

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



ബ്ലോക്ക് :കല്യാശ്ശേരി

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്:ഏഴോം

വാർഡ് :4 (നരിക്കോട്)

ജില്ല :കണ്ണൂർ

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

ധന്യ എം

രവില. യു

അതുല്യ. പി

കല്യാശ്ശേരി റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ

(സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്)

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പർ
1	കവർ പേജ്	1
2	ഉള്ളടക്കം	2
3	ആമുഖം	3
4	പഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം	5
5	വാർഡ് ഭൂപടം	5
6	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വാർഡ് പൊതുവിവരങ്ങൾ	6
7	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വാർഡ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	7
8	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായ പ്രവൃത്തികൾ	8
9	അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ	11
10	ഫീൽഡ് പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്	14
11	പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷ്മകേന്ദ്ര രജിസ്റ്ററുകൾ	16
12	പ്രവൃത്തി ഫയൽ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്	17
13	കണ്ടെത്തലുകൾ	20
14	നിർദ്ദേശങ്ങൾ	21
15	ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ	22

ആമുഖം:

ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി സ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവും സുപ്രധാനവും ശക്തവുമായ നിയമമാണ് മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡന്റ് ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം അഞ്ചാം തീയതി മുതൽ ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

ഇന്ത്യയിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി നിരവധി ഗ്രാമവികസന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലും ഗുണഫലം ശരിയായവിധത്തിൽ ജനങ്ങളിൽ എത്താതിരുന്നതിനെ തുടർന്ന് പാർലമെന്റ് പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യം ഒരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിന് നിയമംവഴി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിത സാഹചര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനവും സുസ്ഥിര വികസനവും ആണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ പ്രാധാന ലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളെ മോചിപ്പിക്കുകയും മാന്യമായ വേതനം നൽകി അവരുടെ കുടുംബത്തിന് ക്രയ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നും കരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെ കഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവാടിത്തറ ശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെ വരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുകയും അതിലൂടെ ഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടി കഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിന് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകമാണ് ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി നമുക്ക് പ്രധാനമായും കാണാൻ കഴിയുന്ന ഒരു വസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി കളിൽ തൊഴിലാളികൾ കൂടുതലായും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയാൽ ഭൂഗർഭജലത്തെ അളവിനെ നമുക്ക് നല്ല രീതിയിൽ ഉയർത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നു. പ്രധാനമായും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രശ്നങ്ങൾ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലസംഭരണത്തിന് കാര്യമായ രീതിയിൽ തന്നെ ബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുമായി തൊഴിലുറപ്പ് ബന്ധപ്പെടുത്തി കാർഷിക പദ്ധതികൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലും

ഫലവ്യക്ഷങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവ നടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ തോടുകളിൽ തടയണ നിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, നീർക്കുഴി, കയ്യാല നിർമ്മാണം, കിണർ റീചാർജ്ജിങ് തുടങ്ങിയവഴി ജലസംരക്ഷണവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളായ ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തി വികസനം എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 2005-ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നിയമമനുസരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പ്രഥമഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽ മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് കണ്ണൂർ ജില്ലയിലും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഇപ്പോഴും തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട ആനുകൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും നിയമത്തിന്റെ ആമുഖ ത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയും അവരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങളുടേയും കുറിച്ച് ഒരു തനതായ വിശദീകരണം ഈ റിപ്പോർട്ട് മുഖാന്തരം തൊഴിലാളികളായ നിങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കും.

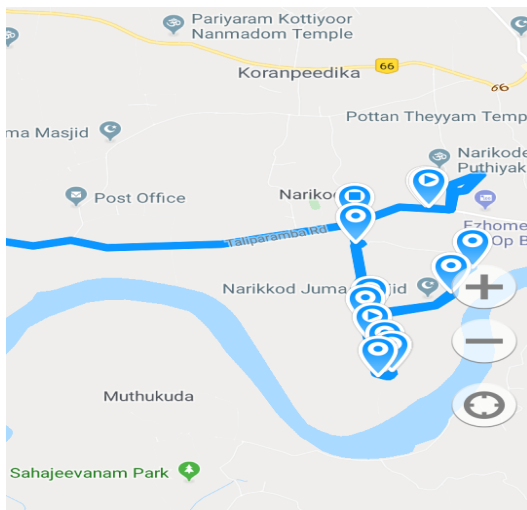
സവിശേഷതകൾ

- o നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- o ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- o സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- o പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- o തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- o ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- o കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- o പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- o ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- o സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- o കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- o ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

പഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം



വാർഡ് ഭൂപടം



ഏഷോം പഞ്ചായത്ത് പൊതു വിവരങ്ങൾ

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ പയ്യന്നൂർ താലൂക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട കല്ശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലാണ് ഏഷോം പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.

ജില്ല	കണ്ണൂർ
വിസ്തീർണം	12.86 ച. മി
റവന്യൂ വില്ലേജ്	എഷോം
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കല്ശ്ശേരി
താലൂക്ക്	പയ്യന്നൂർ
നിയമസഭാ മണ്ഡലം	കല്ശ്ശേരി
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	കണ്ണൂർ
ആകെ വാർഡുകൾ	14
ജനസംഖ്യ	14232
സ്ത്രീകൾ	6269
പുരുഷന്മാർ	7963

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ് :1517

ആകെ തൊഴിലാളികള് : 1743

ആക്ടീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് : 286

ആക്ടീവ് തൊഴിലാളികള് : 286

എസ്.സി : 344

100ദിവസം തൊഴിൽ

പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ: 10

എണ്ണം

(അവലംബം: nrega.nic.in,)

വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ് : 174

ആകെ തൊഴിലാളികള് : 150

ആക്ടീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് : 61

ആക്ടീവ് തൊഴിലാളികള് : 61

100ദിവസം തൊഴിൽ

പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം: 1

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും നമ്പറും	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചെലവാക്കിയ തുക
1	ഗവണ്മെന്റ് ധന സഹായ ഭവന നിർമ്മാണം (IF/337941) സരസ്വതി.ഇ	3499, 3500, 3501, 3901, 3902, 4921, 4923	20/08/2018	പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	62	17112
2	ഗവണ്മെന്റ് ധന സഹായ ഭവന നിർമ്മാണം - ശാന്ത. ബി (IF/321055)	1127, 1128, 2022, 2457, 2458, 2459	21/07/2018	14/1/2019	62	17112
3	കക്കൂസ് നിർമ്മാണം - ശാന്ത. ബി (RS/	11492, 11493, 11494	13/02/2019	03/03/2019	34	9384
4	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം - ശാന്ത. ബി (IF/388059	12489, 12702	06/03/2019	11/03/2019	4	1104
5	കൂവൽ നിർമ്മാണം (WC/31594)	10221,	19/01/2019	22/1/2019.	24	6624
6	ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പാട്ട ഭൂമിയിൽ ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ	8322, 8323, 8324,	14/12/2018	29/12/2018	425	117300

	(LD/328097)	8325, 8326 8327 8328 8329 8330 8331 8332 8333				
7	ശ്രീകൃഷ്ണ പാട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് -ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ (WC/330865)	4911 4912 4913 4914 4915 4916 4917 4918 4919 4920 4993 4994	17/10/2018	27/10/2018	342	94392

അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ 10 അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ 10 അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോയെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡ് സംബന്ധിച്ച്.

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലി ചെയ്യുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ താമസിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. തൊഴിൽ കാർഡിനു അപേക്ഷിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഏഴോം പഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡിൽ നിലവിൽ പണിയെടുക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കി പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതിക്കിയ സമയത്ത് ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചിലവിൽ നൽകുകയയാണ് ചെയ്തത്. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അധികാരികൾ രേഖയായ തൊഴിൽ കാർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ഓരോ തൊഴിലാളികളുടേയും കടമയാണ്. നാലാം വാർഡിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ കാർഡ് അവരവരുടെ കൈയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് അഭിനന്ദങ്ങൾ അർഹിക്കുന്ന കാര്യമാണ്

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ താമസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പു തരുന്നു. ആയതിനാൽ തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളിയാകാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കൊടുത്ത് തിരികെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം. രസീത് ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം അനുവദിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളിൽ ആരും തന്നെ രേഖ മൂലം തൊഴിലിന് വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. നാലാം വാർഡിൽ 100 ദിനങ്ങൾ പണി ലഭിച്ചത് ഒരാൾക്ക് മാത്രമാണ്, ശാന്ത. ബി

തൊഴിൽ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം എന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. ഇല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും ഉണ്ട്.നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ കൃത്യമായി അപേക്ഷിക്കാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്

'തൊഴിലാളികൾക്കു തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാനുവനും പ്രവർത്തികൾ നിർദ്ദേശിക്കുവാനും അവ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപെടുത്തുവാനും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തികൾ നിർദ്ദേശിക്കാറുണ്ട് എന്നാണ് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.

അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

അവരവരുടെ താമസ സ്ഥലത്ത് നിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിയിൽ ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും അവകാശമുണ്ട്.5കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം പോയി പ്രവർത്തി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ കൂലിയുടെ 10% (27.10)യാത്ര ബത്ത ലഭിക്കുന്നതിനും മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും അവകാശമുണ്ട്. നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കുള്ളിലാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

വേതനം ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ സെക്ഷൻ 3(2)പ്രകാരം പണി ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. നാലാം വാർഡിൽ പണിയെടുത്ത മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും സമയബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. 2019 ഏപ്രിൽ, ജൂലായ് മാസത്തിൽ ആണ് അവസാനമായി കൂലി ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമ പ്രകാരം പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,കൂടിവെള്ളം, തണൽ, കാലുറ, കൈയറ എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.നാലാം വാർഡ് തൊഴിലാളികളോട് അന്വേഷിച്ചപ്പോൾ കൂടി വെള്ളത്തിനുള്ള പാത്രം മാത്രമേ ഇതുവരെയായി ലഭിച്ചിരുന്നുള്ളൂ.പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാകിറ്റ് PHC യിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയാണ് ചെയ്യാറ്, എന്നാൽ കൈയുറ, കാലുറ, ഷീറ്റ് (തണൽ)തുടങ്ങിയവ ഇതുവരെ ലഭിച്ചിരുന്നില്ല.

പദ്ധതി ആരംഭംമീറ്റിങ്,ഗ്രാമസഭ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 22 പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ,വാർഡ് മെമ്പർ,സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നാണ് നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗ്രാമസഭ സാധാരണ ഗ്രാമ സഭയുടെ കൂടെയാണ്

നടക്കുന്നത് എന്നു തൊഴിലാളികൾ സൂചിപ്പിച്ചു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

തൊഴിലാളികൾക്ക് പണി സ്ഥലത്തുവെച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ചികിത്സയ്ക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ചിലവുകളും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നടപടികൾ നിർവഹണ എജൻസി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുകൂടാതെ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വെച്ച് മരണം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപയും തൊഴിലാളിയുടെ കുടുംബത്തിന് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. നാലാം വാർഡിലെ ആർക്കും തന്നെ ഇതുവരെ അപകടമൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ്.

പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഡിസ്ക്ലേ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. രണ്ടാം വാർഡിൽ പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളിൽ ഒന്നിന് മാത്രമേ(ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പാട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ- WC/330865)CI ബോർഡ് കണ്ടിരുന്നുള്ളൂ.

മസ്റ്റർ റോൾ .

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഔദ്യോഗിക രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ.പണി ചെയ്യുന്ന ദിവസം രണ്ടുതവണ ഇതിൽ ഒപ്പു വായ്ക്കേണ്ടതാണ്.മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു വച്ചതിനു ശേഷം തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.അല്ലാതെ മറ്റു പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ല കൂടാതെ മസ്റ്റർറോളിൽ വെട്ടിത്തരിരുത്തലും പാടില്ല. നാലാം വാർഡിലെ പരിശോധിച്ച മസ്റ്റർറോളിൽ വെട്ടിത്തരിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

മേറ്റ്

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം,തൊഴിൽകാർഡ്, സൈറ്റ് ഡയറി, മസ്റ്റർറോൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കൽ,തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ഉറപ്പ് വരുത്തുക,ലീവ് മാർക്ക് ചെയ്യുക, പണിസ്ഥലത്തു വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക എന്നിവയാണ് മേറ്റുമാരുടെ ചുമതലകൾ. നിയമപ്രകാരം 15 ദിവസം കഴിയുമ്പോൾ പുതിയ മേറ്റിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട കമ്മിറ്റി.

തൊഴുറപ്പ് പ്രവർത്തി കൃത്യമായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും വാർഡ് തലത്തിൽ ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തുടങ്ങിയ മുതലേയുള്ളവർ തന്നെയാണ് ഇപ്പോഴും കമ്മിറ്റിയിൽ തുടരുന്നത്. അവരാരും തന്നെ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

സുരക്ഷമാർഗങ്ങൾ

തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് പ്രവർത്തി ചെയ്യുമ്പോൾ സുരക്ഷ ഷൂസും, കൈയുറയും തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുടെ ചുമതലയാണ്. നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ, കാലുറ, തണൽ(ഷീറ്റ്) എന്നിവ ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

പരാതി പരിഹാരം.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 19 പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. പരാതികൾ ഫോൺ മുഖേനയോ, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ വിളിച്ചോ രേഖാമൂലം എഴുതിയോ, ഇമെയിൽ വഴിയോ നൽകാവുന്നതാണ്.

*ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ കണ്ണൂർ 18004250143.

*സംസ്ഥാന മിഷൻ 18004251004

റോസ്ഗാർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രെജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും നടത്തേണ്ടതാണ്. എഴോം പഞ്ചായത്തിൽ റോസ്ഗാർ ദിനം നടത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ.

*കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി സമയ ക്രമം പാലിക്കുക.(9മണി മുതൽ 5 മണി വരെ)

*പ്രവർത്തി ആരംഭമീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുത്ത് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ച് കൃത്യമായി മനസിലാക്കുക.

*നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കൃത്യമായി ചെയ്യുക.

*തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുക.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും കോഡ്	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	M. ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ലഭിച്ച അളവ്	റിമർക്സ്
1	ഗവൺമെന്റ് ധന സഹായം ഭവന നിർമ്മാണം സരസ്വതി. E IF/337942	Ist stage:28 (തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ) IInd stage:24 IIIrd stage:28	Ist stage:28 (തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ) IInd stage:24 IIIrd stage:10	പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	M. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വരെ പണി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
2	ഗവൺമെന്റ് ധന സഹായം ഭവന നിർമ്മാണം ശാന്ത. ബി IF/321055	Ist stage:28 (തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ) IInd stage:24 IIIrd stage:10	Ist stage:28 (തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ) IInd stage:24 IIIrd stage:10	പൂർത്തീകരിച്ചു	പൂർത്തീകരിച്ചു
3	കക്കൂസ് നിർമ്മാണം ശാന്ത. ബി RS/345883	Earth work: 16.986cum Laterite masonry: 9.55cum Laterite masonry: 2.856cum	Earth work: 16.986cum Laterite masonry: 9.55cum Laterite masonry: 2.856cum	പൂർത്തീകരിച്ചു	പൂർത്തീകരിച്ചു
4	കുംബോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	Earth work: 1.36cum	Earth work: 1.36cum	പൂർത്തീകരിച്ചു	പൂർത്തീകരിച്ചു

	ശാന്ത. ബി IF/388059				
5	കുവൽ നിർമ്മാണം WC/31594	Surface dressing: 24sqm Earth work excavation: 36cum Extra for every additional lift:36cum	Surface dressing: 10sqm Earth work excavation: 15.75cum Extra for every additional lift:31.50	കുവലിന് ചുറ്റും കാടും ചളിയും ഉണ്ടായതിനാൽ അലവെടുക്കൻ സാധിച്ചില്ല	കുവലിന് ചുറ്റുംകാടും ചളിയുംഉണ്ടാ യതിനാൽഅ ളവെടുക്കൻ സാധിച്ചില്ല
6	ശൃംഗപ്പുക്കളുടെ പാട്ടു ഭൂമിയിൽ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ LD/328097	Clearing grass: 3480.4sqm Earth work in surface: 3480.4sqm	Clearing grass: 2943sqm Earth work I surface: 3039.8 sqm	പണിചെയ്ത സ്ഥലത്ത് കാടുമുടിയി രുന്നു Earth work:3000sqm	പണിചെയ്ത സ്ഥലത്ത് കാടുമുടിയി രുന്ന്
7	ശൃംഗപ്പുക്കളുടെ പാട്ടു ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്- ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ WC/330865	Surface dressing: 2302.2sqm Earth work excavation: 793.19cum Earhern bund: 793.19sqm	Surface dressing: 1846sqm Earth work excavation: 613.75cum Earhern bund: 613.16cum	Earthen bund: 500 cum	വരമ്പ് നെറ്റ് കുറേ ഭാഗങ്ങൾ മഴയിലും, പന്നിയുടെ ആക്രമണം കാരണവും നശിച്ചിരുന്നു.

പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
4. പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
5. സ്ഥിര ആസ്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ
7. സാധന രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ അടങ്ങുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

മുൻപ് നടത്തിയ ഗ്രാമ സഭയുടെ വ്യക്തമായ മിനുട്ട്സ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഡിമാൻറ് രജിസ്റ്റർ

ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വർദ്ധം എണ്ണവും തിയ്യതിയും പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തിയ്യതിയും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ -

പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിര ആസ്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

പരാതിരജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്, 2010ലാണ് അവസാനമായി പരാതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടത്.

സാധന രജിസ്റ്റർ

സാധന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തി ഫയൽ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

കവർപേജ്

മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകളെ എവിടെ ഏതൊക്കെ പേജ് മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ചെക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പു വർഷത്തിലെ വാർഷിക ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ 'ഉള്പെടുതാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ. ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ വച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ വേണം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

സാങ്കേതികാനുമതി പത്രം

ഒരു പ്രവൃത്തി സാങ്കേതിക വിദഗ്ദരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി പത്രം. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ഘട്ടം - 1 ല് സബ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നാൽ അവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ സെക്യൂർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ കോപ്പിയും ഒറിജിനൽ അനുമതി പത്രവും കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഭരണാനുമതി രേഖ

പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിർവ്വഹണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതി ആണ് ഭരണാനുമതി രേഖ. ഈ രേഖ പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെക്യൂർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്ത അനുമതി രേഖ സൂക്ഷിക്കുന്നത് നല്ല കാര്യമാണ്.

ഡിമാൻഡ് ഫോം

തൊഴിലാളികളെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻഡ് ഫോം. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖ കൂടിയാണിത്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ തൊഴിലാളി അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ രേഖ കാണാന കഴിഞ്ഞു.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി ലഭിച്ചു എന്നറിയാൻ ഈ ഫോം സഹായിക്കും. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചു.

മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ നില രേഖപ്പെടുത്താൻ ഉള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോള്. മസ്റ്റർ റോള് നമ്പർ , തിയ്യതി, പ്രിന്റിങ് തിയ്യതി, ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

ഒരു പ്രവൃത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവിലെ ആണ് ചെയ്യുന്നത് എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരം തന്നെയാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ഉള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് ലിസ്റ്റ്

സാധന സമഗ്രഹികൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തി അല്ലാത്തതിനാൽ ഡീറ്റയിൽസിന്റെ ആവശ്യമില്ല.

വെജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖയാണ് വെജ് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ വെജ് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

മസ്റ്റർ റോളിനും വെജ് ലിസ്റ്റിനും അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം കൈമാറിയത് ഉറപ്പാക്കാൻ ഉള്ള രേഖയായി ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധന സാമഗ്രികളെ ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാമഗ്രികളെ വിതരണം ചെയ്ത് അതിന്റെ ബില്ലെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരം രേഖകൾ ഒന്നും ഫയലിൽ കണ്ടില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സമയത്തും അതിന് ശേഷവും ഉള്ള 3 ഘട്ടങ്ങളിലായി ഉള്ള ഫോട്ടോ ആണ് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ഒന്നും ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ് കണ്ടിരുന്നില്ല.

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഗവണ്മെന്റ് ധന സഹായ പദ്ധതി എന്ന മൂന്നു ഫയലിലും വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ്

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിന്റെയും മസ്റ്റർ റോളിൽ അനുവദിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ ക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘടകങ്ങളും മസ്റ്റർ റോളിൽ മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ മസ്റ്റർ റോളിൽ മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

സൈറ്റ് ഡയറി

മാസ്റ്റർ സർ ക്വലർ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സുപ്രധാന രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത, തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തം പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് എന്നിവ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൂടിയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണ്ണയിക്കൽ, തുക നിർണ്ണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് വി എം സി യുടെ ചുമതലകൾ. വാർഡ് 4ൽ വി എം സി യെ ആറ് മാസം കൂടുമ്പോൾ മാറ്റാറില്ല എന്നും ആരും സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കാറില്ല എന്നുമാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

വാർഡ് 4 ലെ വി. എം സി അംഗങ്ങൾ

- 1. ഒ.വി ശ്രീദേവി
- 2.കെ.ൻ. ഗീത
- 3.എൻ. കാർത്യായനി
- 4.എൻ ശ്രീജിത്ത്
- 5സി. വിമല
- 6.എൻ. ഗോവിന്ദൻ

കണ്ടെത്തലുകൾ

- പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗ് ചേരാറുണ്ട് എന്നാണ് മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും അഭിപ്രായപ്പെട്ടത് ഇത് വളരെ പ്രശംസനീയമാണ്.
- മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽകാർഡ് അവരവരുടെ കൈയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾ രേഖാമൂലം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാറില്ല
- മസ്റ്റ് റോൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിൽ ഉള്ളവർ മുൻപേ ഉള്ളവർ തന്നെയാണ്. അവരുടെ വീടുകളിൽ ചെന്നിട്ടാണ് മേറ്റ് ഒപ്പ് ശേഖരിക്കാറു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.
- മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും പഴയ തൊഴിൽകാർഡ് പുതുക്കി പുതിയ കാർഡ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽകാർഡ് പുതുക്കുന്ന സമയത്ത് ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ എടുക്കുകയാണ് ചെയ്തത്.
- സുരക്ഷാമാർഗങ്ങളായ കയ്യുറയും ഷൂസും നൽകിയിട്ടില്ലെന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭകൾ വാർഡുകളിൽ വേറെ നടതാറില്ല.
- റോസ്ഗാർ ദിനം പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ★ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം
- ★ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായതും മൂന്ന് ഗണന ക്രമത്തിലും പ്രവൃത്തികളെ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- ★ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിനു കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ★ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ഓരോ വർഷവും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവർ കൃത്യമായി സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കേണ്ടതും അഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ★ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ആസ്തികൾ ദീർഘകാലനിലനിൽപ്പിന് ആവിശ്യമായ സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഓവർസിയർ നൽകേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതു ആണ്.
- ★ എല്ലാം പ്രവൃത്തികളിലും സി ഐ ബി സ്ഥാപിക്കണം.
- ★ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുക

ഗ്രാമ സഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- ★ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കും.
- ★ തൊഴിലിനു ഇള അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കും.
- ★ ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കും.
- ★ C I B പ്രവൃത്തി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കും.
- ★ തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.