മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട് (കരട്)

ഇത്തിക്കരബ്ലോക്ക്പൂതക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പുത്തൻകുളം വാർഡ്(4)

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്കാലയളവ്: 01-10-2018 to 31-03-2019

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനില, സി.എസ്.ഐബിൽഡിങ്സ്
എൽ.എം.എസ്കോമ്പൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻപി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ: 695033
ഫോൺ: 0471 2724696

ഇ.മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

രാജ്യത്തെഗ്രാമങ്ങളിൽജീവിക്കുന്നസാധാരണക്കാരായമനുഷ്യരുടെസർവതോന്മുഖമായപുരോഗതിലക്ഷ്യംവച്ച്സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തരഇന്ത്യൻപാർലിമെന്റിൽനിർമ്മിക്കപ്പെട്ടശക്തമായനിയമങ്ങളിലൊന്നാണ്മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി. 2005 സെപ്തംബർമാസം 5-ാംതീയ്യതിഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

തൊഴിൽഒരുഅവകാശമായികൽപ്പിച്ചുനൽകുന്നനിരവധിസവിശേഷതകളുള്ളനിയമമാണിത്.
ഗ്രാമീണമേഖലയിലെദാരിദ്ര്യനിർമാർജനംഎന്നപ്രാഥമികലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പംപാരിസ്ഥിതികപുനസ്ഥാപനം,
സാമൂഹ്യആസ്തിസൃഷ്ടിക്കൽഎന്നിവയുംതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യങ്ങളാണ്.ജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തിനുംഅവരുടെകായികാധ്വാനശേഷിക്കുംനിയമസാധുതയുംഅന്തസ്സുംകൽപ്പിക്കുന്നുവെന്നതാണ്മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസവിശേഷത.

മുഖ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

1.ഗ്രാമപ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന,
അവിദഗ്ധതൊഴിൽചെയ്യാൻതാത്പര്യമുള്ളഎതൊരുകുടുംബത്തിനുംഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെതൊഴിലിനുള്ളഅവകാശം.
2.ദരിദ്രരുടെഉപജീവനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടവിഭവാടിത്തറശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
3.സാമൂഹ്യമായിപിന്നാക്കംനിൽക്കുന്നഎല്ലാകുടുംബങ്ങളെയുംപദ്ധതിയിൽഉൾപ്പെടുത്തുക.
4.പഞ്ചായത്ത്രാജ്സ്ഥാപനങ്ങളെശക്തിപ്പെടുത്തുക

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം

- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണം,കാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം
- തൊഴിലാളികൾക്ക്ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംപങ്കാള
- വേതനംനേരിട്ട്തൊഴിലാളികളുടെബാങ്ക്/പോസ്റ്റോഫീസ്അക്കൗണ്ടിലേക്ക്
- പദ്ധതിസുതാര്യമാക്കാൻസാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിന്റെപ്രാധാന്യം

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിലാക്കുന്നഎല്ലാപ്രവൃത്തികളുംപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കണമെന്ന്ഈനിയമത്തിന്റെഅനുച്ഛേദം 17(2)ൽനിഷ്കർഷിക്കുന്നു.
പദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂഹംനടത്തുന്നപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികകണക്ക്പരിശോധന.

എല്ലാവാർഡിലുംവർഷത്തിൽരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾകൃത്യമായിനടത്തണം.
തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഅഴിമതിക്ക്ഇടനൽകാതെ,
സുതാര്യതയുംകാര്യക്ഷമതയുംഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെലക്ഷ്യമിടുന്നത്.
സമൂഹത്തിലെനാനാതുറകളിലുള്ളവരുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പാക്കി,വിപുലമായസാമൂഹ്യവിദ്യാഭ്യാസപരിപാടിയായണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയനടക്കുക. പദ്ധതിപ്പണംശരിയായരീതിയിൽചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ,
പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചുവോ,
പദ്ധതിയുടെഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണപരമായഎന്തുമാറ്റമാണുണ്ടായത്,
സാമൂഹ്യആസ്തിസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോതുടങ്ങിയകാര്യങ്ങളാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെകണ്ടെത്താൻശ്രമിക്കുന്നത്.
പൊതുജനങ്ങളുടെപങ്കാളിത്തത്തോടെനടത്തുന്നതിനാൽസർക്കാർപദ്ധികളുടെനടത്തിപ്പിനുമേൽപൊതുസമൂഹത്തിന്റെജാഗ്രതയുറപ്പാക്കാൻസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്വഴിയൊരുക്കും.

രാജ്യത്തെപരമോന്നതഓഡിറ്റിങ്സംവിധാനമായകംട്രോളർആന്റ്ഓഡിറ്റർജനറൽ (സി.എ).ജി) പുറപ്പെടുവിച്ചമാർഗനിർദേശമനുസരിച്ചാണ്ഈസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.സംസ്ഥാനസർക്കാർരൂപീകരിച്ചസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റിന്റെനേതൃതത്തിൽസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ പ്രവൃത്തിഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ളഅഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ്പരിശോധനഎന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
താഴെപറയുന്നരീതിഅവംലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

അവകാശങ്ങളെസംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുക്കേണ്ടപ്രവ്യത്തികളെകുറിച്ചുംതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലും 2018 -19 ലെമാസ്റ്റർസർക്കുലറിലുംവിശദമായിപ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം. Act schedule 2 a.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്റെകൈപ്പറ്റുസീറ്റ്ലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശവും (Act schedule 2 section 6)

3.തൊഴിൽലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവ
കാശം, (15 ദിവസംകഴിഞ്ഞാൽഅടുത്ത 30 ദിവസംദിവസവേതനത്തിന്റെനാലിലൊന്നുംപിന്നിടുള്ളദിവസങ്ങളിൽദിവസവേതനത്തിന്റെ 50% വുംലഭിക്കാൻതൊഴിലാളിക്ക്അവകാശമുണ്ട്.) Section 7

4. പദ്ധതിആസൂത്രണത്തിൽപങ്കെടുക്കാനുള്ളഅവകാശം. (section 16)

5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംഅധികം) Schedule 3 section 12.

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം. (schedule 2 section 5 subsection 23)

7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.

8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന്നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം(schedule 2 section 5 subsection 29)

9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം.(section 19)

10. ഗ്രാമസഭയിൽപങ്കെടുക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിൽപങ്കെടുക്കാനുമുള്ളഅവകാശം. (section 17)

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനപരമായിഒരുഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതിയാണ്.അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിലാളികളുടെഅവകാശലംഘനത്തെഗൗരവത്തോടെതന്നെകാണേണ്ടതുണ്ട്.അതിലേക്കവരുന്നതിന്മുമ്പ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ ഇഐരക്കുഴിവാർഡിൽ കഴിഞ്ഞസാമ്പത്തികവർഷംനടത്തിയപ്രവൃത്തികളുലടെഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെവിവരങ്ങൾ ഇവിടെപങ്കുവക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിനെസംബന്ധിച്ചഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

കൊല്ലംജില്ലയിലെചാത്തന്നൂർ മണ്ഡലത്തിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ അറ്റത്തു ഇടവ നടയറ കായലിനോട് ചേർന്നു കിടക്കുന്ന ഒരു ഗ്രാമപ്രദേശമാണ് പൂതക്കുളം. 1953 ഓഗസ്റ്റ് ഒന്നിനാണ് പൂതക്കുളം പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത്. 16.56 ച. കി. മി വിസ്തീർണമുള്ള പഞ്ചായത്തിൽ 18വാർഡുകളാണുള്ളത്. ഇതിൽ ആകെ ജനസംഖ്യ 27667ആണ്. സമ്പന്നമായൊരു സാംസ്കാരിക പൈതൃകമാണ് പൂതക്കുളത്തിനുള്ളത് നിരവധി സാംസ്കാരിക നായകന്മാർക്ക് ഈ പ്രദേശം ജൻമം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹിന്ദു, മുസ്ലിം, ക്രിസ്ത്യൻ മത വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ഒത്തൊരുമയോടെ ജീവിക്കുന്നു. നെല്ല്,തെങ്ങ്, മരച്ചീനി എന്നിവയാണ് പ്രധാന കൃഷിവിളകൾ. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 5492തൊഴിൽ കാർഡുകൾ ആണുള്ളത്. നിലവിൽ ആകെ 1062തൊഴിലാളികൾ ആണ് ഈ പഞ്ചയത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

ജില്ല :കൊല്ലം
ബ്ലോക്ക് :ഇത്തിക്കര
താലൂക്ക് :കൊല്ലം
പഞ്ചായത്തിന്റെപേര് :പൂതക്കുളം
വീസ്തീർണ്ണം : 16.56 ച.കി.മി.
നിയമസഭാമണ്ഡലം :ചാത്തന്നൂർ
പാർലമെന്റ്മണ്ഡലം :കൊല്ലം
വാർഡുകളുടെഎണ്ണം: 18
ആകെജനസംഖ്യ : 27667
സ്ത്രീകൾ : 14247
പരുഷൻമാർ : 13420

പഞ്ചായത്തിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ		
1	ആകെതൊഴിൽകാർഡ്	5492
2	ആകെതൊഴിലാളികൾ	1062
3	ആക്റ്റീവ്തൊഴിൽകാർഡ്	975
4	ആക്റ്റീവ്തൊഴിലാളികൾ	1062
5	പട്ടികജാതിവിഭാഗം	571
6	എസ്ടിതൊഴിലാളികൾ	NIL
7	കഴിഞ്ഞവർഷംആകെചെലവ്	2.59cr
8	ഈവർഷംആകെചെലവ്	14817000

പുത്തൻകുളംവാർഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടവിവരങ്ങൾ

ആകെതൊഴിൽ കാർഡ്	272
ആകെതൊഴിലാളികൾ	52
ആക്റ്റീവ്തൊഴിലാളികൾ	
ആകെചിലവായതുക	
ആകെതൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	1747
കഴിഞ്ഞവർഷം 100 ദിവസംതൊഴിൽ കിട്ടിയവർ	13

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികൾ

SI No	വർക്ക്കോഡ്	വർക്കിൻറെപേര്	ആരംഭിച്ചതീയതി	അടങ്കൽ തുക	ചിലവായതുക	അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	വിദഗ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	സാധനഘടകം
1	IF/325372	ചെറുകിS	04/10/2018	468961	239974	854		

		നാമമാത്ര കർഷക കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ഉത്പാദനക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ						
2	IF/368358	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (ജയ ബംഗ്ലാവിൽ വീട്)	11/10/2018	25000	24390	90		

7 രജിസ്റ്ററുകളുടെപരിശോധന

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരംതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ട്താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾനിർബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1) തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളഅപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ

2) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭമീറ്റിംഗ്രജിസ്റ്റർ

3) ഡിമാന്റ്രജിസ്റ്റർ

4)പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചെലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

5) സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ
6) പരാതിരജിസ്റ്റർ
7) സാധനഘടകരജിസ്റ്റർ

AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകൾഉണ്ടായിരുന്നു

ഫയൽവെരിഫിക്കേഷൻ

2018ലെവാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർഅധ്യായം 7ലെ 11(5) പ്രകാരംഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽതാഴെപറയുന്ന 22 രേഖകൾസൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്:

1.കവർപേജ്
2.ചെക്ലിസ്റ്റ്
3.വാർഷികപദ്ധതിആസൂത്രണരേഖ
4.ടെക്നിക്കൽഎസ്റ്റിമേറ്റ്ആന്റ്ഡിസൈൻ
5.സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ
6.ഭരണാനുമതിരേഖ
7.സംയോജിതപദ്ധതിആണെങ്കിൽഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടരേഖകൾ
8.ആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലർഅനുച്ഛേദം
3എ),3ബിപ്രകാരമുള്ളതൊഴിലാളികളുടെഡിമാന്റ്ഫോറം.
9.പ്രവൃത്തിഅനുവദിക്കൽഫോറം
10.ഇ.മസ്റ്റർറോൾ
11.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്
12.
മെറ്റീരിയൽവർക്ക്ആണെങ്കിൽസാധനങ്ങൾവാങ്ങുന്നതുംഉപയോഗിക്കുന്നതുമായിബന്ധപ്പെട്ടരേഖകൾ
13.വേജ്ലിസ്റ്റ്
14.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ
15.മെറ്റീരിയൽവൗച്ചറുകളുംബില്ലുകളും
16.റോയൽറ്റിഉണ്ടെങ്കിൽഅതിന്റെരേഖകൾ
17.പ്രവൃത്തിആരംഭംമുതൽഅവസാനിക്കുന്നതുവരെയുള്ളമൂന്ന്ഘട്ട ഫോട്ടോ.
18. പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം.

19.മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്/ഫയൽട്രാക്കിങ്ഫോറം
20.ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
21.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ടിന്റെകോപ്പി
22.സൈറ്റ്ഡയറി

1.കവർ പേജ്

വർഷികമാസ്റ്റെർസർക്യൂലർപ്രാകാരമുള്ളഒരുകവർപേജ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കുന്നത്തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധത\യുടെസുതാര്യതയുംലാളിത്യവുംഉറപ്പാക്കാൻസഹയാകമാവും
.ഒരുപ്രവർത്തിയുടെഎല്ലാഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങളുംഅടങ്ങുന്നരേഖയാണിത് .

എഎംസിപ്രകരമുള്ളതുംപ്രാദേശികമായിതയ്യാറാക്കിയതുമായകവർപേജ്ഫയലിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല
.പകരംമൂല്ല്യനിർണ്ണയസാക്ഷ്യപത്രമായിരുന്നുഉണ്ടായിരുന്നത്.

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

കവർപേജ്പോലെതന്നെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തികൾക്ക്സുതാര്യതയുംവ്യക്തതയുംഉറപ്പാക്കാൻസഹായിക്കുന്നരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്
.ഒരുഫയലിൽഏതൊക്കെരേഖകൾഉള്ളടക്കംചെയിതിട്ടുണ്ടെന്നുംഅത്എത്പേജുവരെആണെന്നുംമനസിലാകുന്നതിനുള്ളഒരുരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്
.

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽവാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർപ്രകരമുള്ളചെക്ക്ലിസ്റ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

3.വാർഷികപദ്ധതിരേഖ

ഒരുവാർഡിലെതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നമുഴുവൻതൊഴിലാളികൾക്കും വർഷത്തിൽ 100
പണിഉറപ്പാകുന്നതിന്ആവശ്യമായപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തിരേഖപ്പെടുത്തിവച്ചിരിക്കുന്നസുപ്രധാനമായരേഖകളാണ്ആക്ഷൻപ്ലാനുംഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്റ്റും .
ഒരുവാർഡിൽഒരുവർഷംനടത്താൻഉദ്ദേശിക്കുന്നപ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ചുള്ളസമഗ്രമായരൂപരേഖയാണ്വാർഷികപദ്ധതിരേഖ
.ഗ്രാമസഭനിർദേശിക്കുന്നപ്രവർത്തികൾഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജെക്ടിലേക്ക്മാറ്റുകയുംഇതിൽനിന്നുംമുന്ഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽഅതാത്സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽആവശ്യമുള്ളവർക്കുകൾതിരഞ്ഞെടുത്ത്ആക്ഷൻപ്ലാൻതയാറാക്കുകയുംചെയ്യും
.ആക്ഷൻപ്ലാനില്ഉൾപ്പെട്ടപ്രവർത്തിതന്നെയാണോനടപ്പിലാക്കിയത്എ

ന്ന്മനസിലാക്കാൻപ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചപരാമർശിക്കുന്നവാർഷികപദ്ധതിയുടെപകർപ്പ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ് .

പരിശോധിച്ചഒരുപ്രവർത്തിഫയലിലുംവാർഷികപദ്ധതിരേഖയുടെപകർപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .പകരം വാർഷിക പദ്ധതി വിവരം ലിസ്റ്റ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കു.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഓരോപ്രവർത്തിക്കുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൻറെസംക്ഷിപ്തം,ഡിസൈൻ,പ്രവർത്തിയുടെപ്രതീഷിതനേട്ടങ്ങൾവിശദീകരിക്കുന്നസാങ്കേതികക്കുറിപ്പ്തുടങ്ങിയവഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുംസെക്യൂർസോഫ്റ്റ്വെയറിലൂടെഓൺലൈനായിഅനുമതികൾലഭ്യമാകേണ്ടതാണ് .ഒരുപ്രവർത്തിതുടങ്ങുംമുൻപ്ആപ്രവർത്തിഎന്ത്,എങ്ങനെ,എത്രഅളവിൽചെയ്യണമെന്നറിയാൻതൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട് .അതിന്അവർക്കുംഇക്കാര്യമറിയാൻതാല്പര്യമുള്ളമറ്റുള്ളവർക്കുംമനസിലാക്കാൻകഴിയുന്നതരത്തിലാണ്ഓരോപ്രവർത്തിയുടെയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിന്റെകൂടെജനകിയെസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാകേണ്ടതുണ്ട് .

പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലുംഡീറ്റൈൽഡ്എസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു .എന്നാൽഒരുഫയലിലുംജനകിയഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണാൻകഴിഞ്ഞല്ല.

5.സാങ്കേതികാനുമതി

സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുക്കുന്നഓരോപ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാനസർകാർചുമതലപ്പെടുത്തിയഅധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെഅനുമതിയോടുകൂടിയസാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.സാങ്കേതികവിദക്തരാടങ്ങുന്നസമിതിയുടെഅനുമതിരേഖഎല്ലാരീതിയിലുംപൂർണവുംആധികാരികവുമായിരിക്കണം .

പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലുംസാങ്കേതികാനുമതിപത്രത്തിന്റെപകർപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിയുടെകോപ്പിഉണ്ടായിരുന്നഫയലുകളിൽ**A.E**യുടെയും ഓവർസീയറിന്റെയുംഒപ്പുംഉണ്ടായിരുന്നുഎന്നാൽസീൽകാണാൻസാധിച്ചില്ല .സാങ്കേതിക അനുമതിക്ക് പ്രതേകം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

6.ഭരണാനുമതി

ഒരുവാർഡിൽഒരുവർഷംനടപ്പിലാക്കുന്നതൊഴിൽഉറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾക്പഞ്ചായത്ത്ഭരണസമിതിനൽകുന്നഅംഗീകാരമാണ്ഭരണാനുമതി.

സെക്യൂറിൽനിന്നെടുക്കുന്നകോപ്പിആണ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടത് .സെക്യൂർകോപ്പിയിൽറെസൊല്യൂഷൻനമ്പർ,തിയതിഎന്നിവഅപ്ലോഡ്ചെയുമ്പോൾആദിവസത്തെതീയതിയുംപ്രോസിഡിങ്നമ്പറുംമാത്രമാണ്പ്രിൻറ്ഔട്ടിൽവരുന്നത് .ഇത്ഭരണാനുമതിനമ്പറായിപരിഗണിക്കാനാവില്ല .അതുകൊണ്ട്തന്നെഗ്രാമസഭാതീരുമാനത്തിന്പഞ്ചായത്ത്ഭരണാനുമതിനൽകുന്നഅനുമതിപത്രത്തിൻറെഒരുകോപ്പിഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .ഇക്കാര്യത്തിൽപഞ്ചായത്ത്ഭരണസമിതിയുടെഭാഗത്ത്നിന്നുംജാഗ്രതഉണ്ടാകണം .

പരിശോധിച്ചഎല്ല്ലാ ഫയൽഉം ഭരണാനുമതിയുടെകോപ്പിലഭ്യമായിരുന്നു എന്നാൽഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്പഞ്ചായത്ത് ഭരണഅനുമതിപത്രത്തിന്റെപകർപ്പ്ഇല്ലായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രതേകം ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

7.സംയോജിതപദ്ധതി

മറ്റൊരുവകുപ്പിന്റെസഹായത്തോടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനടത്താൻഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളപ്രവൃത്തികളുടെഫയലുകളിൽസംയോജിതപദ്ധതിവിശദാംശങ്ങൾഉൾപ്പെടുത്തിവേണംതയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

സംയോജിതപദ്ധതികൾഒന്നുംനടന്നിട്ടില്ലഅതിനാൽഅതിൻറെരേഖകൾഒന്നുംതന്നെലഭ്യമായിട്ടില്ല .

8.തൊഴിലാളികളുടെഡിമാൻഡ്ഫോം

നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതരത്തിൽവർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെതൊഴിലുംതൊഴിൽകിട്ടിയില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനവുംകിട്ടണമെങ്കിൽഅവർനൽകുന്നഅപേക്ഷയുംകൃത്യമാകേണ്ടതുണ്ട് .ആനൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽനിർദ്ദേശിക്കുനതരത്തിൽതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലെഅനുച്ഛേദം 3 A ,3 B പ്രകാരമുള്ളനിർദ്ധിഷ്ടഫോറത്തിൽഅപേക്ഷനൽകേണ്ടതുണ്ട് .

എഎംസിപ്രകരമുള്ളതൊഴിൽഅപേക്ഷകാണാൻസാധിച്ചില്ല .ഈവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽഅപേക്ഷനൽകാതെതന്നെതൊഴിൽനൽകിയതായാണ്പരിശോധനയിൽമനസിലായത് . എന്നാൽ

തൊഴിലാളികളുടെ ഡിമാൻഡ് ഫോം പ്രത്യേകം ഫയൽ ആയി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

9.തൊഴിൽഅനുവദിക്കൽ

തൊഴിലിനുള്ളഅപേക്ഷസ്വീകരിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുളിൽതൊഴിൽനല്കണമെന്MENREGA ഷെഡ്യൂൾ 2 സെക്ഷൻ 6 ൽപരാമർശിക്കുന്നു .അതിന്കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായിമവേദനംകൊടുക്കണമെന്നുംഅദ്ധ്യായം 3 സെക്ഷൻ 7 ,8 ,9 ഭാഗങ്ങളിൽഅനുശാസിക്കുന്നു

.തൊഴിൽആവശ്യപെട്ടവർക്ക്തൊഴിൽഅനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ളഎഎം സിപ്രകാരമുള്ളവർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോംപരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ കാണാൻസാധിച്ചിരുന്നില്ല .

10.ഇമസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിലെരേഖകളിൽഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടരേഖയാണ്മസ്റ്റർറോൾ .തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയുന്നതീയതി,ഹാജർ,ദിവസവേതനം,മസ്റ്റർറോൾപ്രകരമുള്ളവേതനംഎന്നിവരേഖപെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇ .മസ്റ്റർറോൾ .ഇതിൽBDO ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർതീയതിയോട്കൂടിയഒപ്പും,സീലുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

2പ്രവർത്തിഫയലിലെമസ്റ്റർറോൾപരിശോധിച്ചപ്പോൾഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്വഴി മസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്തതിന്റെസീൽഉണ്ടായിരുന്നു.പരിശോധിച്ച എല്ലാസെറ്റ്മസ്റ്റർറോളുകളിലുംBDO ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിയുടെഒപ്പുംഉണ്ടായിരുന്നുമസ്റ്റർറോൾനമ്പർ,പ്രിൻറിംഗ്ഡേറ്റ്,ഹാജർ,ആകെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ,ദിവസവേതനം,തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെവാടക,അനുവദിച്ചതുക,തൊഴിലാളികളുടെഒപ്പ്എന്നിയ വകൃത്യമായിരേഖപെടുത്തിയതായികാണാൻസാധിച്ചു .

11.**മെഷർമെൻറ്ബുക്ക് (M .BOOK)**

ഒരുപ്രവർത്തിയിൽഎന്ത്നടന്നു,എത്രഅളവിൽനടന്നുഎന്നുള്ളകാര്യങ്ങൾകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടസുപ്രദാനരേഖയാണ്എം .ബുക്ക് .അത്കൊണ്ട്തന്നെഈപുസ്തകത്തിലെഅളവുകൾരേഖപെടുത്തുന്നബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅവരുടെപേരുംഒപ്പുംസീലുംനിർബന്ധമായുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച2ഫയലുകളിലുംഎം .ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെൻറ്ബുക്ക്നമ്പർ,പേജ്നമ്പർ,അളവുകൾ

എന്നിയവകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്
.എന്നാൽമസ്റ്റ്റോൾനമ്പർരേഖപെടുത്തിട്ടില്ല .
ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസീയറിന്റെയുംഒപ്പ്ഉണ്ട്,പ്രസിഡന്റിന്റെയുംഒപ്പുംസീലുംഇല്ലാരുന്നു .എന്നാൽAE യുടെഒപ്പുംസീലുംഉണ്ട്.പഞ്ചായത്തിന്റെ സീൽ ഉണ്ട്.സെക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പിന്റെ സീൽ ഉണ്ട്.

12.മെറ്റിരിയൽലിസ്റ്റ്

മെറ്റീരിയൽഎത്രഉപയോഗിച്ചുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി,വെണ്ടർക്ക്നൽകേണ്ടതുക,അവരുടെപേര്,അക്കൗണ്ട്നമ്പർ,പ്രവർത്തിയുടെപേര്,വർക്ക്കോഡ്,ബില്ല്നമ്പർ,തീയതിഎന്നിവഎല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട്മെറ്റീരിയലിനേവേണ്ടിയുള്ളപണംകൈമാറുന്നതിനേവേണ്ടിതയ്യാറാകുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടഒന്നാണ്മെറ്റിരിയൽലിസ്റ്റ് .

പരിശോധിച്ച2ഫയലുകളിലുംമെറ്റീരിയൽപ്രവർത്തികൾഒന്നുംതന്നെനടന്നിട്ടില്ല .അതിനാൽമെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്ലഭ്യമായില്ല .

13. വേജ്ലിസ്റ്റ്

പ്രവർത്തിപൂർത്തിയായാൽമസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കേവതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുന്നരേഖയാണ്വേജ്ലിസ്റ്റ്
.തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചെയ്തുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിഅവർക്ക്നൽകേണ്ടതുകയാത്രക്കൂലി,ആയുധങ്ങൾക്ക്കൊടുക്കുന്നവാടക,,മുർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ളതുകഎന്നിയവയല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട്പണംകൈമാറുന്നതിനേവേണ്ടിതയാറാകുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടരേഖയാണേവജ്ജിസ്റ്റ് .

പരിശോധിച്ച2
ഫയലിലുംമസ്റ്റർറോൾപ്രകരമുള്ളവേജ്ലിസ്റ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു.

14.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫെർഓർഡർ

തൊഴിലാളികളുടെവേതനംഅവരവരുടെബാങ്ക്അക്കൗണ്ടിലേക്ക്അയച്ചുഎന്നതിനുള്ളതെളിവാണ്FTO

പരിശോധിച്ചവയിൽ2ഫയലുകളിലുംഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

15.മെറ്റീരിയൽവാവ്ച്ചറുകളുംബില്ലുകളും

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയതിൽമെറ്റീരിയൽവർക്ക്ഇല്ലാത്തതിനാൽമെറ്റീരിയൽവാവ്ച്ചറുകളുംബില്ലുകളുംബാധകമല്ല .

16.റോയൽറ്റി

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയഫയലിൽറോയൽറ്റിനൽകിയതായികാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഗുണനിലവാരംഉറപ്പാക്കാൻ,പ്രവർത്തികളെസംബന്ധിച്ചതെളിവുകൾശേഖരിക്കാൻഅതിന്റെഫോട്ടോകൾസഹായകമാകും
.പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുൻപ്,പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾതുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്നിഷ്കര്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

പരിശോധിച്ചലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണത്തിന്റെ ഫയലിൽ ഫോട്ടോ ഉണ്ടായിരുന്നു.

18.**പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം**

പരിശോധിച്ച2ഫയലിലുംപ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംകാണുവാൻസാധിച്ചിട്ടില്ല

പൂർത്തിയായഎല്ലാഫയലുകളിലുംപ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംഉള്പ്പെടുതെണ്ടത്താണ് .

19.**മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ് /ഫയൽട്രാക്കിങ്ഫോം**

തൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തിനടപ്പാക്കുന്നതിലുംഅതിന്റെരേഖകൾകൈകാരിയുംചെയ്യുന്നതിലുംഓരോഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുംഉത്തരവാദിത്തംനിചയിച്ചിട്ടുണ്ട്
.തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിലെഏറ്റവുംസുപ്രധാനരേഖയായമസ്റ്റർറോൾജനറേറ്റ്ചെയുന്നതുമുതൽതൊഴിലാളികളുടെവേതനംബാങ്കിലേക്ക്അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ളFTO
ബാങ്കിലേക്ക്അയക്കുന്നതീയതിക്രമത്തിൽമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്
.ഒരുമാസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച്ച്3ദിവസത്തിനകംതന്നെഅളവുകൾബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർരേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു .

പരിശോധിച്ചഎല്ലാഫയലിലുംപ്രാദേശികമായിതയാറാക്കിയമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്കാണാൻസാധിച്ചു .

20.**ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

പ്രവർത്തിസ്ഥലംതിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ളഉപാധിയാണ്ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്
.മൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോകൾക്ക്പുറമെജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോയുടെ

പ്രിന്റുംഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
.ഇത്ഉറപ്പാക്കേണ്ടത്മേറ്റിന്റെയുംതൊഴിലുറപ്പദ്ധതിഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ
യുംചുമതലയാണ് .

എന്നാൽപരിശോധനക്കുവിധേയമായഒരുഫയലിലുംഇത്കാണാൻസാധി
ച്ചില്ല
.തെളിവ്ശേഖരണംതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തികളുടെഒഴിച്ചുകൂടാ
നാവാത്തകടകമായതിനാൽഈകാര്യത്തിൽബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർകൂ
ടുതൽജാഗ്രതപുലർത്തേണ്ടതുണ്ട് .

<u>21.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ടിന്റെകോപ്പി</u>

ഇപ്പോൾസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടക്കുന്നതുകൊണ്ട്ഈപ്രവർത്തിഫയലുകളി
ൽസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ടിന്റെകോപ്പിസൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല

<u>22. സൈറ്റ്ഡയറി</u>

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേ
ണ്ട 22
മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവൃത്തികൾപറ
ഞ്ഞിരിക്കുന്നഅളവിലുംകൃത്യതയിലുംനിർവഹിക്കുന്നതിലുള്ളഉപാധി
കളടങ്ങുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.സംസ്ഥാനസർക്കാർപ്ര
ത്യേകമായിതയ്യാറാക്കിയസൈറ്റ്ഡയറിപ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുണ്ടായിരി
ക്കേണ്ടസുപ്രധാനരേഖയാണ്.
പദ്ധതിആരംഭയോഗത്തിന്റെവിവരങ്ങൾമുതൽഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും
പൊതുജനങ്ങളുടെയുംനിർദേശങ്ങളുംസന്ദർശകഡയറിയിൽഅടങ്ങിയി
ട്ടുണ്ട്.
പരിശോധിച്ച1ഫയലിൽസൈറ്റ്ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നു. 1ഫയലിൽ ഇൽ
സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ ആവശ്യം ഇല്ലായിരുന്നു. .
സൈറ്റ്ഡയറിയുടെഒരുഭാഗമാണ്പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിങ്ങ്.
ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങ
ൾപങ്കുവയ്ക്കുന്നതുംഅതുപോലെഒരുപ്രവർത്തിഎങ്ങനെചെയ്യണമെ
ന്ന്തൊഴിലാളികള്ക്ക്കൃത്യമായഅവബോധംഉണ്ടാക്കിഎടുക്കുന്നതിനും
വാർഡ്മെമ്പർ,
സ്റ്റാഫ്എന്നിവരുടെഅധ്യക്ഷതയിൽകൂടുന്നയോഗമാണ്പദ്ധതിആരംഭമീ
റ്റിങ്ങ്.

പ്രസ്തുതസൈറ്റ്ഡയറിയിൽമേൽപറഞ്ഞഅധികാരികളുടെസാന്നിധ്യ
ത്തിൽപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തിയതായിബോധ്യപ്പെട്ടു.പ്രൊജക്റ്റ്മീറ്റി

ങ്ങിൽതീയതിയുംസമയവുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികൾപങ്കെടുത്തതായികാണുന്നുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിസ്ഥലസന്ദർശനം

പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളുടെപരിപാലനത്തിനുംസാമൂഹികആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുംസഹായിക്കുന്നനിരവധിപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ളസാധ്യതയുള്ളപഞ്ചായത്താണ്പുത്തൻകുളം .

ഫയലിൽകണ്ടവിവരങ്ങളുടെനിജസ്ഥിതിനേരിൽകണ്ട്മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അംഗങ്ങൾ
2ഫയലുകളിലെയുംപണിപൂർത്തിയാക്കിയപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി.പ്രവൃത്തികൾപരിശോധിച്ചുംതൊഴിലാളികളോടുംമേറ്റുമാരോടുംസംസാരിച്ചഓഡിറ്റ്ടീംകണ്ടെത്തിയകാര്യങ്ങൾതാഴെചേർക്കുന്നു.

workcode:IF/368358(ലൈഫ്ഭവനപദ്ധതി)ജയ ബംഗ്ലാവിൽവീട് -വീട് പൂർത്തീകരിച്ചു

Workcode-IF/325372(ചെറുകിടനാമമാത്ര കർഷകകുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ഉത്പാദനക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ)

- തൊഴിൽനടന്നപലസ്ഥലങ്ങളുംകാടുപിടിച്ച്കിടക്കുകയാണ്.
- ഭൂപ്രകൃതിക്കുണ്ടായമാറ്റവുംകാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനങ്ങളുംകൃത്യമായഅളവുകൾഎടുക്കുന്നതിനെബാധിച്ചു.

എല്ലാം പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ടങ്കിലും ഒന്നുംതന്നെ സംരക്ഷിക്കപെടുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഈ പ്രവർത്തികൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് ഭൂഉടമകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആണ്, പൊതുപണം ഉപയോഗിച്ചു ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തി ആയതുകൊണ്ട് ഇതിനായി ഒരു അവബോധം ഭൂഉടമകൾക്കും തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകേണ്ടതുണ്ട്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ പൊതുപണംകൊണ്ട് ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കാൻകഴിഞ്ഞത് വളരെ കുറവാണ്.

തൊഴിലാളികളുടെഅഭിമുഖത്തിൽനിന്നുംവ്യക്തമായവിവരങ്ങൾ

- പുത്തൻകുളം വാർഡിലെതൊഴിലാളികളോട്സംസാരിച്ചപ്പോൾഅവർക്ക്തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവഴിലഭിക്കേണ്ടപലഅവകാശങ്ങളുംലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന്മനസ്സിലായി.
- തൊഴിലാളിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്തൊഴിൽകാർഡ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽ കാർഡ്തികച്ചുംസൗജന്യമായിലഭിച്ചു.
- പുത്തൻകുളം വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്കൾക്ക്തൊഴിൽസൈറ്റിൽആവശ്യമായപ്രാഥമികസൗകര്യങ്ങളിൽചിലത്ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന്മനസ്സിലായി.തണലിനായിഉപയോഗിച്ചടാർപോളിൻ, കലം,ഗ്ലാസ് എന്നിവ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.ഇപ്പോൾകാലാവസ്ഥാമാറ്റത്തിന്റെസമയമാണ്. അപ്പോൾഇങ്ങനെയുള്ളസുരക്ഷാസാധനങ്ങൾലഭ്യമാക്കേണ്ടത്നിർവഹണവിഭാഗത്തിന്റെഉത്തരവാദിത്തമാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക്ഏറ്റവുംഅത്യാവശ്യംവേണ്ടപ്രഥമശുശ്രൂഷാകിറ്റ്തൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭ്യമാകുന്നില്ല.കൂടാതെകൈയുറ,കാലുറഎന്നിവയുംലഭിക്കുന്നില്ല.
- അറുപതവയസ്സിനുമുകളിലുള്ളതൊഴിലാളികൾക്ക്പ്രത്യേകപരിഗണനകൊടുത്തഅവരുടെകായികാധ്വാനംകുറച്ച്കൊടുക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- കൃത്യമായിവേതനംലഭിക്കുന്നില്ലെന്നുംപരാതി പറഞ്ഞു
- തൊഴിൽവേതനംകൂട്ടുക,ഇ .എസ് .ഐആനുകൂല്യംലഭ്യമാക്കുക,യൂണിഫോം നൽകണം എന്നീആവശ്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾഉന്നയിച്ചു.
- വേതനംവൈകുന്നതുംവേതനംവൈകിയാൽകിട്ടുന്നനഷ്ടപരിഹാരത്തെക്കുറിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്ക്അറിവില്ലാത്തപലപ്പോഴുംവേതനത്തിനായിമാസങ്ങളോളംകാത്തിരിക്കേണ്ടിവരുന്നതായിഅറിയാൻകഴിഞ്ഞു .
- തൊഴിലിടത്തിൽവെച്ച്അപകടംപറ്റിയാൽലഭികേണ്ടുന്നചികിത്സസഹായത്തെപറ്റിതൊഴിലാളികൾബോധവാന്മാരല്ല

പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണംപരമാവധിവർധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായനടപടിസ്വീകരിക്കണം.ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം 100 പണികൊടുക്കാൻകഴിയുന്നുണ്ടെന്നവസ്തുതജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.
- തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുള്ളഅപേക്ഷവാങ്ങുന്നരീതിയിൽസമഗ്രമായമാറ്റംവേണം. അവർക്ക്ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോൾതൊഴിൽനൽകാൻവ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.
- ദേശീയനിരീക്ഷണഏജൻസിമുതൽപദ്ധതിനടത്തിപ്പിലെഉന്നതതലഉദ്യോഗസ്ഥർവരെയുള്ളവർഅവരെഏൽപ്പിച്ചചുമതലകൾകൃത്യമായിനിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം.
- ഡി.പി.സി, ജെ.പി.സി,ബി.പി.ഒഎന്നീഉദ്യോഗസ്ഥർപഞ്ചായത്തിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഓഫീസുംകഴിയാവുന്നത്രപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പാക്കാൻസംസ്ഥാനതലത്തിൽസംവിധാനമുണ്ടാകണം.
- വിജിലൻസ്ആന്റ്മോണിറ്ററിങ്സംവിധാനംസമഗ്രമായിഅഴിച്ചുപണിയണം.ഇവയെസ്വതന്ത്രമാക്കിനിലനിർത്തിതത്സമയഓഡിറ്റിങ്സമിതികളായിമാറ്റിയെടുക്കണം.
- വിഎംസിയുടെപ്രവർത്തനങ്ങൾബ്ലോക്ക്തലത്തിൽനിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം.
- സുതാര്യതഉറപ്പാക്കാൻതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതരത്തിൽസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്അടിയന്തിരമായിഎല്ലാതൊഴിലിടത്തിലുംസ്ഥാപിക്കണം.
- പദ്ധതിആസൂത്രണത്തിൽകർഷകരെയുംതൊഴിലാളികളെയുംപൊതുസമൂഹത്തെയുംഉൾപ്പെടുത്താൻകഴിയണം.
- ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്നിർബന്ധമായിതയ്യാറാക്കുകയുംഅത്തൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭ്യമാക്കുകയുംഅവരെപറഞ്ഞുമനസിലാക്കുകയുംവേണം.
- തൊഴിലാളികൾക്കുള്ളസുരക്ഷാഉപകരണങ്ങൾപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവാങ്ങിസൂക്ഷിക്കണം.ഇത്തൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- വാർഡിലെതൊഴിൽകാർഡിന്റെഎണ്ണത്തിന്അനുസൃതമായിമേറ്റുമാരെതെരഞ്ഞെടുക്കണം.

- മസ്റ്റർറോൾ,സൈറ്റ്ഡയറിതുടങ്ങിയആധികാരികരേഖകൾകൈകാര്യംചെയ്യുന്നതിൽജാഗ്രതവേണം.
- ഭൂവികസനപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുന്നതഭൂവുടമയുടെആവശ്യപ്രകാരമായിരിക്കണം.ഇതിനായിപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവ്യാപകപ്രചരണംനൽകിഅപേക്ഷക്ഷണിക്കണം.
- ഇത്തരംപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾഅവമണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണത്തിന്ഉതകുന്നതാണന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- മേറ്റുമാർക്കുംവിജിലൻസ്ആന്റ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിഅംഗങ്ങൾക്കുംസമയബന്ധിതമായിപരിശീലനംനൽകണം
- ജൈവസമ്പത്തുംആസ്ഥിയുംവർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളപവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കാൻകഴിയണം.
- സ്ത്രീസൗഹൃദതൊഴിലുപകരണങ്ങൾലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപപ്പുരുത്തുക.
- തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നത് മേറ്റുമാർ ആണ് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

  വർക്ക് കണ്ടെത്തുവാനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലുറപ്പു നിയമം അവകാശം വളരെ കൃത്യമായി നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻറെ അർത്ഥം ഓരോ പ്രദേശത്തെയും തൊഴിലാളികൾക്ക് ആ പ്രദേശത്തിന് ,ആ നാടിന് അനുയോജ്യവും, അവർ അടക്കമുള്ള പാവപ്പെട്ട മനുഷ്യർക്ക് ഗുണകരവും ആയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്തരം പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് പഞ്ചായത്തിനോട് നിർദ്ദേശിക്കാൻ ഉള്ള അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ട് എന്നാണ് .

പക്ഷേഅതിൻറെ അർത്ഥം തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും തൊഴിലാളിക്കാണ് എന്നു പറയുന്നത് ശരിയല്ല . പ്രവർത്തി കണ്ടെത്താനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസികളുടെതാണ് . ഈ ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസി ലാണ് നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളത്. അതിനായിട്ട് പ്രത്യേകമായ പരിശീലനവും ബിരുദവും മറ്റുമുള്ള എൻജിനീയർമാരും ഓവർസിയർ മാരുടെയും ബയർ ഫുട്ട് എഞ്ചിനീയർമാരും അടക്കമുള്ള സംഘം നിർവഹണ ഏജൻസി യുടെ ഭാഗമായിട്ടുള്ളത് . അതുകൊണ്ടുതന്നെ വർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആശയങ്ങളെ പൊതു ജനങ്ങളിൽനിന്നും സ്വീകരിക്കുകയും ഇത്തരം ആശയങ്ങളെ മുൻനിർത്തി

പ്രവർത്തികൾ പ്രോജക്ടുകൾ ആക്കി മാറ്റേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും തന്നെയാണ്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റ്

ശ്രിപീറ്റർപ്രദീപ് (ജില്ലാറിസോര്ഴ്സ്പേർഴ്സൺ)

ഫോൺനമ്പർ 8891502154.

സലീനബീഗം (ബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേർഴ്സൺ)

9447230834

വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ്

അതുല്യ എസ്
ആശ ശിവരാജ്
ആശ എസ്
രാജി പി
ശാലിനി എസ്
വിഷ്ണു വിജയൻ .

സഹായിച്ചവർ

പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡന്റ് ,വാർഡ്മെമ്പർജനപ്രതിനിധികൾ,മേററ്മാർ, തൊഴിലാളികൾ,ഉദ്യോഗസ്ഥർ,

19

SOCIAL AUDIT GRAMASABHA

POOTHAKULAM GRAMAPANCHAYATH

PUTHENKULAM (WARD 4)

പൂതക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി,

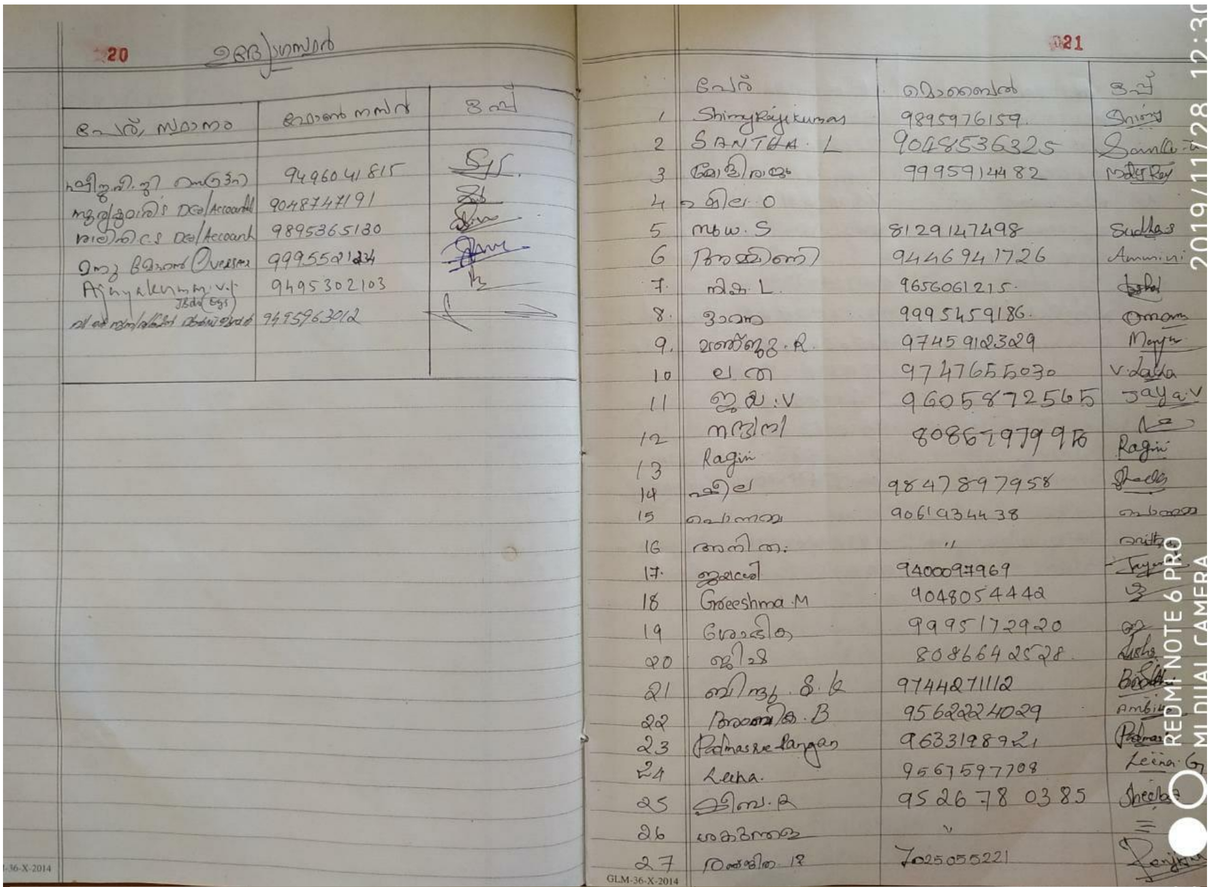
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

ഗ്രാമസഭ അറിയിപ്പ്
പുത്തൻകുളം വാർഡ്
പുത്തൻകുളം മൃഗാശുപത്രി ഹാൾ

ബഹുമാന്യരേ,

2018-19 -ൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 4-ാം ~~കലയ്ക്കോട്~~ വാർഡിൽ നടന്ന വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ **2019 നവംബർ 27 ബുധനാഴ്ച ഉച്ചയ്ക്ക് 2.00 മണിയ്ക്ക് പുത്തൻകുളം മൃഗാശുപത്രി ഹാളിൽ വച്ച്** നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ജനകീയമായ വിലയിരുത്ത ലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ആയതിനാൽ ഈ വാർഡിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളെയും ഗ്രാമസഭയിലേയ്ക്ക് സ്നേഹപൂർവ്വം ക്ഷണിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി	വാർഡ് മെമ്പർ	പ്രസിഡന്റ്



20

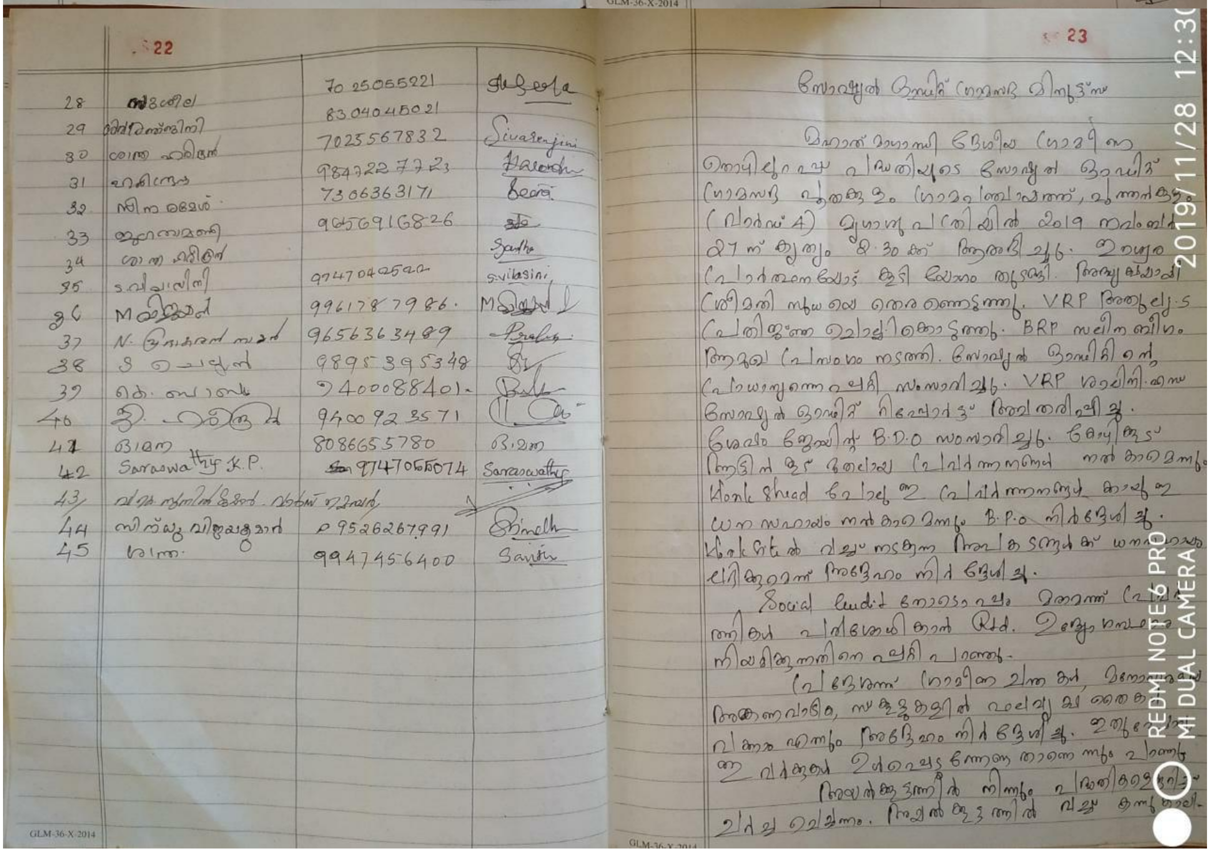
ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്, സ്ഥാനം	ഫോൺ നമ്പർ	ഒപ്പ്
[illegible]	9496041815	[signature]
[illegible] DEO/Accountant	9048747191	[signature]
[illegible] C.S DEO/Accountant	9895365130	[signature]
[illegible] Overseer	9995521234	[signature]
Ajinyakumar V.T. JBDO (Egs)	9495302103	[signature]
[illegible]	9495963012	[signature]

21

	പേര്	മൊബൈൽ	ഒപ്പ്
1	Shiny Rajukumar	9895976159	Shiny
2	SANTHA L	9048536325	Santha
3	[illegible]	9995914482	[signature]
4	[illegible] O		
5	[illegible] S	8129147498	Sudha
6	[illegible]	9446941726	Ammini
7	[illegible] L	9656061215	[signature]
8	ഓമന	9995459186	Omana
9	[illegible] R	9745912329	Manju
10	[illegible]	9747655030	V. Latha
11	ജയ V	9605872565	Jaya V
12	[illegible]	808679799[illegible]	[signature]
13	Ragini		Ragini
14	[illegible]	9847897958	[signature]
15	[illegible]	9061934438	[signature]
16	[illegible]	"	[signature]
17	[illegible]	9400097969	[signature]
18	Greeshma M	9048054442	[signature]
19	[illegible]	9995172920	[signature]
20	[illegible]	8086642528	Usha
21	[illegible]	9744271112	[signature]
22	[illegible] B	9562224029	Ambili
23	Padmasree Rangan	963319892[illegible]	Padmasree
24	Leena	9567597708	Leena G
25	[illegible] R	9526780385	Sheeba
26	[illegible]	"	=
27	[illegible]	7025055221	Renjini

GLM-36-X-2014



22

28	[illegible]	7025055221	Sheela
29	[illegible]	8304045021	Sivaranjini
30	[illegible]	7025567832	Haresh
31	[illegible]	9847227723	Beena
32	[illegible]	7306363171	[signature]
33	[illegible]	9656916826	Santha
34	[illegible]		[signature]
35	S. വിലാസിനി	9747042522	S. vilasini
36	M [illegible]	9961787986	M [signature]
37	N. [illegible]	9656363489	Prabha
38	S [illegible]	9895395348	[signature]
39	[illegible]	9400088401	[signature]
40	[illegible]	9400923571	[signature]
41	[illegible]	8086655780	[signature]
42	Saraswathy K.P.	9747065074	Saraswathy
43	[illegible]		[signature]
44	[illegible]	9526267991	Bindhu
45	[illegible]	9947456400	Santhi

23

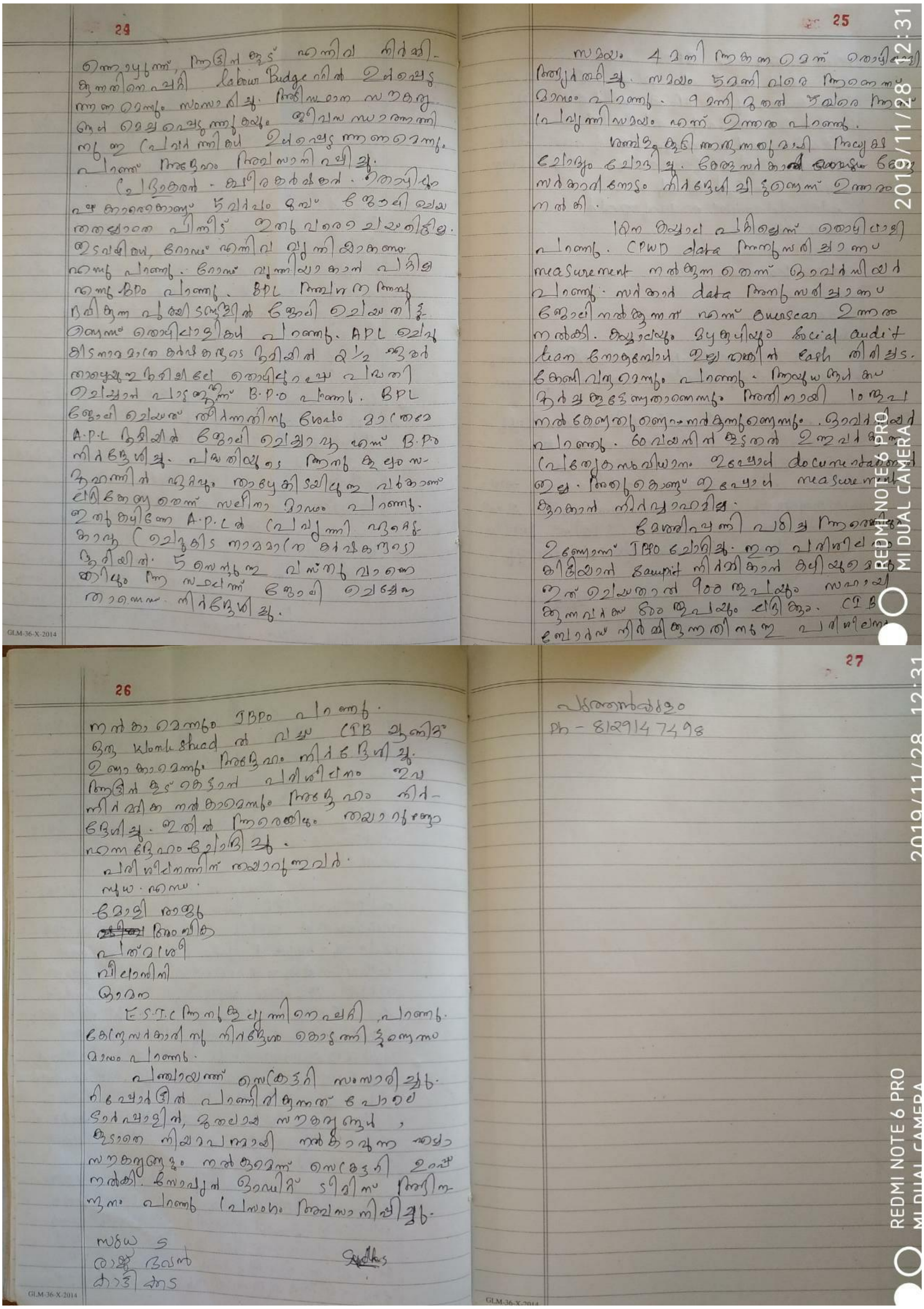
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനുട്സ്

[illegible] VRP [illegible] BRP [illegible] 2019 [illegible] 27 [illegible] 2.30 [illegible] VRP [illegible] B.D.O [illegible] Work Shed [illegible] B.P.O [illegible] Work Site [illegible]

Social Audit [illegible] Rtd. [illegible]

[illegible]

GLM-36-X-2014


24
25
26
27
Labour Budget
CPWD data
measurement
Overseer
Social audit team
Cash
documentation
Sample
Ph - 8129147498
2019/11/28 12:31
REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA