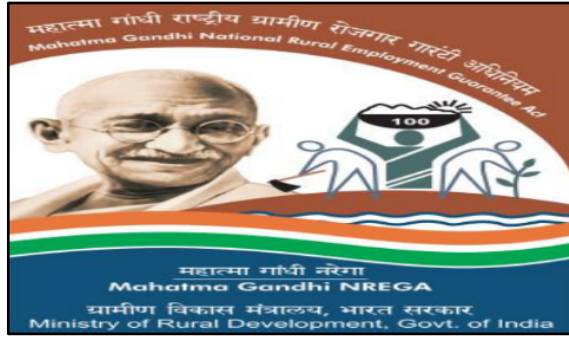




മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പെരിനാട് പഞ്ചായത്ത്  
ചെറുമുട് IT വാർഡ് 19  
ചിറ്റുമല ബ്ലോക്ക് , കൊല്ലം ജില്ല

## ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് 2005 പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അതുവഴി നിഷ്കർഷിക്കുക പെട്ട ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥിരമായിട്ട് ഉള്ളതുമായ ഉൽപ്പാദനക്ഷമമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയും ആണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചിനാണ് പാർലമെന്റ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാസാക്കിയത് 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ ഇന്ത്യയിലെ 100 ജില്ലകളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു കേരളത്തിൽ വയനാട് ജില്ലകളിലും പദ്ധതി വ്യാപിച്ചു കാലാകാലങ്ങളായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്.

## പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല .
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- ഗ്രമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ **17(2)**- ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും നടത്തേണ്ടതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ അഥവാ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് എന്നതിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അധവാ വർക്ക് സൈറ്റുകൾ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളോടും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോടും അഭിമുഖം നടത്തിയതിലൂടെയും ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ

വിശദ പരിശോധനയിലൂടെയും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ പൊതുസമൂഹത്തെ അറിയിക്കുക എന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും ഗ്രാമസഭകളിൽ ഉയരുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഊട്ടിയുറപ്പിക്കുക എന്നതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ കണക്കെടുപ്പ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. വസ്തുപരമായ കണ്ടെത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും പദ്ധതിയുടെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനത്തിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ സാധിക്കുന്നു.

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

### 1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

### 2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

### 3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

### 4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

### 5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

### 6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

### 7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

### 8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തീരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈക്കൊള്ളുന്നു.

## 9. അനുബന്ധ നടപടികള് (ആക്ഷൻ ടെക്കസ് )

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികള് അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു

### പെരിനാട് പഞ്ചായത്ത്

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ ചിറ്റുമല ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു പഞ്ചായത്താണ് പെരിനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് . സ്വാശ്രയ പഞ്ചായത്തുകളിൽപ്പെടുന്ന ഒരു പഞ്ചായത്ത് ആണ് പെരിനാട്. മനേഹരമായ ഭൂപ്രകൃതിയുള്ള പെരിനാട് പഞ്ചായത്ത് അഷ്ടമുടിക്കായലിന്റെ ശാഖയായ കാഞ്ഞികോട്ട് കായലിലേക്ക് ഇറങ്ങി നിൽക്കുന്നു. പെരിനാട് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം 24.92 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്ററാണ്. 1953 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലാണ് ആദ്യത്തെ പഞ്ചായത്തു കമ്മിറ്റി നിലവിൽ വരുന്നത്. അഷ്ടമുടിക്കായലിന്റെ ഭാഗമായ കാഞ്ഞിരക്കോട്ടു കായലിന്റെ തെക്കും, കൊല്ലം ചെങ്കോട്ട റോഡിന്റെ വടക്കും, വ്യവസായ കേന്ദ്രമായ കുണ്ടറയ്ക്കു പടിഞ്ഞാറും ഭാഗങ്ങളിലായി മൂന്നിലൊന്നു ഭാഗം ജലാശയത്താൽ ചുറ്റപ്പെട്ട് വിസ്തൃതമായി നീണ്ടുകിടക്കുന്ന കുണ്ടറ വിളംബരത്തിന്റെ പൈതൃകം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശമാണ് പെരിനാട്. “പെരുവേണാട്” എന്ന പേരിന്റെ ഭാഗമാണ് പെരിനാട് എന്നു പറയുന്നത്. വേണാടു രാജ്യത്തിന്റെ പെരുമയുള്ള ഭാഗമെന്ന പ്രശസ്തിയാണ് പെരുവേണാട് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നതും പിന്നീട് പെരിനാട് ആയതും. പെരിനാട് പഞ്ചായത്ത് രൂപം കൊള്ളുന്നതിനു മുൻപ് തൃക്കടവൂർ, തൃക്കരവ, പെരിനാട്, കുണ്ടറ തുടങ്ങിയ പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതായിരുന്നു പെരിനാട് മേഖല.

### സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഫയൽ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

| Sl. Number | പ്രവർത്തി                                                                                          | കോഡ്                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1          | നീർത്തട വികസന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ചെറുകിട നാമമാത്രമായ കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ | 1613004006/ WC/327710<br>1613004006/LD/328745 |

### അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ

### പദ്ധതി രൂപീകരണം

തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് മുൻഗണനയും പ്രാധാന്യവും നൽകുന്നതിനാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരോ എഞ്ചിനീയർമാരോ വെക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ല മറിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ആണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടത്.

തൊഴിലാളി പക്ഷത്ത് നിന്ന് കൊണ്ട് വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ഈ പദ്ധതിയിൽ ആർക്കൊക്കെയാണ് തൊഴിൽ വേണ്ടത്, എത്ര ദിവസത്തേക്ക് ആണ്, എവിടെയാണ് തൊഴിലിന് അനാവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ നടത്തേണ്ടത് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ തീരുമാനിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുകയും വേണം.

നിയമം ഇതാണ് എന്ന ഇരിക്കെ പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തവും സ്വാധീനവും ഉള്ളതായി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല. എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾ അനുവദനീയ പ്രവൃത്തികളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതും പ്രദേശത്തെ പ്രധാനപ്പെട്ട നീർത്തടാധിഷ്ഠിത പ്രവത്തനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതും ആയ പ്രവർത്തികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടും അത് വേണ്ടത്ര ഗൗരവത്തോടെ കാണുന്നതിനോ അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനതലത്തിൽനിന്നും നടപടികൾ ഒന്നും എടുത്തിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ് ക്വേഷനിൽനിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. അത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലൂടെ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ജീവിതനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുകയും, കാര്യക്ഷമമായ മേഖലയെ പുഷ്ടിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുവാൻ തക്ക കെൽപ്പുള്ള പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നു. പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തിനൽകുന്നതിലും അവ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും ഉള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശം നിഷേധിക്കപ്പെടുകയും അത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ വർദ്ധനവ് മൂലം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തൊഴിൽദിനങ്ങൾ നഷ്ടമാകുകയും വ്യത്യസ്തവും ക്രിയാത്മകവും നീർത്തടപോഷിതവുമായ പ്രവർത്തികൾക്കു പ്രാധാന്യം നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിൽ ഒരേ തരത്തിൽ ഉള്ള പ്രവർത്തികൾ, ആവർത്തിച്ചുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഇവയ്ക്കുപകരം കുറച്ചുകൂടി ഉപകാരപ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി ചെയ്യുവാൻ കഴിഞ്ഞേനെ.

#### തൊഴിലിന് ഉള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ച തൊഴിലാളികൾ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാം. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്കുള്ള അപേക്ഷ ആയിരിക്കണം. വേണമെങ്കിൽ ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള അവകാശം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ കണക്കാക്കി മുൻകൂട്ടി അപേക്ഷിക്കാം. അപേക്ഷ ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടായോ നൽകാം എന്നിരിക്കെ കൈപ്പറ്റ രസീത് അപേക്ഷകന് നൽകിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രൂപ്പായി വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് നൽകുകയാണ് ചെയ് തിട്ടുള്ളത്. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എങ്കിൽ പോലും അപേക്ഷയിൽ എത്ര ദിവസം തൊഴിൽ വേണം എന്നുള്ള രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല അതുപോലെതന്നെ കൈപറ്റു

രസീത് തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്നില്ല അതിനാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു പതിനാലു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലാളിക്ക് തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല. ആയതിനാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം, 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം, 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേദന ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഇവ ലംഘിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

#### പദ്ധതി പ്രാരംഭ മീറ്റിംഗ്

ഓരോ പ്രവർത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്ഥലത്ത് വെച്ച് ചേരുന്ന തൊഴിലാളികളുടെയും നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സംയുക്ത യോഗമാണ് പദ്ധതി പ്രാരംഭ മീറ്റിംഗ്. ഈ യോഗത്തിൽ വെച്ചാണ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവം, എസ്റ്റിമേറ്റിന് വിശദാംശങ്ങൾ, ജോലി എങ്ങനെ, ആരൊക്കെ, എത്ര സമയംകൊണ്ട് പൂർത്തിയാക്കണം, അതിന് എന്തൊക്കെ തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമായിവരും എന്ന് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ വിശദീകരണം തൊഴിലാളിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുകയും തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ആരാഞ്ഞ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണം നടന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

#### തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിനും വിശ്രമിക്കുന്നതിനും മറ്റും വേണ്ട മിനിമം സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി ഇരിക്കണം. തുറസ്സായ പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് പ്രാഥമിക സൗകര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കാനുള്ള സംവിധാനം ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒരുക്കണം. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നത് സത്യസന്ധമായും, ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ആയിരിക്കണം. പ്രവർത്തി സൈറ്റിൽ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്നത്

#### ചികിത്സാസഹായം

പ്രവർത്തി കിടയിൽ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് പരിക്കുപറ്റിയാൽ അടിയന്തര പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ മതിയായ സാമഗ്രികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം. ഇതിന്റെ ഉപയോഗത്തിന് മേറ്റിനെ പരിശീലനവും നൽകിയിരിക്കണം. പ്രവർത്തി സൈറ്റിൽ വെച്ച് അപകടമൊന്നും നടന്നിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്നത്.

## വേതനം

കൃത്യസമയത്ത് വേതനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുമ്പോൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യസമയത്ത് വേതനം ലഭിക്കുന്നതായി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം ആണ് കാരണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രവർത്തി തുടങ്ങി നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ 1936പെയ്മെൻറ് ഓഫ് വേജസ് ആക്ട് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് അപേക്ഷിക്കാം. നഷ്ടപരിഹാരം വിധിച്ചാൽ കൂലികൊടുക്കാൻ താമസിച്ചതിന് കാരണക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉത്തരവാദികൾ ആകുന്നു.

## ദുർബ്ബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം സംബന്ധിച്ച്

ഖണ്ഡിക 5 പ്രതിപാദിക്കുന്ന പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ, നാടോടികൾ, വനാവകാശ രേഖ പ്രകാരം ഭൂമി ലഭിച്ചവർ, അഞ്ച് ഏക്കറിൽ കവിയാതെ ഭൂമിയുള്ള കാർഷിക കടാശ്വാസ നിയമപ്രകാരം കർഷകൻ എന്ന് നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള വരുടെയും ഭൂമിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ് എന്നിരിക്കെ, നിയമം അനുശാസിക്കുന്നതിന് നേരെ വിപരീതമായി ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിലാണ് പ്രവർത്തികൾ മിക്കതും നടന്നുവരുന്നത്

## പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ആണ് ശാസ്താക്കോട്ട പഞ്ചായത്ത് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഇവയൊന്നും പൂർണ്ണമല്ല അല്ല കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

## തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ, പൊതു ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററിൽ ഇവയെല്ലാം ഒറ്റ രജിസ്റ്റർ ആണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് 2018 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ

രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതും കൂലി നൽകുന്നതുമായ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും ഒരു അനുവദിച്ചതും കൂലി നൽകുന്നതുമായ രജിസ്റ്റർ സർ പഞ്ചായത്തിൽ കൃത്യമായ രജിസ്റ്ററിൽ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ആണ്

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ആണ് പഞ്ചായത്തിലെ പ്രവർത്തി രജിസ്റ്റർ പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റ്, ചിലവ് മറ്റു വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ ലിസ്റ്റ് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു കുറച്ചുപേർ മാത്രമാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത് .എം ഐ എസിൽ നിന്നും പ്രിൻറ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ആണ് രജിസ്റ്റർ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു ഇല്ല വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരുതന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചതും അവസാനിച്ചത് മായ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് വാർഡ് തലത്തിൽ ഉള്ളവർക്ക് രജിസ്റ്ററിലെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തിയും ഒരു വാക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്ക്കാണ് വർക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്ക്ക് എം ഐ എസിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് കോപ്പി ബൈൻഡ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം സൃഷ്ടിച്ച അസ്ഥികളെ കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ചില വസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ സ്ഥിര ആസ്തികൾ ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായും 2018 2019 രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്ററും ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല

പരാതി രജിസ്റ്റർ

പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരാതികൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. പരാതി രജിസ്റ്റർ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് എം ഐ എസിൽ നിന്നും എടുത്ത ഒരു പ്രിൻറ് പേപ്പർ മാത്രമാണ് ഇതിൽ ഒരു പരാതി പോലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല പരാതി രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾ ക്ഷണിച്ചുവരുത്തും പര്യാപ്തമാണ്

സാധനസാമഗ്രികൾ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ അപൂർണ്ണമായിരുന്നു രണ്ടു പേജുകൾ മാത്രമുള്ള എംഎസ് നിന്നുമെടുത്ത പ്രിൻറ് മാത്രമായിരുന്നു മെറ്റൽ ഡിറ്റക്ടർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ ആയി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്

#### വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

#### ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| കവർ പേജ്                         | AMC പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്                  | ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| മൂല്യ നിർണ്ണയസാക്ഷി പത്രം        | എല്ലാം ഫയലുകളിലും മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു. കാണാൻ സാധിച്ചവ<br><br>പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തീയതി, പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക                                                                                                                              |
| ഫയൽ നീക്കം ഫോറം                  | ഫയൽ നീക്കം ഫോറം എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു .ഒപ്പും തീയതിയും കാണാൻ സാധിച്ചു.                                                                                                                                                                                                                             |
| വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി | Secure ലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പി എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.<br><br>എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി ഉള്ളതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീൽ, ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു                                                                                                                                        |
| സാങ്കേതികനുമതി                   | ഒരു ഫയലിലും സാങ്കേതികനുമതിയുടെ കോപ്പി ഇല്ലായിരുന്നു.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ഭരണാനുമതി യുടെ പകർപ്പ്           | ഒരു ഫയലിലും ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോറം         | ഒരു ഫയലിലും ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോറം ഇല്ലായിരുന്നു.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| സംയോജിത പദ്ധതി                   | സംയോജിത പദ്ധതിയുമായി ബന്ധമുണ്ടായിരുന്ന പ്രവർത്തികൾ അല്ലായിരുന്നു                                                                                                                                                                                                                                          |
| മസ്ട്രോൾ                         | എല്ലാ പ്രവൃത്തികളുടെയും ഈ മാസ്ട്രോൾ 5 എണ്ണം ഉണ്ടായിരുന്നു.<br><br>മേറ്റിന്റെ പേര് ഒപ്പ്, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും, BDO യുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ എല്ലാം മസ്ട്രോളിലും ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്ററോൾ നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു. Mbook നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. മേറ്റിന്റെ പേരും ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| എം ബുക്ക്                        | എം ബുക്ക് നമ്പർ കാണാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിൽ പൂർത്തീകരണ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സീൽ,ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.                                                                                                                                                                   |
| വേജ് ലിസ്റ്റ്                    | വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| റോയൽറ്റി                                     | എല്ലാ ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി കാണാൻ സാധിച്ചു.                                                                                                                                                                      |
| 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്                      | ഒരു ഫയലിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.                                                                                                                                                                    |
| ജിയോ ടാഗ്                                    | ഒരു ഫയലിലും ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല                                                                                                                                                               |
| സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്                   | ഒരു ഫയലിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല                                                                                                                                                     |
| സൈറ്റ് ഡയറി                                  | എല്ലാ ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. As and Ts നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, തൊഴിൽ ഉപകരണ വാടക, വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട് , സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. |
| വർക്ക് കംപ്ലിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്              | വർക്ക് കംപ്ലിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒരു ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.                                                                                                                                               |
| വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് | വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.                                                                                                                                     |
| തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം                   | ഒരു ഫയലിലും തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.                                                                                                                                                         |
| പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്                          | ഫയലുകളിൽ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.                                                                                                                                                  |

ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയത്

| ഒബ്സർവേഷൻ | റി മാർക്ക് | സൊല്യൂഷൻ |
|-----------|------------|----------|
|           |            |          |
|           |            |          |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>നീർത്തട വികസന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം എന്ന പ്രവർത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.</p> | <p>✓ ചരിഞ്ഞ പുരയിടത്തിൽ മഴക്കുഴി നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് മണ്ണൊലിപ്പ് തടയാൻ സഹായകരമായിരുന്നു.</p> <p>✓ മൺ കയ്യാലകൾ ഷീറ്റ്, ഓട് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നല്ല രീതിയിൽ സംരക്ഷിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു.</p> <p>✗ മഴക്കുഴി മറ്റു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിച്ചു.</p> <p>✗ എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവിലും എണ്ണത്തിലും പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.</p> <p>✗ ഒരു മഴക്കുഴി പഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശം പ്രകാരം റീചാർജ് പിറ്റ് ആയി ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.</p> <p>✗ ആകെ 50 സെന്റ് ആണ് ഒരു ഭൂ ഉടമക്ക് ഉള്ളത് അതിൽ 120 മഴക്കുഴി എടുത്തതായി ഫയലിൽ കണ്ടു. പരസ്പര സാമ്യം ഇല്ലാത്ത എണ്ണമാണ് എന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.</p> <p>✗ ഭൂ ഉടമയുടെ അവശ്യപ്രകാരം ചേമ്പ്, ചേന, എന്നിവയ്ക്കായി 250 തടമെടുത്തിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ പ്രവൃത്തി കണ്ടില്ല. കാണപ്പെട്ട കുഴികളിൽ ഭൂ ഉടമ കൃഷി യോഗ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.</p> <p>✗ ഫയലിൽ 60 തെങ്ങിൻ തടമാണ് പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ 20 എണ്ണം ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.</p> <p>✗ ഫയലിൽ 205 തെങ്ങിൻ തടമാണ് ഉള്ളത് എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 35 തടം മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.</p> <p>✗ വളക്കുഴികൾ 20 എണ്ണം ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ ഒന്നും പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഭൂ ഉടമക്ക് അവശ്യമില്ലാത്ത പ്രവൃത്തിയാണെന്ന് ഭൂ ഉടമ തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.</p> <p>✗ ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിൽ ഭൂ ഉടമകൾ വിസമ്മതം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതായി മേറ്റ് പരാതിപ്പെട്ടു</p> <p>✗ പുരയിടം</p> | <p>✗ മഴക്കുഴി ജലം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുക.</p> <p>✗ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി കമ്പോസ്റ്റ് ബിറ്റ് നിർമ്മിക്കുക.</p> <p>✗ കൃത്യമായ അളവുകൾ മാത്രം ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.</p> <p>✗ കൃത്യമായി മാനദണ്ഡത്തിൽ പ്രവർത്തികൾ അർഹമായ ആളുകൾക്ക് ചെയ്തു കൊടുക്കുക.</p> <p>✗ എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകളിൽ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുക</p> <p>✗ ഭൂ ഉടമകൾക്കു പ്രവർത്തികൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ട രീതികളെക്കുറിച്ചു അവബോധം ഉണ്ടാക്കി കൊടുക്കുക.</p> <p>✗ മാസ്റ്റർ റോളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ മാത്രം ഭൂ ഉടമകൾക്ക് ചെയ്തു കൊടുക്കുക.</p> <p>✗ ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യമായ റെസിപ്റ്റ് സൂക്ഷിക്കുക.</p> <p>✗ ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിൽ കൃത്യമായി സജ്ജീകരണം കണ്ടെത്തുക.</p> <p>✗ കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകുക.</p> <p>✗ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണം കുറച്ചു കൂടി ഊന്നൽ നൽകി ചെയ്യുക.</p> <p>✗ മേറ്റ് മാർ കുറച്ചു കൂടി ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തുക.</p> <p>✗ ആവർത്തന വിരസത ഒഴിവാക്കുക.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>കാടുവെട്ടികൊടുത്തില്ലെങ്കിൽ ഭൂ ഉടമകൾ തൊഴിലാളികൾ ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതായി പരാതിപ്പെട്ടു.</p> <p>ഒരു മാസത്തിൽ കൂടുതലായി ജോലിക്കു അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടും തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.</p> <p>തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ചു വ്യക്തമായ അറിവില്ലായിരുന്നു.</p> <p>വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി തൊഴിലാളികൾ ഭൂരിഭാഗവും ഉയർത്തിയിരുന്നു.</p> <p>ശാന്തമ്മ എന്ന 19/76 തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളി തന്റെ 6 ദിവസത്തെ പണം ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അനാസ്ഥ മൂലം ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.</p> <p>ഫോട്ടോസ്റ്റാർ, ബാനർ എന്നിവക്ക് പണം മേറ്റ്മാർ തന്നെയാണ് ചിലവഴിക്കുന്നത്.</p> <p>അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ സൈറ്റിൽ കിട്ടിയില്ല.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

അവകാശാധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ / ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ

✚ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് അറിവില്ലാരുന്നു.

✚ തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ അവകാശപെട്ട് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം തൊഴിലില്ലായമ വേതനം നൽകണമെന്ന നിയമം നിലനിൽക്കെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഈ നിയമത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവ് ഇല്ലായിരുന്നു. അവർ തൊഴിലിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ട് 14 ദിവസത്തിൽ തന്നെ ലഭിക്കുന്നു എന്നും അവർ പറഞ്ഞു.

✚ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ചിലവായ ഫോട്ടോ എടുക്കുന്ന ചാർജ്, ഫോട്ടോ കോപ്പി എന്നിവ തിരികെ നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒന്നും തന്നെ ചിലവായ തുക ലഭിച്ചില്ല.

✚ നിയമപ്രകാരം 5k. m അപ്പുറം ജോലി ചെയ്യുകയാണ് എങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് 10% യാത്ര കൂലി നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഈ വിവരം അവർക്ക് അറിയില്ലാരുന്നു. അവരെല്ലാം 5km നു അകത്തുതന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്ത്.

✚ ജോലി കഴിഞ്ഞു 14 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം കിട്ടാനുള്ള അവകാശവും അവർക്ക് അറിയില്ലാരുന്നു. ജോലി ചെയ്ത് 14 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും അത് കൃത്യമായി കിട്ടിയാൽ മതി എന്നുമാണ് എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും അഭിപ്രായം.

✚ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സ്വന്തം പൈസയാണ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നത് ഇതിനുള്ള ഫണ്ട് ആദ്യം മാത്രമേ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിരുന്നുള്ളൂ.

✚ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു വെച്ചു അപകടം നടക്കുമ്പോൾ അത് കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ അടയാളപ്പെടുത്തണമെന്ന് അവർക്കു കൃത്യമായി അറിയില്ലായിരുന്നു.

✚ സൈറ്റുകളിൽ കണ്ടെത്തിയ പ്രവർത്തികളുടെ പോരായ്മ തൊഴിലാളികളെയും മേറ്റിനെയും വയ്ക്കുമായി മനസിലാക്കി.

✚ 100 തികച്ച തൊഴിലാളികൾക്കു ബോണസ് കിട്ടി.

✚ പ്രവർത്തികൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ട രീതിയെക്കുറിച്ചു കൃത്യമായി തൊഴിലാളികൾക്കു പറഞ്ഞു കൊടുത്തു

✚ മേറ്റ് കൃത്യമായി ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല എന്നു കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞു.

### കണ്ടെത്തലുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

✚ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ളെക്കുറിച്ചു കൃത്യമായ ഒരു ധാരണയും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

✚ പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്താൻ മേറ്റ് മാർക്ക് അറിവില്ലായിരുന്നു.

✚ തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും അറിവുകളും കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി വേണം ഉദ്യോഗസ്ഥർ തൊഴിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്

✚ നിയമപ്രകാരം ഉടമകൾ അവരുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ജോലിചെയ്യാൻ അപേക്ഷ നൽകുകയും അതുപ്രകാരം ഉടമകൾ അവരുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിലുറപ്പു തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

✚ ഭൂ ഉടമകൾ അവരുടെ പുരയിടങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ മാത്രമാണ് ഈ പ്രവർത്തികൾ കാണുന്നത്. ആ ദിവസം അവർ ആ പ്രവർത്തിയിൽ പങ്കാളികൾ ആവാറില്ല.

✚ പ്രവർത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അത് കൂടുതൽ കാലം നിലനിർത്തി സംരക്ഷിക്കുന്നവരുടെ പുരയിടങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

✚ പ്രവർത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ഭൂപ്രകൃതി കെ നു സരിച്ച് ആ പ്രദേശത്ത് തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദനീയമായ 260 വർക്കുകൾ ചെയ്യാം എന്നിരിക്കെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഫോറം പ്രകാരം കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ആണ്.

✚ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിനു വേണ്ട പരിശീലനം തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്കും മേറ്റ് മാർക്കും നൽകേണ്ടതുണ്ട്

