<u>മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>

ജില്ല: കണ്ണൂർ
ബ്ലോക്ക് :പയ്യന്നൂർ
പഞ്ചായത്ത് :ചെറുപുഴ
വാർഡ് : 5 പുളിങ്ങോം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരീഡ്: 26.10.19 to 10.11.19

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

സുമയ്യ വി വി

ശ്രുതി ടി എസ്

സനില

ശ്രുതി കെ പി

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റികേരള(MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ച്നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറ പ്പ്നിയമംനിലവിൽവന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദന ക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈപദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയിബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കംനിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത്രാജ്സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെലക്ഷ്യമാണ്.സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനം എന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു

ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിങ്ങിനുവിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ്നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂഹംനടത്തുന്നപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയാണ്ആണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികപരിശോധന .തൊഴിലുറ പ്പ്നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാവാർഡിലും കൃത്യമായിന ടത്തേണ്ടതാ ണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന്സത്ഭരണംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംകഴിയുന്നു.പദ്ധതിപണംശരിയായരീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംപണംചെലവഴിച്ച്അതുകൊണ്ട്പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണകരമായുംകാര്യമായമാറ്റംഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്എന്ന്സോഷ്യൽകണ്ടെത്താൻകഴിയുന്നുപദ്ധതിആസൂത്രണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്തുടങ്ങി എല്ലാവ്യക്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽനിർബന്ധമായുംപങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽസുഗമവുംസുതാര്യവുമായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിന്കേരളത്തിൽസ്വതന്ത്രചുമതലയുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റ്നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രംതാഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ
2. അഭിമുഖം :പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ് ,മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ,

3. ഫയൽ പരിശോധന
4. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം
5. റഫറൻസ്: വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
6. വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം: ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച
7. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്
8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

2.**പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ**

1	ജില്ല	കണ്ണൂർ
2	ബ്ലോക്ക്	പയ്യന്നൂർ
3	അതിരുകൾ	
	കിഴക്ക്	കർണാടക ,ഉദയ ഗിരി പഞ്ചായത്ത്
	പടിഞ്ഞാറ്	പെരിങ്ങോം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
	തെക്ക്	ആലക്കോട് പഞ്ചായത്ത്
	വടക്ക്	ഈസ്റ്റ് എളേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4	വിസ്തീർണം	75.64 ച ,കി മീ
5	വാർഡ് കളുടെ എണ്ണം	19
6	ജനസംഖ്യ	30733
7	പട്ടിക ജാതി	790
8	സ്കൂൾ	15
9	കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ്	286
10	അംഗൻവാടി	35

3.തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരം

ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡ്	ആക്റ്റിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ് എസ് സി	നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
9553	1982	79	444

4.**വാർഡ്തലത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റെർ ചെയ്തവരുടെവിവരങ്ങൾ**

ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡ്	ആക്റ്റിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ് എസ് സി	നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
96	21	3	8

5.**ഓഡിറ്റ് നുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്**

ക്രമ ന	**പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് വർക്ക് ഐ,ഡി**	**കാലയളവ്**	**പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ**	അവിദഗ്ദ്ധ വേതനം	വിദഗ്ദ്ധവേതനം	**സാധനങ്ങളുടെ തുകസി ,ഐ ,ബി**	**ആകെ**
1	ചുണ്ട നീർത്ത ടപരിപാലന പ്രവർത്തികൾ (കല്ല് കയ്യാല നിർമാണം) Wc/329312	21/1/19to19/3/19	460	103522	66300	5000(സി ഐബി)+2292(പണിയായുധ വാടക	177114
2	വ്യക്തിഗദ കക്കൂസ് നിർമാണം ആയിഷ എ ജി Rs/342968	17/12/18 to 10/1/19	14	2981	3216	900(സിഐബി)+4806(മെറ്റീരിയൽcost)+66(പണിയായുധവാടക)	11969
3	വ്യക്തിഗദകക്കൂസ്നിർമാണംജാനകി സി Rs/342969	19/3/19 to 29/3/19	13	2710	3216	900(സിഐബി)+4806(മെറ്റീരിയൽcost)+60(പണിയായുധവാടക)	11692

4	ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം രാമചന്ദ്രൻ എം lf/357847	23/10/19 to 10/3/19	90	24390	----	----	24390
5	ലൈഫ്ഭവനനിർമാണം ബിന്ദു പി സി lf/357314	23/10/18 to 11/3/19	90	24390	----	------	24390
6	ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ ഭവന നിർമാണം സമീറ വി വി lf/387133	18/3/19 to 23/7/19	84	22764	-----	-----	22764
7	വഴക്കുണ്ടം വർക്ക് ഷോപ്പ് --കോട്ടക്കുന്ന് റോഡ് കല്ല് പാകൽ Rc/267419	27/11/18 to 11/12/18	175	33875	20000+ 19774(semi skilled)	5000(സിഐബി)+229253.89(മെറ്റീരിയൽcost)+690(പണിയായുധവാടക)	308592.89

6.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

താഴെപറയുന്നപ്രവൃത്തികൾ ആണ്പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയത്

	പ്രവൃത്തിയുടെപേര്	എം ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തിയ അളവ്	ഫീൽഡ് പരിശോധന കണ്ട അളവുകൾ
1	ചുണ്ടനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം)Wc/329312	Earthwork:67.73m^3 Retaining wall: 256.24 m^3	507.5m
2	വ്യക്തിഗദകക്കൂസ്സിർമാണംആയിഷഎജിRs/342968	Earthwork:9.718 m^3 Additionallift:2.205 m^3 Drydoublemasoonary 3.605 m^3 Earthfilling:0.495 m^3	നീളം:2m വീതി:1.60m
3	വ്യക്തിഗദകക്കൂസ്സിർമാണംജാനകിസിRs/342969	Earthwork:9.718m^3 Additionallift:2.205m^3 Drydoublemasoonary3.605m^3 Earthfilling:0.495m^3	നീളം :2m വീതി :1.60m
4	ലൈഫ്ഭവനനിർമാണംരാമചന്ദ്രൻ എംof/357847	---------	....
5	ലൈഫ്ഭവനനിർമാണംബിന്ദുപിസി lf/357314	----------	....
6	ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവകുപ്പിന്റെഭവനനിർമാണംസമീറവിവിlf/387133	-------------	-----------------
7	വഴക്കുണ്ടംവർക്ക്ഷോപ്പ്--കോട്ടക്കുന്ന്റോഡ് കല്ല്പാകൽ Rc/267419	മൺപണി :328.2m^3 കല്ല് പാകൽ :53.04m^3 കോൺക്രീറ്റ്&ഷട്ടറിങ് :121.12m^3 കോൺക്രീറ്റ്1:3:6 :6.30m^3 കോൺക്രീറ്റ് 1:2:4 :6.30m^3	നീളം :109.4m വീതി :3m

കല്ല്കയ്യാലനിർമ്മാണനിർമ്മാണം (WC 329312)ചരിവുള്ളപ്രദേശത്ത്മണ്ണൊലിപ്പ്തടയാൻവളരെയധികംസഹായിക്കുന്നരീതിയിൽആണ്നിർമ്മാണം. പറമ്പിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചകല്ലുകൾഉപയോഗിച്ചാളരെനന്നായികല്ല്കയ്യാലനിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൃത്യമായഅളവുകൾപാലിച്ച്ഭൂപ്രകൃതിക്ക്ഇണങ്ങുന്നരീതിയിൽഏറെക്കാലംനിലനിൽക്കുന്നരീതിയിൽപ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെഗ്രാമീണജനതയ്ക്ക്തൊഴിൽ നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പംഅവരുടെപത്തുഅവകാശങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നു.സോഷ്യൽ

ഓഡിറ്റിലൂടെപ്രവൃത്തികളുടെപരിശോധനയുംഅതോടൊപ്പംതൊഴിലാളികളുടെപത്തവകാശ ങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നുവെന്നുംവിലയിരുത്തുന്നു.
തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെതൊഴിലാളികൾക്കുലഭ്യമായഅവകാശങ്ങളെകുറിച്ച്താഴെപറയുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡുമായിബന്ധപ്പെവ:

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ് .മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലെഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരംതൊഴിൽ കാർഡിന്അപേക്ഷനൽകുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചുംസൌജന്യമായിതൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന്അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെകൃത്യമായഇടവേളകളിൽ കാർഡ്പുതുക്കിനൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ്തൊഴിലാളികളുടെകൈവശംതന്നെയാണ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നുഎന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡിൽ അടിസ്ഥാനപരമായിപൂരിപ്പികേണ്ടഎല്ലാഭാഗങ്ങളുംഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു.തൊഴിലാളിതൊഴിൽ ആവശ്യപെട്ടതീയതി,ആവശ്യപെട്ടകാലയളവ്ജോലിലഭ്യമായകാലയളവ്ലഭ്യമായകൂലിഎന്നീഭാഗങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെപൂരിപിച്ചിട്ടില്ല.ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞസാമ്പത്തീകവർഷംഇതുതൊഴിലിൽ ഭാഗമായിരുന്നുഎന്ന്തൊഴിൽ കാർഡിൽ നിന്നുംമനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല.ഫോട്ടോയും പതിപ്പിച്ചില്ല.

2. തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽ കാർഡുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെഅവിദഗ്ധകായികതൊഴിലിന്അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷനൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റുരശീത്നൽകുകയും15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുംനിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു..അപേക്ഷസ്വീകരിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്അപേക്ഷകന്കൈപ്പറ്റുരശീത്നിർബന്ധമായുംനൽകണ മെന്ന്നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷകളോരശീതിന്റെകൌണ്ടർ സ്ലിപ്പ്കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

കൃത്യമായ അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾ അപേക്ഷസമർപ്പിക്കാറുണ്ട് എന്കിലുൻ തീയ്യതിരേഖ പെടുതതതിനാൽ അപേക്ഷ കൊടുത്ത കാലയളവിൽ തന്നെ കൃത്യമായിതൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നുരേഖകളിൽ നിന്നുംവ്യക്തമല്ല.

3.തൊഴിലില്ലായ്മ**വേതനം:**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്**.**വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾ തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിരേഖാമൂലംഅപേക്ഷസമർപ്പിക്കാറില്ല ,അതുകൊണ്ട്തന്നെതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടായിട്ടില്ല

4.ഷെൽഫ് ഓഫ്പ്രോജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽ ആവശ്യമായവികസനപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന്തൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശംഉണ്ട്. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനുതൊഴിലാളികളുടെയുംമേറ്റിന്റെയുംഭാഗത്ത് നിന്നുംപങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട്, എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായആസ്തിവികസനപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന്വാർഡിലെവിവിധമേഖലയിൽ ഉള്ളവരുടെപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽവാർഡ് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായും അതിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതായും കാണുന്നു.

5.യാത്രാചെലവ്സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക്താമസസ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്, പ്രസ്തുതപരിധിക്കുപുറത്തുതൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാത്രാബത്തയായികൂലിയുടെ 10% തുകനിലവിലെകൂലിപ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസപ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ച്കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറംതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവൃത്തിചെയ്യില്ലഎന്നാണുതൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുംമനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

6.പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടഅടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങളായപ്രഥമശുശ്രൂഷാസംവിധാനങ്ങൾ, വിശ്രമസമയത്തെതണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളംഎന്നിവതൊഴിലാളികൾക്ക്സൌജന്യമായിലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. . തൊഴിലാളികളുമായുള്ളകൂടിക്കാഴ്ചയിൽ മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്കുടിവെള്ളത്തിനായിപാത്രം,ഗ്ലാസ് എന്നിവലഭ്യമായിരുന്നുഎന്നും,എന്നാൽ ഇതുവരെതൊഴിലാളികൾക്ക് ,കയ്യുറകാലുറലഭിച്ചിട്ടില്ല ഇതോടൊപ്പം പ്രഥമശുശ്രൂഷമരുന്നുകൾ ആദ്യകാല ഘട്ടത്തിൽ മാത്രമാണ് ലഭിച്ചത്

.ഇത്നിർവഹണഏജൻസിയുടെഭാഗത്തുനിന്നുള്ളവീഴ്ചയാണ്, തുടർന്നുള്ളപ്രവൃത്തികളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്നിർവഹണഏജൻസിശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ്ജോലിക്കിടെതൊഴിലാളികൾക്ക്ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലുള്ളഅപകടംസംഭവിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിൽ നിയമത്തിലെഷെഡ്യൂൾ 2(5)പ്രകാരവുംഅദ്ധ്യായം 9 ലെപരാമർശങ്ങളുടെഅടിസ്ഥാനത്തിലുംചികിൽസാചെലവുകളുടെരേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്പ്രസ്തുതതുകമുഴുവനുംഅനുവദിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ അത്തരത്തിൽ ഉള്ളഅപകടങ്ങൾ ഒന്നുംസംഭവിച്ചിട്ടില്ല **.**

7.വേതനംലഭ്യമാക്കുന്നതസംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിൽ **സെക്ഷൻ 3(2)**പ്രകാരംമസ്റ്റർ റോളാലാവധികഴിഞ്ഞു 15ദിവസത്തിനകംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൌണ്ടിൽ കൂലിലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുംപതിനഞ്ച്ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒജനറേറ്റ്ചെയ്യിട്ടുണ്ട്.

8.15 ദിവസത്തിനകംവേതനംലഭ്യമായിലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചുപതിനഞ്ചുദിവസത്നുള്ളിൽ കൂലിലഭിച്ചിരുന്നിലെന്കിൽ കൂലിയുടെ 0.05 ശതമാനം**നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംഉണ്ട്.**പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുംപതിനഞ്ച്ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒജനറേറ്റ്ചെയ്യിട്ടുണ്ട്.നിലവിൽ കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നുംഫണ്ട്ലഭ്യമാകതിരിക്കുന്നസാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമാണ്വേതനംലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത്.

9.പരാ-തിപരിഹാരംസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്നപക്ഷംആയത്രേഖാമൂലംപഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്, പ്രസ്തുതപരാതികൾ സ്വീകരിച്ചുരസീറ്റ് നൽകുകയുംപരമാവധി 7 ദിവസപരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചുപരാതിക്കാരന്മറുപടിനൽകേണ്ടതാണ്(section (19). പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ളടോൾ ഫ്രീനമ്പര് (18004251004) പൊതുജനങ്ങൾക്ക്കാണാവുന്നരീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത്ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിലെപരാതിരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെയായിരണ്ടുപരാതികൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായുംഅതിനുള്ളനടപടിസ്വീകരിച്ചതായുംകാണപെട്ടു.കൂലിവൈകിയപരാതിആണ് ,

10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തപ്രവൃത്തികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനുതൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട്. (സെക്ഷൻ 17.2)

8.തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
4. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

<u>9.രജിസ്റെർ പരിശോധന</u>

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെനിർദേശപ്രകാരംതാഴെപറയുന്നഏഴുരജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളുംഉണ്ടായിരുന്നു.അവതാഴെപറയുന്നു.

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ .

എംഐ .എസിൽ നിന്നുംഡൌൺലോഡ്ചെയ്തകോപ്പിയിൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഉള്ളഎല്ലാവിവരങ്ങളുംഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭകൾ ,യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രത്യേകഗ്രാമസഭാരജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുനഗ്രാമസഭരാജിസ്റെർ നാണ്അവസാനമായി യോഗംചേർന്നതായുംകാണുവാൻ സാധിച്ചത്. പങ്കെടുത്തവരുടെഒപ്പ്മാത്രമാണ്രേഖപെടുത്തിയത്വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംചേർത്തില്ല

പ്രിന്റ് ചെയ്തപേജ്നമ്പർ ഇല്ലാത്തബുക്കിൽ ആണ്മിനുടസ് എഴുതിരേഖപെടുത്തുന്നത്
തൊഴിൽ അപേക്ഷാരജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുലഭിക്കുന്നഅപേക്ഷകളുടെവിവരങ്ങളുംഅതുപ്രകാരംഅവർക്ക്തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെവിവരങ്ങളുംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കേണ്ടതാണ് MIS ൽ നിന്നുംഡൌൺലോഡ്ചെയ്തകോപ്പിയിൽ എല്ലാവിവരങ്ങളുംഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്(പഞ്ചായത്തിന്റെമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും)
വർക്ക്രജിസ്റ്റർ:

തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെവിവരങ്ങൾ യഥാസമയംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.**2018 19** കാലയളവിൽചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്നമുഴുവൻഫയലുകളുടേയുംവിവരങ്ങൾനല്ലരീതിയിൽ എം,ഐ.എസ്ൽനിന്നുംഡൗൺലോഡ്ചെയ്തുസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു**.** (പഞ്ചായത്തിന്റെമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും

ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ)

ആസ്തിരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഇതുവരെചെയ്തഎല്ലാപ്രവൃത്തികളുംപെടുതിയിട്ടുണ്ട്
പരാതിരജിസ്റ്റർ:തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഏതുപരാതിയുംവാക്കാലോ,രേഖാമൂല മോലഭിക്കുകയാണെങ്കില \ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയുംനിർബന്ധമായുംകൈപ്പറ്റുരസീത്പരാതിക്കാരന്നൽകുകയുംവേണം . 18004255720എന്നടോൾഫ്രീനമ്പറിൽപരാതികൾരേഖപെടുത്താംഎന്നുള്ളവിവരംതൊഴിലാളിക ൾക്ക്ലഭ്യമാക്കണം.പരാതിരജിസ്റ്റർകൃത്യമായിസൂക്ഷിചിടുണ്ട്.ലഭിച്ചപരാതികൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പക്ഷേതുടർനടപടികൾസ്വീകരിച്ചത്രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . ഓരോസാമ്പത്തീക വർഷവുംരേജിസ്റെർക്ലോസ്ചെയ്തതായികണ്ടില്ല.കല്ലുകയ്യാലക്ക്അപേക്ഷകൊടുത്തരണ്ട്പേരുടെ പരാതികൾകണ്ടുമറ്റ്അപേക്ഷകർക്ക്കയ്യാലനിർമ്മിച്ചകൊടുത്തിട്ടുംഞങ്ങളെപരിഗണിക്കാത്ത തിൽതുടർന്നാണ്പരാതിനൽകിയിരിക്കുന്നത്

മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെഭാഗമായിവരുന്നസാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങൽ തീരുമാനം, ഉപയോഗം, നീക്കിയിരിപ്പ്, ചെലവുകൾ എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട താണ്.മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ അപ്ഡേറ്റ്ചെയ്തതായികാണുവാൻ സാധിച്ച്
<u>10.പ്രവൃത്തിഫയലിലെ 22 രേഖകൾ</u>

എ .എംസിപ്രകാരംഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽ താഴെപറയുന്നഇരുപത്തിരണ്ടുരേഖകൾ നിർബ്ബന്ധമായുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
1.കവർപേജ്

വാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർപ്രകാരംസൂക്ഷിക്കേണ്ടകവർപേജ്ഫയലിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്

വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടെപട്ടികയും, അവയുടെപേജ്നമ്പറുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടചെക്ക്ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചരണ്ടുഫയലുകളിലുംചെക്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

3.ആക്ഷൻ**പ്ലാൻ**

ഒരുജനകീയഇടപെടലിന്റെനേർസാക്ഷ്യംതെളിയിക്കുന്നരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാൻകോപ്പി.ഗ്രാമ സഭനിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രവർത്തികൾഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ടിലേക്ക്മാറ്റുകയുംഇതിൽനിന്നുംമുൻഗണ നഅടിസ്ഥാനത്തിൽഅതാത്സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽആവശ്യമുള്ളപ്രവർത്തിതെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻപ്ലാൻതയ്യാറാക്കുകയുംചെയ്യും .
ആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടപ്രവർത്തിതന്നെയാണോനടപ്പിലാക്കിയത്എന്ന്മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻകോപ്പിഉപകരിക്കുന്നു.പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ AMC പ്രകാരംനിർബന്ധമായുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടആക്ഷൻപ്ലാനിൻറെകോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്ഡ്രോയിങ്

സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുക്കുന്നഓരോപ്രവർത്തിക്കുംസംസ്ഥാനസർക്കാർചുമതലപ്പെടുത്തിയഅധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെഅനുമതിയോടുകൂടിയസാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.**ഓ**രോപ്രവർത്തിക്കുംഎസ്റ്റിമേറ്റിന്റെസംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെപ്രതീക്ഷിതനേട്ടങ്ങൾവിശദീകരിക്കുന്നസാങ്കേതികകുറിപ്പ്തുടങ്ങിയവഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുംസെക്വർസോഫ്റ്റ്വെയറിലൂടെഓൺലൈനായിഅനുമതികൾലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ് .എല്ലാഫയലുകളിലുംവിശദമായഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റിൽസാങ്കേതികവിദഗ്ദരുടെഒപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട്പ്രോജക്റ്റ്റിപ്പോർട്ട്ഇവസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഒരുഫയലിലുംജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.ഭരണാനുമതി

ഒരുവാർഡിൽഒരുവർഷംനടപ്പിലാക്കുന്നതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്പഞ്ചായത്ത്ഭരണസമിതിനൽകുന്നഅംഗീകാരമാണ്ഭരണാനുമതി

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതിയുടെസെക്വർകോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കൺവേർജൻസ്)

ഓഡിറ്റ് നുവിധേയമാക്കിയ7പ്രവർത്തികള്ക്കുംഈരേഖകൾ ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

തൊഴിലാളികൾകൂട്ടായിനല്കിയഡിമാന്റ്ഫോംസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കുതൊഴിൽഅനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ളവർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോംഈപ്രവർത്തിയുടെഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല .

10.ഇമസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉൾപ്പെടെഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർറോൾ.ഇതിൽ ബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഇ- മസ്റ്റർ റോളുകളിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്തീയതി. ഇതിൽതൊഴിലാളികളുടെഒപ്പുകൾ, അവരുടെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ, കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മാസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിടുന്നകോളങ്ങളിൽ തീയതിഎഴുതിയഒരുഇ-മസ്റ്റർറോൾമാത്രംകണ്ടു. മറ്റുള്ളവയിൽതീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.മസ്റ്റർറോളിൽഎംബുക്ക് നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയില്ല.

11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പുംശേഷവുംഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്..എല്ലാഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.മെഷർമെൻറ്ബുക്കിൽനമ്പർ ,പേജ്നമ്പർഇവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് AS,TS നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റെർറോൾനമ്പർ , ഇല്ല.
പ്രീമെഷർമെൻറ്രേഖപെടുത്തിയിരുന്നു.ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർ, അക്രെഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർഎന്നിവരുടെഒപ്പ്മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയവർക്ക് ഫയലിലുംഎംബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.എംബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപെടുത്തുമ്പോൾ പ്രവൃത്തിചെയുന്നപ്രദേശംഉടമയുടെപേര് ,സർവ്വേനമ്പർ എന്നിവകൂടി നിർബന്ധമായും ഉള്പ്പെടുത്തണം .

12.മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

ഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കിയരണ്ടുപ്രവര്ത്തികള്ക്കുംഈരേഖകൾബാധകമല്ല.

13.വേജ്ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചെയ്തുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിഅവർക്കുനൽകേണ്ടതുകഅതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക്കൊടുക്കുന്നവാടക, മൂർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ളതുകഎന്നിവഎല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട്പണംകൈമാറുന്നതിനുവേണ്ടിതയ്യാറാക്കുന്നപ്രധാനപ്പെട്ടഒന്നാണ്വേജ്ലിസ്റ്റ്. മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരമുള്ളവേജ്ലിസ്റ്റ്എല്ലാഫയലിലുംകാണാൻ സാധിച്ചു.

14.മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെഅളവുകൾബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യാഗസ്ഥൻരേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു. അളവുകളിൽക്രമക്കേടുകൾഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ക്വാളിറ്റിയിൽനിലവാരംകുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയുംസെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്നശിക്ഷക്വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയുംചെയ്യും. എല്ലാഫയലുകളിലും ഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോം അഥവാമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു. ആരംഭിച്ചതീയതിയും അവസാനിച്ചതീയതിയുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. മറ്റുപ്രധാനപ്പെട്ടകോളങ്ങൾ MIS ൽഅപ്ലോഡ്ചെയ്തതീയതി. വേതനം അനുവദിച്ച മുതലായവരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

15. മെറ്റീരിയൽവൗച്ചർബിൽ

പ്രസ്തുതപ്രവർത്തികൾക്ക്വഴക്കുണ്ടംവർക്ക്ഷോപ്പ്--കോട്ടക്കുന്ന്റോഡ്കല്ല്പാകൽ

16.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ (FTO**)'**

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ ഒന്നുംഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)' ഹാർഡ് കോപ്പിസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .

17. റോയൽറ്റി

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയഒരുവർക്ക് ഫയലിലുംറോയൽറ്റിബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തിപൂർത്തീ കരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണ മെന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നുഇത്തരത്തിലുള്ളവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെഫോട്ടോകളുംസൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല

19 .**<u>ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്</u>**

പ്രവർത്തിസ്ഥലംതിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ളഉപാധിയാണ്ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽഇവപരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയഒരുഫയലിലുംജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്കോപ്പികാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

20 <u>പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം</u>

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംസൂക്ഷിച്ചട്ടുണ്ട്

21. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

എഎംസിപ്രകാരമുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടപ്പാക്കുന്നത്ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി.പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികൾ സൈറ്റ്ഡയറിസൂക്ഷിച്ചിരുന്നു ,സൈറ്റ്ഡയറിയുടെകവർപേജിൽപ്രവർത്തിയെകുറിച്ചുള്ളപ്രാഥമികവിവരങ്ങൾഏതൊരുവ്യക്തിക്കുംമനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്നരീതിയിൽഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നദിവസംപ്രവർത്തിഅവസാനതീയതിഎന്നിവരേഖപെടുതിയിരുന്നു

,അതോടൊപ്പംഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക,,പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ , എന്നിവകവർപേജിൽഉണ്ടായിരുന്നു. പണിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങളുടെലഭ്യതഅടങ്ങിയചെക്ക്ലിസ്റ്റ്വളരെപൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.സൈറ്റ്ഡയറിയുടെഒരുഭാഗമാണ്വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റി.
വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയുടെറിപ്പോർട്ട്ഉണ്ടായിരുന്നുഅഭിപ്രായങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടയിരുന്നു.
ഏഴോളംപേർഒപ്പേരേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നുപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകസൈറ്റ്ഡയറിയിൽരേഖപെടുത്തിയില്ല,സൈറ്റ്ഡയറിമറ്റൊരുഒരുഭാഗമാണ്സന്ദർശകകുറിപ്പ്:
പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടങ്ങളിലുള്ളപുരോഗതിവിലയിരുത്തുന്നതിനും,
തൊഴിലാളികളുടെപ്രശ്നങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുന്നതിനും,
പദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC
അംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾസ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ടതാണ്.
സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ, സന്ദർശകരുടെപേരും,ഒപ്പും,
കുറിപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.അതോടൊപ്പംതന്നെപദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർസന്ദർശനംനടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>11.CIB- സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്</u>

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളഒരുഉപാധിയാണ്സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് Para 25(a), schedule 1
അനുസരിച്ച്ഒരുപ്രവർത്തിയുടെഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾഅതായത്എസ്റ്റിമേറ്റ്തുകസാധനവേതനഘടകങ്ങൾയഥാർത്ഥചെലവ്തൊഴിൽദിനങ്ങൾതുടങ്ങിയവിവരങ്ങൾസാധാരണജനങ്ങൾക്കുംഗുണഭോക്താക്കൾക്കുംമനസ്സിലാകുന്നരീതിയിൽപ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ്..ഈബോർഡ്സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്ഓരോപ്രവർത്തിയുടെയുംആരംഭഘട്ടത്തിൽആണ്.
ഓരോപ്രവർത്തിക്കുംഅനുസൃതമായിനിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളഅളവുകളിൽഉള്ളബോർഡുകൾസിമൻറ്ഉംകോൺക്രീറ്റുംഉപയോഗിച്ച്നിർമ്മിച്ച്സ്ഥാപിക്കണമെന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ്വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾക്ക് 3000
രൂപയുംപൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുംആണ്പ രമാവധിചിലവ് എന്നാണ്ആനുവൽ മാസ്റ്റർസർക്കുലർനിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബിഅടങ്ങുന്ന ഒരുഫോട്ടോവർക്ക്ഫയലിൽഉൾപ്പെടുത്തണംഎന്നത്നിർബന്ധമാണ്. –

ക്രമ	പ്രവൃത്തിയുടെ	എസ്റ്റിമേറ്റ്	എംബുക്ക	ഫീൽഡിൽ സന്ദർശനം കണ്ടെത്തിയത്
1	ചുണ്ടനീർത്തടപരിപാലനപ്രവർത്തികൾ(കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം)Wc/329312	**5000**	**5000**	നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഉള്ള സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു
2	വ്യക്തിഗദകക്കൂസ്നിർമാണംആയിഷഎ ജിRs/342968	**900**	**900**	നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഉള്ള സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു
3	വ്യക്തിഗദകക്കൂസ്നിർമാണംജാനകിസി Rs/342969	**900**	**900**	**നിർദിഷ്ടമാതൃകയിൽഉള്ളസിഐബി സ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചു**
4	വഴക്കുണ്ടംവർക്ക്ഷോപ്പ്-- കോട്ടക്കുന്ന്റോഡ് കല്ല്പാകൽ Rc/267419	**5000**	**5000**	**നിർദിഷ്ടമാതൃകയിൽഉള്ളസിഐബി സ്ഥാപിച്ചതായികാണുവാൻസാധിച്ചു**

12.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളും അവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്ഗാർദിനത്തിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് യാതൊരു വിധ അറിവും ഇല്ല

<u>13.വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റി(ജാഗ്രതമേൽനോട്ടസമിതി</u>

ഓരോഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുംഅഞ്ച്അംഗങ്ങളുള്ളജാഗ്രതമേൽനോട്ടസമിതിരൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽപട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗവിഭാഗങ്ങൾക്കേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യംനൽകേണ്ടതുംപകുതിപേർസ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏറ്റവുംകുറഞ്ഞകാലയളവിലേക്ക് VMC യെനിയമിക്കേണ്ടത്ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തിസ്ഥലസന്ദർശനംതൊഴിലാളികളുമായിആശയവിനിമയംനടത്തൽ ,രേഖകളുടെപരിശോധന ,പ്രവർത്തിസ്ഥലസൗകര്യങ്ങളുടെപരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെഗുണനിലവാരംനിർണയിക്കൽ, തുകനിർണയംപ്രവർത്തിയിൽഉടനീളമുള്ളറിപ്പോർട്ടിംഗ്പ്രവർത്തിയുടെസ്വഭാവത്തെസംബന്ധിച്ചുള്ളഗുണ പരമായവിലയിരുത്തൽഎന്നിവയാണ്പ്രധാനചുമതല. VMC എല്ലാപ്രവർത്തികളുംപരിശോധിക്കേണ്ടതുംമൂല്യനിർണയരജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുംസോഷ്യൽഓഡി റ്റ്സമയത്ത്അവഗ്രാമസഭയിൽസമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട്ഒരുപൊതുരേഖയായികരുതേണ്ടതുംആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച്ഒരുപൊതുരേഖയായിപഞ്ചായ ത്ത്നിന്നുംലഭിക്കേണ്ടതുംആണ്.ഏഴ് അംഗങ്ങളാണ്നിലവിൽ ഉള്ളത്. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാരും ഒപ്പ് വച്ചത് കണ്ടു എന്നിരുന്നാലും ഫീൽഡ് സന്ദർശന വേളയിൽ മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റി യുടെ സന്ദർസനം കുറവാണു എന്നാന്നു

ക്ര	പേര് വിവരങ്ങൾ	Contact number
1	എൻ കെ തമ്പാൻ	9400413061
2	ബിബിൻ തോമസ്	9447659771
3	കൃഷ്ണൻ ഇളയിടത്ത്	9744852498
4	മാത്യു കടുതിലം	9497234409
5	സുബൈദ എം	9562392467
6	നബീസ കെ	9544354833
7	റഹ്മത്ത് ചാലവളപ്പിൽ	9400433023

14.കണ്ടെത്തലുകൾ

- പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയ7 പ്രവർത്തികൾ എല്ലാം കൃത്യമായിഫീൽഡ് ഇൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്പ്രവൃത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമു മ്പ്പദ്ധതിവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയപ്രാദേശികഭാഷയിലുള്ളസിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത്സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്അഭിനന്ദാർഹമായകാര്യമാണ്
- നിർദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ തൊഴിലിനു അപേക്ഷ നൽകിയത് അഭിനന്ദാർഹമാന്നു.അതിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്ന തീയതി കൂടി രേഖ പെടുത്തിയാൽ നന്നായിരുന്നു
- മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കുംപഴയതൊഴിൽ കാർഡ്മാറ്റിപുതിയതൊഴിൽകാർഡ്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുംഅനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്തൊഴിലാളികൾക്കുവിതരണംചെയ്തപുതിയതൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നില.ഫോട്ടോയും പതിപ്പിച്ചില്ല
- തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുംപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്പ്രവൃത്തിഇടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നില്ല(കയ്യുറ,കാലുറ, തണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളസൗകര്യം എന്നിവ).പ്രഥമ ശുശ്രുഷ കിറ്റ്)
- പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചഫോറംഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായികാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല, പ്രവൃത്തിഫയിലിൽ ഭൂവുടമകളുടെയുംഅപേക്ഷയുംനികുതിരസീതുംസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു,ഇതുംഅഭിനന്ദനംഅ ർഹിക്കുന്നു.
- പരിശോധനയ്ക്കുവിധേയമാക്കിയവർക്ക് ഫയലിലുംഎംബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.എംബുക്കിൽ അളവുകൾ പ്രവൃത്തിപൂർത്തികരിച്ചഎല്ലാഭൂപ്രദേശത്തിന്റ്റെയുംഭൂവുടമയുടെപേരുംചേർക്കാത്തത് ഒരു പോരായ്മ ആണ്
- വിജിലൻസ്ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മിറ്റിഅംഗങ്ങൾ ഫീൽഡ് സന്ദർശിക്കാറുണ്ട്ഇതുഅഭിനന്ദനംഅർഹിക്കുന്നു.
- വാർഷികമസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരംഒരുവർക്ക്ഫയലിൽ22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.പന്ത്രണ്ടു രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- ➢ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടഏഴുറെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
- ➢ ഓഫീസിൽ സോഫ്റ്റ് കോപ്പിആയിഅക്ഷാംശരേഖാംശങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തിയജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സൂക്ഷികുനുണ്ട്എങ്കിലുംഫയലുകളിൽ കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

- ➢ ന്യൂനപക്ഷത്തിന്റെ വീട് ലഭിച്ചസമീറ വി വി, തൊഴിലുറപ്പ് പണിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 84ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്തു. മാസ്റ്റർറോൾ നോക്കിയപ്പോൾ ഷക്കീല വി വി യുടെ ഒപ്പ് സമീറ വി വി ഇട്ടതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
- ➢ 31/10/2019ന് മാസ്റ്റർറോൾ നമ്പർ 10154, 10155ഇവയിൽ ഷാന്റി ജോർജ്, മോളി കെഎസ്, ഉഷ കൃഷ്ണൻ എന്നിവർ പണിയെടുക്കാതെ ഒപ്പിട്ടതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

15.നിർദേശങ്ങൾ

- പ്രാദേശികഭാഷയിലുള്ളഎസ്റ്റിമേറ്റുംപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായതുംമുൻഗണനക്രമത്തിലുംപ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയുംആയതിനുകൈപ്പറ്റ്രസീത്നൽകുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- മേറ്റ് കൂട്ടമായിഅപേക്ഷനൽകുമ്പോൾ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളവരെഉൾപെടുത്തിഅപേക്ഷകൊടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുക,
- ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖകളിൽ ഒപ്പുവെക്കുമ്പോൾ തീയ്യതികൂടിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാതാണ്.
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെഓരോവർഷവുംതിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വിഎംസിയുടെഅഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- പദ്ധതിയുടെശരിയായരീതിയിലുള്ളനടത്തിപ്പിനുവിഎംസിയുടെഇടപെടലുകൾ പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെആസ്തികൾ ദീർഘകാലനിലനിൽപ്പിന്ആവശ്യമായസാങ്കേതികനിർദ്ദേശങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്ഓവ ർസീയർ മാർ നൽകേണ്ടതുംപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ചെക്ക് ലീഫ് പോലെപ്രാധാന്യംഉള്ളമസ്റെർ റോളിൽ യാതൊരുവിധവെട്ടിതിരുത്തലുംപാടില്ല.ഹാജർ കൃത്യമായിരേഖപെടുത്തണം
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നഎം.ബുക്കിൻറെനമ്പർരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയ്യതികൂടിരേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾനിർബന്ധമായുംഒരുക്കണം.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ നടക്കുന്നഅപകടങ്ങൾക്ക്എത്രയുംപെട്ടന്ന്ചികിത്സസഹായംലഭ്യമാകുന്നനടപടികൾ ഉണ്ടാകണം
- ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പേജ്നമ്പർ ഉള്ളരേജിസ്റെർ തന്നെവാർഡ് തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം
- മാസ്റ്റർറോൾ കിട്ടാതെ പണി എടുക്കരുത്.
- തൊഴിൽ ചെയ്യാതെ മാസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തരുത്.
- ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് മറ്റൊരു വ്യക്തി ഇടാൻ പാടില്ല.

ഉപസംഗ്രഹം

പ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെപുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുംഅതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവെച്ചിട്ടുള്ളതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെപ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ്എന്നിവസാമൂഹികപാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾപാലിച്ച്കൊണ്ട്ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലുംപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കിചെലവ്കൂട്ടുകഎന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾകൂട്ടുകഎന്നുംമാത്രമാവരുത്നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായകാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെഅശാസ്ത്രീയമായരീതിയിൽപ്രവർത്തികൾതെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും

ചെയ്യുന്നതും ,
കാലാനുസൃതമല്ലാത്തപ്രവർത്തികൾചെയ്യുന്നതുംഇതിന്റെയഥാർത്ഥലക്ഷ്യത്തെകളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായിവിഷമത്തോടെനോക്കിനിൽക്കേണ്ടിവരുന്നത്ആശങ്കാജനകമാണ്.
ഈസാമൂഹികപരിശോധനഒരുഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനുസാധ്യമാകുന്നപ്രത്യാശയോടെഈറിപ്പോർട്ട്സമർപ്പിക്കുന്നു.
അനുബന്ധം- 1-

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം: **വിവിധതലത്തിലുള്ളഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ.**

മേറ്റ് മാരുടെചുമതലകൾ.

പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.

- തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെഹാജർ ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- മേറ്റ്മാരുടെപരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകൾ തൊഴിലാളികളുമായിപങ്കുവെക്കുക

- പ്രവൃത്തിഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായസൌകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോഎന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിനവരുന്നഉദ്യോഗസ്ഥരെകൊണ്ട്ഒപ്പുവയ്പ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അവരുടെപത്തുഅവകാശങ്ങളെകുറിച്ച്പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയുംഅവരെബോധാവത്കരിക്കുകയുംചെയ്യുക
- പുതിയതൊഴിൽ ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനുംപുതിയതൊഴിൽ ആസൂത്രണംചെയ്യുവാനുംതൊഴിലാളികളെസഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായിസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലുംപരിശീലനക്യാമ്പിലുംപങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റുതൊഴിലാളികൾക്ക്കൂടിമേറ്റ് ന്റെചുമതലകളിലേക്ക്കടന്നുവരാനുള്ളസാഹചര്യംഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായിനിരന്തരസമ്പർക്കംപുലർത്തുകയുംകൂടുതൽ ബന്ധംസ്ഥാപിക്കുകയുംചെയ്യുക.

ഓവർസീയർ /എഞ്ചിനീയർ

- പ്രവൃത്തികളുടെഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കൽ.
- പ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികകാര്യങ്ങളുംഅളവുകളുംതൊഴിലാളികൾക്ക്പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തികൂലിനൽകുന്നതിനാവശ്യമായനടപടികൾ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്തെസ്ക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടം.
- ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കൽ.
- തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅവരുടെഎക്കൌണ്ടിൽ എത്തിയെന്നത്ഉറപ്പുവരുത്തൽ.

- മസ്റ്റർ റോള്ലാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിതൊഴിൽ അനുമതിനൽകുക,

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചഭൂപ്രദേശങ്ങളുടെവിവരങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	കല്ല്കയ്യാലനിർമാണം			
1	ഷാന്റി ജോർജ് 293m	അഗസ്റ്റിൻ 78m	വി കെ കല്ല്യാണി 117m	വിമല മോഹൻ 19.5m

- ***ഗ്രാ***മസഭ നിർദേശങ്ങൾ
- ✍ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തിയുടെ സമയം 9 മണിമുതൽ നാലുമണിവരെയാക്കി ചുരുക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു
- ✍ വേതനം കൂട്ടണമെന്നുംകൃത്യമായ സമയത്ത് കൂലി ലഭിക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു
- ✍ പ്രായമായവർക്ക് അവർക്ക് ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദേശിച്ചു
- ✍ കാടുവെട്ടൽ, തെങ്ങിനു പോതയിടൽ,തുടങ്ങിയവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക
- ✍ തൊഴിൽ കാർഡ് നിലവിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഭൂവുടമകൾ അവരുടെ സ്ഥലത്ത് പണിയെടുക്കുമ്പോൾ മാത്രം തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികളാവാതെ തൊഴിലുറപ്പു മായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചർച്ചയിലും മീറ്റിങ്ങുകളിലു പങ്കെടുക്കണം
- ✍ മാസ്ട്രോളിന്റെ ഒപ്പ് ഇടുന്ന കോളം വലുതാക്കുക
- ✍ എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയമാക്കുക
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങൾനിർബന്ധമായുംഒരുക്കണം.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ നടക്കുന്നഅപകടങ്ങൾക്ക്എത്രയുംപെട്ടന്ന്ചികിത്സസഹായംലഭ്യമാകുന്നനടപടികൾ ഉണ്ടാകണം
- ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പേജ്നമ്പർ ഉള്ളരേജിസ്റെർ തന്നെവാർഡ് തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം
- മാസ്റ്റർറോൾ കിട്ടാതെ പണി എടുക്കരുത്.
- തൊഴിൽ ചെയ്യാതെ മാസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തരുത്.
- ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് മറ്റൊരു വ്യക്തി ഇടാൻ പാടില്ല.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാകുക.
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ഏവരും ശ്രദ്ധ പുലർത്തും.
- പദ്ധതിയുടെ ഫലം കാർഷിക മേഖലയിലേക്കു വ്യാപിപ്പിക്കുക.
- വി എം സി പ്രവർത്തനം മെച്ചപെടുത്താം