



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട്

വാർഡ് 4 - ചുണ്ട വയൽ

കണ്ണപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കല്ലയാശേരി ബ്ലോക്ക്

കണ്ണൂർ ജില്ല .

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്,

നിവൃ കെ

പ്രബീര. ടി. പി

സിന്ധു ഇ

(വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേർസൺ കല്ലയാശേരി)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം.

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പർ
1	കവർപേജ്	1.
2.	ഉള്ളടക്കം	2.
3.	അമുഖം	3.
4	കല്യാശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത് പൊതു വിവരങ്ങൾ	5.
5.	പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ	6.
6.	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ	7.
7.	ഫീൽഡ് തല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	8.
8.	അവകാശവിഷ്കരണ നിരീക്ഷണങ്ങൾ	9.
9.	റെജിസ്റ്ററുകൾ,ഫയൽ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	13.
10.	തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ, കണ്ടെത്തലുകൾ,നിർദ്ദേശങ്ങൾ	17.

ആമുഖം

ഇന്ത്യ കണ്ട ഏറ്റവും വിപുലമായ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതിയായ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി 2005 സെപ്റ്റംബർ 5ന് നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽസുരക്ഷിതത്വം ലക്ഷ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതിയിൽ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സ്വന്തം നാട്ടിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നതോടൊപ്പം ഉല്പാദന വർദ്ധനവ്, സ്ഥിര ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുക, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മറ്റ് ലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്തെന്നാൽ പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവും അതിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റേയും വിഭവ അടിസ്ഥാന ശക്തമാക്കുക, മണ്ണാലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം വന നശീകരണം , കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം തുടങ്ങിയ പരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കാണുക എന്നിവയാണ്.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിർവ്വഹണമായും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തണമെന്ന് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 17(2) വകുപ്പിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

കണ്ണപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നലാം വാർഡിലെ 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ മുതൽ മാർച്ച് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപെടലുകളുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന, റജിസ്റ്റർ പരിശോധന, വാർഡിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തൽ, പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾ, വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുമായുള്ള അഭിമുഖം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയുടെ ചർച്ചയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

കണ്ണപുരം പഞ്ചായത്ത് പൊതു വിവരങ്ങൾ

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ കല്ലയാശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലാണ് കണ്ണപുരം പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

ജില്ല	കണ്ണൂർ
വിസ്തീർണ്ണം	14.39 ച.കി.മി
റവന വില്ലേജ്	
ബ്ലക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കല്ലയാശ്ശേരി
താലൂക്ക്	കണ്ണൂർ
നിയമസഭാ മണ്ഡലം	കല്ലയാശ്ശേരി
പാർലിമെന്റ് മണ്ഡലം	കണ്ണൂർ
ആകെ വാർഡുകൾ	14
ജനസംഖ്യ	18459
സ്ത്രീകൾ	10239
പുരുഷന്മാർ	8220

വാർഡ് പൊതുവിവരങ്ങൾ

വാർഡിന്റെ പേര്	ചുണ്ട വയൽ
ജനസംഖ്യ	1364
സ്ത്രീകൾ	755
പുരുഷന്മാർ	609

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ്	:1800
ആകെ തൊഴിലാളികൾ	:1977
ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	:678
ആക്ടിവ് തൊഴിലാളികൾ	:506
കഴിഞ്ഞ വർഷം പഞ്ചായത്തിൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു് പൂർത്തിയാക്കിയവർ	: 134
ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	:31570
ആകെ ചിലവായ തുക	:9365912

വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ്	:92
ആകെ വർക്കേഴ്സ്	:92
ആക്ടിവ് തൊഴിലാളികൾ	:12
ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	: 25
കഴിഞ്ഞ വർഷം വാർഡിൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു് പൂർത്തിയാക്കിയവർ	:10

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേരും, പ്രവർത്തിയുടെ കോഡും	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായ തുക
1.	തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം 1602004005/IF/316 850	12272,12273,12274, 12275,2300,2301, 2302,3637,3638,	27/02/2019	04/09/2019	47	193025/-
2.	മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഭാഗം 2 162004005/WC/321 75	5373,5378,5379, 6670,6671,6672 6673,6674,6675, 6243,6644,6245, 5374,5375,5376,	24/10/2018	26/11/2018	671	190075/-

അവകാശധിഷ്ടിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ:

1. തൊഴിൽ കാർഡ്

തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരു ആദികാരിക രേഖയാണ്. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ താമസിക്കുന്ന ഏതൊരു പൗരനും തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

കണ്ണപുരം പഞ്ചായത്തിലെ നലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 2018-2019 കാലയളവ് വരെ ഉള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് തികച്ചും സൗജന്യമായാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്, എന്നാൽ 2019-2020 വർഷം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി നൽകിയ തൊഴിൽ കാർഡിന് ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനായി കുറച്ചു രൂപ ചിലവായി എന്നാണ് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

2. തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ താമസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു വർഷം 100 തൊഴിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു. ആയതിനാൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ള ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

കണ്ണപുരം പഞ്ചായത്തിലെ നലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത് അവർ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാറല്ല

3. തൊഴിൽ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ഉണ്ട്. ഇല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലാവേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

നലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നാണ് എന്നാണ് അറിയൻ സാധിച്ചത്.

4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കുവാനും പ്രവർത്തികൾ നിർദ്ദേശിക്കുവാനും ഈ പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു

തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും പ്രവർത്തികൾ നിർദ്ദേശിക്കാറുണ്ടെന്നാണ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടത്.

4. 5 കിലോ മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസസ്ഥലത്തു നിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കുള്ളിൽ ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും അവകാശമുണ്ട്. 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിക്ക് പുറത്തു പോയി ജോലി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ കൂലിയുടെ 10% യാത്ര ബത്ത ലഭിക്കുന്നതിന് അവകാശമുണ്ട്.

ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം ജോലി ചെയ്തില്ല എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

5. വേതനം ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സെക്ഷൻ 3(2) പ്രകാരം പണി ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കണം.

നലാം വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും സമയബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലായി.

6. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു ലഭ്യമാകേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമ പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രധമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കുടിവെള്ളം, തണൽ, എന്നീ സൗകര്യങ്ങളു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ആദ്യം ലഭിച്ചെന്നും പിന്നെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും കൈയുറ കാലുറ കുടിവെള്ളം തണൽ എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

7. പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ്, ഗ്രാമസഭ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 22 പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ,വാർഡ് മെമ്പർ, എന്നിവരുടെ സന്നിധിയിൽ പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

8. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലാളികൾക്ക് പണി സ്ഥലത്തു ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ചികിത്സയ്ക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കുന്ന മുറക്ക് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ നിർവഹണ ഏജൻസി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് കൂടാതെ മരണം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപയും തൊഴിലാളികളുടെ കുടുംബത്തിന് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ വാർഡിൽ ഇതുവരെ അർക്കും അപകടം ഉണ്ടായില്ല എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

9. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിഭവമാക്കിയ തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം

[1602004005/IF/316850] സ്ഥലങ്ങളിലും ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഭാഗം 2162004005/WC/32175 ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

10. മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികളുടേ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഔദ്യോഗിക രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ.തൊഴിലാളികൾ 2 തവണ മസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. മാസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5 മണി വരെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പാടില്ല.

ഈ വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഈ നിയമം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. പിന്നെ തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞ ഒരു അഭിപ്രായം എന്തെന്നാൽ മാസ്റ്റർ റോളിലെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കോളത്തിന്റേ വലിപ്പം കൂട്ടണം എന്ന്.

11. മേറ്റ്

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തിയുടെ മേൽ നോട്ടം തൊഴിൽ കാർഡ്, സൈഡ് ഡയറി, മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കൽ, തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ലീവ് മാർക്ക് ചെയ്യുക, പണി സ്ഥലത്ത് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തൽ എന്നിവയാണ് മാറ്റുമാരുടെ ചുമതലകൾ നിയമ പ്രകാരം 15 ദിവസം കഴിയുമ്പോൾ പുതിയ മാറ്റിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

നലാം വാർഡിൽ ഉഷ മേറ്റ് വി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. മേറ്റ് എല്ലാ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി ചെയ്യുന്നതായി മനസ്സിലായി.

12. ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി

ഓരോ വാർഡിലും നടക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഗുണകരമായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനും ഓരോ പ്രവർത്തികൾ കൃത്യമായ രീതിയിൽ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്താനും വേണ്ടി വാർഡ് തലത്തിൽ ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി അംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്നത് കുറവാണ് എന്ന് തൊഴിലാളികളു് പറഞ്ഞു.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിലെ ഇപ്പോഴത്തെ അംഗങ്ങൾ

- ശ്രീകണ്ഠൻ പി
- രമണി വികെ
- ഭാർഗവി സിപി
- രഞ്ജിത്ത് ടിവി
- രമണി സി
- പവിത്രൻ എംപി
- വിനീത സുരേന്ദ്രൻ

13. പരാതി പരിഹാരം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഫോൺ മുഖേനയോ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ വിളിച്ചോ, രേഖാമൂലമോ എഴുതിയോ നൽകാവുന്നതാണ്.

ഇതുവരെ പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായില്ല എന്നാണ് പറഞ്ഞത്.

ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ കണ്ണൂർ : 1800426014
സംസ്ഥാന മിഷൻ : 18004251004

14. സുരക്ഷാ മാർഗങ്ങൾ

പ്രവർത്തി ചെയ്യുമ്പോള് തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷയ്ക്കു വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഷുസും, കൈ ഉറകളും നൽകേണ്ടത് നിർവഹണ എജൻസിയുടെ ചുമതലയാണ്.

തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർവഹണ എജൻസിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ആവശ്യമായ സഹായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

റോസ്ഗർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഓസ്കാർ ദിനം ഈ വർഷം മുതലാണ് ആചരിക്കാൻ തുടങ്ങിയത് എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

ഫയൽ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1. കവർ പേജ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടേ അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങളെ പ്രവർത്തി ഫയലിന്റെ കവർ പേജിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണമെന്നും അതിനായി പ്രേതേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർകുലർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ പേരും പേജ് നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് അതിനായി പ്രേതേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർകുലർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. പേജ് നമ്പർ ഇല്ലായിരുന്നു

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുതും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണമെന്നുണ്ട്. പ്രെസ്തുത പ്രവർത്തി ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പേജിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലിലും ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു.

4. എസ്റ്റിമാറ്റ്

പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമാറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

5. സാക്കേതികനുമതി

സാക്കേതികനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ കോപ്പി എല്ലാം ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. ഭരണാനുമതി

ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ കോപ്പി എല്ലാം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. കൻവർജൻസു ഫണ്ട്

പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾ ഈ ഗണത്തിൽപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ അല്ലാത്തതിനാൽ ഈ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള ഫോം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള രേഖ

തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള രേഖ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

10. മസ്റ്റർ റോൾ

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ മുഴുവൻ മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്ന 2 പ്രവർത്തികൾക്കുമായി 24 മസ്റ്റർ റോളുകളാണ് ഉള്ളത്. ഒരു മസ്റ്റർ റോളിലും എം. ബുക്ക് നമ്പർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മാറ്റിനിർബന്ധ പേർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല അതുപോലെ, 2 പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോൾ ഒക്കെ കറക്ട് ആയി തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചു.

11. മേജർമെൻറ് ബുക്ക്

പരിശോധിച്ച മേജർമെൻറ് ബുക്കിൽ 2 പ്രവർത്തിയുടേത് കൃത്യമായി ഉണ്ടായിരുന്നു. .

12. സാധന സാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ

സാധന സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തി അല്ലാത്തതിനാൽ ഇത്തരം വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ ഫയലുകൾക്കും വേജ് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായിരുന്നു

14. എഫ് ടി ഒ

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ ഫയലുകൾക്കും എഫ് ടി ഒ ഉണ്ടായിരുന്നു.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗചർ, ബില്ലുകൾ

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ മെറ്റീരിയൽ വൗചർ, ബില്ലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. റോയൽറ്റി

റോയൽറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

പരിശോധിച്ച മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഫയലിലും 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18. ഫയൽ ടാക്കിങ് ഫോം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഫയൽ ടാക്കിങ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

19. പ്രവർത്തി പൂർത്തികരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

പരിശോധിച്ച മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം വർക്ക് ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തികരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നൽ തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വർക്ക് കമ്പ്ലിറ്റ് അല്ലാത്തതിനാൽ ഇതിൽ വർക്ക് കമ്പ്ലിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

20. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോസ്

ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോസ് പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ 3ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ വർക്ക് ഫയലുകളിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻറെ ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

22. സൈഡ് ഡയറി

പരിശോധിച്ച മുഴുവൻ വർക്ക് ഫയലുകളിലും സൈഡ് ഡയറി ഉണ്ട്.പക്ഷേ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

സൈഡ് ഡയറിയിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ മുഴുവനായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

1. ജോബ് കാർഡ് റജിസ്റ്റർ

ജോബ് കാർഡ് റജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ഗ്രാമസഭ റെജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭ.റെജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

3. പ്രവർത്തി ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്, പ്രവർത്തി അനുവദിക്കുന്നത്,കൂലി അനുവദിക്കുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട എം ഐഎസിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളുടെ പകർപ്പ് റെജിസ്റ്റർ ആക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. പ്രവർത്തി റെജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തി റെജിസ്റ്റർകൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

5. ആസ്തി റെജിസ്റ്റർ

ആസ്തി റെജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. പരാതി റജിസ്റ്റർ

പരാതി റെജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. മെറ്റീരിയൽ റെജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ റെജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

1. കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഹാജരായി സമയക്രമം പാലിക്കുക.(9-5)
2. പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കാളിയായി അതിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ച് കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കുക.
3. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കൃത്യമായി ചെയ്യുക.
4. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കാളി ആവുക.
5. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും തരുന്ന ട്രെയിനിംഗ് കാര്യങ്ങളിലും ഒക്കെ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	മേഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ലഭിച്ച അളവ്	റിമാർക്സ്
തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം 1602004005/IF/31 6850	സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് 35.75m ² എക്സ്കവേഷൻ 14.56 ഫൗണ്ടേഷൻ ആന്റ് ബേസ്മെന്റ് 12.6970 സൂപ്പർ സ്ക്രൂ ചർ 4.9060cum റൂഫ് (ട്രസ്) 313.13kg റൂഫ് ഷീറ്റ് 76.56sqm	സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് 35.75m ² എക്സ്കവേഷൻ 14.56 ഫൗണ്ടേഷൻ ആന്റ് ബേസ്മെന്റ് 12.6970 സൂപ്പർ സ്ക്രൂ ചർ 4.9060cum റൂഫ് (ട്രസ്) 313.13kg റൂഫ് ഷീറ്റ് 76.56sqm	സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് 35.75m ² എക്സ്കവേഷൻ 14.56 ഫൗണ്ടേഷൻ ആന്റ് ബേസ്മെന്റ് 12.6970 സൂപ്പർ സ്ക്രൂ ചർ 4.9060cum റൂഫ് (ട്രസ്) 313.13kg റൂഫ് ഷീറ്റ് 76.56sqm	നല്ല രീതിയിൽ തൊഴുത്ത് നിർമ്മിച്ചത് കാണാൻ സാധിച്ചു. അവർ നല്ല രീതിയിൽ അത് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.
മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ഭാഗം 2 162004005/WC/32 175	എർത്ത് വർക്ക് 20803sqm	20695sqm	20695sqm	കാണാൻ പോയ സ്ഥലങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ കാടുപിടിച്ചതും വെള്ളം നിറഞ്ഞതുമായിട്ടാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

കണ്ടെത്തലുകൾ

1. സമയബന്ധിതമായി മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും ഇപ്പോൾ കൂലി ലഭിക്കാറുണ്ട്.
2. പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കാറുണ്ട്.
3. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത് തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ്.
4. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് (CIB) കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
5. 7 രെജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
6. പണി ആയുധ വാടക കിട്ടാറുണ്ടെന്നാണ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടത്.
7. മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പുതുക്കി നൽകി പക്ഷേ ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചിലവിൽ എടുത്തു എന്നാണ് പറഞ്ഞത്.
8. തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭ വാർഡുകളിൽ വെച്ചേറേ നടത്താറുണ്ട്.
9. ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിലുള്ള അംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്നത് കുറവാണ്.
10. 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ച എല്ലാവർക്കും 1000 രൂപ ബോണസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
11. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം വാർഡിൽ 10 തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് കൃത്യമായ മറുപടി നൽകുക .
2. ജാഗ്രത സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടേ അഭിപ്രായം സ്വീകരിക്കുക, അംഗങ്ങൾ കൃത്യമായി തൊഴിലിടങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
3. എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും പരമാവധി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകുക.
4. തൊഴിലാളികൾക്ക് കുടിവെള്ളം, തണൽ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക.
5. തൊഴിൽ കാർഡ് തികച്ചും സൗജന്യമായി നൽകുക.
6. ഓരോ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് (CIB) പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
7. മാസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിടുന്ന കോളം ചെറുതായതിനാൽ പ്രായമായ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒപ്പിടാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നു അതുകൊണ്ട് ഒപ്പിടുന്ന കോളം വലുതാക്കി നൽകിയാൽ കുറച്ചു കൂടി സൗകര്യം ആയിരിയ്ക്കും.

8. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പേജ് നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
9. മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന മേഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. .
10. എം ബുക്കിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്താൻ നിർവാഹന ഏജൻസി ശ്രമിക്കുക.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- *CIB സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന ഏജൻറ് പ്രവർത്തനം വളരെ പുറകോട്ടാണ് അതുകൊണ്ടാണ് സിഐ സ്ഥാപിക്കാൻ കഴിയാതെ പോയത് അതുകൊണ്ട് CIB സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന ഏജൻറ്നെ മാറ്റും.
- * തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമായ ഷൂസും കൈയുറയും നൽകാനുള്ള നിയമം പഞ്ചായത്തിൽ വന്ന് കഴിഞ്ഞാൽ അത് നൽകാൻ തീരുമാനമുണ്ടാകും.
- * തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കൂടുതലായി ആസ്തി നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകും.
- *ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് സ്വന്തം ചെലവിൽ വാങ്ങി അതിന്റെ ബില്ലി പഞ്ചായത്തിൽ ഏൽപ്പിച്ചാൽ അതിന്റെ ക്യാഷ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും തരുന്നതാണ്.
- *സ്വന്തം വാർഡിൽ കൂടുതൽ പണി നൽകും.
- * ജാഗ്രത മേൽനോട്ടസമിതിയിൽ നിലവിലുള്ള പഴയ അംഗങ്ങളെ മാറ്റി പുതിയ അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ തീരുമാനമായി.