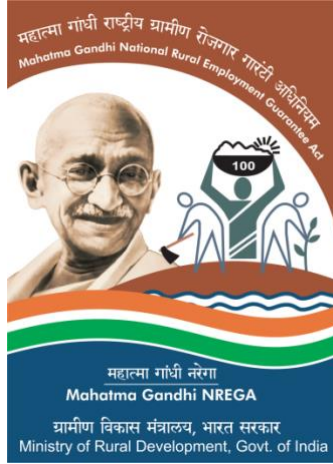




മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട്

വാർഡ്-13(പള്ളൂർ)

തില്ലേങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-

ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക്-

കണ്ണൂർ ജില്ല .

ഗ്രാമസഭ തീയതി: 30/11/2019

സമയം : 3.30

സ്ഥലം: തലചങ്ങാട് ഗ്രാമീണ വായനശാല

തയ്യാറാക്കിയത് ,

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം,

മഞ്ജുഷ. കെ, ആതിര മനീഷൻ. ടി. പി

ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം -

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം.

ആമുഖം

2005 സപ്തംബർ 5 ന് നിലവിൽ വന്ന ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസം അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുകയും, അതിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനം, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം, ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം എന്നിവ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും 6 മാസ കാലയളവിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും **സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്** അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തണമെന്ന് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 17(2)-വകുപ്പിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സുതാര്യതയും സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തി പദ്ധതി മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുകയാണ് ലക്ഷ്യം. നടപ്പിലാക്കിയ ഓരോ പ്രവൃത്തികളും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണവും, തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളും സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ വിലയിരുത്തുകയും ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. തുടർന്ന് പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചു ചേർത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ചചെയ്തു പദ്ധതി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

വാർഡിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ മുതൽ മാർച്ച് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളും പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപെടലുകളുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന, രജിസ്റ്റർ പരിശോധന, വാർഡിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തൽ, പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾ, വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുമായുള്ള അഭിമുഖം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

വാർഡിന്റെ വികസനത്തിനും, സമൂഹത്തിനും പരിസ്ഥിതിക്കും ഗുണകരമായ രീതിയിലും പദ്ധതിയുടെ നല്ലവശങ്ങൾ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടും പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ചുകൊണ്ടും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഈ റിപ്പോർട്ട് സഹായകമാവട്ടെ എന്ന് പ്രത്യാശിച്ചു കൊണ്ട് ഗ്രാമസഭയുടെ ചർച്ചയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ജില്ല : കണ്ണൂർ
ബ്ലോക്ക് : ഇരിട്ടി
വാർഡുകൾ : 13
വിസ്തൃതി : 25.45 ച.കി.മീ.

തൊഴിലുറപ്പ് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ 2018-19

	പഞ്ചായത്ത്	വാർഡ് 13(പള്ളം)
ആകെ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	2762	212
ആകെ തൊഴിലാളികൾ	1417	103
SC തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	29	ഇല്ല
SC തൊഴിലാളികൾ	6	ഇല്ല
ST തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	76	ഇല്ല
ST തൊഴിലാളികൾ	46	ഇല്ല

പൊതു വിലയിരുത്തലുകൾ

- വാർഡിലെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ജീവിത മാർഗ്ഗം മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചു.
- ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം എന്നിവ സാധ്യമായി.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നു.
- മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നു.
- വ്യക്തിഗതവും പൊതു ആസ്തികളും സൂക്ഷ്മീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
- കുടിവെള്ള ക്ഷാമം ലഘൂകരിക്കാൻ പദ്ധതികൊണ്ട് സാധ്യമായി.
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു
- പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ എം.ബുക്കിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു
- നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾക്ക് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്
- വാർഡിലെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ ആണ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ കൃത്യമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
- രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാനുസൃതമായി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്

- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തൊഴിലാളികളെ അറിയിക്കാറുണ്ട്
- ജാഗ്രതാ മേല്നോട്ട സമിതി ഇടപെടലുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ.

1. വർക്ക് കോഡ് : FP/307641

പേര്: കാർക്കോട് പന്മുയോടൻ മുക്ക് റോഡ് നീർച്ചാൽ നവീകരണം

എം.ബുക്ക് നമ്പർ-141/18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക-300000	ചെലവായ തുക-294907
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-1067	കൂലി,വാടക -289157, 2750.50
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -

അളവുകൾ:-

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
റോഡ്	4	4.00	5.00		4	40.0	5.0	
	2	31.20	5.00		2	31.20	5.00	
	1	37.60	5.00		1	37.60	5.00	
	2	50.00	5.00		2	50.00	5.00	
	1	7.00	5.00		1	7.00	5.00	
	1	158.00	5.00		1	158.00	5.00	

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
18084	42	12581	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18085	47	12847	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18086	44	12034	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18087	39	10659	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18088	42	11496	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ അറ്റൻഡൻസ് വെട്ടി തിരിത്തിയിരിക്കുന്നു 1
18089	47	12854.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

18090	51	13948.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18091	59	13675	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18092	45	12307.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
18093	41	11221	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20716	53	14506	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ് 1
20717	53	14522.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ് 4 ടോട്ടൽ ഷാറിപ്പണിൻ ചാർജ്ജ് 2
20718	69	18882	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ് 1, ടോട്ടൽ ഷാർപെനിൻ 1.
20719	44	12037	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ്, ടോട്ടൽ ഷാർപ്പണിനിൻ 1
20720	61	16666	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ് വെട്ടി തിരുത്തി. 2
20721	14	3829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ്. 1
20722	45	12318	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20723	46	12591.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20724	54	14769	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20725	43	11771	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ്, 2 ഷാർപ്പണിൻ ചാർജ്ജ് 1
20726	47	12854	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20727	14	3839.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20728	14	3829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20729	14	3832	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20730	16	4376	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20731	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20732	14	3829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
20733	2	550	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
എസ്റിമേറ്റ് ഇല്ല	3000	കാർകോഡ്

വിലയിരുത്തലുകൾ-

- റോഡിൽ ഇരുവശത്തും നീർച്ചാൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- കാടു കയറിയ നിലയിൽ ആയിരുന്നു.
- കൃത്യം ആയ അളവിൽ പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ട്
- സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. വർക്ക് കോഡ് : LD/331944

പേര്: പള്ളംപ്രദേശത്ത് തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ
എം.ബുക്ക് നമ്പർ-172/18-19

എസ്റിമേറ്റ് തുക-150000	ചെലവായ തുക-145248
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -141191, 1237
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -

അളവുകൾ:-

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
കുറുങ്ങോടൻപള്ളം രാഘവൻ	1	11.30	8.70		1	11.30	8.70	
കുറുങ്ങോടൻ ആശലത	1	10.20	8.20		1	10.20	8.20	
മുരികാലി രാജൻ	1	10.20	5.30		1	10.20	5.30	
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് സന്തോഷ്	1	11.20	10.50		1	11.20	10.50	
കുറുങ്ങോടൻ രോഹിണി	1	12.30	10.00		1	12.30	10.00	
പുതിയവീട്ടിൽ കാർത്യാനീ	1	9.25	8.30		1	9.25	8.30	
ലക്ഷ്മി അമ്മ	1	10.50	7.30		1	10.50	7.30	
ലീല	1	12.30	8.70		1	12.30	8.70	

സുനിൽകുമാർ ഗോപാലൻ	1	10.2 0	7.20		1	10.2 0	7.20	
കുന്നമേൽ കുമ്പ	1	9.30	8.20		1	9.30	8.20	
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് ദാമോദരൻ	1	10.5 0	5.20		1	10.5 0	5.20	
ചെക്കിയോടൻ ദേവകി	2	21.2 0	25.20		2	21.2 0	25.20	
മൈലാഡൻ നന്ദിനി അമ്മ	1	15.3 0	14.25		1	15.3 0	14.25	
ഇടവലതു കുറുങ്ങോടൻ ഗംഗാധരൻ നായർ	1	13.5 0	12.60		1	13.5 0	12.60	
ചെക്കിയോടൻ മാധവി	2	21.5 0	20.30		2	21.5 0	20.30	
കുഞ്ഞുവീട്ടിൽ കർത്താനി	1	9.50	8.30		1	9.50	8.30	

ഏരിയ വർക്ക് സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
കുറുങ്ങോടൻ രെഗുനാഥൻ	1	11.3 0	8.70		1.	11.3 0	8.70	
കുറുങ്ങോടൻ ആശലത	1	10.2 0	8.20		1.	10.2 0	8.20	
മുരുകോളി രാജൻ	1	5.30	10.20		1	5.30	10.20	
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് സന്തോഷ്	1	11.2 0	10.50		1	11.2 0	10.50	
കുറുങ്ങോടൻ രോഹിണി	1	12.3 0	10		1	12.3 0	10	
പുതിയ വീട്ടിൽ കാർത്യാനി	1	9.25	8.30		1	9.25	8.30	
വണ്ണാൻ കണ്ടിയിൽ ലക്ഷ്മി അമ്മ	1	10.5 0	7.30		1	10.5 0	7.30	
തച്ചവരോം ലീല	1	9.30	8.70		1	9.39	8.70	
സുനിൽ കുമാർ ഗോപാലൻ	1	9.50	5.20		1	9.50	5.20	
കുന്നമ്മൽ കുമ്പ	1	6.20	6.20		1	6.20	6.20	
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് ദാമോദരൻ	1	8.25	7.30		1	8.25	7.30	
ചെക്വോടോം ദേവകി	1	9.50	9.60		1	9.59	9.60	
മയിലിയോടെൻ നന്ദിനി	1	8.50	7.30		1	8.50	7.30	
എടുവിലൻ കുറുങ്ങോടൻ ഗംഗാധരൻ	1	9.50	8.30		1	9.50	8.30	

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
25588	44	12025.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്. ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. 011/49 കമലു അമ്മ
25589	37	10119.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
25590	53	14495.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
25591	61	16666	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
25592	53	14479.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
25593	17	4649.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
24267	45	12307.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
24268	34	9299	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ഗ്രാൻഡ് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകളുണ്ട്
24269	38	10393	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
24270	39	10666.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
24271	52	14199.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
24272	41	11213.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ഗ്രാൻഡ് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1, ടോട്ടൽ അറ്റൻഡൻസ് 1, ഡെയിലി അറ്റൻഡൻസ് 1
24273	7	1914.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
എസ്റിമേറ്റ് ഇല്ല	3000	പള്ളം

വിലയിരുത്തലുകൾ-

- കൃഷിയോഗ്യമായിരുന്നു.
 - സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.
 - പ്രവർത്തി കൃത്യമായി നടന്നു എന്ന് മേറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- 3.വർക്ക്കോഡ് : IF/328558

പേര്: പള്ളു0 പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ/ (മൂന്നാംഘട്ടം) ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ.

എം.ബുക്ക് നമ്പർ-114/18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക-200000	ചെലവായ തുക-193323
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-686	കൂലി,വാടക -188616, 1707
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -

അളവുകൾ:-

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
പത്മിനി മുതൽപേർ	1	21.35	11.10		1	21.35	11.10	
വി. കെ ഭാസ്കരൻ	1	18.30	12.30		1	18.30	12.30	
മൈലിയടാൻ പ്രേമകുമാരി	1	14.50	13.20		1	14.50	13.20	
നാലോൻ പ്രജിത	1	18.20	15.30		1	18.20	15.30	
വണ്ണാൻ കണ്ടി പറമ്പിൽ റെഗുനാദെൻ	1	19.40	15.00		1	19.40	15.00	
വണ്ണാൻ കണ്ടി പറമ്പിൽ റെഗുനാദെൻ	1	19.20	10.00		1	19.20	10.00	
കുറുങ്ങോടൻ സഹദേവൻ	1	17.30	11.10		1	17.30	10.00	
മയിലിയാഡിൻ സീത ലക്ഷ്മി	1	26.30	21.30		1	26.30	21.30	
മറുതിനകത്ത് മാധവി	1	15.30	10.00		1	15.30	10.00	
ചാലിൽ രതീഷ്	1	26.30	19.30		1	26.30	19.30	
മുറിക്കഞ്ചേരി വേണു	1	10.00	5.50		1	10.00	5.50	
മുറിക്കഞ്ചേരി നന്ദിനി	1	12.30	12.00		1	12.30	12.00	
പട്ടിനി മുതൽപേർ	1	7.30	4.10		1	7.30	4.10	

വരമ്പ് നിർമ്മാണം	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
കെ പത്മിനി മുതൽ പേർ	1	310	0.8+0.5/2	0.45	1	310	0.8+0.5+2	0.45
വികെ ഭാസ്ക്കരൻ	1	59.30	0.8+0.5/2	0.45	1	59.30	0.8+0.5/2	0.45
നലോൻ പ്രജിത	1	76.30	0.8+0.5/2	0.45	1	76.30	0.8+0.5/2	0.45
മയിലിയടാൻ സീതാലക്ഷ്മി	1	871.30	0.8+0.5/2	0.45	1	871.30	0.8+0.5/2	0.45
മരുതിരകത്ത് മാധവി വാര്യസേർ	1	220	0.8+0.5/2	0.45	1	220	0.	

മഴകുഴി	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
കെ പത്മിനി	10	1.5	1	0.75	10	1.5	1	0.75
മിയിലിയടാൻ പ്രേമ കുമാരി	36	1.50	1	0.75	36	1.50	1	0.75
വണ്ണാൻ കണ്ടിപറമ്പിൽ റാമ്പിൽ റെഗുനാഥൻ	54	1.50	1	0.75	54	1.50	1	0.75

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്,	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്,	തിരുത്തലുകൾ
10451	46	12581	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10452	41	11206.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10453	24	6564	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർ പെനിങ്ചാർജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുണ്ട്, 011/49 കമലു അമ്മ
10454	42	11487	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10455	47	12854.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10456	46	12573.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർപത്തനിങ് ചാർജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ

					ഉണ്ട് (013/44)പി കെ ജാനകി
10457	37	10119.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10458	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12446	47	12854.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12447	39	10659	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഷാർപനിങ് ചാർജ്ജ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 011/184 ഗീത എ കെ
12448	25	6837.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12449	33	9025.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12450	56	15308.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12451	49	13401.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12452	33	9025.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെന്റ് 1ഷാർപ്പനിങ് റീചാർജ്ജ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.013/85 രോഹിണി കെ
12690	6	1641.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12708	4	1094.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12453	17	4649.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12454	15	4100.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12455	10	2735.00,	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12456	13	3555.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12457	20	5470.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12458	18	4923.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12459	13	3555.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12709	2	547.00	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12691	1	273.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
5000	3000	

വിലയിരുത്തലുകൾ-

- മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ നല്ല രീതിയിൽ നടക്കുകയും മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണത്തിന് മുതൽക്കൂട്ടാകുകയും ചെയ്യും

- സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

4.വർക്ക് കോഡ് : DW/32260

പേര്: കിണർ നിർമ്മാണം5 മച്ചൂർ മല പ്രദേശം തിരുക്കേരി നീർത്തടം

എം.ബുക്ക് നമ്പർ- 175/ 18- 19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക-40000	ചെലവായ തുക-36082
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-34	കൂലി,വാടക -9214, 68
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-34	കൂലി,വാടക -23800

സൈറ്റ് ക്ലീനിങ്	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
ശോഭന	1	5.00	5.00		1	5.00	5.00	

ഏരിയ വർക്ക്								
ശോഭന	3.14	1.3	1.3	1.5	3.14	1.3	1.3	1.5

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
26363	28	7644	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26364	6	1638	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26365(സ്കിൻഡ്)	28	19600	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26367(സ്കിൻഡ്)	6	4200	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
3000	3000	

വിലയിരുത്തലുകൾ-

*തൊഴിൽ ഉറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തി നടന്നു എന്നും ആ പ്രവർത്തിയിൽ തന്നെ വെള്ളം കിട്ടി എന്നും അവർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

*ഫയലിൽ കണ്ട മസ്‌ട്രോൾ നമ്പർ 26365(18/3/19)ൽ MIS ഫോർമാറ്റിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. പകരം മസ്‌ട്രോൾ നമ്പർ 26366(18/3/19)MISൽ കാണാൻ സാധിച്ചു

*സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു

5.വർക്ക് കോഡ് : IF/353985

പേര്: ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കുലറുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നു മറ്റു ഭവന പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് വിവിധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം(ഉഷ. വി)എം.ബുക്ക് നമ്പർ-ഇല്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക-	ചെലവായ തുക-
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
9976	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10868	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
10869	4	1094	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14061	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14062	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ടോട്ടൽ ക്യാഷ്, ഷാർപ്പണിനിങ് ചാർജ് വെട്ടി തിരുത്തി.
16016	10	2735	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
17416	14	3829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
17417	14	3829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
-	-	

വിലയിരുത്തലുകൾ-

. 90 പണി കിട്ടിയാതായി ഉടമസ്ഥൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

. കുലി കൃത്യമായി ലഭിച്ചു.

6. വർക്ക് കോഡ് : WC/328561

പേര്: തലചങ്ങാട് പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ

പ്രവർത്തികൾ (നാലാംഘട്ടം) ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ

എം.ബുക്ക് നമ്പർ-108/18-19

എസ്റിമേറ്റ് തുക-200000	ചെലവായ തുക-194133
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-699	കുലി,വാടക -189429, 1704
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കുലി,വാടക -

അളവുകൾ:-

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
വാഴയിൽ സുലേഖ	1	15.50	12.30		1	15.50	12.30	
വാഴയിൽ സുന്നീഷ്	1	11.30	9.60		1	11.30	9.60	
മുലയിൽ പള്ളം കുടി രോഹിണി	1	16.30	16.20		1	16.30	16.20	
ഞാലിക്കണ്ടി രാമുണ്ടി	2	17.50	13.10		2	17.50	13.10	
പുതിയ വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ	1	18.50	15.20		1	18.50	15.20	
മടത്തി ലെ വളപ്പിൽ ലീല	1	15.20	13.20		1	15.20	13.20	
ചെറിയത് കനിശ്ശേരി കുഞ്ഞി നാരായണി	1	26.30	21.30		1	26.30	21.30	
സരോജിനി മുതൽ പേർ	1	24.30	16.30		1	24.39	16.30	
ഗിരിജ മുതൽ പേർ	1	25.50	19.50		1	25.50	19.50	
മരുതിയോടാൻ കുഞ്ഞി കൃഷ്ണൻ	1	22.40	16.30		1	22.40	16.30	
തോട്ടയിൽ ചന്ദ്രിക	1	18.60	18.50		1	18.60	18.50	

പാറയിൽ പത്മിനി	1	25.3 0	20		1	25.3 0	20	
----------------	---	-----------	----	--	---	-----------	----	--

വരമ്പ് നിർമ്മാണം	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
സ്ഥലം ഉടമകൾ:								
വാഴയിൽ സുലേഖ	1	140	0.8+0.5/2	0.45	1	140	0.8+0.5/2	0.45
വാഴയിൽ സുനീഷ്	1	80	0.8+0.50/2	0.45	1	80	0.8+0.5/2	0.45
മൂലയിൽ പള്ളം കുടി രോഹിണി	1	70	0.8+0.5/2	0.45	1	70	0.8+0.5/2	0.45
ഞാലിൽ കണ്ടിൽ രാമുണ്ണി	1	120	0.8+0.5/2	0.45	1	120	0.8+0.5/2	0.45
പുതിയ വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ	1	90	0.8+0.5/2	0.45	1	90	0.8+0.5/2	0.45
മന്തത്തിൽ വള്ളപ്പിൽ ലീല	1	95.5 0	0.8+0.5/2	0.45	1	95.5 0	0.8+0.5/2	0.45
ചെറിയത് കനിശ്ശേരി കുഞ്ഞി നാരായണി	2	120	0.8+0.5/2	0.45	2	120	0.8+0.5/2	0.45
സരോജിനി മുതൽ പേർ	2	90	0.8+0.5/2	0.45	2	90	0.8+0.5/2	0.45
ഗിരിജ മുതൽ പേർ	1	190	0.8+0.5/2	0.45	1	190	0.8+0.5/2	0.45
മാരുതിഓടാൻ കുഞ്ഞി കൃഷ്ണൻ	1	150	0.8+0.5/2	0.45	1	150	0.8+0.5/2	0.45
തോട്ടയിൽ ചന്ദ്രിക	1	100	0.8+0.5/2	0.45	1	100	0.8+0.5/2	0.45
പാറയിൽ പത്മിനി	2	255	0.8+0.5/2	0.45	2	255	0.8+0.5/2	0.45

മഴ കുഴി	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം
സ്ഥലം ഉടമകൾ:								
വാഴയിൽ സുലേഖ	15	1.50	1	0.75	15	1.50	1	0.75
വാഴയിൽ സുനീഷ്	7	1.50	1	0.75	7	1.50	1	0.75
മൂലയിൽ പള്ളം കുടി രോഹിണി	7	1.50	1	0.75	7	1.50	1	0.75
ഞാലിൽ കണ്ടിറൽ രാമുണ്ണി	12	1.50	1	0.75	12	1.5	1	0.75
പുതിയ വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ	21	1.50	1	0.75	21	1.50	1	0.75
മന്തത്തിൽവള്ളപ്പിൽ ലീല	14	1.5	1	0.75	14	1.50	1	0.75
ചെറിയതു കനിശ്ശേരി കുഞ്ഞി നാരായണി	4	1.5	1	0.75	4	1.50	1	0.75

സരോജിനി മുതൽ പേര്	6	1.50	1	0.75	6	1.50	1	0.75
ഗിരിജ മുതൽ പേർ	5	1.50	1	0.75	5	1.50	1	0.75
മാരുതി യോട്ൻ കുഞ്ഞി കൃഷ്ണൻ	5	1.50	1	0.75	5	1.50	1	0.75
തോട്ടയിൽ ചന്ദ്രിക	2	1.50	1	0.75	2	1.50	1	0.75
പാറയിൽ പത്മിനി	2	1.50	1	0.75	2	1.50	1	0.75

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
15584	50	13657	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
15585	51	13943.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
15586	42	1178.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർ പണിൻ ചാർജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകളുണ്ട് ഉണ്ട്013/175 സൈനബ പിലാകുർ
15587	35	9572.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
15588	44	12034	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
15589	43	11755.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ഗ്രാൻഡ് ടോട്ടൽ, ടോട്ടൽ അറ്റൻറൻസ് 1. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്
15590	40	10937.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
15591	30	8198.75	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
19343	52	14219.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർപ്പിനിൻ ചാർജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകളുണ്ട് ഉണ്ടകാരായി വനജ 013/116 സഫിയ എ, 012/93 കാരായി വനജ
19344	51	13948.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1, ഷാർപ്പിനിൻ

					ചാർജ്ജ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 013/121എം സന്ധ്യ, 013/117 കെ സരോജിനി
19345	48	13125.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർപ്പിന്റെ 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.013/177 നാരായണി കെ, 013/140 ജാനകി കെ വി
19346	57	15584.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർപ്പിന്റെ ചാർജ്ജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.013/52 നാരായണി ടി
19347	5	1367.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
19348	38	10393	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
19349	39	10665.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
19350	30	8202.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
19351	44	12031.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
5000	3000	തലച്ചങ്ങാട്

വിലയിരുത്തലുകൾ-

- മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ കൃത്യമായ അളവിൽ പ്രവർത്തികൾ നടന്നിട്ട് ഉണ്ട്എന്ന് മേറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു
- കാടുമുടിയനിലയിൽ ആയിരുന്നു,
- മഴകുഴികൾ കൃത്യം എണ്ണം ഉണ്ടെങ്കിലും പലതും നികന്നു പോയിരുന്നു.
- .സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

7. വർക്ക് കോഡ് : WC/328559

**പേര്: പള്ളംപ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ
നാലാംഘട്ടം/ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ**

എം.ബുക്ക് നമ്പർ-92/18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക-200000	ചെലവായ തുക-194141
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-699	കൂലി,വാടക -189429, 1712
വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനം-	കൂലി,വാടക -

അളവുകൾ:-

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
ചിരികുണ്ടാത് മുഡ യാടൻ മനോജ് കുമാർ	1	19.30	10.50		1	19.30	10.50	
കണ്ണോത് വീട്ടിൽ പ്രകാശൻ	1	14.20	13.20		1	14.20	13.20	
ചാലിൽസജിതാകുമാരി	1	15.60	14.20		1	15.60	14.20	
കോയിപുരത്ത് ചേരിയാരം രാജീവ്	1	14.29	10.50		1	14.20	10.50	
നരിക്കോടൻ കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	18.20	11.20		1	18.20	11.20	
കൈതെരി പുതിരക്കണ്ടി സജേഷ്	1	17.20	15.20		1	17.20	15.20	
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് സന്തോഷ് കുമാർ	2	28.35	19.50		2	28.35	19.50	
കണ്ടാൽകണ്ടികുറിങ്ങോടൻ ചന്ദ്രകരമ്മ	1	18.30	16.20		1	18.30	16.20	
വെള്ളുവ വീട്ടിൽ കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	14.60	13.20		1	14.60	13.20	
വെള്ളുവ വീട്ടിൽ സുധീഷ്	1	16.50	12.20		1	16.50	12.20	
പുതിയ വീട്ടിൽ രഞ്ജിത് കുമാർ	1	17.20	15.20		1	17.20	15.20	
ജാനകി മുതൽ പേർ	1	14.20	11.20		1	14.20	11.20	
മേപ്പാട സത്യൻ	1	18.20	11.20		1	18.20	11.20	
ഇലവ്ശേരി പങ്കജാക്ഷി								
എൻ . കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	14.20	11.20		1	14.20	11.20	
സുലോചന മുതൽ പേർ	1	14	12.1		1	14.20	12.1	

വരമ്പ് നിർമ്മാണം	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
ചിരികണ്ടതുമുണ്ടായ ടാൻ മനോജ് കുമാർ	1	98.5 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	98.5 0	0.8+0. 5/2	0.45
കണ്ണോത് വീട്ടിൽ പ്രകാശൻ	1	65.3 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	65.3 0	0.8+0. 5/2	0.45
ചാലിൽ സുജിത കുമാരി	1	95.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	95.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
കോയിപുരത്ത് ചെറുകര രാജീവ്	1	91.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	91.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
നരിക്കോടൻ കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	75.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	75.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
കൈതേരി പുത്തരികണ്ടത് സജേഷ്	1	74.5 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	74.5 0	0.8+0. 5/2	0.45
കുണ്ടുള്ള പറമ്പത്ത് സന്തോഷ് കുമാർ	1	263. 25	0.8+0. 5/2	0.45	1	263. 26	0.8+0. 5/2	0.45
കണ്ടാൽ കണ്ടി കുറുങ്ങോടൻ ചന്ദ്രികമ്മ	1	292. 50	0.8+0. 5/2	0.45	1	292. 50	0.8+0. 5/2	0.45
വെള്ളുവ വീട്ടിൽ കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	185. 30	0.8+0. 5/2	0.45	1	185. 30	0.8+0. 5/2	0.45
പുതിയ വീട്ടിൽ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ	1	152. 20	0.8+0. 5/2	0.45	1	152. 20	0.8+0. 5/2	0.45
എലവശ്ശേരി പങ്കജാക്ഷി	1	160. 30	0.8+0. 5/2	0.45	1	160. 30	0.8+0. 5/2	0.45
എൻ കുഞ്ഞി കുപ്പൻ	1	222 30	0.8+0 5/2	0.45	1	222 5/2	0.8+0. 5/2	0.45
സുലോചന മുതൽ പേർ	1	177. 50	0.8+.0 .5/2	0.45	1	177. 50	0.8+0. 5/2	0.45
സുമേഷ്	1	13.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	13.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
ഗംഗാധരൻ	1	15.3 0	0.8+0 5/2	0.45	1	15.3 0	0.8+0. 5/2	0.45

മഴകുഴി	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
മനോജ് കുമാർ	50	1.50	1.00	0.75	50	1.50	1.00	0.75
രാജീവ്	50	1.5	1.00	0.75	50	1.50	1	0.75

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
14252	42	11487	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ്

					പേയ്മെന്റ് വെട്ടി തിരുത്തി
14253	43	11760.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14254	34	9299	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14255	30	8205	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്. ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 013/150 എംഎൻ ബിനു
14256	43	11760	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്, ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ്, ടോട്ടൽ അറ്റൻറൻസ്, ഷാർപ്പനിങ് ചാർജ്. 1ഒപ്പ് തിരുത്തി. 013/28 സത്യഭാമ
14257	53	14480.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 2, ഷാർപ്പനിങ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 13/48 കെ വി കാർത്യാനി, 013/45 ശ്രീദേവി എം
14258	44	12034	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14259	11	3008.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16268	59	16136.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16269	43	11760	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16270	45	12307.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16271	41	11213.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16272	61	16674.75	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16273	44	12025.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് തെറ്റ് 3 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. 13/84 കെ പി ഗീത, 013/17 വി വി കാർത്ത്യായനി, 013/70 പ്രീത

16274	23	6290.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16568	4	1094	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16275	13	3554.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16276	11	3008.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16277	11	3007	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16278	8	2188	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16279	15	4102.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16280	14	30829	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16281	6	1641	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
16569	1	273	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
5000	3000	

വിലയിരുത്തലുകൾ.

- മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നല്ല രീതിയിൽ നടക്കുകയും ജല സംരക്ഷണത്തിന് മുതൽക്കൂട്ടാകും ചെയ്യും.
- പലതും കാടുകയറിയ നിലയിലായിരുന്നു കൃത്യമായ അളവിൽ പണി നടന്നതായി മേറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു ടു.
- സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

8. വർക്ക് കോഡ് :RC/279625

പേര് :മുണ്ടച്ചാൽ വെള്ളിലോട് റോഡ് കോൺഗ്രീറ്റിംഗ്

എം. ബുക്ക് നമ്പർ.:187/18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 500000	ചിലവായതുക. 493855
അവിവിധത തൊഴിൽ ദിനം. 148	കുലി, വാടക. 40108, 322
വിദഗ്ദ്ധ0. 47	കുലി, വാടക 40609

അളവുകൾ:

സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ്	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
റോഡ്	1.	150	3	0.080	1	150	3	0.080
ഫില്ലിംഗ് ക്വാറി വേസ്റ്റ്	1	150	0.75		1	150	0.75	
സൈറ്റ് പി. സി. സി 1:4:8	1	150	3.00	0.080	1	150	3.00	0.080

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
26476	33	9022.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	
26477	31	8472.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ് 1, ഷാർപനിങ് ചാർജ് 1 എന്നിവയിൽ വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ട് 013/143 സൂജ ടി, 013/148 മാലതി, 013/150 എൻ ബിന്ദു
26478	30	8193	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26479	30	8190	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26480	24	6552	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26487(സ്കിൽഡ്)	17	11828	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26488(സ്കിൽഡ്)	20	14332	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
26489(സ്കിൽഡ്)	10	14448	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
5000	5000	മുണ്ടച്ഛാൽ റോഡ്

വിലയിരുത്തലുകൾ:

. പൊതു ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചു.

.സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

9.വർക്ക് കോഡ്:WC/328560

പേര് :, തലച്ചങ്ങാട് പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ/(മൂന്നാംഘട്ടം) ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ

എം ബുക്ക് നമ്പർ: 99 / 18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 200000	ചിലവായതുക. 192491.75
അവിവിധത തൊഴിൽ ദിനം.	കുലി, വാടക. 187803,1689
വിദഗ്ദ്ധം.	കുലി, വാടക

അളവുകൾ:

കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
വസന്ത	1	15.30	12.20		1	15.30	12.20	
പുഷ്പലത	1	20.10	20.30		1	20.10	20.30	

നാരായണി കെ	1	22.30	8.10		1	22.30	8.10	
അച്യുതൻ	1	15.10	8.30		1	15.10	8.30	
പ്രേമൻ	1	18.50	12.30		1	18.50	12.30	
സരോജിനി	1	13.10	12.10		1	13.10	12.10	
ഉഷ പി കെ	1	12.30	10.20		1	12.30	10.20	
വല്ലി	1	10	7.20		1	10	7.20	
അശോകൻ	1	11.20	10.00		1	11.20	10.00	
അശോകൻ	1	21.65	10.00		1	21.65	10.00	
കുഞ്ഞമ്പു	1	25.20	14.10		1	25.20	14.10	
കുഞ്ഞമ്പു	1	21.038	21.30		1	21.038	21.30	
ഗോവിന്ദൻ	1	22.20	10.00		1	22.20	10.00	
ഗോവിന്ദൻ	1	24.25	13.20		1	24.25	13.20	
രവീന്ദ്രൻ	1	18.20	18.10		1	18.20	18.10	
രവീന്ദ്രൻ	1	19.10	15.30		1	19.10	15.30	
ഗോവിന്ദൻ	1	18.25	15.10		1	18.25	15.10	
ഗോവിന്ദൻ	1	19.20	8.10		1	19.20	8.10	
ഗോവിന്ദൻ	1	13.20	7.25		1	13.20	7.25	

മഴക്കുഴികൾ	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം
വസന്ത	5	150	1.00	0.75	5	1.50	1.00	0.75
പുഷ്പലത	10	1.50	1.00	0.75	10	1.50	1.00	0.75
നാരായണി കെ	1	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75
അച്യുതൻ	1	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75

പ്രേമൻ	4	1.50	1.00	0.75	4	1.50	1.00	0.75
സരോജിനി	8	1.50	1.00	0.75	8	1.50	1.00	0.75
കുഞ്ഞമ്പു	3	1.50	1.00	0.75	3	1.50	1.00	0.75
ഗോവിന്ദൻ	27	1.50	1.00	0.75	27	1.5	1.00	0.75
രവീന്ദ്രൻ	5	1.50	1.00	0.75	5	1.50	1.00	0.75
ഗോവിന്ദൻ	28	1.50	1.00	0.75	28	1.50	1.00	0.75

എരിത്ത് ബണ്ട്	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആഴം
വസന്ത	1	113.10	0.8+0.5/2	0.45	1	113.10	0.8+0.5/2	0.45
പുഷ്പലത	1	210.25	0.8+0.2/2	0.45	1	210.25	0.8+0.5/2	0.45
നാരായണി കെ	1	42.30	0.8+0.5/2	0.45	1	42.30	0.8+0.5/2	0.45
അച്യുതൻ	1	31.15	0.8+0.5/2	0.45	1	31.15	0.8+0.5/2	0.45
പ്രേമൻ	1	174.50	0.8+0.5/2	0.45	1	174.50	0.8+0.5/2	0.45
സരോജിനി	1	291.88	0.8+0.5	0.45	1	291.88	0.8+0.5/2	0.45
ഉഷ പി കെ	1	99.30	0.8+0.5/2	0.45	1	99.30	0.8+0.5/2	0.45
വല്ലി	1	61.30	0.8+0.5/2	0.45	1	61.30	0.8+0.5/2	0.45

അശോകൻ	1	47.0 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	47.0 0	0.8+0. 5/2	0.45
കുഞ്ഞമ്പു	1	53.1 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	53.1 0	0.8+0. 45	0.45
ഗോവിന്ദൻ	1	231. 50	0.8+0. 5/2	0.45	1	231. 50	0.8+0. 45	0.45
രവീന്ദ്രൻ	1	110. 20	0.8+0. 5/2	0.45	1	110. 20	0.8+0. 5/2	0.45
ഗോവിന്ദൻ	1	485. 01	0.8+0. 5/2	0.45	1	485. 01	0.8+0. 5/2	0.45

മസ്കർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
11088	47	12854.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
11089	52	14222	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഷാർപനിങ് ചാർജ്ജ് 2 വെട്ടി തിരുത്തലുകളുണ്ട് 013/140 ജാനകി കെ വി, 013/139 പത്മിനി പി, 013/137 ടീ ശാരദ
11090	55	15031.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽക്യാഷ് ടീ ശാരദപെയ്മെന്റ് 2, ഷാർപനിങ് ചാർജ്ജ് 2 വെട്ടിതിരുത്തലുകളുണ്ട് 013/202 വസന്ത വി കെ
11091	34	9299	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഡെയ്ലി അറ്റൻഡൻസ്1, ഷാർപ് ഇനിങ് ചാർജ്ജ്1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ

					ഉണ്ട് 013/316 ദേവകി സി
11092	12	3282	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
11093	52	14222	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ടുഡെഡ്ലി അറ്റൻഡ് അൻസ് 1, ടോട്ടൽ അറ്റൻഡ് അൻസ് വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 013/117 കെ എൻ സരോജിനി
11094	54	14769	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
11095	53	14495.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
11096	33	9014.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
11907	11	3008	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14049	43	11760.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14050	50	13668.75	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ടോട്ടൽ ക്യാഷ് പെയ്മെൻറ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 013/116 വല്ലി പി കെ
14051	46	12568.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഷാർപനിങ് ചാർജ് 1 വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്
14052	28	7658	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14053	37	10119.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14054	31	8478.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
14055	34	9299	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

14056	21	5741	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
-------	----	------	-------	-------	------

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം	പ്രവൃത്തി സ്ഥലം
5000	3000	

വിലയിരുത്തലുകൾ.

.സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

.പ്രവർത്തി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണത്തിന് മുതൽ കൂടായി.

10.വർക്ക് കോഡ്: IF/350354

പേര് തലച്ചങ്ങാട മണ്ണ് ജലം സംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ രണ്ടാം ഘട്ടം കോളാരി നീർത്തടം

എം ബുക്ക് നമ്പർ :85/18-19

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 200000	ചിലവായതുക. 184018
അവിവിധത തൊഴിൽ ദിനം.	കുലി, വാടക. 179402,1616
വിദഗ്ദ്ധം.	കുലി, വാടക

അളവുകൾ.

കാട് വെട്ടിയിരിക്കൽ	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം

കാരായി വനജ്യ	1	18.30	16.50		1	18.30	16.50	
സതി ദേവി മുതൽപേർ	1	19.35	19.30		1	19.35	19.30	
പുത്തൻവീട്ടിൽ സാവിത്രി	1	19.30	11.00		1	19.30	11.00	
കരിമ്പിലത്ത് ഹരീന്ദ്രൻ	1	16.25	14.30		1	16.25	14.30	
മാലതി മുതൽപേർ	1	19.30	10.30		1	19.30	10.30	
വെള്ളുവ കണ്ടി ഡയ്ന	1	19.30	14.20		1	19.30	14.20	
പുതിയവീട്ടിൽ രജിലേഷ്	1	16.50	13.20		1	16.50	13.20	
പൊട്ടക്കി ഇന്ദിര	1	16.30	10.00		1	16.30	10.00	
ഓമനമുതൽപേർ	1	19.30	18.00		1	19.30	18.00	
താഴെ വീട്ടിൽ മഹേഷ്	1	14.20	7.00		1	14.20	7.00	
മഠത്തിലെ വള്ളിൽ പുഷ്പലത	1	10.30	7.50		1	10.30	7.50	
മഠത്തിലെ വള്ളിൽ ജിജേഷ്	1	19.50	17.20		1	19.50	17.20	
സതിദേവിമുതൽപേർ	1	10	7.30		1	10	7.30	
ചാത്തോത്ത് രാമചന്ദ്രൻ	1	16.30	10.00		1	16.30	10.00	
കേളോത്ത് സതി കുഷ്ണൻ	1	19.30	11.00		1	19.30	11.00	
വാഴയിൽ ജാനു	1	12.30	8.6		1	12.30	8.6	
വാഴയിൽ ബിജു	1	27.30	16.30		1	27.30	16.30	
തലക്കാടം രമാവദി	1	14.30	10.30		1	14.30	10.30	

എരിത്ത് ബണ്ട്	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ഉയരം
കാരായി വനജ്യ	1	143.50	0.8+0.5/2	0.45	1	143.50	0.8+0.5/2	0.45
സതി ദേവി മുതൽപേർ	1	151.30	0.8+0.5/2	0.45	1	151.30	0.8+0.5/2	0.45

	1	330	0.8+0. 5/2	0.45	1	330	0.8+0. 5/2	0.45
പുത്തൻ വീട്ടിൽ സാവിത്രി	1	17	0.8+0. 5/2	0.45	1	17	0.8+0. 5/2	0.45
കരിമ്പൽത്ത് ഹരീന്ദ്രൻ	1	30	0.8+0 5/2	0.45	1	30	0.8+0. 5/2	0.45
സി മുതൽ പേർ	1	60	0.8+0. 5/2	0.45	1	60	0.8+0. 5/2	0.45
വെല്ലുവ കണ്ടി ഡയ്ന	1	100	0.8+0. 5/2	0.45	1	100	0.8+0. 5/2	0.45
പുതിയവീട്ടിൽ രാജേഷ്	2	80	0.8+0. 5/2	0.45	1	80	0.8+0. 5/2	0.45
പൊട്ടുകി ഇന്ദിര	1	150	0.8+0. 5/2	0.45	1	150	0.8+0. 5/2	0.45
ഓമന മുതൽ പേർ	2	98.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	98.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
താഴെ വീട്ടിൽ മഹേഷ്	2	74.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	74.2 0	0.8+0. 5/2	0.45
മംത്തിൽ വളപ്പിൽ പുഷ്പലത	2	72.1 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	72.1 0	0.8+0. 5/2	0.45
മംത്തിൽ വളപ്പിൽ ജിജേഷ്	2	42.5 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	42.5 0	0.8+0. 5/2	0.45
സതീദേവി മുതൽപേർ പേർ	1	23.5 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	243. 50	0.8+0. 6/2	0.45
തലക്കാഡൻ രമാവതി	2	88.2 0	0.8+0. 5	0.45	1	88.2 0	0.8+0. 5	0.45
ചാത്തോത്ത് രാമചന്ദ്രൻ	2	42.3 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	42.3 0	0.8+0 5/2	0.45
കേളോത്ത് സതി	2	35.2 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	35.2 0	0.8+0. 5/2	0.46
വാഴയിൽ ജാനു	2	54.3 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	54.3 0	0.8+0. 5/2	0.45

വാഴയിൽ ബിജു	2	66.5 0	0.8+0. 5/2	0.45	1	66.5 0	0.8+0. 5/2	0.45
-------------	---	-----------	---------------	------	---	-----------	---------------	------

മഴക്കുഴികൾ	എം.ബുക്ക് പ്രകാരം				സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം			
സ്ഥലം ഉടമകൾ:	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആ ഴം	എണ്ണം	നീളം	വീതി	ആ ഴം
സതി ദേവി മുതൽപേർ	36	1.5	1.00	0.75	36	1.50	1.00	0.75
പുത്തൻവീട്ടിൽ സാവിത്രി	3	1.50	1.00	0.75	3	1.50	1.00	0.75
കരിമ്പിലത്ത് ഹരീന്ദ്രൻ	2	1.50	1.00	0.75	2	1.5	1.00	0.75
മാലതി മുതൽപേർ	1	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75
വെള്ളുവ കണ്ടി ഡയ്ന	4	1.50	1.00	0.75	4	1.50	1.00	0.75
പുതിയവീട്ടിൽ രജിലേഷ്	3	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75
പൊട്ടക്കി ഇന്ദിര	7	1.50	1.00	0.75	7	1.50	1.00	0.75
ഓമനമുതൽപേർ	7	1.50	1.00	0.75	7	1.50	1.00	0.75
താഴെ വീട്ടിൽ മഹേഷ്	6	1.50	1.00	0.75	6	1.50	1.00	0.75
മംത്തിലെ വള്ളിൽ പുഷ്പലത	9	1.50	1.00	0.75	9	1.50	1.00	0.75
മംത്തിലെ വള്ളിൽ ജിജേഷ്	3	1.50	1.00	0.75	3	1.50	1.00	0.75
സതിദേവിമുതൽപേർ	16	1.50	1.00	0.75	16	1.50	1.00	0.75
തലക്കാടൻ രമാവദി	1	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75
ചാത്തോത്ത് രാമചന്ദ്രൻ	2	1.50	1.00	0.75	2	1.50	1.00	0.75
കേളോത്ത് സതി കൃഷ്ണൻ	1	1.50	1.00	0.75	1	1.50	1.00	0.75
വാഴയിൽ ജാനു	2	1.50	1.00	0.75	2	1.50	1.00	0.75
വാഴയിൽ ബിജു	3	1.50	1.00	0.75	3	1.50	1.00	0.75

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	തൊഴിൽ ദിനം	വേതനം(വാടക ഉൾപ്പെടെ)	ബ്ലോക്ക് സീൽ,ഒപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് സീൽ,ഒപ്പ്	തിരുത്തലുകൾ
9578	52	14222	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ടഡെയ്ലി അറ്റൻഡ് അൻസ് 1 വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ട്
9579	53	14495.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഷാർപനിങ് ചാർജ് വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ട്
9580	51	13941	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9581	46	12573.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9582	20	5470	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ടടോട്ടൽ അറ്റൻഡ് അൻസ്
9583	25	6833.75	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9584	20	5470	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9585	23	6290.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9586	26	7107.25	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
9587	7	1914.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഉണ്ട് ഷാർപനിങ് ചാർജ് വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് 1
12867	33	9025.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12868	37	10119.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12869	35	9572.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12870	36	9834.75	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12871	17	4649.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

12872	43	11760.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12873	40	10935	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12874	47	12854.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12875	38	10393	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല
12876	13	3555.50	ഉണ്ട്	ഉണ്ട്	ഇല്ല

വിലയിരുതലുകൾ :

. സിറ്റി സൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

.പ്രവർത്തി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണത്തിന് മുതൽകൂട്ടായി.

1. പരിശോധിച്ച (എണ്ണം)ഫയലുകളിൽ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ-

	രേഖകൾ	ലഭ്യമായ ഫയലുകളുടെ എണ്ണം
1	കവർ പേജ്	ഇല്ല
2	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്	ഇല്ല
3	ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി	ഇല്ല
4	എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി	6
5	സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ	5
6	ഭരണാനുമതി രേഖ	ഇല്ല
7	സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	ഇല്ല
8	തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ	ഇല്ല
9	വർക്ക് അലോക്കേഷൻ രേഖ	ഇല്ല
10	മസ്റ്റർ റോൾ	10
11	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	9
12	മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങൽ തീരുമാനം കോപ്പി	ഇല്ല
13	വേജ് ലിസ്റ്റ്	10
14	ഫണ്ട് ട്രാൻസർ ഓർഡർ കോപ്പി(FTO)	1
15	മെറ്റീരിയൽ ബിൽ,വൗച്ചർ	1
16	പാട്ടക്കരാർ,രസീതുകൾ	ഇല്ല
17	3 ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ	ഇല്ല
18	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.	5
19	മസ്റ്റർ റോൾ മ്യൂമെന്റ് സ്ലിപ്പ്	7
20	ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോ	ഇല്ല

21	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	ഇല്ല
22	സൈറ്റ് ഡയറി	10
	22.a. പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്	ഉണ്ട്
	22.b. VMC റിപ്പോർട്ട്	ഉണ്ട്
	അംഗങ്ങൾ: സുമ, മഹിജ, സുരേഷ്, ചിത്രലേഖ, ബിന്ദു, രാജൻ, അബ്ദുള്ള.	ഉണ്ട്
	22.c. സന്ദർശക കുറിപ്പുകൾ	ഉണ്ട്
	സന്ദർശകർ: സുരേഷ്. ടി, ചന്ദ്രലേഖ, ഷിന, ദിവ്യ, ബിന്ദു.	ഉണ്ട്

1. വാർഡിലെ സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിലെ വിവരങ്ങൾ.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വാർഡ്	ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തി നടന്ന വാർഡ്
1. കാർക്കോട് പന്യായോടെൻ മുക്ക് റോഡ് നീർച്ചാൽ നവീകരണം (FP/307641)	13	89	13
2. മുണ്ടച്ചാൽ വെള്ളിലോട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (RC/279625)	13	96	13
3. തല ചങ്ങാട് പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ (ഘട്ടം 3) ഭൂവികസന പ്രവർത്തനം	13	574	13
4. തല ചങ്ങാട് പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നാലാ ഘട്ടം (wc/328561)	13	576	13
5. തല ചങ്ങാട് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ രണ്ടാം ഘട്ടം (IF/35054)	13	572	13
6. പള്ളം പ്രദേശത്ത് തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൻ (LD/331944)	13	567	13
7. പള്ളം പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ മൂന്നാം ഘട്ടം (wc/328558)	13	573	13
8. പള്ളം യും പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നാലാം ഘട്ടം (wc/328559)	13	575	13
9. ഇന്ദിര ആവാസ് യോജന, ഉഷ വി (IF/353985)	13	579	13
10. കിണർ നിർമ്മാണം ശോഭന (DW/322602)	13	49	13

1. പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

	രജിസ്റ്റർ പേര്	പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യത	കാലാനുസൃതമായ വിവരങ്ങളുടെ സ്ഥിതി.
1	തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ എ ഫോർ ഷീറ്റിൽ പ്രിൻ്റ് എടുത്താണു് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്
2	ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

3	തൊഴിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ എ ഫോർ ഷീറ്റിൽ പ്രിൻ്റ് എടുത്താണു് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്
4	പ്രവൃത്തി രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ എ ഫോർ ഷീറ്റിൽ പ്രിൻ്റ് എടുത്താണു് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്
5	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
6	പരാതി രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാലാനുസൃതമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
7	മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ	ലഭിച്ചു	സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ എ ഫോർ ഷീറ്റിൽ പ്രിൻ്റ് എടുത്താണു് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്

അവകാശാധിഷ്ടിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

അവകാശങ്ങൾ	ലഭ്യത	വിലയിരുത്തൽ (വിശദമായി എഴുതണം)
അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കൽ	ഇല്ല	തൊഴിൽ കാട സൗജന്യമായി ലഭിക്കാറില്ല
അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കൽ/ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം	ഇല്ല	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ല
സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള മിനിമം കൂലി ലഭിക്കൽ	ഉണ്ട്	മിനിമം കൂലി ലഭിക്കാറില്ല
15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കൽ/ വൈകിക്കുന്ന ദിവസങ്ങൾക്ക് പിഴ	ഇല്ല	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇതിൽ
പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുവാനുള്ള അവകാശം	ഉണ്ട്	പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി കൊടുക്കാറുണ്ട്
5 കിലോമീറ്റർ ഉള്ളിൽ ജോലി/യാത്രാകൂലി	ഇല്ല	യാത്രാകൂലി ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല.
പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ-ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, തണൽ, കുടിവെള്ളം	ഇല്ല	ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് നിലവിലുണ്ട്, തണൽ സൗകര്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
സമയ ബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരം	ഉണ്ട്	ചിലസമയങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്
ചികിത്സാ സഹായം	ഉണ്ട്	പലും പ്രദേശത്തുള്ള തൊഴിലാളിക്ക് ചികിത്സാസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാൻ അവകാശം	ഉണ്ട്	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ ഇതുവരെ പങ്കാളികൾ ആയിട്ടില്ല

1. തൊഴിൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരു ആധികാരിക രേഖയാണ്. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം വെക്കാനുള്ള അധികാരം ഉടമകൾക്ക് മാത്രമാണ്, നിർവഹണ ഏജൻസിയോ മേറ്റുമാരോ മറ്റുള്ളവരോ കൈവശം വെക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി ലഭിച്ചിട്ടില്ല

2. തൊഴിൽ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിന് അവകാശമുണ്ട്, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അപേക്ഷ നൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റു രശീത് നൽകുകയും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

3. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ അനുവദിക്കാറുണ്ട്

4. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം;

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം കുലിയുടെ 25% (271 കുലി പ്രകാരം 67 രൂപ 75 പൈസ) തുകയും തുടർന്ന് 100 ദിവസം തൊഴിൽ പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ കുലിയുടെ 50%(271കുലി പ്രകാരം 135 രൂപ 5 പൈസ) തുകയും തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കണം. കുലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല

5. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച്;

വാർഡിൽ ആവശ്യമായ വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്. അയൽക്കൂട്ടതല ചർച്ചയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകാരം നേടുകയും തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായ പ്രവൃത്തിയാണെന്ന് നിർവഹണ ഏജൻസി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ഷെൽഫ് ഓഫ്

പ്രോജക്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വാർഡ് ആവശ്യമായ വികസന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവസരം ലഭിക്കാറുണ്ട്

6. യാത്രാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്, പ്രസ്തുത പരിധിക്കു പുറത്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാതാ ബത്തയായി കൂലിയുടെ 10% തുക നിലവിലെ കൂലി പ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. ഓരോ വാർഡിലും കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം മാത്രമേ വാർഡിന് പുറത്തു തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

7. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനങ്ങൾ, വിശ്രമ സമയത്തെ തണൽ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളം, അപകട സാധ്യതയുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ തോഴിലുറപ്പു നിയമപ്രകാരം നിർവഹണ ഏജൻസി വഴി തൊഴിലാളികൾക്ക് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ലഭിക്കാറില്ല.

8. വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ സെക്ഷൻ 3(2) പ്രകാരം മസ്റ്റർ റോള് കാലാവധി കഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല

9. പരാതി പരിഹാരം സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്, പ്രസ്തുത പരാതികൾ സ്വീകരിച്ചു പരാതിക്കാരന് കൈപ്പറ്റു രസീറ്റ് നൽകുകയും പരമാവധി 7 ദിവസ പരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചു പരാതിക്കാരന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

തോതൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 17(2) പ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ ഓരോ 6 മാസ കാലയളവിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ സമ്പത്തീകവും, ഗുണനിലവാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളും പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനു തൊഴിലാളികൾക്കും ഓരോ പൗരനും അവകാശമുണ്ട്. ഇതുവരെയും പങ്കാളിത്ത ലഭിച്ചിട്ടില്ല

11. ചികിൽസാ സഹായം സംബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലുറപ്പ് ജോലിക്കിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിച്ചു പോവുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2(5)പ്രകാരവും അദ്ധ്യായം 9 ലെ പരാമർശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ചികിത്സാ ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക മുഴുവനും നിർവഹണ ഏജൻസി വഴി തൊഴിലാളികൾക്ക് അനുവദിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ചികിത്സാ സഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

12.പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് ;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 22 പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പദ്ധതിയെ കുറിച്ചുള്ള മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും അതായത് അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ, ഓരോ തൊഴിലാളിയും ചെയ്യേണ്ട അളവുകൾ, ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക അറിവുകൾ എന്നിവ കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെയും ഗുണഭോക്താക്കളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും വാർഡ് മെമ്പർ,സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതു ഇടങ്ങളിലോ,തൊഴിലിടത്തുവെച്ചോ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുകയും പങ്കെടുത്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

13.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

ഓരോ വാർഡിലെയും പ്രവൃത്തികൾ ഗുണകരമായ രീതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്കും നിർവഹണ ഏജൻസിക്ക് നൽകുന്നതിനുമായി വാർഡിലെ പൊതുപ്രവർത്തകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡിൽ പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലെ സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗങ്ങൾ ആക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിയും സന്ദർശിച്ചു വിലയിരുത്തി സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.. രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

14.സന്ദർശക കുറിപ്പ്

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ ഏതൊരാൾക്കും സന്ദർശിക്കാ വുന്നതും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ പരിശോധിക്കാവുന്നതുമാണ്.പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിന്മേലുള്ള സന്ദർശകരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്താനും അവകാശമുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് തന്നെ എല്ലാ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിലും സൈറ്റ് ഡയറി നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കണം. സന്ദർശക കുറിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

15.റോസ് ഗാർ ദിവസ് .

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അവകാശങ്ങൾ കടമകൾ എന്നിവയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവബോധം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി മാസത്തിൽ ഒരുദിവസം നിർവഹണ ഏജൻസി തൊഴിലാളികൾക്ക് ക്ലാസ്സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുവരെയും സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഇല്ല

16.സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യുന്ന പൊതു പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണം. സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്

ഫയൽപരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിലയിരുത്തലുകൾ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രധാനപ്പെട്ട 22 രേഖകളെ കുറിച്ച് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

1.കവർ പേജ്

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ഫയലിന്റെ കവർ പേജിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണമെന്നും അതിനായി പ്രത്യേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ പേരും പേജ് നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്, അതിനായി പ്രത്യേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി-

ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണമെന്നുണ്ട്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

4.ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ്-

സാധാരണക്കാരായ ഏതൊരാൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റിമേറ്റ് ഫയലിലും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

5.സാങ്കേതികാനുമതി-

ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ അടങ്ങുന്ന കമ്മറ്റി പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ, ആയതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

6.ഭരണാനുമതി-

ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ, ആയതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

7.കൺവർജൻസ് വിവരങ്ങൾ-

സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുടെ(വനംവകുപ്പ്,കൃഷിവകുപ്പ്,മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ...) പദ്ധതികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയോടൊപ്പം സംയോജിച്ച് നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംയോജിത പ്രവർത്തി അല്ലാത്തത് കൊണ്ട് തന്നെ അത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

8.തൊഴിൽ അപേക്ഷ-

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് വ്യക്തിഗതമായോ ഗ്രൂപ്പായോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പ്രത്യേക മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസം തുടർച്ചയായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതുണ്ട്, ജോലി ആവശ്യമുള്ള നിലവിൽ ഡിമാൻഡ് form സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലകാലയളവിലെ തീയതികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകുകയാണ് വേണ്ടത് . നിലവിൽ ഡിമാൻഡ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ

അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതികളിൽ തന്നെ തൊഴിലാളികളെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും മാസ്റ്റർ റോള് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും വേണം. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻകൂട്ടി വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും വേണം.

10.മാസ്റ്റർ റോൾ

ഓരോ പ്രവൃത്തിയിലേക്കും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിച്ചവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസിൽ നിന്നുമാണ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മാസ്റ്റർ റോൾ കോപ്പി

പഞ്ചായത്തിൽ എത്തിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മേറ്റ് മാർക്ക് മസ്റ്റർ റോൾ കൈമാറാവുന്നതാണ്. മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം അനുവദിച്ച തീയതികളിൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ട് അതാത് ദിവസത്തെ ഒപ്പുകൾ ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും പേരിനു നേരെയുള്ള കളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ. ഓരോ ദിവസവും പണി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പണി പൂർത്തിയായ ശേഷവും ഓരോ ഒപ്പുകൾ നിർബന്ധമായും തൊഴിലാളികൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ജോലിയിൽ ഹാജരാവാത്തവരുടെ കളങ്ങൾ ജോലി ആരംഭിക്കേണ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ ചുവന്ന മഷിയുള്ള പേനകൊണ്ട് അവധി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം. ആഴ്ചാവസാനം ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും ഹാജർ പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി മസ്റ്റർ റോളിലെ അവസാനത്തെ കളത്തിൽ ഒപ്പ് വാങ്ങിക്കൊണ്ടാതാണ്. തുടർന്ന് മസ്റ്റർ റോൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 2 ദിവസത്തിനകം കൈമാറേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് മാസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കാൻ ചുമതലയുള്ളത് മേറ്റിനാണ്. മസ്റ്റർ റോൾ പണത്തിനു തുല്യമായ രേഖയാണ്, അതുകൊണ്ടുതന്നെ അതിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ പാടില്ലാത്തതാണ്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്-

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്ന ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തന്നെ ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രാഥമിക അളവുകൾ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം, തുടർന്ന് പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ മസ്റ്റർ റോൾ കാലാവധിയും പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അത് പ്രകാരമുള്ള കുലി ലഭ്യമാക്കു

ന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ അളവുകളും സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിലെ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അത് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ചുമതലയുള്ളവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്

12. മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനു പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ മെറ്റീരിയൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്, സാധനങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി നൽകുന്ന അനുമതിയുടെ കോപ്പി

അതാത് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനങ്ങളുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുണ്ട്.

13.പാട്ടക്കരാർ ,സമ്മതപത്രം, നികുതി രസീതുകൾ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമി പാട്ടത്തിനു ഏറ്റെടുത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, സ്ഥലം ഉടമകളുമകൾക്ക് പാട്ടത്തുക നൽകിയോ /ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ലാഭവിഹിതം നൽകിയോ /സൗജന്യമായോ കൃത്യമായ കാലയളവിലേക്ക് അവർ സ്ഥലം വിട്ടുനൽകും എന്നതിന് രേഖാമൂലം ഉറപ്പു ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത പരമ്പിൽ തൊഴിലുറപ്പിലൂടെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൃഷി പ്രവൃത്തി ഉൾപ്പെടെ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത രേഖകൾ നിർബന്ധമാണ്.

സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെയോ പൊതുഭൂമിയിലോ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ആസ്തികളുടെ ദീർഘ കാല സംരക്ഷണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ സമ്മത പത്രം, നികുതി രസസീതുകൾ എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

14.വേജ് ലിസ്റ്റ്

ഓരോ മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരവും പണി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത മസ്റ്റർ റോളിൽ പണി ചെയ്ത ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായ വേതനത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതുപോലെ തന്നെ സാധന സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള തുകയ്ക്കും വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രസ്തുത വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി അതാത് പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്

15.ഫണ്ട് ട്രാൻസർ ഓർഡർ.

തയ്യാറാക്കിയ വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കും, മേറ്റീരിയൽ വെണ്ടർമാർക്കും അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് പണം അനുവദിച്ചാൽ അതിനുള്ള രേഖയായ ഫണ്ട് ട്രാൻസർ ഓർഡർ കോപ്പി അതാത് പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

16.മുന്ന്ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഒരു പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പൂർത്തിയായ ശേഷവും ഉള്ള ഓരോ ഫോട്ടോകൾ നിർബന്ധമായും എടുത്തു സൂക്ഷിക്കുകയും ഫയലിൽ കോപ്പികൾ വെക്കുകയും വേണം. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

17.പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ശരിയായ രീതിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മുഴുവൻ ചെലവുകളും രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

18.മെറ്റീരിയൽ ബില്ലുകൾ.

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും സാധന ഘടകങ്ങൾ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വൗച്ചറുകൾ ബില്ലുകൾ എന്നിവ അംഗീകരിച്ചു ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

19.മസ്റ്റർ റോള് മുമെന്റ് സ്ലിപ്പ്.

ഓരോ മസ്റ്റർ റോളും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി, പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് നിന്ന് പഞ്ചായത്തിൽ തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി, ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്ത തീയതി, സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ അംഗീകരിച്ച് കൂലിക്ക് അനുമതി നൽകിയ തീയതി എന്നിവ ഒപ്പുകൾ സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള സ്ലിപ്പ് ആണിത്. തൊഴിലാളികൾക്ക് യഥാസമയം കൂലി ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എവിടെ വെച്ചാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനു സാധിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് ഈ രേഖയിലെ വിവരങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

20.ജിയോടാഗ്ഗെട് ഫോട്ടോ.

BHUVAN ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളുടെ അക്ഷാംശം രേഖാംശം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഫോട്ടോകൾ ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ആവശ്യമാണ്, ഇതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി

പ്രവൃത്തികൾ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ വിലയിരുത്തൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഭാഗം കോപ്പി എടുത്തു ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

22.സൈറ്റ് ഡയറി.

മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ള 22 രേഖകളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സുപ്രധാന രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത,തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തം, പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലിടങ്ങളിലെ അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശക കുറിപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും തൊഴിലിടങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, സിറ്റിസൺ

ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എന്നിവ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട് എന്നതിനുമുള്ള ആധികാരിക രേഖകൂടിയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

രജിസ്റ്ററുകൾ

തൊഴിലുറപ്പ് അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഉണ്ടാവണമെന്നു നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ,കാർഡ് അനുവദിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ ആണിത്, പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭകൾ ,യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

3. തൊഴിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങളും അതുപ്രകാരം അവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങളും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതാണ്

4. പ്രവൃത്തി രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ,സ്ഥലം,ആസ്തിയുടെ സ്വഭാവം,നിലനിർത്തുന്ന കാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതു പരാതിയും വാക്കാലോ,രേഖാമൂലമോ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിർവഹണ ഏജൻസി പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും നിർബന്ധമായും കൈപ്പറ്റ രസീത് പരാതിക്കാരന് നൽകുകയും വേണം . പരാതിയുടെ തുടർനടപടികളും കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും രജിസ്റ്റർ ക്ലോസ് ചെയ്തു സ്ക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും തുടർ കാലയളവിലേക്ക് അംഗീകരിക്കുകയും വേണ്ടതാണ്.

7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ .

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി വരുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ തീരുമാനം, ഉപയോഗം, നീക്കിയിരിപ്പ്, ചെലവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മുഴുവനും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
- മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാനുസൃതമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ അപേക്ഷാ ഫോറം സൗജന്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണം.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിനു കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുകയും വേണ്ടതാണ്.
- പദ്ധതിയുടെ ശരിയായ രീതിയിലുള്ള നടത്തിപ്പിന് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഇടപെടലുകൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ആസ്തികൾ ദീർഘകാല നിലനിൽപ്പിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഓവർസീയർമാർ നൽകേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- മാസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എം.ബുക്കിന്റെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- മാസ്റ്റർ റോളിലും മറ്റു തൊഴിലുറപ്പ് അനുബന്ധ രേഖകളിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സംവിധാനങ്ങൾ തണൽ സൗകര്യം, സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താൻ നിർവഹണ ഏജൻസി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- എം.ബുക്കിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ചെയ്ത സ്ഥലവും അളവുകളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്.

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ.

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സമയകൃത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുക.
- ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ കൃത്യതയോടെ പൂർത്തീകരിക്കുക.
- ദിവസവും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പണി പൂർത്തിയായശേഷവും മസ്തർ റോളിൽ ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, തുടങ്ങിയവ...

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമസഭ താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങളെടുത്തു;

1. തൊഴിൽ കാർഡ് പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കാൻ തീരുമാനമായി
2. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ച് റസീറ്റ് നൽകാൻ തീരുമാനമായി
3. തണൽ സൗകര്യത്തിനുള്ള ഷീറ്റ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കാൻ തീരുമാനമായി
4. കുടിവെള്ള സൗകര്യത്തിന് പാത്രം നൽകാൻ തീരുമാനമായി
5. ചികിത്സാ സഹായം ലഭിക്കാത്ത ലക്ഷ്മി M(തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ 013/25 എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് ചികിത്സാ സഹായം ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം അന്വേഷിക്കാമെന്ന് തീരുമാനമായി
6. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പണിയുടെ ആദ്യ ദിവസങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ തീരുമാനമായി
7. റോസ്റ്റാർ ദിവസ് ആചരിക്കാൻ തീരുമാനമായി
8. സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ ഘട്ടം ഘട്ടമായി ലഭ്യമാക്കാൻ തീരുമാനമായി
9. 100 പണി പൂർത്തീകരിച്ചു നാരായണി എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് 75 പണിയുടെ പണമേ ലഭിച്ചുള്ളൂ എന്ന പരാതി വന്നപ്പോൾ പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് MIS ചെക്ക് ചെയ്യാമെന്ന് തീരുമാനമായി