മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ജില്ല: കണ്ണൂർ
ബ്ലോക്ക് :പയ്യന്നൂർ
പഞ്ചായത്ത് :ചെറുപുഴ
വാർഡ് : 6
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരീഡ്:4/11/19 to 11/11/19

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

സുമയ്യ വി വി

ശ്രുതി ടി എസ്

ശ്രുതി കെ പി

സനില

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റികേരള(MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ച്നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർഅഞ്ചാംതീയതിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംനിലവിൽവന്നു. അവിദഗ്ധകായികതൊഴിലിൽഏർപ്പെടാൻസന്നദ്ധതയുള്ളഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽഅധിവസിക്കുന്നഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽകുറയാത്തതൊഴിൽഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പംഗുണമേന്മയുള്ളതുംസ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതുംഉൽപാദനക്ഷമവുമായആസ്തികളുടെസൃഷ്ടിയാണ്ഈപദ്ധതിയുടെമുഖ്യലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെഉപജീവനവുംആയിബന്ധപ്പെട്ടവിഭവാടിത്തറശക്തിപ്പെടുത്തുകയുംസാമൂഹികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നഎല്ലാകുടുംബങ്ങളെയുംപദ്ധതിയിൽഉൾപ്പെടുത്തുകയുംപഞ്ചായത്ത്രാജ്സ്ഥാപനങ്ങളെശക്തിപ്പെടുത്തുകഎന്നതുംഇതിൻറെലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനം എന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു

ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവൻപ്രവൃത്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിങ്ങിനുവിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ്നിഷ്കർഷിക്കുന്നുപദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂഹംനടത്തുന്നപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയാണ്ആണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികപരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംവർഷത്തിൽരണ്ടുതവണസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾഎല്ലാവാർഡിലുംകൃത്യമായിനടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ലൂടെഅഴിമതിഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുംസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംകാര്യക്ഷമതവർധിപ്പിക്കുന്നതിന്സത്വരണംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംകഴിയുന്നു.പദ്ധതിപണംശരിയായരീതിയിൽചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംപണംചെലവഴിച്ച്അതുകൊണ്ട്പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണകരമായുംകാര്യമായമാറ്റംഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്എന്ന്സോഷ്യൽകണ്ടെത്താൻകഴിയുന്നു

പദ്ധതിആസൂത്രണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്ഉൾപ്പടെഎല്ലാവ്യക്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽനിർബന്ധമായുംപങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽസുഗമവുംസുതാര്യവുമായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിന്കേരളത്തിൽസ്വതന്ത്രചുമതലയുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റ്നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം: താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ
2. അഭിമുഖം:ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ,
3. ഫയൽപരിശോധന:
4. ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം
5. റഫറൻസ് :വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
6. വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം
7. കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

2.**പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ**

1	ജില്ല	കണ്ണൂർ
2	ബ്ലോക്ക്	പയ്യന്നൂർ
3	അതിരുകൾ	
	കിഴക്ക്	കർണാടക ,ഉദയ ഗിരി പഞ്ചായത്ത്
	പടിഞ്ഞാറ്	പെരിങ്ങോം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
	തെക്ക്	ആലക്കോട് പഞ്ചായത്ത്
	വടക്ക്	ഈസ്റ്റ് എളേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4	വിസ്തീർണം	75.64 ച ,കി മീ
5	വാർഡ് കളുടെ എണ്ണം	19
6	ജനസംഖ്യ	30733
7	പട്ടിക ജാതി	790
8	സ്കൂൾ	15
9	കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ്	286
10	അംഗൻവാടി	35
11	പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം	1

3.തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരം

ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡ്	ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ് എസ് സി	നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
9553	1982	79	444

4.**വാർഡ്തലത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റെർ ചെയ്തവരുടെവിവരങ്ങൾ**

ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡ്	ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ് എസ് സി	നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
104	66	1	17

5.ഓഡിറ്റ് നുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്

ക്രമ	**പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് വർക്ക് ഐ,ഡി**	**കാലയളവ്**	പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ	അവിദഗ്ദ തൊഴിൽ വേതനം	വിദഗ്ദ തൊഴിൽ വേതനം	**സാധനങ്ങളുടെ തുകസി ,ഐ ,ബി**	**ആകെ**
1	ഉമയംചാൽ നീർത്തട പരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം)ഭാഗം 1WC/329313	7/12/18 21/3/19	1202	271542	170000	5000(സി ഐബി)+	452554

2	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം) ഭാഗം2WC/329314	30/12/18 24/1/19	641	144443	91800	3198(പണിആയുധവാടക)	239441
3	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(മഴക്കുഴി നിർമാണം) WC/327217	15/10/18 2/12/18	371	100541	----------	5000(സിഐബി)	107767

6.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

	പ്രവൃത്തിയുടെപേര്	എം ബുക്കിൽ രേഖപെടുത്തിയ അളവ്	ഫീൽഡ്പരിശോധന കണ്ട അളവുകൾ
1	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം)ഭാഗം1 WC/329313	Earthwork:174.07m^3 retainingwall:645.98m^3	1123m
2	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം)ഭാഗം2 WC/329314	Earthwork:93.10m^3 retainingwall:352.32m^3	702m
3	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(മഴക്കുഴിനിർമാണം) WC/327217	കാട് വെട്ടൽ :2010m^3 മൺ പണി :435.76m^3	409 മഴക്കുഴികൾ

കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണനിർമ്മാണം (WC/329313, WC/329314)

ചരിവുള്ളപ്രദേശത്ത്മണ്ണൊലിപ്പ്തടയാൻവളരെയധികംസഹായിക്കുന്നരീതിയിൽആണ്നിർമ്മാണം. പറമ്പിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചകല്ലുകൾഉപയോഗിച്ചാളരെനന്നായികല്ല്കയ്യാലനിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൃത്യമായഅളവുകൾപാലിച്ച്ഭൂപ്രകൃതിക്ക്ഇണങ്ങുന്നരീതിയിൽഏറെക്കാലംനിലനിൽക്കുന്നരീതിയിൽപ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. **627**മീറ്റർ കല്ലുകയ്യാല സ്ഥപിചിരുന്നെങ്കിലുംനളിനി എന്നവരുടെ ഭൂപ്രദേശ വിൽപന നടന്നതിനാൽ അവടെ ഇപ്പോൾ മറ്റൊരു വീട് പണി നടക്കുന്നു ആയതിനാൽ ആ പ്രദേശത്തെ കയ്യാല അളന്നു എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

7.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെഗ്രാമീണജനതയ്ക്ക്തൊഴിൽ നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പംഅവരുടെപത്തുഅവകാശങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെപ്രവൃത്തികളുടെപരിശോധനയുംഅതോടൊപ്പംതൊഴിലാളികളുടെപത്തവകാശങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നുവെന്നുംവിലയിരുത്തുന്നു.
തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭ്യമായഅവകാശങ്ങളെകുറിച്ച്താഴെപറയുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡുമായിബന്ധപ്പെവ:

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ് .മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലെഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരംതൊഴിൽ കാർഡിന്അപേക്ഷനൽകുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചുംസൌജന്യമായിതൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന്അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെകൃത്യമായഇടവേളകളിൽ കാർഡ്പുതുക്കിനൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ്തൊഴിലാളികളുടെകൈവശംതന്നെയാണ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നുഎന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡിൽ അടിസ്ഥാനപരമായിപൂരിപ്പികേണ്ടഎല്ലാഭാഗങ്ങളുംഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു.തൊഴിലാളിതൊഴിൽ ആവശ്യപെട്ടതീയതി,ആവശ്യപെട്ടകാലയളവ്ജോലിലഭ്യമായകാലയളവ്ലഭ്യമായകൂലിഎന്നീഭാഗങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെപൂരിപിച്ചിട്ടില്ല.ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞസാമ്പത്തീകവർഷംഇതുതൊഴിലിൽ ഭാഗമായിരുന്നുഎന്ന്തൊഴിൽ കാർഡിൽ നിന്നുംമനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോയും പതിച്ചിരുന്നില്ല.

2. തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽ കാർഡുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെഅവിദഗ്ദകായികതൊഴിലിന്അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷനൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റുരശീത്നൽകുകയും15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുംനിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു..അപേക്ഷസ്വീകരിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്അപേക്ഷകന്കൈപ്പറ്റുരശീത്നിർബന്ധമായുംനൽകണ

മെന്ന്നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷകളോരശീതിന്റെകൌണ്ടർ സ്ലിപ്പ്ണാനാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

കൃത്യമായ അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾ അപേക്ഷസമർപ്പിക്കാറുണ്ട് എന്കിലുൻ തീയ്യതിരേഖ പെടുതതതിനാൽ അപേക്ഷ കൊടുത്ത കാലയളവിൽ തന്നെ കൃത്യമായിതൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നേഖകളിൽ നിന്നുംവ്യക്തമല്ല.

3.തൊഴിലില്ലായ്മ**വേതനം:**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്**.**വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾ തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിരേഖാമൂലംഅപേക്ഷസമർപ്പിക്കാറില്ല ,അതുകൊണ്ട്തന്നെതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടായിട്ടില്ല

4.ഷെൽഫ് ഓഫ്പ്രോജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽ ആവശ്യമായവികസനപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന്തൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശംഉണ്ട്. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനുതൊഴിലാളികളുടെയുംമേറ്റിന്റെയുംഭാഗത്ത് നിന്നുംപങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട്, എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായആസ്തിവികസനപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന്വാർഡിലെവിവിധമേഖലയിൽ ഉള്ളവരുടെപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽവാർഡ് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭരജിസ്റെർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായും അതിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതായും കാണുന്നു.

5.യാത്രാചെലവ്സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക്ഗ്രാമസസ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്, പ്രസ്തുതപരിധിക്കുപുറത്തുതൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാത്രാബത്തയായികൂലിയുടെ 10% തുകനിലവിലെകൂലിപ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസപ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ച്കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറംതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവൃത്തിചെയ്യില്ലഎന്നാണുതൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുംമനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

6.പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടഅടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങളായപ്രഥമശുശ്രൂഷാസംവിധാനങ്ങൾ, വിശ്രമസമയത്തെതണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളംഎന്നിവതൊഴിലാളികൾക്ക്സൌജന്യമായിലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. . തൊഴിലാളികളുമായുള്ളകൂടിക്കാഴ്ചയിൽ മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്കുടിവെള്ളത്തിനായിപാത്രം,ഗ്ലാസ് എന്നിവലഭ്യമായിരുന്നുഎന്നും,എന്നാൽ ഇതുവരെതൊഴിലാളികൾക്ക് ,കയ്യുറകാലുറലഭിച്ചിട്ടില്ല ഇതോടൊപ്പം പ്രഥമശുശ്രൂഷമരുന്നുകൾ ആദ്യകാല ഘട്ടത്തിൽ മാത്രമാണ് ലഭിച്ചത് .ഇത്നിർവഹണഏജൻസിയുടെഭാഗത്തുനിന്നുള്ളവീഴ്ചയാണ്, തുടർന്നുള്ളപ്രവൃത്തികളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്നിർവഹണഏജൻസിശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ്ജോലിക്കിടെതൊഴിലാളികൾക്ക്ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലുള്ളഅപകടംസംഭവിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിൽ നിയമത്തിലെഷെഡ്യൂൾ 2(5)പ്രകാരവുംഅദ്ധ്യായം 9 ലെപരാമർശങ്ങളുടെഅടിസ്ഥാനത്തിലുംചികിൽസാചെലവുകളുടെരേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്പ്രസ്തുതതുകമുഴുവനുംഅനുവദിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ മാറ്റ് വീണു കയ്യ് പൊട്ടിയതിന് ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിരുന്നു.എന്നാൽ മറ്റൊരു തൊഴിലാളിയായമിനി കുരിയാക്കോസ് കയ്യാല പണിക്കിടെ തലകറങ്ങി വീണതിന്റെ ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിരുന്നില്ല.

7.വേതനംലഭ്യമാക്കുന്നത്സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിൽ **സെക്ഷൻ 3(2)**പ്രകാരംമസ്റ്റർ റോള്കാലാവധികഴിഞ്ഞു 15ദിവസത്തിനകംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൌണ്ടിൽ കൂലിലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുംപതിനഞ്ച്ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒജനറേറ്റ്ചെയ്യിട്ടുണ്ട്.

8.15 ദിവസത്തിനകംവേതനംലഭ്യമായിലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചുപതിനഞ്ചുദിവസത്നുള്ളിൽ കൂലിലഭിചിരുന്നിലെന്കിൽ കൂലിയുടെ 0.05 ശതമാനം**നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംഉണ്ട്.**പഞ്ചായത്തിൽ

നിന്നുംപതിനഞ്ച്ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒജനറേറ്റ്ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിലവിൽ കേന്ദ്രസർകാരിൽ നിന്നുംഫണ്ട്ലഭ്യമാകതിരിക്കുന്നസാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമാണ്വേതനംലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത്.

9.പരാ-തിപരിഹാരംസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്നപക്ഷംആയത്രേഖാമൂലംപഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്, പ്രസ്തുതപരാതികൾ സ്വീകരിച്ചുരസീറ്റ് നൽകുകയുംപരമാവധി 7 ദിവസപരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചുപരാതിക്കാരന്മറുപടിനൽകേണ്ടതാണ്(section (19). പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ളടോൾ ഫ്രീനമ്പർ (18004251004) പൊതുജനങ്ങൾക്ക്കാണാവുന്നരീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത്ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിലെപരാതിരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെയായിരണ്ടുപരാതികൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായുംഅതിനുള്ളനടപടിസ്വീകരിച്ചതായുംകാണപെട്ടു.കൂലിവൈകിയപരാതിആണ് ,

10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതുസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തപ്രവൃത്തികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനുതൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട്. (സെക്ഷൻ 17.2)

8.തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
4. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

<u>9.രജിസ്റെർ പരിശോധന</u>

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെനിർദേശപ്രകാരംതാഴെപറയുന്നഏഴുരജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളുംഉണ്ടായിരുന്നു.അവതാഴെപറയ്യുന്നു.

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ .

എം .ഐ .എസിൽ നിന്നുംഡൌൺലോഡ്ചെയ്തകോപ്പിയിൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഉള്ളഎല്ലാവിവരങ്ങളുംഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭകൾ ,യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രത്യേകഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുനഗ്രാമസഭരാജിസ്റെർ നാണ്അവസാനമായിയോഗംചേർന്നതായുംകാണുവാൻ സാധിച്ചത്. പങ്കെടുത്തവരുടെഒപ്പ്മാത്രമാണ്രേഖപെടുത്തിയത്വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംചേർത്തില്ല പ്രിന്റ് ചെയ്തപേജ്നമ്പർ ഇല്ലാത്തബുക്കിൽ ആണ്മിനുടസ് എഴുതിരേഖപെടുത്തുന്നത്

തൊഴിൽ അപേക്ഷാരജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുലഭിക്കുന്നഅപേക്ഷകളുടെവിവരങ്ങളുംഅതുപ്രകാരംഅവർക്ക്തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെവിവരങ്ങളുംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കേണ്ടതാണ് MIS ൽ നിന്നുംഡൌൺലോഡ്ചെയ്തകോപ്പിയിൽ എല്ലാവിവരങ്ങളുംഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്(പഞ്ചായത്തിന്റെമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും)

വർക്ക്രജിസ്റ്റർ:

തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെവിവരങ്ങൾ യഥാസമയംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുതെണ്ടാതാണ്. 2018 19 കാലയളവിൽചെയ്യുവാൻഉദ്ദേശിച്ചിരുന്നമുഴുവൻഫയലുകളുടേയുംവിവരങ്ങൾനല്ലരീതിയിൽ എം,ൈഎ.എസ്ൽനിന്നുംഡൗൺലോഡ്ചെയ്തുസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. (പഞ്ചായത്തിന്റെമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും

ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ)

ആസ്തിരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഇതുവരെചെയ്തഎല്ലാപ്രവൃത്തികളുംപെടുതിയിട്ടുണ്ട്

പരാതിരജിസ്റ്റർ:

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഏതുപരാതിയുംവാക്കാലോ,രേഖാമൂലമോലഭിക്കുകയാണെങ്കില \ രജിസ്റ്ററിൽ

രേഖപ്പെടുത്തുകയുംനിർബന്ധമായുംകൈപ്പറ്റുരസീത്പരാതിക്കാരന്നൽകുകയുംവേണം .
18004255720
എന്നടോൾഫ്രീനമ്പറിൽപരാതികൾരേഖപെടുത്താംഎന്നുള്ളവിവരംതൊഴിലാളികൾക്കലഭ്യമാക്കണം.
പരാതിരജിസ്റ്റർകൃത്യമായിസൂക്ഷിചിടുണ്ട്.ലഭിച്ചപരാതികൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പക്ഷേതുടർനടപടികൾസ്വീകരിച്ചത്രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
ഓരോസാമ്പത്തീകവർഷവുംരേജിസ്റെർക്ലോസ്ചെയ്യതായികണ്ടില്ല.
കല്ലുകയ്യാലക്ക്അപേക്ഷകൊടുത്തരണ്ട്പേരുടെപരാതികൾകണ്ടുമറ്റ്അപേക്ഷകർക്ക്കയ്യാലനിർമ്മിച്ചകൊടുത്തിട്ടുംഞങ്ങളെപരിഗണിക്കാത്തതിൽതുടർന്നാണ്പരാതിനൽകിയിരിക്കുന്നത്
മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :
തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെഭാഗമായിവരുന്നസാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങൽ തീരുമാനം, ഉപയോഗം, നീക്കിയിരിപ്പ്, ചെലവുകൾ എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർഅപ്ഡേറ്റ്ചെയ്യതായികാണുവാൻ സാധിച്ച്
<u>10.പ്രവൃത്തിഫയലിലെ 22 രേഖകൾ</u>

എ .എംസിപ്രകാരംഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽ താഴെപറയുന്നഇരുപത്തിരണ്ടുരേഖകൾ നിർബ്ബന്ധമായുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്.

1.കവർപേജ്

വാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർപ്രകാരംസൂക്ഷിക്കേണ്ടകവർപേജ്ഫയലിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്

വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടെപട്ടികയും, അവയുടെപേജ്നമ്പറുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടചെക്ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചരണ്ടുഫയലുകളിലുംചെക്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

3.ആക്ഷൻ**പ്ലാൻ**

ഒരുജനകീയഇടപെടലിന്റെനേർസാക്ഷ്യംതെളിയിക്കുന്നരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാൻകോപ്പി.ഗ്രാമസഭനിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രവർത്തികൾഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ടിലേക്കുമാറ്റുകയുംഇതിൽനിന്നുംമുൻഗണനഅടിസ്ഥാനത്തിൽഅതാത്സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽആവശ്യമുള്ളപ്രവർത്തിതെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻപ്ലാൻതയ്യാറാക്കുകയുംചെയ്യും .
ആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടപ്രവർത്തിതന്നെയാണോനടപ്പിലാക്കിയത്എന്ന്മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻകോപ്പിഉപകരിക്കുന്നു.പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ AMC പ്രകാരംനിർബന്ധമായുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടആക്ഷൻപ്ലാനിൻറെകോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്ഡ്രോയിങ്

സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുക്കുന്നഓരോപ്രവർത്തിക്കുംസംസ്ഥാനസർക്കാർചുമതലപ്പെടുത്തിയഅധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെഅനുമതിയോടുകൂടിയസാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.**ഓ**രോപ്രവർത്തിക്കുംഎസ്റ്റിമേറ്റിന്റെസംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെപ്രതീക്ഷിതനേട്ടങ്ങൾവിശദീകരിക്കുന്നസാങ്കേതികകുറിപ്പ്തുടങ്ങിയവഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുംസെക്യർസോഫ്റ്റ്വെയറിലൂടെഓൺലൈനായിഅനുമതികൾലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ് .എല്ലാഫയലുകളിലുംവിശദമായഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റിൽസാങ്കേതികവിദഗ്ധരുടെഒപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട്പ്രോജക്റ്റിപ്പോർട്ട്ഇവസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഒരുഫയലിലുംജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.ഭരണാനുമതി

ഒരുവാർഡിൽഒരുവർഷംനടപ്പിലാക്കുന്നതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്പഞ്ചായത്ത്ഭരണസമിതിനൽകുന്നഅംഗീകാരമാണ്ഭരണാനുമതി

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതിയുടെസെക്വർകോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കൺവേർജൻസ്)

ഓഡിറ്റ് നുവിധേയമാക്കിയരണ്ടുപ്രവർത്തികള്ക്കുംഈരേഖകൾ ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

തൊഴിലാളികൾകൂട്ടായിനല്കിയഡിമാന്റ്ഫോംസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കുതൊഴിൽഅനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ളവർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോംഈ പ്രവർത്തിയുടെഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല .

10.ഇമസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉൾപ്പെടെ ഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർറോൾ.ഇതിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്തെസ്ക്രട്ടറി എന്നിവർഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ- മസ്റ്റർ റോളുകളിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്തെസ്ക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്തീയതി. ഇതിൽതൊഴിലാളികളുടെഒപ്പുകൾ, അവരുടെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ, കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മാസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിടുന്നകോളങ്ങളിൽ തീയതിഎഴുതിയഒരുഇ-മസ്റ്റർറോൾമാത്രംകണ്ടു. മറ്റുള്ളവയിൽതീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.മസ്റ്റർറോളിൽഎംബുക്ക് നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയില്ലപരിശോധനയ്ക്ക്വിധേയമാക്കിയവർക്ക് ഫയലിലെമസ്റ്റർറോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു,അവതാഴെപറയുന്നു,മഴകുഴി നിർമാണം എന്നപ്രവ്ർത്തിയുടെ 5435,17922 എന്നീ മസ്റ്റെർ റോളിൽ ഹാജർ തെറ്റായാണ് രേഖപെടുത്തിയത്

11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിന്മുമ്പുംശേഷവുംഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്..എല്ലാഫയലുകളിലും M book
ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെൻറ്ബുക്കിൽനമ്പർ ,പേജ്നമ്പർഇവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് AS,TS
നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റെർറോൾനമ്പർ , ഇല്ല.
പ്രീമെഷർമെൻറ്രേഖപെടുത്തിയിരുന്നു.ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസിയർ,
എൻജിനീയർ, അക്രഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർഎന്നിവരുടെഒപ്പ്മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ
ഉണ്ടായിരുന്നു. തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.പരിശോധനയ്ക്ക്വിധേയമാക്കിയവർക്ക്
ഫയലിലുംഎംബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.എംബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപെടുത്തുമ്പോൾ
പ്രവൃത്തിചെയുന്നപ്രദേശംഉടമയുടെപേര് ,സർവ്വേനമ്പർ എന്നിവകൂടി നിർബന്ധമായും
ഉള്പ്പെടുത്തണം .

12.മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

ഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കിയരണ്ടുപ്രവര്ത്തികള്ക്കുംഈരേഖകൾബാധകമല്ല.

13.വേജ്ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചെയ്യുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിഅവർക്കുനൽകേണ്ടതുകഅതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക്കൊടുക്കുന്നവാടക, മൂർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ളതുകഎന്നിവഎല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട്പണംകൈമാറുന്നതിന്വേണ്ടിതയ്യാറാക്കുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടഒന്നാണ്വേജ്ലിസ്റ്റ്. മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരമുള്ളവേജ്ലിസ്റ്റ്എല്ലാഫയലിലുംകാണാൻ സാധിച്ചു.

14.മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച് 3
ദിവസത്തിനകംതന്നെഅളവുകൾബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യാഗസ്ഥൻരേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽക്രമക്കേടുകൾഉണ്ടായാലോ,
ഉപയോഗിക്കുന്നമെറ്റീരിയലിന്റെക്വാളിറ്റിയിൽനിലവാരംകുറയ്ക്കുകയോ,

ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയുംസെക്ഷൻ 25
അനുശാസിക്കുന്നശിക്ഷകപിധേയമാവേണ്ടിവരുകയുംചെയ്യും.
എല്ലാഫയലുകളിലുംഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോംഅഥവാമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു.
ആരംഭിച്ചതീയതിയുംഅവസാനിച്ചതീയതിയുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
മറ്റുപ്രധാനപ്പെട്ടകോളങ്ങൾ MIS
ൽഅപ്ലോഡ്ചെയ്യതീയതി.വേതനംഅനുവദിച്ചമുതലായവരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

15. മെറ്റീരിയൽവൗച്ചർബിൽ

പ്രസ്തുതപ്രവർത്തികൾക്ക്ഇത്ബാധകമല്ല.

16.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ (FTO**)'**

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ ഒന്നുംഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)' ഹാർഡ് കോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .

17. റോയൽറ്റി

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയഒരുവർക്ക് ഫയലിലുംറോയൽറ്റിബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിന്മുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,
പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾ
തുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു
ഇത്തരത്തിലുള്ളവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെഫോട്ടോകളുംസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല

19 .**<u>ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്</u>**

പ്രവർത്തിസ്ഥലംതിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ളഉപാധിയാണ്ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്.
എന്നാൽഇവപരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയഒരുഫയലിലുംജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്കോപ്പികാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

<u>20 പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം</u>

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .

21. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

എഎംസിപ്രകാരമുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടപ്പാക്കുന്നത്ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22
മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികൾ
സൈറ്റ്ഡയറിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു
,സൈറ്റ്ഡയറിയുടെകവർപേജിൽപ്രവർത്തിയെകുറിച്ചുള്ളപ്രാഥമികവിവരങ്ങൾഏതൊരുവ്യക്തിക്കുംമനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്നരീതിയിൽഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നദിവസംപ്രവർത്തിഅവസാനതീയതിഎന്നിവരേഖപെടുതിയിരുന്നു
,അതോടൊപ്പംഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക,,പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ , എന്നിവകവർപേജിൽഉണ്ടായിരുന്നു.
പണിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങളുടെലഭ്യതഅടങ്ങിയചെക്ക്ലിസ്റ്റ്പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.സൈറ്റ്ഡയറിയുടെഒരുഭാഗമാണ്വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റി.
വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയുടെറിപ്പോർട്ട്ഉണ്ടായിരുന്നുഅഭിപ്രായങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടയിരുന്നു.
ഏഴോളംപേർഒപ്പേരഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നുപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകസൈറ്റ്ഡയറിയിൽരേഖപെടുത്തിയില്ല,സൈറ്റ്ഡയറിമറ്റൊരുഒരുഭാഗമാണ്സന്ദർശകകുറിപ്പ്:
പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടങ്ങളിലുള്ളപുരോഗതിവിലയിരുത്തുന്നതിനും,
തൊഴിലാളികളുടെപ്രശ്നങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുന്നതിനും,
പദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC
അംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾസ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ടതാണ്.

സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ, സന്ദർശകരുടെപേരും,ഒപ്പും, കുറിപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.അതോടൊപ്പംതന്നെപദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർസന്ദർശനംനടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

11.CIB- സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളഒരുഉപാധിയാണ്സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച്ഒരുപ്രവർത്തിയുടെഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾഅതായത്എസ്റ്റിമേറ്റ്തുകസാധനവേതനഘടകങ്ങൾയഥാർത്ഥചെലവ്തൊഴിൽദിനങ്ങൾതുടങ്ങിയവിവരങ്ങൾസാധാരണജനങ്ങൾക്കുംഗുണഭോക്താക്കൾക്കുംമനസ്സിലാകുന്നരീതിയിൽപ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ്..ഈബോർഡ്സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്ഓരോപ്രവർത്തിയുടെയുംആരംഭഘട്ടത്തിൽആണ്. ഓരോപ്രവർത്തിക്കുംഅനുസൃതമായിനിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളഅളവുകളിൽഉള്ളബോർഡുകൾസിമൻറ്ഉംകോൺക്രീറ്റുംഉപയോഗിച്ച്നിർമ്മിച്ച്സ്ഥാപിക്കണമെന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾതുടങ്ങിയവഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളബോർഡുകൾസ്ഥാപിക്കുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ്വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയുംപൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുംആണ്പരമാവധിചിലവ്എന്നാണ്ആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലർനിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബിഅടങ്ങുന്നഒരുഫോട്ടോവർക്ക്ഫയലിൽഉൾപ്പെടുത്തണംഎന്നത്നിർബന്ധമാണ്.

ക്ര	പ്രവൃത്തിയുടെ	എസ്റ്റിമേറ്റ്	എം ബുക്കിൽ	ഫീൽഡിൽ സന്ദർശനം കണ്ടെത്തിയത്
1	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ലുകയ്യാലനിർമാണം) ഭാഗം1WC/329313	**5000**	**5000**	നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഉള്ള സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു
2	ഉമയംചാൽനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(മഴക്കുഴിനിർമാണം) WC/327217	**5000**	**5000**	നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഉള്ള സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു

12.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളും അവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്ഗാർദിനത്തിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് യാതൊരു വിധ അറിവും ഇല്ല

13.വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റി(ജാഗ്രതമേൽനോട്ടസമിതി

ഓരോഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുംഅഞ്ച്അംഗങ്ങളുള്ളജാഗ്രതമേൽനോട്ടസമിതിരൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിസ്ഥലസന്ദർശനംതൊഴിലാളികളുമായിആശയവിനിമയംനടത്തൽ ,രേഖകളുടെപരിശോധന ,പ്രവർത്തിസ്ഥലസൗകര്യങ്ങളുടെപരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെഗുണനിലവാരംനിർണയിക്കൽ, തുകനിർണയംപ്രവർത്തിയിൽഉടനീളമുള്ളറിപ്പോർട്ടിംഗ്പ്രവർത്തിയുടെസ്വഭാവത്തെസംബന്ധിച്ചുള്ളഗുണപരമായവിലയിരുത്തൽഎന്നിവയാണ്പ്രധാനചുമതല. VMC എല്ലാപ്രവർത്തികളുംപരിശോധിക്കേണ്ടതുംമൂല്യനിർണയരജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമയത്ത്അവഗ്രാമസഭയിൽസമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട്ഒരുപൊതുരേഖയായികരുതേണ്ടതുംആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച്ഒരുപൊതുരേഖയായിപഞ്ചായത്ത്നിന്നുംലഭിക്കേണ്ടതുംആണ്.ഏഴ് അംഗങ്ങളാണ്നിലവിൽ ഉള്ളത്. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാരും ഒപ്പ് വച്ചത് കണ്ടു എന്നിരുന്നാലും ഫീൽഡ് സന്ദർശന വേളയിൽ മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റി യുടെ സന്ദര്സനം കുറവാണു എന്നാന്നു

ക്ര	പേര് വിവരങ്ങൾ	Contact number
1	അനില	9747723758
2	ജോസ്	9495377173
3	സജി	9446891700
4	ബാലാമണി	9961049419
5	റെന്നി	9446893385

6	ടോം ലി	9497233883
7	ഗിരിജ	9744324153

14.കണ്ടെത്തലുകൾ

- പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയ മഴക്കുഴി നിർമാണം കൃത്യമായ അളവിൽ ഇപ്പോഴും ഫീൽഡിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചത് അഭിനന്ദനമർഹിക്കുന്നു.
- തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്പ്രവൃത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്പദ്ധതിവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയപ്രാദേശികഭാഷയിലുള്ളസിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത്സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്അഭിനന്ദാർഹമായകാര്യമാണ്
- നിർദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ തൊഴിലിനു അപേക്ഷ നൽകിയത് അഭിനന്ദാർഹമാന്നു.അതിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്ന തീയതി കൂടി രേഖ പെടുത്തിയാൽ നന്നായിരുന്നു
- മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കുംപഴയതൊഴിൽ കാർഡ്മാറ്റിപുതിയ തൊഴിൽകാർഡ്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടു ണ്ട്തൊഴിലാളികൾ തരണംചെയ്ത്പുതിയതൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നിലഫോട്ടോയും പതിപ്പിചില്ല
- തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുംപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്പ്രവൃത്തിഇടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നില്ല(കയ്യുറ,കാലുറഎന്നിവ).(പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്)
- പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചഫോറംഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായികാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല,
- മഴക്കുഴിനിർമാണംഎന്നപ്രവൃത്തിഫയിലിൽ ഭൂവുടമകളുടെയുംഅപേക്ഷയുംനികുതിരസീതുംസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു,ഇതുംഅഭിനന്ദനംഅർഹിക്കുന്നു.
- പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയവർക്ക് ഫയലിലുംഎംബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.എംബുക്കിൽ അളവുകൾ പ്രവൃത്തിപൂർതികരിച്ചഎല്ലാഭൂപ്രദേശത്തിന്റ്നെയുംഭൂവുടമയുടെപേരുംചേർക്കാത്തത് ഒരു പോരായ്മ ആണ്
- വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റിഅംഗങ്ങൾ ഫീൽഡ് സന്ദർശനം വളരെ പരിമിതമാണ്
- വാർഷികമസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരംഒരുവർക്ക്ഫയലിൽ22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.പന്ത്രണ്ടു രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടഏഴുറെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
- ഓഫീസിൽ സോഫ്റ്റ് കോപ്പിആയിഅക്ഷാംശരേഖാംശങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തിയജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സൂക്ഷികുനുണ്ട്എങ്കിലുംഫയലുകളിൽ കാണാൻസാധിച്ചില്ല.
- ഒരിക്കൽ മഴകുഴി നിർമാണം നടത്തിയ ഭൂപ്രദേശത്ത് വീണ്ടും മഴകുഴി പോലുള്ള പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നത് നിയമ പരമായി തെറ്റാണു.
- മഴകുഴിയിൽ വെള്ളം കെട്ടിനിർത്താൻ വേണ്ടി ചകിരി നിറച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഇത് അഭിനന്ദനർഹമാണ്.
- മഴക്കുഴിയിൽ കവുങ്ങ്, വാഴ, ചേമ്പ് പോലുള്ളവകൃഷി ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

15.നിർദേശങ്ങൾ

- പ്രാദേശികഭാഷയിലുള്ളഎസ്റ്റിമേറ്റുംപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായതുംമുൻഗണനക്രമത്തിലുംപ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയുംആയതിനുകൈപ്പറ്റ്രസീത്നൽകുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- മേറ്റ് കൂട്ടമായിഅപേക്ഷനൽകുമ്പോൾ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളവരെഉൾപെടുത്തിഅപേക്ഷകൊടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുക,
- ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖകളിൽ ഒപ്പുവെക്കുമ്പോൾ തീയ്യതികൂടിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാതാണ്.
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെഓരോവർഷവുംതിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വിഎംസിയുടെഅഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- പദ്ധതിയുടെശരിയായരീതിയിലുള്ളനടത്തിപ്പിനവിഎംസിയുടെഇടപെടലുകൾ പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെആസ്തികൾ ദീർഘകാലനിലനിൽപ്പിന്ആവശ്യമായസാങ്കേതികനിർദ്ദേശങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്ഓവർസീയർ മാർ നൽകേണ്ടതുംപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ചെക്ക് ലഫീഫ് പോലെപ്രാധാന്യംഉള്ളമസ്റർ റോളിൽ യാതൊരുവിധവെട്ടിതിരുത്തലുംപാടില്ല.ഹാജർ കൃത്യമായിരേഖപെടുത്തണം
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നഎം.ബുക്കിൻറെനമ്പർരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയ്യതികൂടിരേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾനിർബന്ധമായുംഒരുക്കണം.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ നടക്കുന്നഅപകടങ്ങൾക്ക് എത്രയും പെട്ടന്ന്ചികിത്സസഹായംലഭ്യമാകുന്നനടപടികൾ ഉണ്ടാകണം
- ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പേജ്നമ്പർ ഉള്ളരേജിസ്ററർ തന്നെവാർഡ് തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം
- എല്ലാപ്രവൃത്തികളിലുംനിർബന്ധമായുംസിഐബിസ്ഥാപിചിരിക്കണം

<u>ഉപസംഗ്രഹം</u>

പ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെപുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുംഅതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവെച്ചിട്ടുള്ളതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെപ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ്എന്നിവസാമൂഹികപാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾപാലിച്കൊണ്ട്ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലുംപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കിചെലവ്കൂട്ടുകഎന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾകൂട്ടുകഎന്നുംമാത്രമാവരുത്നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായകാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെഅശാസ്ത്രീയമായരീതിയിൽപ്രവർത്തികൾതെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്തപ്രവർത്തികൾചെയ്യുന്നതുംഇതിന്റെയഥാർത്ഥലക്ഷ്യത്തെകളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായിവിഷമത്തോടെനോക്കിനിൽക്കേണ്ടിവരുന്നത്ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈസാമൂഹികപരിശോധനഒരുഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനുസാധ്യമാകുന്നപ്രത്യാശയോടെഈറിപ്പോർട്ട്സമർപ്പിക്കുന്നു.

•

അനുബന്ധം- 1-

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം: **വിവിധതലത്തിലുള്ളഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ.**

<u>മേറ്റ് മാരുടെ</u>ചുമതലകൾ.

- പ്രവൃത്തിഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായസൌകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോഎന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിനവരുന്നഉദ്യോഗസ്ഥരെകൊണ്ട്ഒപ്പവയ്പ്പിക്കണം

- തൊഴിലാളികൾക്ക്അവരുടെപത്തുഅവകാശങ്ങളെകുറിച്ച്പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയുംഅവരെബോധാവത്കരിക്കുകയുംചെയ്യുക
- പുതിയതൊഴിൽ ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനുംപുതിയതൊഴിൽ ആസൂത്രണംചെയ്യുവാനുംതൊഴിലാളികളെസഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായിസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലുംപരിശീലനക്യാമ്പിലുംപങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റുതൊഴിലാളികൾക്ക്കൂടിമേറ്റ് ന്റെചുമതലകളിലേക്ക്കടന്നുവരാനുള്ളസാഹചര്യംഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായിനിരന്തരസമ്പർക്കംപുലർത്തുകയുംകൂടുതൽ ബന്ധംസ്ഥാപിക്കുകയുംചെയ്യുക.

ഓവർസീയർ /എഞ്ചിനീയർ

- പ്രവൃത്തികളുടെഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കൽ.
- പ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികകാര്യങ്ങളുംഅളവുകളുംതൊഴിലാളികൾക്ക്പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തികൂലിനൽകുന്നതിനാവശ്യമായനടപടികൾ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടം.
- ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കൽ.
- തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅവരുടെഎക്കൌണ്ടിൽ എത്തിയെന്നത്ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
- മസ്റ്റർ റോള്ലക്ഷ്യപ്പെടുത്തിതൊഴിൽ അനുമതിനൽകുക,

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചഭൂപ്രദേശങ്ങളുടെവിവരങ്ങൾ

ക്ര,നം	കല്ല് കയ്യാല നിർമാണം		മഴക്കുഴി നിർമാണം
1	**എമ്മാനുവൽ ജോസഫ് 481m**	എ **എം തോമസ് 624.5m**	**ആൻസിആന്റണി165**
2	പി.**സി.തോമസ് 104m**	ടോം **ലി കുര്യൻ 217.5m**	കത്രി**നമാത്യു 19**
3	അന്നകുട്ടി **വർഗീസ് 39m**	**മോളി ടോമി 78m**	മേരി **വർക്കി 133**
4	**രാജേഷ് ജോസഫ് 281m**		റോജി **ബെന്നി 34**
5			**പി ജെ ജോസഫ് 58**

ഗ്രാമസഭ നിർദേശങ്ങൾ

✍ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തിയുടെ സമയം 9 മണിമുതൽ നാലുമണിവരെയാക്കി ചുരുക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു

✍ വേതനം കൂട്ടണമെന്നുംകൃത്യമായ സമയത്ത് കൂലി ലഭിക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു

✍ പ്രായമായവർക്ക് അവർക്ക് ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദേശിച്ചു

✍ കാടുവെട്ടൽ, തെങ്ങിനു പോതയിടൽ,തുടങ്ങിയവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക

✍ തൊഴിൽ കാർഡ് നിലവിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഭൂവുടമകൾ അവരുടെ സ്ഥലത്ത് പണിയെടുക്കുമ്പോൾ മാത്രം തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികളാവാതെ തൊഴിലുറപ്പു മായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചർച്ചയിലും മീറ്റിങ്ങുകളിലു പങ്കെടുക്കണം

✍ മാസ്ട്രോളിന്റെ ഒപ്പ് ഇടുന്ന കോളം വലുതാക്കുക

✍ എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയമാക്കുക

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാകുക.
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ഏവരും ശ്രദ്ധ പുലർത്തും.
- പദ്ധതിയുടെ ഫലം കാർഷിക മേഖലയിലേക്കു വ്യാപിപ്പിക്കുക.
- വി എം സി പ്രവർത്തനം മെച്ചപെടുത്താം