



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ)

Date : 17/11/2019

വാർഡ് 05

മടിക്കൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ)

കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കാസറഗോഡ് ജില്ല.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി(MGNSASK)

CSI BUILDINGS, 2nd FLOOR ,LMS COMPOUND ,പാളയം

വികാസ്ഭവൻ (പി.ഒ)തിരുവനന്തപുരം 695033

ഫോൺ : 0471-22724696

ഇ-മെയിൽ keralasocialaudit@gmail

തയ്യാറാക്കിയത് : രമ്യ, രേഷ്മ, ജോസ്ന ജോസ്, ആതിര (വില്ലേജ് റിസോർസ് പേഴ്സൺ കാഞ്ഞങ്ങാട്.)

ബി ആർ പി ഇൻ ചാർജ്: പ്രവീണ ടി എം

പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു വിവരങ്ങൾ

വിസ്തീർണം	51.8 ച. കി. മീ.
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട്
താലൂക്ക്	ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്
വില്ലേജുകൾ	മടിക്കൈ, അമ്പലത്തുകാര

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	കോടോം, ബേളൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ
തെക്ക്	നീലേശ്വരം നഗര സഭ
വടക്ക്	അജാനൂർ പഞ്ചായത്ത്

ജനസംഖ്യ (2011 ,സെൻസസ്)

മടിക്കൈ	ആകെ ജനസംഖ്യ		Scs		STs	
	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ	പുരുഷന്	സ്ത്രീ
24121	12001	12120	152	155	650	653

വാർഡ് 05(കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ)

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ മടിക്കൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 05 അം വാർഡ് (കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ) ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ് നടത്തിയത്. വാർഡ് 05ൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 6 പ്രവർത്തികളാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 5 പ്രവൃത്തികൾ പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയാണ്. 1 പ്രവർത്തി കേന്ദ്രസംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം എന്നീ പ്രവർത്തികളാണ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗിന് വിദേയമാക്കിയത്.

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

VILLAGE	TOTAL(registered)		SCs	SCs	STs	STs	OTHERS	TOTAL		
	HOUSE HOLDS	PERSO NS	HOUS EHOL DS	PERSO NS	HOUSEH OLDS	PERSO NS	HOUSEHO LDS	PERSO NS	MALE	FEMALE
കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ	396	467	4	7	76	94	316	366	45	351
Active workers	164	179	2	3	41	45	121	131	13	338

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിൽ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണയാകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ

ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്തു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ കായികമായ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിനു നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23- തിയ്യതിയാണ് പാർലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷത. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതേപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന്റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാൽ ഇങ്ങനെ വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത.

ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ .

- പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുക .
- കായികാധ്വാനത്തിനു തയ്യാറാവുക.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കുക.എന്നിവയാണ്.
- എന്നാൽ 2014 ലെ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നാടോടികളായ തൊഴിൽ അന്വേഷകർക്കും തൊഴിൽ നൽകണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാപ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാകണമെന്നു 17(2) ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ കുറിച്ചും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ചും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹികകണക്ക് പരിശോധന തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട്പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈപണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായും മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ

കഴിയുന്നു.

കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്കിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ മടിക്കൈ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട 5ആം വാർഡ് (കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ) എന്ന വാർഡാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

- പ്രവൃത്തിഫയലുകൾ , രജിസ്റ്ററുകൾ ,എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.
- റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചു. തൊഴിൽകാർഡ് ,പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.

അവകാശങ്ങൾ / അവകാശനിഷേധങ്ങൾ .

1) തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ കാർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ് മുൻ കാലങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുതന്നെ ഫോട്ടോ എടുത്തിരുന്നെങ്കിലും ഇപ്പോൾ ഫോട്ടോ ഇനത്തിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും പണം ചിലവായിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെടുന്നു .

2).അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് പറയപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും കൂട്ടയിട്ടാണ് അപേക്ഷ നൽകിയതായി കാണപ്പെടുന്നത്. ഒറ്റയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാമെന്ന് അവർക്ക് അറിയില്ലായിരുന്നു.

3) തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.(ആദ്യത്തെ30 ദിവസം ¼ ,പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ½ ഭാഗം .)

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയില്ലായിരുന്നു. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയതിനു ശേഷം തൊഴിൽ നൽകാതിരുന്ന ഒരു സാഹചര്യം നിലവിലുള്ള ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല ,അതുകൊണ്ട് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം നൽകേണ്ടതായി വന്നിട്ടില്ല .

4) പദ്ധതി(ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം)

ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ടിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നു. അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലാണ് അവർ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഗ്രാമ സഭ അതിനുള്ള അനുമതി നൽകാറില്ല. പല പ്രവൃത്തികളും ഭൂപ്രകൃതി അനുസരിച്ചും കാലാവസ്ഥക്കും യോജിച്ച രീതിയിലും സമയത്തും അല്ല ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

5) 5കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10%അധികം.)

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ 5 പ്രവർത്തികളിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

6) കുടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രദമശുശ്രൂഷാസൗകര്യം,ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലാളികളുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ ജോലിസ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം, എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയിടങ്ങളിൽ മേൽ പറഞ്ഞതൊന്നും ഇപ്പോൾ ലഭ്യമല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചു . ജോലിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് കയ്യുറയോ ,കാലുറയോ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. അവർ സ്വന്തംചെലവിൽവാങ്ങുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്

7) 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും ഉണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇതുവരെ വേതനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

8) വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

കുലി ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതിനു നഷ്ട പരിഹാരത്തിനു അർഹത ഉണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയിലായിരുന്നു.അതിനാൽ തന്നെ ഇതുവരെ ഒരു തൊഴിലാളിയും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല .

9) സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും ഈ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു തൊഴിലാളിയും പരാതി നൽകിയതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല.

10) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം .

വാർഡ് തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കാറുണ്ട്.

നിരീക്ഷണ പ്രശ്നപരിഹാര സംവിധാനം.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 10 അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നായ സമയ ബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിലും, പലവിധത്തിലുള്ള പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവബോധം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഒരു പരാതിയും പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

Work Code	Work Name(As per Muster Roll)	Category	Start Date	Last Date	Total mandays	Total Amount	Status
1601001002 WC/337909	തരിശുഭൂമിയിൽ കൃഷിക്കു നിലമൊരുക്കൽ	Category A	18/1/2019	19/03/2019	1524	356316	Completed
1601001002 WC/302439	തട്ട് തിരിക്കൽ കാഞ്ഞിരപ്പൊയിൽ	Category A	9/10/2018	17/1/2019	1194	266621	Completed
1601001002/W C/333881	തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കൽ ചൂണ്ട അരയങ്ങാനം	Category .A	05/01/2019	01/02/2019	143	47472	Completed
1601001002/W C/302437	മൾച്ചിങ് പിറ്റ് /ചകിരി പിറ്റ് /അസോള പിറ്റ് തോട്ടിനാട്, കാരാക്കോട്,	Category A	13/07/2018	22/10/2018	429	118404	Completed

	അരയങ്ങാനം						
1601001002 WC/333882	തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കൽ കാരാക്കോട് പട്ടത്തുമൂല	Category A	23/11/ 2018	03/01/2019	440	121440	Complete d
1601001002 WC/364996	ഭവന നിർമ്മാണം കാരാക്കോട്	Category A	31/10/ 2018	14/04/2019	84	22764. 00	Complete d

വിശദാംശങ്ങൾ

1).തരിശുഭൂമിയിൽ കൃഷിക്കു നിലമൊരുക്കൽ

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 13 മാസ്റ്ററോളുകളിലായി 1524 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.അടങ്കൽ തുകയായി 489947 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 356316 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 2429.80cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ തരിശുഭൂമിയിൽ കൃഷിക്കു നിലമൊരുക്കുന്നതിനായി 356316 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ 1393 cum ഏരിയയിൽ 296484 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. **ആകെ വ്യത്യാസം = 95806**

2).തട്ട് തിരിക്കൽ കാണതിരപ്പൊയിൽ

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 36 മാസ്റ്ററോളുകളിലായി 1194 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 299920 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 266621 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 1056.14cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ തട്ട് തിരിക്കുന്നതിനായി 266621 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി 837 ഏരിയയിൽ 190210 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ആകെ വ്യത്യാസം = 76411

3). തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കൽ ചുണ്ട അരയങ്ങാനം

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 4 മാസ്റ്ററോളുകളിലായി 143 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 197335 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 47472 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 456.91cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കൽ പ്രവൃത്തിക്കായി 47472 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി 346.2cum ഏരിയയിൽ 32224 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. . **ആകെ വ്യത്യാസം =15248**

4). മൾച്ചിങ് പിറ്റ് /ചകിരി പിറ്റ് /അസോള പിറ്റ് തോട്ടിനാട്, കാരാക്കോട്, അരയങ്ങാനം

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 12 മാസ്റ്ററോളുകളിലായി 429 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 399164 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 118404 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 581.12sqm ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ മൾച്ചിങ് പിറ്റ് /ചകിരി പിറ്റ് /അസോള പിറ്റ് നിർമ്മിക്കാൻ 118404 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി 420.28sqm ഏരിയയിൽ 78234.72 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. **അസോള പിറ്റ് ഫീൽഡിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. ആകെ വ്യത്യാസം = 40169.28**

5). തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കൽ കാരാക്കോട് പട്ടത്തുമുല

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 12 മാസ്റ്ററോളുകളിലായി 440 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 197335 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 121440 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ M book പ്രകാരം 456.91cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ തെങ്ങിനും കവുങ്ങിനും കുഴിയെടുക്കുന്നതിനായി 121440 രൂപ ചെലവായതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി 348.54cum ഏരിയയിൽ 81243.54 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. **ആകെ വ്യത്യാസം =40196.46**

പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർ മെന്റബുക്ക് പ്രകാരം 5 പ്രവൃത്തികൾക്ക് വേണ്ടി 4659.75cum ഏരിയയിൽ സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് ഉൾപ്പെടെ 910253 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കണ്ടെത്തി. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന പ്രകാരം കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞത് 3345.02cum ഏരിയയിൽ 655396.26 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയാണ്. **ആകെ വ്യത്യാസം = 254856.74 രൂപ**

6). ഭവന നിർമ്മാണം കാരാക്കോട് (ഓമന)

90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ 14 മ്സ്ട്രോജുകളിലായി 84 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 22764 രൂപ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രധാനകണ്ടെത്തലുകൾ:

- തരിശുഭൂമിയിൽ കൃഷിക്കു നിലമൊരുക്കൽ എന്ന പ്രവൃത്തി ഗുണഭോക്താക്കൾ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പൂർണ്ണമായും നമുക്ക് പറയാൻ കഴിയില്ല. കാരണം പ്രവർത്തി ചെയ്ത ഇടങ്ങളിൽ പകുതിയിലും അധികം കാടു കേറി നശിച്ച നിലയലാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- കാടു കയറിയതിനാലും മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞതിനാലും പ്രവർത്തികൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ പറ്റിയിട്ടില്ല.
- മിക്ക പ്രവർത്തികളും തൊഴിലുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരമല്ല നടക്കുന്നതെന്ന് മനസ്സിലായി. . ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പറമ്പിലും എന്ത് പ്രവർത്തി എത്ര അളവിൽ ചെയ്തു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് എത്തുന്നതിനു മുമ്പേ പ്രവർത്തിയെ പറ്റി ഒരു ആസൂത്രണവും ഇല്ല എന്നാണു മനസ്സിലായത്.
- വേതനം കിട്ടാൻ താമസിക്കുന്നതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ മറ്റു ജോലികളിലേക്ക് പോകുന്നതായി മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് കയ്യുറ, കാലുറ, കുടിവെള്ള സൗകര്യം, തണൽ സൗകര്യം തുടങ്ങിയവ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലാളി കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഫോട്ടോ ഇനത്തിൽ പൈസ ചെലവായി.
- അപേക്ഷിച്ചു 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ഇതുവരെ ഒരു തൊഴിലാളിക്കു പോലും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- തൊഴിൽ ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ എല്ലായിടത്തും CIB വെക്കാനില്ല
- ചില ഭൂവുടമകൾ അവരുടെ പറമ്പിൽ പണി എടുക്കാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ല. മറ്റുള്ള വാർഡിൽ പണി എടുക്കാൻ പാടില്ല എന്ന തെറ്റായ ധാരണ അവർക്കിടയിൽ ഉണ്ട്.
- 100 തൊഴിൽ ദിനം പൂർത്തിയാക്കിയ തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ് ലഭിച്ചില്ല. ..

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ സ്ഥിരമായി ഒരു ബാങ്കിൽ നിന്നും തന്നെ വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല. പല അക്കൗണ്ടുകളിലായിട്ടാണ് വേതനം ലഭിക്കുന്നത്.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ്

പരിശോധിച്ച 5 പ്രവർത്തികളിലും സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

വി.എം.സി.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലെ സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ വി.എം.സി.മെമ്പർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രാജിസർട്ട്കളും അവയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും .

1.തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

ഓരോ വാർഡിനും തൊഴിലാളി കാർഡ് രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കാറുണ്ട് .കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച അപേക്ഷയുടെ കോപ്പി റെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 411 ആളുകൾ തൊഴിൽ കാർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിയ്യതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ 188, 189ൽ ഒറിജിനൽ ഫോട്ടോയ്ക്ക് പകരം ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് വെച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ 165ൽ സത്യഭാമ എന്നയാളുടെ പേരും അഡ്രസ്സും പൂർണ്ണമായി വെട്ടിയിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ 170ഉം 341ഉം ക്യാൻസൽ ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. **243, 244 തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.**

ഫോട്ടോ പരിപ്പിക്കാത്ത തൊഴിലാളികാർഡ് നമ്പർ : 106, 125, 132, 169, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 249, 250, 235, 277, 278, 291, 292, 295, 301, 305, 307, 308, 313, 328, 332, 357, 363, 364, 394, 395, 396, 398, 399

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയ്യതി ഇല്ലാത്ത തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ : 151, 248, 252, 256, 258, 262, 398, 403

2.ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പുഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് . എന്നാൽ **ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ അതാതു വാർഡ് മെമ്പറിന്റെ കൈവശമാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്.** ഈ കാലയളവുകളിൽ ലേബർ ബജറ്റ് , വ്യക്തിഗത ആസ്ഥികളുടെ നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ ,എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ നൽകിയതുമായിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ .

ഡിമാന്റ് ഡ് ആന്റ് ഡ് ആലോക്കേഷൻ റെജിസ്ട്രാർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. രണ്ടിന്റെയും എം ഐ എസ് കോപ്പിയാണ് രജിസ്ട്രാരിലുള്ളത്.തൊഴിലാളികളെ തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽ കിയ അപേക്ഷകളെ വർക്ക് ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഡിമാൻഡ് ആൻഡ് അലോക്കേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിര്യതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

ഓരോ വാർഡിനും പ്രത്യേകം വർക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 320 പ്രവൃത്തികളാണ് ഈ കാലയളവിൽ നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ എം ഐ എസ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിര്യതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

5.ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിര്യതിയോട് കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

6.മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഓരോ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികളിലും എന്തൊക്കെ മെറ്റീരിയൽ എത്ര അളവിൽ ,അതിനു ചെലവായ തുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളൊക്കെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിര്യതിയോട് കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

7. പരാതി രജിസ്റ്റർ

പരാതിരജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.തൊഴിലാളികൾക്ക് പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിലും 2018-19 കാലയളവിൽ പരാതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. 2011ൽ 4ഉം 2011-12 കാലയളവിൽ 1ഉം 2016-17 കാലയളവിൽ 2ഉം പരാതികൾ മാത്രമാണ് പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത്. പരാതികളൊക്കെ നടപടി സ്വീകരിച്ചു തീർപ്പാക്കിയതായി മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഒരു വർക്കു ഫയലിൽ താഴെപറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് . ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും :

1.കവർ പേജ്.

എ എം സി പ്രകാരം കവർ പേജ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും കവർ പേജ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.. കവർ പേജിൽ ഒന്നും തന്നെ വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല. അസറ്റ് ഐഡി ഇല്ല, ജിയോ ടാഗ് അസറ്റ് ഐഡി ഇല്ല, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്ന തിര്യതി, മേറ്റിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല.

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്.

. പ്രവൃത്തിഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ ഏതുപേജുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണു ചെക്ക്ലിസറ്റു .പരിശോധിച്ച എല്ലാ പ്രവൃത്തിഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു .ഇതിൽ ഓരോ രേഖയുടെ പേജ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടില്ല

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ /ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി. ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

4. ഭരണാനുമതി

ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

5.സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങിനെ എത്ര അളവിലെ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻ . സാങ്കേതികാനുമതി ഫോറം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6. സങ്കേതികാനുമതികോപ്പി.

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ. പരിശോധിച്ച ചില പ്രവർത്തികളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

7. സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ

ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ സംയോജിതപദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ.

തൊഴിലാളികളെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട്നല്കുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാന്റ് ഡ്ഫോറം. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നല്കിയോ എന്നറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖ കൂടി ആണു ഡിമാന്റ് ഡ്ഫോറം. ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു .

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നല്കുന്ന അനുമതിയാണ അലൊക്കേഷൻ ഫോറം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോ എന്ന് അറിയാൻ ഈ ഫോറം സഹായിക്കും. ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു

10. പൂരിപ്പിച്ച മാസ്റ്ററോളിന്റെ കോപ്പി.

പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറി BDO പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി ഇല്ല. മാസ്റ്ററോളിൽ M ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

11. മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.

എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല സാങ്കേതിക വിദഗ്ധൻ ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി ഇല്ല .എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ഇല്ല ,

12. സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർ ഡറിന്റെയും കോപ്പി.

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തി അല്ലാത്തതിനാൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ വാർഡിന്റെയും ഒരു ഫയലിൽ ആണ് സൂക്ഷിക്കുന്നതെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ അറിയിച്ചു.

14. എഫ് ടി ഒ.

എഫ് ടി ഒ യുടെ കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എന്നാൽ എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പർ മാസ്റ്റ്രോളിന് താഴെ പേന ഉപയോഗിച്ച് എഴുതിയിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു

15. മെറ്റീരിയൽ വാച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.

മെറ്റീരിയൽ വാച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും പകർപ്പ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . (മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല)

16. റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.

റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി ഇല്ല

17. മൂന്നു ഘട്ടങ്ങള് ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകള്

പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയെടുക്കേണ്ട മൂന്ന് ഫോട്ടോ പതിപ്പുകൾ (പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ആരംഭം, പ്രവർത്തനം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ ,പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ചപ്പോൾ ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ) വർക്ക് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കണം.എന്നാൽ .പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികളിൽ ഒന്നിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി അധികൃതർ അറിയിച്ചു.

18. പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ചില ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

19. മാസ്റ്ററോൾ മൂവ്മെന്റ്സ്സിപ്പ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ്ഫോം.

പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ എല്ലാതന്നെ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ്ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

20. ആസ്തിയുടെ ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്.

പ്രവർത്തികൾ ജിയോടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. എന്നാൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് . ആറ്മാസം കൂടുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് . വാർഡ് തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പൊതുമുൻദ്രേശങ്ങൾ .

ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

- 1.തൊഴിൽ കാർഡിലേക്കാവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു തന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2.തൊഴിലന് അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാതൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ നൽകുന്നുണ്ട് എന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- 3.കാലാനുസൃതമായി തന്നെ ഒരോ പ്രവൃത്തിയും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി യഥാസമയം അവയുടെ അനുമതി നേടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .
- 4.ഓരോ പ്രവർത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയെക്കുറിച്ചും അളവിനെക്കുറിച്ചും തൊഴിലാളികളോടും ,മേറ്റിനോടും വിശദമായി പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 5. എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ മലയാളം പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .
- 6. പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചു പ്രവൃത്തിയുടെ പരിശോധനയും അളവെടുപ്പും നടത്തി പോരായ്മകൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു

മനസിലാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ് .

7. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും സൈറ്റിൽ കുടിവെള്ളം ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷകിറ്റ് , തണൽ ,എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ജീവനക്കാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .

8. സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികളിൽ അവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .

9. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയും വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന 22 രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ ഉണ്ടെന്ന് ജീവനക്കാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

മേറ്റുമാരോട്.

1. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡിൽ പ്രവൃത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ചേർക്കേണ്ടതും ഹാജർ അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് തിരികെ വാങ്ങിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. തൊഴിലാളികൾ യഥാസമയം പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തു ഹാജരാകുന്നുണ്ടോ എന്നും ,ഹാജർ കൃത്യ സമയത്ത് മാസ്റ്ററോളുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപകടത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക .

തൊഴിലാളികളോട്

1. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും തൊഴില ലഭിക്കാൻ കാത്തിരിക്കാതെ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുകയും രസീത് കൈപ്പറ്റി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക .

2. തൊഴിലിനപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുശേഷം തൊഴിൽ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക .

3. തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം കൃത്യമായി പാസ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക .

4. തൊഴിൽ കാർഡ് സ്വന്തം കൈവശം സൂക്ഷിക്കുക .

5. അവകാശങ്ങൾ ലഭ്യമാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക .

6. ഗ്രാമസഭകളിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുകയും അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക .

അനുബന്ധരേഖകള്

ശേഖരിച്ച തെളിവുകൾ

* ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷനിലൂടെ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ

*മേറ്റ് പ്രീതി, ശൈലജ എന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവൃത്തിസ്ഥലം അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ .

*ഫീൽഡ് വേരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ സംവാദങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള

വിവരങ്ങൾ ,

*പ്രവൃത്തി നടന്നുവെന്നു സ്ഥലമുടമകളിൽ നിന്നും പരിശോധന സമയത്ത് ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമസഭയിൽ വന്നിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും

1. ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് കിട്ടുന്നില്ല പറഞ്ഞതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് കൊടുക്കുമെന്ന് എ ഇ പറഞ്ഞു.
2. ഫോട്ടോ ഇനത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പൈസ ചിലവാകുന്നതിന് ഇനി മുതൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ ഫോട്ടോ എടുക്കുമെന്ന് എ ഇ അറിയിച്ചു.
3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാമെന്ന് അറിയില്ല പറഞ്ഞ തൊഴിലാളികളോട് അത് ഞങ്ങൾ അയല്സഭകളിലും ഗ്രാമ സഭകളിലുമൊക്കെ പറയാറുണ്ടെന്ന് എ ഇ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
4. കയ്യൂറ കാലുറ ലഭിക്കാത്തതിനെ വൃത്തിഹീനമായ സഹജര്യത്തിലോ അത് ആവശ്യമായി വരുന്ന സഹജര്യത്തിലോ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകുമെന്ന് പറഞ്ഞു. അല്ലെങ്കിൽ അവർ അത് വാങ്ങിച്ചു ബിൽ കൊടുത്താൽ പൈസ കൊടുക്കുമെന്നും എ ഇ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
5. വേതനം ലഭിക്കാത്തതിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്ന് ഒരു തടസവും ഉണ്ടായിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് എല്ലാം പൂർത്തിയാക്കി 8 ദിവസം കൊണ്ട് അയക്കുന്നുണ്ടെന്ന് എ ഇ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
6. തെങ്ങിനു തടമെടുക്കൽ, കൃഷിപ്പണി, കാടു വെട്ടൽ തുടങ്ങിയ പണികൾ വേണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളോട് ആവർത്തന വിരസത ഉള്ള പണികൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും അത് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിനു എതിരാണെന്നും എ ഇ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
7. വർക്ക് ഫയലിൽ 3 ഘട്ട ഫോട്ടോ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇനി മുതൽ വെക്കാമെന്ന് തീരുമാനമായി
8. മാസ്റ്ററോളിൽ പേരു വരാത്ത തൊഴിലാളികളോട് അതിന്റെ കാരണം കണ്ടെത്തി പരിഹാരം കാണാമെന്നു എ ഇ മറുപടി നൽകി.

സ്വാഗതം : ശ്രീ പ്രഭാകരൻ (വാർഡ് മെമ്പർ)

അധ്യക്ഷൻ : ശ്രീമതി ഇന്ദിര (തൊഴിലാളി)

പ്രതിജ്ഞ : വി ആർ പി രേഷ്മ

ആമുഖം : വി ആർ പി ജോസ്ന

റിപ്പോർട്ട് അവതരണം : വി ആർ പി ആതിര