



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രോജക്ട്

(01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ)

വാർഡ് 04

പുല്ലൂർ -പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (തന്നിത്തോട്)

കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കാസറഗോഡ് ജില്ല.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റി(MGNSASK)

CSI BUILDINGS, 2nd FLOOR ,LMS COMPOUND ,പാളയം

വികാസ്ഭവൻ (പി.ഒ)തിരുവനന്തപുരം 695033

ഫോൺ : 0471-22724696

ഇ-മെയിൽ keralasocialaudit@gmail

തയ്യാറാക്കിയത് :സുനിഷ, അനില, രേവതി(വില്ലേജ് റിസോർ്സ് പെർസൺ കാഞ്ഞങ്ങാട്.)

(പ്രവീണ (BRP incharge Kanhangad block)

പഞ്ചായത്തിന് റെ പൊതു വിവരങ്ങള്

വിസ്തീർണ്ണം	63.25 ച. കി. മീ.
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട്
താലൂക്ക്	ഹോസ്ദുർഗ്
വില്ലേജുകള്	മാലോത്ത്, പരപ്പ, പെരിയ, മടിക്കൈ

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകള്

കിഴക്ക്	കോടോം, ബേളൂർ പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	പള്ളിക്കര, അജാനൂർ പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	മടിക്കൈ അജാനൂർ പഞ്ചായത്ത്.
വടക്ക്	ബേഡഡൂക്ക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനസംഖ്യ (2011, സെൻസസ്)

പുല്ലൂർ - പെരിയ	ആകെ ജനസംഖ്യ		Scs		STs	
	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ
26814	13044	13770	233	266	0	0

വാർഡ് 04 (തന്നിത്തോട്)

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ പുല്ലൂർ -പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 04 ആം വാർഡ് (തന്നിത്തോട്) ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് നടത്തിയത്. വാർഡ് 04ല് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവില് 4പ്രവർത്തികളാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്..

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളെ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

VILLAGE	TOTAL(register ed)		SCs	SCs	STs	OTHERS	TOTAL		
	HOUSEHOLDS	PERSONS	HOUSEHOLDS	PERSONS		HOUSEHOLDS	PERSONS	MALE	FEMALE
Thannihodei					0				
Active workers	81				17				

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന് റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിൽ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണയാകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ കായികമായ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ

ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യന് പാര്ലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23- തിയ്യതിയാണ് പാര്ലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിര്ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന് റെ സവിശേഷത. തൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താല് നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴില് നല്കിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതല് അവര്ക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അര്ഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതേപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന് റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാല് ഇങ്ങനെ വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അര്ഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന് റെ പ്രത്യേകത.

ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴില് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങള് .

- പതിനെട്ടുയസ്സ് പൂര് ത്തീകരിച്ചിരിക്കുക.
- കായികാധ്യാനത്തിനു തയ്യാറാവുക.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കുക. എന്നിവയാണ്.
- എന്നാല് 2014 ലെ പുതുക്കിയ മാര്ഗ്ഗനിര്ദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരം നാടോടികളായ തൊഴിലന്വേഷകര്ക്കും തൊഴില് നല്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാകണമെന്നു 17(2) ആം വകുപ്പ് നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവര്ത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുയനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ്. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹികകണക്ക് പരിശോധന തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വര്ഷത്തില് രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് എല്ലാ വാര്ഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വര്ദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സദ്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയില് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തില് ഗുണകരമായും അതു മൂലം കാര്യമായും മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രകിയക്ക് കണ്ടെത്താന് കഴിയുന്നു.

കാസര്ഗോട് ജില്ലയിലെ ഹോസ്ദുര്ഗ്ഗ് ഗ് താലൂക്കില് കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ പുല്ലൂര് പെരിയ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പ്പെട്ട 04ആം വാർഡ് തന്നിത്തോട് ആണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

- പ്രവൃത്തിഫയലുകള് , രജിസ്റ്ററുകള് ,പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങള് ,എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങള് .
- തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചു. തൊഴിലുകാർ ഡ് ,പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട് ,എം ഐ എസ് ഫോർ മാറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി.

അവകാശങ്ങള് / അവകാശനിഷേധങ്ങള് .

1.തൊഴിലുകാർ ഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുകാർ ഡ് ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തൊഴിലാളികള് കുംസൗജന്യമായി തൊഴിലുകാർ ഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ് മൂന്ന് കാലങ്ങളില് പഞ്ചായത്തില് നിന്നുതന്നെ ഫോട്ടോ എടുത്തിരുന്നെങ്കിലും ഇപ്പോള് ഫോട്ടോ ഇനത്തില് എല്ലാ തൊഴിലാളികള് കും പണം ചിലവായിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെടുന്നു .ചില വ്യക്തികൾക്ക്തൊഴിൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ വീണ്ടും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുകയും ഇതുവരെ ലഭിക്കാത്ത അവസ്ഥയുമാണ് നിലവിലുള്ളത് ..

2.അപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴിലുകാർ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴിലുകാർ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികള് ക് പഠയപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും കൂട്ടയിട്ടാണ് അപേക്ഷ നല് കിയതായി കാണപ്പെടുന്നത്. ഒറ്റയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാമെന്നറിയാമെന്കിലും ഒറ്റയ്ക്ക് തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. അപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തൊഴിൽ ലഭിക്കാത്ത 'അവസ്ഥ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

3. തൊഴിലുകാർ , അല്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.(ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം ¼ , പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളില് ½ ഭാഗം .)

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്നു തൊഴിലില്ലായ്മകൾക്കു അറിയാമായിരുന്നു.. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നല് കിയതിനു ശേഷം തൊഴിലുകാർ നല് കാതിരുന്ന ഒരു സാഹചര്യം നിലവിലുള്ള ഫയല് പരിശോധനയില് കണ്ടെത്താന് സാധിച്ചിട്ടില്ല ,അതുകൊണ്ട് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം നല് കേണ്ടതായി വന്നിട്ടില്ല .

4.പദ്ധതി(ഷെല് ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട്) തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം

ഷെല് ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ടിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികള് ക് അറിവില്ലായിരുന്നു. പല പ്രവൃത്തികളും ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ചും കാലാവസ്ഥക്കും യോജിച്ച രീതിയിലും സമയത്തും അല്ല ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

5.കിലോമീറ്ററിനുള്ളില് തൊഴിലുകാർ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (അല്ലെങ്കില് വേതനത്തിന് 10%അധികം.)

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ 4-പ്രവർത്തികളിലും തൊഴിലാളികള് ക് 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളില് തൊഴിലുകാർ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

6.കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രദമശുശ്രൂഷാസൗകര്യം, ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലാളികളുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അവകാശങ്ങളില് ഒന്നായ ജോലിസ്ഥലത് കുടിവെള്ളം വിശ്രമ

സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. കിലും പ്രവൃത്തിയിടങ്ങളിൽ മേല്പറ്റിപ്പറഞ്ഞ തൊന്നും ഇപ്പോള് ലഭ്യമല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചു. ജോലിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികള്ക്ക് കയ്യുറ യോ ,കാലുറയോ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. അവർ സ്വന്തം ചെലവിൽ വാങ്ങുകയും അതിനു ഫണ്ടും അനുവദിച്ചു നൽകാറില്ല എന്ന് മനസിലായി.

7.15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും ഉണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞ് മൂന്നോ നാലോ മാസങ്ങൾക്കു ശേഷമാണ് വേതനം ലഭിക്കുന്നത്.

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

കൂലി ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതിനു നഷ്ട പരിഹാരത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയിലായിരുന്നു. അതിനാൽ തന്നെ ഇതുവരെ ഒരു തൊഴിലാളിയും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ നല്കിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.

9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനില്ക്കുന്നുവെങ്കിലും ഈ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു തൊഴിലാളിയും പരാതി നല്കിയതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല.

10. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം .

വാർഡ് തലത്തിൽ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടക്കാനുണ്ട്.

നിരീക്ഷണ പ്രശ്നപരിഹാര സംവിധാനം.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 10 അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ സമയ ബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനില്ക്കുന്നുവെങ്കിലും, പലവിധത്തിലുള്ള പരാതികളുണ്ടായിട്ടും തൊഴിലാളികള്ക്ക് അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവബോധം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു പരാതിയും പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികള്

Work Code	Work Name(As per Muster Roll)	Category	Start Date	Last Date	Total mandays	Total Amount	Status
1601001004 WC/302262	കൂരാങ്കര, ചാന്തമുളള്, മേച്ചാപ്പാറ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണം	Category A	15/11/2018	15/12/2018	480	130,000	Completed
1601001004 WC/313936	തന്നിത്തോട് നീർത്തടം മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം	Category A	12/07/2018	18/07/2018	718		Completed

						194578	
1601001004 WC/301825	തന്നിത്തോട്, കുട്ട്യാനം , ഏച്ചിലടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മഴക്കുഴി	Category A	4/09/2018	17/09/2018	287	77777	Complete d
160100004 WC/302267	കനിയംകുണ്ട്, മുത്ത നടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം -മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണം	Category A	20/09/2018	10/10/2018	490	132790	complete d

1. കൂരാകര, ചാന്തമുളള്, മേച്ചാപ്പാറ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണം

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയില് 16 മ്സ്ട്രോജുകളിലായി 480 തൊഴില് ദിനങ്ങള് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.അടങ്കല് തുകയായി 140203.00 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയില് 130109.79 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. തന്നിത്തോട് നീർത്തടം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയില് 20 മ്സ്ട്രോജുകളിലായി 718 തൊഴില് ദിനങ്ങള് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. അടങ്കൽ തുകയായി 369846 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയില് 199095.82 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. കനിയംകുണ്ട്, മുത്തനടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം- മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണം

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 16 മ്സ്ട്രോജുകളിലായി 490 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. അടങ്കൽ തുകയായി 140661.00 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 132833.83 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. തന്നിത്തോട്, കുട്ട്യാനം, ഏച്ചിലടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മഴക്കുഴി

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 12 മ്സ്ട്രോജുകളിലായി 287 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. അടങ്കൽ തുകയായി 71412.00 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 66269. 4 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രധാനകണ്ടെത്തലുകൾ:

- ചെയ്തപ്രവൃത്തികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾ പരിപാലിക്കുന്നതായും അവയിൽ നിന്നുള്ള നേട്ടങ്ങൾ സ്വാംശീകരിക്കുന്നതായും മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റി.
- മൺ വരമ്പുകളിൽ അധികവും കാട് കയറിയതിനാലും ഇടിഞ്ഞു വീണതിനാലും കൃത്യമായി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല. അതുപോലെ തന്നെ മഴക്കുഴികളിൽ മണ്ണിടിഞ്ഞതിനാലും കാട് കയറിയതിനാലും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല. ചിലതിൽ വാഴയും കവുങ്ങിൻ തൈകളും നട്ടു പിടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- മിക്ക പ്രവർത്തികളും തൊഴിലുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നതെന്ന് മനസ്സിലായി. അത് കൊണ്ട് തന്നെ കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ഒരു പ്രവർത്തിയിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പറമ്പിലും എന്ത് പ്രവർത്തി എത്ര അളവിൽ ചെയ്തു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് എത്തുന്നതിനു മുമ്പേ പ്രവർത്തിയെ പറ്റി ഒരു ആസൂത്രണവും ഇല്ല എന്നാണു മനസ്സിലായത്.
- കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായോ ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ചോ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തോ അല്ല പ്രവൃത്തികൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- ചില പ്രവർത്തികൾ കാട് കേറിയ തൊഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള പ്രവർത്തികൾ നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
- മഴക്കുഴികൾ കൃത്യമായ അളവിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലെല്ലാം തന്നെ പ്ലാനും സെക്ഷനും കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഒക്കെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് മാതൃഭാഷയിൽ നല്ല രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് പ്രശംസനീയമാണ്
- എല്ലാ പാർട്ട് ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.
-
- പ്രവർത്തിയുടെ എം ബുക്ക് പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ, കൂരാങ്കര ചാന്തൽമുള്ള മേച്ചപ്പാറ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം, മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണത്തിന് 1433.25 M3 ഏരിയയിൽ 130109.98 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി പറയപ്പെടുന്നു എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കാണാൻ സാധിച്ചത് 792.25 M3 ഏരിയയിൽ 80998.455 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ്. അതായത് 58189.525 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പ്രവൃത്തിയുടെ എം ബുക്ക് പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ തന്നിത്തോട് നിർമ്മാണം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം കോണ്ടൂർ ബണ്ട് തട്ട് തിരിക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 1508 M3 ഏരിയയിൽ 170599.92 രൂപയുടേയും ജംഗിൾ ക്ലിനിങ്ങിനായി 12230 m2 ഏരിയയിൽ 28495.9 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണുന്നു എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കാണാൻ സാധിച്ചത് 1065.5 m3 ഏരിയയിൽ 120081.72 രൂപയുടേയും, ജംഗിൾ ക്ലിനിങ്ങിനായി 7260m 2 ഏരിയയിൽ 16915.8 രൂപയുടെ പ്രവർത്തിയാണ്. അതായത് 62099.1 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

പ്രവൃത്തിയുടെ എം ബുക്ക് പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ കനിയംകുണ്ട് , മുത്തനടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം-മൺ വരമ്പ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 1463.25 m3 ഏരിയയിൽ 132833.38 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായ് പറയപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡു പരിശോധനയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത് 1024. m3 ഏരിയയിൽ 92958.7 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ്. അതായത് 39875.13 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

പ്രവൃത്തിയുടെ എം.ബുക്ക് പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ തന്നിത്തോട്, കുട്ടുറ്റനം, ഏച്ചിലടുക്കം എന്നിവിടങ്ങളിൽ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണത്തിനായ് 730 m3 ഏരിയയിൽ 66269. 4 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി പറയപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കാണാൻ സാധിച്ചത് 554.5m3 ഏരിയയിൽ 50337.5 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ്. അതായത് 15931.9 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർ ഡ്

പരിശോധിച്ചുവെങ്കിൽ ക് സൈറ്റിലും സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർ ഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ എം ബുക്ക് പ്രകാരം 2 പോതുപ്രവർത്തിക്ക് 3000 രൂപ വീതം ചിലവഴിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .അഥവാ ഒരു തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് വെച്ചാൽ തന്നെ അതിന്റെ ഫോട്ടോ എടുത്തതിനു ശേഷം അത് വേറെ സൈറ്റിൽ പിന്നെയും ഉപയോഗിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

വി.എം.സി

ഓടിട്ടിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലെ സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ വി.എം.സി.മെമ്പർ മാരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവരുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം ഇനിയും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട് .

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രാജിസർട്ടുകൾക്കും അവയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും .

1.തൊഴില് കാർ ഡ് രെജിസ്ട്രേഷൻ .

തൊഴിൽ കാർഡ് രെജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പഞ്ചായത്ത് രെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2.ഗ്രാമസഭ രെജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പുഗ്രാമസഭ രെജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് .2015/16 കാലയളവു മുതൽ 13/07/ 2019 വരെയുള്ള ലേബർ ബജറ്റ് ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ,എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

3.തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴില് നല് കിയതുമായിട്ടുള്ള രെജിസ്റ്റർ .

ഡിമാന് ഡ് ആന് ഡ് ആലോകേഷൻ രെജിസ്ട്രേഷൻ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. രണ്ടിന്റെയും എം ഐ എസ് കോപ്പിയാണ് രെജിസ്ട്രേഷൻ രിലുള്ളത്.തൊഴിലാളികള്

തൊഴിലാവാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നല്കിയ അപേക്ഷകള് വര്ഷ ഫയലുകളില് ഉണ്ട്.

4.വര്ഷ രജിസ്റ്റര് .

എം ഐ എസ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

മെറ്റീരിയല് രജിസ്റ്റര് പഞ്ചായത്തില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .ഓഡിറ്റ് കാലയളവില് നാലാം വാർഡിൽ മെറ്റീരിയല് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പണികള് ഒന്നും തന്നെ നടന്നിട്ടില്ല.

7. പരാതി രജിസ്റ്റര്

പരാതിരജിസ്റ്റര് പഞ്ചായത്തില് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് .തൊഴിലാളികള്ക്ക് ക്ഷേമ പല വിധത്തിലുള്ള പരാതികളുണ്ടെന്ന്കിലും ഓഡിറ്റ് കാലയളവില് യാതൊരുവിധ പരാധികളും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

കേന്ദ്രസര്ക്കാര് നിര്ദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വര്ഷ ക്രമയലില് താഴെപറയുന്ന 22 രേഖകള് നിര്ദ്ദേശ ബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് .ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും :

1.കവര് പേജ്.

ഒപരിശോധിച്ച നാലു ഫയലുകളിലും കവര് പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. GPS ലൊക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി, പ്രവൃത്തിയുടെ കോഡ്, ജിയോടാഗ് നടത്തിയ തീയതി, മേറ്റീരിയല് പേര് എഴുതാനുള്ള കോളം, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ് തന്റെ പേര് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എം ഐ എസ് പ്രകാരം കവര് പേജ് പൂർത്തിയാകേണ്ടതും,പ്രവൃത്തിയുടെ ലോക്കേഷൻ കൃത്യമായി പ്രതിപാദിക്കേണ്ടതുമാണ് .കവര് പേജ്എല്ലാപ്രവൃത്തിഫയലുകളിലുംകൃത്യമായിസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്.

പ്രവൃത്തിഫയലില് ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകള് എവിടെ ഏതുപേജുകളില് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണു ചെക്ക്ലിസ്റ്റു .പരിശോധിച്ച 4 പ്രവൃത്തിഫയലുകളില് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു . ഒരോ രേഖയുടെയും പേജ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ /ഷെഡ് ഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റ് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.

പ്രസ്തുത പ്രവര്ത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പു വർഷത്തിലെ ആനുവല് ആക്ഷൻ പ്ലാനില് ഉള് പ്പെട്ടതാണ് എന്നു തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ഇത്.ഫയലുകളില് ഈ രേഖ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന്നു നിര്ദ്ദേശ വഹണ സ്ഥാപനം നല്കുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതിരേഖ.

ഭരണാനുമതി എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

5.സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ എത്ര അളവിലെ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ.സങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6. സങ്കേതികാനുമതികോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ.ഇതിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7. സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ .

സംയോജിത പദ്ധതി അല്ല.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ.

തൊഴിലാളികളെ തൊഴിലെ ആവശ്യപ്പെട്ട്നല്കുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാന്റ് ഡിഫോറം. തൊഴിലെ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നല്കിയോ എന്നറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖ കൂടി ആണു ഡിമാന്റ് ഡിഫോറം കൂട്ടായുള്ള അപേക്ഷ വർക്ക് ഫയലിലെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

9. തൊഴിലെ അനുവദിച്ചതിന്റെപകർപ്പ്.

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നല്കുന്ന അനുമതിയാണ അലോക്കേഷൻ ഫോറം. അപേക്ഷിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോ എന്ന് അറിയാൻ ഈ ഫോറം സഹായിക്കും. വർക്ക് അലോകറേറ്റ് എം, ഐ, എസ് കോപ്പി ഫയലിലെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

10. പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ നില രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോളെ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഒഴികെയുള്ള ഫയലുകളിലെ പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രവൃത്തിചെയ്ത ദിവസം അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. ആയുധവാടകയായി 5 രൂപ മസ്റ്റർ റോളിനൊപ്പം തൊഴിലാളികളെ ക്നല്കിവരുന്നതായി പരിശോധനയിലെ നിന്നും വ്യക്തമായി.

11. മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തി എസ്റ്റിമേറ്റു പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവിലെ ആണ്ചെയ്യേണ്ടത് എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരം തന്നെയാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണു മെഷർ മെന്റ്ബുക്ക്. മേശർ മെന്റ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നു . ഓരോ ഭൂ ഉടമയ്ക്കും ഇത്ര സ്ഥലത്ത പ്രവൃത്തി ചെയ്തു എന്ന് പ്രത്യേകം എഴുതാതെ ഒന്നിച്ചുള്ള വിസ്തീതിയാണ് മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഭൂ ഉടമകളുടെ പേരും സർവ്വെ നമ്പറുകളോടുകൂടിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റു കാണപ്പെടുന്നില്ല. എം ബുക്കിലെ ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സ്ഥലത്തു കൃത്യമായി ഇത്ര വിസ്തീർണ്ണത്തിലെ ചെയ്തു വന്നത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

12. സാധനങ്ങളെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കംപാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർ ഡറിന്റെയും കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധന സാമഗ്രികളെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണു മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർ മെന്റ്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കിയ4പ്രവൃത്തികളിലും മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടിവന്നിട്ടില്ല എന്നിരുന്നാലും സിട്ടിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർ ഡ്സ് (C.I.B) ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന് റെ വിശദാംശങ്ങളെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല . സന്ദർ ശിച്ച സൈറ്റുകളിലിന്നും തന്നെ സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർ ഡ്സ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

മാസ്റ്റർ റോളിനു ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളികൾ വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്. വേജ് ലിസ്റ്റ് പകർ പ്പ് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളിൽ എല്ലാത്തന്നെ എം ഐ എസ നിന്നുമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർ പ്പുകളെ കാണാൻ സാധിച്ചു .

14. എഫ് ടി ഒ.

വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങളെ ക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും എഫ്.റ്റി.ഒ യുടെയും കോപ്പി മാസ്റ്റർ റോളെ, വേജ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികളെ ക്ക് വേദനം കൈമാറിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻ സ്ഫർ ഓർ ഡർ . .എഫ്.ടി .ഒ . അവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. എഫ് .ടി .ഒ .യിൽ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

15. മെറ്റീരിയൽ വെച്ചിടലിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധന സാമഗ്രികളെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർ മെന്റ്. സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർ ഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങളെ ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. റോയൽ റ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.

ബാധകമല്ല.

17. മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളെ ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകളെ

പ്രവർ തനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയെടുക്കേണ്ട മൂന്ന്ഫോട്ടോ പതിപ്പുകളെ അതായത് പ്രവർ തനത്തിന്റെ ആരംഭം, പ്രവർ തനം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോളെ , പ്രവർ തനം പൂർ ത്തികരിച്ചപ്പോളെ എന്നീ മൂന്ന്തരം ഫോട്ടോ. ഫയലുകളെ പ്രവൃത്തികളുടെ മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളെ ആയുള്ള ഫോട്ടോകളെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം.പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളിൽ ഒന്നുംതന്നെ 3ഘട്ട ഫോട്ടോകളെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

18. പൂർ ത്തികരിച്ച സർ ട്രിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.

പ്രവൃത്തി പൂർ ത്തികരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവൃത്തി പൂർ ത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രം. നിലവിലുള്ള ഫയലുകളിൽ പ പ്രവൃത്തിപൂർ ത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു . പാർ ട്രിഫിക്കറ്റിന്റെ

മുഖ്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

19. മസ്റ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ്സ്/ഫയല് ട്രാക്കിംഗ്ഫോം.

പ്രവൃത്തി ഫയലുകളില് എല്ലാതന്നെ ഫയല് ട്രാക്കിംഗ്ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു. മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

20. ആസ്തിയുടെ ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്.

പ്രവർത്തികളിൽ ജിയോടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോകളിൽ ഫയലുകളിൽ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് റെ റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി.

പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആർമാസം കൂടുമ്പോൾ ഓ ഡിറ്റ്ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭാ രെജിസ്ട്രാരിൽ സോഷ്യൽ ഓടിടിന്റെ വിവരങ്ങളിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും അതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ വെച്ചിട്ടില്ല.

22. സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് സൈറ്റ്ഡയറി പരിശോധിച്ച 4 പൊതു പ്രവൃത്തികളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു.. മേറ്റിന്റെ വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും കൃത്യമായി സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നില്ല. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയതിന് റെ വിശദാംശങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പണിയായുധവാടക സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ ഉള്ള പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പണി സ്ഥലത്തു അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ .

ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

1. തൊഴിലിന് ഡിലൈക്കാവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
2. തൊഴിലനുഅപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികളും കുറഞ്ഞൊഴിവ് നൽകുന്നുണ്ടെന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
3. കാലാനുസൃതമായി തന്നെ ഒരോ പ്രവൃത്തിയും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി യഥാസമയം അവയുടെ അനുമതി നേടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഒരോ പ്രവർത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പ് കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർണ്ണയമായും പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചും അളവിനെ കുറിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും, മേറ്റിനോടും വിശദമായി പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ മലയാളം പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച്

പ്രവൃത്തിയുടെ പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും നടത്തി പോരായ്മകള് തൊഴിലാളികള് ക് പ റഞ്ഞത് മനസിലാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ് .

6. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും സൈറ്റില് കുടിവെള്ളം ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷകിറ്റ് , തണല് ,എന്നീ സൗകര്യങ്ങള് ഏറ്റ് പ്പെടുത്തുന്നതില് ജീവനക്കാര് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .

7.സുരക്ഷാ സാമഗ്രികള് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികളില് അവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .

8. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും വര് ക് ഫയലുകളില് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന 22 രേഖകളില് ഉള്പ്പെട്ടവ ഉണ്ടെന്ന് ജീവനക്കാര് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

മേറ്റുമാരോട്.

1. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴില് കാര് ഡില് പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി ചേര് ക്കേണ്ടതും ഹാജര് അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷകള് പഞ്ചായത്തില് നല് ക്കുമ്പോള് കൈപ്പറ്റ് രസീത് തിരികെ വാങ്ങിക്കുവാന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. തൊഴിലാളികള് യഥാസമയം പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തു ഹാജരാകുന്നുണ്ടോ എന്നും ,ഹാജര് കൃത്യ സമയത്ത് മസ്റ്റർ റോളുകളില് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവര് ത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികള് ക് അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കില് അപകടത്തിന് റെ വിശദാംശങ്ങള് സൈറ്റ് ഡയറിയില് രേഖപ്പെടുത്താന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

5.സൈറ്റ് ഡയറിയില് എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക .

6. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷയിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ തൊഴിലാളി കാർഡ് നമ്പർ, ഏത് പ്രവൃത്തി, എത്ര അളവിൽ തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളോട്

1. പഞ്ചായത്തില് നിന്നും തൊഴില ലഭിക്കാന് കാത്തിരിക്കാതെ തൊഴില് ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് പഞ്ചായത്തില് അപേക്ഷ നല് ക്കുകയും രശീതി കൈപ്പറ്റി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക .

2. തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുശേഷം തൊഴില് ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക .

3.തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം കൃത്യമായി പാസ്ബുക്കില് രേഖപ്പെടുത്തുക .

4. തൊഴില് കാര് ഡ് സ്വന്തം കൈവശം സൂക്ഷിക്കുക .

5. അവകാശങ്ങള് ലഭ്യമാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളില് പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങള് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക .

6. നിങ്ങളുടെ നാട്ടിലെ കൂടുതൽ കുടുംബങ്ങളെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലേക്ക് കൊണ്ടു വരാൻ ശ്രമിക്കുക.

7. ഗ്രാമസഭകളില് കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുകയും അഭിപ്രായങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക .

അനുബന്ധരേഖകള്

ശേഖരിച്ചതെളിവുകള്

മേറ്റ് ലത, ശാരദ, പ്രസന്ന എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തില് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പറമ്പിൽ നടത്തിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങള് .

*ഫീല് ഡ് വേരിഫിക്കേഷന് സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ സംവാദങ്ങളില് നിന്നുള്ള

വിവരങ്ങള് ,

പ്രവൃത്തി നടന്നുവെന്നു സ്ഥലമുടമകളില് നിന്നും പരിശോധന സമയത്ത് ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങള് .

നിർദ്ദേശങ്ങൾ തീരുമാനങ്ങൾ

1. കൈയുറയും കാലുറയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പൈസ കൊടുത്ത് വാങ്ങിച്ച് അപേക്ഷയോടൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചാൽ പൈസ തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടാക്കാം എന്ന് AE നിർദ്ദേശിച്ചു.
2. തൊഴിൽ സമയം 5 ൽ നിന്ന് 4 മണി ആക്കി കുറയ്ക്കണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു.
3. കാട് വെട്ടൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു.
4. മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് ട്രെയിനിംഗ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നൽകണമെന്ന് BRp നിർദ്ദേശിച്ചു.
5. മാസ്റ്റ്രോളിൽ ഒപ്പിടുന്ന കോളം കുറച്ച് കൂടി വലുതാക്കാൻ തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു.
6. 12 തൊഴിലാളികളുടെ പേര് മാസ്റ്റ്രോളിൽ വന്നില്ല എന്ന പരാതി തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി അതിന് മറുപടി ഇനി മുതൽ അങ്ങനെ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ ശ്രമിക്കാം എന്ന് AE പറഞ്ഞു.

ക്രോഡീകരണം

1. നെൽകൃഷി, കാട് വെട്ടൽ എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ ഇല്ലാത്തത് ആണ് അതുകൊണ്ട് അവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധ്യമല്ല
2. തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാം

എന്ന് അദ്ധ്യക്ഷ

കാർത്തൂയനി