2019 വെള്ളിയാഴ്ച രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുതുപിലാക്കാട് കിഴക്ക് NSS കരയോഗത്തിൽ വച്ച് കൂടുകയുണ്ടായി.

യോഗത്തിന്റെ ഏറ്റവും വലിയ സവിശേഷത അദ്ധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുത്തത് ആയിരുന്നു. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ ഇടയിൽ നിന്നാണ് പ്രതിനിധിയായി അദ്ധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. തൊഴിലാളികളുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് B. ലതികയെ അദ്ധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു.

ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെയും, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറുടെയും, അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസിയർമാരുടെയും, വാർഡ് മെമ്പറുടെയും ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ Y. അക്ബറുടെയും മഹനീയ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗം ആരംഭിച്ചു. ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകിയതും തൊഴിലാളി പ്രതിനിധികൾ തന്നെയായിരുന്നു. തുടർന്ന് VRP ടീം മെമ്പർ അഞ്ജു. B. രാജു പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. അതിനുശേഷം ബി ആർ പി അക്ബർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരാമുഖ പ്രഭാഷണം നടത്തി. ജനപ്രതിനിധിയായ വാർഡ് മെമ്പർ സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. തുടർന്ന് VRP ടീം മെമ്പർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനുശേഷം വിശദമായ ചർച്ചയായിരുന്നു നടന്നത്. ഫീൽഡിൽ പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ഉള്ള കണ്ടെത്തലുകളും, അതിൻമേലുള്ള വാദപ്രതി-വാദങ്ങളും ഗ്രാമസഭായോഗത്തിൽ ഉയർന്നുവന്നു. തൊഴിലാളികളുടെ ചില അഭിപ്രായങ്ങളും, പരാതികൾ

CamScanner

നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ചർച്ചയിൽ പ്രധാനമായും ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രധാനപ്പെട്ട ചില കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെട്ടു. തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന ശ്രദ്ധേയമായ പല വർക്കുകളുടെയും വിശദീകരണം A.S നടത്തുകയുണ്ടായി. നിർമ്മാണങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യപ്പെട്ടു.

ഗ്രാമസഭായോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത മിക്ക തൊഴിലാളികളും ചർച്ചയിൽ സജീവമായി നിലകൊണ്ടു. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ ~~അവ~~ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യത്തിനും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും എല്ലാ വിധ സഹായങ്ങളും അതോറിറ്റി ഉറപ്പുകൊടുത്തു. തൊഴിലാളികളുടെ എല്ലാ സംശയങ്ങൾക്കും പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളിൽ നിന്നും വ്യക്തവും തൃപ്തികരവുമായ പ്രതികരണങ്ങളാണ് ലഭിച്ചത്.

ചർച്ചയിലെ ചില പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ

* സൈറ്റിൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ്, കുട, തണൽസൗകര്യം തൊപ്പി തുടങ്ങിയവ വളരെ അത്യാവശ്യമാണെന്ന് തൊഴിലാളി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

വർക്ക്സൈറ്റുകളിൽ തുടർന്ന് നടക്കുന്ന എല്ലാ വർക്കുകളിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഉറപ്പാക്കുമെന്ന് A.S അറിയിച്ചു. സൈറ്റുകളിൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, കുട എന്നിവ ആവശ്യപ്പെട്ട് കൊണ്ട് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ഉടൻതന്നെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പ് നൽകി, എന്നാൽ തൊപ്പി നൽകുന്നതിന് ഫണ്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചു.

Scanned with CamScanner

നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ചർച്ചയിൽ പ്രധാനമായും ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രധാനപ്പെട്ട ചില കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെട്ടു. തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന നടപ്പാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഫലപ്രദമായ പല പദ്ധതികളുടെയും വിശദമായ A.G. നടത്തുകയുണ്ടായി. നിർമ്മാണങ്ങൾ സമ്പാദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രധാന അവകാശങ്ങളുടെ നടപടികളെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യപ്പെട്ടു.

ക്ഷേമസമ്മേളനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത ഭിന്നതൊഴിലാളികളും ചർച്ചയിൽ സജീവമായി നിലകൊണ്ടു. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അതേ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പല കാര്യത്തിലും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും എല്ലാ വിധ സഹായങ്ങളും അതോറിറ്റി ഉറപ്പുകൊടുത്തു. തൊഴിലാളികളുടെ എല്ലാ സംശയങ്ങൾക്കും പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളിൽ നിന്നു വ്യക്തവും, തൃപ്തികരവുമായ പ്രതികരണങ്ങളാണ് ലഭിച്ചത്.

ചർച്ചയിലെ ചില പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ

- മെഡിക്കൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ്, കുട, താമസസൗകര്യം തൊപ്പി എന്നിവ പോലെ ആവശ്യവസ്തുക്കൾ തൊഴിലാളി ആവശ്യപ്പെട്ടു.

വർക്ക്സൈറ്റുകളിൽ തുടർന്ന് നടക്കുന്ന എല്ലാ വർക്കുകൾക്കും തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഉറപ്പാക്കുമെന്ന് A.S അറിയിച്ചു. സൈറ്റുകളിൽ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, കുട എന്നിവ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഒരു അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ഉടൻതന്നെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പ് നൽകി, വരുന്ന തൊഴിൽ നൽകുന്ന ദിനങ്ങളും അറിയിച്ചു.

Scanned with CamScanner

* ഭരണവിഭാഗത്തിലെ കാലതാമസത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു തൊഴിലാളി പറഞ്ഞിട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ NREG ഓഫീസിൽ നിന്നും 7-ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യ നടപടിക്രമം പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്നും, ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിന്നും ഫണ്ട് പാസാക്കുന്നതിലൂടെയാണ് ഭരണവിഭാഗത്തിൽ കാലതാമസം വരുന്നതെന്നും A.K. അറിയിച്ചു. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും പരിശോധനയിലൂടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് ഭരണ കാര്യങ്ങളുമായുള്ള ചെയ്യുന്നതെന്നും അറിയിച്ചു. പല സമയങ്ങളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മിക്കവാറും ഭരണം ഭരണങ്ങളിൽ പരാജയമുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.

* ജോലിയിൽവരുന്നതായ ശമ്പളത്തിന് / കൂലിയുടെ കുറവിന് വിശദവിവരണം ലഭിച്ചില്ലെന്ന് തൊഴിലാളി പറഞ്ഞു

ലഭ്യമായ ശമ്പളത്തെക്കുറിച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് വേതനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരണം ലഭിക്കാത്തത് എന്ന് A.K. അറിയിച്ചു. ശമ്പളം നടന്നദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസത്തിലെ വിവരങ്ങളെല്ലാം ശേഖരിച്ച് പഞ്ചായത്തിലേക്കയച്ച് ശമ്പളം നടന്ന ദിവസത്തെ മുഴുവൻ കൂലിയും തുടർദിവസങ്ങളിലെ തുകകളും ലഭിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചു (7-ദിവസം തൊഴിൽചെയ്യുന്നവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ശേഷം ആദ്യദിവസത്തെ മുഴുവൻ കൂലി, 6-ദിവസത്തെ തുകകൾ പകുതി തൊഴിലാളിയ്ക്ക് ലഭിക്കും.)

* 'ആവർത്തനവിരസതയുള്ള പ്രവൃത്തി' എന്ന വിഭാഗത്തിലെ ഒരു പ്രശ്നത്തെപ്പറ്റി A.K. വിശദമായി സംസാരിക്കുകയുണ്ടായി. തൊഴിലുറപ്പിലെ പ്രവൃത്തികളെ നാലായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നും, അതിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും വ്യക്തിഗത പ്രവൃത്തികളും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റും ഉൾപ്പെടുന്നുവെന്നും, അറിയിച്ചു. ആവശ്യമാണ് അവർ തന്നെ നിർമ്മിക്കുന്ന ഒരേപോലെയുള്ള പ്രവൃത്തിയായ

Scanned with CamScanner

തുടർന്നിരുന്നതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയാണ് ഉചിതമെന്ന് അറിയിച്ചു.

* Material വരവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുമ്പോൾ നമുക്ക് പരിശോധന സമയം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് പലതിനും ഉയർന്നിരുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് പല ഭാഗത്തിലൂടെ പല പരിശോധനകൾ വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യും.

പഞ്ചായത്തിന്റെ, ഭരണസമിതിയും FTO സമയബന്ധിതമായി നല്കാ നടപടിയും ബാങ്ക് മേഖലയിൽ വേതനം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് പണം ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള നമ്മൾ CSന്റെ പേയ്മെന്റ് മൂലമാണ് വേതനം നമുക്ക് യഥാസമയം ഗുണഭോക്താവിന് ലഭിക്കാത്തതെന്ന് A.E അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഗുണഭോക്താവ് ബാങ്കിൽ നിന്നും ലോണെടുത്ത് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ബാങ്കിലേക്ക് നമ്മൾ CSന്റെ ചെയ്താൽ കഴിയുമോയെന്ന BRP യുടെ ചോദ്യത്തിന് പഞ്ചായത്ത് ലോണെടുക്കാൻ അനുവദിക്കില്ലെന്നും, ബാങ്കുമായി കരാർ വയ്ക്കാൻ കഴിയില്ലെന്നും A.S അറിയിച്ചു.

* മേൽനോട്ടത്തെക്കുറിച്ചും, നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പങ്കിനെ കുറിച്ചും ചർച്ച ചെയ്തു.

മേൽനോട്ടം നടത്താത്ത അശ്രദ്ധമായ സംരക്ഷണമില്ലാത്ത നിർമ്മാണങ്ങൾ, പണമാണ് കാലക്രമേണ നശിക്കാൻ സാധ്യത ഉണ്ടെന്നും, ഗുണഭോക്താക്കളും, മുഴുവൻ സമൂഹത്തിന്റെയും സ്വത്തുക്കളുടെ സംരക്ഷണത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും A.E അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

* തൊഴിലാളികൾ ചില വസ്തുക്കളെക്കുറിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

Scanned with CamScanner

മുന്നോട്ട് വയ്ക്കുകയുണ്ടായി അവയിൽ പ്രധാനപ്പെട്ടവ

* ഉപയോഗശൂന്യമായ കുളങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കൽ [യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച്]

യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിക്കാൻ നിയമമില്ല. അഥവാ യന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചാലും അതിന് പരിമിതിയുണ്ടെന്നും, കൂടാതെ പരിശീലനത്തിലൂടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉപയോഗപ്രദമാക്കണമെന്നും A.E അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കുളങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതിനുള്ള പ്ലാൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.

* സർക്കാരിന്റെ സമീപനം മൂലം വർക്കുകൾ ദുഷ്കരമാണ്.
* ESI ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
* വേതനവർദ്ധനവിന് സാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ രണ്ടും ഗുണപ്രദമായിരിക്കുമെന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

മേറ്റുമാർ സ്വന്തം കൈയിൽനിന്നും പണം ചിലവിട്ട് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്നും. മറ്റുള്ളവരുടെ കൈയിൽനിന്നും കടമെടുത്തും അയൽക്കൂട്ടത്തിൽനിന്നും ബാങ്കിൽനിന്നും ലോൺ വാങ്ങി ചെയ്യുന്നതെന്നും A.S അറിയിച്ചു. യോഗനടപടികൾക്ക്ശേഷം തൊഴിലാളിക്ക് [illegible] കൃതജ്ഞത അറിയിച്ചു. ദേശീയഗാനത്തോടെ യോഗം അവസാനിച്ചു.

VRP Team
Aaya B. Rakhu
Biju. k
Liji
Nithya
Ajeena
Reshma

[illegible]
B. ലതിക. Lathika B.