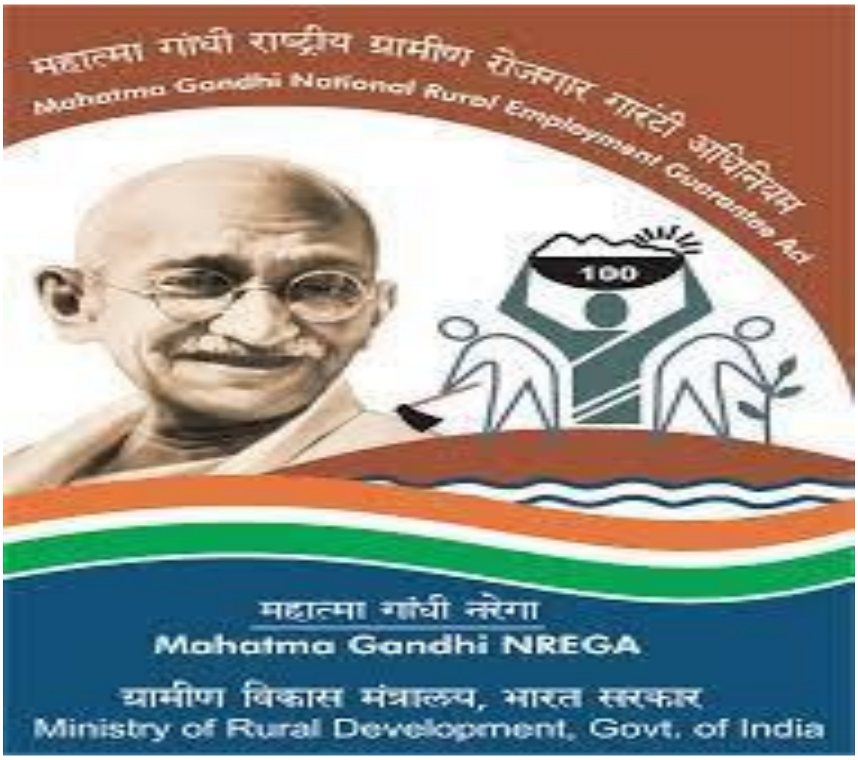


മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോര്ട്ട് (കരട്)

മുഖത്തല ബ്ലോക്ക്മയ്യനാട്പഞ്ചായത്ത്, കാക്കോട്ടുമൂലവാര്ഡ് 11

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്കാലയളവ്: 01-10-2018 to 31-03-2019

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ
തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള
(MGNSASK)
രണ്ടാം നില, സി.എസ്.ഐ ബിൽഡിങ്സ്
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്
വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ: 695033
ഫോൺ: 0471 2724696
ഇ.മെയിൽ:keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളിൽ ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനുഷ്യരുടെ സർവതോന്മുഖമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വച്ച് സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തര ഇന്ത്യൻ പാർലിമെന്റിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിലൊന്നാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. 2005 സെപ്തംബർ

മാസം 5-ാം തീയ്യതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

തൊഴിൽ ഒരു അവകാശമായി കൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യനിർമാർജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്.ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവരുടെ കായികാധ്വാന ശേഷിക്കും നിയമ സാധുതയും അന്തസ്സും കൽപ്പിക്കുന്നുവെന്നതാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത.

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1.ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന, അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താത്പര്യമുള്ള എതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുള്ള അവകാശം.

2.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.

3.സാമൂഹ്യമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.

4.പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി

സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം

പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം,കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

തൊഴിലാളികൾക്ക് ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും പങ്കാള

വേതനം നേരിട്ട് തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക്/പോസ്റ്റോഫീസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക്

പദ്ധതി സുതാര്യമാക്കാൻ സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രാധാന്യം

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയ മാക്കണമെന്ന് ഈ നിയമത്തിന്റെ അനുഛേദം 17(2)ൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന.

എല്ലാ വാർഡിലും വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ കൃത്യമായി നടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അഴിമതിക്ക് ഇടനൽകാതെ, സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. സമൂഹത്തിലെ നാനാതുറകളിലുള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കി,വിപുലമായ സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടിയായണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടക്കുക. പദ്ധതിപ്പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണപരമായ എന്തുമാറ്റമാണുണ്ടായത്, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനാൽ സർക്കാർ പദ്ധികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമേൽ പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ ജാഗ്രതയുറപ്പാക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വഴിയൊരുക്കും.

രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിങ് സംവിധാനമായ കംട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ (സി.എ.ജി) പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗനിർദേശമനുസരിച്ചാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.സംസ്ഥാന സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്

<u>രീതിശാസ്ത്രം</u>

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പ്രവൃത്തിഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

<u>അവകാശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച്</u>

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലും 2018 -19 ലെ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിലും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ</u>

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. Act schedule 2 a.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും (Act schedule 2 section 6)
3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത 30 ദിവസം ദിവസവേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും പിന്നിടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസവേതനത്തിന്റെ 50% വും ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.) Section 7
4. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം. (section 16)
5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം) Schedule 3 section 12.
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (schedule 2 section 5 subsection 23)
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(schedule 2 section 5 subsection 29)
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.(section 19)
10. ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാനുമുള്ള അവകാശം. (section 17)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാനപരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്.അതുകൊണ്ടുതന്നെ

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലംഘനത്തെ ഗൗരവത്തോടെതന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്.അതിലേക്ക് വരുന്നതിന് മുമ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ ഇ ഐെരക്കുഴി വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുലടെ ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ ചേർക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിനെസംബന്ധിച്ചഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

കൊല്ലം ജില്ലയിലെകൊല്ലംതാലൂക്കിൽസ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്താണ് മയ്യനാട്.17.57ച.കി.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പഞ്ചായത്തിൽ 23 വാർഡുകളാണുള്ളത് .ആകെജനസംഖ്യ 53893 ആണ്.ആദിച്ചനല്ലൂർ, തൃക്കോവിൽവട്ടം എന്നീപഞ്ചായത്തുകളും പര വൂർ മുൻസിപ്പാലിറ്റിയും കൊല്ലം നഗരസഭയും പടിഞ്ഞാറു കടലുമാണ് അതിരുകൾ . മയ്യനാട്ആസ്ഥാനമായാണ്പഞ്ചായത്ത്സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് .ഹിന്ദുമുസ്ലിം,ക്രിസ്ത്യൻമതവിഭാഗത്തിൽപെട്ടവർഒരുമിച്ച്ജീവിക്കുന്നു .നെല്ല്, തെങ്ങ് ,മരച്ചീനിഎന്നിവയാണ്പ്രധാനപ്പെട്ടവിളകൾ. ഈപഞ്ചായത്തിൽആകെ 4570 തൊഴിൽകാർഡുകളാണ്ഉള്ളത് . നിലവിൽആകെ6236തൊഴിലാളികളാണ്ഈപഞ്ചായത്തിൽതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവഴി തൊഴിൽചെയ്യുന്നത്.

ജില്ല	കൊല്ലം
ബ്ലോക്ക്	മുഖത്തല
താലൂക്ക്	കൊല്ലം
പഞ്ചായത്തിന്റെപേര്	മയ്യനാട്
വീസ്തീർണ്ണം	17.57 ചകിമി
നിയമസഭാമണ്ഡലം	ഇരവിപുരം
പാർലമെന്റ്മണ്ഡലം	കൊല്ലം
വാർഡുകളുടെഎണ്ണം	23
ആകെജനസംഖ്യ	53893
സ്ത്രീകൾ	28266
പരുഷൻമാർ	25627
പട്ടികജാതിജനസംഖ്യ	3317

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ		
1	ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ്	4570
2	ആകെ തൊഴിലാളികൾ	6236
3	ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	1642
4	ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ	989
5	പട്ടികജാതി വിഭാഗം	275
6	എസ്ടിതൊഴിലാളികൾ	NIL
7	കഴിഞ്ഞവർഷം ആകെ ചെലവ്	261.41 ലക്ഷം
8	ഈ വർഷം ആകെ ചെലവ്	163.61 ലക്ഷം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

WC/301611 - ജലസംരക്ഷണംനീർത്തടം(13 ബില്ലുകൾ)

ക്രമനമ്പർ	ബിൽ നമ്പർ	ആരംഭിച്ചതീയതി	അവസാനിച്ചതീയതി	എം.ബുക്ക്നമ്പർ	ചെലവാക്കിയതുക	അവിദഗ്ധതൊഴിൽദിനങ്ങൾ
1	1	08/10/18	11/10/18	89/18-19	14893	53
2	2	23/10/18	30/10/18	122/18-19	28100	100
3	3	05/11/18	13/11/18	133/18-19	19670	70
4	4	22/11/18	29/11/18	135/18-19	26414	94
5	5	04/12/18	10/12/18	86A/18-19	19389	69
6	6	17/12/18	23/12/18	95A/18-	58729	209

				19		
7	7	29/12/18	04/01/19	86A/18-19	43555	155
8	8	12/01/19	19/01/19	91/18-19	26133	93
9	9	24/01/19	31/01/19	88/18-19	23323	83
10	10	05/02/19	12/02/19	130/18-19	23604	84
11	11	18/02/19	25/02/19	133/18-19	23042	82
12	12	26/02/19	04/03/19	140/18-19	11802	42
13	13	05/03/19	15/03/19	91/18-19	25009	89
	TOTAL		343663/-			

<u>ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന</u>

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ
3) ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ
4) പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ
6) പരാതി രജിസ്റ്റർ
7) സാധന ഘടക രജിസ്റ്റർ

AMCപ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകൾഉണ്ടായിരുന്നു.ഈപഞ്ചായത്തിൽ 6 രജിസ്റ്ററുകളുംപ്രത്യേകമായിസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയ്ക്കായിപ്രത്യേകംഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായികാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

തൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷനൽകിയതൊഴിൽകാർഡ്അനുവദിച്ചതുമായിരജിസ്റ്റർ

2018-2019 ൽതൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷനൽകിയതുംതൊഴിൽകാർഡ്അനുവദിച്ചതുമായരജിസ്റ്റർഇവിടെസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്റെപാർട്ട് a, b, c,d രജിസ്റ്ററുകൾപ്രിന്റ്എടുത്ത്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2018-19ൽപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽ 353 തൊഴിൽകാർഡ്അപേക്ഷകൾലഭിച്ചതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു.

തൊഴിലിന്അപേക്ഷനൽകിയതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുംആയരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലിന്അപേക്ഷനൽകിയതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുമായരജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതിൽതൊഴിലിന്അപേക്ഷിച്ചയാളിന്റെപേര്, തൊഴിൽകാർഡ്നമ്പർ, പ്രവൃത്തിയുടെപേര്, പ്രവൃത്തിയുടെകോഡ്, തൊഴിൽനൽകിയദിവസങ്ങളുടെഎണ്ണം, വേതനംഎന്നിവകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽതൊഴിൽഅപേക്ഷനൽകിയതീയതി, ആവശ്യപ്പെട്ടതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെഎണ്ണംഎന്നിവഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവർത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചെലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ :

2018-19 വർഷത്തെ 580 വർക്കുകളുടെപേര്എഴുതിലിസ്റ്റ്ചെയ്തുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.വർക്ക്നെയിം

, വർക്ക്കോഡ്, പ്രവർത്തിചെയ്തദിവസങ്ങൾ, വേജ്ലിസ്റ്റ് ,എഫ്ടി.ഒവിവരങ്ങൾ, വേതനംനൽകിയതീയതിഎന്നിവഉണ്ടായിരുന്നു.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ -

തൊഴിലുറപ്പിനായിപ്രത്യേകംഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിക്കുന്നതായികാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.
പകരംപൊതുഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്ററിലാണ്തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടവിവരങ്ങൾസൂക്ഷിക്കുന്നതായികാണാൻകഴിഞ്ഞത്.പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിക്കണമെന്ന്നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്ഥിരആസ്തിരജിസ്റ്റർ:

24 സ്ഥിരആസ്തികളുടെപേരിവരംലിസ്റ്റ്ചെയ്ത്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സാധനഘടകരജിസ്റ്റർ -

സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . 2018 - 19 വർഷം 54 മെറ്റീരിയൽവർക്കുകളുടെലിസ്റ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു. 1 അംഗനവാടികെട്ടിടനിർമ്മാണം, 8 നഴ്സറിനിർമ്മാണം, 1 കണ്ടൽച്ചെടിനഴ്സറിനിർമ്മാണം, 1 കുളം - കയർഭൂവസ്ത്രനിർമ്മാണം, 4 കാലിത്തൊഴുത്ത്നിർമ്മാണം, 1 താബൂക്ക്നിർമാണം, 6 റോഡ്കോൺക്രീറ്റിംഗ്,7 ഐ.എച്ച്.എച്ച്.എൽ, 4 കിണർറീചാർജിംഗ്, 3 തോട്ആഴംകൂട്ടൽ, 18 ഭൂവുടമകളുടെപുരയിടത്തിലെജലസംരക്ഷണം (മെറ്റീരിയൽ - ഡിസ്പ്ലെബോർഡ്) എന്നിവയായിരുന്നുവർക്കുകൾ. എന്നാൽഡിസ്പ്ലെബോർഡിന്റെചെലവ്മെറ്റീരിയൽവർക്ക്ലിസ്റ്റിൽഉൾപ്പെടുത്താതെഎസ്റ്റിമേറ്റിൽചേർക്കുന്നതാണ്നല്ലതെന്ന്നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

പരാതിരജിസ്റ്റർ -

പരാതിരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2018 - 19 വർഷംരണ്ട്പരാതികളാണുള്ളത്. എന്നാൽഈരണ്ട്പരാതിയിലുംപരാതിനൽകിയആളിന്റെപേരുംവിലാസവും, സ്വീകരിച്ചനടപടി, പരാതിതീർപ്പാക്കിയദിവസംഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഇതിൽഒരുപരാതി 6 മാസമായിഅപേക്ഷിച്ചിട്ടുംതൊഴിൽകാർഡ്ലഭിച്ചില്ലഎന്നതായിരുന്നു. എന്നാൽപരാതിക്കാരന്റെപേരോവിലാസമോഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽപരാതിക്കാരനെകണ്ടെത്താൻസാധിച്ചില്ല.

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ

2018ലെ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അധ്യായം 7ലെ ഖണ്ഡിക 11(5) പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്:

1.കവർപേജ്

2.ചെക് ലിസ്റ്റ്

3.വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ രേഖ

4.ടെക്നിക്കൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആന്റ് ഡിസൈൻ

5.സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ

6.ഭരണാനുമതി രേഖ

7.സംയോജിത പദ്ധതി ആണെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ

8.ആനവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുഛേദം 3എ),3ബി പ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ഡിമാന്റ് ഫോറം.

9.പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കൽ ഫോറം

10.ഇ.മസ്റ്റർ റോൾ

11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

12.മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ആണെങ്കിൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതും ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറുകളും ബില്ലുകളും
16.റോയൽറ്റി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ രേഖകൾ
17.പ്രവൃത്തി ആരംഭം മുതൽ അവസാനിക്കുന്നതുവരെയുള്ള മൂന്ന് ഘട്ട ഫോട്ടോ.
18. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.
19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്/ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോറം
20.ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി
22.സൈറ്റ് ഡയറി

ഫയൽ പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

ഓഡിറ്റിന്റെഭാഗമായിപ്രവർത്തികളുടെഫയൽപരിശോധിച്ചപ്പോൾ8ഫയലിലുംഏറ്റവുംഅത്യാവശ്യമായിസൂക്ഷിക്കേണ്ടചിലരേഖകൾസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെന്ന്കണ്ടെത്തി.,എന്നാൽഇനിയുള്ളഫയലുകളിൽഎല്ലാരേഖകളും ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ളശ്രമങ്ങൾMGNREGAഉദ്യോഗസ്ഥരിൽനിന്നുംഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്

1.കവർ പേജ്

AMC പ്രകാരം ഉള്ളതും പ്രാദേശികമായി തയ്യാറാക്കിയതു് മായ കവർപേജ് ഫയലിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് -

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

3.ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ -

ആക്ഷൻ പ്ലാന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് -

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു, എന്നാൽ അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ഉള്ളത് ആയിരുന്നില്ല. സെക്യൂറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഡീറ്റെയിൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു. മാത്രമല്ല Cover Page of Estimate ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി -

ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന് സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് സെക്യൂർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങുംമുമ്പ് ആ പ്രവർത്തി എന്ത്, എങ്ങനെ, എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണം എന്നറിയാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച് ഫയലിൽ ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.തുക, നമ്പർ., ഡേറ്റ്, എന്നിവയുണ്ട്. AE യുടെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.സംയോജിത പദ്ധതി

സംയോജിത പദ്ധതികൾ ഒന്നും നടന്നിട്ടില്ല അതിനാൽ അതിൻറെ രേഖകളൊന്നും ലഭ്യമല്ല.

7.. ഭരണാനുമതി

ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

8.ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം -

AMC പ്രകാരമുള്ള വർക്ക് ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

9. വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം -

തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ രേഖകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

10. ഇ -മസ്ട്രോൾ -

പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ 13 സെറ്റ് മസ്റ്ററോളുകൾ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. അവയിലെല്ലാം BPO യുടെ ഒപ്പും സീലും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉള്ള മസ്റ്റർ റോൾ no -15377(ആകെത്തുക ഫീൽഡിൽ).

11.എം ബുക്ക് -

എം ബുക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എം ബുക്ക് നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി യുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതിയും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിൽ അക്രെഡിറ്റ് എൻജിനീയറുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചു. കൂടാതെ ഓവർസിയർന്റെയും പഞ്ചായത്ത് പ്രെസിഡന്റിന്റെയും ഒപ്പും സീലും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 91/18-19 ആം നമ്പർ എം ബുക്കിൽ വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

12.വേജ് ലിസ്റ്റ് -

വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. പേര് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

13.മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ് -

മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് അല്ലാത്തതിനാൽ രേഖകൾ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ -

എഫ്. ടി. ഓ ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബില്ല് -

പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ തിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ഇല്ലാത്തതിനാൽ മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറുകളും ബില്ലുകളും ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയപ്രവർത്തികൾപാട്ടക്കൃഷിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടതായിരുന്നില്ല.അതിനാൽറോയൽറ്റിനൽകിയതായികാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് -

പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതും, പ്രവൃത്തി ചെയ്തു കഴിഞ്ഞതുമായ ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് -

വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

19.മസ്ട്രോൾ മൂവ്മെൻ്റ് സ്ലിപ്പ് -

മസ്ട്രോൾ മൂവ്മെൻ്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

20. കോപ്പി ഓഫ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് -

ഇപ്പോൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നതുകൊണ്ട് ഈ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് കോപ്പി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ഇല്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക് ഫയലിംഗ് സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഇരുപത്തിരണ്ടാമത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ്ഡയറി. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തികൾ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിലും കൃത്യതയിലും നിരുപാധിക അടങ്ങുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് സൈറ്റ്ഡയറി. സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ സൈറ്റ് ഡയറി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട സുപ്രധാന രേഖയാണ. പദ്ധതി ആരംഭ യോഗത്തിന് വിവരങ്ങൾ മുതൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളും സന്ദർശക ഡയറിയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. പരിശോധിച്ച്ഫയലിൽ സൈറ്റ്ഡയറികാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രകൃതിയെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ, പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്ന ദിവസം, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി അവസാന തീയതി, എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. പണിസ്ഥലത്ത് സൗകര്യങ്ങളുടെ ലഭ്യത അടങ്ങിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ

രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. സന്ദർശന കുറിപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നു..

22. ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്.മൂന്ന് ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോകൾക്ക് പുറമേ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോയുടെപ്രിന്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് മെറ്റിനെ യും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ചുമതലയാണ്.

എന്നാൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലും ഇവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.തെളിവ് ശേഖരണം തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി പ്രവർത്തികളുടെ ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത കടകം ആയതിനാൽ ഈ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൂടുതൽ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്

തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക വൈദ്യസഹായം, ടോയ്ലറ്റ്, 5 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ക്രഷ് തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2ൽ 23 മുതൽ 28 വരെയുള്ള ഭാഗത്ത് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ഈ അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.
കുടിവെള്ളം തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾ സ്വയം ശേഖരിക്കുന്നതായി പറഞ്ഞു.

- ക്രഷ് സൗകര്യത്തെക്കുറിച്ച് ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളിക്കും അറിവില്ല.
- അഞ്ചു വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികളൂള്ള അമ്മമാർ തൊഴിലിന് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഈ സൗകര്യം ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- തണൽ സൌകര്ത്തിനുവേണ്ടി ടാർപ്പപോലെയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ തൊഴിലിടത്ത് ലഭ്യമല്ല.
- ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സും മരുന്നുകളും ഹെൽത്ത് സെൻറർറിൽ നിന്ന്

ലഭിക്കേണ്ട താണെന്ന് ഉള്ള അറിവ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇല്ലായിരുന്നു
ഇവയെല്ലാം സ്വയം പണം ചിലവാക്കി തൊഴിലാളികൾ വാങ്ങിരിക്കുന്നതായി മനസ്സിലാക്കി

- കയ്യുറയും കാലുറകളും ആവശ്യമുള്ള തൊഴിലിടങ്ങളിൽ നിലവിൽ ലഭിക്കാറില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.നേരത്തെ ലഭ്യമായത് തൊഴിലാളികൾക്ക് അനുസ്യ തമയിട്ടല്ല .
- തൊഴിലിടത്തിൽ വെച്ച് അപകടം പറ്റിയാൽ ലഭിക്കേണ്ട ചികിത്സാസഹായ ത്തെപ്പറ്റി തൊഴിലാളികൾ ബോധവാന്മാരല്ല.

<u>വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി (ജാഗ്രതാ മേൽനോട്ട സമിതി)</u>

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഏഴ് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിരൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.അദ്ധ്യാപകർ, അങ്കണവാടി വർക്കർ, സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ,സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺമാർ, ഉപഭോക്തൃസമിതികൾ, യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ, പൊതുസമൂഹസംഘടനകൾ, തുടങ്ങിയവരിൽനിന്നുംവിഎംസിഅംഗങ്ങളെതെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്
.വിഎംസിഎല്ലാപ്രവർത്തികളുംപരിശോധിക്കേണ്ടതുംമൂല്യനിർണയരജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമയത്ത്അവഗ്രാമസഭയിൽസമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.വിഎംസിറിപ്പോർട്ട്ഒരുപൊതുരേഖയായികരുതേണ്ടതുംആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച്ഒരുപൊതുരേഖയായി പഞ്ചായത്ത്നിന്നുംലഭിക്കേണ്ടതുംആണ്.
മയ്യനാട് 11ാംവാർഡിലെപരിശോധിച്ചഫയലിൽ വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിറിപ്പോർട്ട്ഉണ്ടായിരുന്നു..
.
ഓരോവാർഡിലെപ്രവർത്തനങ്ങളെനിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുംആപ്രിവൃത്തി മൂലംആപ്രദേശതുള്ളവർക്ക്ഉപയോഗംഉണ്ടോഎന്ന്ഉറപ്പകുന്നതും , പ്രിവൃത്തിയുടെഗുണനിലവാരംഉറപ്പാക്കുക,കൂടുതൽമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായികാര്യക്ഷമമായപ്രവർത്തിക്കേണ്ടവരും,

തൊഴിൽകാർഡിൽപേര്ഇല്ലാത്തവരുമായവ്യക്തികളാണ്പി. എം.സിയിൽഅംഗങ്ങൾആയിരിക്കേണ്ടത് . ഇതിൽ 6 പേർഅവരുടെപേരുംഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്എന്നാൽസ്ഥാനംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. AE 8 തവണപ്രവിര്തിസ്ഥലംസന്ദർശിച്ചതായികാണുന്നു

CIB- സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരുഉപാധിയാണ്സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് .പാര 25(a), ഷെഡ്യൂൾ 1 അനുസരിച്ച്ഒരുപ്രവർത്തിയുടെഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾഅതായത്പ്രവർത്തിയുടെപേർ ,എസ്റ്റിമേറ്റ്തുക, സാധനവേതനഘടകങ്ങൾ, യഥാർത്ഥചെലവ് ,ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കുംഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ്.. ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭത്തിൽ തന്നെ ബോർഡ്സ്ഥാപിക്കണമെന്നു മാസ്റ്റർ സർകൂലരിൽ പറയുന്നു .സിമെന്റും കോൺക്രീറ്റുംഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്.ഇരുമ്പ്. ,ടിൻ ,പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ് .വ്യക്തിഗതപ്രിവൃത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ്പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർനിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. പരിശോധനക്ക് വിധേയമായ ഒരു പ്രിവിര്ത്തി സ്ഥലത്തും ബോര്ഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രവൃത്തിസ്ഥലംസന്ദര്ശനം

പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളുടെപരിപാലനത്തിനുംസാമൂഹ്യആസ്തി സ്യഷ്ടിക്കുന്നതിനുംസഹായിക്കുന്നനിരവധിപ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ളസാധ്യതയുള്ളപഞ്ചായത്താണ്ഇത്. ഫയലിൽകണ്ടവിവരങ്ങളുടെനിജസ്ഥിതിനേരിൽകണ്ടു മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അംഗങ്ങൾപണി പൂർത്തിയാക്കിയപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങൾസന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രവൃത്തികൾപരിശോധിച്ചുംതൊഴിലാളികളോടുംമേറ്റുമാരോടുംസം സാരിച്ചും

ഫയൽ ഉള്ളതിൽ നിന്നും ഫീൽഡിൽ കണ്ടെത്താൻ ആയതുമായ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനത്തിന്റെ ഭാഗമായി wc/301611 സമഗ്ര നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഭൂവുടമകളുടെ വസ്തുക്കളിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ആയിട്ടുള്ള കാർമൽ അഗസ്റ്റിൻ , മേബിൾ വർഗീസ് ,ജയ്സൺ ,ജൈനമ്മ, ഇന്ദിര, അൽഫോൺസ് ,മേഴ്സി, സുജാത ,പ്രവീൺ , ഇന്ദു, അനന്ദു, ഷീല, ജോൺ ,മേരി ,സുനിൽ, സേവ്യർ, ദിലീപ്, സിന്ധു സുശീലൻ, മേരി, ആൽഫ്രെഡ് ,വിൽസൺ, അജിത്ത് ,അജയ് ,അനിരുദ്ധൻ ,ജയമോഹൻ, ശാന്തമ്മ എന്നീ മുഴുവൻ പേരുടെയും പുരയിടങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു . മുകളിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന എല്ലാ ഭൂവുടമകളുടെ പുരയിടങ്ങളു കിളച്ച് കൃഷിയോഗ്യമാക്കിരിക്കുന്നതാണ് കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞത്. കൂടുതൽ പുരയിടങ്ങളും പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ പോലും കഴിയാത്ത വിധം കാടുമൂടിക്കിടക്കുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്.ഈ പ്രവർത്തിയിൽ പൊതുപൊതുപണം ഉപയോഗിച്ച് തൊഴിലാളികൾ നടത്തിയ കായികഅധ്വാനം സാമ്പത്തിക നഷ്ടമായും സാമൂഹിക നഷ്ടമായും കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു. ആൽഫ്രഡ്, മേരി, ജെൻസി പ്രവീൺ, ജൈനമ്മ ജെറോ ,വർഗീസ്, കാർമൽ അഗസ്റ്റിൻ , എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ ആയി 10 മഴക്കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നാൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങളോ തുകയോ ഒന്നും തന്നെ എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 50 മഴക്കുഴികൾ എടുക്കുന്നതിനായി തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ എം ബുക്കിൽ ഇതിൻറെ യാതൊരു രേഖകളും ഇല്ലാത്തതിനാലും കണ്ട 10 കുഴികൾക്കും എം ബുക്ക്പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചിട്ടില്ലത്തതിനലും ഈ പ്രവർത്തി പൊതുപണം ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്താൻ സാധിക്കില്ല. ഓരോ ഭൂവുടമകളുടെയും പുരയിടങ്ങളിലായി എത്രത്തോളം പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല അതിനാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള രേഖകൾ കൂടി എം ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഉണ്ടെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തിയായി എല്ലാ പുരയിടങ്ങളും കിളച്ച് കൃഷി യോഗ്യമാക്കി ഇരിക്കുകയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് .മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തികളായ മൺ കയ്യാല ട്രഞ്ച് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ഇവിടുത്തെ ഭൂപ്രകൃതിക്ക് അനുയോജ്യമല്ലാത്ത കൊണ്ടും സെക്യൂർ ഇൽ നിന്ന് വരുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഈ പ്രവർത്തി ആയതു കൊണ്ടും ആണ് ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്നതെന്നാണ് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരിൽ നിന്നും കിട്ടിയ വിവരം ഇത് ശരിക്കും പരിശോധിക്കേണ്ട വിഷയമാണ്.

ആയതിനാൽ ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് ചിലവായ 343663 രൂപ പൊതു പണം കൃത്യമായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്താൻ സാധിക്കില്ല.

<u>തൊഴിലാളികളുടെഅഭിമുഖത്തിൽനിന്നുംലഭ്യമായവിവരങ്ങൾ.</u>

.തൊഴിലാളികളുടെപരാതികളുംആവിശ്യങ്ങളുംശേഖരിച്ചു.
തൊഴിലിനുള്ളഅപേക്ഷപഞ്ചായത്തിലെഫ്രണ്ട്ഓഫീസ് വഴിയാണ്കൊടുക്കുന്നതെന്ന്തൊഴിലാളികൾഅറിയിച്ചു
.അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾആയഫസ്റ്റ്എയ്ഡ്ബോക്സ്, കുടിവെള്ളസൗകര്യം, കയ്യുറ, കാലുറ, ഇവയൊന്നുംലഭിക്കുന്നില്ലഎന്നവർപരാതിപറഞ്ഞു.എന്നാൽഇതിനുവേണ്ടിപഞ്ചായത്തിൽഅപേക്ഷനൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നുംഎന്നുംഇവലഭ്യമാക്കാമെന്ന്പഞ്ചായത്തിൻറെഭാഗത്തുനിന്ന്ഉറപ്പുനൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നുംമേറ്റ്അറിയിച്ചു.
.വേതനംകാലതാമസംകൂടാതെലഭ്യമാക്കണമെന്ന്അവർഅഭിപ്രായപ്പെട്ടു
.
.ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്കോപ്പികൾക്കുള്ളപൈസഎല്ലാംമേറ്റുമാരുടെകൈയിൽനിന്നാണ്എടുക്കുന്നത്.
ഈവകയിൽഇതുവരെപുതിയതൊഴിൽകാർഡിനായി100 രൂപചെലവായിട്ടുള്ളതായിതൊഴിലാളികൾഅറിയിച്ചു.

.വാർഡ്മെമ്പർവിനോജ്ജോർജ്തൊഴിലാളികളുമായിഓഡിറ്റിംഗടത്തി യചർച്ചയിൽപങ്കെടുത്തുഅതുകൂടാതെഫീൽഡ്സന്ദർശനംനടത്തുന്നതി നുംസഹായിച്ചു.

ഓഡിറ്റ്ടീംകണ്ടെത്തിയകാര്യങ്ങൾ താഴെചേർക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിലെപ്രവർത്തനങ്ങൾ

- നെടുമ്പനഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽമഹാത്മാഗാന്ധി \ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതികാര്യഷ്മമായിനടക്കുന്ന തായിബോധ്യപ്പെട്ടു.

- കൃത്യസമയത്തുതൊഴിൽഅനുവദിക്കുകയുംമാറ്റമാർക്കുകൃത്യ മായിപരിശീലനവുംമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുംപഞ്ചായത്തിന്റെഭാ ഗത്തുനിന്ന്നൽകുന്നതായുംബോധ്യപ്പെട്ടു.

- കർഷകർക്ക്പങ്കാളിത്തംലഭിക്കുന്നില്ല..

- മരുന്നുകളുടെലഭ്യതകുറവ്

- കൈയുറ ,കാലുറപോലുള്ളസുരക്ഷാഉപകരണങ്ങൾലഭിക്കുന്നില്ല .

- വിശ്രമസ്ഥല-സൗകര്യങ്ങൾലഭിക്കുന്നില്ല.

- വേതനംവൈകുന്നതുംവേതനംവൈകിയാൽകിട്ടുന്നനഷ്ടപരിഹാര ത്തെക്കുറിച്ചുംതൊഴിലാളികൾക്ക്അറിവില്ലാത്തതുംപലപ്പോഴും വേതനത്തിനായിമാസങ്ങളോളംകാത്തിരിക്കേണ്ടിവരുന്നതായിഅ റിയാൻകഴിഞ്ഞു.

- തൊഴിലാളികൾക്ക്കൃത്യമായിവേതനംലഭിക്കുന്തൊഴിൽകാർഡ്പ രിശോധിച്ചപ്പോൾ 22 ദിവസത്തെവേതനംതൊഴിലാളികൾക്കുലഭ്യമാകാനുള്ളതായിഅറി യാൻകഴിഞ്ഞു.

<u>പൊതുനിർദേശങ്ങൾ</u>

1.തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം പരമാവധി വർധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നടപടി
സ്വീകരിക്കണം.ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം 100 പണി കൊടുക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ടെന്ന വസ്തുത ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.

2. തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുള്ള അപേക്ഷ വാങ്ങുന്ന രീതിയിൽ സമഗ്രമായ മാറ്റം
വേണം. അവർക്ക് ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോൾ തൊഴിൽ നൽകാൻ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.

3. ദേശീയ നിരീക്ഷണ ഏജൻസിമുതൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നതതല
ഉദ്യോഗസ്ഥർ വരെയുള്ളവർ അവരെ ഏൽപ്പിച്ച ചുമതലകൾ കൃത്യമായി
നിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം.

4. ഡി.പി.സി, ജെ.പി.സി,ബി.പി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പഞ്ചായത്തിലെ
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസും കഴിയാവുന്നത്ര പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളും
സന്ദർശിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പാക്കാൻ
സംസ്ഥാനതലത്തിൽസംവിധാനമുണ്ടാകണം.

5. വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് സംവിധാനം സമഗ്രമായി അഴിച്ചുപണിയണം.ഇവയെ സ്വതന്ത്രമാക്കി നിലനിർത്തി തത്സമയ ഓഡിറ്റിങ്
സമിതികളായി മാറ്റിയെടുക്കണം.

6. വിഎംസിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം.

8. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാൻ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തിൽ
സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ തൊഴിലിടത്തിലും
സ്ഥാപിക്കണം.

9. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ കർഷകരെയും തൊഴിലാളികളെയും പൊതുസമൂഹത്തെയും ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയണം.

10. ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിർബന്ധമായി തയ്യാറാക്കുകയും അത് തൊഴിലാളികൾക്ക്
ലഭ്യമാക്കുകയും അവരെ പറഞ്ഞുമനസിലാക്കുകയും വേണം.

11. തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വാങ്ങിസൂക്ഷിക്കണം.ഇത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

12. വാർഡിലെ തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി മേറ്റുമാരെ
തെരഞ്ഞെടുക്കണം.

13. മസ്റ്റർ റോൾ,സൈറ്റ് ഡയറി തുടങ്ങിയ ആധികാരിക രേഖകൾ കൈകാര്യം
ചെയ്യുന്നതിൽ ജാഗ്രതവേണം.

14. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമായിരിക്കണം.ഇതിനായി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വ്യാപക
പ്രചരണം നൽകി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കണം.

15. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അവ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണത്തിന് ഉതകുന്നതാണന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

16. മേറ്റുമാർക്കും വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും
സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകണം

17. ജൈവ സമ്പത്തും ആസ്ഥിയും വർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ
ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയണം.
18, തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നത് മേറ്റുമാർ ആണ് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

വർക്ക് കണ്ടെത്തുവാനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലുറപ്പു നിയമം ഈ അവകാശം വളരെ കൃത്യമായി നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻറെ അർത്ഥം ഓരോ പ്രദേശത്തെയും തൊഴിലാളികൾക്ക് ആ പ്രദേശത്തിന് ,ആ നാടിന് അനുയോജ്യവും, അവർ അടക്കമുള്ള പാവപ്പെട്ട മനുഷ്യർക്ക് ഗുണകരവും ആയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്തരം പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് പഞ്ചായത്തിനോട് നിർദ്ദേശിക്കാൻ ഉള്ള അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ട് എന്നാണ് .

പക്ഷേ അതിൻറെ അർത്ഥം തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും തൊഴിലാളിക്കാണ് എന്നു പറയുന്നത് ശരിയല്ല . പ്രവർത്തി കണ്ടെത്താനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസികളുടെതാണ് . ഈ ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസി ലാണ് നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളത്. അതിനായിട്ട് പ്രത്യേകമായ പരിശീലനവും ബിരുദവും മറ്റുമുള്ള എൻജിനീയർമാരും ഓവർസിയർ മാരുടെയും ബയർ ഫുട്ട് എഞ്ചിനീയർമാരും അടക്കമുള്ള സംഘം നിർവഹണ ഏജൻസി യുടെ ഭാഗമായിട്ടുള്ളത് . അതുകൊണ്ടുതന്നെ വർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആശയങ്ങളെ പൊതു ജനങ്ങളിൽനിന്നും സ്വീകരിക്കുകയും ഇത്തരം ആശയങ്ങളെ മുൻനിർത്തി പ്രവർത്തികൾ പ്രോജക്ടുകൾ ആക്കി മാറ്റേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും തന്നെയാണ്

കഴിഞ്ഞ വർഷം 261.41ലക്ഷവും ഈ വർഷം 163.61ലക്ഷം രൂപയും കൂലിയിനത്തിൽ തൊഴിലാളികളുടെ കൈയിലെത്തിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശുഷ്ക്കാന്തി
കൊണ്ടാണ്. വ്യത്യസ്തമായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിൽ താൽപ്പര്യം കാണിച്ചാൽ കുറെക്കൂടി മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവക്കാനാകും.

<u>പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ</u>

അവിദഗ്ദ്ധകായികാദ്ധ്വാനംചെയ്യാൻസന്നദ്ധതയുള്ളവരുംപഞ്ചായത്തിൽസ്ഥിരതാമസക്കാരുമായിരിക്കണം.

- 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽഅപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽകാർഡ്ലഭിയ്ക്കും
- കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേയ്ക്ക്തൊഴിലിന്അപേക്ഷിക്കണം.
- ജോലിയ്ക്കുമുൻകൂറായിഅപേക്ഷിക്കണം .
- തൊഴിൽനൽകികൊണ്ടുള്ളഅറിയിപ്പ്രേഖാമൂലംനൽകണം.

തൊഴിലാളികളുടെചുമതലകൾ

- കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പിയ്ക്കുക.

•തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക.

•പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിയ്ക്കുവാനോപാടുള്ളതല്ല.

•സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്ആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

•പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്അവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.

•ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിമേറ്റിനേയുംപഞ്ചായത്ത് അധികൃതരേയുംഅറിയിക്കുക.

•സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്ന്തെളിയിക്കാനുള്ളരേഖകളൊന്നുമില്ലെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ടപഞ്ചായത്തംഗംസാക്ഷ്യപത്രംനൽകിയാലുംഇത്രേഖയാക്കി തൊഴിൽകാർഡ്നൽകണം.

വിവിധതലത്തിലുള്ളഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ

<u>മേറ്റ്</u>

- പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം
- തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ്രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ളമെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
- ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിയ്ക്കുക.

<u>ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ</u>

• മസ്റ്റർറോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾമേറ്റിൽനിന്നുംസ്വീകരിച്ചർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചേതനവിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിയ്ക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി.റ്റി) മുഖേനഎത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക.

<u>ഓവർസിയർ/എഞ്ചിനീയർ</u>

• ഗ്രാമസഭാതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുക, പ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾമേറ്റിനുംതൊഴിലാളികൾക്കുംവിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക, ചെക്ക്മെഷർചെയ്യുക. ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി.ഇ.ഒയെസഹായിക്കുക.

<u>പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്</u>

• സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തിയുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിയ്ക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി.ബി.റ്റിമുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിൽഎത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക.

<u>ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ</u>

• പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിലുംസഹായിക്കുക. ഇ-മസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക. പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവ്വഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുകയുംനിർവ്വഹണംമോണിറ്റർചെയ്യുക.

•

പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയുംവിതരണംചെയ്തതായുംഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

<u>തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുക്കാവുന്നപ്രവൃത്തികൾ</u>

വിഭാഗംഎ :
പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ

കുടിവെള്ളസ്രോതസ്സുകൾഉൾപ്പെടെയുള്ളഭൂഗർഭജലവിതാനംഉയർത്തുന്നതിന്ആവശ്യമായഅടിയണകൾ (underground dykes), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾതുടങ്ങിയജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലകൊയ്ത്തിനുംസഹായകരമായനിർമ്മിതികൾ.

i) ഒരുനീർത്തടത്തിന്റെസമഗ്രപരിപാലനത്തിന്ഉതകുന്നഇടപെടലുകളായകോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (terracing), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺനിർമ്മിതികൾ, നീരുറവപ്രദേശത്തിന്റെപരിപോഷണംതുടങ്ങിയനീർത്തടപരിപാലനപ്രവൃത്തികൾ

ii) സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിടജലസേചനപ്രവൃത്തികളുംതോടുകൾ/കനാൽഎന്നിവയുടെനിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ്എന്നിപ്രവൃത്തികളും ;

iii) ജലസേചനകുളങ്ങളുടേയുംമറ്റ്ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയുംആഴംകൂട്ടൽഉൾപ്പെടെയുള്ളപരമ്പരാഗതജലസ്രോതസ്സുകളുടെപുനരുദ്ധാരണവും;

iv)

കടലോരങ്ങളിലുംകുളങ്ങളുടെഅരികിലുംകനാൽബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ്പൊതുഭൂമിയിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾഅടക്കമുള്ളമരംവച്ച്പിടിപ്പിക്കലുംവനവത്കരണവും, ഇവയിൽനിന്നുംലഭിക്കുന്നആദായത്തിന്റെഅവകാശംഖണ്ഡിക 5 ൽപ്രതിപാദിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്നൽകേണ്ടതാണ്;

v) പൊതുഭൂമിയിലെഭൂവികസനപ്രവൃത്തികളും.

II വിഭാഗംബി:

സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം)

i) ഖണ്ഡിക 5 ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്ഭൂമിയുടെഉല്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായിഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dugg well), കുളങ്ങൾ (farm ponds), മറ്റ്ജലകൊയ്ത്ത്നിർമ്മിതികൾഎന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളജലസേചനത്തിനാവശ്യമായഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾലഭ്യമാക്കൽ;

ii) പഴകൃഷി, പട്ട്നൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രിഎന്നിവയിലൂടെആജീവനംമെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

ഖണ്ഡിക 5 ൽസൂചിപ്പിക്കുന്നകുടുംബങ്ങളുടെതരിശ്ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land) വികസിപ്പിച്ച്കൃഷിക്ക്അനുയോജ്യമാക്കൽ;

iii) ഇന്ദിരാആവാസ്യോജനപ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാനസർക്കാരുകൾആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നമറ്റ്ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾപ്രകാരമോഏറ്റെടുക്കുന്നഭവനനിർമ്മാണത്തിലെഅവിദഗ്ദ്ധ കായികതൊഴിൽഘടകം;

iv) മൃഗപരിപാലനംപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനസൗക ര്യങ്ങളായകോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻകൂട്, പട്ടികൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടിഎന്നിവയുടെനിർമ്മാണവും;

v) മത്സ്യബന്ധനപ്രവർത്തനങ്ങൾപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളായമത്സ്യംഉണക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യംസൂക്ഷിക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾഎിവനിർമ്മിക്കലുംവർഷകാലത്ത്മാ ത്രംവെള്ളംഉതകുന്നപൊതുകുളങ്ങളിൽ (seasonal water bodies on public land) മത്സ്യംവളർത്തുന്നതിന്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കലും;

III. വിഭാഗം.സി: ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷന്റെനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

i) കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെഈടുറ്റസംഭരണസൗകര്യംഉൾപ്പെടെയു ള്ളവിളവെടുപ്പിന്ശേഷംആവശ്യമായിവരുന്നസൗകര്യങ്ങൾ (post harvest facilities), ജൈവവളംഎന്നിവയ്ക്ക്ആവശ്യമായസ്ഥായിയായഅടിസ്ഥാനസൗകര്യ ങ്ങൾസൃഷ്ടിക്കുകവഴികാർഷികോത്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു ള്ളപ്രവൃത്തികളും;

ii)

സ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഉപജീവനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്ആവശ്യമായപൊതുവർക്ക്ഷെഡ്ഡുകളുടെനിർമ്മാണവും.

IV. വിഭാഗംഡി : ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

i) നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടമാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക്അനുസൃതമായിഖര-ദ്രവമാലിന്യസംസ്കരണത്തിനുംതുറസ്സായമലമൂത്രവിസർജ്ജനംഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടിസ്വതന്ത്രമായോസർക്കാർവകുപ്പുകളുടെഇതരപദ്ധതികളുമായിസംയോജിപ്പിച്ച്കൊണ്ടോവ്യക്തിഗതകക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി, ടോയ്ലറ്റുകൾതുടങ്ങിയഗ്രാമീണശുചിത്വവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപ്രവൃത്തികൾ.

ii) ഒറ്റപ്പെട്ട്കിടക്കുന്നഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ടഗ്രാമീണഉല്പാദനകേന്ദ്രങ്ങളെയുംനിലവിലുള്ളറോഡ്ശൃംഖലയുമായിബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാകാലാവസ്ഥയിലുംഉപയോഗിക്കാൻപറ്റുന്നഗ്രാമീണറോഡുകളുടെനിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾഎന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളഗ്രാമത്തിലെഊടുറ്റഉൾറോഡുകളുടെയുംവീഥികളുടെയുംനിർമ്മാണവും;

iii) കളിസ്ഥലങ്ങളുടെനിർമ്മാണവും;

iv) വെള്ളപ്പൊക്കനിയന്ത്രണസംരക്ഷണപ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട്ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ളജലനിർഗ്ഗമനപ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളംകെട്ടിനിൽക്കുന്നതാഴ്ന്നപൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെമെച്ചപ്പെടുത്തൽ (chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെസംരക്ഷണത്തിനുള്ളസ്റ്റോംവാട്ടർഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളപൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെപുനഃരുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധതയ്യാറെടുപ്പുകൾമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളപ്രവൃത്തികളും;

v) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ്ബാധിതർക്കുള്ളഅഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺഷെൽറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണചന്തകൾഎന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ളകെട്ടിടങ്ങളുടെനിർമ്മാണവും , ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തലക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെനിർമ്മാണം.

vi) ദേശീയഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെവ്യവസ്ഥകൾനടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ആവശ്യമായിവരുന്നഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെനിർമ്മാണം.

vii). മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംഏറ്റെടുക്കുന്നനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളുടെഎസ്റ്റിമേറ്റിന്റെഭാഗമായിവരുന്നനിർമ്മാണസാമഗ്രികളുടെഉല്പാദനവും;

viii) മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംസൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമീണപൊതുആസ്തികളുടെഅറ്റകുറ്റപണികളും;

ഇതുസംബന്ധിച്ച്സംസ്ഥാനസർക്കാരുമായികൂടിയാലോചനനടത്തികേന്ദ്ര സർക്കാർവിജ്ഞാപനംചെയ്യുന്നമറ്റ്ഏതൊരുപ്രവൃത്തിയും.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റ്

ശ്രിമതിപാർവ്വതി(ജില്ലാറിസോര്ഴ്സ്പേർഴ്സൺ)

സലീനബീഗം (ബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേർഴ്സൺ) 9447230834

സഹായിച്ചവർ:- പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡന്റ്., ,വാർഡ്മെമ്പർജനപ്രതിനിധികൾ,മേററ്മാർ,,തൊഴിലാളികൾ,ഉദ്യോഗസ്ഥർ,

Arya S Kumar,Saramya Sasidharan, Jyothy Raja R, ,Ajitha ,Ashik .N ,Safana.

328

മയ്യനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മഹാത്മാഹഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

കാക്കോട്ടുമൂല വാർഡ് XI

കാക്കോട്ടുമൂല ആർ.എച്ച് കോളനി പൊതുവക സ്ഥലം

23/11/2019, 1.00 PM

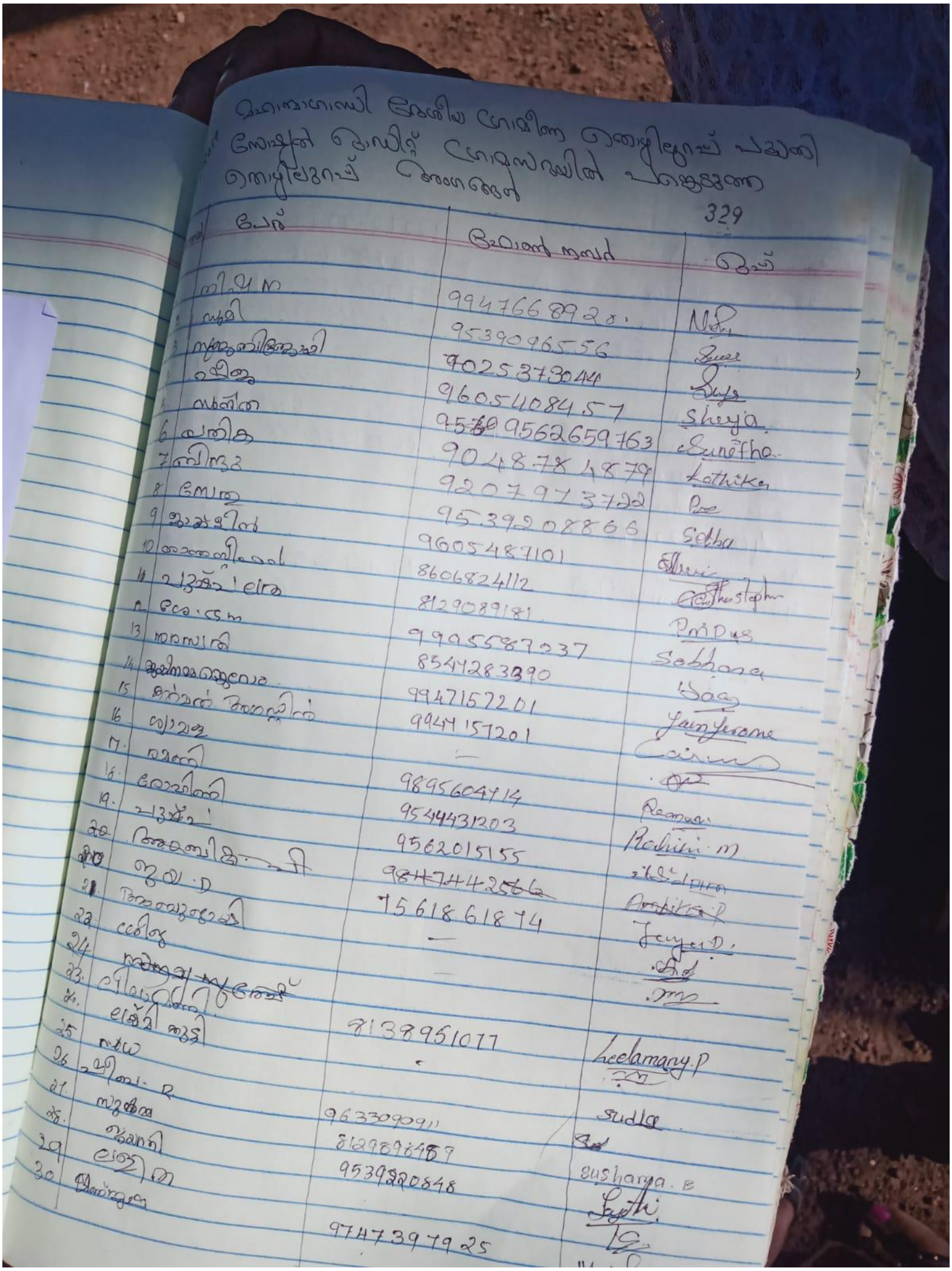
മയ്യനാട്
21/11/2019

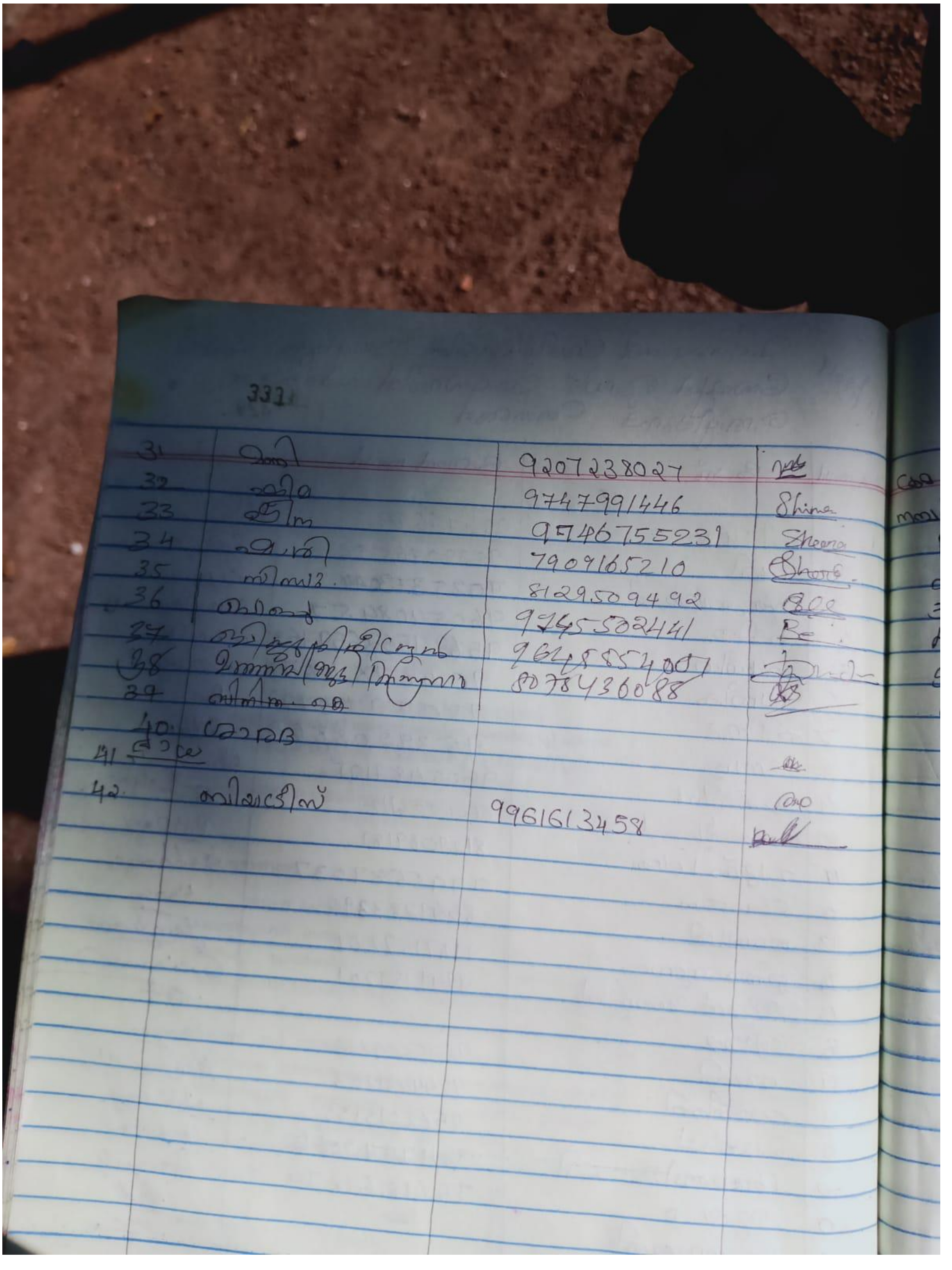
ബഹുമാന്യരേ,

2018-19 മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാക്കോട്ടുമൂല വാർഡിൽ നടന്ന വിവിധ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 23/11/2019 ശനിയാഴ്ച 1.00 PM ന് കാക്കോട്ടുമൂല ആർ.എച്ച് കോളനി പൊതുവക സ്ഥലത്ത് വച്ച് നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ജനകീയമായ വിലയിരുത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ആയതിനാൽ ഈ വാർഡിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളേയും ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് സ്നേഹപൂർവ്വം ക്ഷണിക്കുന്നു.

എന്ന്,

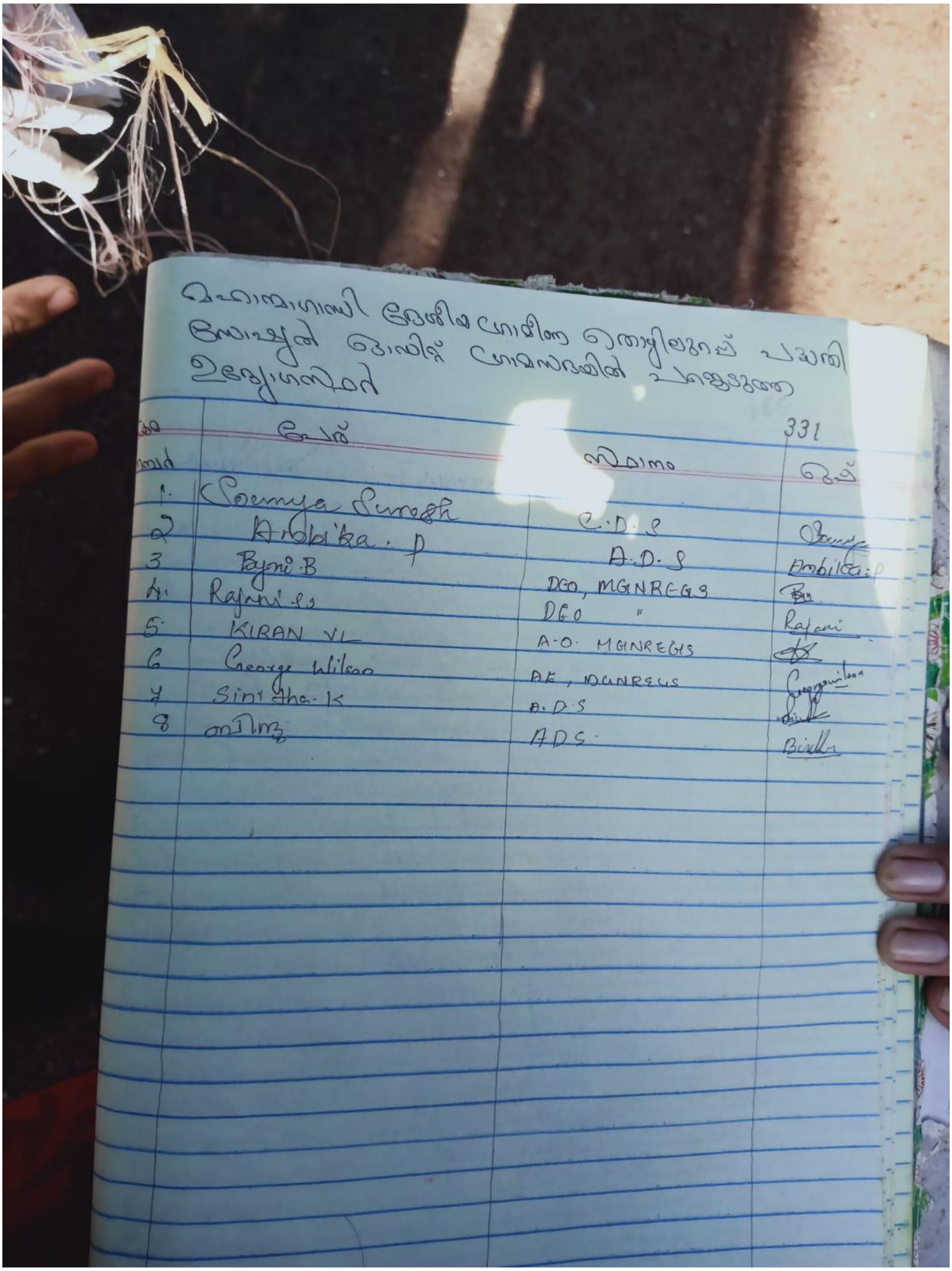
(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി	വാർഡ് മെമ്പർ	പ്രസിഡന്റ്

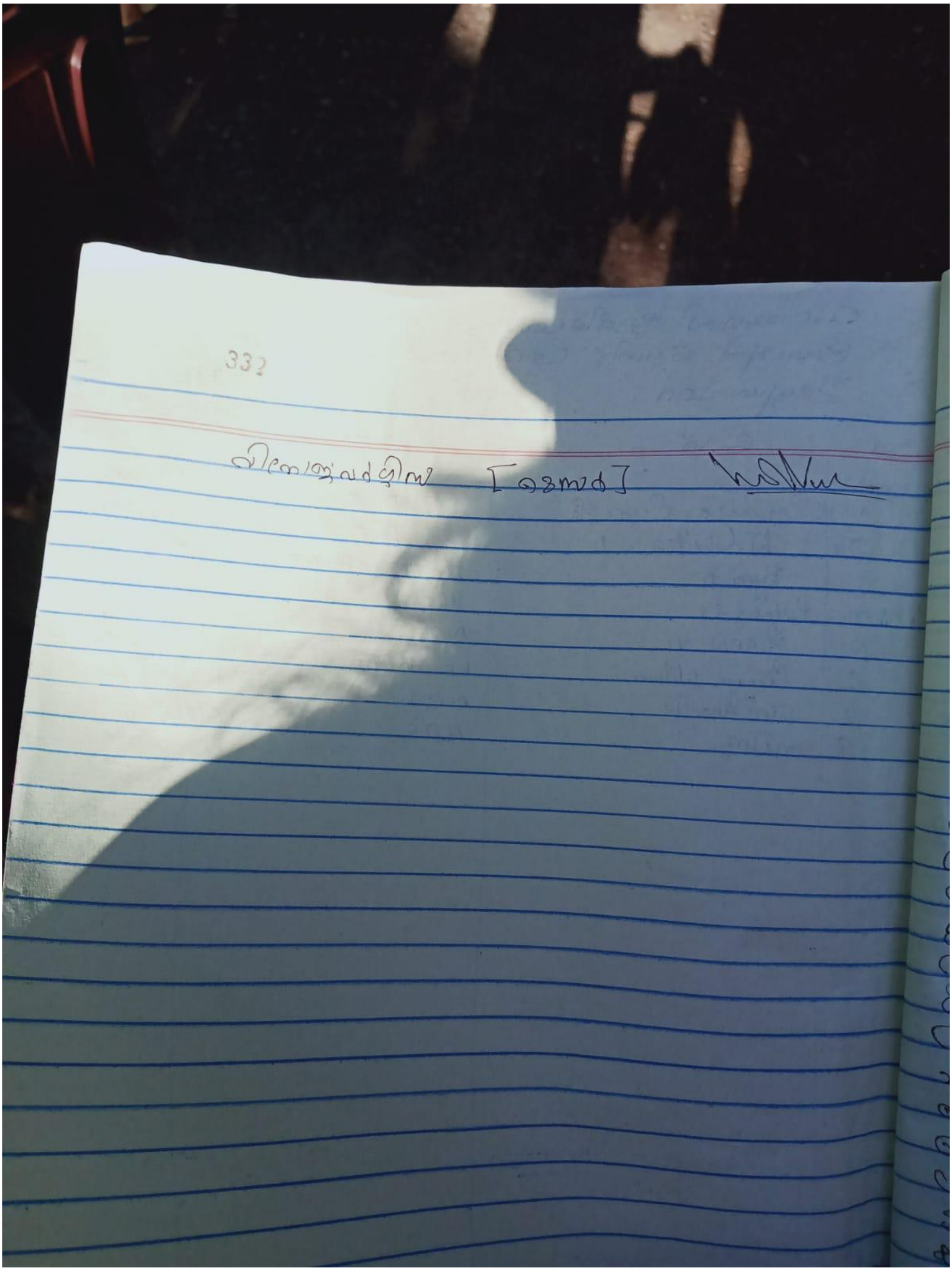


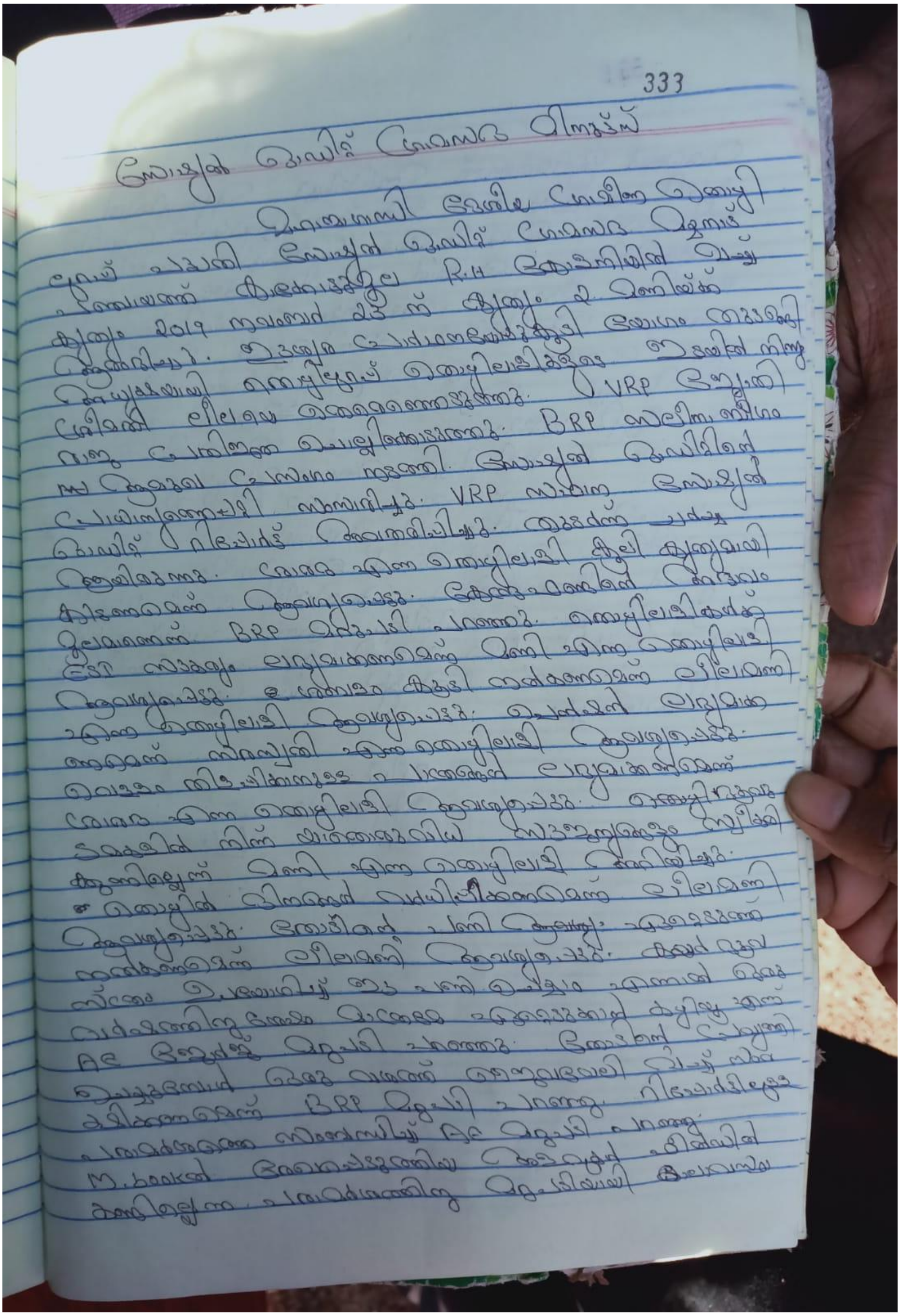


331

31	[illegible]	9207238027	[illegible]
32	[illegible]	9747991446	Shima
33	[illegible]	9746755231	Sheena
34	[illegible]	7907165210	[illegible]
35	[illegible]	8129509492	[illegible]
36	[illegible]	9745502441	[illegible]
37	[illegible]	9645854001	[illegible]
38	[illegible]	8078436088	[illegible]
39	[illegible]		[illegible]
40	[illegible]		
41	[illegible]		[illegible]
42	[illegible]	9961613458	[illegible]


331
Soumya Suresh
Ambika. P
C.D.S
A.D.S
DEO, MGNREGS
KIRAN VL
A.O. MGNREGS
George Wilson
ADS





333