



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
(01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ)

വാർഡ് 8 കള്ളാർ
തീയതി - 27/11/2019
വേദി - പഞ്ചായത്ത് ഹാൾ, കള്ളാർ
കള്ളാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പരപ്പ സ്റ്റോക്ക്
കാസറഗോഡ് ജില്ല.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി (MGNSASK)
CSI BUILDINGS, 2nd FLOOR, LMS COMPOUND, പാളയം
വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ) തിരുവനന്തപുരം 695033
ഫോൺ: 0471-22724696
ഇ-മെയിൽ keralasocialaudit@gmail

തയ്യാറാക്കിയത്: ഹരിത, സുര്യമോൾ, അരുൺ, അഞ്ജന

(വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ)

കൃഷ്ണാഞ്ജലി പി

(പരപ്പ സ്റ്റോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ)

പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു വിവരങ്ങൾ

വിസ്തീർണ്ണം	60.83 ച കി മീ
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പരപ്പ
താലൂക്ക്	വെള്ളരിക്കുണ്ട്
വില്ലേജുകൾ	കള്ളാർ

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	പനത്തടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	കോടോം-ബേളൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	ബളാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
വടക്ക്	കുറ്റിക്കോൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനസംഖ്യ (2011 ,സെൻസസ്)

കള്ളാർ	ആകെ ജനസംഖ്യ		Scs		STs	
	പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	സ്ത്രീ
49153	22952	26201	449	471	273	274

വാർഡ് 8 കളളാർ

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പരപ്പ ബ്ലോക്കിലെ കളളാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 8-ആം വാർഡ് കളളാർ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് നടത്തുന്നത്. വാർഡ് 8ൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 2 പ്രവർത്തികളാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്. പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 1 പ്രവർത്തിയും വ്യക്തിഗത ഇനത്തിൽപ്പെട്ട 1 പ്രവൃത്തിയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയത് .

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു .

VILLA GE	TOTAL(registere d)		SCs		STs		OTHERS		TOTAL	
	HOUS E HOLD S	PERSONS	HOUS E HOLD S	PERSO NS	HOUSE HOLDS	PERSONS	HOUSE HOLDS	PERSON S	MALE	FEMAL E
Kallar	239	367	0	0	82	116	157	251	156	211
Active worke rs		5								5

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക

മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1 ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരുദ്ര ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണയാകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ കായികമായ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യൻപാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23- തിയ്യതിയാണ് പാർലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷത . തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതേപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന്റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാൽ ഇങ്ങനെ വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത.

ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ.

- പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുക.
- കായികാധ്യാനത്തിന് തയ്യാറാവുക.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കുക.എന്നിവയാണ്.
- എന്നാൽ 2014 ലെ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നാടോടികളായ തൊഴിലന്വേഷകർക്കും തൊഴിൽ നൽകണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാകണമെന്നു 17(2) ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായും മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകീയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

കാസർഗോട് ജില്ലയിലെ വെള്ളരിക്കുണ്ട് താലൂക്കിലെ പരപ്പ ബ്ലോക്കിലെ കള്ളാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട 8 ആം വാർഡ് കള്ളാർ ആണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

- റിപ്പോട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ .
- പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ, എം.ഐ.എസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- മേറ്റ് ഓമന, കാർത്യായനി എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി.
- തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചു .തൊഴിൽ കാർഡ്, പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.

- പ്രവർത്തി ഫയലിലെ എം ബുക്കിലെ അളവും പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ അളവും തമ്മിലുള്ള വിത്യാസം പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട്, എം.ഐ.എസ് ഫോർമാറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി.

അവകാശങ്ങൾ/ അവകാശനിലക്ഷേപങ്ങൾ

1.തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽകാർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ് മുൻകാലങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുതന്നെ ഫോട്ടോ എടുത്തിരുന്നെങ്കിലും ഇപ്പോൾ ഫോട്ടോ ഇനത്തിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും പണം ചിലവായിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെടുന്നു .

2.അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. കൂട്ടമായിട്ടാണ് അപേക്ഷ നൽകിയതായി കാണപ്പെടുന്നത്. ഒറ്റയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാമെന്നറിയാമെങ്കിലും ഒറ്റയ്ക്ക് തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

3.തൊഴിൽ, അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം . (ആദ്യത്തെ30 ദിവസം ¼ ,പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ½ ഭാഗം .)

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയതിനു ശേഷം തൊഴിൽ നൽകാതിരുന്ന ഒരു സാഹചര്യം നിലവിലുള്ള ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല ,അതുകൊണ്ട് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം നൽകേണ്ടതായി വന്നിട്ടില്ല .

4.പദ്ധതി(ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട്)തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം)

ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ടിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് യാതൊരു വിധ അറിവും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10%അധികം

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ 2 പ്രവർത്തികളിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്

6.കൂടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രദമശുശ്രൂഷാസൗകര്യം,ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലാളികളുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ ജോലിസ്ഥലത്ത് കൂടിവെള്ളം വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിലും

പ്രവൃത്തിയിടങ്ങളിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞതൊക്കെ ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചു .

7.15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ മിക്ക പാസ് ബുക്ക്കളിലും അവസാനമായി വേതനം ലഭ്യമായത് ജൂലൈ മാസത്തിൽ ആണ് .

അതിനു ശേഷം ചെയ്ത ജോലിയുടെ കൂലി ആർക്കും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

8.വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

കൂലി ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതിനു നഷ്ട പരിഹാരത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെങ്കിലും, 2019 ജൂലൈ മുതൽ കൂലി ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടായിട്ടും, ഇതുവരെ ഒരു തൊഴിലാളിയും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല .

9.സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും ഈ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു തൊഴിലാളിയും പരാതി നൽകിയതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല.

10,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം .

വാർഡ്തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കാറുണ്ട്.

നിരീക്ഷണ പ്രശ്നപരിഹാര സംവിധാനം.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 10 അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും, പലവിധത്തിലുള്ള പരാതികളുണ്ടായിട്ടും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവബോധം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു പരാതിയും പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല .

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

Work Code	Work Name(As per Muster Roll)	Category	Start Date	Last Date	Total mandays	Total Amount	Status
160100600 3/wc 300679	പെർക്കുലേഷൻ പോണ്ട്	Category A	5/9/18	11/12/2018	454	165192	Completed
160100600 3 wc/299794	സിജു, കിണർ റിചാർജിംഗ്	Category A	14/3/2019	16/3/19	2	8082	Completed

വിശദാംശങ്ങൾ

1. പെർക്കുലേഷൻപോണ്ട് നീലിമല(1601006003/WC/300679)

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയിൽ 18 മസ്റ്ററോളുകളിലായി 454 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.അടങ്കൽ തുകയായി 1972 11 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 165192 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2.കിണർ റിചാർജിംഗ് സിജു (1601006003/IF/299794)

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയിൽ 2 മസ്റ്ററോളുകളിലായി 2 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.അടങ്കൽ തുകയായി 8082 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 7886 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകൾ:

ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾ പരിപാലിക്കുന്നതായും അവയിൽ നിന്നുള്ള നേട്ടങ്ങൾ സ്വാംശീകരിക്കുന്നതായും മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റി.

പെർക്കുലേഷൻ പോണ്ട് പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ്ബുക്ക് പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്ക് 665.811 M3 ഏരിയയിൽ 162201.06 രൂപയുടെ പ്രവർത്തി നടന്നതായി പറയപ്പെടുന്നു . എന്നാൽഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞത് 600.58m3 ഏരിയയിൽ 146609.998 രൂപയുടെ പ്രവർത്തിയാണ്.

പ്രവർത്തിയുടെ ആകെത്തുക പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ 15591.06 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികൾ കാണാൻ പറ്റിയിട്ടില്ല.

കിണർ റിചാർജിംഗ് സിജു.

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിക്കായി 6330 രൂപ മെറ്റീരിയലിനും 821 രൂപ ലേബർ കൂലി ചിലവായി M ബുക്ക് പ്രകാരം 7886 രൂപചിലവഴിച്ചു. വ്യത്യാസം 735 രൂപ

2 പ്രവർത്തികൾക്കും കൂടി മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ 170087.86 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായി പറയുന്നു.എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 153760.99 രൂപയുടെ പ്രവർത്തിയേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. വിത്യാസം 16326.06 രൂപ

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

പരിശോധിച്ച ഒരു വർക്ക് സൈറ്റിലും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

വി.എം.സി

ഓടിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലെ സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ വി ,എം.സി.മെമ്പർ മാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രാജിസർട്ടുകൾക്കും അവയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും .

1.തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്ട്രർ

2 ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

3. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽനൽകിയതുമായിട്ടുള്ളരജിസ്റ്റർ.

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

5.ആസ്തിരജിസ്ട്രർ

6.മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

7. പരാതി രജിസ്റ്റർ

എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വർക്ക്ഫയലിൽ താഴെപറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് . ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും :

1.കവർപേജ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്ന തീയതി, മേറ്റിന്റെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേക സ്ഥലമില്ല അതിനാൽ അവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.ഒരു ഫയലിൽ കവർ പേജ് നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കണം. അസറ്റ് ഐ ഡി യും ജി പി എസ് ലൊക്കേഷനും രേഖ പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ ഏതുപേജുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് .പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

3. ആക്ഷൻപ്ലാൻ/ഷെൽഫ് ഓഫ്പ്രോജക്ട് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.

ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻപ്ലാൻ പകർപ്പ്കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി .പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും, സീലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

5.എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. എസ്റ്റിമേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിലൊന്നും തന്നെ തിയ്യതിയോട് കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

6. സങ്കേതികാനുമതി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിന്റെ തെളിവാണ് സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ. പൊതുപ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി പകർപ്പിൽ തിയ്യതിയോട് കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

7. സംയോജിത പദ്ധതി.

സംയോജിതപദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ.

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻഡ്ഫോറം . അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നൽകിയോ എന്നറിയുവാൻ ഈ രേഖ സഹായകമാണ്. കൂട്ടായുള്ള അപേക്ഷ വർക്ക് ഫയലിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു .

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്.

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണു വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോറം. 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി കിട്ടിയതായി കാണുന്നുഡഡ്. 5 മീറ്റർ പരിധിക്കുള്ളിൽ പണി കിട്ടിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

10. മസ്റ്റർറോൾ.

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർനില രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർറോൾ . M ബുക്കിന് അനുസൃതമായുള്ള മസ്റ്റർ റോൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.ആയുധവാടകയായി 5 രൂപ മസ്റ്റർറോളിനൊപ്പം തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകിവരുന്നതായി പരിശോധനയിൽനിന്നും വ്യക്തമായി. വെട്ടിത്തരിരുത്തലുകൾ ഉള്ളതും രേഖ പെടുത്തലുകൾ ഉള്ളതുമായ മാസ്ട്രോളുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

ഒരുപ്രവൃത്തി എസ്റ്റിമേറ്റു പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവിൽ ആണ്ചെയ്യേണ്ടത് എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരം തന്നെയാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ്

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്. ഓരോ ഭൂമിമേട്രിംഗും ഇത്ര സ്ഥലത്തു പ്രവൃത്തി ചെയ്തു എന്ന് പ്രത്യേകം എഴുതാതെ ഒന്നിച്ചുള്ള വിസ്തൃതിയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിലൊന്നും തന്നെ തിരുത്തലോട് കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

12. മെറ്റീരിയൽസ്

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്. എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ് . സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളിൽ എല്ലാത്തന്നെ വേജ് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു .

14. എഫ്.ടി.ഒ

വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും എഫ്.ടി.ഒ യുടെയും കോപ്പി, മാസ്റ്റർരോൾ വേജ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം കൈമാറിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഇവ കൃത്യമായി ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ തിരുത്തലോട് കൂടിയ ബില്ലുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

16. റോയൽറ്റി

റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി ബാധകമല്ല.

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്.

പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഫയലുകളിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചതു മുതൽ അവസാനിക്കുന്നത് വരെയുള്ള 3 ഘട്ട ഫോട്ടോകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു നില

18. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം.

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖ കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

19. മസ്റ്റർറോൾ മുവ്മെന്റ്സ്സിപ്പ്/ ഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോം.

പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ എല്ലാതന്നെ വിശദമായ ഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

20. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്.

ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോകൾ ഫയലുകളിൽലഭ്യമായിരുന്നു

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി .

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

22. സൈറ്റ്ഡയറി

എല്ലാ വിവരങ്ങളും വിശദമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സൈറ്റ്ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു

പൊതുമുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

1.തൊഴിൽർഡിലേക്കാവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുതന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2.തൊഴിലനു അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽനൽകുന്നുണ്ട് എന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

3.കാലാനുസൃതമായി തന്നെ ഒരോ പ്രവൃത്തിയും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി യഥാസമയംഅവയുടെ അനുമതി നേടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

4.ഒരോ പ്രവർത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട്മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയെകുറിച്ചും അളവിനെകുറിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും ,മേറ്റിനോടും വിശദമായി പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ മലയാളം പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .

5. പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് പ്രവൃത്തിയുടെ പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും നടത്തി പോരായ്മകൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞ് മനസിലാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ് .
6. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും സൈറ്റിൽ കുടിവെള്ളം ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷകിറ്റ് , തണൽ,എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽ ജീവനക്കാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .
7. സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികളിൽ അവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .
8. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന 22 രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ ഉണ്ടെന്ന് ജീവനക്കാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

മേറ്റുമാരോട്.

1. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽകാർഡിൽ പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ചേർക്കേണ്ടതും ഹാജർ അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
2. തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് തിരികെ വാങ്ങിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
3. തൊഴിലാളികൾ യഥാസമയം പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തു ഹാജരാകുന്നുണ്ടോ എന്നും ,ഹാജർ കൃത്യ സമയത്ത് മസ്റ്റർറോളുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപകടത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5 .സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക .

തൊഴിലാളികളോട്

1. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും തൊഴില ലഭിക്കാൻ കാത്തിരിക്കാതെ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുകയും രസീതി കൈപ്പറ്റി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക .
2. തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുശേഷം തൊഴിൽ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക .
3. തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം കൃത്യമായി പാസ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക .
4. തൊഴിൽകാർഡ് സ്വന്തം കൈവശം സൂക്ഷിക്കുക .
5. അവകാശങ്ങൾ ലഭ്യമാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക .
6. ഗ്രാമസഭകളിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുകയും അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക .

അനുബന്ധരേഖകൾ

ശേഖരിച്ചതെളിവുകൾ:

മേറ്റ് ഓമന, കാർത്യായനി എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കൃഷിസ്ഥലം അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ.

ഫീൽഡ് വേരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ സംവാദങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ

പ്രവൃത്തി നടന്നുവെന്നു സ്ഥലമുടമകളിൽ നിന്നും പരിശോധന സമയത്ത് ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ.

ഗ്രാമസഭയിലെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും

- പഞ്ചായത്തിലെ ക്യാമറ കേടായതിനാലാണ് തൊഴിലാളികളോട് ഫോട്ടോ സ്വയം എടുക്കാൻ പറഞ്ഞത് .ഈ പ്രശ്നത്തിന് വേഗം പരിഹാരം കാണും എന്ന് AE ചന്ദ്രമൗലി പറഞ്ഞു.
- തെങ്ങ്, കവുങ്ങ് കൃഷിക്ക് തടം എടുക്കാൻ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ എല്ലാ കൊല്ലവും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാൻ സാധിക്കില്ല.
- എട്ടാം വാർഡിൽ ST മേഖലയിൽ നിന്ന് വളരെ അധികം തൊഴിലാളികൾ പണിക്ക് വന്നിരുന്നു.എന്നാൽ വേതനം കിട്ടാൻ താമസം വരുന്നതിനാൽ അവർ ഇപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ പങ്കെടുക്കാതായി. വയനാട്ടിൽ നടപ്പാക്കിയത് പോലെ അഡ്വാൻസ് പേയ്മെന്റ് രീതി ഇവിടെയും നടപ്പാക്കിക്കൂടെ എന്ന് ചർച്ചയിൽ അഭിപ്രായം ഉയർന്നു.
- സമീപ പഞ്ചായത്ത് കളിലും ഇതേ പ്രശ്നം നിലനിൽക്കുന്നു .കൂലി ലഭിക്കാൻ താമസിക്കുന്നത് ഇവരുടെ നിത്യ ജീവിതത്തെ ബാധിക്കുന്നു . പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളുമായും സമീപ പഞ്ചായത്തുകളുമായും അഡ്വാൻസ് പേയ്മെന്റിനെക്കുറിച്ച് സംസാരിക്കാം എന്ന് AE പറഞ്ഞു
- തൊഴിലുറപ്പിന്റെ സമയം 9 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ ആയി പുനക്രമീകരിക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

- നിലവിലുള്ള കിണറുകൾക്കും കുളങ്ങൾക്കും ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം തൊഴിൽ ഉറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് അഭിപ്രായമുയർന്നു.പുതുതായി നിർമ്മിക്കുന്ന കിണറുകൾക്ക് മാത്രമേ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം നൽകൂ എന്ന് AE മറുപടി നൽകി.
- CIB ബോർഡ് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉടൻ സ്ഥാപിക്കും.കരാർ ഏറ്റെടുത്തവർ ക്രിത്യമായി സമയത്ത് ബോർഡ് നിർമ്മിച്ച് നൽകിയില്ല. ഇപ്പോൾ പുതിയ കരാർ ആക്കിയിട്ടുണ്ട്. എത്രയും പെട്ടെന്ന് ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ ആറു മാസ കാലയളവിൽ 2 പ്രവർത്തി മാത്രമേ ഈ വാർഡിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. ഈ 2 പ്രവർത്തിയും നല്ല രീതിയിൽ ഇപ്പോഴും പരിപാലിക്കുന്നു.

ഗ്രാമസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ:

സി.എം കുഞ്ഞബ്ദുള്ള

ബി.ആർ.പി:

കൃഷ്ണാഞ്ജലി പി(പരപ്പ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ)

രാഘവൻ കെ(നീലേശ്വരം ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ)

വി.ആർ.പി:

ഹരിത സി

അഞ്ജന

സുര്യമോൾ

അരുൺ

