



**മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി**  
**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**  
**പള്ളിമുറി (വാർഡ് 16)**  
**പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**  
**ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്**  
**കൊല്ലം**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)  
2-0 നില, സി.ഡബ്ല്യൂ.സി ബിൽഡിംഗ്,  
എൽ. എം. എസ് കോംബൗ " , പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി. ഒ )  
തിരുവനന്തപുരം - 695033  
ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696  
ഇ മെയിൽ : keralasocialaudit@gmail.com



## ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് 2005 പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴി നിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ട ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു കേരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്ധതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

## പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല .പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും

ചെയ്യുന്നുപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന ഗ്രാമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്**

●സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്നത് ജനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഒരു ഓഡിറ്റാണ്, പ്രത്യേകിച്ചും ഈ പദ്ധതിയെ ബാധിച്ചവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്ദേശിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളോ ആയ സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും സർക്കാർ സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

● പ്രാഥമിക സംസ്ഥാന ഉടമയുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഒരു സ്കീം / മുൻഗണന നടപ്പിലാക്കുന്നതും അതിന്റെ ഫലങ്ങൾ സമൂഹം പരിശോധിക്കുന്നതും എസ്എ ആണ്.

● Official രേഖകളെ യഥാർത്ഥ യാഥാർത്ഥ്യങ്ങളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടാണ് എസ്എ ചെയ്യുന്നത്, സ്ഥിരീകരണ വ്യായാമത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെ പങ്കാളിത്തവും കണ്ടെത്തലുകൾ ഉറക്കെ വായിക്കുന്നതും ഒരു പൊതുവേദിയാണ്.

● പണം ശരിയായി ചെലവഴിച്ചുവെന്നും ജനജീവിതത്തെ മാറ്റിമറിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും എസ്എ പരിശോധിക്കുന്നു

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ**

● പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

●സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരം ആളുകളെ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെയും അവകാശങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ബോധവൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

●ഒരു കൂട്ടായ പ്ലാറ്റ്ഫോം നൽകുക. ആളുകൾക്ക് അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളും പരാതികളും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ പോലുള്ളവ.

●നടപ്പാക്കലിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

●പങ്കാളിത്തം ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നത് ഗ്രാമസഭയാണ്, അതിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പങ്കാളിത്തമുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമാക്കി മാറ്റുകയും ക്രിയാത്മക കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ഒരു വേദിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.

● സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രാദേശിക ഓഹരി ഉടമകളുടെ ശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുക.

● അഴിമതി തടയുന്നതിലൂടെയും നടപ്പാക്കൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെയും പദ്ധതി ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നു.

**ജനവിധി**

● എംജിഎൻആർജിഎ 2005 ലെ സെക്ഷൻ 17, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ഗ്രാമസഭ നിരീക്ഷിക്കുമെന്നും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ എല്ലാ പദ്ധതികളുടെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പതിവായി നടത്തുമെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എല്ലാ രേഖകളും ഗ്രാമസഭയിൽ ലഭ്യമാക്കും (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനായുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡിലെ വകുപ്പ് 3.2).

- നിയമത്തിന്റെ 24-ാം വകുപ്പ് (1) പ്രകാരം സി & എജിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ 2011 ഏപ്രിലിൽ “മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഗ്യാരണ്ടി ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് - 2011” എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ഒരു കൂട്ടം ചട്ടങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (MGNREGA സ്കീം നിയമങ്ങൾ, 2011).

### **സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ**

#### **1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ**

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

#### **2. ഫയൽ പരിശോധന**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

#### **3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന**

ഓരോ പ്രവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

#### **4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം**

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

#### **5. തെളിവ് ശേഖരണം**

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

#### **6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം**

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികളെ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു.

10 രേഖകളും റെക്കോർഡുകൾ / ഫയലുകൾ ഏതൊരുപ്രോഗ്രാമും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് രേഖകൾ

സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് നിർണ്ണായകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള മൂന്ന് നിര പ്രവർത്തകർക്ക്/ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ സമയം ഫലപ്രദമായും നേട്ടത്തിലും ചെലവഴിക്കാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് റെക്കോർഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിൽ ധാരാളം വ്യക്തതയും ലാളിത്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. റെക്കോർഡുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രവർത്തി ബാഹുല്യം മൂലം പ്രോഗ്രാമിന്റെ സുഗമമായി നടത്തിപ്പ് തടസ്സപ്പെടുത്തരുത്.

വിവിധ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന 22 രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്ന് രജിസ്റ്ററുകളുടെ എണ്ണം 7 ആയി മന്ത്രാലയം കുറച്ചു. 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ ലളിതവൽക്കരിച്ച ഫോർമാറ്റുകൾ സംസ്ഥാനങ്ങളു്ന ഗ്രാമ റോസ്ഗർ സഹായക് കളുടെയും എൻഐസിയുടെയും പ്രതിനിധികളുടെ തീവ്രമായ ഇടപെടലിന്റെ ഫലമാണ്, പീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ജോലിഭാരം കുറച്ചു പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവുമായി വിട്ടുവീഴ്ചചെയ്യാതെ ജോലിയുടെ കൃത്രിമത്വം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമാണ് അവ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്,

രജിസ്റ്ററുകൾ: -

രജിസ്റ്റർ - I തൊഴിൽകാർഡ് രെജിസ്റ്റർ (അപേക്ഷ, രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ് നൽകിയത്, ഗാർഹികതൊഴിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ

രജിസ്റ്റർ - II ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - III ജോലിയുടെ ആവശ്യം, ജോലി അനുവദിക്കൽ, വേതനം നൽകൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - IV വർക്ക് ജിസ്റ്റർ

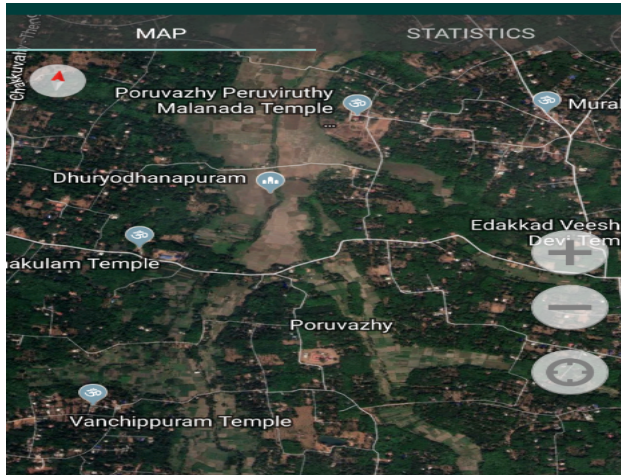
രജിസ്റ്റർ V- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ VI - പരാതി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - VII മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - I, IV, VI, VII എന്നിവ എംഐഎസിൽ നിന്ന് പ്രിന്റെടുത് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാണ് ( തന്നെ അച്ചടിച്ച് ഒട്ടിക്കാൻ കഴിയും.) അതേ സമയം രജിസ്റ്റർ II, III, V എന്നിവ സ്വമേധയാ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്

ക്യാഷ്ബുക്ക്, ലെഡ്ജർ, സ്റ്റോക്ക് ജിസ്റ്റർ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല. സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കാം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാനങ്ങൾ/കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ) ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കാര്യക്ഷമമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് . പരിശോധന സൂക്ഷ്മപരിശോധന, തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി രജിസ്റ്ററുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കണം.



## പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കുന്നത്തൂർ താലൂക്കിലെ ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കിൽ ഉള്ള ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് പോരുവഴി. 1963-ലാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത്. ശാസ്താംകോട്ട പട്ടണത്തിൽ നിന്നും ഏകദേശം നാല് കിലോമീറ്റർ വടക്കുമാറി ശാസ്താംനട എന്ന സ്ഥലത്താണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആദ്യത്തെ പ്രസിഡന്റ് താഴത്തു. എൻ. രാമചന്ദ്രൻ ഉണ്ണിത്താൻ ആയിരുന്നു. വിസ്തൃതമായ കുന്നിൻ ചെരിവുകളും വിശാലമായ താഴ്വരകളും ഉയർന്ന കുന്നിൻ പുറങ്ങളും എല്ലാം ഇട കലർന്ന മനോഹരമായ ഭൂപ്രകൃതിയാണ് ഇവിടെ. 18 വാർഡുകൾ അടക്കുന്നതാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത്, 18വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ഷീജ ഇപ്പോഴത്തെ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്.

## ചരിത്രം

പോരിന്റെയും വീറിന്റെയും ചരിത്രം ആവോളം പറയാൻ ഉള്ള നാടാണ് പോരുവഴി. കടമ്പ രാജാവും ശൂര രാജാവും പോരിന് പോയ വഴിയാണ് പോരുവഴി ആയി രൂപപ്പെട്ടത്. ദ്രാവിഡ പഴമയുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും ഈ പ്രദേശത്തിന്റെ പാരമ്പര്യത്തിൽ അലിഞ്ഞു ചേർന്നിരിക്കുന്നു. കാവുകളുടെയും കുളങ്ങളുടെയും നാടാണ്. പള്ളിക്കലാർ പോരുവഴിയുടെ വടക്കേ അതിരായി ഒഴുകുന്നു. ഏക ദുര്യോധന ക്ഷേത്രമായ പെരുവിരുത്തി മലനട ഇവിടെയാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

## അതിരുകൾ

വടക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പള്ളിക്കൽ പഞ്ചായത്തും, കിഴക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെതന്നെ കടമ്പനാട് പഞ്ചായത്തും, തെക്കുകിഴക്കുഭാഗത്ത് കുന്നത്തൂർ പഞ്ചായത്തും, തെക്കുഭാഗത്ത് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തും, പടിഞ്ഞാറുഭാഗത്ത് ശൂരനാട് വടക്കും, തെക്കും പഞ്ചായത്തുകളുമാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്തുമായി അതിർത്തി പങ്കു വയ്ക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ.

## വാർഡുകൾ

Ward no	Ward name
I	Chathakulam
II	Malanada
E	Moovakodu
IV	Mannaroad
V	Edakkad
VI	College ward
VII	Vayanashala
VIII	Ambalathumbhagom
IX	Changekavu
X	Block office
XI	Sasthamnada
XII	Kampaladi
XIII	Mayiladumkunnu
XIV	Kampaladi vadakku
XV	Mayyathumkara
XVI	Pallimuri
XVII	Naduvilemuri

XVIII	Vadakkemuri
-------	-------------

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

വർക്ക് കോഡ്	LD/ 236451 LD/236450
കവർപേജ്	എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഒരു ഫയലിലെ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ
ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റി രണ്ടു ഫയലിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ	വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ
എസ്റ്റിമേറ്റ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ	വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നുള്ളൂ . അതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ളഎസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സാങ്കേതിക അനുമതി പത്രം	സാങ്കേതിക അനുമതി ഒരു ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.ഒരു ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
ഭരണാനുമതി	ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. സെക്യൂർകോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ ഓർഡർ, നമ്പർ, തീയതി എന്നിവയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, ഡേറ്റ് എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു.
സംയോജിത പദ്ധതി രേഖ	സംയോജിത പദ്ധതി അല്ല.



ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം	തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു. രണ്ട് ഫയൽ കൂടി 21 തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു.
വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം	വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഈ ഫയലുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
ഈ മസ്റ്റർ റോൾ	പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലിൽ 8 must റോളുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. ബി പി ഓ യുടെ ഒപ്പ് സീല് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. ഒരു മാസ്റ്ററോളിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, പേര്, ഒപ്പ് ഹാജർ എന്നിവ കൃത്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഇരുന്നില്ല.
മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം	എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോട് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എ. ഈ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു. സെക്രട്ടറി പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
മെറ്റീരിയൽ റീക്വയർ മെന്റ്	പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്കിന് രേഖകൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
വേജ് ലിസ്റ്റ്	വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
എഫ്. ടി. ഓ	എഫ്. ടി. ഓ ഇല്ലായിരുന്നു.
ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
റോയൽറ്റി	കരം ഒടുക്കി രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം കാണാൻ സാധിച്ചു.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷിപത്രം	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതിയും പൂർത്തീകരിച്ച തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.
മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ് ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ്	ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു.

ഫോം	
ജിയോ ടാഗ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	നിലവിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
സൈറ്റ് ഡയറി	<p>ഒരു ഫയലിൽ സൈഡ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഒരു ഫയലിൽ സൈഡ് ഡയറി ഇല്ലായിരുന്നു. ഫയലിലുള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് ഇരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ മേറ്റ് മാർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.</p>

ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

SL.N	OBSERVATION	REMARKS	SOLUTION
1	<p>കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ചപ്പുചവറുകൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.</p>	<p>കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കുക എന്ന പ്രവർത്തി ചിലയിടങ്ങളിൽ പ്രയോജനകരമായി കാണാൻ സാധിച്ചു. കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ മണ്ണ് ആയതിനാൽ കൃഷികൾ ഫലഭൂയിഷ്ഠമായി കാണപ്പെട്ടു. എന്നാൽ ചില ഭൂപ്രദേശം കാട് മുടിയ നിലയിൽ ആണ് കാണപ്പെട്ടത്.</p>	<p>കൃഷിചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഭൂവുടമകൾക്ക് മാത്രം കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കിക്കൊടുക്കുക. ഉടമകളെ കൃഷിചെയ്യാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിന് വിത്തിനങ്ങളും തൈ ചെടികളും പഞ്ചായത്ത് വഴി ലഭ്യമാക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ചേർന്ന് ഇത് ഒരു സംയോജിത പദ്ധതി ആയി നടപ്പിലാക്കുക.</p>
2	<p>മൺ കയ്യാല : മിക്കയിടത്തും കയ്യാല ഭാഗികമായി തകർന്ന നിലയിലാണ്. എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിൽ കയ്യാല കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല, റബ്ബർ തോട്ടങ്ങളിലെ മൺ കൈയ്യാല നല്ല രീതിയിൽ തട്ടുതട്ടായി കാണപ്പെട്ടു. അതു മണ്ണിനെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്ന</p>	<p>മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തി ആയി ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ഈ പ്രദേശത്തെ മണ്ണ്, കയ്യാല നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമാണ്. എന്നാൽ കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനം കയ്യാലയുടെ ദീർഘകാലം നിലനിൽപ്പിനെ സാരമായി ബാധിച്ചു.</p>	<p>എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ പ്രവർത്തികൾ കൊണ്ട് അവിടെ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, കയ്യാലയുടെ സംരക്ഷണത്തിന് പുല്ലുകൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുക., കയ്യാലയുടെ പുറത്ത്</p>

	<p>രീതിയിലായിരുന്നു. അതുപോലെ അതിരു തിടിലു വളരെ പ്രയോജനകരമായിരുന്നു. മണ്ണും ജലവും സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ രീതിയാണിത്. കയ്യാല സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് വേണ്ട മാർഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നെങ്കിൽ അവിടെ ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചേനെ.</p>		<p>ഷീറ്റ്, ഓട് പാവുക,</p>
<p>3</p>	<p>കുഴി നിർമ്മാണം:  കുഴി നിർമ്മാണം നല്ലൊരു പ്രവർത്തിയായി ചിലയിടങ്ങളിൽ കാണപ്പെട്ടു. കൃഷി യോഗ്യമാക്കിയ കുഴികളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നിരുന്നാലും ഒരു 50 സെന്റ് സ്ഥലത്തു അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ കുഴികൾ എടുത്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. കൃത്യമായി അകലം പാലിച്ചിട്ടില്ല. എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികൾ അല്ല കണ്ടത്. വ്യത്യസ്തമായി അളവിലുള്ള കുഴികളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.</p>	<p>ഭൂവുടമകൾ കുഴികളിൽ ചീനി, ചേമ്പ്, വാഴ, മഞ്ഞൾ, എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തതായി കാണപ്പെട്ടു. റബ്ബർ തോട്ടങ്ങളിലെ കുഴികളിൽ ഇടവിളകൃഷി ഒന്നും ചെയ്യാതെ മഴവെള്ളം നിറഞ്ഞതായി കാണപ്പെട്ടു. അത് പോലെ കൃത്യമായി അകലം പാലിക്കാതെ നിരത്തി കുഴികൾ എടുക്കുന്നത് മൂലം ഗുണത്തെക്കാൾ ഏറെ ദോഷം ചെയ്യും. അവിടെ അപകട സാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നു.</p>	<p>plantation പിറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്താൽ കൂടുതൽ പ്രയോജനപ്രദമായി നില നിന്നേനെ.</p>
<p>4</p>	<p>ജൈവവേലി: മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്ന ജൈവവേലി എങ്ങും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അത് ഫലപ്രദമായരുന്നില്ല. Locally available stems ആണ് ജൈവ വേലി നിർമ്മാണത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നത്, അത് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഒരു പോരായ്മ ആയി കണക്കാക്കുന്നു,</p>	<p>ജൈവവേലി നിലനിൽക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ആവശ്യമായ സസ്യങ്ങളും പുല്ലുകളും നട്ട് പിടിപ്പിച്ചു മണ്ണ് സംരക്ഷിക്കുക .</p>	<p>ഉപകാരപ്രദമായ രീതിയിൽ ഈ പ്രവർത്തനം ചെയ്തിരുന്നെങ്കിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണത്തെ പരിപോഷിപ്പിക്കാൻ ഉതകുന്നതാണ്.</p>

	ഗുണമേന്മ ഉള്ള കമ്പുകൾ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നു എങ്കിൽ അത് നിലനിന്നേനെ എന്ന് അനുമാനിക്കാം		
	പ്രവർത്തികളിൽ വ്യത്യസ്തത കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല 260 ഓളം പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാം എന്നിരിക്കെ വാർഡിൽ കൂടുതലും ഒരേതരം പ്രവർത്തികൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.	വ്യത്യസ്തവും ക്രിയാത്മകവുമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് അതിലൂടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാം.	ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി കൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.
8	കൃത്യമായി ട്രോപ്പോഗ്രാഫി പഠനം നടത്തേണ്ടതാണ്.	ഭൂപ്രകൃതിക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കൃഷിക്കായി ഒരുക്കേണ്ടതുണ്ട്.	ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തിയാൽ പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങൾ കർഷകർക്ക് വലിയ നാശനഷ്ടം ഉണ്ടാകില്ല.
9	തൊഴിലാളികൾ പ്രാഗൽഭ്യം ഉള്ളവരായി കാണപ്പെട്ടു. അത് പ്രവർത്തിയിലും പ്രതഫലിക്കുന്നുണ്ട്.	കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഇടപെടലും അളവ് എടുക്കലും പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.	തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് തുല്യ പ്രാതിനിധ്യം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ കൂട്ടായ പരിശ്രമം ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനു ഉത്തമം ആണ്.

അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിയമങ്ങളും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

- തീയതി: 21/11/2019 വാർഡ്:16( പള്ളിമുറി)
- കൃത്യം 10 30 ന് തന്നെ പള്ളിമുറി വാർഡിൽ(16) തൊഴിലാളികളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ ആരംഭിച്ചു. രണ്ട് യൂണിറ്റുകൾ ആയിട്ടാണ് ഇവിടെ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത്. രണ്ട് യൂണിറ്റിലും കൂടി ആകെ 160 തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നു.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്താണെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തം അല്ലായിരുന്നു. വി ആർപി അനു അത് നന്നായി തന്നെ വിവരിച്ചു കൊടുത്തു.
- രണ്ട് യൂണിറ്റ് ലൂടെ ആകെ 160 തൊഴിലാളികളാണ് നിലവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത്.തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞ പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾ എന്തെന്നാൽ;
- തൊഴിൽദിനങ്ങൾ കൂട്ടണമെന്ന ആവശ്യം അവർ ആദ്യമേ ഉന്നയിച്ചു.



മൺകയ്യാല		1710	0.50	0.70	598.5	105.69	63255.465
ജൈവവേലി		950		1.50	1425	8.31	11841.75
plantation pit	1700	0.70	0.70	0.50	416.5	105.69	44019.085

Total=119117.1

As per field

	No	Length	Breadth	Depth	Net volume	Rate	Total cost
മൺകയ്യാല		940	0.50	0.70	329	105.69	34772.01
ജൈവവേലി		40		1.50	66	8.31	498.6
plantation pit	1276	0.70	0.70	0.50	312.62	105.69	33040.8078

Toal=68311.4178

Money lost=50805.68

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ


അനൂ , പ്രശാന്തി, ആര്യ, ആതിര, സുകന്യ

സഹായിച്ചവർ

1. ശ്രീമതി ഷീജ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, പോരുവഴി, കൊല്ലം
2. വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് സമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും
3. കൊല്ലം ജെ.പി. സി ശാസ്താംകോട്ട ബി. ഡി. ഒ, ജോയിന്റ് ബി. ഡി. ഒ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. MGNREGS നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
5. മേറ്റുമാർ & തൊഴിലാളികൾ
6. ശ്രീമതി അക്ഷര ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം
7. ശ്രീമതി പാർവതി ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം
8. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം



ഗ്രാമ സഭ മിനുട്ട്സ് വാർഡ് 16 (പള്ളിമുറി)

  
**പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**  
**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**  
**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ**

**തീയതി : 23.11.2019 ശനി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക്**  
**സ്ഥലം : പള്ളിമുറി 254-ാം എൻ.എസ്.എസ്.കരയോഗം**

ബഹുമാനപ്പെട്ട,  
 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ നടക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 നവംബർ 23 ശനി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് എൻ.എസ്.എസ്.കരയോഗത്തിൽ വച്ച് നടക്കുന്നു.  
 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 17 പ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഗുണനിലവാരത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ, സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിതിക തൃപ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നത്.  
 സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പോഴ്സൺ ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ക്രോഡീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതോടൊപ്പം പുതിയ തൊഴിൽ കോർഡിൻ അപേക്ഷ നൽകാനും തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷ നൽകാനും അവസരം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.  
 ഈ ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് എല്ലാ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽകാർഡ് ഉണ്ടാകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ സന്നദ്ധസഹായം പ്രവർത്തകരും വാർഡ് പ്രദേശത്തെ മുഴുവൻ ജനങ്ങളും ചേർന്നുവന്നെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(ഒ.മി) പ്രസിഡന്റ്	(ഒ.മി) മെമ്പർ	വിജയ്കരയോഗം, (ഒ.മി) സെക്രട്ടറി	(ഒ.മി) ബ്ലോക്ക് റിപ്പോർട്ട് പോഴ്സൺ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്, കൊല്ലം
----------------------	------------------	--------------------------------------	--

- അജണ്ട: -
- 1 അദ്ധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ
  - 2 ഇടവകപ്രാർത്ഥന
  - 3 അനൗപസന്ദാ പ്രതിജ്ഞ
  - 4 സ്വാഗതം
  - 5 സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആമുഖം
  - 6 തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ
  - 7 റിപ്പോർട്ട് അവതരണം
  - 8 ചർച്ച, ക്രോഡീകരണം
  - 9 മറുപടിപ്രസംഗം
  - 10 കൃതജ്ഞത
  - 11 ദേശീയഗാനം

കേരള ഓഫീസ്യേഴ്സിമിമിഡേഷൻ - 9496739118

പ്രോഗ്രാമിന് പങ്കെടുക്കുന്ന വാർഡ് 16 പള്ളിമുറി, 2019  
 നവംബർ 23 ശനിയാഴ്ച ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക്  
 NSS കരയോഗത്തിൽ വച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ  
 വിനോദിപ്പു

NO	Name	Card No	mob no	Sign
1	ശ്രീമാൻ	2054	9026251280	ശ്രീമാൻ
2	വെള്ളാപ്പള്ളി	5460	9946055467	Vozhapp
3	സാമുവൽ	3167	9048142982	Sam
4	സരസ്വതി	5262	9946588490	ശ്രീ
5	സരസ്വതി	3067		ശ്രീ
6	എ.എ		9946588280	ശ്രീ
7	വെള്ളാപ്പള്ളി	5588		ശ്രീ
8	നെൽ	3152	9645651382	N
9	വെ.പ.	3016	9745113612	വെ.പ.
10	സീതാദേവിയമ്മ	3031	8086930210	Si
11	മൈലപ്പള്ളി	3045	8943079856	മൈ
12	നെൽ	3087	9048351999	നെ
13	ജെ.ജെ.എസ്	3086	8086609186	J.J.S
14	എ.എ	3079	9562731675	എ
15	മൈലപ്പള്ളി	3053	9847840010	മൈ
16	വെ.പ.	3024	9539200217	വെ.പ.
17	വെ.പ.	3073	9048336686	വെ.പ.
18	എ.എ	5382	9539057370	എ
19	സരസ്വതി	3196	9645118610	സര
20	നെൽ	5029	9645757103	നെ
21	വെ.പ.	5385	8943125219	വെ.പ.
22	നെൽ	5029	9645925145	നെ
23	സീതാദേവിയമ്മ	5374	8606406802	സീ
24	ജെ.ജെ.എസ്	3037	9526356131	J.J.S
25	ജെ.ജെ.എസ്	3073	9048336686	J.J.S
26	വെ.പ.		9703440538	വെ.പ.
27	നെൽ	3041 A	8086190956	നെ
28	നെൽ	3168		നെ
29	നെൽ	9088		നെ
30	നെൽ	3076	9539144826	S. S. S.
31	നെൽ	5324	9048421120	നെ
32	നെൽ	3059	8157058841	നെ
33	നെൽ	3064	6078284908	നെ
34	നെൽ	3069	9745209521	നെ

No	Name	Club No	mob No	Sign
34.	മുഹമ്മദാലി	3050	9816068614	India
35.	മുഹമ്മദാലി	3011	9018056987	Morjuda
36.	മുഹമ്മദാലി	3026	8592885009	Tanjore
37.	മുഹമ്മദാലി	3115	-	ms
38.	മുഹമ്മദാലി	3096	9544685806	Shams
39.	മുഹമ്മദാലി	"	"	(S)
40.	മുഹമ്മദാലി	3032	9656869143	PL
41.	മുഹമ്മദാലി	3097	8086777845	Sana
42.	മുഹമ്മദാലി			
43.	മുഹമ്മദാലി		8281153731	Dicees
44.	മുഹമ്മദാലി	3044	7510468714	Amin
45.	മുഹമ്മദാലി	3001	-	Tap
46.	മുഹമ്മദാലി	3009	-	Pray
47.	മുഹമ്മദാലി	3049	7034405361	Salla
48.	മുഹമ്മദാലി	3095	9744200036	ae
49.	മുഹമ്മദാലി	5462	"	Aitta
50.	മുഹമ്മദാലി	3095	"	ae
51.	മുഹമ്മദാലി	5461	"	Baji
52.	മുഹമ്മദാലി	5443	7561887297	duhup
53.	മുഹമ്മദാലി	3030	9447602064	ba
54.	മുഹമ്മദാലി			
55.	മുഹമ്മദാലി	5200	7904106721	Baji
56.	മുഹമ്മദാലി	3022		Q
57.	മുഹമ്മദാലി	5443		Abu
58.	മുഹമ്മദാലി	3071		10000
59.	മുഹമ്മദാലി	5021		Shan
60.	മുഹമ്മദാലി	3070		Q
61.	മുഹമ്മദാലി	3155		Shan
62.	മുഹമ്മദാലി	3046	9946471241	Rachh
63.	മുഹമ്മദാലി	3017	96888823	Banali
64.	മുഹമ്മദാലി	30.60.	9846540523	Thaifan
65.	മുഹമ്മദാലി	5013	8086797004	Morjuda
67.	മുഹമ്മദാലി	3047		Koranna
68.	മുഹമ്മദാലി	3048	9544121627	Abis

10	കോലാതിരം	3041		
11	കോലാതിരം	3036	8086919325	Vasanthar
12	കോലാതിരം	3039	9446139771	Chirija
13	കോലാതിരം	3061.A	9295972882	Vignam
14	കോലാതിരം	3015		
15	കോലാതിരം	3012	9539393693	Ambal
16	കോലാതിരം	3000A	9072860192	Deva
17	കോലാതിരം	3063	9048046518	Pruleal
18	കോലാതിരം	3005	9645700745	Siroth
19	കോലാതിരം	3057	9946019747	Saleena
20	കോലാതിരം	5365	9539952880	Rajeev
21	കോലാതിരം	3068	8086434909	Nyda
22	കോലാതിരം	3008		AL
23	കോലാതിരം	3052		Kate
24	കോലാതിരം	3052		Rachin
25	കോലാതിരം	3002		Sardes
26	കോലാതിരം			Surja
27	കോലാതിരം	3066		- Va
28	കോലാതിരം	3004		- Rany
29	കോലാതിരം	5454		J/Pr
30	കോലാതിരം	5376		
31	കോലാതിരം			70MM4
32	കോലാതിരം	3195		
33	കോലാതിരം	3054		C.Ram
34	കോലാതിരം	3008		BRK
35	കോലാതിരം	15010		RAI
36	കോലാതിരം			
37	കോലാതിരം	3043		Edwin
38	കോലാതിരം	353		
39	കോലാതിരം	3019		
40	കോലാതിരം	3022		
41	കോലാതിരം			
42	കോലാതിരം		9996843500	Prithi







സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ മുന്നോട്ടുള്ള ചുമതലകളെക്കുറിച്ചും പറ്റിയും പഠിക്കുക.

മറ്റൊരു കാര്യമായി കൂടുതലായും - നമ്മുടെ സംസ്ഥാനം 1956-ൽ രൂപീകൃതമായി. 1956-ൽ രൂപീകൃതമായി. 1956-ൽ രൂപീകൃതമായി. 1956-ൽ രൂപീകൃതമായി.

അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം

അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം - അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം - അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം - അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം -

അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം

അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം - അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം - അടിസ്ഥാനപരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ന. ഭാഗം -



അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും എന്നാണ്. material waste  
ദിനം റിപ്പോർട്ട്, മിഷനറിയുടെ, കോഴിക്കടവ്, അടിയന്തിര  
പ്രതിപദം. 15% വർദ്ധിച്ച് 6% വരുന്ന material  
waste രാജ്യത്തിൽ. മൂലം വളർച്ചി എന്നാണിത്.  
മുൻപ് മിഷനറിക്ക് വാസ്തുവിദ്യാലയം ഉണ്ടാകുക

അടിയന്തിരമായി പ്രവേശനം ഉള്ളതാണ്.  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം ഉള്ളത് ഇതാണ്.  
പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും.

മുൻപ് അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മിഷനറിയുടെ പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും

മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും

23/11/2019  
പ്രതിപദം  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും  
മുൻപ് വന്നിരുന്ന പ്രതിപദം അയ്യപ്പൻ ദിനം വാഴിക്കും