



**മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ
തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
റിപ്പോർട്ട്**

**മയിലാടുംകുന്ന് (വാർഡ് 13)
പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്
കൊല്ലം**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2-ാം നില, സി.ഡബ്ല്യൂ.സി ബിൽഡിംഗ്,

എൽ. എം. എസ് കോംബൗ " , പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി. ഒ)

തിരുവനന്തപുരം - 695033

പദ്യതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്യതി. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമൂഹിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴിനിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ടെന്ന് ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്യതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്യതി ആരംഭിച്ചു കരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്യതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കനേദർ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്യതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

പദ്യതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്യതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്യതി

സ്ത്രീകളും പുരുഷനും തുല്യ വേതനംകരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല .പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്തിനാണ് മുൻഗണന തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പരവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തേ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടൊ കൂടിയുള്ള ലബോറേ ബഡ്ജറ്റ്

സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന ഗ്രാമസഭ തന്നെ പദ്യതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സഹായം ഓഡിറ്റ്

•സഹായം ഓഡിറ്റ് എന്തെന്ന് ജനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഒരു ഓഡിറ്റാണ്, പരത്യാകേച്ഛും ഈ പദ്യതിയെ ബാധിച്ചവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്ദേശിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളോ ആയ

സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും സർക്കാർ സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

• പരാമമിക സംസ്ഥാന ഉടമയുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഒരു സ്കീം / മുൻഗണന നടപ്പിലാക്കുന്നതും അതിന്റെ ഫലങ്ങൾ സമൂഹം പരിശോധിക്കുന്നതും എസ്എ ആണ്.

• Official രേഖകളെ യഥാർത്ഥ യഥാർത്ഥ്യങ്ങളുമായി താരതമ്യപ്പടുത്തിക്കൊണ്ടാണ് എസ്എ ചെയ്യുന്നത്, സ്ഥിരീകരണ വ്യായാമത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെ പങ്കാളിത്തവും കണ്ടെത്തലുകൾ ഉറക്ക വായിക്കുന്നതും ഒരു പൊതുവദേയാണ്.

• പണം ശരിയായി ചലവഴിചുവന്നും ജനജീവിതത്തെ മാറ്റിമറിച്ചിടുന്നുണ്ടോ എന്ന് എസ്എ പരിശോധിക്കുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

• പരോൾനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും പരോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

• സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുമ്പോൾ നിയമപരകാരം ആളുകളെ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെയും അവകാശങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ബോധവൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

• ഒരു കൂടായ പ്ലാറ്റ്ഫോം നൽകുക. ആളുകൾക്ക് അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളും പരാതികളും പരകടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബല പഠോലുള്ളവ.

• നടപ്കലിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം പരോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

• പങ്കാളിത്തം ശക്തിപ്പടുത്തുക എന്ന് ഗ്ലോബലയാണ്, അതിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പങ്കാളിത്തമുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമാക്കി മാറ്റുകയും ക്രിയാത്മക കൂടായ പരവൽത്തനത്തിനുള്ള ഒരു വദേയാക്കുകയും ചെയ്യുക.

• സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പരാദശിക ഓഹരി ഉടമകളുടെ ശഷി

മെച്ചപ്പപ്പട്ടെട്ടുതുക.

- അഴിമതി തടയുന്നതിലുടയുതും നടപ്പപാക്കരൂ മെച്ചപ്പപ്പട്ടെട്ടുതുന്നതിലുടയുതും പദ്യതി ശക്തിപ്പട്ടെട്ടുതുന്നതു.

ജനവിധി

- എംജിഎൻആർജിഎ 2005 ലെ സക്ഷൻ 17, ഗ്രമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ഗ്രമസഭ നിരീക്ഷിക്കുകുമെന്തും ഒരു ഗ്രമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്യതിയുടെ കീഴിരൂ എല്പാ പദ്യതികളുടയുതും സോഷ്യരൂ ഓഡിറ്റ് പതിവായി നടത്തുമെന്തും പ്രസ്താവികുന്നതു.
- സോഷ്യരൂ ഓഡിറ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഗ്രമപഞ്ചായത്ത് എല്പാ രഖേകളും ഗ്രമസഭയിരൂ ലഭ്യമാകുകും (സോഷ്യരൂ ഓഡിറ്റിനായുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാന്റഡരൂഡിലെ വകുപ്പ് 3.2).
- നിയമത്തിന്റെ 24-ാം വകുപ്പ് (1) പ്രകാരം സി & എജിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഇന്ത്യൻ സർകാർ 2011 ഏപ്രിലിരൂ “മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രമീണ തൊഴിരൂ ഗ്യാരണ്ടി ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് -2011” എന്ത തലക്കെട്സിരൂ ഒരു കൂടും ചട്ടെട്ടും ചട്ടെട്ടും രൂപപ്പട്ടെട്ടുതയിട്ടുണ്ട്. (MGNREGA സ്കീം നിയമെട്ടൾ, 2011).

സോഷ്യരൂ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കരൂ

ബ്ലോക് തലത്തിലും ഗ്രമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്യതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടെട്ടിയവരുമായി ബ്ലോക് റിസോഴ്സ് പഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിരൂ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യരൂ ഓഡിറ്റ് ഗ്രമസഭാ തീയതി നിശ്ചയികുകയും ചെയ്യുന്നതു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പര്യവേഷണ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നത് തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആർ മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പരവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്ട്രറുകൾ, അതടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പരവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പരവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പരതിപാദിക്കുന്നത് അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ആ പരവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പരസ്പരം തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നരയിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സമ്പൂർണ്ണമാക്കുന്നു.

5. തളിപ്പാലശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പരവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പര്യവേഷണ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തളിപ്പാലശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പര്യവേഷണ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പരവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പര്യവേഷണ ഫലം കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും

സഹായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബലസെയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സഹായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബലസേ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപരമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്ലോബലസേ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പരക്കീയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ

സഹായത്ത് ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബലസെയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികളെടുത്ത സഹായത്ത് ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബലസെയിൽ ചർച്ച ചെയ്യും.

10 രേഖകളും-റെക്കോർഡുകൾ / ഫയലുകൾ

ഏതൊരുപ്രോഗ്രാമും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് നിർണ്ണായകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുള്ള മുൻനിര പ്രവർത്തകർക്ക്/ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ സമയം ഫലപ്രദമായും നേട്ടത്തിലും ചെലവഴിക്കാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് റെക്കോർഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിൽ ധാരാളം വ്യക്തതയും ലാളിത്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. റെക്കോർഡുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രവർത്തി ബാഹുല്യം മൂലം പ്രോഗ്രാമിന്റെ സുഗമമായി നടത്തിപ്പ് തടസ്സപ്പെടുത്തരുത്.

വിവിധ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന 22 രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്ന് രജിസ്റ്ററുകളുടെ എണ്ണം 7 ആയി മന്ത്രാലയം കുറച്ചു. 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ ലളിതവൽക്കരിച്ച ഫോർമാറ്റുകൾ സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ ഗ്രാമ റോഡ് സഹായക കളുടെയും എൻഐസിയുടെയും പ്രതിനിധികളുടെ തീവ്രമായ ഇടപെടലിന്റെ ഫലമാണ്, ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ജോലിഭാരം കുറച്ചു പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവുമായി വിട്ടുവീഴ്ചചെയ്യാതെ ജോലിയുടെ കൃത്യതയും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും അവ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്,

രജിസ്റ്ററുകൾ: -

രജിസ്റ്റർ - I തൊഴിൽകാർഡ് റെജിസ്റ്റർ (അപേക്ഷ, രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ് നൽകിയത്, ഗാർഹികതൊഴിൽറിപ്പോർട്ടുകൾ

രജിസ്റ്റർ - II ഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - III ജോലിയുടെആവശ്യം, ജോലിഅനുവദിക്കൽ, വേതനം നൽകൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - IV വർക്ക് ജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ V- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർVI - പരാതി രജിസ്റ്റർ

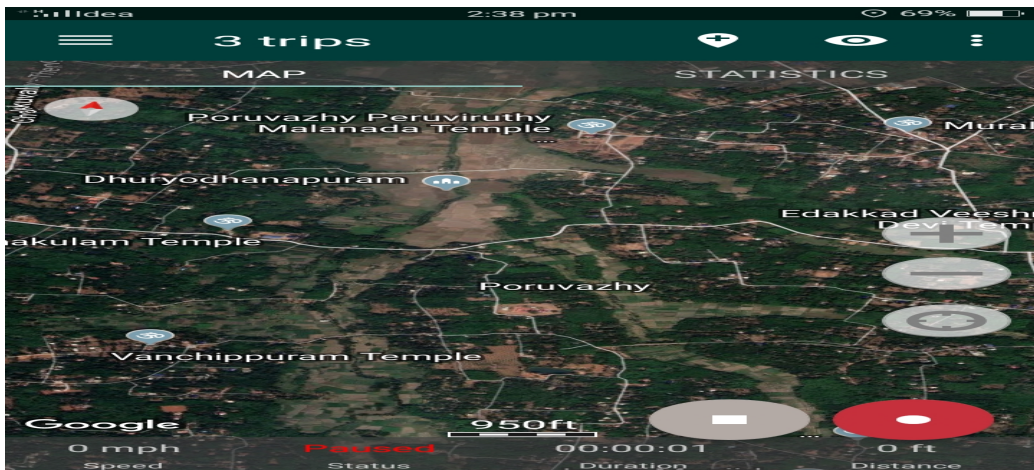
രജിസ്റ്റർ - VII മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ -I, IV, VI, VII എന്നിവ എംഐഎസിൽ നിന്ന് പ്രിൻറൗട്ട് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാണ് (തന്നെ അച്ചടിച്ച് ഒട്ടിക്കാൻ കഴിയും.)അതേ സമയം രജിസ്റ്റർII, III, V എന്നിവ സ്വമേധയാ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്

ക്യാഷ്ബുക്ക്, ലെഡ്ബുക്ക്, സ്റ്റോക്ക് ജിസ്റ്റർ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല. സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കാം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും കൺകറൻറ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാനങ്ങൾ/കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കാര്യക്ഷമമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

പരിശോധന സൂക്ഷ്മപരിശോധന, തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി രജിസ്റ്ററുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കണം



പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കുന്നത്തൂർ താലൂക്കിലെ ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കിൽ ഉള്ള ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് പോരുവഴി. 1963-ലാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത്. ശാസ്താംകോട്ട പട്ടണത്തിൽ നിന്നും ഏകദേശം നാല് കിലോമീറ്റർ വടക്കുമാറി ശാസ്താംനട എന്ന സ്ഥലത്താണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആദ്യത്തെ പ്രസിഡന്റ് താഴത്തു. എൻ. രാമചന്ദ്രൻ ഉണ്ണിത്താൻ ആയിരുന്നു. വിസ്കൂതമായ കുന്നിൻ ചെരിവുകളും വിശാലമായ താഴ്വരകളും ഉയർന്ന കുന്നിൻ പുറങ്ങളും എല്ലാം ഇട കലർന്ന മനോഹരമായ ഭൂപ്രകൃതിയാണ് ഇവിടെ. 18 വാർഡുകൾ അടക്കുന്നതാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത്, 18വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ഷീജ ഇപ്പോഴത്തെ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്.

ചരിത്രം

പോരിന്റേയും വീറിന്റേയും ചരിത്രം ആവോളം പറയാൻ ഉള്ള നാടാണ് പോരുവഴി. കടമ്പ രാജാവും ശൂര രാജാവും പോരിന് പോയ വഴിയാണ് പോരുവഴി ആയി രൂപപ്പെട്ടത്. ദ്രാവിഡ പഴമയുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും ഈ പ്രദേശത്തിന്റേ പാരമ്പര്യത്തിൽ അലിഞ്ഞു ചേർന്നിരിക്കുന്നു. കാവുകളുടെയും കുളങ്ങളുടെയും നാടാണ്. പള്ളിക്കലാർ പോരുവഴിയുടെ വടക്കേ അതിരായി ഒഴുകുന്നു. ഏക ദുര്യോധന ക്ഷേത്രമായ പെരുവിരുത്തി മലനട ഇവിടെയാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

അതിരുകൾ

വടക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പള്ളിക്കൽ പഞ്ചായത്തും, കിഴക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെതന്നെ കടമ്പനാട് പഞ്ചായത്തും, തെക്കുകിഴക്കുഭാഗത്ത് കുന്നത്തൂർ പഞ്ചായത്തും, തെക്കുഭാഗത്ത് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തും, പടിഞ്ഞാറുഭാഗത്ത് ശൂരനാട് വടക്കും, തെക്കും പഞ്ചായത്തുകളുമാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്തുമായി അതിർത്തി പങ്കു വയ്ക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ.

വാർഡുകൾ

Ward no	Ward name
I	Chathakulam
II	Malanada
E	Moovakodu
IV	Mannaroad
V	Edakkad
VI	College ward
VII	Vayanashala
VIII	Ambalathumbhagom
IX	Changekavu
X	Block office

XI	Sasthamnada
XII	Kampaladi
XIII	Mayiladumkunnu
XIV	Kampaladi vadakku
XV	Mayyathumkara
XVI	Pallimuri
XVII	Naduvilemuri
XVIII	Vadakkemuri

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

വർക്ക് കോഡ്	LD/ 234572
കവർപേജ്	എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് കാണാൻ സാധിച്ചു
ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ്	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ്

ഡോക്യുമെന്റ്	ഡോക്യുമെന്റി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ	വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ കാണാൻ സാധിച്ചു
എസ്റ്റിമേറ്റ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ	വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു . അതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സാങ്കേതിക അനുമതി പത്രം	സാങ്കേതിക അനുമതി ഒരു ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂർ കോപ്പി ആയിരുന്നു
ഭരണാനുമതി	കാണാൻ സാധിച്ചു. സെക്യൂർകോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ ഓർഡർ, നമ്പർ, തീയതി എന്നിവയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, ഡേറ്റ് എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു.
സംയോജിത പദ്ധതി രേഖ	സംയോജിത പദ്ധതി അല്ല.
ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം	തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫയലിൽ 20 തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു.

<p>വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം</p>	<p>വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.</p>
<p>ഈ മസ്റ്റർ റോൾ</p>	<p>പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലിൽ 6 മസ്റ്റർറോളുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. ബി പി ഓ യുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, പേര്, ഒപ്പ് ഹാജർ എന്നിവ കൃത്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഇരുന്നില്ല. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു</p>
<p>മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം</p>	<p>എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല . എ. ഈ യുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു. സെക്രട്ടറി പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.</p>
<p>മെറ്റീരിയൽ റീക്വയർ മെന്റ്</p>	<p>പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്കിന് രേഖകൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.</p>
<p>വേജ് ലിസ്റ്റ്</p>	<p>വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.</p>
<p>എഫ്. ടി. ഓ</p>	<p>എഫ്. ടി. ഓ ഇല്ലായിരുന്നു.</p>

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പരിശോധിച്ച് ഫയലിൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
റോയൽറ്റി	കരം ഒടുക്കി രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം കാണാൻ സാധിച്ചു.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷിപത്രം	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതിയും പൂർത്തീകരിച്ച തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷിപത്രം	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതിയും പൂർത്തീകരിച്ച തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.
മസ്റ്റ് റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം	ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു.
ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	നിലവിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
സൈറ്റ് ഡയറി	ഒരു ഫയലിൽ സൈഡ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫയലിലുള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജ് പൂർണ്ണമായിരുന്നില്ല. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് ഇരുന്നില്ല. തൊഴിൽ

	<p>ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.</p>
--	---

ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

SL.N	OBSERVATION	REMARKS	SOLUTION
1	<p>കൃഷി ഒരുകൾ</p>	<p>കൃഷിഭൂമി ഒരിക്കലും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തി ഈ വാർഡിൽ സജീവം ആയിട്ടാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആ പ്രവർത്തിയിൽ നിന്ന് നിലവിൽ ആദായം ലഭിക്കുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.</p>	<p>ഉടമകളെ കൃഷിചെയ്യാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിന് വിത്തിനങ്ങളും തൈ ചെടികളും പഞ്ചായത്ത് വഴി ലഭ്യമാക്കുക.കൃഷി ഭവനുമായി ചേർന്ന് ഇത് ഒരു സംയോജിത പദ്ധതി ആയി നടപ്പിലാക്കുക.</p>
2	<p>മൺ കയ്യാല : ചരൽ നിറഞ്ഞ പ്രദേശമായതിനാൽ മൺ കയ്യാല ഈടു നിൽക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.</p>	<p>മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തി ആയി ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ഈ പ്രദേശത്തെ മണ്ണ്, കയ്യാല</p>	<p>എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ പ്രവർത്തികൾ കൊണ്ട് അവിടെ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നു എന്ന്</p>

	<p>മൂന്നു പുരയിടത്തിൽ 290 മീറ്റർ കയ്യാല ഷീറ്റ് ഓട് എന്നിവ കൊണ്ട് സംരക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ആയി കണ്ടു. ഭൂപ്രദേശം ചരിവുള്ള പ്രദേശം ആയതിനാൽ റോഡിൽ നിന്നും കുത്തനെ ഒഴുകിവരുന്ന മഴവെള്ളം കയ്യാലയുടെ നിലനിൽപ്പിനെ സാരമായി ബാധിച്ചു.</p>	<p>നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമാണ്. എന്നാൽ കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനം കയ്യാലയുടെ ദീർഘകാലം നിലനിൽപ്പിനെ സാരമായി ബാധിച്ചു.</p>	<p>ഉറപ്പുവരുത്തുക, കയ്യാലയുടെ സംരക്ഷണത്തിന് പുല്ലുകൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുക., കയ്യാലയുടെ പുറത്ത് ഷീറ്റ്, ഓട് പാവുക,</p>
3	<p>കുഴി നിർമ്മാണം: കുഴി നിർമ്മാണം നല്ലൊരു പ്രവർത്തിയായി കാണപ്പെട്ടു. കൃഷി യോഗ്യമാക്കിയ കുഴികളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികൾ അല്ല കണ്ടത്. വ്യത്യസ്തമായി അളവിലുള്ള കുഴികളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.</p>	<p>ഭൂവുടമകൾ കുഴികളിൽ ചീനി, ചേമ്പ്, വാഴ, മഞ്ഞൾ, തെങ്ങ് എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തതായി കാണപ്പെട്ടു.</p>	<p>plantation പിറുകൾ ആവശ്യമുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്യാൻ കൂടുതൽ പ്രയോജനപ്രദമായി നില നിന്നേനെ.</p>
4	<p>ജൈവവേലി: മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്ന ജൈവവേലി എങ്ങും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .</p>	<p>ജൈവവേലി നിലനിൽക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ആവശ്യമായ സസ്യങ്ങളും പുല്ലുകളും നട്ടു പിടിപ്പിച്ചു മണ്ണ് സംരക്ഷിക്കുക .</p>	<p>ഉപകാരപ്രദമായ രീതിയിൽ ഈ പ്രവർത്തനം ചെയ്തിരുന്നെങ്കിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണത്തെ</p>

	എം ബുക്ക് പ്രകാരം 1450 മീറ്റർ ജൈവവേലിയാണ് ചെയ്തതായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്, എന്നാൽ അത് ഫലപ്രദമായരുന്നില്ല. നിലവിൽ 40 മീറ്റർ ജൈവവേലി മാത്രമേ അവശേഷിക്കുന്നുള്ളൂ.	മഴയുള്ള സമയത്ത് ജൈവവേലി ചെയ്തിരുന്നെങ്കിൽ കൂടുതൽ നാൾ നില നിന്നേനെ	പരിപോഷിപ്പിക്കാൻ ഉതകുന്നതാണ്.
	പ്രവർത്തികളിൽ വ്യത്യസ്ത കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല 260 ഓളം പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാം എന്നിരിക്കെ വാർഡിൽ കൂടുതലും ഒരേതരം പ്രവർത്തികൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.	വ്യത്യസ്തവും ക്രിയാത്മകവുമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് അതിലൂടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാം.	ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി കൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.
8	കൃത്യമായി ട്രോപ്പോഗ്രഫി പഠനം നടത്തേണ്ടതാണ്.	ഭൂപ്രകൃതിക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കൃഷിക്കായി ഒരുക്കേണ്ടതുണ്ട്.	ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തിയാൽ പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങൾ കർഷകർക്ക് വലിയ നാശനഷ്ടം ഉണ്ടാകില്ല.
9	പ്രകൃതി വിഭവങ്ങൾ പരിപാലനം	മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങു ദീർഘ കാല വിളവുകളുടെ സംരക്ഷണം. കാർഷിക ഉൽപ്പാദന വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സാദിക്കും	വ്യക്തിഗത ആസ്തി വികസിപ്പിക്കുവാൻ സാദിക്കും

As per mbook

	No	Length	Breadth	Depth	Net volume	Rate	Total cost
മൺകയ്യാല		1500	0.50	0.70	525	105.69	55487.25
ജൈവവേലി		1450		1.50	2175	8.31	18074.25
plantation pit	1000	0.70	0.70	0.50	245	105.69	25894.05

Total=99455.55

As per field

	No	Length	Breadth	Depth	Net volume	Rate	Total cost
മൺകയ്യാല		940	0.50	0.70	329	105.69	34772.01
ജൈവവേലി		40		1.50	60	8.31	498.6
plantation pit	876	0.70	0.70	0.50	214.62	105.69	22683.1878

Toal=57953.

Money lost=41501.7

അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ/ ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ.

- ഈ വാർഡിൽ ആകെ രണ്ട് യൂണിറ്റ് ആയിട്ടാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത്.
- രണ്ട് യൂണിറ്റിലും കൂടി 170 തൊഴിലാളികൾ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു.
- പങ്കെടുത്ത തൊഴിലാളികളിൽ ആറുപേർക്ക് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

- പ്രോജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും പങ്കെടുക്കാറുണ്ട്.
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തൊഴിലാളികളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തയ്യാറാക്കാറുണ്ട്.
- കഴിഞ്ഞ പ്രവർത്തി ചെയ്തതിന്റെ വേതനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇതുവരെ ആയിട്ടും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- തൊഴിലാളികൾ പറയുന്ന പ്രധാന കാരണം അവർ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ തന്നെയും അത് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമാകുന്നില്ല.
- ഈ വാർഡിൽ തണൽ സൗകര്യങ്ങളെല്ലാം തന്നെയുണ്ട്. കൂടിവെള്ളം അവരവരുടെ വീട്ടിൽ നിന്നാണ് അവർ കൊണ്ട് പോകുന്നത്.
- ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, കനാൽ വൃത്തിയാക്കലിനുള്ള കാലുറ, കൈയുറ എന്നിവ ലഭിക്കുന്നില്ല.
- 160 തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ഈ വാർഡിൽ 24 പേർക്കാണ് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തികഞ്ഞത്. ഇവർക്ക് എല്ലാം തന്നെ ആയിരം രൂപ ബോണസ് ലഭിച്ചിരുന്നു.
- ആദ്യമൊക്കെ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് വെച്ചിരുന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ പിരിച്ചാണ്. എന്നാൽ നിലവിൽ അത് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നു.
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം ഈ വാർഡിൽ കാര്യക്ഷമം ആണ്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പരിക്കുപറ്റിയ തൊഴിലാളികൾക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ ചികിത്സാ സഹായവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ

അനൂ, പ്രശാന്തി, ആര്യ, ആതിര, സുകന്യ
 സഹായിച്ചവർ

1. ശ്രീമതി ഷീജ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, പോരുവഴി, കൊല്ലം

2. വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് സമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും
3. കൊല്ലം ജെ.പി. സി ശാസ്താംകോട്ട ബി. ഡി. ഒ, ജോയിന്റ് ബി. ഡി. ഒ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. MGNREGS നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
5. മേറ്റുമാർ & തൊഴിലാളികൾ
6. ശ്രീമതി അക്ഷര ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം
7. ശ്രീമതി പാർവതി ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം
8. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം