



മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
ചാത്താകുളം(വാർഡ് 1)
പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്
കൊല്ലം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2-0 നില, സി.ഡബ്ല്യൂ.സി ബിൽഡിംഗ്,

എൽ. എം. എസ് കോംബൗ " , പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി. ഒ)

തിരുവനന്തപുരം - 695033

ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696

ഇ മെയിൽ : keralasocialaudit@gmail.com



ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് 2005 പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴി നിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ട ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു കേരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്ധതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി

സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനംകരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല .പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന

തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ

സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന ഗ്രാമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്നത് ജനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഒരു ഓഡിറ്റാണ്, പ്രത്യേകിച്ചും ഈ പദ്ധതിയെ ബാധിച്ചവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്ദേശിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളോ ആയ സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും സർക്കാർ സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- പ്രാഥമിക സംസ്ഥാന ഉടമയുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഒരു സ്കീം / മുൻഗണന നടപ്പിലാക്കുന്നതും അതിന്റെ ഫലങ്ങൾ സമൂഹം പരിശോധിക്കുന്നതും എസ്എ ആണ്.
- Official രേഖകളെ യഥാർത്ഥ യഥാർത്ഥ്യങ്ങളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടാണ് എസ്എ ചെയ്യുന്നത്, സ്ഥിരീകരണ വ്യായാമത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെ പങ്കാളിത്തവും കണ്ടെത്തലുകൾ ഉറക്കെ വായിക്കുന്നതും ഒരു പൊതുവേദിയാണ്.
- പണം ശരിയായി ചെലവഴിച്ചുവെന്നും ജനജീവിതത്തെ മാറ്റിമറിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും എസ്എ പരിശോധിക്കുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരം ആളുകളെ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെയും അവകാശങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ബോധവൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ഒരു കൂട്ടായ പ്ലാറ്റ്ഫോം നൽകുക. ആളുകൾക്ക് അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളും പരാതികളും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ പോലുള്ളവ.
- നടപ്പാക്കലിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- പങ്കാളിത്തം ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നത് ഗ്രാമസഭയാണ്, അതിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പങ്കാളിത്തമുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമാക്കി മാറ്റുകയും ക്രിയാത്മക കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ഒരു വേദിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രാദേശിക ഓഹരി ഉടമകളുടെ ശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
- അഴിമതി തടയുന്നതിലൂടെയും നടപ്പാക്കൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെയും പദ്ധതി ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നു.

ജനവിധി

- എംജിഎൻആർജിഎ 2005 ലെ സെക്ഷൻ 17, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ഗ്രാമസഭ നിരീക്ഷിക്കുമെന്നും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ എല്ലാ പദ്ധതികളുടെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പതിവായി നടത്തുമെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എല്ലാ രേഖകളും ഗ്രാമസഭയിൽ ലഭ്യമാക്കും (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനായുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡിലെ വകുപ്പ് 3.2).

- നിയമത്തിന്റെ 24-ാം വകുപ്പ് (1) പ്രകാരം സി & എജിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ 2011 ഏപ്രിലിൽ “മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഗ്യാരണ്ടി ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് - 2011” എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ഒരു കൂട്ടം ചട്ടങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (MGNREGA സ്കീം നിയമങ്ങൾ, 2011).

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികളെ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു.

10 രേഖകളും-റെക്കോർഡുകൾ / ഫയലുകൾ

ഏതൊരുപ്രോഗ്രാമും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് **രേഖകൾ** സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് നിർണ്ണായകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള മുൻ നിര പ്രവർത്തകർക്ക്/ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ സമയം ഫലപ്രദമായും നേട്ടത്തിലും ചെലവഴിക്കാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് റെക്കോർഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിൽ ധാരാളം വ്യക്തതയും ലാളിത്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. റെക്കോർഡുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രവർത്തി ബാഹുല്യം മൂലം പ്രോഗ്രാമിന്റെ സുഗമമായി നടത്തിപ്പ് തടസ്സപ്പെടുത്തരുത്.

വിവിധ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന 22 രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്ന് രജിസ്റ്ററുകളുടെ എണ്ണം 7 ആയി മന്ത്രാലയം കുറച്ചു. 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ ലളിതവൽക്കരിച്ച ഫോർമാറ്റുകൾ സംസ്ഥാനങ്ങളു്ന ഗ്രാമ റോഡ് ഗർ സഹായക് കളുടെയും എൻഐസിയുടെയും പ്രതിനിധികളുടെ തീവ്രമായ ഇടപെടലിന്റെ ഫലമാണ്, പീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ജോലിഭാരം കുറച്ചു പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവുമായി വിട്ടുവീഴ്ചചെയ്യാതെ ജോലിയുടെ കൃത്രിമത്വം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമാണ് അവ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്,

രജിസ്റ്ററുകൾ: -

രജിസ്റ്റർ - I തൊഴിൽകാർഡ് റെജിസ്റ്റർ (അപേക്ഷ, രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ് നൽകിയത്, ഗാർഹികതൊഴിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ

രജിസ്റ്റർ - II ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - III ജോലിയുടെ ആവശ്യം, ജോലി അനുവദിക്കൽ, വേതനം നൽകൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - IV വർക്ക് ജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ V- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ VI - പരാതി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ - VII മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

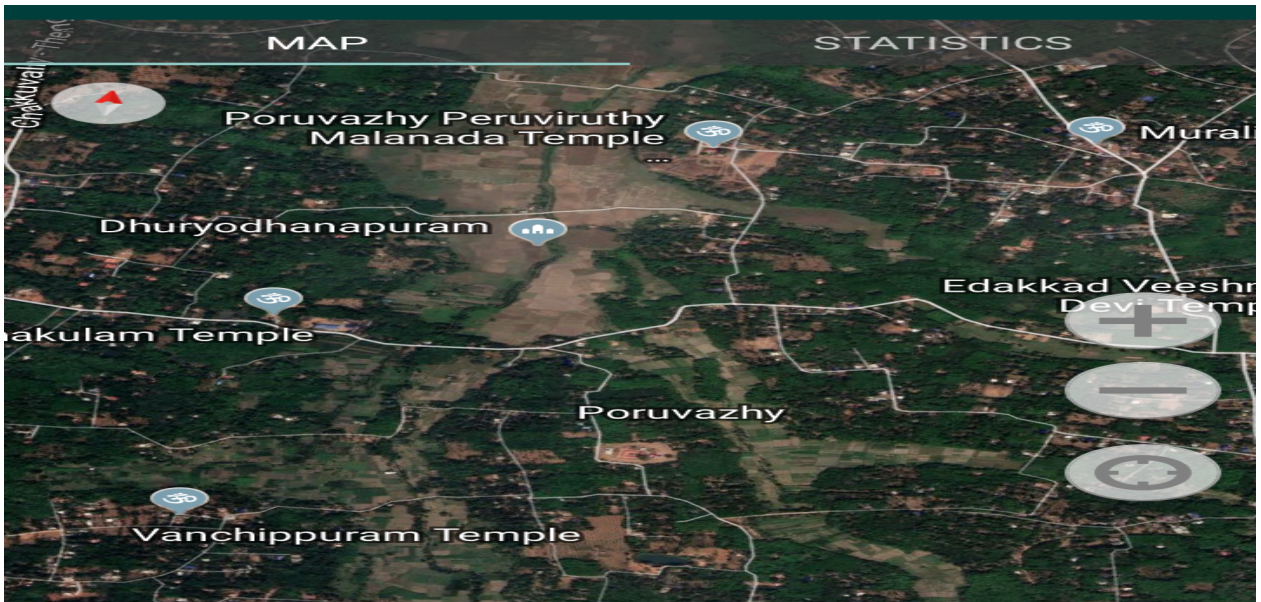
രജിസ്റ്റർ -I, IV, VI, VII എന്നിവ എംഐഎസിൽ നിന്ന് പ്രിന്റെടുത് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാണ് (തന്നെ അച്ചടിച്ച് ഒട്ടിക്കാൻ കഴിയും.) അതേ സമയം രജിസ്റ്റർ II, III, V എന്നിവ സ്വമേധയാ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്

ക്യാഷ്ബുക്ക്, ലെഡ്ജർ, സ്റ്റോക്ക് ജിസ്റ്റർ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല. സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച്

തയ്യാറാക്കാം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാനങ്ങൾ/കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ) ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കാര്യക്ഷമമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

പരിശോധന സൂക്ഷ്മപരിശോധന, തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി രജിസ്റ്ററുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കണം



പോരുവഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കുന്നത്തൂർ താലൂക്കിലെ ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കിൽ ഉള്ള ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് പോരുവഴി. 1963-ലാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത്. ശാസ്താംകോട്ട പട്ടണത്തിൽ നിന്നും ഏകദേശം നാല് കിലോമീറ്റർ വടക്കുമാറി ശാസ്താംനട എന്ന സ്ഥലത്താണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആദ്യത്തെ പ്രസിഡന്റ് താഴത്തു. എൻ. രാമചന്ദ്രൻ ഉണ്ണിത്താൻ ആയിരുന്നു. വിസ്തൃതമായ കുന്നിൻ ചെരിവുകളും വിശാലമായ താഴ്വരകളും ഉയർന്ന കുന്നിൻ പുറങ്ങളും എല്ലാം ഇട കലർന്ന മനോഹരമായ ഭൂപ്രകൃതിയാണ് ഇവിടെ. 18 വാർഡുകൾ അടക്കുന്നതാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത്, 18വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ഷീജ ഇപ്പോഴത്തെ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്. **ചരിത്രം**

പോരിന്റെയും വീറിന്റെയും ചരിത്രം ആവോളം പറയാൻ ഉള്ള നാടാണ് പോരുവഴി. കടമ്പ രാജാവും ശൂര രാജാവും പോരിന് പോയ വഴിയാണ് പോരുവഴി ആയി രൂപപ്പെട്ടത്. ദ്രാവിഡ പഴമയുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും ഈ പ്രദേശത്തിന്റെ പാരമ്പര്യത്തിൽ അലിഞ്ഞു ചേർന്നിരിക്കുന്നു. കാവുകളുടെയും കുളങ്ങളുടെയും നാടാണ്. പള്ളിക്കലാർ പോരുവഴിയുടെ വടക്കേ അതിരായി ഒഴുകുന്നു. ഏക ദുര്യോധന ക്ഷേത്രമായ പെരുവിരുത്തി മലനട ഇവിടെയാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

അതിരുകൾ

വടക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പള്ളിക്കൽ പഞ്ചായത്തും, കിഴക്കുഭാഗത്ത് പത്തനംതിട്ട

ജില്ലയിലെതന്നെ കടമ്പനാട് പഞ്ചായത്തും, തെക്കുകിഴക്കുഭാഗത്ത് കുന്നത്തൂർ പഞ്ചായത്തും, തെക്കുഭാഗത്ത് ശാസ്താംകോട്ട പഞ്ചായത്തും, പടിഞ്ഞാറുഭാഗത്ത് ശൂരനാട് വടക്കും, തെക്കും പഞ്ചായത്തുകളുമാണ് പോരുവഴി പഞ്ചായത്തുമായി അതിർത്തി പങ്കു വയ്ക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ.

വാർഡുകൾ

Ward no	Ward name
I	Chathakulam
II	Malanada
E	Moovakodu
IV	Mannaroad
V	Edakkad
VI	College ward
VII	Vayanashala
VIII	Ambalathumbhagom
IX	Changekavu
X	Block office
XI	Sasthamnada
XII	Kampaladi
XIII	Mayiladumkunnu
XIV	Kampaladi vadakku
XV	Mayyathumkara
XVI	Pallimuri
XVII	Naduvilemuri
XVIII	Vadakkemuri

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

വർക്ക് കോഡ്	WC 316012
കവർപേജ്	എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റിന് രണ്ടു ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ	വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ ഫയലിൽ ഉണ്ട്.
എസ്റ്റിമേറ്റ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ	വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. അതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീലും ഒപ്പും തീയതി ഉം ഇല്ലായിരുന്നു . ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സാങ്കേതിക അനുമതി പത്രം	സാങ്കേതിക അനുമതി ഇല്ലായിരുന്നു.
ഭരണാനുമതി	ഭരണാനുമതി ഇല്ലായിരുന്നു
സംയോജിത പദ്ധതി രേഖ	സംയോജിത പദ്ധതി അല്ല.
വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം	വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഈ ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
ഈ മസ്റ്റർ റോൾ	പരിശോധിച്ച 4 മസ്റ്റർ റോളുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. ബി പി ഓ യുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, പേര്, ഒപ്പ് ഹാജർ എന്നിവ കൃത്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഇരുന്നില്ല.മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.
മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം	എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല എ. ഈ യുടെ ഒപ്പുണ്ടായിരുന്നു.ഓവർസിയർ ന്റെ ഒപ്പ് ഉം സീൽ ഉം ഇല്ലായിരുന്നു . സെക്രട്ടറി പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,

	സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
മെറ്റീരിയൽ റീക്വയർ മെന്റ്	പരിശോധിച്ച് ഫയലിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്കിന് രേഖകൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
വേജ് ലിസ്റ്റ്	വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
എഫ്. ടി. ഓ	എഫ്. ടി. ഓ ഇല്ലായിരുന്നു.
ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷിപത്രം	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.
മസ്റ്റ് റോൾ മുവ് മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ് ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം	ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു.
ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഇല്ലായിരുന്നു.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	നിലവിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
സൈറ്റ് ഡയറി	സൈഡ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫയലിലുള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് ഇരുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ മേറ്റ് മാർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ

Observation	Solution	Remarks
<p>കയർ ഭൂവസ്ത്രം : തൊഴിലാളികൾ തോടിന്റെ ഇരു കരയിലെയും കാടും കുറ്റിച്ചെടികളും വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുകയും, ഇരുകരയിലും ചെളിവാരി തളിച്ചു കയർഭൂവസ്ത്രം വിരിക്കുകയും ചെയ്തു.</p>	<p>തോടിന്റെ ഭിത്തി സംരക്ഷണം, മണ്ണൊലിപ്പ് തടയൽ, കുത്തൊഴുക്ക് തടയൽ, മാലിന്യമുക്തമാക്കുക എന്നീ ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി, ചെയ്ത കയർ ഭൂവസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് തോട് സംരക്ഷണം എന്ന പ്രവർത്തി വിജയകരമായി കാണപ്പെട്ടു. ചിലയിടങ്ങളിൽ കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം മൂലവും പണ്ട് മുറിച്ച് വേണ്ട മൂലവും ഇടിഞ്ഞു ആയി കാണപ്പെട്ടു.</p>	<p>Mbook പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഉള്ള പ്രവർത്തി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു ഇത് ഈടു നിൽക്കുന്നതും ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആയി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.</p>
<p>കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ മണ്ണും ജലസേചനവും സൗകര്യമുള്ള പ്രദേശമായതിനാൽ, കാർഷിക ഉൽപാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് ഉതകുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നത് ഉത്തമമാണ്. അതിലൂടെ വ്യക്തിഗത ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതും സാധ്യമാകുന്നു</p>	<p>കുടുംബശ്രീ ജെ എൽ ജി പദ്ധതികളുമായി സംയുക്തമായി ചേർന്ന് ഒരു സംയോജിത പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ കൂടുതൽ പ്രവർത്തികൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും</p>	<p>കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഇടപെടൽ, പ്രവൃത്തി കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞതായി, ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷനിലൂടെ മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.</p>
<p>മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മൺ കയ്യാല ജൈവവേലി plantation പിറ്റുകൾ, മഴക്കുഴി etc.</p>	<p>കൃഷിക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന മേഖല ആയതിനാൽ, കർഷകർക്ക് ഈ പദ്ധതികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ആയി കാണാൻ കഴിയും</p>	<p>മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങളും കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കർഷകരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരും തൊഴിലാളികളും സന്നദ്ധരാകണം.</p>
<p>കാലാനുസൃതമായ പ്രവർത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുത്തു ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുക.</p>	<p>മിക്ക പ്രവൃത്തികളും കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം നശിച്ചു കാണപ്പെട്ടു</p>	<p>പരിസ്ഥിതി പ്രശ്നങ്ങൾ തടയുന്നതിനും കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ടുവരാൻ ശ്രമിക്കുക.</p>

<p>തൊഴിലാളികൾ പ്രാഗത്ഭ്യമുള്ള ആയി കാണപ്പെട്ടു. അതി തൊഴിലിൽ പ്രകടമാകുന്നുണ്ട്. കയർഭൂവസ്ത്രം തോട് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തിയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാഗത്ഭ്യം നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.</p>	<p>ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ കൃത്യമായും സമയം നിഷ്ഠമായ രീതിയിൽ ചെയ്തു വരുന്നതായി ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഇൽ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.</p>	<p>കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ലഭിച്ചാൽ ഈടു നൽകുന്ന പ്രവർത്തികൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും</p>
--	--	---

അവകാശാധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ / ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ

- o 22/11/2019 തിയതി രാവിലെ 10 30 ഓടുകൂടി ചാത്താ കുളം വാർഡിൽ(1) തൊഴിലാളികളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ ആരംഭിച്ചു. ഈ വാർഡിൽ 2 യൂണിറ്റ് ആയിട്ടാണ് തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത്. രണ്ട് യൂണിറ്റിലും കൂടി ആകെ 140 തൊഴിലാളികൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നു.
- o സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്താണെന്നുള്ള കാര്യം തൊഴിലാളികൾക്ക് ആർക്കും തന്നെ അറിയില്ലായിരുന്നു.
- o രണ്ട് യൂണിറ്റ് ലൂടെ ആകെ 160 തൊഴിലാളികൾ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു.
- o ആദ്യം തന്നെ തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞ ഒരു കാര്യമാണ്, അവർക്ക് ഇതുവരെയായിട്ടും കുറച്ചു തൊഴിൽദിനങ്ങൾ മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ.
- o തൊഴിലിന്റെ ലഭ്യത കുറവ് മൂലം നാല് തൊഴിലാളികൾക്ക് മാത്രമേ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ. ആ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചത് തന്നെ ഒരു കുടുംബത്തിൽ നിന്നും രണ്ടു തൊഴിലാളികൾ ജോലി ചെയ്തിട്ടാണ്.
- o പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പ്രവർത്തികൾ അനുവദിച്ചു കൊടുക്കുന്നില്ല എന്ന് ഒരേ സ്വരത്തിൽ അവർ പറയുന്നു.
- o കഴിഞ്ഞ പ്രവർത്തി ചെയ്തതിന്റെ 16 ദിവസത്തെ വേതനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇതുവരെയായിട്ടും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- o തൊഴിലാളികൾ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവർക്ക് യാതൊരുവിധ അറിവും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- o തൊഴിലുറപ്പ് തുടങ്ങിയ കാലയളവു മുതൽ ഇതുവരെയും അവർക്ക് യാതൊരുവിധ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്തത് മൂലമുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ തൊഴിലാളികൾ നേരിടുന്നു.

- o ഡിസ്കഷനിലൂടെ ഞങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലായത് ഈ വാർഡിൽ ; ഈ വാർഡിൽ മേറ്റ് മാരുടെ എണ്ണം വളരെ കുറവാണ്. രണ്ട് യൂണിറ്റിലും കൂടി 4 മേറ്റ് മാർ ആണ് ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.
- o അതുപോലെതന്നെ ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മേറ്റു മാർ മാറുന്നില്ല.
- o തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പരിക്കുപറ്റിയ നാല് തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടത്തിലുണ്ടായിരുന്നു. അവർക്ക് ഇതുവരെയായിട്ടും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ ധനസഹായവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- o തൊഴിലാളികൾ പറയുന്നത് നല്ല മഴയുള്ള സമയത്താണ് കുളം വൃത്തിയാക്കൽ, കനാൽ വർക്കുകൾ എന്നിവ കൊടുക്കുന്നത്. അത് മൂലം അവർ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നു.
- o കനാലിൽ ഇറങ്ങുമ്പോൾ, താഴ്ചയുള്ള ഭാഗത്ത് ഇറങ്ങാൻ വലിയ വടം ആവശ്യമായിവരുന്നു. ഇത് തൊഴിലാളികൾ അവരവരുടെ വീട്ടിൽ നിന്നാണ് കൊണ്ടുവരുന്നത്. തണൽ സൗകര്യങ്ങളോ, കൈയ്യുറ കാലുറ പോലുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോ ഇവർക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ല.
- o ഇവിടെ എടുത്തു പറയേണ്ട ഒന്നാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി യുടെ അഭാവം. വിഎംസി അംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ തൊഴിലിടങ്ങൾ സന്ദർശിക്കാറില്ല. വി എം സി യുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും മോശമായ പെരുമാറ്റമാണ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നത്.
- o പല തൊഴിലാളികളും വാർഡിൽ പ്രവർത്തികൾ തുടങ്ങിയതിനു ദിവസങ്ങൾക്കു ശേഷമാണ് ജോലി തുടങ്ങി എന്ന് തന്നെ അറിയുന്നത്.
- o മേറ്റ് മാർ അവരെ തൊഴിലിന്റെ കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നില്ല എന്നു പറയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ

അനു , പ്രശാന്തി, ആര്യ, ആതിര, സുകന്യ

സഹായിച്ചവർ

1. ശ്രീമതി ഷീജ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, പോരുവഴി, കൊല്ലം
2. വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് സമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും
3. കൊല്ലം ജെ.പി. സി ശാസ്താംകോട്ട ബി. ഡി. ഒ, ജോയിന്റ് ബി. ഡി. ഒ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

4. MGNREGS നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

5. മേറ്റുമാർ & തൊഴിലാളികൾ

6. ശ്രീമതി അക്ഷര ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം

7. ശ്രീമതി പാർവതി ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം

8. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം

ഗ്രാമ സഭ മിനുട്ട്സ് വാർഡ് 1 (ചാത്താകുളം)

No	Name	Card no	Mob no	Sign
1	കുമാരകുമാരി	54 64	90486656234	CS
2	മധുര	54 65		CS
3	ലതാദേവി	54 5	9539186575	Latha
4	മമ്മൂട്ടി	170	8686943161	CS
5	ദേവിനീലം	44	7510642857	manu
6	ദാമോദരൻ	17	9645330250	Blonde
7	ശീലാ	7	9846317365	Shyva
8	സുരീഷ	67		CS
9	ലിജി	5463	9947663232	CS
10	പിള്ള	32		CS
11	മമ്മൂട്ടി	109	7034580561	CS
12	മി	180	9544667562	R
13	മി	180	9544667562	Smitha
14	മി	69		CS
15	മമ്മൂട്ടി	5297	9846032175	Pandara
16	മമ്മൂട്ടി	2853	9645330250	CS
17	മമ്മൂട്ടി	2853	9048510885	Manu
18	മമ്മൂട്ടി	107		CS
19	മമ്മൂട്ടി	183		CS
20	മമ്മൂട്ടി	9	9048039015	Jay
21	മമ്മൂട്ടി	32	9656711046	Y.P.P.P.
22	മമ്മൂട്ടി	13	9745787358	All
23	മമ്മൂട്ടി	015363		CS
24	മമ്മൂട്ടി	35		CS
25	മമ്മൂട്ടി	104	9446519699	Manu
26	മമ്മൂട്ടി	5462	9946969606	Shyva
27	മമ്മൂട്ടി	181	7692925428	Shyva
28	മമ്മൂട്ടി	152	7552060464	Shyva
29	മമ്മൂട്ടി	152	9048829305	Shyva
30	മമ്മൂട്ടി	22	9645704914	Shyva
31	മമ്മൂട്ടി	46	9446901104	Shyva
32	മമ്മൂട്ടി	45	8943063943	Shyva
33	മമ്മൂട്ടി	45	22	CS
34	മമ്മൂട്ടി	6643	9745361275	Shyva

35	ഭേമ	182		gray
36	ഭദ്രാണി	37		Romane
37	ലീല	5327	9645103517	COOB
38	പൊന്നിന	5369	9656869350	Shshins
39	ചിന്നിര	34	9539260424	mus
40	ചിന്നിര	5364		Iskhan
41	അമ്മിര	106	9605894114	Anisak
42	അമ്മിര	29		
43	സുധ	118	9605827969	Iskhan
44	അമ്മിര	94	9947559719	Iskhan
45	അമ്മിര	165		COOB
46	അമ്മിര	90	8089810324	Iskhan
47	അമ്മിര	5468	8547591430	Iskhan
47	അമ്മിര	5471	8606054873	Iskhan
48	അമ്മിര	5472	7559971639	Iskhan
49	ലീല	5249	9645929203	COOB
50	അമ്മിര	185		Billy
51	അമ്മിര	177	8086191086	Iskhan
52	അമ്മിര	79	9847156009	Iskhan
53	അമ്മിര	64		Iskhan
54	അമ്മിര	6	9526306376	Valsan
55	അമ്മിര	97		Rosa
56	അമ്മിര	47		Rosa
57	അമ്മിര	75		Rosa
58	അമ്മിര			Scott
59	അമ്മിര	9		Rosa
60	അമ്മിര	33		Vishu
61	അമ്മിര	179	9072060265	Arja
62	അമ്മിര	5349	7510642821	Iskhan
63	അമ്മിര	5349	9744267006	Iskhan
64	അമ്മിര	26		Iskhan
65	അമ്മിര	153	9605539312	Romane
66	അമ്മിര	56	9605793810	Romane
67	അമ്മിര	11		Iskhan

ഭരണസംരക്ഷണസമിതി. ഈ ഭരണ
 സമിതിയിലെ ചരണൻ സമിതിയുടെ ഭരണ - മരണ
 സമിതിയുടെ മുൻപ് വെച്ചിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ -
 ഇതിൽ അടങ്ങിയവയെല്ലാം ഭരണസമിതിയിൽ
 കൂട്ടി ചർച്ച ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. - മരണ
 സമിതിയുടെ മുൻപ് വെച്ചിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ -
 ഈ സമിതിയിൽ ചർച്ച ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. - മരണ
 സമിതിയുടെ മുൻപ് വെച്ചിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ -
 ഈ സമിതിയിൽ ചർച്ച ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

പുതിയ സാഹചര്യങ്ങളിൽ സമിതിയിലെ
 ചരണൻ ഇതിന്റെ പേര്, നിലവാരം - മരണ
 സമിതിയിലെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി
 സമിതിയുടെ സമിതിയുടെ സമിതി

സമിതി
 @

അംഗങ്ങൾ VRS

Prasanthi P

Anu. A. Nair

Sukanya S

Athira. R

Aya. Dewi.

Anu. A. Nair
 Sukanya S

Athira. R
 Aya. Dewi.