



മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

നടുവിലെ മുറി (വാർഡ് 17)

പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്

കൊല്ലം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2-ാം നില, സി.ഡബ്ല്യു.സി ബിൽഡിംഗ്,

എൽ. എം. എസ് കോംബൗണ്ട് ", പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി. ഒ)

തിരുവനന്തപുരം - 695033

ഫോൺ നമ്പർ : 0471272469

ഇ മെയിൽ : keralasocialaudit@gmail.com



ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് 2005 പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴി നിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ട ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപ്പാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു കേരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്ധതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി

സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല .പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന

തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്

സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന ഗ്രാമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്നത് ജനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഒരു ഓഡിറ്റാണ്, പ്രത്യേകിച്ചും ഈ പദ്ധതിയെ ബാധിച്ചവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്ദേശിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളോ ആയ സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും സർക്കാർ സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- പ്രാഥമിക സംസ്ഥാന ഉടമയുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഒരു സ്കീം / മുൻഗണന നടപ്പിലാക്കുന്നതും അതിന്റെ ഫലങ്ങൾ സമൂഹം പരിശോധിക്കുന്നതും എസ്എ ആണ്.
- Official രേഖകളെ യഥാർത്ഥ യഥാർത്ഥ്യങ്ങളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടാണ് എസ്എ ചെയ്യുന്നത്, സ്ഥിരീകരണ വ്യായാമത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെ പങ്കാളിത്തവും കണ്ടെത്തലുകൾ ഉറക്കെ വായിക്കുന്നതും ഒരു പൊതുവേദിയാണ്.
- പണം ശരിയായി ചെലവഴിച്ചുവെന്നും ജനജീവിതത്തെ മാറ്റിമറിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും എസ്എ പരിശോധിക്കുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരം ആളുകളെ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെയും അവകാശങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ബോധവൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ഒരു കൂട്ടായ പ്ലാറ്റ്ഫോം നൽകുക. ആളുകൾക്ക് അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളും പരാതികളും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ പോലുള്ളവ.
- നടപ്പാക്കലിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- പങ്കാളിത്തം ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നത് ഗ്രാമസഭയാണ്, അതിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പങ്കാളിത്തമുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമാക്കി മാറ്റുകയും ക്രിയാത്മക കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ഒരു വേദിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രാദേശിക ഓഹരി ഉടമകളുടെ ശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
- അഴിമതി തടയുന്നതിലൂടെയും നടപ്പാക്കൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെയും പദ്ധതി ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നു.

ജനവിധി

- എംജിഎൻആർജിഎ 2005 ലെ സെക്ഷൻ 17, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ഗ്രാമസഭ നിരീക്ഷിക്കുമെന്നും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ എല്ലാ പദ്ധതികളുടെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പതിവായി നടത്തുമെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എല്ലാ രേഖകളും

ഗ്രാമസഭയിൽ ലഭ്യമാക്കും (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനായുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡിലെ വകുപ്പ് 3.2).

● നിയമത്തിന്റെ 24-ാം വകുപ്പ് (1) പ്രകാരം സി & എജിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ 2011 ഏപ്രിലിൽ “മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഗ്വാരണ്ടി ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് -2011” എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ഒരു കൂട്ടം ചട്ടങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (MGNREGA സ്കീം നിയമങ്ങൾ, 2011).

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികള് അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു.

10 രേഖകളും-റെക്കോർഡുകൾ / ഫയലുകൾ

ഏതൊരുപ്രോഗ്രാമും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് നിർണ്ണായകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുള്ള മൂന്ന് നിര പ്രവർത്തകർക്ക്/ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ സമയം ഫലപ്രദമായും നേട്ടത്തിലും ചെലവഴിക്കാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് റെക്കോർഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിൽ ധാരാളം വ്യക്തതയും ലാളിത്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. റെക്കോർഡുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രവർത്തി ബാഹുല്യം മൂലം പ്രോഗ്രാമിന്റെ സുഗമമായി നടത്തിപ്പ് തടസ്സപ്പെടുത്തരുത്.

വിവിധ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന 22 രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്ന് രജിസ്റ്ററുകളുടെ എണ്ണം 7 ആയി മന്ത്രാലയം കുറച്ചു. 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ ലളിതവൽക്കരിച്ച ഫോർമാറ്റുകൾ സംസ്ഥാനങ്ങളു്ന ഗ്രാമ റോഡ് സഹായക് കളുടെയും എൻഐസിയുടെയും പ്രതിനിധികളുടെ തീവ്രമായ ഇടപെടലിന്റെ ഫലമാണ്, പീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ജോലിഭാരം കുറച്ചു പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവുമായി വിട്ടുവീഴ്ചചെയ്യാതെ ജോലിയുടെ കൃത്രിമത്വം ഒഴിവാക്കുന്നതിനാണ് അവ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്,

രജിസ്റ്ററുകൾ: -

രജിസ്റ്റർ - I തൊഴിൽകാർഡ് റെജിസ്റ്റർ (അപേക്ഷ, രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ് നൽകിയത്, ഗാർഹികതൊഴിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ

രജിസ്റ്റർ - II ഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - III ജോലിയുടെ ആവശ്യം, ജോലി അനുവദിക്കൽ, വേതനം നൽകൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - IV വർക്ക് ജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ V- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ VI - പരാതി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - VII മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

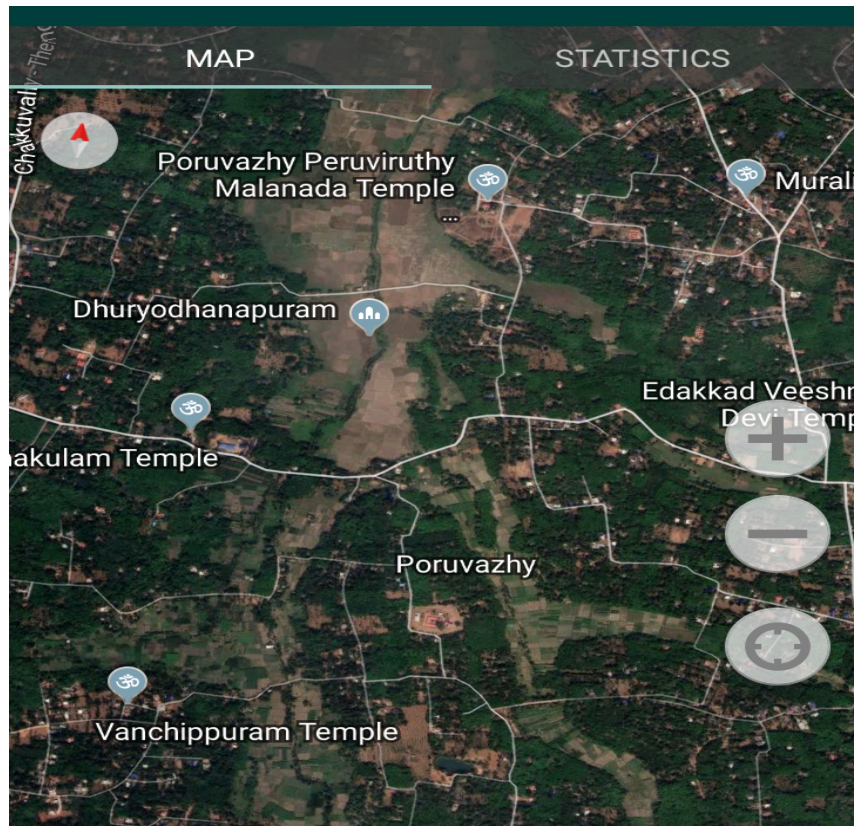
രജിസ്റ്റർ -I, IV, VI, VII എന്നിവ എംഐഎസിൽ നിന്ന് പ്രിൻ്റൗട്ട് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാണ് (തന്നെ അച്ചടിച്ച് ഒട്ടിക്കാൻ കഴിയും.) അതേ സമയം രജിസ്റ്റർ II, III, V എന്നിവ സ്വമേധയാ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്

ക്യാഷ്ബുക്ക്, ലെഡ്ജർ, സ്റ്റോക്ക് ജിസ്റ്റർ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച്

തയ്യാറാക്കാം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും കൺകറൻറ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാനങ്ങൾ/കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ) ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കാര്യക്ഷമമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

പരിശോധന സൂക്ഷ്മപരിശോധന, തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി രജിസ്റ്ററുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കണം.



പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കുന്നത്തൂർ താലൂക്കിലെ ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കിൽ ഉള്ള ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് പോരുവഴി. 1963-ലാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത്. ശാസ്താംകോട്ട പട്ടണത്തിൽ നിന്നും ഏകദേശം നാല് കിലോമീറ്റർ വടക്കുമാറി ശാസ്താംകോട്ട എന്ന സ്ഥലത്താണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആദ്യത്തെ പ്രസിഡന്റ് താഴത്തു. എൻ. രാമചന്ദ്രൻ ഉണ്ണിത്താൻ ആയിരുന്നു. വിസ്തൃതമായ കുന്നിൻ ചെരിവുകളും വിശാലമായ താഴ്വരകളും ഉയർന്ന കുന്നിൻ പുറങ്ങളും എല്ലാം ഇട കലർന്ന മനോഹരമായ ഭൂപ്രകൃതിയാണ് ഇവിടെ. 18 വാർഡുകൾ അടക്കുന്നതാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത്, 18 വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ഷീജ ഇപ്പോഴത്തെ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്.

ചരിത്രം

പോരിന്റെയും വീരിന്റെയും ചരിത്രം ആവോളം പറയാൻ ഉള്ള നാടാണ് പോരുവഴി. കടമ്പ രാജാവും ശൂര രാജാവും പോരിന് പോയ വഴിയാണ് പോരുവഴി ആയി രൂപപ്പെട്ടത്. ദ്രാവിഡ പഴമയുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും ഈ പ്രദേശത്തിന്റെ പാരമ്പര്യത്തിൽ അലിഞ്ഞു ചേർന്നിരിക്കുന്നു. കാവുകളുടെയും കുളങ്ങളുടെയും നാടാണ്. പള്ളിക്കലാർ പോരുവഴിയുടെ വടക്കേ അതിരായി ഒഴുകുന്നു. ഏക ദുര്യോധന ക്ഷേത്രമായ പെരുവിരുത്തി മലനട ഇവിടെയാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

അതിരുകൾ

വടക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പള്ളിക്കൽ പഞ്ചായത്തും, കിഴക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെതന്നെ കടമ്പനാട് പഞ്ചായത്തും, തെക്കുകിഴക്കുഭാഗത്ത് കുന്നത്തൂർ പഞ്ചായത്തും, തെക്കുഭാഗത്ത് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തും, പടിഞ്ഞാറുഭാഗത്ത് ശൂരനാട് വടക്കും, തെക്കും പഞ്ചായത്തുകളുമാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്തുമായി അതിർത്തി പങ്കു വയ്ക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ.

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

വർക്ക് കോഡ്	LD/ 236946, LD/236947
കവർപേജ്	രണ്ടു ഫയലിലും എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റിനു രണ്ടു ഫയലിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ	വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ ഫയലിൽ ഉണ്ട്.
എസ്റ്റിമേറ്റ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ	വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. അതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീലും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സാങ്കേതിക അനുമതി പത്രം	സാങ്കേതിക അനുമതി ഒരു ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഒരു ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
ഭരണാനുമതി	സെക്യൂർകോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ ഓർഡർ, നമ്പർ, തീയതി എന്നിവയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, ഡേറ്റ് എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു.
സംയോജിത പദ്ധതി രേഖ	സംയോജിത പദ്ധതി അല്ല.
ഡിമാൻഡ് ഓർഡറുകൾ ഫോം	തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു. രണ്ട് ഫയൽ ഊട്ടി 44 തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു.
വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം	വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഈ ഫയലുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
ഈ മസ്തൂർ റോൾ	പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലിൽ 8 must റോളുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. ബി പി ഓ യുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, പേര്, ഒപ്പ് ഹാജർ, ആയുധ വാടക ദിവസക്കൂലി എന്നിവ കൃത്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഇരുന്നില്ല.
മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം	എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല എ. ഈ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്

	ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്രട്ടറി പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
മെറ്റീരിയൽ റീക്വയർ മെന്റ്	പരിശോധിച്ച് ഫയലിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്കിന് രേഖകൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
വേജ് ലിസ്റ്റ്	വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
എഫ്. ടി. ഓ	എഫ്. ടി. ഓ ഇല്ലായിരുന്നു.
ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പരിശോധിച്ച് 2 ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
റോയൽറ്റി	കരം ഒടുക്കി രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം കാണാൻ സാധിച്ചു.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷിപത്രം	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതിയും പൂർത്തീകരിച്ച തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോൾ കളുടെ ഐഡി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
മസ്റ്റ് റോൾ മുഖ്ചൈന്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം	ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു.
ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	നിലവിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
സൈറ്റ് ഡയറി	ഒരു ഫയലിൽ സൈഡ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഒരു ഫയലിൽ സൈഡ് ഡയറി ഇല്ലായിരുന്നു. ഫയലിലുള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് ഇരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ മേറ്റ് മാർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

SL.N	OBSERVATION	REMARKS	SOLUTION
1	കൃഷി ഒരുക്കൽ	കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കുക എന്ന പ്രവർത്തി ചിലയിടങ്ങളിൽ പ്രയോജനകരമായി കാണാൻ സാധിച്ചു. കൃഷി ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള ഉടമകൾക്ക് മാത്രം കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കിക്കൊടുക്കുക. കൃഷിക്ക് ഒരുക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ കൃത്യമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ തന്നെ കൃഷി ചെയ്യുക. കൃഷിക്ക് ആവശ്യമുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന വഴി കാർഷിക ഉത്പാദന ക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കും. എങ്കിൽ മാത്രമേ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്തത് കൊണ്ടുള്ള പ്രയോജനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.	ഉടമകളെ കൃഷിചെയ്യാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിന് വിത്തിനങ്ങളും തൈ ചെടികളും പഞ്ചായത്ത് വഴി ലഭ്യമാക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ചേർന്ന് ഇത് ഒരു സംയോജിത പദ്ധതി ആയി നടപ്പിലാക്കുക.
2	മൺ കയ്യാല : മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം നല്ലൊരു പ്രവർത്തിയായി കാണപ്പെട്ടു. മണ്ണും ജലവും സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ രീതിയാണിത്. ഈ വാർഡിൽ ചെയ്ത മൺ കയ്യാല ആസ്തി നിലനിൽക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള നല്ലൊരു പ്രവർത്തിയായി കാണപ്പെട്ടു. എന്നാൽ ഒരു വീട്ടിൽ മൺകയ്യാല ഇടിച്ചു കളഞ്ഞു മതിൽ	മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തി ആയി ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ഈ പ്രദേശത്തെ മണ്ണ്, കയ്യാല നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമാണ്. എന്നാൽ കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനം കയ്യാലയുടെ ദീർഘകാലം നിലനിൽപ്പിനെ സാരമായി ബാധിച്ചു.	എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ പ്രവർത്തികൾ കൊണ്ട് അവിടെ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, കയ്യാലയുടെ സംരക്ഷണത്തിന് പുള്ളുകൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുക., കയ്യാലയുടെ പുറത്ത് ഷീറ്റ്, ഓട് പാവുക,

	പണിത്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മൺ കയ്യാല സംരക്ഷണത്തിനായി ഷീറ്റ് ടാർപോളിൻ എന്നിവ വെച്ച് മറച്ച മൺ കൈയ്യാലൈ സംരക്ഷിക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.		
3	കുഴി നിർമ്മാണം: കുഴി നിർമ്മാണം നല്ലൊരു പ്രവർത്തിയായി ചിലയിടങ്ങളിൽ കാണപ്പെട്ടു. കൃഷി യോഗ്യമാക്കിയ കുഴികളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എം ബുക്ക്ിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികൾ അല്ല കണ്ടത്. വ്യത്യസ്തമായി അളവിലുള്ള കുഴികളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.	ഭൂവുടമകൾ കുഴികളിൽ ചീനി, ചേമ്പ്, വാഴ, മഞ്ഞൾ, എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തതായി കാണപ്പെട്ടു. റബ്ബർ തോട്ടങ്ങളിലെ കുഴികളിൽ ഇടവിലകൃഷി ഒന്നും ചെയ്യാതെ മഴവെള്ളം നിറഞ്ഞതായി കാണപ്പെട്ടു.	plantation പിറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്താൽ കൂടുതൽ പ്രയോജനപ്രദമായി നില നിന്നേനെ.
4	ജൈവവേലി: മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്ന ജൈവവേലി എങ്ങും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . എം ബുക്ക് പ്രകാരം 205 മീറ്റർ ജൈവവേലിയാണ് ചെയ്തതായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്, എന്നാൽ അത് ഫലപ്രദമായരുന്നില്ല.	ജൈവവേലി നിലനിൽക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ആവശ്യമായ സസ്യങ്ങളും പുല്ലുകളും നട്ട് പിടിപ്പിച്ചു മണ്ണ് സംരക്ഷിക്കുക .	ഉപകാരപ്രദമായ രീതിയിൽ ഈ പ്രവർത്തനം ചെയ്തിരുന്നെങ്കിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണത്തെ പരിപോഷിപ്പിക്കാൻ ഉതകുന്നതാണ്.
	പ്രവർത്തികളിൽ വ്യത്യസ്തത കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല 260 ഓളം പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാം എന്നിരിക്കെ വാർഡിൽ കൂടുതലും ഒരേതരം പ്രവർത്തികൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.	വ്യത്യസ്തവും ക്രിയാത്മകവുമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് അതിലൂടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാം.	ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി കൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

8	കൃത്യമായി ട്രാപ്പോഗ്രഫി പഠനം നടത്തേണ്ടതാണ്.	ഭൂപ്രകൃതിക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കൃഷിക്കായി ഒരുക്കേണ്ടതുണ്ട്.	ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തിയാൽ പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങൾ കർഷകർക്ക് വലിയ നാശനഷ്ടം ഉണ്ടാകില്ല.
9	പ്രകൃതി വിഭവങ്ങൾ പരിപാലനം	മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങു ദീർഘ കാല വിളവുകളുടെ സംരക്ഷണം. കാർഷിക ഉൽപ്പാദന വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സാദിക്കും	വ്യക്തിഗത ആസ്തി വികസിപ്പിക്കുവാൻ സാദിക്കും

അവകാശാധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ / ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ

- 15/11/19 വാർഡ്: നടുവിലെ മുറി വാർഡ് 17, focus group discussion
- രണ്ട് യൂണിറ്റിലെയും 45 തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനിൽ പങ്കെടുത്തു.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും കുറിച്ച് ആമുഖം പറഞ്ഞത് വി ആർ പി പ്രശാന്തി ആണ്.
- ഫോക്കസ് നടത്തിയതിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിയ കാര്യങ്ങൾ
- രണ്ട് യൂണിറ്റ് ലൂടെ 90 തൊഴിലാളികളാണ് ആകെ ഉള്ളത്.
- തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞ പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾ എന്തെന്നാൽ, തൊഴിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല, വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾ കഴിഞ്ഞ പ്രവർത്തി ചെയ്തതിന്റെ വേതനം ഇതുവരെയായിട്ടും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അതുപോലെ തന്നെ കഴിഞ്ഞ ഓഗസ്റ്റ് മാസം തീർന്ന ജോലിയാണ്, പിന്നീട് ഇതുവരെയും തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണബോർഡ് തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പൈസ പിരിച്ചാണ് സൈറ്റിൽ സ്ഥാപിച്ചത്. ഈ തുക ഇതുവരെയായിട്ടും അവർക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- ഇവർക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
- കനാൽ വൃത്തിയാക്കൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുമ്പോൾ ഇതുവരെയായിട്ടും ഇവർക്കാർക്കും കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

- ഈ വാർഡിൽ 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 17 പേർക്കാണ് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തികഞ്ഞത്. ഇതിൽ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് ഒഴികെ(ശാലിനി, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ:3356) ബാക്കി എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ആയിരം രൂപ ബോണസ് കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യാൻ വർക്ക് കിട്ടാത്തതു മൂലം ആണ് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തികയാത്തത് എന്ന് പറയുന്നു.
- മിനി കുമാരി എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് സൈറ്റിൽ വച്ച് അപകടമുണ്ടായിട്ടും യാതൊരുവിധ ചികിത്സാസഹായവും കിട്ടിയിട്ടില്ല.
- കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കനാലിൽ വെള്ളം വന്നതിനു ശേഷമാണ് അവർക്ക് കനാൽ വൃത്തിയാക്കൽ പണി കിട്ടിയത്. അതുമൂലം അവർ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിച്ചിരുന്നു.

As per mbook

	No	Length	Breadth	Depth	Net volume	Rate	Total cost
മൺകയ്യാല		2245	0.50	0.75	841.875	105.69	88977.77
ജൈവവേലി		2171		1.50	3256.50	8.31	27061.51
plantation pit	1176	0.70	0.70	0.50	288.12	105.69	30451.40

Total cost = 146, 490.69

	No	Length	Breadth	Depth	Net volume	Rate	Total cost
മൺകയ്യാല		1845	0.50	0.75	691.875	105.69	73124.27
ജൈവവേലി		114		1.50	171	8.31	1421.01
plantation pit	940	0.70	0.70	0.50	230.30	105.69	24340.40

Total cost=98885.69

Money lost=47605

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ

ആദ്യ ദേവി

ആതിര ആർ

അനു എ നായർ

പ്രശാന്തി പി

സുകന്യ S

സഹായിച്ചവർ

പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് പോരുവഴി , കൊല്ലം

വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് സമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും

കൊല്ലം ജി പി സി, ശാസ്താംകോട്ട ബിഡിഒ, ജോയിന്റ് ബി ഡി ഒ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

MGNREGS നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

മേറ്റുമാർ & തൊഴിലാളികളും.

അക്ഷര വൈ, ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ശാസ്താംകോട്ട

ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം.

ഗ്രാമ സഭ മിനുട്സ് വാർഡ് 17 (നടുവിലെ മുറി)



**പോതുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ**

തീയതി : 18.11.2019 തിങ്കൾ രാവിലെ 10 മണിക്ക്
സ്ഥലം : പരപ്പാടിയിൽ

ബഹുമാനപ്പെട്ട,

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ നടക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 നവംബർ 18 തിങ്കൾ രാവിലെ 10 മണിക്ക് പരപ്പാടിയിൽ വെച്ച് നടക്കുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 17 പ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ, പ്രവൃത്തികൾ ഗുണനിലവാരത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ, സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിതിക ആസൂത്രികൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നത്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ക്രോഡീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതോടൊപ്പം പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകാനും തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷ നൽകാനും അവസരം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.

ഈ ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് എല്ലാ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽകാർഡ് ഉടമകളും സന്നദ്ധസംഘടന പ്രവർത്തകരും വാർഡ് പ്രദേശത്തെ മുഴുവൻ ജനങ്ങളും പങ്കെടുക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(ഒ.പി)	(ഒ.പി)	വിശ്വസ്തതയോടെ,	(ഒ.പി)
പ്രസിഡന്റ്	മെമ്പർ	സെക്രട്ടറി	ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ
			സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്, കൊല്ലം

അജണ്ട:-

- 1 അദ്ധ്യക്ഷനെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ
- 2 ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന
- 3 ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ
- 4 സ്വാഗതം
- 5 സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആമുഖം
- 6 തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ
- 7 റിപ്പോർട്ട് അവതരണം
- 8 ചർച്ച, ക്രോഡീകരണം
- 9 മറുപടിപ്രസംഗം
- 10 കൃതജ്ഞത
- 11 ദേശീയഗാനം

കേരളാ ഓഫീസെറ്റ്, സിനിമാപറമ്പ് - 9496739118

പോതുവഴി പഞ്ചായത്ത് 17ാം വാർഡ് (പ്രപ്പാടിയിൽ)
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 നവംബർ 18 തിങ്കൾ
രാവിലെ 10:30 ന് പരപ്പാടിയിൽ വെച്ച് നടന്നു.

No.	Name	Card No.	Mobile Number	Signature
37	ശബരമണി	3235	9526832471	Shabara
38	മിമിമണി	3236	9847711845	mini buni
39	മിമിമ	3320	9447331695	maia
40	നാഥി	3814	9048383772	Rajesh
41	അനാസാ	5215	8086588017	Anas
42	സുര.	3211	8589873615	Suma
43	സുര.	3284	8086525324	Soruma
44	സുര.	3547	9747231788	Suma
45	സുര.	3210	9745210382	Suma
46	സുര.	32164	9562935018	Suma
47	സുര.	3253	7025987979	Suma
48	സുര.	5223	9846617367	Suma
49	സുര.			Suma
50	സുര.	3245	9605127520	Suma
51	സുര.	3266	9526227005	Suma
52	സുര.	3227	8086997731	Suma
53	സുര.	3323		Suma
54	സുര.	3204		Suma
55	സുര.	5115	80624371801	Suma
1.	ശബരമണി		9685806249	
	VRP'S			
1.	Anu. A. Naig			
2.	Athisa. R			
3.	Axya. devi			
4.	Sukanya.			
5.	Prasanthi.			

ബോധിത അധിഷ്ഠിത ശാസ്ത്രങ്ങൾ

[illegible]

അദ്ധ്യക്ഷ:

myzone

56