# <u>മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി</u>
# <u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>

ജില്ല: കണ്ണൂർ
ബ്ലോക്ക് :പയ്യന്നൂർ
പഞ്ചായത്ത് :കരിവെള്ളൂർ പെരളം
വാർഡ് :5 പുത്തൂർ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരീഡ്: 19/10/2019-26/10/2019

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

മോനിഷ,വിനീത ,രഞ്ജിനികെ

റിസോഴ്സ് പെർസ്സൺ പയ്യന്നൂർ ബ്ലോക്ക്

---

## മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

## 2018-19

---


| ക്രമ നമ്പർ | ഉള്ളടക്കം | പേജ് നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | കവർ പേജ് | 1 |
| 2 | ഉള്ളടക്കം | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | ആമുഖം | 3 |
| 4 | രീതിശാസ്ത്രം | 4 |
| 5 | പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ | 4 |
| 6 | തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം | 4 |
| 7 | ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ  പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് | 5 |
| 8 | പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം | 5 |
| 9 | അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ | 5 |
| 10 | തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ | 7 |
| 11 | രജിസ്റ്റർ പരിശോധന | 7 |
| 12 | പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ | 8 |
| 13 | CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് | 10 |
| 14 | റോസ്ഗാർ ദിനം | 10 |
| 15 | വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി | 11 |
| 16 | നിരീക്ഷണങ്ങളും | 11 |
| 17 | നിർദ്ദേശങ്ങൾ | 12 |
| 18 | ഉപസംഗ്രഹം | 12 |
| 19 | അനുബന്ധം-1-ഏറ്റെടുത്തു നടത്താവുന്ന  പ്രവൃത്തികൾ | 13 |
| 20 | പ്രവൃത്തി നടന്ന ഭൂ പ്രദേശത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ | 14 |
| 21 | ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ | 14 |


ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്

നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.സവിശേഷതകൾ

I. നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
II. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
III. സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
IV. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
V. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
VI. ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
VII. കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
VIII. പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
IX. ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
X. കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
XI. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന ത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നുപദ്ധതി ആസൂത്രണ്ണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പ ദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം: താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ
- അഭിമുഖം
- ഫയൽ പരിശോധന
- ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം
- റഫറൻസ്: വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
- വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം: ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച
- കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

2. പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ജില്ല | കണ്ണൂർ |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | ബ്ലോക്ക് | പയ്യന്നൂർ |
| 3 | അതിരുകൾ | |
| | കിഴക്ക് | പയ്യന്നൂർ മുൻസിപ്പാലിറ്റി,കാങ്കോൽ ആലംപടമ്പ് |
| | പടിഞ്ഞാറ് | ത്രിക്കരിപൂർ പഞ്ചായത്ത് |
| | തെക്ക് | പയ്യന്നൂർ മുൻസിപ്പാലിറ്റി |
| | വടക്ക് | പിലിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് |
| 4 | വിസ്തീർണം | 223.65 |
| 5 | വാർഡ് കളുടെ എണ്ണം | 14 |
| 6 | ജനസംഖ്യ | 21105 |
| 7 | പട്ടിക ജാതി | 1179 |
| 8 | സ്കൂൾ | 3 |
| 9 | കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് | 126 |
| 10 | അംഗൻവാടി | 11 |
| 11 | പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം | 1 |

3.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം

| തൊഴിൽ കാർഡ്( ആകെ) | ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് | തൊഴിൽ കാർഡ് (sc/എസ്,ടി) | നൂറു ദിന തൊഴിൽ |
|---|---|---|---|
| 3319 | 1410 | 155 | 169 |

4.**വാർഡ്തലത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്ററർ ചെയ്തവരുടെവിവരങ്ങൾ**

| തൊഴിൽ കാർഡ് | ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് | ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് (sc/എസ്,ടി) | നൂറു ദിന തൊഴിൽ |
|---|---|---|---|
| 274 | 45 | 03 | 16 |

## 5.ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

| ക്ര | പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് വർക്ക് ഐ,ഡി | കാലയളവ് | പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ | അവിദഗ്ദ്ധ വേതനം | വിദഗ്ദ്ധ വേതനം | സാധനങ്ങ്/ സി ,ഐ ,ബി | ആകെ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391089 പത്മാവതി | 07/02/2019-13/02/2019 | 19 | 5263 | 0 | 0 | 5263 |
| 2 | കൃഷി കുള ങ്ങൾ നിർമ്മാണംIF/391086 തമ്പായി പി | 7/02/2019-13/02/2019 | 19 | 5263 | 0 | 0 | 5263 |
| 3 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391100 ലീല | 7/02/2019-13/02/2019 | 18 | 4986 | 0 | 0 | 4986 |
| 4 | കൃഷി കുളങ്ങൾ നിർമ്മാണംIF/391106 ശ്രീമതി | 7/02/2019-13/02/2019 | 15 | 4155 | 0 | 0 | 4155 |
| 5 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391109 തമ്പായി സി | 7/02/2019-13/02/2019 | 14 | 3878 | 0 | 0 | 3878 |
| 6 | ഒയോളം തോടിന് ബണ്ടു നിർമ്മിക്കൽWC/333824 | 22/11/2018-20/03/2019 | 69 | 18078 | 0 | 5000 | 23078 |
| 7 | പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ LD/324309 | 28/11/2018-20/03/19 | 1628 | 450956 | 0 | 0 | 450956 |

## 6.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

| | പ്രവൃത്തിയുടെപേര് | എം ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തിയ അളവ് | ഫീൽഡ് പരിശോധന പരിശോധനയിൽ കണ്ട അളവുകൾ |
|---|---|---|---|
| 1 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391089പത്മാവ | സ്ഥലം വൃത്തിയാക്കിയത് 36 m 2 , കുഴി എടുത്തത് 21 .068 m3 , അധിക ഉയരം 3 | നീളം= 3<br>വീതി= 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | തി | .511m3 ബണ്ട് നിർമാണം 2 .448m3 | ആഴം=2.5 |
| 2 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391086തമ്പായിപി | സ്ഥലം വ്യത്തിയാക്കിയത് 36m2 കുഴി എടുത്തത് 21 .455 m3 , അധിക ഉയരം 2.959 m3 ബണ്ട് നിർമാണം 1.431 m3 | നീളം= 2<br>വീതി= 2<br>ആഴം=4 |
| 3 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391100ലീല | സ്ഥലം വ്യത്തിയാക്കിയത്36 m 2കുഴി എടുത്തത് 20.317m3,അധിക ഉയരം 2.495 m3 ബണ്ട് നിർമാണം 1.470 m3 | നീളം= 3<br>വീതി= 3<br>ആഴം=2 |
| 4 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391106ശ്രീമതി | സ്ഥലം വ്യത്തിയാക്കിയത് 36 m 2 , കുഴി എടുത്തത്16.128 m3,അധിക ഉയരം 1.728 m3 ബണ്ട് നിർമാണം 2 .84 m3 | നീളം= 3<br>വീതി= 3<br>ആഴം=2.1 |
| 5 | കൃഷികുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391109തമ്പായിസി | സ്ഥലം വ്യത്തിയാക്കിയത്36m2 ,കുഴി എടുത്തത് 15.856m3 , അധിക ഉയരം 1.336 m3 ബണ്ട് നിർമാണം 1.063 m3 | നീളം= 2.5<br>വീതി= 2.5<br>ആഴം=2 |
| 6 | ഒയോളംതോടിന്ബണ്ടുനിർമ്മിക്കൽWC/333824 | L=6.63, 7.40, 5.30, 6.72, 6.95, 6.95<br>B=1.04, 1.13, 1.23, 1.56, 1.42, 1.42<br>D=0.94, 1.25, 0.96, 1.05, 1.16, 1.16 | കാലവർഷ കെടുതി യിൽ പൊട്ടിച്ചു കളഞ്ഞതിനാൽ ബണ്ടുകൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല |
| 7 | പച്ചക്കറികൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽLD/324309 | 29809.988 m2 | പച്ചക്കറി വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞു സ്ഥലം കാട്ടയറി കിടക്കുന്ന തിനാൽ, അളന്നെടുക്കാൻ സാധി ച്ചില്ല. |

**<u>കൃഷിക്കുളങ്ങൾനിർമ്മാണംIF/391089,IF/391086,IF/391100,IF/391106,IF/391109</u>**

പത്മാവതിഎന്നസ്ത്രീയുടെകൃഷികുളത്തിൽഎംബുക്കിൽരേഖപെടുത്തിയപ്രകാരംഅളവുകൾഫീൽഡിൽകാണുവാൻസാധിച്ചിരുന്നു.നല്ലരീതിയിൽസൂക്ഷിച്ചിരുന്നതായുംവീടുക്കാർനല്ലരീതിയിൽഉപയോഗപെടുത്തിയതായുംകാണപ്പെട്ടു.സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

തമ്പായിപിയുടെകൃഷിക്കുളംപണികഴിഞ്ഞതിനുശേഷംവെള്ളംകിട്ടാത്തതുകൊണ്ട്കൂടുതൽആഴത്തിൽകുഴിച്ചതായികാണപ്പെട്ടു.പച്ചക്കറികൃഷിക്കുവേണ്ടികുളംഉപയോഗപെടുത്താൻകഴിഞ്ഞതായികണ്ടെത്തി.സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

ലീലഎന്നവരുടെകൃഷിക്കുളംഎംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തിയഅളവ്പ്രകാരംഫീൽഡിൽകാണപ്പെട്ടു.ഭൂവുടമയുംസമീപവാസികളുംപച്ചക്കറിക്ക്യഷിക്കുംനെൽകൃഷിക്കുംവേണ്ടി,കുളംഉപയോഗപെടുത്തിയതായിഅറിയാൻസാധിച്ചു.സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

ശ്രീമതിഎന്നവരുടെകുളംഅളവുകൾപ്രകാരംഉണ്ടെങ്കിലുംഉപയോഗമില്ലാതെകാടുപിടിച്ചനിലയിലാണ്കാണപ്പെട്ടത്.സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

തമ്പായിസിയുടെകൃഷിക്കുളംസ്ഥലപരിമിതിമൂലംഅളവുകൾകുറച്ചാണ്കുഴിച്ചത്,കൃഷിക്കുവേണ്ടിഭൂവുടമയുംസമീപവാസികളുംകുളംഉപയോഗിച്ചതായികാണപ്പെട്ടു..സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

**<u>ഒയോളംതോടിനുബണ്ടുകൾനിർമ്മിക്കൽ:</u>**

കാലവർഷക്കെടുതി-മൂലംബണ്ടുകൾ പൊട്ടിച്ചുകളഞ്ഞതിനാൽ അളന്നുതിട്ട പ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.സിഐബിസ്ഥാപിച്ചതായികാണപ്പെട്ടു.

**<u>പച്ചക്കറികൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽ</u>**

ഈവാർഡിലെ49പേരുടെപ്രദേശത്തുആണ്പച്ചക്കറികൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽഎന്നാപ്രവൃത്തിപൂർതികരിച്ചത്.മാർച്ച്മാസത്തിൽ
പൂർതികരിച്ചഈപ്രവൃത്തികൃഷിപ്രദേശത്തവളരെഉപകരപെട്ടിരുന്നുഎന്നുംഭൂവുടമകൾആയുള്ള സംസാരത്തിൽമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചു,.എന്നാൽഎപ്പോൾഈപ്രദേശംമുഴുവൻകാടുമൂടികിടക്കുന്നതിനാൽഎത്രപ്രദേശത്ത്പണിപൂർതീകരിച്ചിരുന്നുഎന്ന്മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചില്ല.

<u>7.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്</u>

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നുവെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു.തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് താഴെ പറയുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെവ:

തൊഴിൽകാർഡ് ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് 15

ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൌജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കാർഡ് പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം തന്നെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ട ദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡിൽ അടിസ്ഥാന പരമായി പൂരിപ്പികേണ്ട എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു.തൊഴിലാളി തൊഴിൽ ആവശ്യ പെട്ട തീയതി,ആവശ്യ പെട്ട കാലയളവ് ജോലി ലഭ്യമായ കാലയളവ് ലഭ്യമായ കൂലി എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ പൂരിപിച്ചിട്ടില്ല.ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തീക വർഷം ഇതു തൊഴിലിൽ ഭാഗമായിരുന്നു എന്ന് തൊഴിൽ കാർഡിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല

തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലിന് അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷ നൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റു രശീത് നൽകുകയും15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു..അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകന് കൈപ്പറ്റു രശീത് നിർബന്ധമായും നൽകണമെന്ന് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽ തൊഴിൽആവശ്യപ്പട്ടുകൊണ്ടുള്ള10 വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകൾ കാണപ്പെട്ടുവെങ്കിലും ഒന്നിനുംകൈപ്പറ്റ്റസീറ്റ്നൽകിയിട്ടില്ല.11/12/18 മുതൽ17/12/18 വരെയാണ്തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതായി കണ്ടതെങ്കിലുംഅപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട് .വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്ക്15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽലഭിക്കാറുണ്ട്.

തൊഴിലില്ലായ്മവേതനം:

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.15 ദിവസത്തിനകം തന്നെതൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ടെന്നു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുംഅറിയാൻസാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽ ആവശ്യമായ വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവ കാശം ഉണ്ട്. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനു തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്ത് നിന്നും പങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട് ,എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായ ആസ്തി വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ ഉള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽവാർഡ് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റെർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്, .വാർഡിലെ പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ ആണ് തൊഴിലുറപ്പ് സംബന്ധമായ യോഗം ചേർന്നതായി കാണുന്നത്

യാത്രാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട് ,പ്രസ്തുത പരിധിക്കു പുറത്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാത്രാ ബത്തയായി കൂലിയുടെ 10% തുക നിലവിലെ കൂലി പ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ച്കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി ചെയ്യില്ല എന്നാണു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനങ്ങൾ , വിശ്രമ സമയത്തെ തണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളം എന്നിവ തൊഴിലാളികൾക്ക് സൌജന്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. . തൊഴിലാളികളുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ച യിൽ മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത കുടിവെള്ളംഎല്ലാവരുംവീട്ടിൽനിന്നുംകൊണ്ടുവരുന്നുണ്ട്. .പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ്, കയ്യുറ, കാലുറ

എന്നിവ ഒരുതവണലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽഅതിൽ വേണ്ടമരുന്നുകളൊക്കെ കുറവായതിനാൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ മരുന്നുകൾ വാങ്ങിക്കുകയാ ണ്ചെയ്യത്.അതിൻറെ ബിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിക്കുകയോപണംലഭ്യമാവുകയോചെയ്യിട്ടില്ല.

അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ് ജോലിക്കിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിച്ചു പോവുകയാണെങ്കിൽ നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2(5)പ്രകാരവുംഅദ്ധ്യായം 9 ലെ പരാമർശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ചികിൽസാ ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക മുഴുവനും അനുവദിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ് .തൊഴിലിടത്തുവെച്ച് ഇതുവരെ അപകടങ്ങൾ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലഎന്നാണ്തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംഅറിയാൻസാധിച്ചത്.

വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ സെക്ഷൻ 3(2)പ്രകാരം മസ്റ്റർ റോള് കാലാവധി കഴിഞ്ഞു 15ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൌണ്ടിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്യിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലുംജൂലൈതൊട്ടുള്ളകൂലിആർക്കുംതന്നെലഭിച്ചിട്ടില്ലനിലവിൽ കേന്ദ്ര സർകാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാകതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമാണ് വേതനം ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത്

15ദിവസത്തിനകംവേതനം ലഭ്യമായിലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്നുള്ളിൽ കൂലി ലഭിചിരുന്നിലെന്കിൽ കൂലിയുടെ 0.05 ശതമാനം നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്യിട്ടുണ്ട്..

പരാ-തി പരിഹാരം സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ് ,പ്രസ്തുത പരാതികൾ സ്വീകരിച്ചു രസീറ്റ് നൽകുകയും പരമാവധി 7 ദിവസ പരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചു പരാതിക്കാരന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്(section (19) .പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (18004251004 ) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെയായി രണ്ടു പരാതികൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായും അതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചതായും കാണപെട്ടു .രണ്ടുംകൂലി വൈകിയ പരാതി ആണ് ,

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനു തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.(സെക്ഷൻ 17.2)
8.തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

- കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ് വയ്ക്കുക.
- തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
- ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

9.രജിസ്റെർ പരിശോധന
കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളുംഉണ്ടായിരുന്നു.
തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ .
എം .ഐ .എസിൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഉള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭകൾ യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്, വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.വാർഡ് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

തൊഴിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങളും അതുപ്രകാരം അവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങളും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതാണ്.MIS ൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുതെണ്ടാതാണ്.2018 19 കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ എം,ഐ.എസ് ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.പ്രഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും

ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)

ആസ്തിരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു ഇതുവരെ ചെയ്ത എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും രേഖ പെടുതിയിട്ടുണ്ട്

പരാതി രജിസ്റ്റർ:

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതു പരാതിയും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിലരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും നിർബന്ധമായും കൈപ്പറ്റു രസീത് പരാതിക്കാരന് നൽകുകയും വേണം . 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണം.പരാതി രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിചിടുണ്ട്.ലഭിച്ച പരാതി അതിനു എടുത്ത നടപടി ക്രമങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ ഓരോ സാമ്പത്തീക വർഷവും രേജിസ്റെർ ക്ലോസ് ചെയ്തതായി കണ്ടില്ല.കൂലി ലഭിക്കാൻ വൈകിയതിന് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷം രണ്ടു പരാതി ലഭിച്ചതായി കണ്ടു.

മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി വരുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ തീരുമാനം ,ഉപയോഗം,നീക്കിയിരിപ്പ്,ചെലവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മുഴുവനും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

10.പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

എ .എം സി പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെപറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകൾ നിർബ്ബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്.
1.കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിൽഒന്നിൽ പോലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചരണ്ടു ഫയലുകളിൽഒരു പ്രവർത്തിഫയലുകളിൽ ചെക്ലിസ്റ്റ്കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയി ക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പിഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേ. ശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട . പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു.പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ AMC പ്രകാരം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിൻറെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്ഡ്രോയിങ്

സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ് .എല്ലാ ഫയലുകളിലും വിശദമായഎസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സാങ്കേതികവിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഇവ.സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു .ഒരുഫയലിലും,ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്എന്നിവഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതിപരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതി യുടെ കോപ്പി.സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കൺവേർജൻസ്)

ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ 3 പ്രവർത്തികൾക്കും ഈ രേഖകൾ ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

ഡിമാൻഡ്ഫോംസൂക്ഷിച്ചിരന്നു.11/12/18 തൊട്ട്17/12/18 വരെതൊഴിൽവേണമെന്ന്10 പേരുടെ വ്യക്തിപരമായഅപേക്ഷഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലുംഅപേക്ഷയിൽതീയതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കുതൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോംഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

**10.ഇമസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി,ദിവസംഉൾപ്പെടെഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർറോൾ.ഇതിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി എന്നിവർഒപ്പും,സീലുംരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.ഇ-മസ്റ്റർറോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും,സീലുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്തീയതി.ഇതിൽതൊഴിലാളികളുടെഒപ്പുകൾ,അവരുടെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ,കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.**മാസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിടുന്നകോളങ്ങളിൽതീയതിഎഴുതിട്ടുണ്ടയിരുന്നില്ലമസ്റ്റർറോളിൽഎംബുക്ക്നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.പരിശോധനയ്ക്കുവിദേയമാക്കിയവർക്ക്ഫയലിലെമസ്റ്റർറോളുകളിൽമേല്പറഞ്ഞപൊതുവായതിരുത്തലുകൾഅല്ലാതെകെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾഒന്നുംവുണ്ടായിരുന്നില്ല.**

**11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്..എല്ലാ ഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെൻറ് ബുക്കിൽ നമ്പർ പേജ് നമ്പർ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ വർക്ക് ഫയലിലുംഎം ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.എം ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപെടുത്തുബോൾ പ്രവൃത്തി ചെയുന്ന പ്രദേശം ഉടമയുടെ പേര് ,സർവ്വേ നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപെടുത്തി അളവുകൾ

ഏതോരാൾക്കും ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടു മനസിലാക്കുവാനും അളന്നു ത്തിട്ട പെടുത്തുവാനും സാധിക്കുന്ന രീതിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

**12.<u>മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്</u>**

ബാധകമല്ല്ല

**13.<u>വേജ് ലിസ്റ്റ്</u>**

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മൂർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്. മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

**14.<u>മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ</u>**

ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച്3ദിവസത്തിനകംതന്നെഅളവുകൾബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻരേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽക്രമക്കേടുകൾഉണ്ടായാലോ,ഉപയോഗിക്കുന്നമെറ്റീരിയലിന്റെക്വാളിറ്റിയിൽനിലവാരംകുറയ്ക്കുകയോ,ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയുംസെക്ഷൻ25അനുശാസിക്കുന്നശിക്ഷക്വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയുംചെയ്യും.എല്ലാഫയലുകളിലുംഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോംഅഥവാമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു.ആരംഭിച്ചതീയതിയുംഅവസാനിച്ചതീയതിയുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.മറ്റുപ്രധാനപ്പെട്ടകോളങ്ങൾMISൽഅപ്ലോഡ്ചെയ്തതീയതിവേതനംഅനുവദിച്ച.മുതലായവരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

**15. <u>മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ</u>**

മെറ്റീരിയൽവൗച്ചർബില്ല്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**16.<u>ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ (FTO)</u>**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO) ഹാർഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**17. <u>റോയൽറ്റി</u>**

പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഒരു വർക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

**18.<u>ഫോട്ടോഗ്രാഫ്</u>**

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾതുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നുഇത്തരത്തിലുള്ളവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെഫോട്ടോകളുംസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല

19 .**<u>ജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോസ്</u>**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽസോഫ്റ്റ് കോപ്പി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുനുന്ടെന്കിലും ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലുംജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോസ് കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**20 <u>പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം</u>**

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു .

**21. <u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>**

എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

**22.സൈറ്റ്ഡയറി**

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട22മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.**പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികൾസൈറ്റ്ഡയറിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു**.,*സൈറ്റ്ഡയറിയുടെഒരുഭാഗമാണ്വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റി.വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയുടെറിപ്പോർട്ട്രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു..വിജിലെൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയുടെപേരുംഒപ്പുംമാത്രംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.പണിയായുധങ്ങളുടെവാടകസൈറ്റ്ഡയറിയിൽരേഖപെടുത്തിയില്ലസൈറ്റ്ഡയറിമറ്റൊരുഒരുഭാഗമാണ്സന്ദർശകകുറിപ്പ്:പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടങ്ങളിലുള്ളപുരോഗതിവിലയിരുത്തുന്നതിനും,തൊഴിലാളികളുടെപ്രശ്നങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുന്നതിനും,പദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ,ജനപ്രതിനിധികൾ,VMCഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾസ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ടതാണ്.സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ,സന്ദർശകരുടെപേരും,ഒപ്പും,രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും,കുറിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.അതോടൊപ്പംതന്നെപദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർസന്ദർശനംവളരെകുറഞ്ഞതോതിൽമാത്രമാണ്കാണപെട്ടത്*

## 11.CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്..ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻറ്ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

| ക്രമ | പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് | എസ്റിമേറ്റ് | എം ബുക്കിൽ | ഫീൽഡിലെ വിവരങ്ങൾ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | കൃഷിക്കുളങ്ങൾ നിർമിക്കൽ IF/391089 ,IF/391086,IF/391100,391106,391109) | 3000 | 0 | സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല |
| **2** | ഒയോളംതോടിന് ബണ്ടുകൾ നിർമ്മിക്കൽWC/333824 | 5000 | 5000 | സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് |
| **3** | പച്ചക്കറിക്കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ LD/324309 | 3000 | 0 | സി ഐ ബിസ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല |

## 12.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

## 13.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി( ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി)

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്ക് VMC യെ നിയമിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശ നം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥ ല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണയിക്കൽ, തുക നിർണ യം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗു ണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധി ക്കേണ്ട തും മൂല്യ നിർണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമ സഭയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതുരേഖയായി കരുതേണ്ട തും ആവ ശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതും ആണ് .5അംഗങ്ങളാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്.,

| ക്ര | പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | പി ദാമോദരൻ | 8547411640 |
| 2 | പി നിഷ | 9605851110 |
| 3 | വിനോദ് കുമാർ കെ | 9946756598 |
| 4 | കുഞ്ഞിക്കണ്ണൻ മാഷ് | 9745043980 |
| 5 | കെ പി ശ്രീധരൻ | 9744763981 |

**14.കണ്ടെത്തലുകൾ**

- തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്പ്രവൃത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ്പദ്ധതിവിവരങ്ങൾഅടങ്ങിയപ്രാദേശികഭാഷയിലുള്ളസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷ ൻബോർഡ്ഒരുപ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുമാത്രമാണ്കാണുവാൻസാധിച്ചത്(ഒയോളംതോടിനുബ ണ്ട്നിർമ്മിക്കൽWC/333824).കൃഷിക്കുളങ്ങൾനിർമ്മിക്കൽ,പച്ചക്കറികൃഷിക്കുലമൊരുക്ക ൽഎന്നീപ്രവർത്തികളിൽസിഐബികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.
- മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും പഴയ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കി പുതിയ തൊഴിൽകാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നില
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം തൊഴിലാളികള്ക്ക് പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യ മാകുന്നില്ല(കയ്യുറ,കാലുറ എന്നിവ).
- തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല
- പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച ഫോറം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല,
- പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കൃത്യമായി പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ് ചേരാറുണ്ടെന്നു മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും അഭിപ്രായപ്പെട്ട്,ഇതു അഭിനന്ദനമർഹിക്കുന്നു
- കൃഷിക്കുളനിർമാണംപച്ചക്കറിക്കുലമൊരുക്കൽഎന്നപ്രവൃത്തിഫയിലിൽഭൂവുടമകളു ടെയുംഅപേക്ഷയുംനികുതിരസീതുംസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു,ഇതുംഅഭിനന്ദനംഅർഹിക്കു ന്നു.
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ ഓരോ വർഷവും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വിഎംസിയുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്
- വാര്ഷിക മസ്റ്റര്സര്ക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.ഇവിടെ 17 രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഏഴു റെജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല .
- ഓഫീസിൽ സോഫ്റ്റ് കോപ്പിആയി അക്ഷാംശ രേഖാംശങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തിയ ജിയോടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സൂക്ഷികുനുണ്ട് എങ്കിലും ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയകൃഷിക്കുളനിർമാണം,കൃത്യമായഅളവിൽഇപ്പോഴുംഫീ ൽഡിൽകാണുവാൻസാധിച്ചത്അഭിനന്ദനമർഹിക്കുന്നു.

**15.നിർദേശങ്ങൾ**

- പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായതും മുൻഗണന ക്രമത്തിലും പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിനു കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- മേറ്റ് കൂട്ടമായി അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ തൊഴിൽ ആവശ്യ മുള്ളവരെ ഉൾപെടുത്തി അപേക്ഷ കൊടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുക,
- ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖകളിൽ ഒപ്പുവെക്കുമ്പോൾ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാതാണ്.
- പദ്ധതിയുടെ ശരിയായ രീതിയിലുള്ള നടത്തിപ്പിന് വിഎംസിയുടെ ഇടപെടലുകൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.

- തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ആസ്തികൾ ദീർഘകാല നിലനിൽപ്പിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക് ഓവർസീയർ മാർ നൽകേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എം.ബുക്കിൻറെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയ്യതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾനിർബന്ധമായും ഒരുക്കണം.
- എല്ലാ പ്രവൃത്തികളിലും നിർബന്ധമായും സി ഐ ബി സ്ഥപിച്ചിരിക്കണം

**<u>ഉപസംഗ്രഹം</u>**പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീവി പ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴിസുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയ മായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കൂട്ടുക എന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തികൾ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായിവിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേണ്ടി വരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈറിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

---

അനുബന്ധം- 1-

**തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ**

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം: **വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ.**

**<u>മേറ്റ് മാരുടെ</u> ചുമതലകൾ.**

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം.

- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യ മായ സൌകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴിൽ ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക

- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പർക്കം പുലർത്തുകയും കൂടുതൽ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

**ഓവർസീയർ എഞ്ചിനീയർ/**

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനൽകുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികൾ ചെയ്യുക.

### പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ഭൂപ്രദേശങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

| SN | പച്ചകരിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | നാരായണി ടി | യശോദാ അന്തർജ്ജനം | എ രുക്മിണി | ചിണ്ടൻ കെ |
| 2 | പി നാരായണൻ | നാരായണൻ നമ്പൂതിരി | കെ മീനാക്ഷി | പുന്നക്കോടൻ കൃഷ്ണൻ |
| 3 | ജാനകി ടി | കല്യാണി പി | കെ ടി നാരായണി | ശോഭ കെ വി |
| 4 | ശ്രീമതി | ലീലാവതി കെ | ചെറിയ പാർവതി കെ | ഉച്ചിര പി |
| 5 | പുളുക്കു തമ്പാൻ | യശോദ കെ വി | എ സുരേഷ് കുമാർ | കെ യശോദ |
| 6 | കല്യാണി പി | എബ്രഹാം സ്കറിയ | കരിമ്പിൽ പുഷ്പ | വടക്കൻവീട്ടിൽ രാധാ പ്രഭാകരൻ |
| 7 | ഇന്ദിര എ | കെ പദ്മിനി | കണ്ണോത്ത് മോഹനൻ | കെ എം ഈശ്വരൻ |
| 8 | പാർവതി പി | പദ്മാവതി വാരസ്യാർ | കെ സുധാമണി | ഒ രമേശൻ |
| 9 | ലക്ഷ്മി വി | കെ കരുണാകരൻ | പുതിയടത് ഓമന | പി കാർത്യായനി |
| 10 | പാലങ്ങാട് ജാനകി 'അമ്മ | കരിമ്പിൽ രാജൻ | എ കല്യാണി | നിലമ്പത്ത് വിജയൻ |
| 11 | നാരായണൻ പി | പാർവതി പി | തംബൻ കെ എം വി | ശോഭന യു കെ |
| 12 | ദേവകി സുരേന്ദ്രൻ | തമ്പായി പി | ടി ദാമോദരൻ | |

<u>ഗ്രാമസഭനിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

1. തൊഴിലിടങ്ങളിൽഅടിസ്ഥാനസൗകര്യംലഭ്യമാകുന്നില്ല

2. തൊഴിലാളികൾതൊഴിലിനായിഅപേക്ഷനല്കുന്നില്ല

3. എല്ലാപ്രവർത്തികളിലുംസിഐബിസ്ഥാപിക്കുന്നില്ല

4. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതീയിൽ കൃഷി പണി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണം.

<u>തൊഴിലുറപ്പ്ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽനിന്നും ലഭിച്ചച്ച മറുപടി</u>

1.തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംകൃത്യമായഅപേക്ഷലഭിക്കാറില്ല

2.പച്ചക്കറിപോലുള്ളഉള്ളപ്രവർത്തിക്ക്സിഐബിസ്ഥാപിക്കുന്നത്പ്രാവർത്തികമല്ല

3. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ ലഭിക്കാറില്ല.

<u>ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ</u>

1.മേറ്വഴിതൊഴിലിനുള്ളഅപേക്ഷപഞ്ചായത്ത്ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽനൽകാൻതീരുമാനമായി

2. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അപേക്ഷ നല്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

3.പ്രവർത്തിതുടങ്ങുംമുമ്പ്സിഐബിസ്ഥാപിക്കാൻതീരുമാനിച്ചു

4.എംഐസിപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽ 22രേഖകൾസൂക്ഷിക്കാൻതീരുമാനിച്ചു.