മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

വെളിയംപഞ്ചായത്ത്
പരുത്തിയറ വാർഡ് (15)
കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്ക്, കൊല്ലം ജില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNASAK)
2-ആം നില, സി.ഡബ്ല്യൂ.സി ബിൽഡിംഗ്സ്,
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൌണ്ട്, പാളയം, വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം- 695033

ഫോൺ നമ്പർ: 0471--2724696.

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് 2005 പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി.അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനു0 ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴി നിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ട ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു കേരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്ധതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

- ✓ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- ✓ നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ✓ സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- ✓ കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.

- ✓ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന
- ✓ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ✓ പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ✓ സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- ✓ ഗ്രമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാകുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിദേയമാക്കണമെന്നു നിയമത്തിലെ 17(2)-ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വത്രന്തവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാവാർഡിലും നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ അഥവാ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് എന്നതിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അഥവാ വർക്ക് സൈറ്റുകൾ നേരിട്ടു സന്ദർശിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളോടും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോടും അഭിമുഖം നടത്തിയതിലൂടെയും ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ വിശദ പരിശോധനയിലൂടെയും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ച ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ പൊതു സമൂഹത്തെ അറിയിക്കുക എന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടേയും ഗ്രാമസഭകളിൽ ഉയരുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടേയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും ഊട്ടി ഉറപ്പിക്കുകയെന്നതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ അഥവാ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് എന്നതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത് വസ്തുതാപരമായ കണ്ടത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും പദ്ധതിയുടെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനത്തിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലുടെ സാധിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1. <u>പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ</u>

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. <u>ഫയൽ പരിശോധന</u>

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തിയും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടു വീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽകണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ്ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതിവിജയം ഉറപ്പുവരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധ നടപടികൾ (ആക്ഷൻ ടേക്കൺ)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികൾ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.

ചരിത്രം

വെളിയം പഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയുടെ വടക്ക് കിഴക്ക് ഭാഗത്തായി കൊട്ടാരക്കര ടൗണിൽ നിന്ന് ഏതാണ്ട് പന്ത്രണ്ട് കിലോമീറ്റർ തെക്കു മാറി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വെളിയം പഞ്ചായത്ത് നൂറ്റാണ്ടുകൾ പഴക്കമുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങളാലും പള്ളികളാലും മസ്ജിദുകളാലും സമൃദ്ധം. കേരളത്തിൽ വർത്തമാനപത്രങ്ങൾ പ്രചാരത്തിലായ ആദ്യനാളുകളിൽ വെളിയം പഞ്ചായത്തിൽ വരിക്കാർ ഉണ്ടായിരുന്നതായി തെളിവുകളുണ്ട് .വായനശാലകളും ഗ്രന്ഥശാലകളും ആരംഭിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തിലെ ചില ഭാഗങ്ങളിലും ആരോഗ്യകരമായ ഒരു മത്സരം പണ്ടു മുതലേ ഉണ്ടായിരുന്നതായി കാണാം .കേരളത്തിന്റെ തനത്കലയായ കഥകളി കൊട്ടാരക്കരയിൽ ഉദയം ചെയ്തതിന്റെ തൊട്ടു പിന്നാലെ വെളിയം പഞ്ചായത്തിൽ ഒരുകഥകളിയോഗം രൂപം കൊണ്ടിരുന്നതായി പറയപ്പെടുന്നു. കൊട്ടാരക്കരയിൽ അരങ്ങേറിയിരുന്ന ഏതു കഥകളി വേഷവും വളരെ താമസിയാതെ ഇവിടെ പൂങ്ങോട്ടുകുടുംബത്തിന്റെ വിശാലമായ മുറ്റത്ത് ആടിയിരുന്നതായി കേൾവിയുണ്ട്. എന്തിനേറെപ്പറയുന്നു, മഹാകവി വള്ളത്തോളും ഉള്ളൂരും സരസകവി മുലൂരും മറ്റു സാഹിത്യ നായകന്മാരും സംബന്ധിച്ച് ചടങ്ങുകൾ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്നിട്ടുണ്ട്. ഔപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസരംഗത്ത് 100 വർഷത്തെ ചരിത്രമുള്ള പഞ്ചായത്താണ് ഇത്. അതിനുമുമ്പ് അനൗപചാരികമായിട്ടാണെങ്കിലും മാഹം വരെ പഠിപ്പിച്ചിരുന്ന ഒരു സംസ്കൃതവിദ്യാലയം ഗുരുകുല മാതൃകയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നതായി തെളിവുകളുണ്ട് .ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിലും വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി തലം വരെ ആയി 18 വിദ്യാലയങ്ങൾ ഈ പഞ്ചായത്തിന്റെ സംസ്കാരത്തിന്റെ അടിത്തറയായി പ്രവൃത്തിക്കുന്നു. വളരെ പഴക്കമുള്ള വായനശാലകളും ഗ്രന്ഥശാലകളും ഇവിടത്തെ സാംസ്കാരിക പ്രതീകങ്ങളായി പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിലകൊള്ളുന്നു. കലാകായികസമിതികൾ നിരവധിയാണ്. അടുത്തകാലത്തായി ഒരു പ്രൊഫഷണൽ നാടകവേദിയും ഉദയം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ചില പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾ 1950 കളിൽ തന്നെ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. കശുവണ്ടി, കൈത്തറി, ഖാദി, ഇരുമ്പുപണി, ഈറ്റപണി, കലംനിർമ്മാണം, ഫർണിച്ചർ നിർമാണം, സ്വർണ്ണപ്പണി ഇങ്ങനെ പൂർണമായും പാരമ്പര്യമായ ചില വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഈ പഞ്ചായത്തിന് അവകാശപ്പെടാൻ കഴിയുന്നത്. അമ്പതുകളുടെ മധ്യത്തോടെ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ആരംഭിക്കപ്പെട്ട കൈത്തറിനെയ്ത്തും സഹകരണവ്യവസായയൂണിറ്റുകളും പഞ്ചായത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്ന കൂട്ടായ്മയുടെയും സഹവർത്തിത്വത്തിന്റെയും പുരോഗമന സഹകരണ മനോഭാവത്തിന്റെയും പ്രതീകങ്ങളായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇന്ന് അവ അന്യം നിന്നു പോയിരിക്കുന്നു. കൈത്തറിനെയ്ത്ത്, ഈറ്റപണികൾ മാത്രമാണ് അവശേഷിക്കുന്നത്.

പഞ്ചായത്തിൽ എടുത്തുപറയത്തക്ക പ്രകൃതി വിഭവമാണ് വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ കാണപ്പെടുന്ന ചെറുതും വലുതുമായ പാറ കൂട്ടങ്ങളുടെ നീണ്ടനിര. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതിയെ വീക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ച് പഞ്ചായത്തിനെ താഴ്‌വര , ഇടത്തരം ചരിവുകൾ, കുന്നിൻപുറങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ നാല് പ്രധാന മേഖലകളായി തിരിക്കാം. വെളിയം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം സമശീതോഷ്ണ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഏപ്രിൽ-മെയ് മാസങ്ങളിൽ കഠിനമായ വേനൽക്കാലവും രണ്ടു സീസണിൽ ആയി മഴക്കാലവുമാണ്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ മധ്യഭാഗത്തു നിന്ന് വടക്കോട്ടും വടക്ക് കിഴക്കായും തെക്ക് കിഴക്കായും തെക്കുപടിഞ്ഞാറും പ്രധാന തോടുകളും കൈത്തോടുകളുംവ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ എല്ലാ തോടുകളും ഇത്തിക്കര ആറ്റിൽ ആണ് ചെന്നുചേരുന്നത്. ആകെ തോടുകൾ 21 കിലോ മീറ്റർ നീളം വരും. ഇതിൽ പ്രധാന തോട് 11 കിലോമീറ്റർ നീളം വരുന്നതാണ്. ചെറുതും വലുതുമായ 15 കുളങ്ങൾ കൂടി ചേർന്നതാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ജലസ്രോതസ്സ്. ഒരു നൂറ്റാണ്ടു മുമ്പുതന്നെ ഔപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് കൈത്തിരി തെളിച്ച അഭിമാനകരമായ ചരിത്രമാണ് പഞ്ചായത്തിനുള്ളത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെയുള്ള ഗതാഗതമാർഗം റോഡുകളാണ്. മല മടക്കുകളും കുന്നിൻ ചരിവുകളും പച്ചവിരിച്ച നെൽപ്പാടങ്ങളും കൊണ്ട് അതിവിസ്തൃതമായ വെളിയം പഞ്ചായത്തിൽ എല്ലാ പ്രദേശങ്ങളെയും ബന്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് നിരവധി റോഡുകൾ ഉണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷകരുടെ രജിസ്റ്റർ.
2. ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ.
3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.
4. പ്രവർത്തിലിസ്റ്റ് ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.
5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ.
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ.
7. സാധന രജിസ്റ്റർ.

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷകരുടെ രജിസ്റ്റർ.

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ പൂർണമായിരുന്നു

2. ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ.

ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല.

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ പൂർണമാണ്. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

4. പ്രവർത്തിലിസ്റ്റ് ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ പൂർണമായിരുന്നു. പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തികളും ഒരു വർക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്ക്കാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ.

ലിസ്റ്റ് പൂർണമായും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ.

മൂന്ന് പരാതികളാണു ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2 പരാതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. രണ്ടു പരാതിയും തീർപ്പാക്കിയത് ആയി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ പരാതിയുടെ മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഒരു പരാതി നടപ്പാക്കിയ തീയതിയും പരാതിയുടെ മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടിയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

7. സാധന രജിസ്റ്റർ.

സാധനാ രജിസ്റ്റർ പൂർണമായിരുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഫയൽ പരിശോധനക്കു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമനമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെപേര്	വർക്ക്കോഡ്
1	ഭൂമിയിൽ തട്ടി തിരിക്കൽ (ഒന്നാം ഘട്ടം)	IF/336499
2	ഭൂമിയിൽ കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മാണം (രണ്ടാം ഘട്ടം)	IC/336220
3	സ്വകാര്യവ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം (മൂന്നാംഘട്ടം)	IF/336218
4	ഓയൂർ ബ്രാഞ്ച് കനാൽവാർഡ് നവീകരണം	IC/218719
5	വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം	RS/327417
6	കട്ടയിൽ ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടറി സബ് കനാൽ പരുത്തിയറ വാർഡ് നവീകരണം (ഒന്നാംഘട്ടം)	IC/218720

7	വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം	RS/327420
8	സ്വകാര്യവ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം (രണ്ടാം ഘട്ടം)	IF/336217

ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

1	കവർപേജ്	വാർഷികമാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് പരിശോധിച്ച ഫയ്ലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
2	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റസ്	പരിശോധിച്ച ഫയ്ലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
3	വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ്	പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയ്ലുകളിൽ വാർഷികകർമ്മപദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് കണ്ടെത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
4	വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ്	വിശദമായ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തി ഫയ്ലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ചില ഫയലുകളിൽ പരിശോധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു.
5	ജനകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്	ജനകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.
6	സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ്	സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. അതിൽ ഉദോഗ്യസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു.
7	ഭരണാനുമതി	പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി പകർപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. കണ്ട ഭരണാനുമതി പകർപ്പിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി യുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
8	സംയോജിതപദ്ധതി	പരിശോധിച്ച 1 പ്രവൃത്തി സംയോജിത പദ്ധതി ആയിരുന്നു.

		അതിൽ സംയോജിത പദ്ധതിരേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു.
9	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
10	തൊഴിൽ അനുവദിച്ച സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ കണ്ടില്ല.
11	മസ്റ്റർറോൾ	എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു • മേറ്റ്ഇന്റെ ഒപ്പ് എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ഉണ്ടായിരുന്നു • എന്നാൽ എം ബുക്ക്നമ്പർ രേഖപെടുത്തിരുന്നില്ല • ബി പി ഓ യുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചു • തൊഴിലാളികളുടെ പേര് ,ഒപ്പു, ഹാജർ, വേതനം, ആയുധവാടക രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
12	മെഷർ മെന്റെ ബുക്ക്	• എംബുക്ക്നമ്പർ, പേജ്നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിട്ടിട്ടുണ്ട്. • വർക്ക്കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിരുന്നില്ല. • പരിശോധിച്ച് 2 ഫയലിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദവി ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. • ഭൂഉടമയുടെ സർവ്വേ നമ്പർ, വസ്തുവിന്റെ അളവ് എന്നിവ മെസ്സുരമെന്റെ ബുക്കിൽ രേഖപെടുത്തിരുന്നു.
13	സാധനസാമഗ്രികളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	സാധനസാമഗ്രികളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഒന്നും ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.
14	വേജ് ലിസ്റ്റ്	മസ്റ്റർറോളിന്ആനുപാതികമായ വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.
16	റോയലിറ്റി	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോകതാക്കളുടെ കരം അടച്ച രസീത് പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
17	3 ഘട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	3 ഘട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
18	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.
19	മസ്റ്റർറോൾ മൂവേമെന്റ്സ്ലിപ് അഥവാ ഫയൽ ട്രാക്കിങ്ഫോം	ഫയൽട്രാക്കിങ്ഫോം പൂർണമായിരുന്നില്ല ഉണ്ടായിരിന്നു.

20	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്	ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
21	സൈറ്റ്ഡയറി	• പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലിൽ സൈറ്റ്ഡയറി ഇല്ലായിരുന്നു. • കവർപേജ്, ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്പൂർണമായിരുന്നില്ല. • പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നു. • തൊഴിൽ ഉപകരണഗുളുടെ വാടക , വിജിലൻസ് ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. • തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സന്ദർശനകുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിരുന്നു.
22	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിലവിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഫീൽഡ്പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IF/336499	• എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ കൂടുതലായും കുറവായും മൺ കയ്യാലകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. • മൺകയ്യാലകൾ പലസ്ഥലങ്ങളിലും ഇടിഞ്ഞതായി കാണപ്പെട്ടു.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IC/336220	• എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവുകളിൽ കല്ലു കയ്യാല നിലനിൽക്കുന്നു.കയ്യാലകൾ കോരി ഭൂമി തട്ട് തിരിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. • M ബുക്ക് പ്രകാരം 25 മീറ്റർ കല്ലുകയ്യാല ആണ് പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതെങ്കിലും ആ പ്രവർത്തി അവിടെ ചെയ്തിട്ടില്ല. പകരം മൺകയ്യാലയും തട്ടുതിരിക്കലും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. • മഴക്കുഴികൾ M ബുക്ക് പ്രകാരം നിര്മിച്ചിരിക്കുന്നെങ്കിലും അതിൽ വാഴ കൃഷിചെയ്തിരിക്കുന്നു.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IF/336218	• എം ബുക്ക് പ്രകാരം നടത്തിയപരിശോധനയിൽ കുഴികളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവ് കണ്ടു. ബുക്കിൽ **385 cu. m** ആണ് പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് എന്നാൽ **509 cu. m** കാണാൻ സാധിച്ചു. • കല്ലുകയ്യാല **264 cu. m** ആണ് **M** ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്നാൽ **144 cu.m** കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IC/218719	കനാൽ കാടുമൂടപ്പെട്ട അവസ്ഥയിലായിരുന്നു. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് പഴയ വർക്കിന്റെ കാണാൻ

	സാധിച്ചു .
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : RS/327417	ഫയലിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോട്ടോഗ്രാഫിയിലെ അതെ രൂപത്തിൽ കക്കൂസ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. കക്കൂസിലെ ചുമരിലായി ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IC/218720	കനാല് കാടുപിടിച്ച് മൂടപ്പെട്ട അവസ്ഥയിലായിരുന്നു. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നതും ഡിസ്പ്ലെ ബോർഡിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞതും ആയ വിവരങ്ങൾ വ്യത്യസ്തമായിരുന്നു.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : RS/327420	• ഫയലിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോട്ടോഗ്രാഫിയിലെ അതെ രൂപത്തിൽ കക്കൂസ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. • കക്കൂസിലെ ചുമരിലായി ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് : IF/336217	• പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിൽ കൂടുതലായും കുറവായും കയ്യാലകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. • ഒരു വസ്തുവിലെ കയ്യാല വീട്ടുകാർ കൃഷി ആവശ്യത്തിനായി ഇടിച്ചു നിർത്തിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. • സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വർക്കിനെ കൂടാതെ ചില വസ്തുക്കളിൽ വീട്ടുകാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം മൺകയ്യാലകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. • 90 മീറ്ററിന്റെ കല്ലുകയ്യാലക്കുപകരം 21 മീറ്റർ മാത്രമേ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളു. • M ബുക്കിൽ **57** മഴക്കുഴി പറഞ്ഞതിൽ ഒരെണ്ണം പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പകരം മൺകയ്യാലകൾ നിർമിച്ചിരിക്കുന്നു.

അവകാശ അധിഷ്ടിത നിഷേധങ്ങൾ/ ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ

- തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ കാർഡ് ലഭിച്ചു.
- തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രൂപ്പ് ആയാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് കൂടുതൽ പേർക്കും അറിവുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ അവയിൽ പലതും ലഭ്യമായിരുന്നില്ല
- കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 100 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച ധാരാളം തൊഴിലാളികളെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ദൂരപരിധിക്കുള്ളിൽ ആണ് എല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത്
- അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ ടാർപോളിൻ, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ കിറ്റ്, എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് വാങ്ങിയിരിക്കുന്നത്. അതിന്റെ തുക ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

- വർക്ക് സൈറ്റിൽ വച്ച് അപകടം പറ്റിയ ധാരാളം തൊഴിലാളികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. പക്ഷേ അവർക്കാർക്കും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് യാതൊരു ധനസഹായവും ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- വേതന കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെന്ന് എല്ലാ തൊഴിലാളികളും പരാതിപ്പെട്ടു.
- വേതനം യഥാസമയം നൽകണമെന്നും ദിവസവേതനം കൂട്ടി തരണമെന്നും ജോലിസമയം കുറയ്ക്കണമെന്നും ആവശ്യമുന്നയിച്ചു
- വൃത്തിഹീനമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ കയ്യുറ കാലുറ തുടങ്ങിയ അവശ്യവസ്തുക്കൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
- 95 തൊഴിലാളികൾ ഒറ്റ ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് ജോലി ചെയ്തു കൊണ്ടിരിക്കുന്നത്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പ്രദേശത്തിന്റെ മണ്ണിന്റെ ഘടനയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക
- ആസ്തി നിലനിൽക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെപ്പറ്റി ഭൂവുടമയ്ക്ക് അവബോധം നൽകുക
- പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും ഇവ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക
- മേറ്റുമാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകുക
- ജൈവ സമ്പത്ത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുക
- സ്ത്രീസൗഹൃദ പണിയായുധങ്ങൾ ആണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ

1. വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ

രശ്മി എസ്	ബ്ലസ്സി തോമസ്	ചിത്ര വി ചെല്ലം	ലാവണ്യ വൈ എസ്
ദേവിന വൈ ധരൻ	ഹിമ കെ	സംഗീത എസ്	ജിജി ഗോപാൽ
അനീഷ് ടി പിള്ള	മനു എം ആർ	അഖിൽ എസ്	അപർണ ബി സനൽ
ചിഞ്ചു പൊന്നച്ചൻ	അഞ്ചു സി നായർ	അനഘ ജി പിള്ള	അഖില എസ് നായർ
ആതിര വി			

2. സഹായിച്ചവർ

1) പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, വെളിയം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വെളിയം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

3) വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് സമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും
4) അക്ഷര വൈ, ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ശാസ്താംകോട്ട
5) MGNREGS നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
6) മേറ്റുമാരും തൊഴിലാളികളും (മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം)

A5 - 150/19

Email:-
veliyamgramapanchayat@gmail.com
Web:-www.lsgkerala.in/
veliyampanchayat

വെളിയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പരുത്തിയറ വാർഡ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭായോഗം

ബഹുമാന്യരെ,

വെളിയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പരുത്തിയറ വാർഡ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭായോഗം 14-11-2019 ~~ശനിയാഴ്ച~~ വ്യാഴം 11 a.m. - ന് ചേരുന്നു. താങ്കൾ ഈ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്ന് താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

എന്ന്

ആർ. അജയകുമാർ
(വൈസ് പ്രസിഡന്റ്)
വാർഡ് മെമ്പർ,
പരുത്തിയറ വാർഡ് (XV)
ഫോൺ : 8281040773, 9895925826.

ഓടനാവട്ടം,
11.11.2019

അജണ്ട:

1) എം. ജി. എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എസ് സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്.

ആയുർവേദ ആശുപത്രി

ROYAL OFFSET, Ovm: 9048178182

2 [11 AM]

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയ ഗ്രാമസഭായോഗത്തിൽ
(14/11/19) 70 തൊഴിലാളികൾ പങ്കെടുത്തു. അദ്ധ്യക്ഷനായി സ്വാമിനാഥനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.
ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗം ആരംഭിച്ചു. അതിനുശേഷം.
ഭരണച്ചുമതലയുള്ള VRP ആയ സംഗീത അവതരിപ്പിച്ചു.
സ്വാഗതപ്രസംഗത്തിനായി മെമ്പർ വത്സല. S നെ ക്ഷണിച്ചു.
അതിനുശേഷം ആമുഖ പ്രസംഗത്തിനായി VRP
Akhil.S നെ ക്ഷണിച്ചു. അതിനുശേഷം VRP-ആയ
ലാവണ്യ. Y.S റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. ഇതിന്റെ ചർച്ചയുടെ
ഭാഗമായി തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും
അവതരിപ്പിച്ചു. AE ഇതിനെ തുടർന്ന് ആശങ്കകൾ നിർദ്ദേശി-
ക്കുകയുണ്ടായി. നാടിന് ഗുണമുള്ള രീതിയിൽ തന്നെ
പ്രവൃത്തി നിലനിർത്തണമെന്ന ആശയമുണ്ടായി. ചെടികൾ
നട്ടുപിടിപ്പിച്ചും, ഓട, ചാക്ക് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച്
സംരക്ഷിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശമുണ്ടായി. ആസ്തി ആസ്തി-
യായി തന്നെ നിലനിർത്തണമെന്ന് AE പറയുകയുണ്ടായി
പിടല്ല് വച്ച് നിർമ്മാണത്തിനായി ഉള്ള പരിശീലനം തൊഴിലാളിക
സ്വാമിനാഥൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കൈത, തീറ്റപ്പുല്ല്, ചാക്ക്
എന്നിവ വച്ച് തടം ഉറപ്പിക്കുക എന്നതാണ്. AE യുടെ
അഭിപ്രായം എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു. പൊതുകുളം.
പൊതുകുളമായി തന്നെ സംരക്ഷിക്കണം ഇതിനായി ചേർക്കും
കുഴികൾ എടുക്കുക എന്ന നിർദ്ദേശം VRP അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ മൺകയ്യാല എന്ന പ്രവൃത്തി ചർച്ചയിൽ
അവതരിപ്പിച്ചു. അതിന്റെ ഭാഗമായി ചില വശങ്ങളിൽ
കയ്യാലയുടെ അളവ് പറഞ്ഞതിലും കൂടുതലായി
ഭൂഉടമയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതായി വന്നുവെന്ന്
തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
ചെയർമാനായ ഠ. കുഞ്ഞച്ചൻ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയുണ്ടായി
തുടർന്ന് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ യോഗത്തിൽ.
തൊഴിലുറപ്പിനെ കുറിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും അതിന്
ഇനിയുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങളിൽ എന്തൊക്കെ പ്രവൃത്തികൾ
ചെയ്യണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. പൊതുകുളങ്ങളുടെയും
കയ്യാലയുടെയും പ്രവൃത്തികളെക്കുറിച്ച് ചർച്ചയിൽ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ
പോലെ കണക്കാക്കിയാണ് തൊഴിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന്

എന്നവർ പറയുകയുണ്ടായി. തൊഴിലാളികളും ഇതിനെക്കുറിച്ചു
അഭിപ്രായങ്ങൾ ചർച്ചയിൽ ഉന്നയിച്ചിരുന്നു. ഒരു ദിവസ
ബോർഡ് കുളം നവീകരണത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട്
VRP ലാവണ്യ അവതരിപ്പിച്ചു. display board - നെ
കുറിച്ച് AE വിശദീകരിച്ചു. നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയെ
മൺകയ്യാല നിർമ്മാണത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വായിക്കുകയുണ്ടായി
ഇതിനെക്കുറിച്ച് വിശദീകരണം ചോദിച്ചപ്പോൾ മൺകയ്യാ
വീടുകൾ തന്നെ ഇടിച്ചു നിരത്തിയാണ് തൊഴിലാളികൾ
കൃത്യമായി അത് പഞ്ചായത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം
എന്ന് AE നിർദ്ദേശിച്ചു. Estimate അനുസരിച്ച്
വീട്ടുകാരുടെ നിർദ്ദേശവും കൂടി കണക്കിലെടുത്ത്
വർക്കുകൾ ചെയ്യും എന്ന് AE അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
Administration ഫണ്ടിന്റെ കുറവുമൂലമാണ് Site-ൽ
first aid box ഇല്ലാ ലഭിക്കാത്തത് എന്ന് A.G
വിശദീകരിച്ചു. വർക്ക്സൈറ്റിൽ അപകടങ്ങൾ
നടന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. അപകടം
പറ്റിയവർക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാത്തതിനെപ്പറ്റി
ചർച്ച നടന്നു. തൊഴിൽ സൈറ്റിൽ വച്ച് അപകടം
സംഭവിച്ചാൽ അത് കൃത്യമായി പഞ്ചായത്തിൽ
റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ഹോസ്പിറ്റൽ ബിൽ പഞ്ചായത്തിൽ
ഹാജരാക്കാൻ AE നിർദ്ദേശിച്ചു. അതിനുശേഷം
ആരോഗ്യ കായികക്ഷമതയുള്ളവർ മാത്രം തൊഴിൽ പ്രവൃത്തി
ചെയ്യണമെന്ന് AE നിർദ്ദേശിച്ചു.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തകർ ചർച്ചയിൽ
വന്ന കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും
രേഖപ്പെടുത്തി. യോഗം അവസാനിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി
കൃത്യത രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി തൊഴിലാളിക
സ്വയംവരത്തിലൂടെ കണ്ടിച്ചു. തുടർന്ന് ദേശീയ ഗാനത്തോടു
കൂടി യോഗം അവസാനിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി

1. M. Kunjachen Parathiyan Social Auditor
2. Swapnasoni. M. R AE, MGNREGS
3. M. Samuel
4. [illegible]

[illegible] Y, BRP

VRP's

1. Lavanya. Y. S — Lavanya
2. Anju. C. Nair — Anju C Nair
3. Jiji Gopal — Jijigopal
4. MANU MR
5. Akhil S
6. Akhila. S. Nair — Akhila
7. Abhira. V — Abhira
8. Devina J. Dharan
9. Aneesh T Pillai — Aneesh
10. Resmi S — Resmi

6

No	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ	ഒപ്പ്	തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ
1	രാജു	9746910438	[illegible]	166
2	M ജോൺ	9544935165	[illegible]	539
3	ചിന്നമ്മ	—	[illegible]	—
4	മറിയാമ്മ	9744272277	Ms	416
5	ലതിക	—	[illegible]	4045
6	ഗീത K P	9633617345	Geetha	299
7	മോൺസി തോമസ്	8547165574	Moncy	1702
8	സരോജിനി	—	[illegible]	
9	അമ്മിണി	9048668224	Ammu	6287
10	ഷൈജ ജോസഫ്	8086137629	Shyja	467
11	സുനിത സജി	9605386905	Saitha	181
12	അമ്പിളി G	9747888576	Ambili	722
13	കമലാക്ഷി. N	"	Kamala	722
14	ചിന്നമ്മ	—	[illegible]	438
15	പ്രസന്ന	9947715205	Prasanna	2764
16	Sreelatha	9562463887	Sreelatha	—
17	prasobha	9747091323	[illegible]	015
18	സാവിത്രി	9495208873	Savithri	404
19	തങ്കമ്മ	9847539430	[illegible]	28
20	ശാന്തകുമാരി	8547(62)8631	Santha	—
21	പൊടിമോൾ	8089969168	Podimol	33
22	ലളിത	9947561591	Lalitha	—
23	ലീലാമ്മ T	9847973413	[illegible]	663
24	കുഞ്ഞുമണി	9605632924	Jaleela	—
25	രാധ	9744178980	Radhax	—
26	രാധാമണി	9605005480	[illegible]	2145
27	സരോജം	—	[illegible]	562
28	സുലോചന	956227[illegible]77	[illegible]	583
29	ബീന സന്തോഷ്	9633093537	Beena	015/4
30	ലിസി ബിനോ	9746373868	Lissy	555
31	ബിന്ദു	9847596433	Bindhu	2214
32	രാജമ്മ	—	[illegible]	6475
33	ലളിതാഭായി	9645180813	[illegible]	433
34	ശ്യാമള	9544233196	ശ്യാമള	637

35.	രമ	8157942473	Reshma.p	1945
36	ഉഷാ രാജേശ്വരി	8881206321	"	
37	റോസമ്മ ജോസഫ്	9605768237	Rosamma	1690
38.	സൂസമ്മ	7559028062	Susamma	1711
39	ബിൻസി സിബിച്ചൻ	8086110303	Princy	3818
40	സരോജിനി	—	[illegible]	4953
41	ഗണേശൻ, ഫോ.	974788516	[illegible]	
42	ശോഭ	9446785461	Bobby	821
43	അമ്പിളി	—	Ampili	6196
44.	അച്ചൻകുഞ്ഞ്	9744409563	Sam	—
45.	രജനി	"		—
46	ഡോളി	9946629569	Dolly	5788
47	ഷൈനി പൗലോസ്	9544484084	Shiny Paulo	5808
48	ലില്ലി	8129678312	Lilly	—
50	ബിന്ദു.T	9567442229	Bindu.T	7317
51	ശോശാമ്മ	9526775102.	Kutti	7387
52	സിനി കുഞ്ഞുമോൻ	9562976719	Sini	1628
53.	അശ്വിനി	8157942713	[illegible]	←
54	ബീന.	—	[illegible]	—
55.	റീന രാജൻ	8129370677	Reena	—
56	രാജി ബിജു	9567316683	Raji	7487
57	കുഞ്ഞമ്മ [illegible]	9539363261	Kunjamma	7799
58	റോസമ്മ ജോസഫ്	—	Rosamma	
59,	ഓമന.	9847697461	Omana	1630
60	വിശ്വംഭരൻ	—	[illegible]	—
61	തോമസ്	—	Thomas	751
62.	പാപ്പച്ചൻ	9539927705		7
63	ഉഷ	8606781793	Usha	2541
64	സണ്ണി	"	Ist	"
65	ജോജി	9567550287	[illegible]	—
66	സുരേന്ദ്രൻ.k.	9995616768	[illegible]	5568
67	വത്സല.കെ	9526855888	Vatsala	725
68.	സി.സുധാകരൻ	9744881632.	[illegible]	168.
69	ശശിധരൻ.	9567859610	[illegible]	4442

70 [illegible] 0562406518 [signature] 113