<u>മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി</u>
<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ¡റിപ്പോർട്ട്</u>

ജില്ല: കണ്ണൂർ
ബ്ലോക്ക് :പയ്യന്നൂർ
പഞ്ചായത്ത് :രാമന്തളി
വാർഡ് **: 7ഏഴിമല**
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് **പീരിയഡ് 7.11.19 -14.11.19**

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

ലിജി യു

ഷിജിനവി,

രഞ്ജിനികെവി,

ആർഷകൃഷ്ണൻ

RP പയ്യന്നൂർബ്ലോക്ക്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന ത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു

പദ്ധതി ആസൂത്രണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പ ദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെർസൺ പ്രവർ ത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

2.**രാമന്തളി പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ**

1	ജില്ല	കണ്ണൂർ	
2	ബ്ലോക്ക്	പയ്യന്നൂർ	
3	അതിരുകൾ		
3.1	കിഴക്ക്	പുതിയ പുഴ	
3.2	പടിഞ്ഞാറ്	ഏരൻ കടൽ	
3.3	തെക്ക്	അറബികടൽ	
3.4	വടക്ക്	കവ്വായി പുഴ	
4	വിസ്തീർണം	29.99ച ,സെ	
5	വാർഡ് കളുടെ എണ്ണം	15	
	വീട് കളുടെ എണ്ണം	5620	
	ജനറൽ	5528	
	പട്ടിക ജാതി	192	
6	ജനസംഖ്യ	25711	
7	പുരുഷൻ മാർ	പൊതുവിഭാഗം	പട്ടികജാതി വിഭാഗം
		12526	631
8	സ്ത്രീകൾ	13185	642
9	മൊത്തംസാക്ഷരത	90.74	
10	പുരുഷൻ മാർ	91.69	
11	സ്ത്രീകൾ	89.84	
12	വിവിധ സാംസ്കാരിക സംഘങ്ങൾ	53	
13	സ്കൂൾ	7	
14	കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ്	177	

ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്ര	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	കാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായ തുക			ആകെ	സ്റ്റാറ്റസ
				അവിദഗ്ദ്ധ കൂലി	വിദഗ്ദ്ധ കൂലി	സാധങ്ങളുടെ തുക		
1	മഴക്കുഴിനിർമാണംഘട്ടം 2 wc/324624	16.10.2018 To 5.11.2018	578	1, 56, 638	0	3, 468	160106	പൂർത്തിയായതാണ്
2	വിഭാഗം 5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം 1wc/328283	24.9.2018 to 14.10.2018	522	1, 41, 462	0	8, 132	1, 49594	പൂർത്തിയായതാണ്
3	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം2 wc/331265	6/11/2018 To 3/12/2018	795	2, 15, 445	0	4, 770	220215	പൂർത്തിയായതാണ്
4	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം3 wc/336340	26/12/2018 Ti 31/3/2018	703	190513	0	4218	194731	പൂർത്തിയായതാണ്
5	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണം ഘട്ടം 2 WC/328284	24/9/2018 To 26/11/2018	699	189429	0	9194	198623	പൂർത്തിയായതാണ്
6	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണം ഘട്ടം 3 WC/335508	3/12/2018 To 7/4/2019	826	223846	0	9956	235605	പൂർത്തിയായതാണ്

6.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	എം,ബുക്കിൽ രേഖപെടുത്തിയ അളവ്	ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ട അളവുകൾ
1	മഴകുഴിനിർമാണംഘട്ടം 2 wc/324624	**ഏർത്വർക്ക് =740.152 സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =2000.00 m2**	29 **മഴക്കുഴികളുടെഎണ്ണംമാത്രമാണ്എടുക്കാൻസാധിച്ചത്. ബാക്കിയുള്ളത്കാടുകയറികിടക്കുന്ന അവസ്ഥആയിരുന്നു..**
2	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം1wc/328283	**ഏർത്വർക്ക് =4941.307 സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =5150.12 m2**	**കാടുപിടിച്ചുകിടക്കുന്നതിനാൽഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.**
3	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം2 wc/331265	**സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =8253.10m2 ഏർത്വർക്ക് =1491.339 m3**	കാടുപിടിച്ചുകിടക്കുന്നതിനാൽഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
4	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം3wc/336340	**സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =8887.201 m2 ഏർത്വർക്ക് =1194.106 m3**	കാടുപിടിച്ചുകിടക്കുന്നതിനാൽഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
5	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം3 wc/335508	**സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =4363.182 m2 കൺസ്ട്രക്ഷൻഓഫ് stine ബണ്ട് =1318.914 ഏർത്വർക്ക് =57.528m3**	614.m **കല്ലുകയ്യാലഅളന്നെടുത്തു.**
6	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം2 wc/328284	**സർഫേസ്ഡ്രസിങ് =5620.88m2 കൺസ്ട്രക്ഷൻഓഫ് stine ബാൻഡ് =2021.84 ഏർത്വർക്ക് =187.8048m3**	922.5 m **കയ്യാലഅളന്നെടുത്തു.**

പ്രവൃത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ

വാർഡ് 7-ലെആറുപ്രവർത്തികൾആണ്ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയത്.
അതിൽഒന്നാമത്തെപ്രവൃത്തിയായമഴക്കുഴിനിർമ്മാണംഘട്ടം 2

WC/324624 പ്രവൃത്തിചെയ്തസ്ഥലങ്ങളിൽഭൂരിഭാഗംപ്രദേശവുംകാടുകയറികിടക്കുകയാണ്.
20കുഴികൾമാത്രമാണ്എണ്ണാൻസാധിച്ചത്.

രണ്ടാമത്തെപ്രവൃത്തിയായവിഭാഗം 5ൽഉൾപെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം 1WC/328283
പ്രവർത്തിയിൽതട്ട്തിരിച്ചിക്കുന്നതായികാണാൻസാധിച്ചെങ്കിലുംഭൂരിഭാഗംപ്രദേശവുംകാടുകയറികിടക്കുന്നതിനാൽഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
ഭൂവുടമകളോട്അന്വേഷിച്ചപ്പോൾനല്ലരീതിയിൽപ്രവൃത്തിചെയ്തുകൊടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന്അറിയാൻസാധിച്ചു. ഇപ്രവർത്തിയുടെഘട്ടം 2, ഘട്ടം 3
എന്നിവയിൽപ്രവൃത്തിചെയ്തസ്ഥലത്ത്ചെന്നപ്പോൾപ്രവൃത്തിനടന്നതായികണ്ടു.
പക്ഷെകാടുപിടിച്ചുകിടക്കുന്നതിനാൽഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
ഭൂവുടമകളോട്അന്വേഷിച്ചപ്പോൾനല്ലരീതിയിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകൊടുത്തുഎന്ന്അറിയാൻസാധിച്ചു. അഞ്ചാമത്തെപ്രവൃത്തിയായകല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം 2, WC/328284
പ്രവർത്തിയിൽകല്ലുകയ്യാലയുടെഅളവ്എടുക്കാൻസാധിച്ചു. അവിദഗ്ധതൊഴിലാളികൾ (സ്ത്രീതൊഴിലാളികൾ)മാത്രംചെയ്തപ്രവൃത്തിയായിരുന്നു.
ഇപ്പോളുംകേടുപാടുകൾഒന്നുംഇല്ലാതെനല്ലരീതിയിൽനിലനിൽക്കുന്നതായികാണാൻസാധിച്ചു.
ആറാമത്തെപ്രവൃത്തിയായകല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം 3, WC/335508
കയ്യാലയുടെനീളംഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചു.
അവിദഗ്ധതൊഴിലാളികൾ(സ്ത്രീതൊഴിലാളികൾ)മാത്രംചെയ്തപ്രവൃത്തിയായിരുന്നു.ഇപ്പോളുംകേടുപാടുകൾഒന്നുംഇല്ലാതെനിലനിൽക്കുന്നത്കാണാൻസാധിച്ചു.
തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽചെയ്തനല്ലപ്രവർത്തിയയായിരുന്നുകല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണം.

അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നു..സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെപരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നുവെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ:

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൌജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കാർഡ് പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം തന്നെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് . ഡിമാൻറ് നൽകുന്ന തീയതിയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടഭാഗം ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായി കണ്ടു.എന്നാൽ തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ട ദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ട ഫോട്ടോയുടെ ചെലവ് കുറച്ചുതൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം കൈയ്യിൽ നിന്ന് ചെലവാക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലിന് അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷ നൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റു രശീത് നൽകുകയും15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു..അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകന് കൈപ്പറ്റു രശീത് നിർബന്ധമായും നൽകണമെന്ന് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷകളോ രശീതിന്റെ കൌണ്ടർ സ്ലിപ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല .ഡിമാൻഡ്ഫോംഉണ്ടെങ്കിലുംതീയതിവ്യക്തമാക്കത്തിനാൽ15 ദിവസത്തിനകത്തുതന്നെതൊഴിൽലഭിച്ചോഎന്ന് കണ്ടെത്തുവാനായില്ല

തൊഴിലില്ലായ്മ**വേതനം:**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾ തീയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തി രേഖാമൂലം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാറില്ല ,അതുകൊണ്ട് തന്നെ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല

.ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽ ആവശ്യമായ വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനു തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്ത് നിന്നും പങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട് ,എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായ ആസ്തി വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ ഉള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന ഗ്രാമസഭ രാജിസ്ററെർ ൽ തൊഴിലാളികൾ മീറ്റിംഗ് കൂടിയതായും തൊഴിൽ നിർദേശിച്ചതയും കാണുന്നു

.യാത്രാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട് ,പ്രസ്തുത പരിധിക്കു പുറത്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാത്രാ ബത്തയായി കൂലിയുടെ 10% തുക നിലവിലെ കൂലി പ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ച്കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി ചെയ്യില്ല എന്നാണു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ,വിശ്രമ സമയത്തെ തണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളം എന്നിവ തൊഴിലാളികൾക്ക് സൌജന്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. . എന്നാൽഇതുവരെ തൊഴിലാളികൾക്ക്,

കയ്യുറ കാലുറ, ലഭിച്ചിട്ടില്ല .ഇത് നിർവഹണ ഏജൻസിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീഴ്ചയാണ്, തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർവഹണ ഏജൻസി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട് .

അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് ജോലിക്കിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിച്ചു പോവുകയാണെങ്കിൽ നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2(5)പ്രകാരവുംഅദ്ധ്യായം 9 ലെ പരാമർശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ചികിൽസാ ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക മുഴുവനും അനുവദിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ അത്തരത്തിലുള്ള അപകടം ഒന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല

വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ **സെക്ഷൻ 3(2)**പ്രകാരം മസ്റ്റർ റോള് കാലാവധി കഴിഞ്ഞു 15ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൌണ്ടിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

15ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭ്യമായിലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്നുള്ളിൽ കൂലി ലഭിചിരുന്നിലെന്കിൽ കൂലിയുടെ 0.05 ശതമാനം **നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.** പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിലവിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാകതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമാണ് വേതനം ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത്.

പരാ-തി പരിഹാരം സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ് ,പ്രസ്തുത പരാതികൾ സ്വീകരിച്ചു രസീറ്റ് നൽകുകയും പരമാവധി 7 ദിവസ പരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചു പരാതിക്കാരന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ് .പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (18004251004) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെയായി പരാതികളൊന്നും തന്നെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനു തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

10 .രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളുംഉണ്ടായിരുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

MIS DATA പ്രകാരം241നാളിതുവരെ അഞ്ചാംവാർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് MIS ൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2 ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

വാർഡ്തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു .

3 ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ/ൻ വേതന രജിസ്റ്റർ

MIS ൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്(പഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും)

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

2018 19 കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽഎം,ൈഎ.എസ് ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.(പഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും

5 ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)പഞ്ചായത്തിലെ പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച ആസ്തിരജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

6 പരാതി രജിസ്റ്റർ:

രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2013 വർഷമാണ് അവസാനമായി പരാതി രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടത്. അതിനുശേഷം ആറു വർഷമായി യാതൊരുവിധ പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.അന്വേഷിച്ചപോൾ പിന്നീട് പരാതി ഒന്നും ഇതുവരെ ലഭിച്ചില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.

7 മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്കു കൾ ഒന്നും നടന്നില്ല അതുകൊണ്ട്.2018 -2019 കാലഅളവിൽ മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും ഇല്ല,അത് വരെ ഉള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ എല്ലാം കൃത്യമായി രേഖ പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>11പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ</u>

AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെപറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടുരേഖകൾ നിർബ്ബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്.

1.കവർപേജ്

വാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർപ്രകാരംകവർപേജിൽപഞ്ചായത്ത്വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തിനടപ്പിലാക്കിയവിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽതുക, ആകെചെലവ്, നടത്തിയതീയതി, മുതലായവിവരങ്ങൾരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചരണ്ട്ഫയലുകളിൽഒന്നിൽ പോലുംവാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർപ്രകാരമുള്ളകവർപേജ്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്‌ലിസ്റ്റ്

വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടെപട്ടികയും, അവയുടെപേജ്നമ്പറുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടചെക്ക്ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചരണ്ട്ഫയലുകളിൽഒരുപ്രവർത്തിഫയലുകളിൽ പോലും**ചെക്‌ലിസ്റ്റ്**കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പിഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേ.ശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട . പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു.പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ ഒന്നിൽ പോലും AMC പ്രകാരംനിർബന്ധമായുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടആക്ഷൻപ്ലാനിൻറെ കോപ്പികാണാൻസാധിച്ചില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്ഡ്രോയിങ്

സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്എല്ലാഫയലുകളിലുംവിശദമായഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു. ഡീറ്റൈൽഡ്എസ്റ്റിമേറ്റിൽസാങ്കേതികവിദഗ്ധരുടെഒപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു.ഒരുഫയലിലുംപ്രൊജക്റ്റ്റിപ്പോർട്ട്, സർവ്വേഡാറ്റ ,ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്എന്നിവഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും ഭരണാനുമതി യുടെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നാൽ ഭരണാനുമതി നമ്പർ മൂല്യ , നിർണയ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ എഴുതിക മാത്രമാണ് ചെയ്തു വന്നത്,ആയതയാനാൽ ഫയലിലെ പ്രവൃത്തി എപ്പോൾ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല,

6.സാങ്കേതികാനുമതി

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽസെക്യൂരിൽനിന്നെടുത്തസാങ്കേതികനുമതിയുടെകോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കൺവേർജൻസ്)

ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയരണ്ട്പ്രവർത്തികൾക്കും ഈ രേഖകൾ ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

പരിശോധിച്ചഫയലിൽഡിമാൻഡ്ഫോംഉണ്ടായിരുന്നു.

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കുതൊഴിൽഅനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ളവർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോംഈ പ്രവർത്തിയുടെഫയലിൽകണ്ടെത്താൻസാധിച്ചില്ല

10.ഇമസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉൾപ്പെടെഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർ റോൾ.ഇതിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ-മസ്റ്റർറോളുകളിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്തീയതി. ഇതിൽതൊഴിലാളികളുടെഒപ്പുകൾ, അവരുടെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ, കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്അതോടൊപ്പം പരിശോധന . നടത്തിയ എ ഇ യുടെഒപ്പ്മേറ്റ്ന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായ,ിരുന്നു. ഒപ്പിടുന്ന കോളങ്ങളിൽ തീയതി എഴുതി**യിട്ടുഉണ്ടായിരുന്നില്ല.**

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ പേര്	ഉണ്ടായ തിരുത്തലുകൾ
വിഭാഗം 5ൽ ഉൾപെടുന്നവരുടെ ഭൂമിയിൽ തട്ടുതിരിക്കൽഘട്ടം 3 WC/336340	20153	ലളിതപിവി/ 7/236	വൈറ്റ്നർഉപയോഗിച്ച്തിരുത്തി
വിഭാഗം5ൽഉൾപെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ടുതിരിക്കൽഘട്ടം3 WC/336340	20153	രാജു 7/236	വൈറ്റ്നർഉപയോഗിച്ച്തിരുത്തി

11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിന്മുമ്പുംശേഷവുംഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്.എല്ലാഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെൻറ്ബുക്കിൽനമ്പർപേജ്നമ്പർഇവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് AS,TS നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റെർറോൾനമ്പർ , ഓവർസിയരുടെസീൽഎന്നിവഇല്ല. പ്രീമെഷർമെൻറ് രേഖ പെടുത്തിയത് തീയതി ഇല്ലാതെ ആണ്. ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർഎന്നിവരുടെഒപ്പ്മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുഎങ്കിലുംചിലയിടങ്ങളിൽഎല്ലാംതന്നെതീയതിരേഖപ്പെടുത്താതെഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത് ..എം ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപെടുത്തുബോൾ പ്രവൃത്തി ചെയുന്ന പ്രദേശം ഉടമയുടെ പേര് ,സർവ്വേ നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപെടുത്തി അളവുകൾ രേഖ പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ ഏതോരാൾക്കും ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടു മനസില്ലക്കുവാനും അളന്നു ത്തിട്ട പെടുത്തുവാനും സാധിക്കുകയുള്ളൂ.പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഫയളുകളിൽ എം ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു വെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ചെയുന്ന പ്രദേശം ഉടമയുടെ പേര് ,സർവ്വേ നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപെടുത്തി അളവുകൾ രേഖ പെടുത്തിയില്ല.എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ച് മാത്രം എം ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖ പെടുത്തിയതായി തോന്നുന്നു **നടത്തിയിരിക്കുന്നത്.**

12.മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്ബാധകമല്ല.

13.വേജ്ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചെയ്തുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിഅവർക്കുലഭിക്കേണ്ടതുകഅതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക്കൊടുക്കുന്നവാടക,മൂർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ളതുകഎന്നിവഎല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട്പണംകൈമാറുന്നതിനുവേണ്ടിതയ്യാറാക്കുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടഒന്നാണ് വേജ്ലിസ്റ്റ്. മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരമുള്ളവേജ്ലിസ്റ്റ്എല്ലാഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

14.മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച്3ദിവസത്തിനകംതന്നെഅളവുകൾബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യാഗസ്ഥൻരേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽക്രമക്കേടുകൾഉണ്ടായാലോ,ഉപയോഗിക്കുന്നമെറ്റീരിയലിന്റെക്വാളിറ്റിയിൽനിലവാരംകുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയുംസെക്ഷൻ25അനുശാസിക്കുന്നശിക്ഷക്വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയചെയ്യും.എല്ലാഫയലുകളിലുംഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോംഅഥവാമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു. ആരംഭിച്ചതീയതിയുംഅവസാനിച്ചതീയതിയുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലുംമറ്റുപ്രധാനപ്പെട്ടകോളങ്ങൾഉദാഹരണത്തിന് MIS ൽഅപ്ലോഡ്ചെയ്തതീയതി വേതനം അനുവദിച്ച. മുതലായവരേഖപ്പെടുത്തികണ്ടില്ല.

15. മെറ്റീരിയൽവൗച്ചർബിൽ

സിഐബിസ്ഥാപിച്ചപ്രവർത്തികളുടെഫയലുകളിൽമെറ്റീരിയൽമെറ്റീരിയൽബിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

16.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)’

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും **ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)’** ഹാർഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്നിരുന്നാലും.**FTO** നമ്പർ**, തീയ്യതിമൂല്യനിർണയസാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ**എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിടുണ്ട്

17. റോയൽറ്റി

പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഒരു വർക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നുഎന്നാൽഇത്തരത്തിലുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെഫോട്ടോകളുംഒന്നുംതന്നെകാണാൻസാധിച്ചില്ല.

19 **.<u>ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്y</u>**

പ്രവർത്തിസ്ഥലംതിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ളഉപാധിയാണ്ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലുംകാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

20<u>പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം</u>

പരിശോധിച്ചഒരുഫയലിലുംപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംകാണാൻസാധിച്ചില്ല

21. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

<u>12CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്</u>

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്..ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻറ്ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.–

ക്ര	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം ബുക്കിൽ	ഫീൽഡ് പരിശോധന
1	മഴകുഴിനിർമാണംഘട്ടം2 wc/324624	**5000**	**0**	സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല
2	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം1wc/328283	5000	**5000**	സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചി**ട്ടുണ്ട്**
3	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം2 wc/331265	5000	**0**	**സിഐബിസ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.**
4	വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം3 wc/336340	5000	**0**	**സിഐബിസ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.**
5	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം2 WC/328284	5000	**5900**	**സിഐബിസ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്**

6	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം3 WC/335508	5000	**5000**	**സിഐബിസ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്**

13.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളുംഅവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.. രാമന്തളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജൂൺ മാസം മുതൽ **റോസ്ഗാർദിനം ആച്ചരിക്കപെടുന്നുണ്ട്,**

14.hnPn-e³-kv Bâv tam-Wn-ä-dnw-KvI-½-än (Pm-{K-Xm taÂt\m-« k-anXn)

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണയിക്കൽ, തുക നിർണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും മൂല്യ നിർണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതു രേഖയായി കരുതേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതും ആണ്.

<u>15.നിരീക്ഷണങ്ങളും</u>

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത് അഭിനന്ദാർഹമായ കാര്യമാണ്
- തൊഴിലാളികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നില
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യ മാകുന്നില്ല(കയ്യുറ,കാലുറ എന്നിവ).
- തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല
- പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച ഫോറം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല,
- വാർഷിക മസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഏഴു റെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല .
- ഓഫീസിൽ സോഫ്റ്റ് കോപ്പിആയി അക്ഷാംശ രേഖാംശങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തിയ ജിയോടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സൂക്ഷികുനുണ്ട് എങ്കിലും ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

<u>നിർദേശങ്ങളും</u>

- ജനകീയ എസ്റ്റിമറെ ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്
- എ എം സി പ്രകാരംഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ നിർബന്ധം ആയും ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകളും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം.

- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് ഒരു ചടങ്ങായി മാത്രം നടത്താതെ അതിന്റെ പ്രാധാന്യം ഉൾക്കൊണ്ട് തന്നെ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർകൂടി പങ്കെടുത്തു കൊണ്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തണം.
- എല്ലാപ്രവർത്തികൾക്കുംസിഐബിസ്ഥാപിക്കുക.
- തൊഴിലാളുകളുടെഅവകാശങ്ങൾസംരക്ഷിക്കണം. കാലുറ, കൈയുറലഭ്യമാക്കണം.
- വി എം സി അംഗങ്ങലെ ഗ്രാമസഭ വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കാനും അവരുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപെടുത്തുവാനും ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം,അതോടൊപ്പം സ്ത്രീകളുടെ പങ്കാളിത്തം കൂടി ഉറപ്പു വരുത്തണം.
- മാസ്റ്റർറോളുകളിൽവെട്ടിതിരുത്തലുകൾപാടില്ല.
- തൊഴിൽകാർഡുകൾസമയബന്ധിതമായിപുതുക്കിനൽകേണ്ടതുണ്ട്.
- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഭൂരിഭാഗം പ്രവൃത്തികളിലും `ഭൂവുടമകൾ ജോലി ചെയ്യുന്നില്ല

<u>ഉപസംഗ്രഹം</u>

പ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെപുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുംഅതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവെച്ചിട്ടുള്ളതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെപ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ്എന്നിവസാമൂഹികപാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾപാലിച്കൊണ്ട്ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. . അതുപോലെതന്നെതൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾസംരക്ഷിക്കപെടേണ്ടത്ഉണ്ട്. ഈസാമൂഹികപരിശോധനഒരുഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനുസാധ്യമാകുന്നപ്രത്യാശയോടെഈറിപ്പോർട്ട്സമർപ്പിക്കുന്നു.

അനുബന്ധം-1-

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ :

വിഭാഗം എ-പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ.

വിഭാഗം ബി-ഖണ്ഡിക അഞ്ചിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ജീവനോപാധി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ. (ബി പി എൽ ,പട്ടിക ജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, വിധവകൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, ഐഎവൈ ഗുണഭോക്താക്കൾ.)

വിഭാഗം സി- ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനം.

വിഭാഗം ഡി-ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസന പ്രവൃത്തികൾ.

1)വിഭാഗം 5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം1	2)മഴ കുഴി നിർമാണംഘട്ടം2, wc/324624	3)കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം2, WC/328284	4)വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം2, wc/336340	5)വിഭാഗം5ൽഉൾപ്പെടുന്നവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിക്കൽഘട്ടം3, wc/336340		കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം 2, WC/328284	കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണംഘട്ടം3, WC/335508
കുഞ്ഞിക്ക ലന്തന്റെ കത്തമഹമൂദ്	. യശോദനാവുതീയൻ പടി	. പീറ്റർകിഴക്കേചെറ്റയിൽ	. പുതുമനവളപ്പിൽപ്രസന്ന	. സരോജിനി വിവി	. സുനിൽ സെൽവോറിയസ്	. പീറ്റർകിഴക്കേചെറ്റയിൽ	. ജോസ്ചെറ്റയിൽ ഹൗസ്

	ഞ്ഞാറേവീട്ടിൽ			ഡെയ്സിനെടുവിളതെക്കേതിൽ	. ബധിരമനഇല്ലത്ത്മാധവൻനമ്പൂതിരി	. ടോണിജോൺ	.ജോൺകിഴക്കേചെറ്റയിൽ
.സന്താനവല്ലിപുലുക്കൂൽ	. സൗദാമിനികിഴക്കേവീട്ടിൽ	. ടോണിജോൺ	. കൊറ്റമ്പള്ളിപടിഞ്ഞാറേവീട്ടിൽരാജൻ	. വനജകെവി	. ശങ്കർകൃഷ്ണൻപടിഞ്ഞാറേവീട്	. ജോസ്പട്ടപ്പലം	.ബേബിചെറ്റയിൽ
				ജോസഫ്സെൽവറിയാസ്	.രമണിവി	. തെക്കേകൊട്ടാരത്തിൽഗൗരി	. ജാൻസിബാബു, പുതുമന
. പൊയിൽശോഭന	. മീത്തലെഇല്ലത്ത്ദാമോദരൻനമ്പൂതിരി	.ജോസ്പട്ടപ്പലം	. കൊല്ലംപള്ളിഇല്ലത്ത്കേശവൻനമ്പൂതിരി	. കമലാദേവിവടക്കേമൂത്തേടതില്ലത്ത്	മഹേഷ്ചിജയകൃഷ്ണൻ		.ഗ്രേസിഎംഎം
		.തെക്കേകൊട്ടാരത്തിൽഗൗരി	. ലക്ഷ്മിതെരുവത്തുവീട്ടിൽ	. ചെറിയനാരായണിവടക്കൻതെക്കേവീട്ടിൽ	വി, യശോദ	.	. ബിജിബേബികുന്നേൽ
					. ജിതേഷ്ചിജയകൃഷ്ണൻ		
		ജോസഫ്കിഴക്കേചെറ്റയിൽ	. മംഗലത്ത്ഗോവിന്ദൻനമ്പൂതിരി	. കോമളംകിഴക്കേവീട്ടിൽ	. കുഞ്ഞമ്പുപള്ളിപ്രത്		
		.	. സതീഷ്കോരൻചിറത്ത്, സന്ധ്യനടുവിലത്തെവീട്ടിൽ	. കാർത്ത്യായനിചിറക്കരപടിഞ്ഞാറേവീട്	. ഭാർഗവികൊറ്റമ്പള്ളിപടിഞ്ഞാറേവീട്ടിൽ		
			. മുതവടതഭവാനി	. ചിറക്കരവീട്ടിൽശങ്കരൻ	. വിഷ്ണുനമ്പൂതിരി		

<u>ഗ്രാമസഭനിർദേശങ്ങള്</u>

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽഅടിസ്ഥാനസൗകര്യംലഭിക്കുന്നില്ല.
- മാസ്റ്ററോളിൽ തിരുത്തൽ പാടില്ല.
- തൊഴിലാളികൾതൊഴിലിനായിഅപേക്ഷനല്ക്കുന്നില്ല
- വിഎംസികൃത്യമായിപ്രവർത്തികുന്നില്ല,
- എല്ലാപ്രവൃത്തികളിലുംസിഐബിസ്ഥാപിക്കുന്നില്ല

തൊഴിലുറപ്പ്ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽനിന്നുംലഭിച്ചമറുപടി

- തൊഴിലാളികളികളിൽനിന്നുംകൃത്യമായഅപേക്ഷലഭികാറില്ല
- വിഎംസിഅംഗങ്ങൾക്ക്എന്ത്ചെയ്യണംഎന്നറിയില്ലഎന്നും,വിഎംസിപുനസംഘടിപ്പിക്കാനുള്ളപ്രവർത്തനംഉണ്ടാകും.

ഗ്രാമസഭതീരുമാനങ്ങൾ

- മേറ്റ്മുഖാന്തിരംഎല്ലാതൊഴിലാളികളുംഒപ്പിട്ടതൊഴിലിനായുള്ളഅപേക്ഷ(തീയതിരേഖപെടുത്തി)പഞ്ചായത്ത്ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്വഴിനൽകുവാൻതീരുമാനമായി
- തൊഴിലുറപ്പ്ജോലിക്ക്പോകുമ്പോൾപലരുടെയുംകൃഷിപണിനഷ്ടപെടുന്നതിനാൽഅടുത്തആക്ഷൻപ്ലാൻഉണ്ടാക്കുമ്പോൾതൊഴിലുറപ്പ്തൊഴിലാളികൾ,പാടശേഖരസമിതിഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർഒത്തുചേർന്ന്യോഗംചെർന്നുണ്ടാക്കാൻതീരുമാനിച്ചു
- കയ്യുറകാലുറഎന്നിവലഭിക്കുനതിനായിപഞ്ചായത്തിൽഅപേക്ഷനല്കാൻതീരുമാനിച്ചു
- വിഎംസിപുനസംഘടിപ്പിക്കാനുള്ളപ്രവർത്തനംഉണ്ടാകും.
- പ്രവൃത്തിതുടങ്ങുംമുൻപ്സിഐബിസ്ഥാപിക്കുനതിനായിതീരുമാനിച്ചു