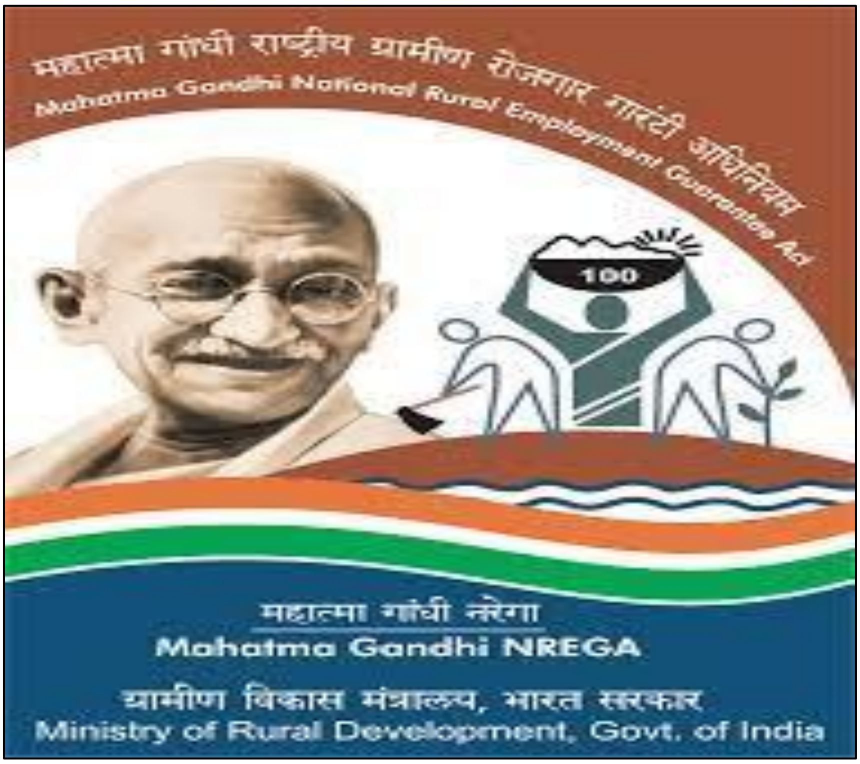

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് (കരട്)
ഇത്തിക്കര ബ്ലോക്ക് ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്ത്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡ്
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്: 01-10-2018 to 31-03-2019

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)
രണ്ടാം നില, സി.എസ്.ഐ ബിൽഡിങ്സ്
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്
വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ: 695033
ഫോൺ: 0471 2724696
ഇ.മെയിൽ:keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളില് ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനുഷ്യരുടെ സര്വതോന്മുഖമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വച്ച് സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തര ഇന്ത്യന് പാര്ലിമെന്റില് നിര്മ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിലൊന്നാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം 5ാം തീയ്യതി ഈ നിയമം നിലവില് വന്നു.

തൊഴില് ഒരു അവകാശമായി കല്പ്പിച്ചു നല്കുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യനിര്മാര്ജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്.ജനങ്ങളുടെ തൊഴില് ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവരുടെ കായികാധ്വാന ശേഷിക്കും നിയമ സാധുതയും അന്തസ്സും കല്പ്പിക്കുന്നുവെന്നതാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രാധാന്യം

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിന് വിധേയ മാക്കണമെന്ന് ഈ നിയമത്തിന്റെ അനുഛേദം 17(2)ല് നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവര്ത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന.

എല്ലാ വാര്ഡിലും വര്ഷത്തില് രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് കൃത്യമായി നടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് അഴിമതിക്ക് ഇടനല്കാതെ, സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. സമൂഹത്തിലെ നാനാതുറകളിലുള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കി,വിപുലമായ സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടിയായണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടക്കുക. പദ്ധതിപ്പണം ശരിയായ രീതിയില് ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തില് ഗുണപരമായ എന്തുമാറ്റമാണുണ്ടായത്, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ കണ്ടെത്താന് ശ്രമിക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനാല് സര്ക്കാര് പദ്ധികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമേല് പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ ജാഗ്രതയുറപ്പാക്കാന് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വഴിയൊരുക്കും.

രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിങ് സംവിധാനമായ കംട്രോളര് ആന്റ് ഓഡിറ്റര് ജനറല് (സി.എ.ജി) പുറപ്പെടുവിച്ച മാര്ഗനിര്ദേശമനുസരിച്ചാണ് ഈ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.സംസ്ഥാന സര്ക്കാര് രൂപീകരിച്ച സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നേതൃത്വത്തില് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ് പ്രവൃത്തിഫയല് പരിശോധന, ഫീല്ഡ് സന്ദര്ശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴില്കാര്ഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. Act schedule 2 a.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും (Act schedule 2 section 6)
3. തൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാല് അടുത്ത 30 ദിവസം ദിവസവേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും പിന്നിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളില് ദിവസവേതനത്തിന്റെ 50% വും ലഭിക്കാന് തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.) Section 7
4. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തില് പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം. (section 16)
5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കില് (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം) Schedule 3 section 12.
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (schedule 2 section 5 subsection 23)
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(schedule 2 section 5 subsection 29)
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.(section 19)
10. ഗ്രാമസഭയില് പങ്കെടുക്കുന്നതിനും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയില് പങ്കെടുക്കാനുമുള്ള അവകാശം. (section 17)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാനപരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്.അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലംഘനത്തെ ഗൗരവത്തോടെതന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്.അതിലേക്ക് വരുന്നതിന് മുമ്പ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ് കോയിപ്പാട് വാര്ഡിലെ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷം നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകള് പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ വിവരങ്ങള് ഇവിടെ പങ്കുവക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിനെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കൊല്ലം താലൂക്കില് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ആണ് ചാത്തന്നൂര്. 18.568 ച.കി.മി.വിസ്തീര്ണമുള്ള പഞ്ചായത്തില് 18 വാര്ഡുകള് ആണ് ഉള്ളത്.അകെ ജനസംഖ്യ 30516 ആണ്. ചിറക്കര,കല്ലുവാതുക്കൽ, ആദിച്ചനല്ലൂർ എന്നീ പഞ്ചായത്തുകളാണ് അതിരുകള്. ചാത്തന്നൂര് ആസ്ഥാനമായാണ് പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.ഹിന്ദു,മുസ്ലിം,ക്രിസ്ത്യന് മത വിഭാഗങ്ങളില് പെട്ടവര് ഒരുമിച്ച ജീവിക്കുന്നു.നെല്ല്,റബ്ബര് എന്നിവയാണ് പ്രധാന വിളകള്. ഈ പഞ്ചായത്തില് അകെ 5226 തൊഴില് കാര്ഡുകള് ആണ് ഉള്ളത്. നിലവില് അകെ 9774 തൊഴിലാളികളാണ് പഞ്ചായത്തില് തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി വഴി തൊഴില് ചെയ്യുന്നത്

ജില്ല	: കൊല്ലം
ബ്ലോക്ക്	: ഇത്തിക്കര
താലൂക്ക്	: കൊല്ലം
പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	: ചാത്തന്നൂര്
വീസ്തീര്ണ്ണം	: 18.568 ച.കി.മി.
നിയമസഭാമണ്ഡലം	: ചാത്തന്നൂര്
പാര്ലമെന്റ് മണ്ഡലം	: കൊല്ലം
വാര്ഡുകളുടെ എണ്ണം	: 18
ആകെ ജനസംഖ്യ	: 30516
സ്ത്രീകള്	:16059
പരുഷന്മാര്	: 14457
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	
പട്ടികവര്ഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	: (വികസന രേഖപ്രകാരം)

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്		
1	ആകെ തൊഴില് കാര്ഡ്	5226
2	ആകെ തൊഴിലാളികള്	9774
3	ആക്റ്റീവ് തൊഴില് കാര്ഡ	2084
4	ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികള്	2356
5	പട്ടികജാതി വിഭാഗം	171
6	എസ്ടിതൊഴിലാളികള്	
7	കഴിഞ്ഞവര്ഷം ആകെ ചെലവ്	2.2093 കോടി
8	ഈ വര്ഷം ആകെ ചെലവ്	1.0746 കോടി

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴില് കാര്ഡ്	125
ആകെ തൊഴിലാളികള്	12
കഴിഞ്ഞ വര്ഷം 100 ദിവസം തൊഴില് കിട്ടിയവര്	5

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നമ്പര്	വര്ക്ക് കോഡ്	വരക്കിന്റെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	അടങ്കൽ തുക	ചിലവായ തുക	അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
1	IC/218124	ചാത്തന്നൂർ തോട് പുനരുദ്ധാരണം	16/5/2018	27/6/2018	172713	164585	588
2	IF/348091	പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പുരയിടങ്ങളിലെ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	3/8/2018	14/1/2019	306114	272008	1045
3	IC/319351	കനാൽ ക്ലീനിങ് ആൻഡ് ഡീസിൽറ്റിംഗ്	3/12/2018	16/12/2018	61106	60791	211

ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

കേന്ദ്രസര്ക്കാരിന്റെ നിര്ദ്ദേശപ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകള് നിര്ബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1) തൊഴില് കാര്ഡിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റര്
2) സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റര്
3) ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റര്
4) പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റര്
5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റര്
6) പരാതി രജിസ്റ്റര്
7) സാധന ഘടക രജിസ്റ്റര്

എ. എം. സി പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളും ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഈ പഞ്ചായത്തിൽ രണ്ട് പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് :

1.എഫ്. ടി.ഒ യുടെയും വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെയും നമ്പർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ

2.വേതനം ബാങ്ക് വഴി നിരസിക്കപ്പെട്ടവരുടെ പേര് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ
ഈ രണ്ട് രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നത് വളരെ നല്ല രീതിയാണ് .

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷന്

2018ലെ വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് അധ്യായം 7ലെ ഖണ്ഡിക 11(5) പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലില് താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകള് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്:

Document List	Yes/No	Remarks
Cover Page	NO	
Check List of Documents	NO	
Copy of Annual Action Plan/Shelf of Projects	NO	
Copy of Technical Estimate & Design	Yes	
Technical Sanction	Yes	
Adminstrative/Financial Sanction	Yes	
Convergence Funds/Inputs if any	No	File has no Convergence Scheme
Demand Application Form	NO	
Work Allocation Form	NO	
Copy of Filled e-muster rolls	Yes	
Copy of Measurement Book	Yes	
Material Procurement Document & Usage	No	
Copy of Wage List	NO	
Copies of Wage and Material Payment FTOs	Yes	
Material Vouchers & Bills	NO	Material works only
Copies of Recipts of Royalty Paid	No	
Photograph of the Project (3 Stages)	yes	
Work Completion Certificate	NO	
Muster Roll Movement Slip	NO	
Geo Tagged Photograph of the Asset	No	
Copy of Social Audit Report of the work	No	
Other State Specific Documents	Yes	

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി പ്രവര്ത്തികളുടെ ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 7 ഫയലിലും ഏറ്റവും അത്യാവശ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചില രേഖകള് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടെത്തി. കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദേശിച്ച എ എം സി പ്രകാരം ഉള്ള ഫയൽ രേഖകൾ എത്രയും വേഗം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുവാൻ നിർദേശിക്കുന്നു അല്ലാത്തപക്ഷം ഫയൽ

വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുമ്പോൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൻെറ സുതാര്യ ആപ്പ്ളിക്കേഷനിൽ എന്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ പോയിന്റ് നില കുറഞ്ഞു വരും . ആയതിനാൽ ആണ് മേൽ നിർദേശപ്രകാരം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നത്

പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശനം

പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിനും സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്ന നിരവധി പ്രവ്യത്തികള് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയുള്ളതും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതുമായ പഞ്ചായത്താണ് ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്ത്. ഫയലില് കണ്ട വിവരങ്ങളുടെ നിജസ്ഥിതി നേരില് കണ്ടു മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായി സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങള് പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലേയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദര്ശിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രവൃത്തികള് പരിശോധിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും മേറ്റുമാരോടും സംസാരിച്ചും ഓഡിറ്റ് ടീം കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങള് താഴെ ചേര്ക്കുന്നു.

- **വർക്ക് കോഡ്- IF/348091**
- **പ്രവ്യത്തിയുടെ പേര് - പൊതുവിഭാഗത്തിൽ പെട്ട പുരയിടങ്ങളിലെ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം**

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ നിന്നും 14 ഭ്രവുടമകൾക്കായി കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി , മഴ കുഴി , മൺകയ്യാല എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നു ഉൾപ്പെടുത്തിയത്.

പ്രവൃത്തി	**അളവ്(m3)**	**എണ്ണം**
മഴക്കുഴി	35.75	15
കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി	50.625	15
മൺകയ്യാല	1.091	1

എന്നാൽ ഫീൽഡ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഉഷ (12/2230) എന്ന ഭ്രവുടമയുടെ പുരയിടത്തിൽ എം ബുക്കിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരുന്ന മഴ കുഴി , കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല പകരം ഭ്രവുടമയുടെ അവശ്യപ്രകാരം വാഴത്തടം ആണ് ചെയ്തതെന്നു ഭ്രവുടമ തന്നെ പറഞ്ഞു. എം ബുക്കിൽ പ്രിദിപാദിച്ചിരുന്ന അളവുകളിൽ തന്നെ ബാക്കി ഭ്രവുടമകളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

- **വർക്ക് കോഡ്- IC/218124**
- **പ്രവ്യത്തിയുടെ പേര് - ചാത്തന്നൂർ തോട് പുനരുദ്ധാരണം**

തോട് പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി 1446.9 ക്യൂമക്സ് ക്വാണ്ടിറ്റി ആണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത്. എം ബുക്കിൽ 1410.28 ക്യൂമക്സ് പ്രവർത്തിയാണ് നടന്ന്തായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തിസ്ഥല സന്ദർശനത്തിൽ പ്രവർത്തി നടന്ന തോടിന്റെ ഭ്രരിഭാഗത്തോളം കാടുകയറി കിടക്കുന്നതായും, തോട് പായൽ മൂടിയതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. പൊതു പണം

ഉപയോഗിച്ചും തൊഴിലാളികളുടെ കായിക അധ്വാനം ഉപയോഗിച്ചും നടത്തിയ ഒരു പ്രവർത്തി സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് നമ്മുടെ പൊതു സമൂഹത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. എന്നാൽ ആ പ്രവർത്തി സംരക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം ഇതൊരു സാമൂഹ്യ നഷ്ടവും, ഒപ്പം പൊതുപണം പാഴാക്കിയതായും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു

- **വർക്ക് കോഡ്- IC/319351**
- ❖ **പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് - കനാൽ ക്ലീനിങ് ആൻഡ് ഡീസിൽറ്റിംഗ്**

കനാൽ ഡീസിൽറ്റിംഗിനായി 350 ക്യുമിക്സ് ക്വാണ്ടിറ്റി ആയിരുന്നു എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. പ്രവർത്തി നടന്ന കനാൽ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ കനാൽ പൂർണമായും കാടുകയറി കിടക്കുന്നതാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് വലിയതോതിൽ മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നതായും കാണാൻ സാധിച്ചു. മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് മൂലം ആ പ്രദേശത്ത് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട് ആയതിനാൽ എത്രയും വേഗം ഇതിനൊരു പരിഹാരം കണ്ടെത്തണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.. സബ് കനാലിന്റെ ചിലഭാഗങ്ങളിൽ വാഴ വച്ചിരിക്കുന്നതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ തന്നെ പണി പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുന്നതായും എന്നാൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് മൂലവും കാടുമൂടിയതിനാലും സമൂഹത്തിന് ആ പ്രവർത്തി വേണ്ട വിധത്തിൽ പ്രയോജനം ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും മനസ്സിലായി.

തൊഴിലാളികളുടെ അഭിമുഖത്തില് നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങള്.

- സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോഴാണ് അവർക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളിൽ ചിലതിനെ കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണ ഇല്ല എന്ന് മനസ്സിലായത്.
- ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പഞ്ചായത്ത് നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും തൊഴിലാളികളുടെ ചിലവിലാണ് ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് വാങ്ങിയതെന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ഈ വർഷം തൊഴിൽദിനങ്ങൾ കുറവാണെന്നും തൊഴിൽദിനങ്ങൾ കൂട്ടണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തോട് കനാൽ പോലെയുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ ഏറ്റവും അത്യാവശ്യമായി വേണ്ടിയിരുന്ന ശരീര സുരക്ഷയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന കൈയുറകൾ ഉം കാലുറകൾ ഉം അവർക്ക് ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.അതിനാൽ എത്രയും വേഗം ഇത്തരം സുരക്ഷാ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആയുധ വാടക കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നു എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ഇഎസ്ഐ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് എല്ലാ തൊഴിലാളികളും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- 60 ന മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർക്ക് ജോലിഭാരം കുറച്ചു നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- വേതനം വൈകുന്നതും വേതനം വൈകിയാൽ കിട്ടുന്ന നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് കുറിച്ചും തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ലെന്നും, ഓണം കഴിഞ്ഞുള്ള വേതനത്തിനായി കാത്തിരിക്കുകയാണെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

പൊതുനിര്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം പരമാവധി വർധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം 100 പണി കൊടുക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ടെന്ന വസ്തുത ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.
- തൊഴിലാളികളില്നിന്നുള്ള അപേക്ഷ വാങ്ങുന്ന രീതിയില് സമഗ്രമായ മാറ്റം വേണം. തൊഴിലാളികൾ നൽകുന്ന ഏത് അപേക്ഷയും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ തന്നെ നൽകി റസീപ്റ്റ് വാങ്ങുന്നത് നിർബന്ധമാക്കണം.അവര്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോള് തൊഴില് നല്കാന് വ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.
- ദേശീയ നിരീക്ഷണ ഏജന്സിമുതല് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നതതല ഉദ്യോഗസ്ഥര് വരെയുള്ളവര് അവരെ ഏല്പ്പിച്ച ചുമതലകള് കൃത്യമായി നിര്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം.
- ഡി.പി.സി, ജെ.പി.സി,ബി.പി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥര് പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസും കഴിയാവുന്നത്ര പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളും സന്ദര്ശിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പാക്കാന് സംസ്ഥാനതലത്തില് സംവിധാനമുണ്ടാകണം.
- വിജിലന്സ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് സംവിധാനം സമഗ്രമായി അഴിച്ചുപണിയണം.ഇവയെ സ്വതന്ത്രമാക്കി നിലനിര്ത്തി തത്സമയ ഓഡിറ്റിങ് സമിതികളായി മാറ്റിയെടുക്കണം.
- വിഎംസിയുടെ പ്രവര്ത്തനങ്ങള് ബ്ലോക്ക് തലത്തില് നിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം.
- സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തില് സിറ്റിസണ് ഇന്ഫര്മേഷന് ബോര്ഡ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ തൊഴിലിടത്തിലും സ്ഥാപിക്കണം.
- പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തില് കര്ഷകരെയും തൊഴിലാളികളെയും പൊതുസമൂഹത്തെയും ഉള്പ്പെടുത്താന് കഴിയണം.
- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിര്ബന്ധമായി തയ്യാറാക്കുകയും അത് തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും അവരെ പറഞ്ഞുമനസിലാക്കുകയും വേണം.
- തൊഴിലാളികള്ക്കുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് പഞ്ചായത്ത് തലത്തില് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം.ഇത് തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

- വാര്ഡിലെ തൊഴില് കാര്ഡിന്റെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി മേറ്റുമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കണം.
- മസ്റ്റര് റോള്,സൈറ്റ് ഡയറി തുടങ്ങിയ ആധികാരിക രേഖകള് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതില് ജാഗ്രതവേണം.
- ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികള് ഏറ്റെടുക്കുന്നത് ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമായിരിക്കണം.ഇതിനായി പഞ്ചായത്ത് തലത്തില് വ്യാപക പ്രചരണം നല്കി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കണം.
- ഇത്തരം പ്രവൃത്തികള് ഏറ്റെടുക്കുമ്പോള് അവ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണത്തിന് ഉതകുന്നതാണന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- മേറ്റുമാര്ക്കും വിജിലന്സ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങള്ക്കും സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നല്കണം
- ജൈവ സമ്പത്തും ആസ്ഥിയും വര്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയണം.ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ആ പ്രദേശത്തിന് അനുയോജ്യമായ രീതിയിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആയിരിക്കണം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.
- മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകൾ കൂടുതലായി ചെയ്യാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തുക.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്

- **ശ്രീ പീറ്റര്പ്രദീപ് (ജില്ലാ റിസോര്ഴ്സ് പേര്ഴ്സണ്) - 8891502154.**
- **സലീനബീഗം (ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേര്ഴ്സണ്) -9447230834**

സഹായിച്ചവര്:-

- **പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്**
- **വാര്ഡ് മെമ്പര്**
- **ജനപ്രതിനിധികള്**
- **വാര്ഡ് മേററ്മാര്**
- **തൊഴിലാളികള്**
- **ഉദ്യോഗസ്ഥര്**
- **ഇത്തിക്കര ബ്ലോക്കിലെ എല്ലാ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെര്സണ് മാരും.**

ചാത്തന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡ്

ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്ത് ഹാൾ

07-11-2019, 10.30 AM

ചാത്തന്നൂർ,
01-11-2019.

ബഹുമാന്യരേ,

2018-19 ൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സിൽസ്റ്റേഷൻ വാർഡിൽ നടന്ന വിവിധ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 07/11/2019 വ്യാഴാഴ്ച 10.30 AM ന് ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്ത്ഹാളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ജനകീയമായ വിലയിരുത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികളുടെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ആയതിനാൽ ഈ വാർഡിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളേയും ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് സ്നേഹപൂർവ്വം ക്ഷണിക്കുന്നു.

എന്ന്,

(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി	വാർഡ് മെമ്പർ	പ്രസിഡന്റ്

Viswabharathi, CTNR.

ക്രമനം:	പേര്	Phone No:	ഒപ്പ്
1.	രാജി	9744232321	Raji
2.	[illegible]	9446208745	Deepthi D
3.	[illegible]	9446759383	[illegible]
4.	[illegible]	9746416761	[illegible]
5.	പ്രസന്ന	9847252916	[illegible]
6	അമ്പിളി	9847485690	[illegible]
7	വിജയമ്മ. S	9207065932	Visa
8	[illegible]	9656394528	[illegible]
9	സുധ		സുധ
10	[illegible] . R		[illegible]
11	[illegible]		[illegible]
12	[illegible]		[illegible]
13	സുനിത	9847968229	Sunitha
14	[illegible]	9072322238	Nish
15.	ശ്രീകല	9635253310	Sri Kala
16.	പി.എസ്. കുമാരി	9388270933	PSKumari
17	[illegible]	9544762041	[illegible]
18.	[illegible]	~~9895562020~~	[illegible]
19.	ശ്രീദേവി	9895562020	sreedevi.k
20	[illegible]	8593978663	[illegible]
21	[illegible]	7025769899	[illegible]
22.	Parvathy. G	9744289494	[illegible]
23.	Mercle	89·2590377	[illegible]
24	വസന്ത	9633678432	[illegible]
25	[illegible]	9746931336	[illegible]
26.	[illegible]	9961387479	[illegible]
27.	[illegible] . S	9495754175	[illegible]
28.	Alex K. Mammen	9567573339	[illegible]
29	Archana . P.R	8891393077	[illegible]

ക്രമനമ്പർ	പേര്	പദവി	ഒപ്പ്
	PREETHA SURESH	AE, MGNREGS	
	RATI R NAIR	ADEO	
	Dhanithya. M.S.	ADEO, MGNREGS	
	Vishnu Rajan J	Overseer MGNREGS	
	[illegible]	Asst. Secretary Chettikulangara(?)	
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	മെമ്പർ C.K.(?)	
	[illegible]	വൈസ് പ്രസി:(?)	
	[illegible]	വാർഡ് മെമ്പർ(?)	
	[illegible]	CDS CP	

2018 - 19 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സിവിൽസ്റ്റേഷൻ വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 07/11/19 വ്യാഴാഴ്ച കൃത്യം 11.15 ന് ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ വച്ച് ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികൾക്കിടയിൽ നിന്ന് ശ്രീമതി. രമണിയെ അദ്ധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. വി.ആർ.പി ബിനിത ഭരണഘടനാപ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. വാർഡ് മെമ്പർ ഷീജ സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വി.ആർ.പി സലീന മാഡം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള ആമുഖം അവതരിപ്പിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വി.ആർ.പി വിദ്യ അവതരിപ്പിച്ചു.

<u>ചർച്ചയും മറുപടിയും</u>

റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനുശേഷം കൃത്യം 12.10 ഓടെ ചർച്ച ആരംഭിച്ചു. ശ്രീമാൻ. കൃഷ്ണകുമാർ ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്ത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്ന സംവിധാനം അത്യാവശ്യമാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. അടുത്തതായി ശ്രീമാൻ മുരളി. കുത്തനാം ക്ഷേത്രത്തിനടുത്തുള്ള റോഡ് വൃത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ഉദ്യോഗസ്ഥർ തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുന്നത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടില്ല എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

അലക്സ് എന്ന വ്യക്തി കഴിഞ്ഞവർഷം വൃത്തിയാക്കിയ തോടിന്റെ ദുരവസ്ഥയെക്കുറിച്ച് പറഞ്ഞു.

തോടിന്റെയും റോഡിന്റെയും വശങ്ങളിലായുള്ള കാടുകളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നതായ് പറഞ്ഞു. തൊഴിലാളികൾ ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിരീക്ഷിക്കാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എത്തുന്നില്ല എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തോടിന്റെ വശങ്ങൾ കാടുകയറിയതുമൂലം പൊതുസമൂഹത്തിന് ദോഷകരമാകുന്ന പ്രവർത്തികൾ നടക്കുന്നതായും അദ്ദേഹം ഖേദപൂർവം അറിയിച്ചു.

അടുത്തതായി വൈസ് പ്രസിഡന്റ് . ഷറഫുദീൻ ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്തു. അദ്ദേഹം സ്വന്തം വാർഡിൽ എല്ലാവർഷവും തോട് വൃത്തിയാക്കാറുണ്ടെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിക്ക് ചാത്തന്നൂർ പഞ്ചായത്തിൽ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികൾ നല്ലതാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

വാർഡ് മെമ്പർ ഷിബു തോടിന്റെ സംരക്ഷണത്തിനെ-കുറിച്ച് സംസാരിച്ചു. തോടുകൾ എല്ലാവർഷവും വൃത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ കാടുപിടിക്കാതെ സംരക്ഷിക്കാൻ പറ്റൂ എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തോട് വൃത്തിയാക്കിയ സമയത്തായിരുന്നു ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടിയിരുന്നതെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. മെമ്പറുടെ അഭിപ്രായത്തിന് മറുപടിയായി വി.ആർ.പി സലീന ബീഗം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഓഡിറ്റിംഗ് രീതിയെക്കുറിച്ചും, പൊതുസമൂഹം ആസ്തിയെ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെപ്പറ്റി പറഞ്ഞു.

അടുത്തതായി മെമ്പർ . എം. സുരേഷ് റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരുന്ന "സാമൂഹിക നഷ്ടവും സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും സൃഷ്ടിച്ചു" എന്നുള്ള വാചകത്തെക്കുറിച്ച് പരാതി രേഖപ്പെടുത്തി. ഇതിന് മറുപടിയായി വി.ആർ.പി സലീന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നിയമവശങ്ങൾ മൂലമാണ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഇത്തരമൊരു വാചകം ഉൾപ്പെടുത്തിയത് എന്ന് പറഞ്ഞു.

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി പ്രവർത്തിസ്ഥല സന്ദർശനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത വി.ആർ.പിമാരുടെ അടിസ്ഥാന രേഖയായ ഫെസിലിറ്റി കാർഡിനെക്കുറിച്ച് ചോദ്യം ചെയ്യുകയും തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ ഫെസിലിറ്റി കാർഡ് നിർബന്ധമാണെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു. റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരുന്ന കനാലിന്റെ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ടിൽ 'സാമൂഹിക നഷ്ടവും സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും സൃഷ്ടിച്ചു' എന്നതിനെ ~~[illegible]~~ ചോദ്യം ചെയ്തു. വി.ആർ.പി മാർക്ക് ഫെസിലിറ്റി കാർഡ് നിർബന്ധമാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഗ്രാമസഭാംഗങ്ങളുടെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിന് പകരം ഓഡിറ്റ് സംഘത്തിനെതിരെ പരാമർശം ഉന്നയിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ പൊതുജനങ്ങളോടും സഭ പരിസരവാസികളോടും സംസാരിക്കാതെയാണ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയതെന്നും മെമ്പർ സുരേഷ് രേഖപ്പെടുത്തി. ഇതിനെ [illegible] തൊഴിലാളികളും പിൻതാങ്ങുകയുണ്ടായി.

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നല്ല സംവിധാനമാണെന്ന് അവശ്യപ്പെട്ടു. തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട കൈയുറകളും കാലുറകളും, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സും എന്നിവയും ചെരുപ്പ് നൽകണമെന്നും വാക്ക് നൽകി. ഗ്രാമസഭാംഗം തൊഴിലാളി രാജു ഓഡിറ്റിന് വരുന്ന സമയത്ത് സമീപവാസികളുമായി ചർച്ച നടത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.

വി.ആർ.പി സജിന ഗ്രാമസഭാംഗവും തൊഴിലാളി രാജു നിർദ്ദേശിച്ചത് ഏറ്റവും നല്ല ആശയമാണെന്ന് പറഞ്ഞു. വൈസ് പ്രസിഡന്റ് മുന്നൂറ് വർഷം നിലനിൽക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ എങ്ങനെ സംരക്ഷിക്കണം എന്ന് ചോദിക്കുകയും വി.ആർ.പി സജിന അതിനുള്ള മറുപടി നൽകി. തോടുകളെയും കനാലുകളുടെയും വശങ്ങളിൽ ജൈവവേലി സൃഷ്ടിക്കുകയും, തടയിണകൾ സൃഷ്ടിച്ചും സംരക്ഷിക്കാമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
തോടും കനാലും അവർ വൃത്തിയാക്കിയെന്ന് പണി പൂർത്തീകരിച്ചതാണെന്ന് നിഷ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എല്ലാവർഷവും തോട് നവീകരണം ഏറ്റെടുക്കണമെന്ന് ഗ്രാമസഭ ശുപാർശ ചെയ്തു.
ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും പങ്കെടുത്തില്ല. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ചർച്ചക്ക് പങ്കെടുക്കാത്ത [illegible]
അസി. ഓവർസിയർ വിഷ്ണു കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തി. ദേശീയഗാനത്തോടുകൂടി കൃത്യം 1.30 ന് ഗ്രാമസഭ അവസാനിപ്പിച്ചു.

അദ്ധ്യക്ഷ [signature]
രമണിയമ്മ
തൊട്ടുകര പുത്തൻവീട്
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ വാർഡ്, ചാത്തന്നൂർ
954476204