h

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

കണ്ണൂർ ജില്ല

കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്

അഴിക്കോട്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 20

ചാൽബീച്ച്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ :12/10/19

വേദി :എംടിഹരീന്ദ്രൻഹാൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)

രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്

എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്

വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.

തിരുവനന്തപുരം

പിൻ.695033

ഫോൺ: 0471-2724696

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തയ്യാറാക്കിയത് :സ്നയനസികെ, നിവ്യസികെ, ശുഭവിപി

ബ്ലോക്ക് റിസോർസ്പെർസൻസ്കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെതൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ
സംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ് ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസം അഞ്ചാംതീയതി മുതൽ ഈനിയമം നിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽ എത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉറപ്പു നൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിതസാഹചര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവും സുസ്ഥിര വികസനവും ആണ് ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നും തൊഴിലാളികളെ മോചിപ്പിക്കുകയും മാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെ കുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നും കരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നും സംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിന് ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവും അതിൻറെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉറപ്പരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഈപ്രളയം വളരെയധികം ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. അതേകേരളം തന്നെയാണ് മാർച്ച്മാസത്തോടു കൂടിശക്തമായ വരൾച്ചയും കുടിവെള്ളക്ഷാമവും നേരിട്ടത്. ഈഅവസരത്തിലാണ് എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായി നാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്. ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾ അതിനുവേണ്ട വലിയസാങ്കേതിക വിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാം ആദ്യംചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി യിൽ നമുക്ക്പ്ര ധാനമായും കാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുത യാണ് മഴ

ക്കുഴികൾ. ഇവയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി കളിൽതൊഴിലാളികൾ കൂടു തലായും ശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽ ഭൂഗർഭജലത്തിന്റെ അളവിനെ നമുക്ക് ന ല്ല രീതി യിൽഉയർത്തുവാൻ സാധിക്കും .

നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തിവികസനം എന്നതാണ്ല ക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽ വന്നനിയമമനുസരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻ ജില്ല കളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്ന തിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓ ഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് വ ർഷത്തിൽ എല്ലാ വാർഡിലും രണ്ട്പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ നിർബന്ധമായും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സദ്ഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നരീതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതസാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായ മാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതി ന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യ പ്രാപ്തി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞ പത്തു വർഷമായി തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെ ക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2)അഴീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടക്കുകയാണ് .

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>
<u>രീതിശാസ്ത്രം</u>

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന,പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികൾ,ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവരുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ .

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ മറ്റു നിർവ്വഹണ , പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി , ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോർസ് പെർസൺ നടത്തിയ

ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുൻപുള്ള ആറു മാസ കലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ അതോടൊപ്പം , രജിസ്റ്ററുകൾ , അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനനടത്തുന്നു .

പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

ഓരോ പ്രവർത്തിയും എസ്റ്റിമാറ്റിൽ പ്രതി പാതിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവർത്തി യുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലി ടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൽക്കു ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു

വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം.

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ ചെന്ന് നേരിട്ട് പദ്ധതി യുടെ നിർവ്വഹണത്തെപ്പറ്റിയും ഗുണ ഫലത്തെപ്പറ്റിയും വിവരങ്ങൾ സമാഹരിക്കുന്നു .

തെളിവ് ശേഖരണം

വീട് വീടാന്തരം ഉള്ള ,പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധന, ഫയൽ പരിശോധന. വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ പ്രക്രിയയിലൂടെ ഉള്ള കണ്ടെത്തലുകളുടെ . വസ്തുനിഷ്ടമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു

സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൌരാവ ബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നു .

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സാമൂഹിക പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തിയ നിഗമനങ്ങളും ,നിർദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു അംഗീകാരം നടത്തുന്നതി നാവശ്യമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു .

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ.

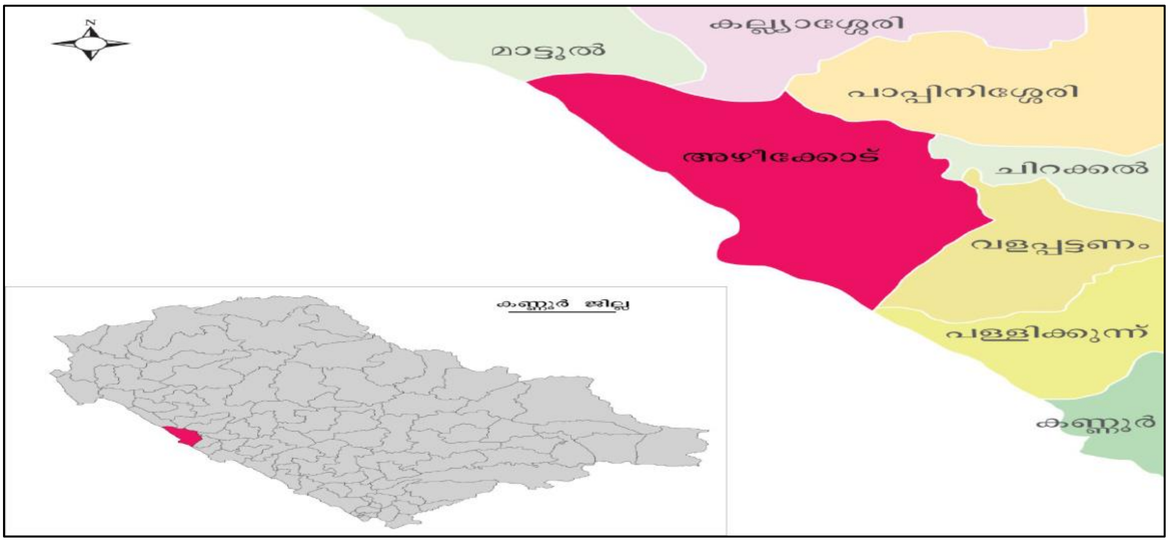
പശ്ചാതലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥല ത്ത്ഗ്രാ മസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും ,ചർച്ചയും ,നിർദേശങ്ങളും , തുടർ നടപടികൾക്കുള്ള നിർദേശങ്ങളും കൈക്കൊള്ളുകയും തുടർന്ന് ,റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനം സ്വീകരിക്കുന്നു .

അഴീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഏകദേശം 9 ഒൻപതുകി .മിദൈർഘ്യമുള്ള തെക്കുവടക്കായുള്ള കടല്ത്തീരമുള്ള ഒരുകാർഷികഗ്രാമമാണ്അഴീക്കോട് . 1937 ലാണ്പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായത് .അഴീക്കോട്നോർത്ത് ,അഴീക്കോട് സൗത്ത് എന്നീരണ്ടുറവന്യൂവില്ലേജ്കൾ ഉണ്ട്. സുഖകരമായമിതശീതോഷ്ണമേഘലയായഇവിടെ ,വളപട്ടണംപുഴയ്ക്ക് ഓരമായമൂന്നു3 കി .മിനീളത്തിൽ ഉപ്പുജലംകയറുന്നപ്രദേശങ്ങളിൽ രൂക്ഷമായ വെള്ളക്ഷാമംഅനുഭവപ്പെടുന്നു .എന്നാൽ 30 മുതൽ 32 മീറ്റർ വരെഉയരത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നപ്രദേശങ്ങളുംഇവടെഉണ്ട്. ഒരുകാലത്ത് കൈത്തറി ,കയർ ,ബീഡി ,മരംതുടങ്ങിയവ്യവസായങ്ങൾക്ക്പേര്കേട്ടഈപഞ്ചായത്തിൽ ഇന്നുമരവ്യവസായം ഒഴിച്ച്ബാക്കിമേഖലകൾ ഏതാണ്ട്നാശോന്മുഖമാണ്. പുരോഗമിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന അഴിക്കൽ തുറമുഖനിർമ്മാണംഏറെപ്രതീക്ഷകൾ നൽകുന്നു .പുരാതനകാലം മുതലേവ്യാപാരബന്ധത്തിന്പേര്കേട്ടതാണ്അഴിക്കൽ തുറമുഖം ,ആധുനികരീതിയിൽ ഇതിന്റെനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാകുന്നതോടെ നമ്മുടെ വികസനസ്വപ്നങ്ങൾ സാക്ഷാൽ ക്കരിക്കപ്പെടുമെന്നുകരുതാം .

ടൂറിസംമേഖലയിലുംവളരെയേറെവികസനസാധ്യതയുള്ളപ്രദേശമാണ്അഴീക്കൊട്. അഴിക്കോടിന്റെആകെഭൂവിസ്തൃതി 1457 ഹെക്ടരന് .ഇതിൽ കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യ മായത്,ആകെ1200 ഹെക്റെർ ഭുമിമാത്രമാണ് .

അഴീക്കോട്ട്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെവരുമാനമേഖലയിൽ മുഖ്യപങ്കുവഹിക്കുന്ന വിഭാഗമാണ മൽസ്യമേഖല .721 അന്ഗീകൃതമത്സ്യതൊഴിലാളികളും 600 മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബവുംഇവടെഉണ്ട് .കാലാവസ്ഥവ്യതിയാനം മൂലം മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഉണ്ടായകുറവും മത്സ്യബന്ധനത്തിന്ഉണ്ടാവുന്ന ചെലവ്വർധിച്ചതും ഈമേഖലയെ ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്നവരെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട് .



അഴീക്കോട്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

ജില്ല	**കണ്ണൂർ**
ബ്ലോക്ക്	**കണ്ണൂർ**
അതിരുകൾ	
കിഴക്ക്	**വളപട്ടണം ,ചിറക്കൽ പഞ്ചായത്ത്**
പടിഞ്ഞാറു	**അറബിക്കടൽ**
തെക്ക്	**ചിറക്കൽ ,കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷൻ**
വടക്ക്	**വളപട്ടണംപുഴ**
വിസ്തീർണം	**16.04 ച .കി .മി**
വാർഡുകളുടെഎണ്ണം	**23**
ജനസംഖ്യ	**47323**
പുരുഷന്മാർ	**21526**
സ്ത്രീകൾ	**25797**
SC ജനസംഖ്യ	**2623**

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

വിവരങ്ങൾ 2018-19	**ബ്ലോക്ക്തലം**	**പഞ്ചായത്ത്തലം**
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	79271	**17165**
100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിച്ചകുടുംബങ്ങൾ	**592**	**132**
ആകെറജിസ്റെർ ചെയ്തത്	**4773**	**1462**
ആകെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണം	**6380**	**2117**

വാർഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

ആകെതൊഴിൽ കാർഡ്	**126**
ആകെതൊഴിലാളികൾ	**140**
ആകെആക്റ്റീവ്തൊഴിൽ കാർഡ്	**26**
ദിനംപൂർത്തിയാക്കിയതൊഴിൽ കാർഡ്	**24**

.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റരസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

അവകാശാധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും തൊഴിൽ കാർഡിനു വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കാം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാകാൻ തൊഴിൽ കാർഡിനായി അപേക്ഷ നൽകിയ എല്ലാ കുടുംബങ്ങൾക്കും 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ചിലവ് തൊഴിലാളി വഹിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് ഇത് നിയമലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരു ആധികാരിക രേഖയാണ് അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം തൊഴിലാളികൾക്കാണ് ഈ വാർഡിൽ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ കാർഡ് അവരുടെ കയ്യിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ഇത് പ്രശംസനീയമായ കാര്യമാണ്.

അഞ്ചുവർഷത്തിതലാരിക്കൽ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കേണ്ടതുണ്ട് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് തതാഴിലാളികൾക്ക് പുതുക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ കാർഡുകളിൽ ഹാജർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു ഇത് നല്ല കാര്യമാണ്.

തോഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഏതൊരു തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളിയാകാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി തൊഴിലാളിക്ക് ഉണ്ട്. കാഞ്ഞിരതറ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള അപേക്ഷ നൽകാറുണ്ട്. അപേക്ഷ നൽകുന്നത് നൽകുന്നത് മേറ്റ് മുഖാന്തിരമാണ്.

തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം . ലഭിച്ചില്ലേങ്കിൽ തൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിനുള്ള അർഹതയുണ്ട് .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിചിട്ടുണ്ട് എന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ്.

വേതനം ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 3(2) പ്രകാരം ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും മസ്റ്റർറോൾ പൂർത്തിയാക്കി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തോഴിലാളികൾക്ക് വേതനം ലഭിക്കേണ്ടതാണ് അല്ലാത്തപക്ഷം ഓരോ ദിവസത്തിനും കുടിശ്ശികതുകയുടെ 0.05% എന്ന നിരക്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക്നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ സെക്ഷൻ 3(3) പ്രകാരം അർഹതയുണ്ട്.

. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം ,തണൽ ,പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നീവ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥാപനം വഴി സൗജന്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് .ചിറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാഞ്ഞിരതറ വാർഡിൽ ഈ സൗകര്യങ്ങൾ എല്ലാം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ് .

പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് ഗ്രാമസഭ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം SHE 22 പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച് മുഴുവൻ കാരയങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും വാർഡ് മെമ്പർ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുതട സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലത്തോ തൊഴിൽ ഇടങ്ങളിൽ വച്ചോ പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട് .സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിദധയമാക്കിയ മൂന്ന് പ്രവർത്തികളിലും തൊഴിലാളികൾ പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കടുത്തതായിട്ടുള്ള രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിചാൽ SHE 5 പ്രകാരവും അധ്യായം-9 പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരവും ചികിത്സക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ചിലവുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ല്കൾ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൊഴിലാളികൾക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് . ഇതുകൂടാതത തതാഴിലിടങ്ങളിൽ വച്ച് മരണം സംഭവിക്കയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപ തൊഴിലാളിയുടെ കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ നടന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ അപകടങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ സംഭവിച്ചിട്ടില്ല .

ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

വാർഡിൽ ആവശ്യമായ വികസന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയുംഭാഗത്തുനിന്നു പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവുന്നുണ്ട് .എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായ ആസ്തി വികസന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ നിന്നുമുള്ള ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് .

പരാതി പരിഹാരം

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമ പ്രകാരം (SHE19) സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ ഫോൺ മുഖേന ,ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് ,രേഖാ മൂലം എഴുതി നൽകിയും ഇ മെയിൽ വഴിയും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രദര്ശി പ്പിക്കെണ്ടാതാണ്.അഴിക്കോട് പഞ്ചായത്തിൽ നമ്പർ പ്രദർശി പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് .തൊഴ്ലളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെ പരാതികൾ നൽകിയിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത് .

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിട്ടിന് വിധേയമാക്കണം എന്ന് SEC 17(2) നിഷ്കർഷിക്കുന്നു .പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രേജിസ്ററെരിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതായുള്ള രേഖകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു .

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭക്ക്കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റികവസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. പ്രകൃതിസംരക്ഷണതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത് നടപ്പിലാക്കുക.
5. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി മേറ്റ് നെയും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

പ്രവർത്തിനടപ്പിലാക്കിയസ്ഥലങ്ങളെസംബന്ധിച്ച്

സ്വകാര്യവ്യക്തികളുടെപറമ്പുകളിൽ പ്രവർത്തിനടത്തണമെങ്കിൽ സ്ഥലമുടമകൾക്ക്തൊഴിൽ കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും തൊഴിലാളികളുടെ കൂടെപ്രവർത്തിചെയ്യുകയുംവേണം. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ച ഫയലുകളിൽശ്രീജ (കംമ്പോസ്റ്റ്), ശോഭന (സോക്ക്പിറ്റ്) എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തികൾഭൂവുടമകൾതന്നെയാണ്നിർവഹിച്ചത്.ഇവർക്ക്പുതുക്കിയ തൊഴിൽകാർഡ്ഉള്ളതായികണ്ടെത്താൻകഴിഞ്ഞു.

താഴെപറയുന്ന 3 വർക്കുകൾ ആണ്ഈഘട്ടത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയത്

പ്രവർത്തിയുടെ പേരും പ്രവർത്തികോഡ് ഉം	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	പ്രവർത്തി കാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായ തുക
ഫാം പോണ്ട് നിർമാണംWC/317259	3080 3367 3365 3366 3223 3222	8-3-19 to16-3-19	31	37504
ഫാം പോണ്ട് നിർമാണം WC/312153	1325	10-10-18 to11-10-18	9	2484
സോക്ക് പിറ്റ് നിർമാണം	3074	25-2-19 to 3-3-19	7	5326

(ശോഭന ടി) IF/331575				
കാമ്പോസ്റ്റ് നിർമാണം (ശ്രീജ എൻ) IF/331546	**3108 3109**	**28-02-19 to1-3-19**	**4**	**3030**
ചാൽ കോളനി ഫുട് പാത നിർമാണം RC/265116	**2903 2904 2978 2979 2977 3041 3042 3043 3137 3138 3139 3140 3480 3384 3385 3386 3142 3320 140 141**	**7-2-19 to 8-4-19**	**332**	351177

അളവുകൾ സംബന്ധിച്ച്

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	എസ്റ്റിമാറ്റിലെഅ ളവുകൾ	എംബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത്	ഫീൽഡ് തലപരിശോധനയിൽ കണ്ടത്
ഫാം പോണ്ട് നിർമാണം WC/317259	113.400@₹145.8	87m3@₹145.8/m3	നീളം -6.30 m വീതി -5.40m

			ആഴം അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
ഫാം പോണ്ട് നിർമാണം WC/312153	113.400@₹145.8	15.75m3@₹145.8/m3	നീളം-6.30m വീതി-5.40m ആഴംഅളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
സോക്ക് പിറ്റ് നിർമാണം (ശോഭന ടി) IF/331575	8.700cum@₹130.08/cum	4.00m3@2.35/m3	സോക്ക് പിറ്റ് മണ്ണിനടിയിൽ ആയതിനാൽ അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
കാമ്പോസ്റ് നിർമാണം (ശ്രീജ എൻ) IF/331546	3.0720cum@₹169.38/cum	2.25m3@₹169.38/m3	2.25m3
ചാൽ കോളനി ഫുട് പാത നിർമാണം RC/265116	ഈ പ്രവർത്തിയുടെഎസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധന സമയത്തു വർക്ക് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല	51.84m3@₹169.38m3	51.84m3

പ്രവർത്തിസ്ഥലപരിശോധനസംബദ്ധിച്ച്

WC/317259 ഫംപോണ്ട്പൊതുസ്ഥാലത്താണ്സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. കൃഷിആവശ്യത്തിനുവേണ്ടിയാണ്ഫംപോണ്ട്നിർമ്മിച്ചിരുന്നത്. നീളവും വീതിയും നമുക്ക് അളക്കാൻ സാധിച്ചെങ്കിലും ആഴംനോക്കാൻസാധിച്ചില്ല. നിർമാണം പൂർത്തിയായതിനുശേഷം പ്രളയത്തെതുടർ ന്ന്കൃഷിനാശം സംഭവിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഫപോണ്ട്ഇടിഞ്ഞുവീഴുകയുംചെയ്യിരുന്നു. തുടർന്ന് വീണ്ടുംപുനർനിർമാണം നടത്തിയതായും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. ഫാംപോന്റിന്റെ അടുത്തേക്ക്ഇപ്പോൾ കാട്ടുയറിപോവാൻ സാധിക്കാത്തവിധത്തിലാണുള്ളത്. ഈപ്രവർത്തിയുടെനെയിംബോർഡ് അവിടെസ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു.

WC/312153 ഫംപോണ്ട് **WC/317259** ഫംപോന്റിനു സമീപമായിട്ടാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്. മുകളിൽപറഞ്ഞ പ്രശ്നങ്ങൾതന്നെയാണ്

ഇഫാമ്പോണ്ടിനും കാണാൻസാധിച്ചത്. എന്നാൽ ഈഫംപോന്റിനു നെയിംബോർഡ് കാണാൻസാധിച്ചു. ഇതിൽ അവിദഗ്ദ തൊഴിലാളികൾ കൾ മാത്രമേ തൊഴിൽചെയ്യിട്ടുള്ളു.

WC/312153, WC/317259 എന്നീഫംപോന്റുകളിൽ കയർഭൂവസ്ത്രം വിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പക്ഷെ **WC/312153** ഫൊമ്പൗണ്ടിൽഎസ്റ്റിമേറ്റ്, എംബുക്ക് എന്നിവയിൽകയർഭൂവസ്ത്രംഉപയോഗിച്ചതിനെപറ്റിയുംഅതിൻറെചിലവും കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

RC/265116ചാൽകോളനിഫുട്ടാത്നിർമ്മാണം അഴിക്കോട് ചാൽബീച്ച്റോഡിന്റെ സമീപത്തായാണ്കോളനി സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുകയുംനീളവുംവീതിയുംഅളന്നുരേഖപ്പെടുത്തുകയുംചെയ്തു. കോളനി നിവാസികൾക് ആഫുട്ടത് വ ളരെ ഉപകാരപ്രദ മാണെന്ന്മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചു.

IF/331546ശ്രീജയുടെവീട്ടിലെകമ്പോസ്റ്റുനിർമ്മാണം.
എംബുക്കിൽപറഞ്ഞത്പ്രകാരമുള്ളഅളവുകൾതന്നെകാണാൻസാധിച്ചു.

IF/331575ശോഭനയുടെവീട്ടിലെസോക്പിറ്റ്നിർമ്മാണം.

ഇതിൽ 5അവിദഗ്ദ തോഴോലാളികളും 2 വിദഗ്ദതൊഴിലാളികളും ജോലിചെയ്യിട്ടുണ്ട്. ഈഅളവ്എംബുക്ക് അളവുമായിതാരതമ്യപ്പെടുത്തി.

- വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സാധിച്ചു .
- പൊതു ആസ്തികൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സാധിച്ചു .
- കാർഷിക മേഖലക്ക് ഉപകാരമുള്ള പ്രവർത്തി .
- പൊതുജന സമ്മതി ഉള്ള പ്രവർത്തി ആണ് ചെയ്യിട്ട്ല്ലത് എന്ന് പൊതുജന അഭിപ്രായം ശേഖരിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു .

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ ഓരോപ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുൻപുംആപ്രവർത്തിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഎസ്റ്റിമാറ്റ് തുക ,ആകെതൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ,സാധനവേതനഘടകം ,പ്രവർത്തി കാലാവധിതുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തിയനിശ്ചിതഅളവിലുള്ളബോർഡ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക നസ്സിലാവുന്നരീതിയിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട് .ഓഡിറ്റ് നഥിധേയമാക്കിയ **WC/317259** ഫാം പോണ്ട് ന് നെയിം ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മേറ്റിനെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംമേറ്റ് ,പതിനാല്ദിവസംകൂടുമ്പോൾ മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കണം .ശ്രീജ, pപ്രേമലതഎന്നിവർ മേറ്റ്ന്റെചുമതലകൾ നിർവഹിച്ചിട്ടുണ്ട് .മേറ്റ്തൊഴിലാളികളുടെതൊഴിൽ കാർഡിൽ കൃത്യമായിഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുകയുംമസ്റ്റർ റോൾ പൂരിപ്പിക്കരുന്ടെന്നുംതൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

നിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങൾ

ജാഗ്രതാമേൽനോട്ടസമിതി

പദ്ധതിയുടെനടത്തിപ്പ്കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിനിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനവും ,പ്രാദേശിക തലകമ്മറ്റിയും രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ്പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ കര്യക്ഷ്യമായ് നടത്തേണ്ട ത്നിയമ പ്രകാരം(**വിഎം.സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത് എങ്ങനെയെന്നുള്ളത് എ.എംസി യിലെപേജ്നമ്പർ57 ഭാഗം10.5.3.അനുസരിച്ച്ആവണം**)മേറ്റ്അംഗമാവാൻ പാടില്ല .ഈവാർഡിൽ സമിതിഅംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിസ്ഥലം സന്ദർശിക്കരുണ്ടെ ന്നും അവടെവെച്ച്ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുതരുന്ടെന്നുംതൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .

അംഗങ്ങളുടെവിവരങ്ങൾ (അനുബന്ധം)

എ.എം.സി.അദ്ധ്യായം-7.11.5പ്രകാരമുള്ളപ്രവൃത്തിഫയൽ - പരിശോധനയുടെകണ്ടെത്തലുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുരപ്പുപദ്ധതിവാർഷികമാസ്റ്റർ സർകുലർ പ്രകാരംഒരുവർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളെക്കുറിച്ചുപ്രതിപാതികുന്നു.
ഇത്നിർബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കെണ്ടതാണ് . (അനുബന്ധം)

കവർപേജ്

കവർപേജ ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .. പക്ഷെ വാർഷികമാസ്റ്റെർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ളകവർ പേജ് പരിശോധിച്ചഅഞ്ച്പ്രവർത്തിയുടെവർക്ക് ഫയലിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു . .ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളകവർ പേജിൽ പ്രവർത്തിഷെൽഫ് ഓഫ് വർകിൽ ഉള്‌പെട്ടിട്ടുള്ളനമ്പർ ,ജിയോടാഗ്ചെയ്യതീയ്യതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .WC/312153എന്നപ്രവർത്തിയിൽ ,പ്രവർത്തി തുടങ്ങി യ തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെരേഖകൾ എവിടെഏത്പേജ് മുതൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്.പരിശോധിച്ച അഞ്ച് ഫയലുകളിൽWC/312153, WC/317259 എന്നി പ്രവർത്തികളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മാത്രമല്ല ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു പ്രവർത്തിയിലും പേജ് നമ്പർ ഇട്ടിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ ഇത് ശ്രദ്ധക്കേണ്ടതാണ്.

വാർഷികകർമ്മപദ്ധതിയുടെപകർപ്പ്

ഗ്രാമസഭഅംഗീകാരംലഭിച്ചപ്രവർത്തികൾ മാത്രമേവാർഷികകർമ്മപദ്ധതിയിൽ ഉള്പ്പെടുത്താവു.പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പു വർഷത്തിലെ ആനുവൽആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാൻന്റെകോപ്പി. പരിശോധിച്ച അഞ്ചു പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു.

എസ്റ്റിമേറ്റ്(ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്)

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ,എത്രഅളവിൽചെയ്യണമെന്സാങ്കേതികമായിപ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരികരേഖയാണ്എസ്റ്റിമേറ്റ്.എന്നാൽ **RC/265116** നടപ്പാത യുടെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഇത് ഉള്കൊള്ളിച്ചിരുന്നില്ല .സാധാരണ ജനങ്ങക്ക് മന

സ്സിലാകുന്നരീതിയിൽ ജനകീയഭാഷയിൽ വേണം എസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കാൻ .ഈഎസ്റ്റിമാറ്റ്മേറ്റിന്റെ കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കുകയുംപൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കെണ്ടതുമാണ് . എന്നാൽ പരിശോധിച്ച് ഒരുഫയലിലും ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ്കാണുവാൻസാധിച്ചില്ല. പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോഘട്ടത്തിലെയും വിശദവിവരങ്ങൾഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നത്പ്രശംസനീയമാണ്.

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക് സാ ങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധരുടെ അനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ്സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ. പരിശോധിച്ച മുഴുവൻഫയലുകളിലും സാങ്കേതികാനുമതിരേഖഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിരേഖയിൽഒപ്പിടുന്നസാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധർഅതിനോടൊപ്പംഒപ്പിട്ടതീയതികൂടി ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്അതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേകശ്രദ്ധപുലർത്തേണ്ടതാണ്.

ഭരണാനുമതിരേഖ

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന് നിർവഹണസ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതിരേഖ ഈരേഖഎല്ലാ ഫയലുകളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നകോപ്പി ആണ്ഉണ്ടായിരുന്നത്,
സെക്യൂറിൽ നിന്നുംലഭിക്കുന്നകോപ്പിആയാൽപോലും പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിയുടെഒപ്പ്, സീൽ തീയതി എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ത്നിർബന്ധമാണ്. എന്നാൽഇത്തരം അടയാളപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നുംതന്നെ ഭരണാനുമതിരേഖയിൽ കാണാൻസാധിച്ചില്ല. ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന്സമർപ്പിക്കുന്നരേഖകളിൽ ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് ആയതിനാൽ പ്രസ്തുതഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെഅതായത്, പ്രവൃത്തിഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചതിന്റെപകർപ്പുംഭരണാനുമതിയ്ക്കൊപ്പം പ്രവൃത്തിഫയലിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

സംയോജിതപദ്ധതിയുടെപകർപ്പ്

പരിശോധിച അഞ്ചു സംയോജിതപദ്ധതിവിഭാഗത്തിൽ പെടാ ത്ത തുകൊണ്ട് ഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളൊന്നും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ല .

ഡിമാൻഡ്ഫോം(തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ)

വാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർ പ്രകാരംഒരുപ്രവർത്തിക്**അനുഛെദ०3(ബി**)പ്രകാരംഗ്രൂപ്പായോ **അനുഛെദ०3(എ))പ്രകാരം** വ്യക്തിഗതമായോഅപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ..തൊഴിൽ ആവശ്യപെട്ടവർക്ക് 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽജോലിനൽകിയോ എന്നറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്നരേഖ കൂടിയാ യാണ് ഡിമാൻഡ്ഫോം..പരിശോധിച്ചഎല്ലാ വർക്ക് ഫയലുകളിലും ഡിമാൻഡ് ഫോറം കാണാൻ സാധിച്ചു .

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം(തൊഴിൽ നൽകിയത്സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ)

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോം.അപേക്ഷിച്ച് 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തിലഭിച്ചോ എന്നറിയാൻഈഫോംസഹായിക്കും. പരിശോധനക്ക്വിധേയമാക്കിയഅഞ്ചു പ്രവർത്തികളുടെഫയലിലും ഈരേഖഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻ തീയ്യതിവ ച്ച്സക്ഷ്യപ്പെടുതിയിട്ട്ല്ല .

മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികളുടെഅതത്ദിവസങ്ങളിലെ പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെഹാജർ നിലരേഖപ്പെടുത്തുന്നഔദ്യോഗികരേഖയാണ്മസ്റ്റർ റോൾ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിസീൽ പതിപ്പിച്ചമാസ്റ്റർ റോൾ മാത്രമേഉപയോഗിക്കാവൂ .മാസ്റ്റർ റോൾ ലഭിച്ച തിനുശേഷംമാത്രമേനിയമപരമായിപ്രവർത്തിആരംഭിക്കാൻ പാടുള്ളൂ .പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ IF/331575 സോക്ക് പിറ്റ് നിർമാണ പ്രവർത്തി **ഫയലിൽ 3271 എന്നസ്കിൽഡ് മസ്റ്റർ റോ ൾ** കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ ഇതിന്ടെ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉള്പെടുത്തിയിട്ടുണ്. എല്ലാ വർക്ക് ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ ഹാജർ രേഖപെടുത്തിയതിനു മുകളിലായി തിയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവൃത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരം കൃത്യമായഅളവിൽആണ്ചെയ്യേണ്ടത് എന്നുംചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മ നസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരിക രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധന യ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ അഞ്ചു ഫയലുകളിലും മെഷർമെ ന്റ്ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു .. മെഷർമെന്റ്ബുക്കുകൾ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിന്റെ വിവിധഘട്ടങ്ങളിലെതുക പാസാക്കു മ്പോഴും ഒടുവിൽപ്രവൃത്തിയ്ക്ക്അനുവദിച്ചതുകപ്രകാരമുള്ളആകെതുകഅനുവദിയ്ക്കു മ്പോഴും മെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽനടത്തി ഒപ്പ്സീല്എന്നിവപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെചെയ്തതായി കാണാൻസാധിച്ചു

മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ്(സാധനസാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾ)

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംആവശ്യമുള്ളസാധനസാമഗ്രികൾവാ ങ്ങുന്നതിനുള്ളനടപടിക്രമങ്ങൾപ്രതിപാദിക്കുന്നരേഖയാണ്മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെ ന്റ്. അതിനുപയോഗിച്ചസാധനങ്ങളുടെബിൽ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ, മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെ ന്റ്കമ്മിറ്റി വിവരങ്ങൾ,കൊട്ടേഷൻവിളിച്ചവിവരങ്ങൾ,കംപാരിറ്റീവ്സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അപ്രൂവൽഓഫ്റേറ്റ്വിവരങ്ങൾ, പർച്ചേസ്ഓർഡർമുതലായവഉണ്ടായിരുന്നില്ല. മെറ്റീരിയൽആവശ്യമായപ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞകാര്യങ്ങൾ കൂടെ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന്തെളിയിക്കാനുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ് വേജ്ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാംവേജ് ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു. ഇത്പ്രശംസനീയമായ കാര്യമാണ്.

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ

മസ്റ്റർറോളിനും,വേജ്ലിസ്റ്റിനും ആനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്ക്വേതനംകൈമാറിയോഎ ന്ന്ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ.
പരിശോധിച്ചഎല്ലാഫയലുകളിലുംഫണ്ടട്രാന്സ്ഫർ ഓർഡർ ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാധന സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ചതിൽരണ്ടുപ്രവൃത്തിക്ക് മാത്രമേ സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചതായികണ്ടെത്തിയത്.ആപ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ പ്രവൃത്തി അനുബന്ധബില്ലുകൾ,ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.എന്നാൽ വൌച്ചർ ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായതിനു ശേഷവുമുള്ള മൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.പരിശോധിച്ചഒരു ഫയലിലും മൂന്നുഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ചില ഫയലുകളിൽ(IF/331575,RC/265116,WC/317259) 2,3 സ്റ്റേജ് ഫേസ് ഫോട്ടോസ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . അതോടൊപ്പം ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഒരുഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യ പത്രം.ഇതു സാങ്കേതികവിദഗ്ദൻ സീൽവച്ച്സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം പൂർത്തീകരിച്ചഎല്ലാ പ്രവൃത്തിയുടെയുംഫയലിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംഉണ്ടായിരുന്നു .

മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റർറോൾഅനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്ക വേതനം നൽകുന്നതു വരെ യുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തീയതികളിൽ നടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാനാണ് മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ചനാല് ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു .WC/317259 എന്ന ഫയലിൽമസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ജിയോടാഗ്ഗ്ഫോട്ടോകൾ

ജിയോടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ് പരിശോധിച്ചഅഞ്ചു പ്രവര്ത്തിയുടെ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഓരോആറുമാസതിലുംഅതു വരെചെയ്തപ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിറിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻവിവരങ്ങളുംരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലിൽ IF/331575(ശോഭന സോക്ക് പിറ്റ് നിർമാണം)സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

- ❖ വി. എം. സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത്എങ്ങനെയെന്നുള്ളത്എ.എം. സി. യിലെപേജ്നമ്പർ 57 ഭാഗം**10.5.3.**അനുസരിച്ച്ആവണം.

റോസ്ഗർദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർപ്ലാൻപ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ്ഗർദിവസം ആചരിക്കണം എന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .ഇത്ആച്ചരിച്ചതായി രേഖകളൊന്നും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .റോസ്ഗാർ ദിവസം ആചരിക്കാറുണ്ട് എന്ന്എംജിഎൻ ആർഇജി ,ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട് .

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളകുടുംബാപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ
3. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ
4. പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചിലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ
5. സ്ഥിരആസ്ഥികളുടെരജിസ്റ്റർ

6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. സാധനരജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ളഅപേക്ഷ ,കാർഡ് അനുവദിച്ചവിവരങ്ങൾ എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളരാജിസ്റ്റർ .ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ..

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

വാർഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്
പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2/10/18 നുആക്ഷൻ പ്ലാൻ ,ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭയുടെവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ..

വർക്ക്റജിസ്റ്റർ -

പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, മറ്റ്വിശദാംശങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ

2018-19 വരെയുള്ള 73 പ്രവർത്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് **.**

സ്ഥിരആസ്ഥികളുടെരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുടെസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളആസ്തികൾസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ ,സ്ഥലം ,ആസ്തിയുടെസ്വഭാവം ,നിലനിൽക്കുന്നകാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുതരേജിസ്റററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ് .ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

പരാതിരജിസ്റ്റർ

2018 മെയ് മുതൽ l6/4/19. വരെ 5പരാതികൾ കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്പരാതിതീർപ്പുക

ൽപ്പിക്കുകയുംചെയ്തിട്ടുണ്ട് . .

സാധനരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവർത്തി കളുടെ ഭാഗമായി വരുന്നസാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങൽ തീരുമാനംഉപയോഗംനീക്കിയിരുപ്പ് ,ചിലവുകൾ എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്റററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .ഇവനാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

.

..**നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ**

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക
- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെൻററസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ് വെപ്പി ക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക

നിർദേശങ്ങൾ

- ഫോട്ടോഉൾപ്പെടെതികച്ചുംസൗജന്യമായിതന്നെതൊഴിൽ കാർഡ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് .
- ഓരോപ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുൻപുംഓവർസിയരുടെസാന്നിധ്യത്തിൽ പ്രവർത്തിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തിതൊഴിലാളികൾക്കുചെയ്യേണ്ടപ്രവര്ത്തികളെക്കുറിച്ചുവിശദീകരണംനൽകേണ്ടതാണ് .
- തൊഴിലാളികൾക്ക്നിയമപ്രകാരംലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങൾ (ചികിത്സാസഹായംഉൾപ്പെടെ)അവർക്കുലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിർവ്വഹണഏജൻസിഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പേരുള്ളതൊഴിലാളിതന്നെയാണ്പ്രവർത്തിചെയ്യുന്നതെന്ന്മേറ്റ് ,ഓവർ സിയർ ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രവർത്തിഎടുക്കുന്നദിവസങ്ങളിൽ തീയതിരേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്എന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .
- തൊഴിലാളികൾ അവരുടെകടമകൾ കൃത്യമായിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിവ്വഹണഉധ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- വിജിലൻസ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെകാലാനുസൃതമായിമാറ്റുകയും അവരുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പുവരുത്തുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- സിറ്റിസൺ ഇന്ഫോർമഷൻ ബോർഡ് നിയമാനുസൃതമായിപ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കെണ്ടാതാണ് .

അനുബന്ധം

ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച യിൽ പ ങ്കെടുത്തവർ

1	**KL-02-005-001-01-20/48**	ഉമ	**100**
2	**KL-02-005-001-01-20/20**	രമണി	62
3	**KL-02-005-001-01-20/25**	ജാനകി	100
4	**KL-02-005-001-01-20/4**	സാവിത്രി	100
5	**KL-02-005-001-01-20/3**	രാധ	36
6	**KL-02-005-001-01-20/2**	പ്രസീത	100
7	**KL-02-005-001-01-20/42**	റീത്ത	100
8	**KL-02-005-001-01-20/38**	രാമവതി	100
9	**KL-02-005-001-01-20/30**	വിമല	100
10	**KL-02-005-001-01-20/24**	കമല	100
11	**KL-02-005-001-01-20/31**	ചന്ദ്രിക	100
12	**KL-02-005-001-01-20/8**	ഇന്ദിര	100
13	**KL-02-005-001-01-20/16**	ചന്ദ്രമതി	57
14	**KL-02-005-001-01-20/15**	ശ്രീജ	100
15	**KL-02-005-001-01-20/14**	ലക്ഷ്മി	100
16	KL-02-005-001-01-20/49	**മല്ലിക**	**100**
17	KL-02-005-001-01-20/91	**ലത**	**100**

വിജിലൻസ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങൾ

നമ്പർ	പേര്	പദവി
1	സനീഷ്	വാർഡ് മെമ്പർ
2	ശ്രീജ എൻ	തൊഴിലുറപ്പ് മേറ്റ്
3	രാമാവതി	കുംബശ്രീഅംഗം
4	ധന്യപി	എസ്സിപ്രതിനിധി

ഓരോപ്രവർത്തിഫയലിലുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടരേഖകൾ

1	കവർ പേജ്	12	മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങുന്നതിനുള്ളതീരുമാനം
2	**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**	13	വേജ് ലിസ്റ്റ്
3	ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി	14	ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
4	ജനകീയഎസ്റ്റിമാറ്റ്	15	പാട്ടക്കരാർ
5	ഭരണാനുമതി	16	മൂന്നുഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോ
6	സാങ്കേതികാനുമതി	17	പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം
7	കൺവേർജെൻസ് വിവരങ്ങൾ	18	മെറ്റീരിയൽ ബില്ലുകൾ
8	തൊഴിൽ അപേക്ഷ	19	മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്
9	വർക്ക് അല്ലോകെഷൻ	20	ജിയോടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോ
10	മസ്റ്റർ റോൾ	21	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
11	മേഷർമെന്റ് ബുക്ക്	22	സൈറ്റ് ഡയറി

ഗ്രാമസഭ നിർദേശങ്ങൾ

- കുളത്തിൽ കാവിലെക്കുള്ള ഫുട്ബാത്ത് നിർമ്മിക്കുക .
- അഞ്ചോതി കടപ്പുറം റോഡ് നിർമ്മാണം .
- ചാൽ കോളനി ഫുട്ബാത്ത് നിർമ്മാണം .
- ഉൽപ്പാദന മേഖലയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക .
- കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണം എല്ലാ വീടുകളിലും .
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നെൽകൃഷി മേഖലയിലേക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കുക .
- കൂലി വർധനവ് പരിഗണിക്കുക .
- സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുക .
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കുക .