മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്,

വാർഡ് 17 (വയ്യാനം)

ഇട്ടിവ പഞ്ചായത്ത്,

ചടയമംഗലം ബ്ലോക്ക്, കൊല്ലം ജില്ല

01.04.2018-31.03.2019 വരെ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള(MGNSASK)
2-ാംനില, സി.ഡബ്ല്യു.സി ബിൽഡിംഗ്സ്,
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്,പാളയം, വികാസ് ഭവൻ(പി.ഒ)
തിരുവനന്തപുരം-695033

ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696.

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഇന്ത്യയില് സാധാരക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴില് ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിര്ത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യന് പാര്ലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച് 2005 സെപ്റ്റംബര് മാസം 5ാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവില് വന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി അവിദഗ്ധ തൊഴില് ചെയ്യാന് സന്നദ്ധയുള്ള ഗ്രാമീണ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു വര്ഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴില് ഉറപ്പ്ന ല്കുന്നു ഇതോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും സാമൂഹിക ആസ്ഥികളുടെ നിര്മ്മാണത്തിനും ഒരേപോലെ സഹായകമായിട്ടുള്ള ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയാണ് ഇത്. പദ്ധതി നിര്മ്മാണം പൂര്ണമായും പഞ്ചായത്തുകളില് നടത്തപ്പെടുന്നത് കൊണ്ടുതന്നെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലേയും ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭ്യമാക്കാന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പക്രൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിലൂട, ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റേയും വിഭവാടിത്തറ ശക്തമാക്കുക., വരള്ച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം എന്നിവയെ തടയുക തുടങ്ങി പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിനും ഉല്പാദന പരവുമായ ആസ്ഥികള് സൃഷ്ടിക്കുക, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, സുസ്ഥിരമാക്കുക എന്നിവയാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങള്

സവിശേഷതകൾ

- അവകാശധിഷ്ടിത പദ്ധതി
- തൊഴില് നല്കുന്നതിന് മുന്ഗണന
- പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിന് പ്രാധാന്യം
- പങ്കാളിത സമീപനം(പദ്ധതി രൂപീകരണ സമീപനം)
- അസുത്രണത്തില് തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- ഉത്തരവാദിത്വ നിര്ണയം
- സ്ത്രീ പക്ഷ സമീപനം
- ലബേര് ബജറ്റ്
- ഫലപ്രാപ്തി ലക്ഷ്യം വച്ചുകൊണ്ടുള്ള പദ്ധതി.
- കമ്മ്യൂണിറ്റി കോണ്ട്രാക്ടിംഗ്
- ബാങ്ക് വഴി വതേനം.
- മെച്ചപ്പെട്ട നിരീക്ഷണ സംവിധാനം

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് എന്ത് ? എന്തിന്?

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഒരു സാമ്പത്തിക വര്ഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവര്ത്തികളും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുഛേദം17 (2) നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവര്ത്തനത്തെപറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും, സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന. വര്ഷത്തില് 2 പ്രാവശ്യം സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് എല്ലാ വാര്ഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേതാണ്. എന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. ഈ പദ്ധതിയി അഴിമതിക്ക് ഇടന ക്കാതെ, സുതാര്യതയും, കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്. സോഷ്യ ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഈ അര്ഥത്തി സദ്ഭരണത്തിലേക്കുള്ള ഒരു ചുവട് വയ്പ്പാണിത്.പദ്ധതി പണംപണം ചെലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും, അതിലൂടെ പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തി കാര്യക്ഷമമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് പക്രിയ വിലയിരുത്തുന്നു.

പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തതോടെ നടത്തുന്നതിനാ സര്ക്കാര് പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമേല് പൊതു സമൂഹത്തിന്റെ ജാഗ്രത ഉറപ്പിക്കാന് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വഴിയൊരുക്കും. രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിംഗ് സംവിധാനമായ കംട്രോളര് അന്റ് ഓഡിറ്റര് ജനറല് പുറപ്പെടുവിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തി സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന സര്ക്കാര് രൂപീകരിച്ച സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നേതൃത്തതിലാണ് ഈ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

.

പഞ്ചായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

കൊട്ടാരക്കര തലൂക്കിലെ ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കില് ഉള്പ്പടെട്ട പഞ്ചായതാണ് ഇട്ടിവ. 27.49 ച .മീറ്റര് വിസ്തീര്ണമുള്ള പഞ്ചായത്തില് 21 വാര്ഡുകളിലായി 33743 ആള്കാര് താമസിക്കുന്നു. അഞ്ചല്,അലയാമന്,കടക്കല്,ചടയമംഗലം ഇടമുലക്കളല് എന്നീ പഞ്ചായത്തുകളാണ് അതിരുകള്.വയ്യനം ആസ്ഥാനമായാണ് പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് കൊട്ടുക്കല് ഗുഹാക്ഷേത്രം സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് .ഇവിടയൊണ്.ഹിന്ദു മിസ്ലിം ക്രിസ്ത്യന് മതവിഭാഗതിലുള്ളവര് ഒരുമിച്ചു താമസിക്കുന്നു.കുടുക്കതുപര എന്നാ പ്രധാന പ്രശസ്ത ടൂറിസ്റ് കേന്ദ്രം ഈ പഞ്ചായത്തിലാണ്.മലയോര പ്രദേശങ്ങളാണ് കൂടുതലും ഉള്ളത്..റബ്ബറാണ് പ്രധാന വിള.

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ

തൊഴി കാര്ഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിന്നുള്ളി തൊഴി ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ് രസീത് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശവും

തൊഴി ലഭിചില്ലങ്കി തൊഴിലില്ലായ്മ വേദനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ 1/4 ഒന്നും പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളി വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും ലഭിക്കാന് തൊഴിലാളികള്ക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തി പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം .

5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളി തൊഴി ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കി വേതനത്തിന്റെ 10 % അധികം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങളായ കുടിവെള്ളം, തണ ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ് ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

15 ദിവസത്തിനുള്ളി വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

വേതനത്തിലെ വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹരിക്കാനുള്ള അവകാശം.

ഗ്രാമസഭയി പങ്കെടുത്തതിനും സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് പക്രിയയി പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന പരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലംഘനത്തെ ഗൗരവത്തോടെ തന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്.

ഫയല് പരിശോധനയില് കണ്ടെത്താന് സാധിച്ചത്

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഓരോ വര്ഷവും കേന്ദ്രസര്ക്കാര് നിര്ദ്ദേശപ്രകാരം വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു ഈ സര്ക്കുലര് പ്രകാരം ഒരു വര്ക്ക് ഫയലി താഴെ പറയുന്ന രേഖകള് നിര്ബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- കവര്പേജ്
- ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്
- അക്ഷന്പ്ലാന്/ഷെല്ഫ് ഓഫ് വര്ക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ചകോപ്പി.
- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും , ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി.
- ഭരണാനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തികാനുമതിയുടെകോപ്പി
- കണ്വര്ജന്സ് വിശദാംശങ്ങള്.
- തൊഴിലാളികള് തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊള്ള അപേക്ഷ.

- തൊഴി അനുവദിച്ച് കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസിന്റെ കോപ്പി.
- പൂരിപ്പിച്ച മസ്റ്ററോളിന്റെ കോപ്പി.
- മെഷര്മെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
- സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷന് ക്ഷണിച്ചതിന്റെ കംബാരിറ്റീവ്.
- സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ മെറ്റീരിയ സപ്ലൈ ഓര്ഡറിന്റെ കോപ്പി.
- വേജ് ലിസ്റ്റ്
- വേതനത്തിന്റെ സാധനങ്ങള് പണമടച്ചതിന്റെ എ.ഠ.ഛ.
- ഫണ്ട് ട്രാന്സ്ഫറിന്റെ ഓഡര് കോപ്പി.
- മെറ്റീരിയ വൗച്ചറിന്റെ ബില്ലുകളുടെ കോപ്പി.
- റോയലിറ്റി അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി.
- മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകള്.
- പൂര്ത്തീകരിച്ച സര്ട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.
- മാസ്റ്റര്റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്.
- ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകള്.
- സോഷ്യ ഓഡിറ്റിന്റെ റിപ്പോര്ട്ട് കോപ്പി
- സൈറ്റ് ഡയറി.
- മറ്റു അനുബന്ധരേഖകള്.

ഫയല് പരിശോധനയില് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗങ്ങള്ക്ക് കണ്ടെത്താന് സാധിച്ച വസ്തുതകള് ചുവടെ ചേര്ക്കുന്നു.

കവര് പേജ്: ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ മുഴുവന് വിവരങ്ങളും ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് വയ്ക്കേണ്ട ആദ്യത്തെ രേഖയാണ് കവര് പേജ്. ഈ രേഖയി നിന്നാണ് പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങള് മനസിലാക്കാന് കഴിയുക. ആയതിനാ കവര് പേജ് വച്ച് തന്നെ ഫയലുകള് തയ്യാറാക്കുവാന് ശ്രദ്ധിക്കുക

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്: ഫയ രേഖകള് ഏതെല്ലാം പേജി ഉള്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നറിയാനാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് വയ്ക്കേത്.പേജ് നമ്പര് ന കി ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് മൂലം ഫയ പരിശോധന എളുപ്പമാകും, ഇത് തുടര്ന്ന് ചെയ്യുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

ആക്ഷ്ണ് പ്ലാന് കോപ്പി :

പദ്ധതി ഏത് ആക്ഷ്ണ്പ്ലാനില് നിന്നാണ് തെരഞ്ഞടുത്തത് അഥവാ

പദ്ധതി ഷെ ഓഫ് പ്രോജകടിന്റെ ഏത് പേജി നിന്നുമാണ് തെരഞ്ഞെടുത്തത് എന്ന് അിറയുന്നതിനും, ഗ്രാമസഭ നിര്ദേശിച്ച് അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി ആണോ എന്ന് അറിയുന്നതിനുമാണ് ചുവടെ ചേര്ത്ത ആക്ഷ്ന് പ്ലാന് കോപ്പി ഫയലുകളി വയ്ക്കേത്.ഇതും പരിശോധിച്ച ഫയലുകളി കാണാന് സാധിച്ചില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി : ഒരു പ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ചെലവ് കണക്കാക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് .ഇതി തൊഴിലാളിയുടെ വേതനം,സാധനം,വാങ്ങാനുള്ള തുക വിദഗ്ദ്ധ അര്ദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, ഉപകരണവാടക, ഇകത്ര വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുക ഇവയക്ക് പുറമേ,തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളിക്ക് ന കുന്ന അവകാശമായ പ്രവര്ത്തി സ്ഥല സൗകര്യത്തിനു വേണ്ടിവരുന്ന ചെലവ് കൂടി ഉ പ്പെടുത്തി തയ്യാറക്കേണ്ടതും സാധരണക്കാരായ തൊഴിലാളികള്ക്ക് വായിച്ച് മനസിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ജനകീയ ഭാഷയി തയ്യറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതുമായ രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് .ഇതിന്റെ കോപ്പി എല്ലാ പ്രവര്ത്തിഫയലിലും ഉണ്ടാകണം .ഈ വാര്ഡിലെ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാ മേ സൂചിപ്പിച്ച കുറച്ച് കാര്യങ്ങള് ചേര്ത്തിരുന്ന ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കി ചെയ്യുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി

പ്രവര്ത്തി ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി ന കി കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന രേഖയാണ് ഇത്. സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ നിര്ദ്ദേശം ഉണ്ടെങ്കിലേ പ്രവര്ത്തികള് ചെയ്യാന് സാധിക്കു. ഏറ്റെടുത്ത പ്രവര്ത്തിയുടെ സാങ്കേതിക വശം നിര്ദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതിയോട് കൂടിയ ഒപ്പും, സീലും ഈ അനുമതി പത്രത്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി കാണാന് സാധിച്ചു. എന്നാ തീയതിയോടു കൂടി ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിന്നില്ല

ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫയലുകളി ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ഭരണാനുമതി. ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃര്ത്തി ഏത് ഗ്രാമസഭയി ഉള്പ്പെട്ടതാണെന്നും , ഏത് കമ്മിയുടെ നിര്ദ്ദേശപ്രകാരമാണ്

പ്രവര്ത്തിചെടയ്യാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതെന്നുമ്മുള്ള പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പിയാണ് ഭരണാനുമതി പത്രം. ഈ രേഖകുടി പ്രവര്ത്തി ഫയലുകളി ഉണ്ടായിരിക്കണം. റോഡുവിള വാര്ഡിലെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളി ഭരണാധിക്കാരിയുടെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരിക്കണം. എന്നാ ഗ്രാമസഭാ തീരുമാനത്തിന്റേയോ,പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്റേയോ കോപ്പികാണാന് സാധിച്ചില്ല. ഇനിമുതലുള്ള എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഇത് ചെയ്യാന്ശ്രമിക്കുക.

<u>കണ്വേജന്സ് വിഷദാംശങ്ങള്</u> (സംയോജന പദ്ധതി വികസന വകുപ്പിന്റെ)

മറ്റൊരു ഡിപ്പാര്ട്ട്മെന്റിന്റെ പ്രവര്ത്തിക്കുടി ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യേണ്ട പ്രവര്ത്തി ഫയലുകളാണ് ഈ കണ്വേജന്സ് വിശദാംശങ്ങള് ആവശ്യമായി വരുന്നത്. ഉദ: ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാര്ട്ട്മെന്റുമായി ചേര്ന്ന് വൃഷത്തൈ നടീ എന്ന പ്രവര്ത്തി ഏറ്റെടുന്നുണ്ടെങ്കി വിശദാംശങ്ങള്ക്കൂടി ഉള്പ്പെടുത്തണമെന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. ഇത്തരം പ്രവര്ത്തിഫയലുകളി മാത്രം കണ്വര്ജന്സ് വിശദാംശത്തിന്റെ ആവശ്യം വരുന്നുള്ളു.

<u>തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കോപ്പി.</u>

തൊഴിലാളികള് തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ട് കൊണ്ട് ന കുന്ന രേഖയാണിത്. ഒറ്റയ്ക്കോ,കൂട്ടമായോ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാം . എത്രദിവസം പണിവേണമെന്ന് ഉണ്ടാകണം അപേക്ഷയി പേരില്ലങ്കിലോ പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗി പങ്കെടുക്കാന് പറ്റിയില്ലെങ്കിലോ,തൊഴിലില്ലായ്മയ്ക്ക് ജോലി ആവശ്യപ്പെടാം ഈ അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിനു ന കി രസീത് വാങ്ങേടതാണ്. യഥാര്ത്തസമയം ജോലി ലഭിച്ചില്ലങ്കിലോ, കുലി താമസം നേരിട്ടു എങ്കിലോ, തൊഴിലാളിക്ക് കിട്ടേണ്ട ആനുകൂല്യം വാങ്ങിയെടുക്കുന്നുവെങ്കി തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ കോപ്പി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>തൊഴി അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങള്</u>

തൊഴിലാളി തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷിച്ചാ തൊഴി ന കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. അനുവദിച്ച പ്രവര്ത്തിയുടെ

പേര്, കാറ്റഗറി നമ്പര്, സ്ഥലം , അനുവദനീയമായ തൊഴി ദിനം എന്നിവയോട് കൂടിയ വിശദാംശങ്ങളാണ് ന കേണ്ടത് തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം അനുമതി ന കേണ്ടതാണ് ഈ വാര്ഡിലെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളി ഒന്നും തന്നെ തൊഴി അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങള് കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല. തുടര്ന്ന് ചെയ്യുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

<u>പൂരിപ്പിച്ച മാസ്റ്റര് റോളിന്റെ കോപ്പി</u>.

മാസ്റ്റര് റോളിന്റെ പ്രവര്ത്തിയുടെ പേര്, കോഡ് നമ്പര്, ഐ,ഠ, നമ്പര് ,ഒ.ആീസ നമ്പര് തുടങ്ങിയ പ്രവര്ത്തിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, തൊഴി അനുവദിച്ച തീയതി, പ്രവര്ത്തി ആരംഭിച്ച ദിവസം, വേതനം, ഉപകരണത്തിന്റെ വാടക. എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കൂടാതെ വെട്ടി തിരുത്തലുകള് ഇല്ലാതെ സൂക്ഷിക്കണം.ആഉഛ മാസ്റ്റര് റോളിന്റെ എല്ലാ പേജിലും ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കണം പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് കൂടി ആവശ്യമാണ്. ഒരു മറഷൗാലെ◌ാി◌േ◌െ ഉം നടത്താന് പാടില്ലാത്ത രേഖയാണ് മാസ്റ്റര് റോള്. തീയതി എഴുതി ഒപ്പെിയ്ക്കണം. ഈ വാര്ഡിലെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെ മാസ്റ്റര് റോളിന്റെ തിരുത്തലുകള് കണ്ടില്ല. ഇത് തുടര്ന്നും ചെയ്യാന് ശ്രദ്ധിക്കുക.

മസ്റ്റര്റോള് നമ്പര് 24282ല് കുറെ കണ്ടെത്തലുകള് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.ഇതില് തൊഴില് ചെയ്ത **സുമതി (270/17)** എന്ന തൊഴിലാളി 15/11/18 ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം ജോലിക്ക് ഹാജരായിരുന്നില്ല.ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള ഒപ്പ് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.എന്നാല് വേതനം നല്കിയതായി വേജ്ലിസ്റ്റ് പരിശോധനയില് വ്യക്തമായി.ഇതിന് സമാനമായ 2 സംഭവങ്ങള് കൂടി ഉണ്ട്.

- മസ്റ്റര്റോള് നമ്പര് 24285ല് **ഷീജകുമാരി 63/17** .ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള ഒപ്പ് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.എന്നാല് വേതനം നല്കിയതായി കാണുന്നു.
- മസ്റ്റര്റോള് നമ്പര് 24278ല് **സുശീല 13/17** .ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള ഒപ്പ് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.എന്നാല് വേതനം നല്കിയതായി കാണുന്നു.

. മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥര് (Block A.E,LSGDഒ◌ാവര്സിയര്)ആരും തന്നെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.Work Demand Form. ഉണ്ടായിരുന്നു.ഗ്രൂപ്പായ അപേക്ഷ

അനുഛേദം (ബി) പ്രകാരമുള്ളതായിരുന്നു. എന്നാല് അപേക്ഷയില് തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു.എത്ര ദിവസത്തെ തൊഴിലാണ് ആവിശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് എന്ന്,രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.കെൈപറ്റ് രസീതിന്റെ രേഖകള് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സെൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.സെൈറ്റ് ഡയറി അപൂര്ണ്ണമായിരുന്നു.V.M.C റിപ്പോര്ട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു.

. ഫയലില് പ്രധാനമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകളായ Action Plan Copy,Shelf of project Copy,Work Allocation form,F.T.O ,Muster Roll movement Slip,3 Type Work Progress Photograph,Geotagged photos,ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി,എന്നിവ ഫയലില് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കവര് പേജ്,സര്വ്വെ ഡേറ്റാ,Drawing &.Designs എന്നിവയും കാണാന് സാധിച്ചില്ല.

എം ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

ഒരു പ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി വരുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും പ്രകാരം എഴുതി കാണിക്കേണ്ട രേഖയാണ് നമ്മുക്ക് ചെയ്യുന്ന പ്രവര്ത്തിയുടെ അളവുകള്, അതിനുചെലവായ സാധന വേതന ഘടകങ്ങള് മറ്റിതര ചെലവുകള് തുടങ്ങിയവ എഴുതി സാങ്കേതിക വിദഗ്ദരായ ഉദ്ധ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖയാണ് ഇത്. പ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കുന്നതി തുടങ്ങി അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തി. ബുക്കിന്റെ ഓരോ പേജിലും നമ്പര് തീയതി സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തി അളവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉദ്ധ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതിയോട് കൂടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ാ ബുക്കി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയാണ് പ്രവര്ത്തിയുടെ ചെലവായി കണക്കാക്കുന്നത്. ങ ബുക്കി പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവയുടെ ഒപ്പ് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ പരിശോധിച്ച മിക്ക ഫയലിലും ങ ബുക്കി കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല അതിനാ പ്രവര്ത്തിയുടെ യഥാര്ത്ഥ ചെലവ് കണ്ട് പിടിക്കുക പ്രയാസമായിരുന്നു. ഇനി എല്ലാ ഫയലിലും ങ ബുക്ക് വച്ച് തയ്യാറാക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിന്റെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും കോപ്പി

സാധനഘടകം ഉപയോഗിച്ച് (മെറ്റീരിയ വര്ക്ക്) നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളി സാധനങ്ങള് വയ്ക്കാനുള്ളതിന്റെ ബില്ലുകളും ക്വട്ടേഷന് കാണിച്ചതിന്റെ ബില്ലുകളും ഉള്പ്പെടുത്തണം.

ഇവിടെ പരിശോധിച്ച ഫയലി റോഡ് നിര്‍മ്മാണ പ്രവര്‍ത്തിയുടെ കഥട്ടേഷന് വിവരങ്ങള് കാണാന് സാധിച്ചില്ല. ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലി ഉണ്ടായിരുന്നു.

വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി

ഓരൊ മാസ്റ്റര് റോള് കഴിയുമ്പോഴും വേജ് ലിസ്റ്റുകള് ഉണ്ടാക്കണം വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിവേണം തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം ന കേണ്ടത്. എല്ലാ ഫയലുകളിലും വേജ് ലിസ്റ്റ്കോപ്പി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച ഒരു വശത്തിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് കോപ്പിയില്ലായിരുന്നു

എഫ്.റ്റി.ഒ യുടെ കോപ്പി

തൊഴിലാളിയുടെ വേതനം അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അയച്ചു എന്നതിനുള്ള തെളിവെന്ന നിലയിലാണ്. എഫ്റ്റി.ഒ യുടെ പ്രാധാന്യം മെറ്റീരിയ വര്‍ക്കുകള്‍ക്ക് പി.റ്റി.ഒ വ്യവ്യസ്ഥമായിരിക്കും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒപ്പ് വച്ചലെ പി.റ്റി.ഒ ബാങ്കിലേക്ക് പോയി വേതനം ലഭ്യമാകൂ.വേതനം കിട്ടിയാ തൊഴി കാര്‍ഡി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം തൊഴിലാളിയുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിലും അപ്പഡേറ്റ് ചെയ്യണം. പരിഗണിച്ച എല്ലാഫയലും പി.റ്റിഒ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.

മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും

സാധനഘടകം ഉപയോഗിച്ചുള്ള എല്ലാ പ്രവൃത്തികളിലും മെറ്റീരിയ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും സൂക്ഷിക്കേതാണ്.

റോയല്റ്റി അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി.

പാട്ടഭൂമിയി പണിയെടുക്കുന്നതിന് ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥന് കരാറി ഏര്‍പ്പെടുന്നതിന്. വേണ്ടി എഴുതി ന കുന്ന കരാര് പത്രമാണ് ഇത്. എത്ര വര്‍ഷത്തേക്ക് ഇവ വിട്ടുനി ക്കുന്നു എന്ന് മുദ്രപത്രത്തി എഴുതി ന കണം. ഇതിന് കൊടുക്കുന്ന തുകയാണ്

റോയ റ്റി. ഇത്തരം പ്രവര്‍ത്തനങ്ങളുടെ ഫയലുകളി റോയ റ്റി തുക അടച്ച കോപ്പികുടി ഉ പ്പെടുത്തണം.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവര്‍ത്തിയുടെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായുള്ള ഫോട്ടോ, പ്രവര്‍ത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുന്പുള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ ഫോട്ടോ, പ്രവര്‍ത്തി നടത്തികൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് പ്രവര്‍ത്തി പൂര്‍ത്തീകരിച്ച ശേഷമുള്ള ഫോട്ടോ ഇവ എല്ലാ പ്രവര്‍ത്തി ഫയലുകളിലും ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കഴിയുന്നതും സിഐബി കൂടി ഉള്പ്പെടുത്തി ഈ വാര്‍ഡിലെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലും ഫോട്ടോകള് കാണാന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇതും കൂടി പരിഗണനയി വരുത്താന് ശ്രമിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

പ്രവര്‍ത്തി പൂര്‍ത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

ഒരു പ്രവര്‍ത്തി തുടങ്ങി അവസാനിച്ചു എന്നു കാണിക്കുന്ന പ്രവര്‍ത്തിയുടെ പേര്, കോഡ് നമ്പര്, ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി, തൊഴിലാളികലുടെ വേതനം, സാധനഘടകം, എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങള് അടങ്ങിയ രേഖയാണ് ഇത് . ഒരു സാങ്കേതിത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടാകണം. പൂര്‍ത്തീകരിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഈ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടാകണം. എന്നാ വാര്‍ഡിലെ സാമൂഹ്യ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലും പ്രവര്‍ത്തി പൂര്‍ത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം കാണാന് സാധിച്ചില്ല.

മാസ്റ്റര്‍ റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് (ഫയ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം)

ഓരോ മാസ്റ്റര്‍ റോള് പൂര്‍ത്തിയാകുമ്പോഴും മാസ്റ്റര്‍ റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പുകള് ഉണ്ടാകണം. മാസ്റ്റര്‍ റോള് 7 ദിവസം കൊണ്ടാണ് പേയ്മെന്റിനുവേണ്ടി തയ്യാറാകുന്നത്. മാസ്റ്റര്‍ റോള് സ്ലിപ്പില്ലാതെ വേതനംവൈകിയാ ഡേയ്ലി കോപന്‍സേഷന് ന കേണ്ടത് താമസം വരുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്. മാസ്റ്റര്‍ റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ആയതിനാ ശ്രദ്ധയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടരേഖയാണ്. ഓരോ മാസ്റ്റര്‍ റോള് വരുമ്പോഴും എടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് തീയതി വച്ച് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

ജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫൊട്ടോ

2017 മെയ് മാസം മുത പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തിന്റെ ഭൂവിതാന സാങ്കേതിക ഫോട്ടോകള് കൂടി ന കണമെന്ന്ന തൊഴിലുറപ്പ് മാസ്റ്റപ് സര്‍ക്കുലര്‍ പ്രതിപാതിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തിയുടെ മാസ്റ്റര്‍ റോള് എടുക്കണമെങ്കി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഒരു ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോ എങ്കിലും വേണമെന്ന്

ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല പ്രവൃത്തി സ്ഥലം ആവര്ത്തിക്കാതിരിക്കാന് കൂടിയാണ് ഇങ്ങനെ ചെയ്യുന്നത്. ഇത് ശരിയായ രീതിയി കൈകാര്യ ചെയ്യാന് ശ്രദ്ധിക്കുക.

സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്

ഏതു പ്രവര്ത്തി ഫയലെങ്കിലും സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് സൂക്ഷിക്കണം. ഇത് ഒഴിവാക്കാനാകാത്ത് രേഖയാണ്.

സൈറ്റ് ഡയറി

ഫയലിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പ്രവര്ത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങള് എഴുതേണ്ട അധികാര രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗ് , തൊഴിലാളഴികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം തൊഴി അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങള് ഉപകരണവാടക വിജിലന്സ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോര്ട്ട് (വി.എം.സി) സന്ദര്ശകകുറിപ്പ് മുതലായ കാര്യങ്ങള് എഴുതി തയ്യാറാക്കാനുള്ള രേഖയാണിത്. ഒരോ വാര്ഡ് പ്രദേശത്തും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയെ വിലയിരുത്താന് 7 പേരടങ്ങുന്ന സംഘത്തെ ഗ്രാമസഭകള് വഴിതൂരുമാനിച്ച് വി.എം.സി അംഗങ്ങള്ക്കും , ഇവരാണ് വി.എം.സിയുടെ റിപ്പോര്ട്ടും വിശദാശംങ്ങളും പണിസൈറ്റി പോയി കണ്ട് റിപ്പോര്ട്ടെഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂയൂള് 2 സെക് 5 സബ്സെ.4 പ്രതിപാതിക്കുന്നു.

എ.എം സ് സെക്ഷന് 10.05.03 പ്രകാരം തൊഴിലാളികള് അഥവാ തൊഴി കാര്ഡ് ഉള്ളവര് തൊഴി എടുക്കുന്നവരോ അംഗങ്ങള് ആവാന്പാടില്ല. മാത്രമല്ല വിജിലന്സ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി 6 മാസത്തി ഒരിക്ക പുതുക്കി പുതിയ അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടന്നിട്ടുള്ളതായ് മനസിലാക്കാന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

- തൊഴി കാര്ഡുനുള്ള അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റര്
- തൊഴി ലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയുടെ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റര്
- ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റര്
- പ്രവര്ത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച

രജിസ്റ്റര്

- സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്റര്
- പരാതി രജിസ്റ്റര്
- സാധനഘടക രജിസ്റ്റര്- വാര്ഷിക മാസ്റ്റര്
- സര്ക്കുലര് പ്രകാരം താഴെപറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകള് പുസ്തക രൂപത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലുറപ്പ് രജിസ്റ്റര്
- ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റര്
- വര്ക്ക് രജിസ്റ്റര്
- സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്റര്

ഈ പഞ്ചായത്തിലെ രജിസ്റ്ററുകള് മിക്കതും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാ രജിസ്റ്ററുകളി ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ് ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റര്. ഈ രജിസ്റ്റര് പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിച്ച് കണ്ടില്ല പഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ഗ്രാമസഭളി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അജണ്ട ഉണ്ടാക്കി എന്തെങ്കിലും എഴുതി വച്ചിരിക്കുന്നതാണ് രജിസ്റ്റര് പരിശോധിച്ചപ്പോള് മനസിലായത്. എന്നാ ഗ്രാമസഭയുടെ രജിസ്റ്റര് പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇതി നിന്നാണ് പ്രവര്ത്തികള് തെരഞ്ഞെടുക്കുവാനും ഇതു ഗൗരവത്തി എടുക്കേണ്ടതാണ്.

അവകാശ ലംഘനങ്ങള്

സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് ടീം ഈ വാര്ഡിലെ തൊഴലാളികളുമായി സംസാരിച്ചപ്പോള് അവകാശ ലംഘനവുംമായി ബനധപ്പെട്ട് ചില സംഭവങ്ങള്ശ്രദ്ധയി പ്പെടുകയുായി. അക്കാര്യങ്ങളാണ് ഇവിടെ പരാമര്ശിക്കുന്നത്.

<u>1.തൊഴില് കാര്ഡ്</u>

ഈ പദ്ധതിയി പണിയെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളിയുടെ അടിസ്ഥാനപരമായ അവകാശമാണ് തൊഴി കാര്ഡ് അപേക്ഷിച്ചാ 15 ദിവസത്തിനകം കാര്ഡ് ന കണമെന്നാണ് നിയമം. ഈ വാര്ഡിലെ തൊഴി കാര്ഡിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവര്ക്കെല്ലാം കാര്ഡ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തി പഞ്ചയത്തിന്റെ സമീപനം ശ്വാഘനീയമണ്. എന്നാ 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് കാര്ഡ് ലഭിച്ചവര്ക്ക് പറയാന് പറ്റുന്നില്ല. മാത്രവുമല്ലതൊഴി ചെയ്ത തീയതി, വേതനം കൈപറ്റിയ

തീയതി, തുടങ്ങിയവയെന്നും തൊഴി കാർഡി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികള് തന്നെ തൊഴി കാർഡ് സൂക്ഷിക്കേതാണ്.

2.തൊഴി അനുവദിക്കല് :

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സീകരിച്ചാ 15 ദിവസത്തിനുള്ളി തൊഴി ന കണമെന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ലെവലറൗഹല കകലെരശേീ6 പരമർശികുന്നത്.അതിന് കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കി തൊഴിലില്ലായിമ വേതനം കൊടുക്കണമെന്നും ലെര:7(1) അനുശാസിക്കുന്ന. എന്നാ തൊഴിലാളികളോട് അന്വേഷിച്ചപ്പോള് തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷന കുന്നത് തൊഴിലുറപ്പിന്റെ ആ ഫീസിലാണെന്നും, കൈപറ്റരസീത് ലഭിക്കാനില്ലെന്നും, ആയതിനാ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് അിറയാത്തതുമുലം ലഭിക്കുന്നില്ലായെന്നുള്ളതാണ്. ഇത്തരം വീഴ്ചയര് ശ്രദ്ധയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യാന് ശ്രമിക്കുക. തൊഴിലാളികളോട് അന്വേഷിച്ചപ്പോള് തൊഴി ലഭിക്കുന്നത് പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗി പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കൂ എന്നും അല്ലാത്ത പക്ഷം തൊഴി ലഭിക്കില്ല എന്നും അിറയാന് കഴിഞ്ഞു. എന്നാ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗി പങ്കെടുക്കാതെ തന്നെ എപ്പോള് വേണമെങ്കിലും തൊഴി ആവശ്യപ്പെടാം. ഒറ്റയ്ക്കോ, കൂട്ടമായോ തൊഴിലിന് അപേക്ഷ ന കാനും തൊഴി ലഭ്യമാക്കാനും തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

3.വാർഷിക പദ്ധതിരേഖ

ഒരു വാർഡിലെ തൊഴി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുഴുവന് തൊഴിലാളികള്ക്കും വർഷത്തി 100 പണി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികള് കണ്ടെത്തി രേഖപ്പെടുത്തി വച്ചിരിക്കുന്ന സുപ്രധാനരേഖകളാണ് ആക്ഷന്പ്ലാനും, ഷെ ഓഫ് പ്രോജക്ട്റ്റും എല്ലാ പ്രവർത്തിഫയലിലും ഈ പദ്ധതി രേഖയുടെ കോപ്പി സൂക്ഷിക്കേതാണ്.

4.തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങള്

തൊഴി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികള്ക്ക് ആവശ്യമായ കുടി വെള്ളം ,തണ , പ്രാഥമിക വൈദ്യസഹായം, 5 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികള്ക്ക് ക്രഷ് തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങള് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാ ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികള്ക്ക് ഇപ്പറഞ്ഞ ഒരു സൗകര്യങ്ങള്

ലഭിക്കുന്നില്ലയെന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞത്. . ഈ പദ്ധതിയുടെ ആരംഭഘട്ടങ്ങളി ടാര്പ്പോളിനും കുടിവെള്ളം തണുപ്പിക്കാന് പാത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇപ്പോള് ഇവര് വീടുകളി നിന്നും കുടിവെള്ളം കൊണ്ടു വന്നാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്.ഫസ്റ്റ എയ്ഡ് ബോക്സ് വാര്ഡ്മെമ്പറിന്റെ കൈയ്യചന്റ നിന്നും പണം ചെലവാക്കിയാണ് വാങ്ങുന്നതെന്നും ചെലവായ തുക പഞ്ചായത്തി നിന്നും ലഭിക്കാറില്ലെന്നും വാര്ഡ് മെമ്പറായ ശ്രീധരന്നായര് പറയുകയുണ്ടായി. തൊഴിലുറപ്പിനെ മാത്രം ആശ്രയിച്ചു ജീവിക്കുന്നവര്ക്ക് പണിസ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങള് ഒരുക്കുന്ന കാര്യത്തി അധികൃതര്ക്ക് വീഴ്ച്ച വന്നിട്ടുണ്ട്. . ഇവര്ക്കവകാശപ്പെട്ട തൊഴിലിട സൗകര്യങ്ങള് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്.

5.പ്രവര്ത്തിസ്ഥല സന്ദര്ശനം

ടതാഴിലുറപ്പ് നിയമം കൂടുത സുതാര്യമാകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കേന്ദ്ര സര്ക്കാര് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രകാരം ഒരു വര്ക്ക് ഫയലി ഉണ്ടാകേണ്ട 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന പരിശോധനയാണ് സോഷ്യ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ആദ്യം ചെയ്യുന്നത്.ഇതിനായി ഇട്ടിവ പഞ്ചായത്തി വാര്ഡ് 17 പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭിച്ചത് 3 വര്ക്ക് ഫയലുകളാണ് ചുവടെ ചേര്ത്തിരിക്കുന്ന വര്ക്ക് ഫയലി കവര്പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എ.എം.സി പ്രകാരമുള്ള കവര് ആയിരുന്നു. ഇതി എസ്.എ പേജും ജിയോടാഗിങ്ങ് ഡേറ്റും ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ ഭാഗവും ഫി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റി കൃഷി ഓഫീസര് സൈന് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഒരു സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥന്റ സീലോടു കൂടിയ ഫയലാണ് രേഖയി ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഇ വാര്ഡിലെ സാമൂഹിക പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവര്ത്തികള്

വര്ക്ക് കോഡ് : wc /319055
വര്ക്കിന്റെ പേര് : വയ്യാനം കുറ്റിക്കാട് നീര്ത്തടം, മഴക്കുഴി നിര്മ്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :4,61,481

വര്ക്ക് കോഡ് : wc/.322390
വര്ക്കിന്റെ പേര് : വയ്യാനം ഇളമ്പഴന്നൂര് നീര്ത്തടം, വയ്യാനം പ്രദേശം നീര്ത്തടം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :4,43,418

വര്ക്ക് കോഡ് : wc /322391
വര്ക്കിന്റെ പേര്: വയ്യാനം ഇളമ്പഴന്നൂര് നീര്ത്തടം, പാറവിള പ്രദേശം, നീര്ത്തട പരിപാലന പ്രവര്ത്തികള്

വര്ക്ക് കോഡ് :IF/ 382492
വര്ക്കിന്റെ പേര്: കാലിത്തൊഴുത്ത് നിര്മ്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 50000

വര്ക്ക് കോഡ് : IF/ 145145
വര്ക്കിന്റെ പേര്: കിണര് നിര്മ്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 75000

വര്ക്ക് കോഡ് : IF/ 145146
വര്ക്കിന്റെ പേര് കിണര് നിര്മ്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 50000

വര്ക്ക് കോഡ് : DW/322928
വര്ക്കിന്റെ പേര്: ഖണ്ഡിക 5 പ്രതിപാതിക്കുന്ന കുടുംബത്തിന് കിണര് നിര്മ്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 75000

വര്ക്ക് കോഡ് : IF/ 322543
വര്ക്ക്റെ പേര്: വയ്യാനം ജല സുരക്ഷാകിണര് റീ ചാര്ജിംഗ് പിറ്റ് നിര്മ്മാണ
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 32944

വര്ക്ക് കോഡ് : ഉണ/ 322931
വര്ക്കിന്റെ പേര്: വയ്യാനം വാര്ഡി കണ്ഡിക 5 പരാമര്ശിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താവിന് കിണര് നിര്മ്മാണം.
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകഛര 30,504

വര്ക്ക് കോഡ് :IF/341994
വര്ക്കിന്റെ പേര് : വയ്യാനം കുറ്റിക്കാട് നീര്ത്തടം പറയാംകോണം പ്രദേശ നീര്ത്തട പരി ശീലന പ്രവര്ത്തികള്
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :4,58,396

വര്ക്ക് കോഡ്: IF/25594
വര്ക്ക് പേര്: കക്കൂസ് നിര്മാണം
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക:12000

ഈ പ്രവര്ത്തികളി അളവിലും എണ്ണത്തിലും എസ്റ്റിമേറ്റിന് പ്രകാരം തന്നെയായിരുന്നുഎന്നാ മഴവെള്ള സംഭരണത്തിനായി ഉപയോഗിച്ച് കണ്ടില്ല. ഇതി പലകുഴികളും ചേന നടുന്നതിനും തെങ്ങിന് തൈ ഉപയോഗിച്ചതായി കണ്ടു. മുകളി കാണിച്ചിരുന്നു.എസ്റ്റിമേറ്റിന് പ്രകാരം എന്നാല് കട്ടുകല്ലുകള് ഉപയോഗിച്ച് കല്ലുകയ്യാല നിര്മിക്കാനുള്ള എസ്റ്റിമാടില് പാറ ക്വാറിയില് നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന കല്ലു കല് കൊണ്ടാണ്കയ്യാല നിര്മിചിരിക്കുത്തു പ്രിവിര്തിസ്ഥല പരിശോധനയില് കാണാന് കഴിഞ്ഞത്.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇങ്ങനെ ചെയ്യാന് പാടില്ലാത്തതാണ്.കയ്യാല നിര്മിക്കുന്നത് കട്ട് കല്ലുകള് കൊണ്ടാകണം. കല്ല് ഭൂ ഉടമ കൊണ്ടുതരുമെന്നും അത് കേട്ടികൊടുക്കുന്ന ജോലിയാണ് ഞങ്ങള് ചെയ്യുനതെന്നും തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.കല്ല് കയ്യാല എസ്റ്റിമാടിന് പ്രകാരം നന്നായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.മിക്ക ഗുണഭോക്താക്കളും കല്ല് കയ്യാലയുടെ മുകളില് സിമന്റ് ഉപയോഗിച്ച് ബലപ്പെടുത്തി കണ്ടു..

മന്കയ്യാല ചില സ്ഥലങ്ങളില് എസ്റ്റിമാടിനെകള് കൂടുതല് ഉള്ളതായും അളവില് കൂടുതല് ഉള്ളതായും കണ്ടു. എന്നാല് ചില സ്ഥലങ്ങളില് റബ്ബര് പുരയിടത്തിലാണ് കയ്യാല ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.കൂടാതെ മന്കയ്യാല നല്ല

രീതിയില് ആസ്തി നില നില്ക്കതക്ക തരത്തില് സംരക്ഷിച്ചും കണ്ടില്ല. മന്കയ്യലയുടെ മുകളില് പുല്ലോ ചെടിയോ നാട്ടുവ്ച്ചാല് മണ്ണിനെ ബാലപ്പെടുതുവാന് കഴിയും.ഇ രീതിയില് സംരക്ഷിച്ചാല് മാത്രമേ പദ്ധതി പ്രകാരം ആസ്തി സ്രിഷ്ടിക്കപെടൂഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവിര്തികള് ഏറ്റെടുക്കുമ്പോള് വസ്തുവിന്റെ ഘടന കൂടി മനസ്സിലാക്കി ചെയ്യുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

ഓമന.സ.കുറുപ്പ് തൊഴില് കാര്ട് 14/113 എന്നാ വ്യക്തി ക് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷം പദ്ധതി പ്രകാരം കല്ലുകയ്യാല ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്ന് സി ഐ ബി യില് നിന്ന് മനസിലാകാന് കഴിഞ്ഞു,എന്നാല് ഇക്കഴിഞ്ഞ വര്ഷവും പദ്ധതി പ്രകാരം മന്കയ്യാല ,മഴക്കുഴി,കല്ലുകയ്യാല,കോഴിക്കൂട്,ജലസംരിധി പദ്ധതി തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങള് നല്കിയതായും കണ്ടു.

പദ്ധതിവഴി ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാത്രവുമല്ല ടി വ്യക്തിക്ക് കല്ല് കയ്യാല,മഴക്കുഴി,കോഴിക്കൂട്, ജലസംരക്ഷണ പദ്ധതിപ്രകാരം റീചാർജ്ജ് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമിച്ചതായും പ്രവർത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാക്കി. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഇടപെടൽ ആവശ്യമാണ്. പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളിലും എത്തിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ശ്രമിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും

മഴക്കുഴികളുടെ എണ്ണം എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രകാരം 3 ആയിരുന്നു. അതിൽ 1 കുഴി മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് ബാക്കി 2 എണ്ണത്തിൽ തെങ്ങിൻ തൈ നടാൻ ഉപയോഗിച്ചതായി ഉടമ പറയുകയുണ്ടായി. ഈ മഴകുഴികൾ ചെയ്യുന്നതുനുവേണ്ടി വന്ന തുക പാഴായതായി കണ്ടു.ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ശ്രദ്ധയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യുക.

സീന/117 എന്ന വ്യക്തിക്ക് കല്ല് കയ്യാല ,മഴക്കുഴി എന്നിവ ചെയ്തിരുന്നതായി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാണുന്നു.എന്നാൽ പ്രവർത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിൽ ടി സ്ഥലത്ത് വീട് നിർമിച്ചതായാണ് കണ്ടത് .പൊതുപണം ചെലവഴിചിട്ട് ഒരു ആസ്തിയും നിലനിൽക്കാതെ പാഴായി പോയതായിട്ടാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ഷീല/17 എന്ന വ്യക്തിക്ക് 20 മഴക്കുഴികളാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൻ പ്രകാരം നിർമിച്ചത്. ഇവയിലധികവും റബ്ബർ നിൽക്കുന്ന വസ്തുവിലാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.വീടിന് ചുറ്റും നിർമിച്ച കുഴികളിൽ തെങ്ങിൻ തൈനട്ട്

മഴക്കുഴിയുടെ ഗുണമേന്മ ഇല്ലാതാകുന്നതയിട്ടാണ് പ്രവർത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയത്.

രമ്യ17/220 എന്ന വ്യക്തിക്ക് മണ്ണ് കയ്യാല,കല്ല് കയ്യാല എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.ചാക്കിൽ മണ്ണ് നിറച്ച് കയ്യാല ബലപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടു. ഈ പ്രദേശം തോടിനോട് ചേർന്ന സ്ഥലമായതിനാൽ കയ്യാല ഇടിഞ്ഞുപോകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ഈ പ്രദേശത്ത് ഇറങ്ങിച്ചെല്ലുന്നതിനുവേണ്ടി നല്ലരീതിയിൽ കല്ല് കൊണ്ട് പടി ഉണ്ടാക്കിവെച്ചതായും പ്രവർത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

കിണർ നിർമ്മാണം

സന്ധ്യ എന്ന വ്യക്തിക്ക് ഒരു വർഷമായി കിണർ അനുവദിച്ചു കിട്ടിയിട്ട്.ഈ പണിയിൽ രണ്ട് വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും,തൊഴിലാളിയായ സന്ധ്യ സ്വന്തം വീട്ടിലെ കിണർ നിർമ്മാണപ്രവർത്തനത്തിൽ 18 ദിവസം പണിയെടുത്തു.മസ്റ്ററോളിൽ 18 ദിവസത്തെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തി. സ്വർണം പണയംവെച്ച് കുഴിച്ച കിണറിൽ ഒരുതുള്ളി വെള്ളംപോലും ഈ സമയം ലഭിക്കുന്നില്ല.മാത്രവുമല്ല 18ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായികത്തൊഴിലിനു കിട്ടിയ തുക അല്ലാതെ മറ്റൊന്നും ലഭിച്ചില്ലാ എന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .

കിണർ നിർമാണം

അനിതാരാജ്17/293

2018-ൽ 5-ആം മാസം ആണ് ഈ വ്യക്തിക്ക് ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചത്. എന്നാൽ ഇതുവരെയും ഒരു രൂപപോലും കിട്ടിയിട്ടില്ല.പലിശക്ക് കടമെടുത്തും സ്വർണം പണയം വച്ചാണ് തുക കണ്ടെത്തിയത് ഇതും നിര്വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥര് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യമാണ്.

കിണര് നിര്മ്മാണ

അജിത /17/99

തൊഴിലുറപ്പ് സജീവ തൊഴിലാളിയാണ്. കിണര് നിര്മ്മിച്ചിട്ട് ഒരു വര്ഷമാകുന്നു. ഇതാ ഇതുവരെയും ഒരു രൂപയും കിട്ടിയിട്ടില്ല. 12 ദിവസം മാസ്റ്റര് റോളി ഒപ്പിട്ടു. അതിന്റെ തുകയും ഇതുവരെയും ലഭിച്ചില്ല. മാത്രവുമല്ല കുഴിച്ച കിണറ്റി വെള്ളവും കുറവാണ്.

കിണര് നിര്മാണം

രമ

തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി കിണര് നിര്മ്മിച്ചിട്ട് 6 മാസത്തിലധികമായി. മരം മുറിച്ച് വിറ്റും ആടിനെ വിറ്റമാണ് കിണര് കുഴിച്ചത് ഇതുവരേയും ഒരു രൂപയും കിട്ടിയില്ല. ഇപ്പോള് സുഖമില്ലാത്തിനാ തൊഴിലുറപ്പിന് പോകുന്നില്ലയെന്നും പ്രവര്ത്തി സഥല സന്ദര്ശനത്തി പറയുകയുണ്ടായി. കിണറി വെള്ളം ലഭ്യമാണ്.

കിണര് കുഴിക്ക സദാശിവന്/ശാന്ത

തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളിയാണ്. ഈ കുടുംബത്തിനും കിണര് ന കിയിരുന്നു. എന്നാ എന്നാ ഇതുവരേയും ഒരു രൂപയും കിട്ടിയില്ല. വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടാണ് പലിശക്ക് പണം എടുത്താണ് കിണര് നിര്മ്മിച്ചത്. പലിശ ന കാനാവാതെ വിഷമിക്കുകയാണ്.ഇത് ശരിക്കും ചെയ്യേണ്ട കാര്യമാണ്. ജനപ്രതിനിധികള് ഇത്തരം സന്ദര്ഭങ്ങളി ഇടപെട ആവശ്യമാണ്.

വര്ക്ക് കോഡ് - ട.322543
പ്രവര്ത്തിയുടെ പേര് : വയ്യാനം വാര്ഡ് ജലസുരക്ഷാ കിണര് റീചാര്ജ്
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 32944

ഈ പ്രവര്ത്തി വാര്ഡി ഗുണഭോക്താക്കള്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

1. **അതിത /17/12**
2. **ഇന്ദിര 17/4**
3. **സുകൃത 16/119**
4. **ഓമന എസ് കുറുപ്പ് 117/113**

5. ഷൈല 17/10

ഈ പ്രവര്ത്തിയി തൊഴിലാളികളുടെ സ്വന്തം വീടുകളി നിര്മ്മിച്ചപ്പോള്അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലിന് 3 ദിവസവും എന്നാ ഭൂടമകള്ക്ക് 6 ദിവസത്തെകൂലിയുമാണ് ലഭിച്ചത് . പിറ്റ് ഉണ്ടാക്കാന് വാര്ഡിലെ തൊഴിലാളികള് തന്നെ പണിയെടുക്കുന്നതായാണ് പരിശോധനയി ബോധ്യപ്പെട്ടത്. ഈ പിറ്റിനുള്ള നിര്മ്മാണ സാമത്രികള് പഞ്ചായത്ത് വാങ്ങി ന കിയെന്നാണ് അറിഞ്ഞത.് ഇതി പൈപ്പ് ഫിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും മനസിലായി എന്നാ കുറച്ച് പേര്ക്ക് കട്ട സ്വന്തമായി വാങ്ങേണ്ടി വന്നതായും കുഴിയുടെ സ്ലാബ് പണിക്കൂലി ന കികൊണ്ടുവരേണ്ടതുണ്ടെന്നും അതിനായി 250 രൂപ അധികമായി ചെയ്തെന്നും പറയുകയുണ്ടായി.

ഇന്ദിര/17/4

എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് റീചാര്ജ് പിറ്റ് അനുവധിക്കാതെയും അതിന് വേണ്ടി കുഴിയെടുത്ത് പിറ്റ് നിര്മ്മിക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാ ഇതിന്റെ തുക കിട്ടുന്നതിനായി തുക കിട്ടുന്നതിനായി ബാങ്കി രീപയായപ്പോള് പൈസാ വന്നിട്ടില്ലായെന്ന് പറഞ്ഞതായും ഉടനെ പഞ്ചായത്തിനെ സമീപിച്ചപ്പോള് തൊഴി കാര്ഡ് നമ്പര 4/ എന്നതിനുപകരം 9/എന്നാണ് ഫലയി ഉണ്ടായിരുന്നതെന്നും ആയത്കൊണ്ട് നിങ്ങള്ക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം കിട്ടില്ലായെന്നും പറഞ്ഞു. ഇന്ദിര എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് ആകെ 3600 രൂപ ചെലവുണ്ടായെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു.

ഈ വാര്ഡി വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിരുന്ന അധികവും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികള്ക്ക് തന്നെയാണ്. കിണര് നിര്മ്മാണം ന കിയതും ഇതേ മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചാണ് എന്നാ പാറകപാറിയുടെ അരികുകളിലാണ് കിണര് നിര്മ്മാണവും മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണവും ഇത് രണ്ട് പ്രവര്ത്തികളും വ്യഥാവിലാണ്. ചൂടേറ്റ് കിണര് വെള്ളം വറ്റിപോകുന്നതും ഇവിടെ സാധാരണമാണ്. കിണര് റീചാര്ജിംഗ് പിറ്റ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് മൂലം ഒരു പരിധിവരെ കിണര് വെള്ളത്തിന് സഹായകമാണെന്നും അഭിപ്രായമുണ്ട്.

ഒരേ വ്യക്തിക്ക് തന്നെ ഒന്നിലധികം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കിയതായും ഇങ്ങനെ സെഭവിക്കുന്നത് പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും രേഖകള് തയ്യാറാക്കുന്നതിലുമുള്ള കാലതാമ,വുമാണ്. അാത്രവുമല്ല പ്രവര്ത്തി

സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചു മാത്രം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ് ഉത്തമം. കൂടാതെ എല്ലാ പ്രവർത്തിഫയലും പണിസ്ഥലത്തിന്റെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് ഉള്പ്പെടുത്തിവേണം ഫയ തയ്യാറാക്കാന്

കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി പ്രവർത്തി പരിശോധനയി കണ്ടെത്തി. എന്നാ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലോ എസ്റ്റിമേറ്റോ കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല. ഓമന എസ്സ കുറുപ്പ് തൊഴി കാർഡ് നമ്പർ 17/113 ഷൈല 17/10 എന്നിവർക്കാണ് കോഴിക്കൂട് നിർമ്മിച്ച് കണ്ടത്. ഈ പ്രവർത്തിചെയ്തതിന് എസ്റ്റമേറ്റോ മാസ്റ്റർറോളോ ഉണ്ടായിരുന്നില്ലെന്നും നിങ്ങള് കോഴിക്കൂട് പണിതോ എന്നുമാണ് പഞ്ചായത്തി നിന്നും പറഞ്ഞതെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു.ഈ പ്രവർത്തിയി ഷൈല എന്ന വ്യക്തിയുടെ കോഴിക്കൂട് നിർമ്മിക്കുന്നത് 6 തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളാണ്. ഇവര് 7 ദിവസം കൊണ്ടാണ് പണിചെയ്തതെന്നും പണിചെയ്തിട്ട് മാസ്റ്റർ റോള് തരാമെന്നു പറഞ്ഞിട്ട് ഇതുവരേയും ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും 50,000 രൂപ ചെയവാക്കി കോഴിക്കൂട് നിർമ്മിച്ചിട്ട് 3 മാസമായെന്നും ഇതുവരേയും ഒരു രൂപപോലും ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നുമാണ്. അറിയാന് കഴിഞ്ഞത്. ഇത്തരം പ്രവർത്തികള് ചെയ്യുന്നത് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് വിരുദ്ധമാണ്. ഇത് ഗൗരവമേറിയ വിഷയമായി കണക്കാക്കി വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

പുതിയ ഒരു പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തും സി.ഐ.ബി ബോർഡുകള് വച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന ഏറ്റവും ശക്തമായ സംവിധാനമാണ് സിറ്റിസന് ഇന്ഫർമേഷന് ബോർഡ് (ജനത ബോർഡ്) വാർഡ് പ്രദേശത്ത് നടത്തിയ പ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ വിവരം പൊതുജനത്തിനും കൂടി അിറയുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് പരിശോധിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തുംബോർഡുകള് കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല. സി.ഐ.ബി വക്കുന്ന തുക കൂടി ചേർത്ത കൊണ്ടാണ് പ്രവർത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്. പണി പൂർത്തിയായി മാസങ്ങള് കഴിഞ്ഞിട്ടും ഇതുവരേയും ബോർഡുകള് സ്ഥാപിക്കാത്തത് നിര്വ്വഹണ വിഭാഗത്തിന്റെ വീഴ്ചയായി മനസിലാക്കുന്നു.

ഈ വാർഡി പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും . പദ്ധതി പ്രകാരം പണിയെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തിസ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനും പദ്ധതികളെ വിശകലനം

ചെയ്ത് നല്ലരീതിയി പണിയെടുക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും ചെയ്യുന്ന പ്രവര്ത്തികളെ വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പ് വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് 2011 -10.5.3 പ്രകാരം തൊഴി ചെയ്യുന്നവരാകാന് പാടില്ല. എന്നാ ശ്രീ. ടി.സി പ്രദീപ് തെക്കുംകരവീട്, വയ്യാനം എന്ന വ്യക്തി ഏറ്റവും നല്ല വി.എം.സി അംഗമായി തുടരുന്നു. ഈ അംഗം തൊഴി സൈറ്റുകളി പോയി തൊഴിലിടം സന്ദര്ശിച്ചാണ് വിഎംസി റോര്ട്ട് തയ്യാറാക്കാറുള്ളതെന്ന് മനസിലായിഎന്നാ മേറ്റ്മാരായ ഇന്ദിര, ഷീജ എന്നിവരും സൈറ്റ് ഡയറിയി വിഎംസിയുടെ ബാഗത്ത് ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട്.അതിനാ ഗ്രാമസഭ വിഎംസിയുടെ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങള് 6 മാസംവരെ തുടരുകയും അതിനുശേഷം അുത്തെ 6 മാസത്തേക്ക് തുടരുകയോ/ അല്ലെങ്കി പുതിയ അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയോ ആവാം. വിഎംസിയുടെ ഇടപെട ഈ പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമതഉറപ്പ് വരുത്തുന്നു.

കണ്ടെത്തലുകള്

വയ്യാനം വാര്ഡിലെ പ്രവര്ത്തി സ്ഥല പരിശോധനാ സമയത്തും തൊഴിലാളികളുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിലും ഉരുത്തിരിഞ്ഞ കാര്യങ്ങളാണ് പ്രതിപാതിക്കുന്നത്.

വര്ക്ക്കോഡ് 322548 എന്ന പ്രവര്ത്തിയി കിണര് റീചാര്ജ് ചെയ്യ പദ്ധതിയി ഗുണഭോക്താക്കള്ക്ക് പലരീതിയിലുള്ള ആനുകൂല്യമാണ് ലഭ്ച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് അിറയാന് കഴിഞ്ഞു. ഇന്ദിര എന്ന തൊഴിലാളി കൂടിയായ ഗുണഭോക്താവിന്റെ തൊഴി കാര്ഡ് നമ്പര് മാറിപ്പോയെന്ന് പറഞ്ഞ് അവരുടെ തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം നിഷേധിച്ചതായും, ഷീജ എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് മാസ്റ്റര് റോള് 3 ദിവസത്തെ ഹാജര്മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്താന് കഴുഞ്ഞുള്ളൂവെന്നും തൊഴിലാളികള് അല്ലാത്ത ഭൂ ഉടമകള്ക്ക് 8 ദിവസത്തെ കൂലിയും കിട്ടുന്നെന്നും അിറയാന് കഴിഞ്ഞു. കൂടാതെ മറ്റ് ഗുണഭോക്താക്കള്ക്ക് വ്യത്യസ്ഥങ്ങളായ അഭിപ്രായങ്ങളാണ് ഉള്ളത്.കട്ട പഞ്ചായത്ത് ന കിയെന്നും പറയുകയുണ്ടായി. ഇക്കാര്യത്തി വ്യത്യസ്ഥമായ മറുപടി ഉണ്ടാകണം.

പ്രവര്ത്തിഫയലോ, എസ്റ്റമേറ്റോ, മാസ്റ്റര്റോളോ ഇല്ലാതെ ചെയ്ത പ്രവര്ത്തിയായ കോഴിക്കൂട് നിര്മ്മാണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കളായ ഓമന .എസ്. കുറുപ്പ് ,ഷീജ എന്നവര്ക്ക് ചെലവായ തുക ന

കുന്നതിനോടൊപ്പം, ഈ പ്രവര്ത്തിചെയ്ത നിയമവശം വ്യക്താമാക്കണം.

160 ദിവസത്തെ പണ്ചെയ്തിട്ടും മറ്റ് 3 മാസ്റ്റര് റോളുകളി കൂടി ഒപ്പ വാങ്ങയിട്ട് മോഹന്ദാസ് എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് (വിദഗ്ദ തൊഴിലാളി) ഒരു രൂപപോലും ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഒരു കുടുംബത്തിലെ വ്യക്തിയോ ഒരുവര്ഷം 100 പണിയാമ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്.അതിനുമപ്പുറത്തേയ്ക്കുള്ള മാസ്റ്റര്റോളുകള് എങ്ങനെ വന്നു. എങ്ങനെയാണ് പണി അധികരിച്ച് ചെയ്യാന് പറ്റിയതെന്നും വിശദമാക്കുക.

ജയകുമാരി 17/3 എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് 2 മാസ്റ്റര്റോളിന്റെ വേതനം ആയത് 8 ദിവസത്തെ കൂലി ഇതുവരേയും ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ഈ തൊഴിലാളിയുടെ പണിചെയ്തതിന്റെ അളവി കുറവ് വന്നതിനാ ദിവസം 250 രൂപ വച്ച് മാത്രമേ ലഭിക്കുന്നുള്ളൂവെന്നും ഈ തുക തന്നെ ഇതുവരേയും ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു. മാത്രവുമല്ല ഈ കിട്ടാത്തകാര്യം അന്വേഷിച്ച് പഞ്ചായത്തിനെ സമീപിച്ചപ്പോള് ജോലി കൂടുതലാണ് നിങ്ങളുടെ കാര്യം നോക്കാന് നേരമില്ലായെന്നുപറഞ്ഞ് തിരിച്ചയക്കാറാണ് ഉള്ളതെന്നും അറിഞ്ഞു.

പാറകപാറിയുടെ അടിയിലാണ് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവര്ത്തിയും കിണര് നിര്മ്മാണവും നടക്കുന്നത്. കപാറിയുടെ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശിനങ്ങളാ ഈ ഭാഗത്തെ കിണറുകള് ഈ കാലാവസ്ഥയിലും വെള്ളമില്ലാതെ വറ്റികിടക്കുന്നതാണ് കണ്ടത്. ഇതിന് പഞ്ചായത്തി നിന്നും അിറയാന് കഴിഞ്ഞത് ബഹു.ഹൈകോടതിയുടെ ഉത്തരവിലാണ് കപാറി പ്രവര്ത്തിക്കുന്നതെന്നും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അനുവാദം ന കിയിട്ടില്ലായെന്നും ഒരു കപാറിയും പ്രവര്ത്തിക്കാന് പഞ്ചായത്ത് അനുവദിക്കാറില്ലായെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു. ഇതിനെതിരെ ശക്തമായപ്രചാരണ പ്രവര്ത്തനങ്ങള് പഞ്ചായത്ത് തലത്തി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.അല്ലാത്ത പക്ഷം പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്ണങ്ങള് കൊണ്ട് മണ്ണിനേയും ജലത്തേയും സംരക്ഷിക്കാന് പറ്റുക മാത്രമല്ല ശാരീരിക ബിദ്ധിമുട്ടുകള് അനുവദിക്കേണ്ടിയും വരും ഇക്കാര്യത്തി ജനപ്രതിനിധികളുടെ ശക്താമായ ഇടപെടലുകള് ഉണ്ടാകണം.

കിണര് നിര്മ്മാണ എന്ന പ്രവര്ത്തിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ സന്ധ്യ, അജിത എന്നീ തൊഴിലാളികള്ക്ക് കിണര് ന കിയത് കൊണ്ട് ഇനിവേറെ

പണിചെയ്യാന് പറ്റില്ലായെന്നും പഞ്ചായത്തി നിന്നും പറഞ്ഞതായി അറിഞ്ഞു. സന്ധ്യ എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് 18 ദിസത്തെ ജോലിയും അജിത എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് 12 ദിവസത്തെപണിയുമാണ് ലഭിച്ചത്. എന്നാ സന്ധ്യ എന്ന തൊഴിലാളി മാര്ച്ച് മാസം ആയപ്പോള് 100 ജോലി തികയ്ക്കാനായി ഭര്ത്താവിന്റെ പേര് കൂടി ഉള്പ്പെടുത്തിയ മാശ്ശര്റേളി പേര് ന കിയതായും അിറയാന് കഴിഞ്ഞു. എന്നാ അജിത എന്ന തൊഴിലാളിയെ പണിചെയ്യുന്ന സൈറ്റി നിന്നും ഇറക്കിവിട്ടതായും അറിഞ്ഞു.ഇത് തൊഴിലാളിയുടെ തൊഴി ലഭ്യമാക്കുക എന്നുള്ള എന്ന അവകാശത്തോടൊപ്പം പണി അവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം അനുവദിക്കുക എന്ന അവകാശം കൂടി നിഷേധിച്ചതായാണ് മനസ്സിലായത്. മാത്രവുമല്ല മാസ്റ്റര് റോളി പേര് എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളിയെ അറിയിക്കാതെ സൈറ്റി നിന്നും പറഞ്ഞു വിടുക എന്നതും നിയമപ്രകാരം കുറ്റകരമാണ്. മാശ്ശര് റോളുകള് തൊഴി സൈറ്റി പണി ആരംഭിക്കുന്ന സമയം തന്നെ അല്ലെങ്കി തലേദിവസം തന്നെ ന കാനുശ്ശ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

പ്രവിര്ത്തിസ്ഥല സന്ദര്ശനത്തിനിടെ ഗുണഭോകതകളില് നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങള്

Case 1 (Voice 15) *ഇന്ദിര* <u>(4/17)</u>

റീച്ചാര്ജ്ജുഴി എടുക്കുന്നതിന് പറഞ്ഞ തുക ഇതുവരെയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 2850/- രൂപയാണ് ലഭിക്കേണ്ടത്. 750 രൂപ സാബ് എടുത്ത ഇനത്തിലും ബാക്കി തുക മറ്റിനത്തിനുമായി ചെലവാക്കി. ഈ വിഷയം എത്രയും വേഗം തീര്പ്പ് കല്പ്പിച്ച് തൊഴിലാളിക്ക് ചെലവായ തുക നല്കേണ്ടതാണ്.ആയതിനാല് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എത്രയും വേഗം ഈ വിഷയം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>**Case 2 (Voice 17) ഷെൈലകുമാരി (10/17)**</u>

റീച്ചാര്ജ്ജുഴി ചെയ്യതില് തൊഴിലാളിക്ക് 3 ദിവസത്തെ പണിയും ഉടമയ്ക്ക് 6 ദിവസത്തെ തൊഴിലുമാണ് കിട്ടിയത്.പരാതി പറഞ്ഞ തൊഴിലാളിയോടു പറഞ്ഞത് വേറെ സ്ഥലത്ത് റീച്ചാര്ജ്ജുഴി ചെയ്യുമ്പോള്അതില് കൂടെ ഉള്പ്പെടുത്തി മസ്റ്റര്റോള് തരാമെന്നു പറഞ്ഞു.24 റീച്ചാര്ജ്ജുഴിയിലും ഇതാണ് സ്ഥിതി.ആയതിനാല്

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എത്രയും വേഗം ഈ വിഷയം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

Case 3 (Voice 18) <u>കോഴികൂട് നിര്മ്മാണം 2</u>

ഓമന എസ്സ് ,ഷൈലകുമാരി സ്വയം തൊഴിലായും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി കോഴികൂട് നിര്മ്മാണം നടത്താനും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുള്ള ആനുകൂല്ല്യം ഉടനെ നല്കാം എന്നും പറഞ്ഞാണ് കോഴികൂട് നിര്മ്മാണം പണിയാന് തുടങ്ങിയത്.6 തൊഴിലാളികള് പങ്കെടുത്തു.
ലീന,ചന്ദ്രിക,ജയകുമാരി,മോഹന്ദാസ്,അനിത,ഷൈലകുമാരി എന്നീ തൊഴിലാളികളാണ് ഈ പ്രവര്ത്തനത്തില് പങ്കെടുത്തത്. ഇവര്ക്ക് ഇതുവരെയും മസ്റ്റര്റോള് കെടുക്കുകയോ ചെലവായ തുക നല്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ല.പലിശയ്ക്ക് പണം വാങ്ങിയാണ് ഇവര് കോഴികൂട് നിര്മ്മാണം പൂര്ത്തിയാക്കിയത്. ആയതിനാല് ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് എന്ന നിലയില്
ഇതാണ് സ്ഥിതി.ആയതിനാല് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എത്രയും വേഗം ഈ വിഷയം തീര്പ്പ് കല്പ്പിക്കുകയും ഓമന എസ്സ് ,ഷൈലകുമാരി എന്നീ രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കള്ക്ക് ചെലവായ പണം അതിനൊടുക്കിയ പലിശ എന്നിവ നല്കാന് വേണ്ടുന്ന നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

Case 4 (Voice 20) സന്ധ്യ (164/17)
<u>കിണര് നിര്മ്മാണം</u>

കിണര് നിര്മ്മിച്ചിട്ട് 1വര്ഷമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി നിര്മ്മിച്ച കിണറ്റില് വെള്ളമില്ല(ഈ മഴ കലാത്ത്).52000/- രൂപ പലിശക്ക് എടുത്ത് കിണര് നിര്മ്മിച്ചു. എന്നാല് ഈ തൊഴിലാളിക്ക് 18 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴില് കൂലി മാത്രമാണ് കിട്ടയത്.കിണര് നിര്മ്മിച്ച കുല എത്രയും വേഗം നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

<u>Case 5 (voice 22)</u>

സന്ധ്യ ഈ വാര്ഡിലെ സജീവതൊഴിലാളിയാണ്.എന്നാല് കിണര്

കിട്ടിയതുകൊണ്ട് ഇനി പണിക്കിറങ്ങണ്ട എന്ന് പഞ്ചായത്തില് നിന്നും പറഞ്ഞു.ആകെ ചെയ്തത് 18 ദിവസമാണ്.തൊഴിലാളിക്ക് പുറത്ത് പണിയെടുക്കാനോ ഇവിടെ തൊഴില് നല്കാതെയും ബുദ്ധിമുട്ടിച്ചു.അതിനുശേഷം മാര്ച്ച് മാസത്തില് 100 തൊഴില്ദിനം തികയ്ക്കാന് വേണ്ടി (പഞ്ചായത്തില് പരാതി നല്കിയതു കൊണ്ട്)മറ്റ് പണിക്ക് പോകുന്ന ഭര്ത്താവിനെ കൂടി നിര്ബന്ധിച്ച് ഉള്പ്പെടുത്തി കുടുംബത്തിന് 100 തൊഴില് തികയ്ക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തില് എത്തികാന്വേണ്ടി പഞ്ചായത്ത് അധികൃതര് ശ്രമിച്ചതായും മനസ്സിലാക്കുന്നു.

Case 6 (Voice 24)അജിത (119/17)
<u>കിണര് നിര്മ്മാണം-Same Case</u>

പഞ്ചായത്തില് നിന്നും 12 പണി മാത്രമേ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. ഒരു വര്ഷമായിട്ടും കാശ് കിട്ടിയിട്ടില്ല.ഈ തൊഴിലാളിയെ പണി സൈറ്റില് നിന്നും പറഞ്ഞ് ഇറക്കി വിട്ടു.കിണര് കിട്ടിയതുകൊണ്ട് ഇനി പണിയില്ല എന്നതായിരുന്നു കാരണം.ആയതിനാല് ഈ തൊഴിലാളിക്ക് പണി കിട്ടാത്തതിനെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മറുപടി സെക്രട്ടറി നല്കേണ്ടതാണ്.

Case 7 ലിസി (90/17)
<u>കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം</u>

അഞ്ചു തൊഴിലാളികൾ ചേർന്ന് വാനം തോണ്ടി കല്ലു പെറുക്കി കട്ട ചുമന്ന് കോൺക്രീറ്റ് ഇട്ട് കൊടുത്തു വേറെ വാർഡിലുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴുത്ത് നിർമ്മിച്ചത് 18 ജോലി ചെയ്തു അതിനു മുമ്പ് 82 പണി നേരത്തെ ചെയ്തിരുന്നു സ്വർണം പണയം വച്ചാണ് തൊഴുതു നിർമ്മിച്ചത് എൺപതിനായിരം രൂപ ചെലവായി മാർച്ചിലാണ് പണി ചെയ്തത് ജോലി ചെയ്ത കൂലി ലഭിച്ചു എന്നാൽ തൊഴുത്തിന് അനുവദിച്ച തുക ഇതുവരെയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല ഇല്ല ആയതിനാൽ പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ പ്രശ്നത്തിൽ ഉടൻ ഇടപെടൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

Case 8 <u>ഷീല (17/17)</u>
മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം 32 കുഴികളായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ആറ്

കുഴികൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് ബാക്കി കുഴികളിൽ തെങ്ങിൻ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു കൂടാതെ മണ്ണു വീണു നികന്ന കുഴികളും ഉണ്ട്.

Case 9 സൈഫുനിസ
<u>റബ്ബർതോട്ടത്തിൽ കാനാ കുഴി 15</u>

വെള്ളം തങ്ങിനിൽക്കാൻ ആണ് കുഴി എടുക്കുന്നത് എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത് എന്നാൽ റബ്ബർ മരത്തിൻറെ വേരുകൾ വെള്ളത്തിൻറെ ഈർപ്പം മണ്ണിൽ നിന്നും വലിച്ചെടുക്കുന്നതിനാൽ കിണറുകളിൽ ലേക്ക് വെള്ളം എത്തുക പ്രയാസമാണ്.

Case 10രമ (17 /24)
<u>കിണർ നിർമ്മാണം</u>

70000 രൂപ ചെലവായി 12 ദിവസം മസ്റ്ററോൾ പഞ്ചായത്തിൽ ചെന്ന് ഒപ്പിട്ടു ഇതുവരെയും കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല കഴിഞ്ഞവർഷം 48 ദിവസം ജോലി ചെയ്തു അതിനുശേഷമാണ് കിണർപണി തുടങ്ങിയത് കിണർ പണിക്കുള്ള ഉള്ള ഉള്ള ഒപ്പ് തീർന്നശേഷം ശേഷം പണി തരാം എന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ പറഞ്ഞത് എന്നാൽ ഒരു പണിയും കിട്ടിയില്ല പണിക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പറ്റാതെ സുഖമില്ലാതെ ആയതുകൊണ്ട് പിന്നീട് തൊഴിലിനെ അപേക്ഷിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല കിണർ പണി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബില്ലുകൾ എല്ലാം ആയിട്ട് പഞ്ചായത്തിൽ അധികൃതരെ സമീപിച്ചപ്പോൾ ജി എസ് ടി ബിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു അതിൻപ്രകാരം ജി എസ് ടി ബിൽ സമർപ്പിച്ചു ഉടൻതന്നെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ഫോട്ടോയെടുക്കാൻ വരുമെന്ന് പറഞ്ഞു എന്നാൽ ഇതുവരെയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഫോട്ടോയെടുക്കാൻ വന്നില്ല ഈ പ്രശ്നത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഇടപെടൽ ഉടൻ തന്നെ നടത്തേണ്ടതാണ്.

Case 11 സദാശിവൻ (6/17)
<u>കിണർ നിർമ്മാണം</u>

(രണ്ടുപേർ പത്ത് ദിവസം മൂന്നുപേർ പത്തൊമ്പത് ദിവസം)

തൊഴിലാളികളെ വെച്ചും മെഷീൻ ഉപയോഗിച്ചുമാണ് കിണർ കുഴിച്ചത് അത് 10,500 രൂപ ചെലവായി ഇതുവരെ ഒരു പൈസയും കിട്ടില്ല 5 മാസം കഴിഞ്ഞ് പൈസ കിട്ടും എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പറഞ്ഞു കുംഭത്തിൽ കിണർ കുഴിച്ചാലെ വെള്ളം കിട്ടു എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പറഞ്ഞ പ്രകാരമാണ് കിണർ കുഴിച്ചത്

12 ദിവസം മസ്റ്ററോൾ ഒപ്പിട്ടു പലിശക്ക് പണം എടുത്താണ് പണി ചെയ്തത് മിഷൻറെ കൂലിയും തൊഴിൽ ചെയ്തവരുടെ കൂലിയും ചേർത്ത് 3200 രൂപ ദിവസ കണക്കിൽ 19 ദിവസം ചിലവായ് അഞ്ച് മാസത്തിനുശേഷം പൈസ കിട്ടും എന്ന് പറഞ്ഞു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ആറുമാസം ആയിരിക്കുന്നു ഇതുവരെയും പൈസ കിട്ടിയിട്ടില്ല എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 48965/ ഈ വിഷയത്തിലും ഉടൻ തന്നെ പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ ഇടപെടൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

എഫ്.ജി.ഡി റിപ്പോര്ട്ട്

തൊഴിലാളികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് തൊഴി കാര്ഡ്. തൊഴിലാളികള്ക്ക് ഫോട്ടോ ഉള്പ്പെടെ തൊഴി കാര്ഡ് തികച്ചും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതെന്നുള്ള അറിവ് മേറ്റുമാര്ക്കും ഇല്ലായെന്ന് മസസിലാക്കുന്നു. ചെലവില്ലാതെ തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴി കാര്ഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശം ഇവിടെ ലംഘിക്കപ്പെടുന്നു. തൊഴി കാര്ഡ് എടുക്കുന്നതിനായി തൊഴിലാളികളുടെ ഫോട്ടേ എടുക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥപഞ്ചായത്തി തന്നെയുണ്ട്. ആയതിനാ തൊഴിലാളികളഅ തൊഴി കാര്ഡ് എടുക്കുന്നതിനായി പൈസചിലവാക്കേണ്ടതില്ല. വാര്ഡിലെ മുഴുവന് തൊഴിലാളികളും സ്വയം പണം ചിലവാക്കിയാണ് ഫോട്ടേ എടുക്കുന്നത് പുതിയ തൊഴി കാര്ഡിന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

തൊഴിലാളികള്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് അവകാശപ്പെട്ട രീതിയി തൊഴി ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാ 15 ദിവസത്തിനകം കാലാവസ്ഥ അനുയോജ്യമായതും മുന്ഗണനയി ഇരിക്കുന്നതുമായ വര്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും പ്രസ്തുതവര്ക്ക് 15

ദിവസത്തിനകം ആരംഭിക്കുവുന്ന വിധത്തി മാസ്റ്റര് റോളിന് അപേക്ഷന കി. സമയബന്ധിതമായി തൊയളിലാളികള്ക്ക് തൊഴി ന കേണ്ടതാണ്. എന്നാ ഇവിടെ തൊഴിലാളികള് തെഴി ആവശ്യപ്പെടാരില്ല. അവര്ക്ക് ആയതിനെ സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ ധാരണയില്ല. പഞ്ചായത്ത് തൊഴി ന കുന്ന സമയത്ത് തൊഴി ചെയ്യുന്നു. ചിലപ്പോള് മാസങ്ങളോളം കാത്തിരുന്നതാണ് തൊഴി ലഭിക്കാറുള്ളത് എന്നാണ് തൊഴിലാളികള് പറയുന്നത്. തൊഴി ലഭിക്കുന്നതിനായി മേറ്റുമാര് വീടുകള് തോറും കയറി ഇറങ്ങി കരം അടച്ച രസീതുകള് വാങ്ങോണ്ടിവരുന്ന അവസ്ഥയാണ് നിലവി എന്നും പറയുന്നു. സെ ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി കാലവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസൃതമായ തൊഴിലാണ് ന കേണ്ടത് എന്നാ ഇവിടെ മഴക്കാലത്ത് തുറസ്സായസ്ഥലത്ത് പ്രവര്ത്തി ലഭിക്കുകയും മഴനനഞ്ഞ് തൊഴി ലഭിക്കേണ്ടതായും വന്നിട്ടുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികളഅ പറയുന്നു. ഒരു ദിവസത്തെ ശുചീകരണ പ്രവര്ത്തനത്തി പങ്കെടുക്കാന് സാധിക്കാത്ത തൊഴിലാളികള്ക്ക് പഞ്ചായത്തി നിന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥന് വന്ന 6 ജിവസത്തെ ന കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തു, ഇപ്രാകാരം തൊഴി ലഭിക്കാത്ത നിരവധിതൊഴിലാളികളാണ് വാര്ഡി ഉള്ളത് നിന്ധു(18/17), വിജയകുമാരി(7/17), മോളി(65/17), ഉഷ (30/17),സുനിതാ ബീവി(87/17), അബ്ദുള് മജീദ്(177/17), തുടങ്ങിയ നരവധി തൊഴിലാളികള്ക്കാണ് തൊഴി നിഷേധിക്കപ്പെട്ടത്. 5 കീലോമീറ്ററിനു പുറത്ത് തൊഴി ചെയ്യേണ്ടതായി വരുകയാണെങ്കി വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം വേതനം ന കേണ്ടതാണ് എന്നാ ഇവിടെ അങ്ങനെ നടന്ന പ്രവര്ത്തികളിലൊന്നും യാത്രബത്തപോലും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും 50 രൂപ യാത്രകൂലി ന കി പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് എത്തേണ്ടി വന്നു എന്നും വത്സല-17/186 എന്ന തൊഴിലാളി പറയുകയുണ്ടായി. തൊഴിലിന് അപേക്ഷ ന കി 15 ദിവസത്തികം തൊഴി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും അഥവാ അത് ലഭിച്ചില്ലെങ്കി തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തെക്കുറിച്ചും തൊഴിലാളികളി അവബോധമില്ലാ എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു.

തൊഴി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാഷികള്ക്ക് ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം തണ പ്രഥമാ വൈദ്യ സഹായം ക്രഷ്(5 വയസി താഴെയുള്ള 5 കൂടുത കുട്ടികള് ഉണ്ടെങ്കി) തുടങ്ങി അടിസ്ഥാമ സൗകര്യങ്ങള് കൃത്യമായി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സൈറ്റുകളി കുടിവെള്ളം, ടാര്പ്പാ, പ്രഥമ വൈദ്യസഹായ കിറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടാകാരറില്ല. എന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥര് വരുമ്പോള് മാത്രമാണ് ഈ സൗകര്യങ്ങള് കാണാനാകുന്നത് എന്നും

തൊഴിലാളികള് പറയുന്നു. മഴനനഞ്ഞ് ജോലി ചെയ്യായും ഇടിയും മഴയുള്ള സമയത്ത് തൊഴി ചെയ്യുന്നതി ഉണ്ടായ ബുദ്ധിമുട്ട് വാര്ഡ് മെമ്പറിനെ അറിയിച്ചപ്പോള് തൊഴിലാളിയായ സിന്ധു(18/17)നെ ഫോണിലൂടെ അതീവപരിഹാസപ്പെടുത്തി പരതി തള്ളിക്കളയുകയും ചെയ്യു എന്ന് പറയുകയും ഉണ്ടായി. തൊഴിലാളിയായ വത്സല(60/17) എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് വച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചപ്പോള് പച്ചില മുറിവി വയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്യതെന്ന്, അന്നേദിവസം അവിടെ പ്രാഥമശ്രിശ്രൂഷ കിറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു. എന്നു പറയുന്നു. പ്രവര്ത്തി സ്ഥാലത്ത് ആരോഗ്യപരമായി ലഭിക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങള് ഇല്ലാതാകുന്നതിലൂടെ ഗുരുതര ആരോഗ്യപ്രശ്ണങ്ങള് ഉണ്ടാകാന് ഇടയുള്ളതിനാ വളരെ അധീവ ഗൗരവത്തോടെ ഇത് പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് വെച്ച് അപകടം സംഭവിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ചികിത്സ ചിലവുകള് തൊഴി ഉറപ്പ് ഫണ്ടി നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വച്ച കടന്നലിന്റെ ആക്രമണം നേരിട്ട തൊഴിലാളികളോട് അവശ്യനിലയി . ആയിരുന്നിട്ടും അടുത്തദിവസവും പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് എത്തിയാ മാത്രമേ കൂലി ലഭിക്കു എന്നു പറയുകയും, ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ട് ഉള്ളതിനാ തൊഴിലാളികള്ക്ക് തുടര്ന്ന തൊഴി ചെയ്യാനു സാധിച്ചില്ല. മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങള് ലഭിച്ചില്ലെന്നും ഷൈലജകുമാരി എന്ന തൊഴിലാളി പറയുകയുണ്ടായി അതുപോലെ സുകൃത(119/17) ശാന്ത(216/7) എന്നിവരും പ്രവര്തതിസ്ഥത്ത് വെച്ചുണ്ടായ അപകടത്തി ആശുപത്രിയി ചികിത്സ തേടുകയും ആയതിനെ സംബന്ധിച്ച് രേഖകള് പഞ്ചായത്തി സമര്പ്പിച്ചിട്ടും നാളിതുവരെ യാതൊരുവിധ സാഹായവും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല എന്നു തൊഴിലാളികള് പറയുന്നു. ആശുപത്രി ചിലവുകള്, ആശുപത്രിയി കിടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലെ പകുതി വേതമം, വാഹനകൂലി, എന്നിവയാണ് ചികിത്സ ചിലവി ന കേണ്ടത് ചികിത്സ ചിലവുകള്ക്ക് പരിതിയില്ല സ്ഥിരമായ അപകടം സംഭവിച്ചാ 25000/- രൂപ എക്ഡ്ട്രോഷ്യ തുക ലഭിക്കുന്നു എന്നതിനെ കുറിച്ച് സംബന്ധിച്ചും തൊഴിലാളികള്ക്കിടയി വ്യക്തമായ ധാരണകളില്ല.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിലാളികളി നിന്ന് നിര്ബന്ധിതവും അനധികൃതവുമായ യാതൊരു പണപ്പിരിവും നടത്താതിരിക്കുക എന്ന് വ്യവസ്ഥചെയ്യിരിക്കുന്നു, എന്നാ പഞ്ചായത്തി നിന്നും സൈറ്റ്

സന്ദർശിക്കാന് ഉദ്യോഗസ്ഥര് വന്നപ്പോള് ഒട്ടേകൂലി ന കാന് കാശ് ഇല്ലാത്തതിനാ മേതിരം പണയപ്പെടുത്തി രണ്ട് ദിവസത്തെ സൈറ്റ് സന്ദർശനത്ത്ന് 420 രൂപ ഒട്ടോ ചാര്ജ്ജ് ന കേണ്ടിവന്ന ഖേദകരമായ അവസ്ഥ വാര്ഡി മേറ്റിന് ഉണ്ടായി പണയപ്പെടുത്തിയ മോതിരം തിരികെ എടുക്കുന്നതിനായി തൊഴിലാളികള് പിറിവ് നടത്തുകയും 25 തൊഴിലാളികള് അത് ന കുകയും ചെയ്തു. ഉദ്യോഗസ്ഥ സൈറ്റ് സന്ദർശനത്തിന് വരുന്ന യാത്രബത്ത തൊഴിലാളികളി നിന്നും പിരിക്കാന് പാടില്ല അതുപോലെ എന്.ആര്.ഇ.ജി.എ യൂണിയനിലേയ്ക്ക് കൂലി കൂട്ടുന്നതിനാണ് എന്ന് പറഞ്ഞ് തൊഴിലാളികള്ക്കിടയി നിന്നും 50 രൂപ പിരിക്കുകയും ന കാത്തവരോട് ദേഷ്യത്തി സംസാരിക്കുകയും ചെയ്തു എന്ന് ചന്ദ്രിക 31/17 എന്ന തൊഴിലാളി പറയുന്നു ഇതി നിന്ന് വേരിട്ടൊരു അനുഭവമാണ് മോഹന്ദാസ് എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് പറയാനുള്ളത് 100 തൊഴി ദിനങ്ങള് തികഞ്ഞതിന് ശേഷം റീച്ചാര്ജ് കുഴിയുടെ പ്ലംബിഗ് വര്ക്കിനായി 13 സ്ഥലത്ത് പ്രവര്ത്തിചെയ്തു. ഇതുവരെ കൂലി ലഭിച്ചില്ല, മസ്റ്റര്റോളി ഒപ്പും ഇട്ടിട്ടില്ല. അതീവഗൗരവമുള്ള ഈ വിഷയം വളരെ വേഗം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ വാര്ഡി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം പണിചെയ്തിട്ടുള്ളത് അധികവും തൊഴിലാളികളുടെ പറമ്പിലും വീട്ടിലുമാണ്.എന്നത് തന്നെ ആശാവഹമാണ്.. ഏറ്റവും നന്നായി പണിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളും ഉണ്ട്. ഏകദേശം 100 തൊഴിലാളികളി 50 പേര്ക്ക് 100 ദിവസം പണി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഈ വാര്ഡിലെ 6 തൊഴിലാളികളെ സെമി സ്കി ഡ് ആക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളായ ലീന,ചന്ദ്രിക, ജയകുമാരി, മോഹന്ദാസ്, അനിത ഷൈലാകുമാരി എന്നിവരെ അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലാഴിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഇവരുടെ സേവനം പഞ്ചായത്തിലെ ഇതര വാര്ഡുകളി കൂടി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയും ശ്രമിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

ഭൂ ഉടമ പണിയെടുക്കാതെയും പദ്ധതിപ്രകാരം പ്രവര്ത്തി നടന്നിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. തൊഴി കാര്ഡ് 17/272 സതീശന് എന്ന വ്യക്തി തന്റെ കൃഷിഭൂമിയി ജലസംരക്ഷണ പ്രവര്ത്തനം നടന്നപ്പോള് പങ്കെടുത്തില്ലായെന്ന് അറിഞ്ഞു. ഭൂ ഉടമ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസമെങ്കിലും പണിയെടുക്കണമെന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം.

പ്രതിപാതിക്കുന്നു. ആയതിനാ ഭൂ ഉടമ പണിയെടുക്കുന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധക്കുക.

പൊതു നിര്ദേശങ്ങള്

- സമയബന്ധിതമായി മാത്രം പദ്ധതികള് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
- അര്ഹരായ എല്ലാ കുടുംബങ്ങള്ക്കും പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകത്തക്ക തരത്തി ഷെ ഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുക.
- പ്രവര്ത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ച തന്നെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക. ജനകീയ ഭാഷയി തന്നെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക.
- പരാതികളുമായി വരുന്നതൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങള് കൃത്യ സമയത്ത് പരിഹരിക്കാന് വേണ്ടി തയ്യാറാവുക. പരിഹാരം കാര്യക്ഷമമാക്കുക.
- തൊഴി ഉപകരണങ്ങള് ഗുണനിലവാരമുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. സ്ത്രീ സൗഹൃദ ഉപകരണങ്ങള് വാങ്ങി ന കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- തൊഴി ന കുന്ന കാര്യത്തി വിവേചനം പാടില്ല.
- തൊഴിലാളികള്ക്ക് വര്ഷത്തി 100 പണിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഒരുമിച്ചുന കാന് പ്രേരിപ്പിക്കണം. ഇത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസി തന്നെ ന കണം. അപേക്ഷക്ക് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ന കണം.
- പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നതതല ഉദ്യോഗസ്ഥര് അവരവരുടെ ചുമതലകള് കൃത്യമായി നിവ്വഹിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥര് പറ്റുന്നത്ര പ്രവര്ത്തി സ്ഥലങ്ങളി കൃത്യമായും സന്ദര്ശിച്ചരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഉറപ്പാക്കാന് സംസ്ഥാന തലത്തചന്റ സംവിധാനമുണ്ടാകണം.
- വി.എം.സി യുടെ ചുമതലകള് കൃത്യമായും നിര്വ്വഹിക്കുന്നവരാവണം. ഇവര് ഒരു സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റിംഗ് സമിതിയായി വളരേണ്ടതുണ്ട്.
- സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാന് എല്ലാ പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്തും സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിച്ചിരിക്കണം.

- പങ്കാളിത്ത സമീപനം പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തി കർഷകരേയും തൊഴിലാളികളേയും പൊതുസമൂഹത്തേയും ഉള്പ്പെടുത്താന് കഴിയണം.
- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും അത് തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും അവരെ പറഞ്ഞു മനസിലാക്കുകയും വേണം.
- തൊഴിലാളികള്ക്കുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് പഞ്ചായത്ത് തലത്തി വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും ഇവ തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- മേറ്റുമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോള് വിവേചനം പാടില്ല.
- പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിന് പ്രാധാന്യം ന കിവേണം പദ്ധതികള് ആസൂത്രണം ചെയ്യാന്.
- മേറ്റ്മാര്ക്കും ,വി.എം.സി അംഗങ്ങള്ക്കും സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം ന കണം.
- ജൈവ സമ്പത്ത് വര്ദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവര്ത്തികള് എറ്റെടുക്കാന് കഴിയണം.
- സ്ത്രീ സൗഹൃദ പണിയായുധങ്ങള് ഉറപ്പാക്കണം.

അനുബന്ധങ്ങള്

<u>വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്</u>

മേറ്റ് പ്രവര്ത്തിയുടെ മേ നോട്ടം

തൊഴി കാര്ഡി ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തി മെഷര്മെന്റ് ബുക്ക് പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുക.

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് മസ്റ്ററോളി രേഖപ്പെടുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

പൂര്ത്തിയായ മാസ്റ്ററോളുകള് ഡേറ്റ എന്ട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ പക്ക എത്തിക്കുക.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഒഴിവു സമയങ്ങളി ചര്ച്ച ചെയ്യുക.

<u>ഡേറ്റാ എന്ട്രി ഓപ്പറേറ്റര്</u>

മാസ്റ്റര് റോള് വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക.

പൂര്ത്തിയായ മാസ്റ്റര് റോളുകള് മേറ്റ് മാരി നിന്നും സ്വീകരിക്കുക.

വര്ക്ക് ബില്ലുകള് പൂര്ത്തീകരിച്ച് വേതന വിതരണത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

രജിസ്റ്ററുകള് സൂക്ഷിക്കുക.

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ഓവര്സീയര്/എന്ഞ്ചിനീയര്

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനപക്രാരം പവ്രര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുക.
എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക.
പവ്രര്ത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങള് മേറ്റിനും തൊഴിലാളികള്ക്കും വിശദമാക്കുക.
പവ്രര്ത്തിയുടെ അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തുക.
ബില്ലുകള് തയ്യാറാക്കുക.
എം ബുക്കുകള് വ്യക്തമായും മസ്റ്റര് റോളുകള്ക്കനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കുക.

പഞ്ചായത്ത് സെകട്ര്റി/ അസി.സെകട്ര്റി

സെകട്ര്റി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മേ നോട്ടം
പവ്രര്ത്തിയുടെ ബില്ലുകള് യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം   അക്കൗണ്ടി എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
പവ്രര്ത്തി ഫയലുകളി ഒപ്പിടേണ്ട എല്ലാ രേഖകളിലും ഒപ്പുവയ്ക്കുക.

ബ്ലോക്ക് പേ്രാഗ്രാം ഓഫീസര്

പഞ്ചാത്തുകളെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികളുടെ ഷെ ഫ് ഓഫ് പേ്രാജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും വികേന്ദ്രീകരണ ആസൂതണ്രത്തിനും സഹായിക്കുക.
ഇ മാസ്റ്റര് റോള് വിതരണം ചെയ്യുക.
പഞ്ചായത്തുകളുടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികളുടെ നിര്വ്വഹണ മേ നോട്ടത്തിന് സഹായിക്കുക ഒപ്പം മോണിറ്റര് ചെയ്യുക.
ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകള് സൂക്ഷിക്കുക.
സമയലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് പവ്രര്ത്തി സ്ഥലങ്ങള് സന്ദര്ശിക്കുക.

അനുബന്ധം3 (തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്രവൃത്തി കൾ)

വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (ൗിറലൃ ഴ്യീൗിറ റ്യസലെ), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ **ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ;**

ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (ല്യേൃമരശിഴ), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ **നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ;**

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നി പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള **പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;**

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള **മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവത്കരണവും,** ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്;

vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തില് അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ല് പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

i) ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (ഊഴ ംലഹഹ), കുളങ്ങൾ (ള്യാ ളീറ), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ;

ii) പഴകൃഷി, പട്ട്നൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (ളമഹഹീം ീ ംമലേ ഹമിറ) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ;

iv) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;

v) മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;

vi) മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്ന വിവ നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉതകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (ടലമീിമഹ ംമല്യേ യീറശലെ ീി ുൗയഹശര ഹമിറ) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

വിഭാഗം സി : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ (ജീരെ വമൃ്ലെ ളമരശഹശശേലെ), ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാർഷികോത്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും.

വിഭാഗം ഡി : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സ്വതന്ത്രമായോ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ടോ വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായിബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (രവമൗ്യ ൃലിീ്മശേീി), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റോം വാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെ പുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതർക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൽറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്നഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെനിർമ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെഅറ്റകുറ്റപണികളും;

ix. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

അനുബന്ധം4 (തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു).

1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,

2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം

3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം

1/4 & പിന്നിടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം,

5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം)

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം,

7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,

9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം,

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

അനുബന്ധം5 (പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ)

- അവിദഗ്ദ്ധ കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരുമായിരിക്കണം.
- 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിയ്ക്കും
- കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേയ്ക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കണം.
- ജോലിയ്ക്കു മുൻകൂറായും അപേക്ഷിക്കണം .
- അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം.
- തൊഴിൽ നൽകി കൊള്ളള അറിയിപ്പ് രേഖാമൂലം നൽകണം.

•മസ്റ്റർറോൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി.

• കാലതാമസമുാകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും .05% നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം

• ആകെ തൊഴിലിന്റെ 1/3 സ്ത്രീകൾക്ക് കുടുംബത്തിന് പരമാവധി 100 ദിവസം

• 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ ജോലി അല്ലെങ്കിൽ 10% അധികം കൂലി

• കുടിയ്ക്കുവാനുള്ള വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ പണിയിടങ്ങളിൽ ഉായിരിക്കണം.

• പരിക്കുപറ്റിയാൽ സൗജന്യചികിത്സ

• അപകടമരണം/ സ്ഥിര അംഗവൈകല്ല്യത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം

• 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ക്രഷ് സൗകര്യം

• കുട്ടിയ്ക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് അപകടം പറ്റിയാൽ സൗജന്യ ചികിത്സാ, മരണത്തിന് എക്സ്ഗ്രേഷ്യ.

അനുബന്ധം6 (തൊഴിലാളികളുടകെടമകൾ)

- കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
- തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
- സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
- പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
- ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി മേറ്റ്നെയും പഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭികെണ്ട ആനുകൂല്യങ്ങളെ കുറിച്ചും അതുമായിബന്ധപ്പെട്ട

ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും നിയമത്തിന്റെ ആമുഖത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയും അവരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങലെയും കുറിച്ച് വിശദീകരണം ഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരം തൊഴിലാളികളായ നിങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ഈ റിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒട്ടനവധി വസ്തുതാപരമായ കാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കും കഴിയട്ടെ.

പദ്ധതി പ്രകാരം ഈ വാർഡി തൊഴി അനുവദിച്ചവരുടെ ലിസ്റ്റ്.
1,സുമത**(** 17/2) മണ്കയ്യാല 2,സദാശിവന്(17/79) കല്ലുകയ്യാല 4,ഇമ്(17/17221) മണ്കയ്യാല, കല്ലുകയ്യാല --- 5,ഓമന എസ് കുറുപ്പ്(17/113) കല്ലുകയ്യാല,മഴക്കുഴി,കിണര്റീചാര്ജ്,കോഴികൂട് 6,ടഷെല(17/12 കിണര്റീചാര്ജ്,കോഴിക്കൂട്

6 ,അജിത(17/12)

കല്ലുകയ്യാല,കിണര് റീചാര്ജ്,കോഴിക്കൂട്

7,ഇന്ദിര(17/4)

മണ്കയ്യാല

8,സുകൃത(17/119)

കല്ലുകയ്യാല,മഴക്കുഴി,കിണര്റീചാര്ജ്

9ജയകുമാരി

17/3

കല്ലുകയ്യാല, നീര്ത്തടം പദ്ധതി

10

ശ്രീരഞ്ജന്

17/94

മണ്കയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക

11

ഷീജ

17/55

കയ്യാല

12

സീതാ

17/33

മണ്കയ്യാല, കയ്യാല

13

ഉഷാകുമാരി

17/161

മണ്കയ്യാല, മഴക്കുഴി

14

സജിനി

17/217

മണ്കയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക

15

ഗീതാകുമാരി

17/125

മണ്കയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക

16

മുഹ്സിന

17/665

കല്ലുകയ്യാല

17

മധുസൂതനന്

17/148

കല്ലുകയ്യാല

18

മുഹ്സിന

17/265

കയ്യാല, മഴക്കുഴി.കനാ   കുഴി

19

മധുസൂതനന്

17/148

കല്ലുകയ്യാല

20

ലിസ്സ

17/242

കല്ലുകയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക

21

ഷൈനി

17/25

കല്ലുകയ്യാല

22

റസീനാ ബീവി

17/130

മണ്കയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക

23

ഷെരീഫ്

17/299

കല്ലുകയ്യാല, മണ്കയ്യാല

24

പ്രസന്നാകുമാരി

17/75

മണ്കയ്യാല

25

ഗീന.ജെ

17/117

മഴക്കുഴി

26

ഷീല

17/17

മഴക്കുഴി

27

ടഹെറുനിസ

17/89

മഴക്കുഴി

28

പത്മാവതിഅമ്മ

17/188

മഴക്കുഴി, മണ്കയ്യാല

29

മജ്ജലാ

17/172

മണ്കയ്യാല

30

രാജേഷ്

17/156

മണ്കയ്യാല,തട്ടുതിരിക്ക , മഴക്കുഴി

31

സതീശന്

17/272

കല്ലുകയ്യാല, മണ്കയ്യാല

32

പാരിഷാ ബീവി

17/167

മണ്കയ്യാല,കനാ കുഴി

33 അര്ച്ചന 17/232 കയ്യാല,കനാ കുഴി

വയ്യനം വാര്ഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികള്

Ittiva	KL-13-002-004-017/10	ഷലൈ കുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/11	സ ോമലത.കെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/111	രാധാമണി
Ittiva	KL-13-002-004-017/113	ഓമന എസ്.കുറുപ്പ്
Ittiva	KL-13-002-004-017/115	ഭാസ്കരപിള്ള
Ittiva	KL-13-002-004-017/12	അനിത
Ittiva	KL-13-002-004-017/120	ലക്ഷമിക്കുട്ടിയമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/128	ബിന്ദു
Ittiva	KL-13-002-004-017/131	എസ്.ഷാനവാസ്ഖാന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/135	സയ്ഫുന്നീസാബീവി കെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/136	സരസ്വതി കെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/150	ശാന്തകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/16	സുഷമ
Ittiva	KL-13-002-004-017/161	ഉഷാകുമാരി എസ്

Ittiva	KL-13-002-004-017/164	സന്ധ്യാ
Ittiva	KL-13-002-004-017/17	ഷീല.ഡി
Ittiva	KL-13-002-004-017/171	ആര്. മാധവന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/172	മഞ്ജു ഹരിലാല്
Ittiva	KL-13-002-004-017/173	സജിത
Ittiva	KL-13-002-004-017/176	ഉഷാകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/179	ഗീതാകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/18	സിന്ധു
Ittiva	KL-13-002-004-017/186	വല്സല പി
Ittiva	KL-13-002-004-017/190	രമാമണി
Ittiva	KL-13-002-004-017/192	സിനി ആര്
Ittiva	KL-13-002-004-017/202	ഭവാനി
Ittiva	KL-13-002-004-017/203	ജുബൈരിയ
Ittiva	KL-13-002-004-017/204	സുഹറബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/211	ദിവ്യാ ആര്.
Ittiva	KL-13-002-004-017/216	ശാന്തരവീന്ദ്രന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/219	രാധാമണി എസ്.
Ittiva	KL-13-002-004-017/220	പ്രീയ വി
Ittiva	KL-13-002-004-017/226	നസീമബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/246	എസ്.വസന്ത
Ittiva	KL-13-002-004-017/247	സുശീല.ബി

Ittiva	KL-13-002-004-017/25	തുളസീഭായി അമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/250	രാജു.പി
Ittiva	KL-13-002-004-017/259	ഗോമതിഅമ്മ കെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/26	ശിവാനന്ദന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/264	സുനിത
Ittiva	KL-13-002-004-017/27	സാവിത്രി
Ittiva	KL-13-002-004-017/270	ഷീജാബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/28	സരോജിനിയമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/284	ഐഷത്ത്
Ittiva	KL-13-002-004-017/286	ബാബു പി
Ittiva	KL-13-002-004-017/287	രാധികകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/29	ഗോപിനാഥപിള്ള
Ittiva	KL-13-002-004-017/291	ഗിരിജ
Ittiva	KL-13-002-004-017/297	ശ്രീലത
Ittiva	KL-13-002-004-017/3	ജയകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/30	ഉഷ
Ittiva	KL-13-002-004-017/300	ഓമനയമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/305	ജാനകി
Ittiva	KL-13-002-004-017/310	സീനത്ത് ബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/311	മാജിത ബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/314	വസന്തകുമാരി ബി

Ittiva	KL-13-002-004-017/317	റീജത്ത് ജെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/318	നസീമാബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/33	സീത
Ittiva	KL-13-002-004-017/334	സിന്ധു
Ittiva	KL-13-002-004-017/335	ഷമെി മന്സൂര്
Ittiva	KL-13-002-004-017/336	നിഷ ആര്
Ittiva	KL-13-002-004-017/35	ചന്ദ്രിക
Ittiva	KL-13-002-004-017/38	ശ്യാമള
Ittiva	KL-13-002-004-017/4	ഇന്ദിര.ബി
Ittiva	KL-13-002-004-017/40	ഗിരിജ
Ittiva	KL-13-002-004-017/45	ശാരദ
Ittiva	KL-13-002-004-017/48	വസന്തകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/5	രാധാമണി
Ittiva	KL-13-002-004-017/52	രാജമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/58	ശകുന്തള
Ittiva	KL-13-002-004-017/6	സദാശിവന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/60	വല്സല എന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/63	ഷീജാകുമാരി വി.എന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/65	മോളി
Ittiva	KL-13-002-004-017/67	പുഷ്പമരേി
Ittiva	KL-13-002-004-017/69	റംലബീവി

Ittiva	KL-13-002-004-017/7	അബ്ദുള് മജീദ്
Ittiva	KL-13-002-004-017/71	ദീപ എസ്
Ittiva	KL-13-002-004-017/72	ലീന പി
Ittiva	KL-13-002-004-017/74	രാധാമണിയമ്മ പി
Ittiva	KL-13-002-004-017/78	ഷീല
Ittiva	KL-13-002-004-017/79	വിജയകുമാരി കെ
Ittiva	KL-13-002-004-017/8	അജിതാ കുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/82	ഗൌരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/85	തങ്കമ്മ
Ittiva	KL-13-002-004-017/87	സുനിതബീവി
Ittiva	KL-13-002-004-017/88	നാഗപ്പന്പിള്ള
Ittiva	KL-13-002-004-017/9	ഉഷാകുമാരി
Ittiva	KL-13-002-004-017/94	ശ്രീരഞ്ജന്
Ittiva	KL-13-002-004-017/99	അജിത

100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചവരുടെ വിവരം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്പങ്കെടുത്തവര് -

സോഷ്യ ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം ജില്ല ടീം

സഹായിച്ചവർ

പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , വാര്ഡ് മെമ്പര്, ജനപ്രതിനിധികള്, തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്ധ്യോഗസ്ഥര്, മേറ്റ്മാരും, തൊഴിലാളികളും.

അമൽദേവ്, ആദര്ശ്.BS, സന്ധ്യA.S

1) കൊല്ലം ജെ.പി.സി, ചടയമംഗലം ബി.ഡി.ഒ , ജോയിന്റ് ബി. ഡി. ഒ & പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
2) ശ്രീ പീറ്റർ പ്രദീപ് , ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് കൊല്ലം
3) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളാ ടീം

Gramsabha Meeting Minutes

ഇട്ടിവ സോഷ്യൽ