



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്ലാൻ ട്വ

(01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ)

വാർഡ് 8

പുല്ലൂർ -പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (അമ്പലത്തറ)

കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കാസറഗോഡ് ജില്ല.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റി(MGNSASK)

CSI BUILDINGS, 2nd FLOOR ,LMS COMPOUND ,പാളയം

വികാസ്ഭവൻ (പി.ഒ)തിരുവനന്തപുരം 695033

ഫോൺ : 0471-22724696

ഇ-മെയിൽ keralasocialaudit@gmail

തയ്യാറാക്കിയത് : രമ്യ, അനില, സച്ചു (വില്ലേജ് റിസോർ സ്പെഷ്യൽ കാഞ്ഞങ്ങാട്.)

BRP രാഘവൻ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു വിവരങ്ങള്

വിസ്തീർണ്ണം	63.25 ച. കി. മീ.
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട്
താലൂക്ക്	ഹോസ്ദുർഗ്
വില്ലേജുകള്	മാലോത്ത്, പരപ്പ, പെരിയ, മടിക്കൈ

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകള്

കിഴക്ക്	കോടോം, ബേജൂർ പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	പള്ളിക്കര, അജാനൂർ പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	മടിക്കൈ അജാനൂർ പഞ്ചായത്ത്.
വടക്ക്	ബേഡഡൂക്ക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനസംഖ്യ (2011, സെന്റ് സെന്റ്)

പുല്ലൂർ - പെരിയ	ആകെ ജനസംഖ്യ		Scs		STs	
	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ
26814	13044	13770	233	266	0	0

വാർഡ് 8 (അമ്പലത്തറ)

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ പുല്ലൂർ -പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 8ആം വാർഡ് (അമ്പലത്തറ) ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് നടത്തിയത്. വാർഡ് 14ല് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷത്തിലെ ഒക്ടോബര് 1 മുതല് 2019 മാര്ച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവില് 4 പ്രവര്ത്തികളാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഈ പ്രവൃത്തികളൊക്കെ പൊതു വിഭാഗത്തില്പ്പെട്ടവയാണ്. കേന്ദ്രസംസ്ഥാന ഭവനനിര്മാണ പദ്ധതിയില് ഉള്പ്പെടുത്തി, ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിര്മാണ പ്രവൃത്തികളൊന്നും തന്നെ 1/10/18 - 31/3/19 കാലയളവില് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. ഈ

പ്രവർത്തികളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റനു വിധേയമാക്കിയത്.

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളെ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

VILLAGE	TOTAL(registered)		SCs	SCs	STs	OTHERS	TOTAL		
	HOUSEHOLDS	PERSONS	HOUSEHOLDS	PERSONS		HOUSEHOLDS	PERSONS	MAL E	FEMAL E
Ambalathara					0				
Active workers		45			5				

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന് റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാദ്ധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിൽ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണയാകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്ന കാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര് ക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളില് കായികമായ തൊഴില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിര്ണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിര്ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യന് പാര്ലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23- തിയ്യതിയാണ് പാര്ലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിര്ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന് റെ സവിശേഷത. തൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷംവേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താല് നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര് ക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴില് നല് കിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതല് അവര് ക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അര്ഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതേപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന് റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാല് ഇങ്ങനെ വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അര്ഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മവേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് റെ പ്രത്യേകത.

ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴില് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങള് .

- പതിനെട്ടുയസ്സ് പൂര് ത്തീകരിച്ചിരിക്കുക.
- കായികാധ്യാനത്തിന്തയ്യാറാവുക.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കുക.എന്നിവയാണ്.
- എന്നാല് 2014 ലെ പുതുക്കിയ മാര് ഗ്ഗനിര്ദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരം നാടോടികളായ തൊഴിലന്വേഷകര് ക്കും തൊഴില് നല്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാപ്രവൃത്തികളും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാകണമെന്നു 17(2) ആം വകുപ്പ്നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവര്ത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ്. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹികകണക്ക് പരിശോധന തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വര്ഷത്തില് രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് എല്ലാ വാര്ഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേതാണ്. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വര്ദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സദ്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയില് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തില് ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായും മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താന് കഴിയുന്നു.

കാസർ ഗോട് ജില്ലയിലെ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്കിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ പുല്ലൂർ പെരിയ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഷെട്ട 8ആം വാർഡ് (വി.വി.നഗർ) എന്ന വാർഡാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

- പ്രവൃത്തിഫയലുകളും , രജിസ്റ്ററുകളും , പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളും , എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും .
- തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചു. തൊഴിലുകാർ ഡി,പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട് , എം ഐ എസ് ഫോർമാറ്റ് മാറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി.

അവകാശങ്ങളും / അവകാശനിഷേധങ്ങളും .

1. തൊഴിലുകാർ ഡി ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുകാർ ഡി ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തൊഴിലാളികളും കുംസൗജന്യമായി തൊഴിലുകാർ ഡി ലഭ്യമാക്കണമെന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ് മൂന്ന് കാലങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുതന്നെ ഫോട്ടോ എടുത്തിരുന്നെങ്കിലും ഇപ്പോൾ ഫോട്ടോ ഇനത്തിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും കുംപണം ചിലവായിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെടുന്നു .

2. അപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലെ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലെ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികളെ ക്ക് പഠയപ്പെടുത്തണമെന്നും കൂട്ടയിട്ടാണ് അപേക്ഷ നൽകിയതായി കാണപ്പെടുന്നത്. ഒറ്റയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാമെന്നറിയാമെന്ന്കിലും ഒറ്റയ്ക്ക് തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

3. തൊഴിലെ , അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം ¼ , പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ½ ഭാഗം.)

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്നു തൊഴിലില്ലായ്മകൾക്കു അറിയില്ലായിരുന്നു. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയതിനു ശേഷം തൊഴിലെ നൽകാതിരുന്ന ഒരു സാഹചര്യം നിലവിലുള്ള ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല , അതുകൊണ്ട് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം നൽകേണ്ടതായി വന്നിട്ടില്ല .

4. പദ്ധതി (ഷെൽ ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട്) തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം

ഷെൽ ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ടിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളെ ക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നു. അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലാണ് അവർ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഗ്രാമ സഭ അതിനുള്ള അനുമതി നൽകാറില്ല. പല പ്രവൃത്തികളും ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ചും കാലാവസ്ഥക്കും യോജിച്ച രീതിയിലും സമയത്തും അല്ല ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

5. കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിലെ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

(അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന് 10% അധികം.)

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ 7പ്രവർത്തികളിലും തൊഴിലാളികളുടെ 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രദമശുശ്രൂഷാസൗകര്യം, ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലാളികളുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ ജോലിസ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. കിലും പ്രവൃത്തിയിടങ്ങളിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തൊന്നും ഇപ്പോൾ ലഭ്യമല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചു. ജോലിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ക്കയ്യറയോ, കാലുറയോ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. ആദ്യമൊക്കെ ഇവ അവർക്ക് ലഭിച്ചിരുന്നു, പിന്നീട് അവർ സ്വന്തം ചെലവിൽ വാങ്ങുകയും അതിനു ഫണ്ടും അനുവദിച്ചു നൽകാറില്ല എന്ന് മനസിലായി.

7.15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും ഉണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞ് മൂന്നോ നാലോ മാസങ്ങൾക്കു ശേഷമാണ് വേതനം ലഭിക്കുന്നത്.

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

കൂലി ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതിനു നഷ്ടപരിഹാരത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയിലായിരുന്നു. അതിനാൽ തന്നെ ഇതുവരെ ഒരു തൊഴിലാളിയും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.

9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും ഈ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു തൊഴിലാളിയും പരാതി നൽകിയതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല.

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം .

വാർഡ് തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നുണ്ട്.

നിരീക്ഷണ പ്രശ്നപരിഹാര സംവിധാനം.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 10 അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ സമയ ബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും, പലവിധത്തിലുള്ള പരാതികളുണ്ടായിട്ടും തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവബോധം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു പരാതിയും പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികള്

Work Code	Work Name(As per Muster Roll)	Category	Start Date	Last Date	Total mandays	Total Amount	Status
1601001004 IF/338646	കുളം നിർമ്മാണം - കെ. വി. തങ്കം	Category A	18/03/2019	28/03/2019	82	21528	Completed
1601001004 RC/267736	അമ്പലത്തറ - പന്നിക്കുൾ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്.	Category A	18/03/2019	25/03/2019	158	392058	Completed
1601001004/ WC/307709	അമ്പലത്തറ, ബിരിയാൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ - മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം	Category .B	25/02/2019	08/03/2019	249	67344	Completed
1601001004/ WH/301261	മരുതോട്-കാളാട്ട് കൈതോട് ആഴം കുട്ടൽ	Category B	04/12/2018	17/2/2019	331	90804	Completed

1.കുളം നിർമ്മാണം - കെ. വി. തങ്കം

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 2 മ്സ്ത്രോളുകളിലായി 82 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.അടങ്കൽ തുകയായി 25615 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 21528 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 90cum ഏരിയയിൽ 5m നീളത്തിലും 4 m വീതിയിലും 4.50m ആഴത്തിലുമുള്ള കുളം നിർമ്മിക്കാൻ 21528 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ 60 cum ഏരിയയിൽ കുളം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 19627 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ 1901 ന്റെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.അമ്പലത്തറ -പന്നിക്കൂർ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 5 മ്സ്റ്റെർ റോളുകളിലായി 158 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 40000 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 392058 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.അമ്പലത്തറ, ബിദിയാൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ - മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 4 മ്സ്റ്റെർ റോളുകളിലായി 249 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 71785 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 67344 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 728.5cum ഏരിയയിൽ 730 മഴക്കുഴി കുഴിക്കാൻ 67, 344 രൂപ ചെലവായി. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ 527.5cum ഏരിയയിൽ 410 മഴക്കുഴി കുഴിക്കാൻ 37, 219.8 രൂപ ചെലവായതായി കണ്ടെത്തി. 301 24.2 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

4. മരുത്തോട് - കാളാട്ട് കൈത്തോട് ആഴം കൂട്ടൽ

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 2 മ്സ്റ്റെർ റോളുകളിലായി 331 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 96858 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 90804 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 982.16cum ഏരിയയിൽ 2200m നീളവും 3m വീതിയിലും 0.15m ആഴവുമുള്ള തോടിന്റെ ആഴം കൂട്ടുന്നതിന് 90804 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ തോടിന്റെ ആഴം 1m കൂട്ടുന്നതിന് 85804 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ 5000 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പ്രധാനകണ്ടെത്തലുകൾ:

- ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പൂർണ്ണമായും നമുക്ക് പറയാൻ കഴിയില്ല. കാരണം മഴക്കുഴികളിൽ പലതിലും വേസ്റ്റ് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ചെയ്ത പ്രവൃത്തി
- മിക്ക പ്രവർത്തികളും തൊഴിലുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നതെന്ന് മനസ്സിലായി. അത് കൊണ്ട് തന്നെ കൃത്യമായ കണക്കുകള് ഒരു പ്രവർത്തിയിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പറമ്പിലും എന്ത് പ്രവർത്തി എത്ര അളവിൽ ചെയ്തു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് എത്തുന്നതിനു മുമ്പേ പ്രവർത്തിയെ പറ്റി ഒരു ആസൂത്രണവും ഇല്ല എന്നാണു മനസ്സിലായത്.
- കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായോ ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ചോ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തോ അല്ല പ്രവൃത്തികൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്
- തൊഴിൽ ഇടങ്ങളിൽ നിന്നും പരിക്ക് പറ്റിയ സാഹചര്യം ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും ഇതുവരെ ചിലവായ തുക ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ഭൂവുടമകൾ അവരുടെ പറമ്പിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യാറില്ല.

പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർ മെന്റബുക്ക് പ്രകാരം നാല് പ്രവൃത്തികൾക്ക് വേണ്ടി 1800.55cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ 5, 71734 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കണ്ടെത്തി. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞത് 1, 698.45cum ഏരിയയിൽ 5, 32518.8 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ്.

സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർഡ്

പരിശോധിച്ച നാല് പ്രവൃത്തികളിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയിൽ മാത്രമാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചത് . എന്നാൽ എം ബുക്കിൽ ഇത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെ CIB ബോർഡിന്റെ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വി.എം.സി.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലെ സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ വി.എം.സി.മെമ്പർമാരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവരുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം ഇനിയും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട് .

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രാജിസർട്ടുകൾക്കും അവയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും .

1.തൊഴിൽ കാർഡ് റെജിസ്ട്രാർ

ഓരോ വാർഡിനും പ്രത്യേകം തൊഴിലാളി കാർഡ് രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കാറുണ്ട് .കാർഡിന്

അപേക്ഷിച്ച അപേക്ഷയുടെ കോപ്പി റെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഓരോ അപേക്ഷകന്റെയും ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2.ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പുഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് . 10/12/2010 മുതൽ 8 /12/2018 കാലയളവു വരെയുള്ള ലേബർ ബജറ്റ് , വ്യക്തിഗത അസ്ഥികളുടെ നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ ,എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ചില പേജിൽ ഗ്രാമ സഭ നോട്ടീസും പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3.തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ നൽ കിയതുമായിട്ടുള്ളരജിസ്റ്റർ .

ഡിമാന് ഡ് ആന് ഡ് ആലോകേഷൻ റെജിസ്ട്രെർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. രണ്ടിന്റെയും എം ഐ എസ് കോപ്പിയാണ് രജിസ്ട്രെറിലുള്ളത്.തൊഴിലാളികള് തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നല് കിയ അപേക്ഷകള് വര് ക് ഫയലുകളില് ഉണ്ട്.

4.വര് ക് രജിസ്റ്റർ

ഓരോ വാർഡിനും പ്രത്യേകം വർക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 26/6/18 മുതൽ 1/5/2019 വരെ 126 പ്രവൃത്തികളാണ് ഈ കാലയളവിൽ നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ എം ഐ എസ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

5.ആസ്തിരജിസ്ട്രെർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6.മെറ്റീരിയല് രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയല് രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഓരോ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികളിലും എന്തൊക്കെ മെറ്റീരിയൽ എത്ര അളവിൽ ,അതിനു ചെലവായ തുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളൊക്കെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

7. പരാതി രജിസ്റ്റർ

പരാതിരജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് .തൊഴിലാളികള് ക് പല വിധത്തിലുള്ള പരാതികലുന്ടെന്കിലും ഓഡിറ്റ് കാലയളവില് യാതൊരുവിധ പരാധികളും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

കേന്ദ്രസര്ക്കാര് നിര്ദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വ് ക് ഫയലില് താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകള് നിര്ദ്ദേശമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് . ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും :

1.കവര് പേജ്.

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും കവര് പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കവര് പേജ് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്.

പ്രവൃത്തിഫയലില് ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകള് എവിടെ ഏതുപേജുകളില് സൂ ക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണു ചെക്ക്ലിസറ്റു .പരിശോധിച്ചപ്രവൃത്തിഫയലുകളിലു ചെക്ക്ലിസ്സിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .ഇതിൽ ഓരോ രേഖയുടെ പേജ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടില്ല .

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ /ചെക്ക് ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പാർഷത്തിലെ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉള്പ്പെട്ടതാണ് എന്നു തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി പൊതു പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പകർപ്പ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിനു നിർവഹണ സ്ഥാപനം നല്കുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതിരേഖ. ഭരണാനുമതി എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങിനെ എത്ര അളവിലെ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ . സാങ്കേതികാനുമതി ഫോറം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6. സങ്കേതികാനുമതികോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണു സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ പൊതുപ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി പകർപ്പ് ഫയലിൽ കാണാസാധിച്ചില്ല.

7. സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങള് .

ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ സംയോജിതപദ്ധതി വിശദാംശങ്ങള് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ.

തൊഴിലാളികളെ തൊഴിലെ ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻ ഡ്ഫോറം. തൊഴിലെ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നല്കിയോ എന്നറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖ കൂടി ആണു ഡിമാൻ ഡ്ഫോറം. ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു .

9. തൊഴിലെ അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്.

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നല്കുന്ന അനുമതിയാണു അലൊക്കേഷൻ ഫോറം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോ എന്ന് അറിയാൻ ഈ ഫോറം സഹായിക്കും. ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു

10. പൂരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.

പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറി BDO പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി ഇല്ല

തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിക്കുന്ന വേദനത്തിന്റെ ആകെ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാസ്ക്രോളുകളുടെ എണ്ണം മാസ്ക്രോളിൽ M ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല അളവ് പ്രകാരം ഉള്ള വേതനവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

11. മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.

എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല സാങ്കേതിക വിദഗ്ധൻ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി ഇല്ല .എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ഇല്ല ,മാസ്ക്രോളിന്റെഅ എണ്ണം ഇല്ല

12. സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കംപാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയല് സപ്ലൈ ഓര് ഡറിന്റെയും കോപ്പി. ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

14. എഫ ടി ഒ.

ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

15. മെറ്റീരിയല് വാച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.

മെറ്റീരിയൽ വാച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

16. റോയല് റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.

ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

17. മൂന്നു ഘട്ടങ്ങള് ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകള്

പ്രവര് തനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയെടുക്കേണ്ട മൂന്ന് ഫോട്ടോ പതിപ്പുകള് അതായത് പ്രവര് തനത്തിന്റെ ആരംഭം, പ്രവര് തനം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് , പ്രവര് തനം പൂര് ത്തികരിച്ചപ്പോള് എന്നീ മൂന്ന് തരം ഫോട്ടോ. ഫയലുകളല്ല പ്രവൃത്തികളുടെ മൂന്നു ഘട്ടങ്ങള് ആയുള്ള ഫോട്ടോകള് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം.പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളില് ഒരു പ്രവൃത്തിയിൽ മാത്രം 3ഘട്ട ഫോട്ടോകള് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

18. പൂര് ത്തികരിച്ച സര് ട്രിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.

ഓരോ പാർട്ട് ബില്ലിന്റെയും വാലുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട്.പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ചില ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

19. മസ്റ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ്/ ഫയല് ട്രാക്കിംഗ് ഫോം.

പ്രവൃത്തി ഫയലുകളില് എല്ലാത്തന്നെ ഫയല് ട്രാക്കിംഗ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു. മുഴുവന് കാര്യങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .

20. ആസ്തിയുടെ ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്.

പ്രവര് ത്തികള് ജിയോടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാന് സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോകള് ഫയലുകളില് ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് റെറിപ്പോർട്ട് കോപ്പി.

പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആറ്മാസം കൂടുമ്പോള് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വാർഡ് തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പൊതുമിൻ ദ്രേശങ്ങള് .

ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

1. തൊഴിലർ ഡിലേക്കാവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുതന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
2. തൊഴിലനുഅപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടേയും തൊഴിലർ നൽ കുന്നുണ്ടെന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
3. കാലാനുസൃതമായി തന്നെ ഒരോ പ്രവൃത്തിയും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി യഥാസമയം അവയുടെ അനുമതി നേടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികളുടേയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഒരോ പ്രവർത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചും അളവിനെ കുറിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും, മേറ്റിനോടും വിശദമായി പറഞ്ഞ് കൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ മലയാളം പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് പ്രവൃത്തിയുടെ പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും നടത്തി പോരാത്ത കള തൊഴിലാളികളുടേക്ക് പറഞ്ഞ് മനസിലാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഒരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും സൈറ്റിൽ കുടിവെള്ളം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തണൽ, എന്നീ സൗകര്യങ്ങളുടേയും ഏറ്റെടുത്തുന്നതിൽ ജീവനക്കാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സുരക്ഷാ സാമഗ്രികളുടേയും ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികളിൽ അവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഒരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന 22 രേഖകളിൽ ഉള്പ്പെട്ടവ ഉണ്ടെന്ന് ജീവനക്കാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

മേറ്റുമാരോട്.

1. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലർ കാർഡിൽ പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളുടേയും കൃത്യമായി ചേർക്കേണ്ടതും ഹാജർ അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
2. തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷകളുടേയും പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുമ്പോള് കൈപ്പറ്റ് രസീത് തിരികെ വാങ്ങിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
3. തൊഴിലാളികളുടേയും യഥാസമയം പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തു ഹാജരാകുന്നുണ്ടോ എന്നും, ഹാജർ കൃത്യ സമയത്ത് മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികളുടേയും അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപകടത്തിന് റെ

വിശദാംശങ്ങളെ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക .

തൊഴിലാളികളോട്

1. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും തൊഴില ലഭിക്കാൻ കാത്തിരിക്കാതെ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽ കുകയും രശീതി കൈപ്പറ്റി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക .
2. തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുശേഷം തൊഴിൽ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക .
3. തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം കൃത്യമായി പാസ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക .
4. തൊഴിൽ കാർ ഡ് സ്വന്തം കൈവശം സൂക്ഷിക്കുക .
5. അവകാശങ്ങളെ ലഭ്യമാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക .
6. ഗ്രാമസഭകളിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുകയും അഭിപ്രായങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക .

അനുബന്ധരേഖകളെ

ശേഖരിച്ചതെളിവുകൾ

- * ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷനിലൂടെ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ
- * മേറ്റ് അശ്വനി എന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവൃത്തിസ്ഥലം അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളെ .
- * മീൽ ഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ സംവാദങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളെ ,
- * പ്രവൃത്തി നടന്നുവെന്നു സ്ഥലമുടമകളിൽ നിന്നും പരിശോധന സമയത്ത് ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങളെ .

നിർദ്ദേശങ്ങൾ തീരുമാനങ്ങൾ

1. കൃഷി പണി തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു'
2. തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രഥമ ശുശ്രൂശസൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
3. സമയക്രമത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ തീരുമാനങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.
4. തൊഴിലാളികൾ വേതന നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്ന് അറിയിച്ചു.
5. തീറ്റപ്പുൽകൃഷിയെ കുറിച്ച് നിർദ്ദേശിച്ചു.
6. മുസ്ലീം ഏരിയ ആയത് കൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ സമയത്ത് പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകാറില്ല എന്ന് പരാമർശിച്ചു.

7. രായ :-

തൊഴുത്ത് കെട്ടിയതിന്റെ മെറ്റീരിയലുകൾക്ക് വില വായ തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് തൊഴിലാളി സുധാകുമാരി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ക്രോഡീകരണം.

| കൃഷിപ്പണി, തീറ്റപ്പുൽകൃഷി എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ ഇല്ലാത്തതാണ്. അതു കൊണ്ട് അവ ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല.

എന്നാൽ തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാം, നെൽകൃഷിക്ക് വേണ്ടി നിലമൊരുക്കാം.

എന്ന് അദ്ധ്യക്ഷ

ശ്യാമജ