# മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

# സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് (കരട് )

# ചടയമംഗലം ബ്ലോക്ക് ചിതറ പഞ്ചായത്ത്,

# അരിപ്പ വാർഡ്

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്: 01-10-2018 to 31-03-2019**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ
തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള
(MGNSASK)
രണ്ടാം നില, സി.എസ്.ഐ
ബിൽഡിങ്സ്
എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്
വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ: 695033
ഫോൺ: 0471 2724696
ഇ.മെയിൽ:keralasocialaudit@gmail.com

**ആമുഖം**

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളിൽ ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനുഷ്യരുടെ സർവതോന്മുഖമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വച്ച് സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തര ഇന്ത്യൻ പാർലിമെന്റിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിലൊന്നാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. 2005 സെപ്തംബർ മാസം 5-ാം തീയ്യതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

തൊഴിൽ ഒരു അവകാശമായി കൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യനിർമാർജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്.ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവരുടെ കായികാധ്വാന ശേഷിക്കും നിയമ സാധുതയും അന്തസ്സും കൽപ്പിക്കുന്നുവെന്നതാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത. കേരളത്തിലാദ്യമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത് പാലക്കാടും വയനാട്ടിലുമാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ മേഖലയിലെ വിപുലമായ അനുഭവസമ്പത്ത് ആർജിക്കാൻ നമുക്ക് കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

**മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ**

1.ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന, അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താത്പര്യമുള്ള എതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുള്ള അവകാശം.

2.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.

3.സാമൂഹ്യമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.

4.പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

**സവിശേഷതകൾ**

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം,കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും പങ്കാളിത്തം
- വേതനം നേരിട്ട് തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക്/പോസ്റ്റോഫീസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക്
- പദ്ധതി സുതാര്യമാക്കാൻ സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രാധാന്യം**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് ഈ നിയമത്തിന്റെ അനുഛേദം 17(2)ൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന.

എല്ലാ വാർഡിലും വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ കൃത്യമായി നടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അഴിമതിക്ക് ഇടനൽകാതെ, സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. സമൂഹത്തിലെ നാനാതുറകളിലുള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കി,വിപുലമായ സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടിയായാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടക്കുക. പദ്ധതിപ്പണം ശരിയായ രീതിയിൽ

ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണപരമായ എന്തുമാറ്റമാണുണ്ടായത്, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനാൽ സർക്കാർ പദ്ധികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമേൽ പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ ജാഗ്രതയുറപ്പാക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വഴിയൊരുക്കും.

രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിങ് സംവിധാനമായ കംട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ (സി.എ.ജി) പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗനിർദേശമനുസരിച്ചാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.സംസ്ഥാന സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റിയുടെ നേതൃത്വം ഇ ഓഡിറ്റ് നടത്തപ്പെടന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പ്രവൃത്തിഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

**<u>അവകാശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച്</u>**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലും 2018 -19 ലെ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിലും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**<u>തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ</u>**

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും

3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത 30 ദിവസം ദിവസവേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും പിന്നിടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസവേതനത്തിന്റെ 50% വും ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.)

4. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.

5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം)

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

10. ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാനുമുള്ള അവകാശം.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാനപരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്.അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലംഘനത്തെ ഗൗരവത്തോടെതന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്.അതിലേക്ക് വരുന്നതിന് മുമ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ തേന്കുരുശ്ശിത്തറ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ഏഴ് മാസത്തിനിടെ നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുലടെ ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

## പഞ്ചായത്തിനെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ മലയോര മേഖലയിൽപ്പെട്ട ഒരു പന്ച്ചയതാണ് ചിതറ. വേണാട്

രാജവംശത്തിനു കീഴിൽ ഉള്ള ഒരു പ്രദേശമായിരുന്നു ഇത്.കര്ഷികൊൽപ്പന്നമായ കുരുമുളക് ഉണക്കാൻ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന ചിക്ക തറലോപിച്ചാണ് ചിതറ എന്നാ പേർ ഉണ്ടായതു.പല സാമൂഹിക രാഷ്ട്രീയ രംഗത്തെപ്രമുഖർ ,സ്വതന്ത്രസമര സേനാനികൾ തുടങ്ങിയവർ ഇ പഞ്ചായത്തിൽ ജീവിച്ചിരുന്നു.ഒരു നൂറ്റാണ്ട് പഴക്കമുള്ള ചിതറ സ്കൂൾ, ഒരു പ്രധാനവിധ്യലമാണ്.1953 ലാണ് ചിത്റ പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിച്ചത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രഥമ പ്രസിഡന്റ് ശ്രി റാവുത്തർ ആയിരുന്നു. ഇ പഞ്ചായത്തിന്റെ അരിപ്പൽ വാർഡാണ് ഔദിടിനു വേണ്ടി തെരഞ്ഞെടുത്തത്.

ജില്ല : കൊല്ലം
ബ്ലോക്ക് : ചടയമംഗലം
താലൂക്ക് :കൊട്ടാരക്കര
പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :ചിതറ
വിസ്തീർണ്ണം 57.67 ച.കി.മി.
നിയമസഭാമണ്ഡലം : ചടയമംഗലം
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം കൊല്ലം
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം : 23
ആകെ ജനസംഖ്യ : 42206
സ്ത്രീകൾ :21756
പരുഷൻമാർ : 20449
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ 5600
പട്ടികവർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ 2829 : (വികസന രേഖപ്രകാരം

| **പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ** | | |
|---|---|---|
| 1 | ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ് | 9067 |
| 2 | ആകെ തൊഴിലാളികൾ | 18138 |
| 3 | ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് | 4767 |
| 4 | ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ | 4767 |
| 5 | പട്ടികജാതി വിഭാഗം | 552 |
| 6 | എസ്ടിതൊഴിലാളികൾ | 125 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | കഴിഞ്ഞവർഷം ആകെ ചെലവ് | 9.18 cr. |
| 8 | ഈ വർഷം ആകെ ചെലവ് | 22.2 cr |

| അരിപ്പ വാർഡ് | |
|---|---|
| active workers | 0 |
| sc workers | 0 |
| total job card issued | 0 |

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

| ക്രമ നമ്പർ | വർക്ക് കോഡ് | പ്രിവൃത്തി | കാലയളവ് | അടങ്കൽ തുക | ചെലവായ തുക |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | w/c299757 | അരിപ്പയിൽ വാർഡിലെ പെരിങ്ങാട് നീർത്തടത്തിൽ കൊച്ച്കലിങ്ങു പ്രദേശത്തെ കയ്യാല നിർമാണം | 2018-2019 | 254347/- | 222180/- |
| 2 | LD/317491 | . അരിപ്പൽ വാർഡിൽ sc/st/BPL/വിധവ/ വികലാംഗ ഗൃഹനാഥരയിട്ടുള്ള കുംബങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ | 2018-2019 | 312217 | 270756 |
| 3 | WC/299764 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ അമ്മയമ്പലം | 2018-2019 | 271239 | 233777 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | പ്രദേശത്തെ കയ്യാലനിർമ്മാണം | | | |
| 4 | LD/317492 | . അരിപ്പൽ വാർഡിൽ SC/ST/BPL /വിധവ/വികലാംഗ ഗൃഹനാഥരയിട്ടുള്ള കുംബങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ | 2018-2019 | 312217 | 338928 |
| 5 | WC/299761 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ ചോഴിയക്കോട് പ്രദേശത്തെ കയ്യാലനിർമ്മാണം | 2018-2019 | 271239 | 249780 |
| 6 | WC/330833 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ ചോഴിയക്കോട് പ്രദേശത്തെ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം | 2018-2019 | 119650 | 107916 |
| 7 | WC/299767 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ അമ്മയമ്പലം പ്രദേശത്തെ കയ്യാലനിർമ്മാണം | 2018-2019 | 271239 | 246468 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | WC/330840 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ ശിവക്ഷേത്ര പ്രദേശത്തെ കയ്യാലനിർമ്മാണം | 2018-2019 | 254467 | 227700 |
| 9 | WC/330835 | അരിപ്പൽ വാർഡിൽ വഞ്ചിയോട് നീർത്തടത്തിൽ അമ്മയമ്പലം പ്രദേശത്തെ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം | 2018-2019 | 119650 | 104057 |

**കേന്ദ്രർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.**

1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ
3) ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ
4) പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ
6) പരാതി രജിസ്റ്റർ
7) സാധന ഘടക രജിസ്റ്റർ

| Document List | Yes/No | Remar |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cover Page | no | AMC പ്രകാരമുള്ള COVER പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല |
| Check List of Documents | YES | പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല |
| Copy of Annual Action Plan/Shelf of Projects | No | |
| Copy of Technical Estimate & Design | NO | |
| Technical Sanction | Yes | |
| Adminstrative/Financial Sanction | NO | |
| Convergence Funds/Inputs if any | No | File has no Convergence Scheme |
| Demand Application Form | Yes | |
| Work Allocation Form | Yes | |
| Copy of Filled e-muster rolls | Yes | |
| Copy of Measurement Book | no | |
| laterial Procurement Document & Usage | No | |
| Copy of Wage List | Yes | |
| Copies of Wage and Material Payment FTOs | Yes | |
| Material Vouchers & Bills | NO | Material works only |
| Copies of Recipts of Royalty Paid | No | |
| Photograph of the Project (3 Stages) | No | |
| Work Completion Certificate | YES | |
| Muster Roll Movement Slip | Yes | |
| Geo Tagged Photograph of the Asset | No | |
| opy of Social Audit Report of the work | No | |
| Other State Specific Documents | Yes | |

**ഫയൽ പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ**

1. ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി 9പ്രവർത്തികളുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ എല്ലാ ഫയലിലും ഏറ്റവും അത്യാവശ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചില രേഖകള കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
2. WC-299757 ലെ മസ്റ്ററോൾ നമ്പർ 19540 ൽ 24,25,26 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി എന്നാൽ പിന്നീട് MUSTER ROLL ക്യാൻസൽ ചെയ്തതായികാണാൻസാധിച്ചു.
3. മസ്റ്ററോൾ നമ്പർ 18472 ൽ(LD/317491) വിക്രമൻ 05/19 എന്ന കാർഡ് ഉടമ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി പിന്നീട് absent രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
4. ഡോകുമെന്റുകൾ ശെരിയായി ക്രമീകരിച്ചല്ല ഫയൽയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്

**സൈറ്റ് ഡയറി**

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിലും കൃത്യതയിലും നിർവഹിക്കുന്നതിലുള്ള ഉപാധികളടങ്ങുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ സൈറ്റ് ഡയറി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തുണ്ടായിരിക്കേണ്ട സുപ്രധാന രേഖയാണ്. പദ്ധതി ആരംഭയോഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ മുതൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും നിർദേശങ്ങളും സന്ദർശക ഡയറിയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.പരിശോധിച്ചഫയലിൽ 9 ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്ന

<u>പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശനം</u>.

ഫയൽ പരിശോധന നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവൃത്തിസ്ഥല സന്ദർശനത്തിലൂടെ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ:-

പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിനും സാമൂഹിക ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്ന നിരവധി പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യാ³ പറ്റുന്ന ഒരു പഞ്ചായത്ത് ആണ് ചിതറ. എന്നാൽ ഫയലിൽ കണ്ട പ്രവിര്ത്തികളുടെ നിജസ്ഥിതി നേരിൽ കണ്ടു മനസിലാക്കാനും പ്രവർത്തി ചെയ്തതിന്റെയ ഭാഗമായി ചെയ്ത അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താനും പൊതു പണം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലം മനസിലാക്കാനും ഓഡിറ്റ് സംഘം ഇവാർഡിലെ പൂർത്തിയായ 9 പ്രവർത്തി സ്ഥലവും സന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും മേറ്റുമാരോടും സംസാരിച്ചും ഓഡിറ്റ് ടീം കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപതിക്കുന്നു.

WC-299757,LD-317491.WC-299764,WC-299767,WC-330840,WC-330835 എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ .

- പല പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തും C I B കാണാൻ സാധിച്ചില്ല ,സ്ഥാപിച്ച പല ഇടങ്ങളിലും അതാത് പ്രവർത്തിയുടെ ബോർഡ്അല്ല കാണാൻ സാധിച്ചതും
- പന്നി കുരങ്ങൻ പോലുള്ള മൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണംമൂലം പല പ്രവര്തികളുടെയും ആസ്തി നിലനിർത്താൻ സാധിച്ചില്ല .
- WC-299767 എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ നല്ല ആഴത്തിലുള്ള മഴക്കുഴികൾ നിലനിൽക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു .
- സുമ എന്ന ഭൂ ഉടമയുടെ പുരയിടത്തിൽ WC-299767 പ്രവർത്തിയിൽ മണ്ണ് കയ്യാല കാണാൻ സാധിച്ചില്ല ,കാരണം തിരക്കിയപ്പോൾ തൊഴിലാളികൾ കയ്യാല നിർമ്മിച്ചതായും ഓയിൽ ഫാം ന്റെ ഉടമസ്ത്തയിൽ ഉള്ള ഭൂമി ആണ് എന്ന പേരിൽ അവിടത്തെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൊളിച്ചു മാറ്റുക ഉണ്ടായി,ഇത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പിഴവായി കണക്കാക്കുന്നു.
- WC-299761 എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ വിലാസിനി (താനുവിളവീട്)എന്ന ഭൂ ഉടമയുടെ പുരയിടത്തിൽ കയ്യാല നില നിർത്താൻ സാധിച്ചില്ല ഈ വർഷവും ആ പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്തതായി മേറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു .ഇതും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പിഴവായി കണക്കാക്കുന്നു.

- WC- മികച്ച രീതിയിലുള്ള കല്ല് കയ്യാല കാണാൻ സാധിച്ചു .
- WC-299757 എന്ന പ്രവർത്തിയിലെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് നല്ലരീതിയിൽ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു,പ്രധാന കൃഷി വിളകൾ വാഴ,മരച്ചീനി,ചേമ്പ്, എന്നിവയാണ്

തൊഴിലാളികളുടെ അഭിമുഖത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ.

- ✓ അരിപ്പൽ വാര്ഡിലെ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോള് അവര്ക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി ലഭിക്കേണ്ട പല അവകാശങ്ങളും ഭൂരിഭാഗവും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് മനസിലായി.
- ✓ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളിൽ ഭൂരിഭാഗവും SC/ST വിഭാഗത്തിൽ ഉള്പ്പെടുന്നവരനെന്നു മനസിലാകാൻ കഴിഞ്ഞു
- ✓ തൊഴിലാളിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് തൊഴിൽ കാർഡ്. തൊഴിൽ കാർട് സൗജന്യ മയി പഞ്ചായത്തിന്റെ ചിലവിൽ തന്നെവ തൊഴിലാളി കൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട് എന്നാൽ പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നവർക്ക് ഫോട്ടോ ഉള്ളപ്പടെയുള്ള രേഖയുടെ ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടാതായി വരുന്നു .
- ✓ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് സൈറ്റിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകാര്യങ്ങളും F A B കിറ്റുകളും പലതും മുൻ കാലങ്ങളിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു എന്നാൽ എപ്പോൾ ലഭ്യം ആകാറില്ല .
- ✓ തണലിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്ന ടാർപ്പോളിൻ ,കുടിവെള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്,വ്യത്തിഹീനമായി പല സാഹചര്യങ്ങളിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ കയ്യുറ,കാലുറ,എന്നിവ ലഭ്യം ആക്കേണ്ടതാണു.എന്നാൽ അത് നിലവിലില്ല.

- ✓ വേതനം വൈകുന്നു എന്നത് തൊഴിലാളികൾ ഒന്നടക്കം ഉന്നയിച്ച പ്രശ്നമാണ് വേതനം വൈകുന്നതും വേതനം വൈകിയാൽ കിട്ടുന്ന നഷ്ട പരിഹാരതെയും കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ലാത്തതും പലപ്പോഴും വേതനത്തിനായി മാസങ്ങളോളം കാത്തിരിക്കേണ്ടി വരുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .
- ✓ പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾ മാത്രമാണ് പങ്കിടുക്കുന്നത്.ചില ഭൂഉടമകൾ ഇതിൽനിന്നും പിന്മാറി നിൽക്കുന്നതായി മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു
- ✓ ഒരു തൊഴിലിളി എപ്പോൾ തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടാലും തൊഴിൽ നൽകണമെന്ന നിയമം നിലനിൽക്കേ 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും Master roll അടിക്കാൻ താമസിക്കുന്നത് തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാൻ വൈകുന്നതിന് കാരണമാകുന്നു.
- ✓ VMC അംഗങ്ങളിൽ ചിലർ സർക്കാർ ഉദ്യോഘസ്ഥരായതിനാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.,ആയതിനാൽ VMC പുനർക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ✓ ഇപ്പോൾ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലാളികൾ വളരെനല്ലരീതിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതായും പാറകൾ പൊട്ടിച്ചു വളരെ കഠിനാദ്ധ്വാനത്തോടെ കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മിക്കുന്നതു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു വളരെ പ്രായം ആയ തൊഴിലാളികൾ വരെ ഈ കൂട്ടത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .
- ✓ തൊഴിലാളികളിൽ ഭൂരിഭാഗവും SC/ST കുടുംബതിൽനുല്ല്പ്പെട്ടവർ ആയതിനാൽ വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കാത്തത് അവരുടെ ജീവിത സാഹചര്യം വളരെ മോശമാകുന്നു.

<u>**വിലയിരുത്തൽ**</u>

1.പദ്ധതി ആസൂത്രണം മുതലുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് കർഷക സമൂഹത്തിന് പങ്കാളിത്തമില്ല.
2.പദ്ധതി നിർദേശിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികൾസ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും അത് ക്രിയാത്മകമയിട്ടല്ല നടക്കുന്നത്.
3 .സാങ്കേതിക പിഴവുകൾ അതാതു സമയങ്ങളിൽ തിരുത്തണമെന്ന നിർദേശം നൽകാൻ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുതൽ മുകളിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ തയ്യാറായിട്ടില്ല. അതല്ലെങ്കിൽ ഇവരുൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതി നിരീക്ഷണ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമല്ല.

## പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

1.തൊഴിലാളികളെക്കൊണ്ട് വർഷത്തിൽ 100 പണിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഒരുമിച്ചു നൽകാൻ പ്രേരിപ്പിക്കണം. ഇത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ തന്നെ നൽകണം.
2.തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം പരമാവധി വർധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം 100 പണി കൊടുക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ടെന്ന വസ്തുത ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.
3. തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുള്ള അപേക്ഷ വാങ്ങുന്ന രീതിയിൽ സമഗ്രമായ മാറ്റം വേണം. അവർക്ക് ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോൾ തൊഴിൽ നൽകാൻ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.
4. ദേശീയ നിരീക്ഷണ ഏജൻസിമുതൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നതതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ വരെയുള്ളവർ അവരെ ഏൽപ്പിച്ച ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം.
5. ഡി.പി.സി, ജെ.പി.സി,ബി.പി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസും കഴിയാവുന്നത്ര പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പാക്കാൻ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സംവിധാനമുണ്ടാകണം.
6. വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് സംവിധാനം സമഗ്രമായി അഴിച്ചുപണിയണം.ഇവയെ സ്വതന്ത്രമാക്കി നിലനിർത്തി തത്സമയ ഓഡിറ്റിങ് സമിതികളായി മാറ്റിയെടുക്കണം.
7. വിഎംസിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം.

8. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാൻ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ തൊഴിലിടത്തിലും സ്ഥാപിക്കണം.
ലാളികളെയും പൊതുസമൂഹത്തെയും ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയണം.
10. ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിർബന്ധമായി തയ്യാറാക്കുകയും അത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും അവരെ പറഞ്ഞുമനസിലാക്കുകയും വേണം.
11. തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം.ഇത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
12. വാർഡിലെ തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി മേറ്റുമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കണം.

13. മസ്റ്റർ റോൾ,സൈറ്റ് ഡയറി തുടങ്ങിയ ആധികാരിക രേഖകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ജാഗ്രതവേണം.
14. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമായിരിക്കണം.ഇതിനായി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വ്യാപക പ്രചരണം നൽകി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കണം.
15. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അവ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണത്തിന് ഉതകുന്നതാണന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
16. മേറ്റുമാർക്കും വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകണം
17. ജൈവ സമ്പത്തും ആസ്ഥിയും  വർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയണം.
18. സ്ത്രീ സൗഹൃദ തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപപ് വരുത്തുക
.
19. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നത് മേറ്റുമാർ ആണ് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

വർക്ക് കണ്ടെത്തുവാനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലുറപ്പു നിയമം ഈ അവകാശം വളരെ കൃത്യമായി നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻറെ അർത്ഥം ഓരോ പ്രദേശത്തെയും തൊഴിലാളികൾക്ക് ആ പ്രദേശത്തിന് ,ആ നാടിന് അനുയോജ്യവും, അവർ അടക്കമുള്ള പാവപ്പെട്ട മനുഷ്യർക്ക് ഗുണകരവും ആയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്തരം

പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് പഞ്ചായത്തിനോട് നിർദ്ദേശിക്കാൻ ഉള്ള അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ട് എന്നാണ്
.

പക്ഷേ അതിൻറെ അർത്ഥം തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും തൊഴിലാളിക്കാണ് എന്നു പറയുന്നത് ശരിയല്ല . പ്രവർത്തി കണ്ടെത്താനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസികളുടെതാണ് . ഈ ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഏജൻസി ലാണ് നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളത്. അതിനായിട്ട് പ്രത്യേകമായ പരിശീലനവും ബിരുദവും മറ്റുമുള്ള എൻജിനീയർമാരും ഓവർസിയർ മാരുടെയും ബയർ ഫുട്ട് എഞ്ചിനീയർമാരും അടക്കമുള്ള സംഘം നിർവഹണ ഏജൻസി യുടെ ഭാഗമായിട്ടുള്ളത് . അതുകൊണ്ടുതന്നെ വർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആശയങ്ങളെ പൊതു ജനങ്ങളിൽനിന്നും സ്വീകരിക്കുകയും ഇത്തരം ആശയങ്ങളെ മുൻനിർത്തി പ്രവർത്തികൾ പ്രോജക്ടുകൾ ആക്കി മാറ്റേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും തന്നെയാണ്

ചിലയിടങ്ങളിലെങ്കിലും തൊഴിലാളികൾ 100 പണിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കണ്ടു പിടിക്കണം എന്ന രീതിയിൽ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയിൽ നിന്നും നിർബന്ധം പിടിക്കാറുണ്ട്. തൊഴിലാളികൾക്ക് സാദ്ധ്യതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടാം, ചില അവസരങ്ങളിൽ നിശ്ചിത പ്രവർത്തികൾ ആവശ്യപ്പെടാം.അതല്ലാതെ ചിലയിടത്തെങ്കിലും പറഞ്ഞു വരുന്നതുപോലെ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പണി കണ്ടെത്തണമെന്ന് തരത്തിലുള്ള സമീപനം ശരിയായിട്ടുള്ളതല്ല. ഇത് , നിയമവിരുദ്ധമാണെന്ന് മാത്രമല്ല അധാർമികവും ആണ്.

.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യുണിറ്റ്
ശ്രി പീറ്റർപ്രദീപ് (ജില്ലാ റിസോര്ഴ്സ് പേർഴ്സൺ) ഫോൺ നമ്പർ 8891502154.

സലീനബീഗം (ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേർഴ്സൺ) 9447230834

## ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിലെ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേർഴ്സൺമാർ

AJIN S J
SOORYA R
NASIYA SHAREEF
SHAMEER T
SUBIN DEV S
ANJU SAJEEV

സഹായിച്ചവർ:- വാർഡ് മെമ്പർ
ജനപ്രതിനിധികൾ,മേററ്മാർ,,തൊഴിലാളികൾ, ഉദ്യോഗസ്തെർ

# ചിതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ISO 9001 : 2015

ചിതറ പി.ഒ, ഫോൺ : 0474-2429524

## മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

### അരിപ്പൽ വാർഡ്

**26.10.2019 ശനി രാവിലെ 2.00 മണിക്ക്**
**അരിപ്പ യു.പി.എസ്സിൽ വച്ച്**

ബഹുമാന്യരേ,

2018-19 ൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അരിപ്പ വാർഡിൽ നടന്ന വിവിധ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 26.10.2019 ശനി രാവിലെ 2.00 മണിക്ക് അരിപ്പ യു.പി.എസ്സിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ജനകീയമായ വിലയിരുത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ആയതിനാൽ ഈ വാർഡിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളേയും ഗ്രാമസഭയിലേയ്ക്ക് സ്നേഹപൂർവ്വം ക്ഷണിക്കുന്നു.

എന്ന്,

| | | |
|---|---|---|
| ഒപ്പ് | ഒപ്പ് | ഒപ്പ് |
| സെക്രട്ടറി | വാർഡ് മെമ്പർ | പ്രസിഡന്റ് |

പ്രസ്താവിക @ 2429189

പോഷൺ മാസ് യോഗം

അരിപ്പ വാർഡ് (26/10/2019)

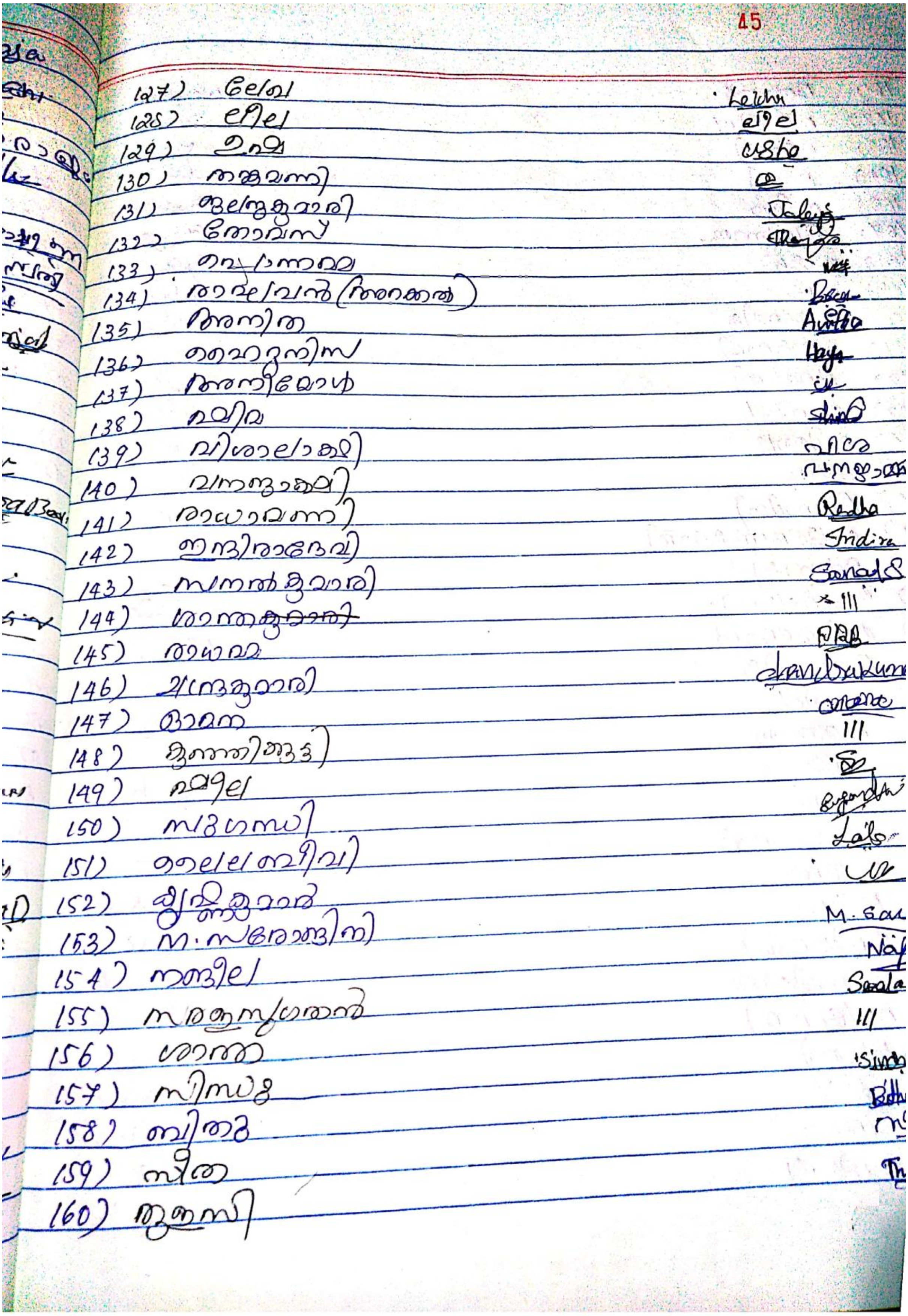
പങ്കെടുത്തവർ

| | പേര് | ഒപ്പ് |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 1. | വിദ്യാമോൾ | Vidyamol |
| 2. | സുമലത | [illegible] |
| 3. | ബിന്ദു | Bindhu |
| 4. | ധന്യകുമാരി | Dhanya |
| 5. | ശശിധരൻകാണി | |
| 6. | രമണി R | രമണി |
| 7. | രാജമ്മ | രാജമ്മ |
| 8. | സുശീല | [illegible] |
| 9. | വിജയമ്മ. | Vijayama |
| 10) | സുലോചന | സുലോചന |
| 11) | തങ്കമണി | [illegible] |
| 12) | അനിത കുമാരി | Abitha |
| 13) | ഷൈലജ | [illegible] |
| 14) | രമണി | Shile |
| 15) | നാരായണി | [illegible] |
| 16) | ഷീല | Shile |
| 17) | [illegible] | [illegible] |
| 18) | അനിത | Avithra |
| 19) | ഗിരിജ | Giri |
| 20) | ശ്രീജ | Sati |
| 21) | [illegible] | Geet |
| 22) | ശീന | Sobhan |
| 23) | ശോഭന | [illegible] |
| 24) | ശാലിനി | PK |
| 25) | [illegible] | |

26) ശ്രീല ശേഖർ
27) താര ശേഖർ
28) ഷീല
29) ദേവകി
30) സുമതി
31) മഞ്ജു
32) ശ്യാമ
33) [illegible]
34) [illegible]
35. [illegible]
36) വനജാക്ഷി
37) അമ്പിളി
38) [illegible]
39) [illegible]
40) [illegible]
41) ലീല
42) സുഭദ്ര
43) സിന്ധു
44) [illegible]
45) ഷീജ
46) സുനില
47) സുലത
48) ലതിക
49) രമ
30) [illegible]
51) [illegible]
52) [illegible]
53) ശശികല
54) സുനിമോൾ
55) സജിത
56) [illegible]
57) [illegible]
58) ഷൈനി
59) കുഞ്ഞുമോൾ

60) സുശീല
61) വിജി
62) വിക്രമൻ
63) സിന്ധു V
64) ശ്യാമ
65) ബാബു R
66) ഉഷ
67) സരിത
68) രാജമ്മ
69) ലാവണ്യ
70) സുനിത
71) ഗോപി
72) ശ്യാമള
73) സുജാത L
74) ശ്രീജ
75) രാജൻ
76) സുജാത S
77) ലളിത
78) സുലോചന
79) ശ്യാമള S
80) തമ്പിക്കുഞ്ഞ്
81) റഹിയ ബീവി
82) മൈമൂന
83) നസീറ ബീവി
84) സുഹറ ബീവി
85) റജീന
86) സുനന്ദ
87) സുലൈമാൻ കുഞ്ഞ്
88) സജിനി
89) അശ്വതി
90) അബ്ദുൾ റസാഖ് കുഞ്ഞ്
91) സത്യശീലൻ കുഞ്ഞ്
92) [illegible]

| | | |
|---|---|---|
| 93) | ശൈലജ | Shailaja |
| 94) | രമണി | Ramani |
| 95) | [illegible] | [illegible] |
| 96) | സരോജം | [illegible] |
| 97) | വസന്തി | [illegible] |
| 98) | ഗോപിനാഥൻ | [illegible] |
| 99) | [illegible] | [illegible] |
| 100) | സരസ്വതി | [illegible] |
| 101) | [illegible] ബീവി | [illegible] |
| 102) | [illegible] | [illegible] |
| 103) | സുജാത R | [illegible] |
| 104) | ഷീല | Shee |
| 105) | [illegible] | [illegible] |
| 106) | [illegible] | [illegible] |
| 107) | വഹീദാ ബീവി | [illegible] |
| 108 | [illegible] | [illegible] |
| 109) | TK [illegible] | [illegible] |
| 110) | [illegible] | [illegible] |
| 111) | [illegible] | Prasanna |
| 112 | [illegible] | [illegible] |
| 113 | [illegible] | [illegible] |
| 114) | [illegible] കുമാരി | [illegible] |
| 115) | [illegible] കുമാരി | Prabha |
| 116) | [illegible] | B P Kumari |
| 117) | [illegible] | [illegible] |
| 118) | [illegible] | [illegible] |
| 119) | [illegible] | Saramma |
| 120) | ശോഭന | Ramani |
| 121) | [illegible] | [illegible] |
| 122) | [illegible] | [illegible] |
| 123) | [illegible] | [illegible] |
| 124) | [illegible] | [illegible] |
| 125) | [illegible] | [illegible] |
| 126) | [illegible] | [illegible] |



45

127) ലേഖ — Lekha
128) ലീല — ലീല
129) ഉഷ — Usha
130) തങ്കമണി
131) ശൈലജകുമാരി
132) തോമസ്
133) പൊന്നമ്മ
134) രാജീവൻ (തെക്കത്ത്)
135) അനിത — Anitha
136) ഹൈറുന്നിസ — Hayr
137) അനിമോൾ
138) ഷീബ — Shiba
139) വിശാലാക്ഷി — വിശാ
140) വനജാക്ഷി — വനജാക്ഷി
141) രാധാമണി — Radha
142) ഇന്ദിരാദേവി — Indira
143) സനൽകുമാരി — Sanal S
144) ശാന്തകുമാരി
145) രാധമ്മ
146) ചന്ദ്രകുമാരി — chandrakum
147) ഓമന
148) കുഞ്ഞിക്കുട്ടി
149) ഷീല
150) സിന്ധുമതി — Lalo
151) ലൈലബീവി
152) ശ്രീകുമാർ — M. Sa
153) M. സരോജിനി — Naj
154) നജില — Saala
155) സദാനന്ദൻ
156) ശാന്ത — Sindh
157) സിന്ധു — Bidh
158) ബിന്ദു
159) സീത
160) തുളസി

161) വസന്തമ്മ
162) സുശീല
163) മോളി
164) രാജി
165) സീന
167) കൃഷ്ണമ്മ.
168) സുജ
169) ലത
170) അംബിക
171) ലതകുമാരി
172) ദീപ്തി
173) ഷൈല
174) സിന്ധു
175) പ്രിയ
176) അമ്പിളി
177) സുരേന്ദ്രകുമാരി
178) കർണ്ണകി
179) മേരിക്കുട്ടി.
180) ബിനുമോൾ
181) അംബിക
182) വത്സല
183) ശകുന്തള
184) ഉഷ
185) വനജ
186) സുകുമാരൻ.
187) സുമ
188) സുജ
189) ഉഷാകുമാരി
190) രമണിയമ്മ
191) സരോജ
192) രജനി
193) ഷീല
194) ലത
195) ഉഷ.T

Manju
Suja
Molly
Raji
Sreeja
Krishna
Sujha
Latha
Ambik
Chandrika
Damayanthi
Bhyla
Sindhu
[illegible]
Ambili
KS
Binumol
Ambika
Vatsala
Usha
Vanaja
Suma
Sujha
Ramani
Rajani
Sheela
Lathy
Usha

196) നളിനി
197) ചെല്ലമ്മ
198) വിജയൻ
199) ജയമോൾ — Jayamol
200) രമ്യമോൾ — Remyamol
201) ലീല — Leela
202) സബീന — Baseena
203) ഷൈനി — Shiny
204) ശാന്ത — M. Saaji
205) സരോജിനി ([illegible])
206) പ്രിജിത്ത്. P. വാർഡ്വികസനസമിതി കൺവീനർ

## ഉദ്യോഗസ്ഥർ

| പേര് | വകുപ്പ് | ഒപ്പ് |
|---|---|---|
| സനൽ. S.U | വാർഡ്മെമ്പർ. | |
| ഉമൈബാൻബീവി | (പ്രസിഡന്റ്) | |
| അഞ്ജു വടക്കേവിള | (വി: ചെയർപേഴ്സൺ | Renjy |
| ഷെറിൻ - | തൊഴിലുറപ്പ് ഓവർസിയർ. | |
| അജ്മൽ ഖാൻ_ | AE, MGNREGA. | |
| സി. നൗഷാദ് | സെക്രട്ടറി ചിതറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് | |

| | | |
|---|---|---|
| | | ഉ |
| 207 | രാജമ്മ | Naseem |
| 208 | മണിയമ്മ | Baby |
| 209 | സുലോചന | |
| 2. | | മഞ്ജേഷ് |
| 209 | ശ്രീജ. S | Sree |
| 210 | ബിന്ദു. G | [illegible] |
| 211 | തങ്കമണി | Bindhu |
| 212 | ബിന്ദു | sobhana |
| 213 | ശോഭന | [illegible] |
| 215 | ലീല | Vilasini |
| 216 | വിലാസിനി | |

## Social Audit ഗ്രാമസഭ 49

26/10/19 ന് അരിപ്പ വാർഡിൽ 2:30 ന് Social Audit ഗ്രാമസഭ start ചെയ്തു.
അദ്ധ്യക്ഷയായി തെരഞ്ഞെടുത്തത് തൊഴിലാളികളുടെ ഇടയിൽ നിന്ന് സരോജിനി അമ്മ. ചടങ്ങ് നിർവ്വഹിച്ചത് VRP ആയ സുമിനയാണ്. സ്വാഗതപ്രസംഗത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ ക്ഷണിച്ചു. അവർ അദ്ധ്യക്ഷം എത്തിച്ചേർന്ന എല്ലാവർക്കും സ്വാഗതം അറിയിച്ചു.
ആമുഖ പ്രസംഗത്തിന് VRP ആയ സന്ധ്യ അവതരിപ്പിച്ചു.
Report അവതരണത്തിന് VRP ആയ സൂര്യ അവതരിപ്പിച്ചു.

ചർച്ച:

നാട്ടുകല്ല് unit നിന്നും വന്നത് SC ആളുകൾക്ക് 150 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ വേണമെന്നാണ് ആവശ്യം (വിജയൻ ഇടപ്പണ) ഉണ്ടാവണം എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. Secretaryയുടെ മറുപടി, പഞ്ചായത്ത് അല്ല തീരുമാനിക്കുന്നത് പകരം കേന്ദ്രസർക്കാരും കേരള സർക്കാരുമാണ് പറയേണ്ടത്: എന്നാണ് അഭിപ്രായം പറഞ്ഞത്.
AE പറഞ്ഞ അഭിപ്രായം ST ക്ക് 200 ദിവസത്തെ ജോലിയും മറ്റുള്ളവർക്ക് 100 ദിവസത്തെ പണിയും ഉണ്ട് എന്നഭിപ്രായപ്പെട്ടു. Separate group ആണ് ST കാരെ മാറ്റിട്ടുണ്ട്.
BRP ആയ Seleena മാഡത്തിന്റെ അഭിപ്രായം പറഞ്ഞത് ചില സാങ്കേതിക പ്രശ്നത്താൽ താമസിച്ച തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭ സംഘടിപ്പിച്ചതിൽ നിന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായപ്രകാരം ശനിയാഴ്ച നടത്തേണ്ടി വന്നതും പറഞ്ഞു. തൊഴിലുറപ്പിനെ പറ്റിയുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ നല്ല രീതിയിൽ പറഞ്ഞ് കൊടുത്തു. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയായി മാറിയാൽ വിജയൻ എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാം.
കൂലി കിട്ടാനുള്ള സാവകാശം ആണ് ഏറ്റവും വലിയ പ്രശ്നം. Site-ൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ? എന്ന് ചോദിക്കുകയും അതിന്റെ അഭിപ്രായം പറയുകയും ഉണ്ട്. 9 hrs. ആണ് തൊഴിലാളികളുടെ സമയം. Muster Roll കളിൽ യാതൊരു വിധ വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കും. അങ്ങനെ ഉണ്ടാവാൻ പാടില്ല എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

* മിക്ക തൊഴിലാളികളുടെയും Common ആയിട്ടുള്ള അഭിപ്രായം ആണ് Muster Roll നേരിട്ട് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണം എന്നത്. അത് എത്രയും പെട്ടന്ന് ചെയ്ത് കൊടുക്കാമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പേര്: സുശീല എന്ന തൊഴിലാളി 9 to 5 മണി time
മാറണം. എന്നഭിപ്രായത്തിൽ AE പറഞ്ഞ മറുപടി സമയം
മാറ്റാൻ സാധ്യമല്ല. 9 to 5 മണി വരെ തീർച്ചയായും ജോലി
ചെയ്യേണ്ടത് ചെയ്തേ പറ്റൂ. എന്നാണ് അഭിപ്രായത്തിൽ തന്നെ
BDO BRP യും ഉറച്ചു നിന്നു.
Project Meeting കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷമേ Site Diary കിട്ടാറുള്ളൂ.

പേര്: വിജയൻ(നാട്ടുകല്ല്) Muster Roll Estimate ൽ പറയുന്ന
പണി ചെയ്തിട്ടും കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല. 2 പോയിന്റും
കിട്ടുന്ന പണം കുറവാണ്. എന്നായിരുന്നു അഭിപ്രായം.
എന്നാൽ AE പറഞ്ഞ അഭിപ്രായം Estimate-ൽ പറയുന്ന
പണി നിങ്ങൾ ചെയ്തിട്ടില്ല എങ്കിൽ 271 രൂപ മുഴുവൻ
നൽകാൻ പറ്റില്ല. പകരം കുറച്ച് കുറയ്ക്കേണ്ടി വരും.

271 രൂപ കിട്ടാനുള്ള മാർഗരേഖകൾ എന്തെല്ലാം എന്താണ്.
വിജയൻ എന്ന തൊഴിലാളി ചോദിക്കുന്നു.
തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ലഭിക്കേണ്ടത്.

പേര്: വനജ എന്ന തൊഴിലാളി പറയുന്നു ജോലിയുള്ള അടിസ്ഥാന
സൗകര്യം ഇല്ല. 100 ദിവസം ജോലി ചെയ്താലേ ശമ്പളം
ലഭിക്കൂ. എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞു. എന്നാണ് പറഞ്ഞത്
AE യുടെ അഭിപ്രായം. 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിന്റെ പൈസ
Central govt ആണ് തരുന്നതെന്ന് പറഞ്ഞു. JBDO പറ
ഞ്ഞത് ST കുടുംബങ്ങൾക്ക് 200 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ
ഉണ്ട്. ST കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസത്തെ ശമ്പളം സംസ്ഥാനം
Central govt ഉം ബാക്കി 100 പണി
അടിസ്ഥാന പരമായ കാര്യങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ എത്രയും
പെട്ടന്നും തന്നെ പരിഹരിക്കാം എന്ന് പഞ്ചായത്ത്
സെക്രട്ടറി ഉറപ്പു തന്നിട്ടുണ്ട്.

പേര്: വിലാസിനി - തൊഴിലുറപ്പ് സ്ഥലത്ത് വച്ച് അപകടം
ഉണ്ടായി എന്നാൽ യാതൊരു വിധ സഹായം ലഭിച്ചില്ല.
Site-ൽ വച്ച് ഇത് പോലെ ഉണ്ടായാൽ Mate പഞ്ചാ-
യത്തിനെ അറിയിക്കണം. അറിയിച്ചാൽ പണം ലഭിക്കും

എന്നതിന് പറ്റി AE പറഞ്ഞ മറുപടി. അപകടം ഉണ്ടായാൽ തന്നെ അത് അറിയിക്കും.

JBDO പറഞ്ഞ അഭിപ്രായം അപകട പരിരക്ഷ ലഭിക്കും. അതിനായ് യാത്രാചിലവ്, ആശുപത്രി ചിലവ്, മരുന്ന് തുടങ്ങിയവക്കും ഉള്ള ചിലവ് കിട്ടും. അതിന് ശേഷം മുതൽ ദിവസങ്ങളിൽ പകുതി വേതനവും ലഭിക്കും എന്ന് പറഞ്ഞു.

പേര്: വിദ്യ (ST) muster Roll കൊണ്ടുപോകുന്നവർക്ക് യാത്രാ ചിലവ് നൽകണം എന്നാണ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടത്. JBDO പറഞ്ഞ മറുപടി യാത്രാചിലവിനുള്ള തുക എത്രയും പെട്ടെന്ന് തന്നെ ലഭിക്കും. General കാർക്കും യാത്രാ ചിലവ് ലഭിക്കും. എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഉപായത്തിൽ പോയി വരുന്ന ദൂരം 8 km ൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ മാത്രമേ യാത്രാ ചിലവ് ലഭിക്കൂ.

പേര്: ലളിത അമ്മ : തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം.

Secretary പറഞ്ഞ അഭിപ്രായം 15 ദിവസത്തിനകം തന്നെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ central govt ന്റെ fund കിട്ടാത്തതാണ് കാരണം.

പേര് : സുഹ്റാ ബീവി : സുരക്ഷാ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഉപായത്തിന് Secretary എത്രയും പെട്ടെന്ന് തന്നെ ലഭിക്കാൻ എത്തിക്കാം എന്ന് ഉറപ്പു തന്നിട്ടുണ്ട്. muster Roll കിട്ടുന്ന തീയതിയും കൊണ്ടു കൊടുക്കുന്ന തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

പേര് : ധരണി (വെള്ളിയോട്) : site meeting ൽ പങ്കെടുത്തു. എന്നിട്ട് പേര് ഇത് വരെയും കിട്ടിയില്ല. AE പറഞ്ഞ മറുപടി Book Number എഴുതാത്തതിനാൽ ആണ് പേര് വരാത്തത്.

പേര് : ലൈലാബീവി : 100 പണി ചെയ്ത bonus ലഭിച്ചിട്ടില്ല. BRP പറഞ്ഞത് എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. bank Account ലെ അനാസ്ഥ കാരണമാവാം നിങ്ങൾക്ക് bonus ലഭിക്കാത്തത്. secretary ടെ മറുപടി എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അല്ലെങ്കിൽ പരാതി നൽകിയാൽ മതി എന്നറിയിച്ചു.

സുഭദ്ര, സുൽഫത്ത്, രമണി, തങ്കമ്മ, സാറാമ്മ, [illegible]
ഷാജി തുടങ്ങിയവരുടെ ബോണസ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
ലൈല എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് ദൂരം കാരണം [illegible] അഭിപ്രായം വന്നു
[illegible] സമയത്ത് വിഷം ഏൽക്കുന്നവർ [illegible] വേണം എന്നും അഭിപ്രായ
[illegible] Insurance വേണം [illegible] Insurance
ചെയ്യുക. ഇന്നാൽ [illegible] 75000 രൂപയുടെ Insurance
ഉണ്ടെന്ന് BRP അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

മെമ്പർ : സുരേഷ് ബാബു: ആനുകൂല്യം വേണ്ട സമയത്ത്
സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടത്. (ആനുകൂല്യം).
[illegible] secretary [illegible]
BRP അഭിപ്രായം പറഞ്ഞു [illegible].
[illegible] First Aid Box എത്രയും പെട്ടന്ന്
[illegible] പ്രവർത്തനങ്ങൾ [illegible]

മെമ്പർ: തൊഴിലാളി: Audit team കൃത്യമായി നടത്താത്തിനാൽ
ആണ് ചെലവ് [illegible] ചെറിയ മാറ്റം ഉണ്ടായതെന്ന് അഭിപ്രാ-
യപ്പെട്ടു.

അദ്ധ്യക്ഷൻ.
സരോജിനി
തടത്തിൽ വീട്
വെങ്കൊല്ല P.O

M. Saroj[illegible]