മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കണ്ണൂര് ജില്ല

എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്

വാർഡ് 9

തലമുണ്ട

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.□ .
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തയ്യാറാക്കിയത് :
നിവ്യ. സി. കെ (വില്ലേജ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ)
ദൃശ്യ. കെ (വില്ലേജ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ)
സിനിഷ. സി (വില്ലേജ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ)

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം. ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസം അഞ്ചാംതീയതി മുതൽഈനിയമം നിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായ വിധത്തിൽജനങ്ങളില് എത്താതിരുന്നതിനെ തുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമികലക്ഷ്യം ഒരുഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനു നിയമം വഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങള് ഉറപ്പ്നൽകുകയെന്നതാണ്.

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നും തൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെ കുടുംബത്തിന്റെക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസ꠸കര്യവികസനംഎന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന

- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്കുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെകുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതവർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയും അതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെനടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്തില് നടക്കുകയാണ്.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്സംഘംപ്രവർത്തിഫയൽപരിശോധന,പ്രവര് ത്തിസ്ഥലസന്ദർശനം, തൊഴിലാളികള്,ഗുണഭോക്താക്കള് എന്നിവരുമായുള്ളഅഭിമുഖം, എംഐഎസ്സരിശോധനഎന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. **ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ**
   1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്
   1.2 ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ
2. **അഭിമുഖം**
   2.1 ,പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്
   2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന്പോകാത്തതൊഴിൽകാർഡ്ഉടമകൾ
3. **ഫയൽപരിശോധന**
   3.1 പൊതുപ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾ
   3.2 രേഖകളുടെഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത
   3.3 ഭരണസമിതിയുടെയുംഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയുംകാര്യപ്രാപ്തി
4. **ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം**
   4.1 പൂർത്തിയായതൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതൊഴിലിടം
5. **റഫറൻസ്**
   5.1 വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
6. **വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം**
   6.1 ക്രോസ്വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ടചർച്ച
7. **കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ**

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിവരങ്ങൾ 2018-19	ബ്ലോക്ക്തലം	പഞ്ചായത്ത്തലം
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	229380	62399
100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിച്ചകുടുംബങ്ങൾ	1495	444
ആകെറജിസ്റെറ് ചെയ്തത്	12017	2736
ആകെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണം	6518	1548

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

2018-19

ആകെതൊഴില് കാര്ഡ്	122
ആകെആക്റ്റീവ്തൊഴില് കാര്ഡ്	25
100 ദിനംപൂര്ത്തിയാക്കിയതൊഴില് കാര്ഡ്	23

അവകാശാധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിൽകാർഡുമായിബന്ധപ്പെട്ടകാര്യങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഅവിദഗ്ദകായികതൊഴിൽചെയ്യാൻതാല്പര്യമുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംതൊഴിൽകാർഡിനുവേണ്ടിഅപേക്ഷിക്കാം. തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഭാഗമാകാൻതൊഴിൽകാർഡിനായിഅപേക്ഷനൽകിയഎല്ലാകുടുംബങ്ങൾക്കും 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചം സൗജന്യമായിതൊഴിൽകാർഡ്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷിക്കുന്നസമയത്ത്ഫോട്ടോഎടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളചിലവ്തൊഴിലാളിവഹിക്കേണ്ടിവരുന്നസാഹചര്യമാണ്നിലവിലുള്ളത്ഇത്നിയമലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിൽകാർഡുകൾസൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെപൂർണ്ണഉത്തരവാദിത്തംതൊഴിലാളികൾക്കാണ്

ഈവാർഡിൽമുഴുവൻതൊഴിലാളികളുംതൊഴിൽകാർഡ്അവരുടെകയ്യിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

അഞ്ചുവർഷത്തിലൊരിക്കൽതൊഴിൽകാർഡ്പുതുക്കേണ്ടതുണ്ട്പുതിയതൊഴിൽകാർഡ്തൊഴിലാളികൾക്ക്പുതുക്കിനൽകിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെകാർഡുകളിൽഹാജർകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുന്നുഇത്നല്ല കാര്യമാണ്.

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നതുസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിൽകാർഡുള്ളഏതൊരുതൊഴിലാളിക്കുംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാനുംഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽപങ്കാളിയാകാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്.
ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംനിയമപരമായിതൊഴിലാളിക്ക്ഉണ്ട്.
ഒമ്പതാംവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾഗ്രൂപ്പായിതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടുള്ളഅപേക്ഷനൽകാറുണ്ട്. അപേക്ഷനൽകുന്നത്മേറ്റ്മുഖാന്തിരമാണ്.

തൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുസംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽനൽകിയിരിക്കണം . ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിനുള്ളഅർഹതയുണ്ട് .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽനിന്നും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെതൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്എന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻസാധിച്ചില്ലകാരണംഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്മുഖാന്തരംഅപേക്ഷനൽകാത്തതിനാൽറസീറ്റുകൾഒന്നുംതന്നെഫയലിൽകാണാൻസാധിച്ചില്ല

വേതനംലഭ്യമാകുന്നതുസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമത്തിലെസെക്ഷൻ**3(2)**പ്രകാരംഓരോപ്രവൃത്തിയുടെയുംമസ്റ്റർറോള് പൂർത്തിയാക്കിപഞ്ചായത്തിൽസമർപ്പിച്ച്15 ദിവസത്തിനകംതോഴിലാളികൾക്കുവേതനംലഭിക്കേണ്ടതാണ്.
അല്ലാത്തപക്ഷംഓരോദിവസത്തിനുംകുടിശ്ശികതുകയുടെ 0.05% എന്നനിരക്കിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാൻസെക്ഷൻ**3(3)**പ്രകാരംഅർഹതയുണ്ട്.
എന്നാൽജൂലൈമാസത്തിന്ശേഷംവേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾഅറിയിച്ചു. ഓവർസിയറുംഇത് ശെരിവച്ചു.

പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംപ്രവൃത്തിനടക്കുന്നസ്ഥലത്ത്കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമശുശ്രുഷകിറ്റ്എന്നീവപ്രവൃത്തിനടപ്പിലാക്കുന്നസ്ഥാപനംവഴിസൗജന്യമായിതൊഴിലാളികൾക്കുലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് .
ഒൻപതാംവാർഡിൽനിലവിൽഒരുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളുംഇല്ല.

ആദ്യഘട്ടത്തിൽതൊഴിലാളികൾകുടിവെള്ളപാത്രം, പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ്എന്നിവവാങ്ങിയിരുന്നുവെന്ന്തൊഴിലുറപ്പ്തൊഴിലാളിയായ സൗമിനിപറഞ്ഞു.
പഞ്ചായത്തിൽബില്ല്നൽകിയിരുന്നെങ്കിലുംപണംതിരിച്ചുകിട്ടിയില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾപരാതിപറഞ്ഞു.

പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്ഗ്രാമസഭസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം**SHE 22**പ്രകാരം ഒരുപദ്ധതിആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ്പദ്ധതിയെസംബന്ധിച്ചുഴുവൻകാരയങ്ങളുംകൃത്യമായിതൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്ബന്ധപ്പെട്ടനിർവഹണഉദേയാഗസ്ഥന്റെയുംവാർഡ്മെമ്പർ, സാങ്കേതികഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലുംപൊതുസ്ഥലത്തോതൊഴിൽഇടങ്ങളിൽവച്ചോപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തെണ്ടതുണ്ട്. എഞ്ചിനീയർ തൊഴിൽസ്ഥലത്ത് വന്ന് അളവുകൾ പറഞ്ഞുതന്നിട്ടുണ്ട്എന്ന്തൊഴിലാളികൾപറഞ്ഞു. .
ഓരോപ്രവർത്തിനടത്തുന്നതിന്മുമ്പുംഅളവുകൾകൃത്യമായിരേഖപെടുത്താറുണ്ട്എന്നുംആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്താറുണ്ട്എന്നുംതൊഴിലാളികൾപറഞ്ഞു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽഉണ്ടാകുന്നഅപകടങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലുള്ളഅപകടംസംഭവിചാൽ**SHE5 പ്രകാരവുംഅധ്യായം-9**
പറഞ്ഞിരിക്കുന്നപ്രകാരവുംചികിത്സക്ക്ആവശ്യമായിവരുന്നമുഴുവൻചിലവുകളുംബന്ധപ്പെട്ടബില്ല്കൾഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്കെതാഴിലാളികൾക്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുകൂടാതെതൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്മരണംസംഭവിക്കയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപതൊഴിലാളിയുടെകുടുംബത്തിന്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
ഒൻപതാംവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്സോഷ്യല്
ഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽനടന്നപ്രവൃത്തികളിൽഅപകടങ്ങൾഒന്നുംതന്നെസംഭവിച്ചിട്ടില്ല

ഷെല്ഫ് ഓഫ്പ്രൊജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

വാർഡില് ആവശ്യമായവികസന പ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊലാളികള്ക്ക്അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്തുനിന്നുപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവുന്നുണ്ട്. എന്നാല് തൊഴിലുറപ്പില് അനുവദനീയമായആസ്തിവികസനപ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിനവാര്ഡിലെ

വിവിധമേഖലയില് നിന്നുമുള്ളജനങ്ങളുടെപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് . തൊഴിലാളികൾതന്നെയാണ്പണികണ്ടെത്തുന്നതെന്നുംമറ്റുള്ളസംഘടനകളൊന്നുംഞങ്ങളെപണികണ്ടെത്തുന്നതിൽസഹായിക്കാറില്ലഎന്നുംതൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

പരാതിപരിഹാരം

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമപ്രകാരം**(SHE19)**സമയബന്ധിതമായിപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിയമംനിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടപരാതികള് ഫോണ് മുഖേന ,ടോള് ഫ്രീനമ്പര് ഉപയോഗിച്ച് ,രേഖാമൂലംഎഴുതിനല്കിയുംഇമെയില് വഴിയുംസമര്പ്പിക്കാവുന്നതാണ്ടോള് ഫ്രീനമ്പര് പഞ്ചായത്തില് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്തില് നമ്പര് പ്രദര്ശിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളോട്സംസാരിച്ചപ്പോള്ഇതുവരെപരാതികളൊന്നുംനൽകിയിട്ടില്ലഎന്ന്പറഞ്ഞു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവന് പ്രവര്ത്തികളുംസോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കണംഎന്ന്**SEC 17(2)** നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെഗ്രാമസഭറെജിസ്റ്ററിൽസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതായുള്ളരേഖകള് കാണാന് സാധിച്ചില്ല.

താഴെപറയുന്ന 1 വർക്ക്ആണ്ഈഘട്ടത്തിൽസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേരുംപ്രവർത്തികോഡും	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	പ്രവർത്തി കാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായ തുക			
					വേതനഘടകം	സാധന ഘടകം	CIB	
1	WC 297404 എസ്സി,	2516 to 2521,	09/08/2018 To	1723	466933		2750	

	ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ	**2837to 2839, 2980to 2982 3640to 3643, 3774to 3777 4264to 4267, 4268to 4271, 5106to 5111 6145to 6150 7240to 7242 7318to 7320, 8041to 8046, 8572to 8574 9014**	**04/02/2019**					

അളവുകള് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ ന മ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേര് പ്രവർത്തിയുടെകോ ഡ്	എസ്റ്റിമേറ്റി ലെഅളവ്	എംബു ക്കിൽരേ ഖപ്പെടു ത്തിയത്	ഫീൽഡ്തലപരി ശോധനയിൽക ണ്ടത്
1	WC 297404 എസ്സി, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങ ളുടെപറമ്പുകളിൽജ ലസംരക്ഷണപ്രവർ ത്തികൾ	10000.0000sqm 1417.500	9999.90m2 18.45m3	കാടുപിടിച്ചനി ലയിലുംവീ ണ്ടുംമറ്റുതൊഴി ലാളികളെവെ ച്ച്പണിഎടുത്ത തുമാണ്കാണാ ൻസാധിച്ചത്. മനീഷ്സാരദഎ ന്നിവരുടെപറ മ്പുകളിൽവീ ണ്ടുംപണിഎടു ത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി ലുംകഴിഞ്ഞവ ർഷംചെയ്തവര മ്പുകൾകാണാ നുംഅളവെടു ക്കാനുംസാധി ച്ചു.

പ്രവർത്തിതലപരിശോധനയിൽമനസിലായത്

പേര്	ഫീൽഡ്സ്ഥലപരിശോധനയിൽകണ്ടെത്തിയതെങ്ങുകളുടെഎണ്ണം	കണ്ടെത്തിയത്
ലക്ഷ്മി	**20**	വീട്ടുടമമറ്റ്പണിക്കാരെവെച്ചവീണ്ടുംപണിഎടുത്തു.
കെ. സി. ഗോവിന്ദൻ	**35**	മറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ചവീണ്ടുംപണിയെടുത്തു.
ശാരദ	**11**	മറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ചവീണ്ടുംപണിയെടുത്തു. അതുകൊണ്ടുതന്നെഅളവെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല
ശ്രീജ	**20** **കവുങ്ങ് - 11**	**3** തെങ്ങുകൾവീണ്ടുംവീട്ടുകാർതന്നെപണിചെയ്യതായിപറഞ്ഞു. വരമ്പുകൾഒന്നുംകാണാൻസാധിച്ചില്ല. നിരപ്പായസ്ഥലംമാത്രമാണ്അവിടെകാണാൻസാധിച്ചത്.
ഷൈലജ	**8**	വരമ്പുകൾകാണാം എന്നാൽചുറ്റുപാടുംകാടുകൾകയറിയതിനാൽഅളവ്എടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
മനീഷ്	**9**	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തുഎന്നാൽകഴിഞ്ഞവർഷംതൊഴിലുറപ്പ്തൊഴിലാളികൾചെയ്യവരമ്പുകൾകാണാൻസാധിച്ചു.
ഗീത	**5**	സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻ

		സാധിച്ചു.
ഇന്ദിര	5	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
ശ്രീമതി	8	സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.
മുരളീധരൻ	7	സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.
താല	2	സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.
ഗംഗാധരൻ	10 കവുങ്ങ് - 6	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
ചന്ദ്രൻ	10 കവുങ്ങ് - 4	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
കുമാരൻവെല്ലുവക്കണ്ടി	19	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
ശാരദകേളംബേത്	3	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
ചന്ദ്രിക	15	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.
ഗോമതി	26	സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.
രാജൻ	4	വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.

സുലോചന	**11**	**വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവെച്ച്പണിയെടുത്തു.**

കണ്ണോത്ത്ശാന്ത	**37**	**സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.**
ഉമ	**45**	**സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾവരമ്പുകൾനശിച്ചതായികാണാൻസാധിച്ചു.**
പാറക്കണ്ടികൃഷ്ണൻ	**------**	**പണിയെടുത്തിട്ടില്ല.**

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംആപ്രവര്ത്തിയുമായിബന്ധപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റുക ,ആകെതൊഴില് ദിനങ്ങള് ,സാധനവേതനഘടകം ,പ്രവര്ത്തികാലാവധിതുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തിയനിശ്ചിതഅളവിലുള്ളബോര്ഡ് പൊതുജനങ്ങള്ക്കുമനസ്സിലാവുന്നരീതിയില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ചപ്രവർത്തിയിൽസുമിത്രയുടെപറമ്പിൽ CIB കാണാൻസാധിച്ചു.

മേറ്റിനെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംമേറ്റ്പതിനാല്ദിവസംകൂടുമ്പോള് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കണം. സുമിത്രമേറ്റ്ന്റെചുമതലകള് നിര്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേറ്റ്തൊഴിലാളികളുടെതൊഴില് കാര്ഡില് കൃത്യമായിഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തുകയുംമസ്റ്റര് റോള് പൂരിപ്പിക്കാറുണ്ടെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു.

മസ്റ്റർറോൾപരിശോധനയിൽവെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾകാണാൻസാധിച്ചു . മസ്റ്റർറോളിൽതീയതിരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. (അനുബന്ധം)

നിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള്

ജാഗ്രതാമേല്നോട്ടസമിതി

- പദ്ധതിയുടെനടത്തിപ്പ്കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിനിരീക്ഷണ സംവിധാനങ്ങള് ഏര്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനവും ,പ്രാദേശികതലകമ്മറ്റിയുംരൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ്പദ്ധതിപ്രവര്ത്തന ങ്ങള് കാര്യക്ഷമമായ് നടത്തേണ്ടത്നിയമപ്രകാരം(**വിഎം.സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത്എങ്ങനെയെന്നുള്ളത്എ.എംസിയിലെപേജ്ന മ്പര് 57 ഭാഗം10.5.3.അനുസരിച്ച്ആവണം**) മേറ്റ്അംഗമാവാന് പാടില്ല. ഈവാര്ഡില് സമിതിഅംഗങ്ങള് പ്രവര്ത്തിസ്ഥലം സന്ദർശിക്കാറില്ല.

അംഗങ്ങളുടെവിവരങ്ങള് (അനുബന്ധം)

എ.എം.സി.അദ്ധ്യായം-7.11.5പ്രകാരമുള്ളപ്രവൃത്തിഫയൽ - പരിശോധനയുടെകണ്ടെത്തലുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സർക്കുലര് പ്രകാരംഒരുവര്ക്ക് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളെകുറിച്ച്പ്രതിപാദിക്കുന്നു.
ഇത്നിര്ബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

കവർപേജ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികളുടെവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്കുലര് പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ്ജൂരിപ്പിച്ച്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽക്രമപ്രകാരംഏതൊക്കെരേഖകൾഎവിടെഏത്പേജ്ജുത ൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്ചെ ക്ക്ലിസ്റ്റ് .പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തിയുടെഫയലില് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

ഗ്രാമസഭഅംഗീകാരംലഭിച്ചപ്രവര്ത്തികള് മാത്രമേവാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയില് ഉൾപ്പെടുത്താവു.
പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിപഞ്ചായത്തിലെനടപ്പുവർഷത്തിലെആനുവൽആക്ഷൻപ്ലാനി ൽഉൾപ്പെട്ടതാണ്എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ളരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോ പ്പി. പരിശോധിച്ചഫയലിൽപ്രസ്തുതഫയൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

എസ്റ്റിമേറ്റ്(ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്)

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ, എത്രഅളവിൽചെയ്യണമെന്സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നആധികാരികരേഖയാണ്എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലില് എസ്റ്റിമേറ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാല് സാധാരണക്കാർക്ക്പോലും മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലുള്ളജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തുന്നില്ല

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

ഒരുപ്രവൃത്തിക്സാങ്കേതികവിദഗ്ദരുടെഅനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നതിനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ.
പരിശോധിച്ചഫയലിൽസാങ്കേതികാനുമതിരേഖഉണ്ടായിരുന്നു.
സാങ്കേതികാനുമതിരേഖയിൽഒപ്പിടുന്നസാങ്കേതികവിദഗ്ദർഅതിനോടൊപ്പംഒപ്പിട്ടതീയതിചേർത്തിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതിരേഖ

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന്നിർവഹണസ്ഥാപനംനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതിരേഖ. ഫയലിൽകാണാന് സാധിച്ചു .

സംയോജിതപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

പരിശോധിച്ചപ്രവർത്തികൾസംയോജിതപദ്ധതിവിഭാഗത്തില് ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിമാൻഡ്ഫോം(തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ)

വാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രകാരംഒരുപ്രവര്ത്തിക്**അനുഛേദം 3(ബി**) പ്രകാരംഗ്രൂപ്പായോ**അനുഛേദം 3(എ)** പ്രകാരംവ്യക്തിഗതമായോ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.ഫയലില്ഗ്രൂപ്പായിതൊഴിലിനുആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷകാണാന് സാധിച്ചു.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം(തൊഴില് നല്കിയതസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്)

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോഎന്നറിയാൻഈഫോംസഹായിക്കും.
പരിശോധനക്കുവിധേയമാക്കിയപ്രവര്ത്തിഫയലുകളിൽഈരേഖഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

മസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികളുടെഅതത്ദിവസങ്ങളിലെപ്രവര്ത്തിസ്ഥലത്തെഹാജർനിലരേഖപ്പെടുത്തുന്നഔദ്യോഗികരേഖയാണ്മസ്റ്റര് റോള്. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാംഓഫീസര് ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രടറിഎന്നിവര് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിസീല് പതിപ്പിച്ചമസ്റ്റര് റോള് മാത്രമേഉപയോഗിക്കാവൂ .മസ്റ്റര് റോള് ലഭിച്ചതിനുശേഷംമാത്രമേനിയമപരമായിപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കാന് പാടുള്ളൂ ,മസ്റ്റര് റോളുകള് ഫയലില് കാണാന് സാധിച്ചു.മസ്റ്റര് റോളില് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുമുകളിലായിതിയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. . മസ്റ്റര് റോളുകള് പണത്തിനുസമാനമാണ്ആയതിനാല് വെട്ടിതിരുത്തലുകള് പാടില്ല.ഇത്ശിക്ഷാര്ഹമായകാര്യമാണ്.
വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾചെയ്യുമ്പോൾവിശദീകരണംനൽകിഒപ്പ്വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
പരിശോധിച്ചമസ്റ്റർറോളുകളിൽവെട്ടിതിരുത്തലുകൾഉണ്ടായിരുന്നു
.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്നമ്പർമസ്റ്റർ
റോളുകളിൽഉണ്ടായിരിക്കണംഅത്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവർത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംകൃത്യമായഅളവിൽആണ്ചെയ്യേണ്ടത്എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്ഇപ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മനസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധനക്ക്വിധേയമാക്കിയഫയലില് മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പഞ്ചായത്തിൽനിന്നുംചുമതലപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണത്തിന്റെവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെതുകപാസാക്കുമ്പോഴുംഒടുവിൽപ്രവൃത്തിയ്ക്ക്അനുവദിച്ചതുകപ്രകാരമുള്ളആകെതുകഅനുവദിയ്ക്കുമ്പോഴുംമെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽപഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽനടത്തിഒപ്പ്സീല്എന്നിവപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
എല്ലാംവളരെകൃത്യമായിഫയലിൽരേഖപ്പെടുത്തി.ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ് (സാധനസാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങള്)

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംആവശ്യമുള്ളസാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ളനടപടിക്രമങ്ങൾപ്രതിപാദിക്കുന്നരേഖയാണ്മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ്. പരിശോധിച്ച്ഫയലിൽഇതിന്റെആവശ്യകതഇല്ല

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന്ആനുപാതികമായിതൊഴിലാളിക്ക്വേതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്തെളിയിക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ് വേജ്ലിസ്റ്റ് . പരിശോധിച്ച ഫയലിൽഎല്ലാംവേജ്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു. ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ

മസ്റ്റർറോളിനും,വേജ്ലിസ്റ്റിനും അനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം കൈമാറിയോ എന്ന്ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓർഡര്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർകാണാൻസാധിച്ചു.

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾചെയ്യുമ്പോള് ഇവയുടെബില്ലുകൾ ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച്ഫയലിൽ ഇതിന്റെആവശ്യകതഇല്ല.

രസീതുകളുംറോയല്ട്ടിയുംസംബന്ധിച്ച്

പ്രവർത്തിയുമായിബന്ധമുള്ളരസീതുകളുംറോയൽട്ടിയുംഈപ്രവർത്തിക്ക്ആവശ്യമില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

 രുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളമൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽ
സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്പരിശോധിച്ചഫയലിൽപ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നതിന്മുമ്പുംആരംഭിച്ചതിന്ശേഷംഉള്ളതുംപ്രവർത്തിയുടെഅവസാനഘട്ടവും, ജിയോട്രാക്ക്ഫോട്ടോഅടക്കംകാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം. ഇത്സാങ്കേതികവിദഗ്ദന് സീല് വച്ച്സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

.പരിശോധിച്ചപ്രവൃത്തിയുടെഫയലിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു .

മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റർറോൾഅനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്കുവേതനംനൽകുന്നതുവരെയുള്ളഓരോഘട്ടങ്ങളുംഏതൊക്കെതീയതികളിൽനടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാന് മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ചഫയലിൽമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്ഉണ്ടായിരുന്നു .

ജിയോടാഗ്ഗ്ഫോട്ടോകൾ

പരിശോധിച്ചഫയലിൽജിയോടാഗ്ഫോട്ടോകാണാൻസാധിച്ചു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്

ഓരോആറുമാസത്തിലുംഅതുവരെചെയ്തപ്രവര്ത്തികളുടെസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിറിപ്പോര്ട്ട് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻവിവരങ്ങളുംരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. പരിശോധിച്ചഫയലിൽസൈറ്റ് ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നു. 25/09/18 പ്രിയ. കെജിഇഒയും സുജിത് വി ഇഒസൈറ്റ്സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ട്എങ്കിലുംകുറിപ്പുകൾഒന്നുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 14 പേർസൈറ്റിൽഉണ്ടായിരുന്നുവെന്ന്ആയിഷയുംബ്രിഡ്ജിഒ) എഇയും (എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്) സന്ദർശകകുറിപ്പിൽഎഴുതിഒപ്പിട്ടിട്ടുണ്ട്.

റോസ്ഗർദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർപ്ലാൻപ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ്ഗർദിവസം ആചരിക്കണംഎന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .ഇത്ആചരിച്ചതായി രേഖകളൊന്നും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .റോസ്ഗാര് ദിവസംആചരിക്കാറുണ്ട് എന്ന്എംജിഎന് ആര്ഇജിഉദ്യോഗസ്ഥര് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

- **തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ**

തൊഴില് കാർഡിനുള്ളഅപേക്ഷ ,കാർഡ് അനുവദിച്ചവിവരങ്ങള് എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളരാജിസ്റ്റര് .ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- **ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ**

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്പരിശോധിച്ചപ്പോള് ആക്ഷന് പ്ലാന് ,ലേബര് ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭയുടെവിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- **വർക്ക്രജിസ്റ്റർ**

പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, വിശദാംശങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളരജിസ്റ്റർതൊഴിലുറപ്പിൽനടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെവിവരങ്ങൾയഥാസമയംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടരജിസ്റ്റർ. ഇത്കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- **സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുടെസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളആസ്തികള് സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്, സ്ഥലം, ആസ്തിയുടെസ്വഭാവം, നിലനില്ക്കുന്നകാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുതരെജിസ്റ്ററിൽചേര്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

- **പരാതിരജിസ്റ്റർ**

പരിഹാരംകാണേണ്ടതായിട്ടുള്ളപരാതികൾരെജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു . വേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ല അല്ലെങ്കിൽവേതനം ലഭിക്കൽവൈകുന്നു എന്നപരാതികൾമാത്രമാണ്രജിസ്റ്ററിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞത്. ഒമ്പതാംവാർഡിലെപരാതികളൊന്നുംരജിസ്റ്ററിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

- **സാധനരജിസ്റ്റര്**

തൊഴിലുറപ്പില് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവര്ത്തികളുടെ ഭാഗമായിവരുന്ന സാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങല് തീരുമാനംഉപയോഗംനീക്കിയിരുപ്പ് ,ചിലവുകള് എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള് മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്റ്റെറില് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവനാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെകടമകള്

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുവയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക.
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കാനോകത്തിക്കാനോപാടില്ല.

4. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.

5. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിമേറ്റ് നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവർത്തികൾ

1.**വിഭാഗംഎ** :പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവർത്തികൾ

2.**വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ. ഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം

3.**വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4.**വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പുനിയമംഅനുസരിച്ച്ഒരുപ്രവർത്തിമൂന്നുവർഷംനിലനിൽക്കണംഎന്നാൽആപ്രവർത്തിപ്രാവർത്തികമായികണ്ടില്ല.

- **ഫയൽപരിശോധനയിൽ 21 അപേക്ഷകളാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്.**
- **12പേരുടെസ്ഥലത്ത്മേറ്റ്തൊഴിലാളികളെവച്ച്പണിയെടുത്തതായികാണാൻസാധിച്ചു.**
- **9 പേരുടെസ്ഥലത്ത്മെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽഅളവുകൾപ്രത്യേകംപ്രത്യേകംരേഖപ്പെടുതാത്തതിനാൽഒരാൾക്ക്എത്രഅളവുകൾവരമ്പുകൾചെയ്തുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻസാധിച്ചില്ല. കാടുകയറിയതിനാൽഅളവ്എടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല. ഇത്മാറ്റിൽനിന്നുംരേഖാമൂലംഎഴുതിവാങ്ങി.**
- **എംബുക്ക്പരിശോധനയിൽഓരോപറമ്പിലുള്ളഅളവുകൾപ്രത്യേകംഎംബുക്കിൽവ്യക്തമാകാത്തതിനാൽകൃത്യമായഅളവുകൾകാണാൻസാധിച്ചില്ല.**
- **ഫീൽഡ്പരിശോധനയ്ക്ക്പോയപ്പോൾമറ്റ്തൊഴിലാളികളെക്കൊണ്ട്പണിചെയ്തതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു. ഇത്മേറ്റിൽനിന്നുംരേഖാമൂലംഎഴുതിവാങ്ങിച്ചു.**

നിര്ദേശങ്ങള്

- ഫോട്ടോഉള്പ്പെടെതികച്ചുംസൗജന്യമായിതന്നെതൊഴില് കാര്ഡ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് .

- ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംഓവര്സിയരുടെസാന്നിധ്യത്തില് പ്രവര്ത്തിആരംഭമീറ്റിംഗനടത്തിതൊഴിലാളികള്ക്കുചെയ്യേണ്ടപ്രവര്ത്തികളെക്കുറിച്ച്വിശദീകരണംനല്കേണ്ടതാണ്
- തൊഴിലാളികള്ക്ക്നിയമപ്രകാരംലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങള് (ചികിത്സാസഹായംഉള്പ്പെടെ)അവര്ക്കുലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിര്വ്വഹണഏജന്സിഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- മസ്റ്റര് റോളില് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ടാകാന് പാടില്ല .
- മസ്റ്റര് റോളില് പേരുവന്നതൊഴിലാളിതന്നെയാണ്പ്രവര്ത്തിചെയ്യുന്നതെന്ന്മേറ്റ് ,ഓവര്സിയര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- തൊഴിലാളികള് അവരുടെകടമകള് കൃത്യമായിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിവ്വഹണഉദ്ധ്യോഗസ്ഥര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെകാലാനുസൃതമായിമാറ്റുകയുംഅവരുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പുവരുത്തുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- സിറ്റിസണ് ഇന്ഫോര്മഷന് ബോര്ഡ് നിയമാനുസൃതമായിപ്രവര്ത്തിസ്ഥലങ്ങളില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- മെമ്മോഓഫ്പെയ്മെന്റ് വെട്ടിതിരുത്താന് പാടില്ല.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിംഗ്ടീമിന്റെകണ്ടെത്തൽ

- **വാർഡിലെ 25 ആക്ടീവ്തൊഴിലാളികളിൽ 23 പേർക്ക് 100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിക്കാൻസാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.**
- **തൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷിക്കുന്നസമയത്തെഫോട്ടോഎടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിഉള്ളചെലവ്തൊഴിലാളിവഹിക്കേണ്ടിവരുന്നസാഹചര്യമാണ്നിലവിലുള്ളത്.**
- **തൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽകാർഡ്സൂക്ഷിക്കുന്നതായികാണാൻസാധിച്ചു.**
- **ഏറ്റവുംകൂടുതൽകാടുവെട്ടിത്തെളിക്കൽഎന്നപ്രവർത്തിക്കാണ്പ്രാധാന്യംനൽകുന്നത്.**
- **തൊഴിലാളികൾക്ക്പണിപൂർത്തീകരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽകൂലിലഭിക്കണമെന്നവ്യവസ്ഥയുണ്ടെങ്കിലുംഇവിടെതൊഴിലാളികൾക്ക്കൃത്യമായകൂലി (ജൂലൈമുതൽ ഒക്ടോബർ) ലഭിക്കുന്നില്ല**

വാർഡിലെആക്ടീവ്തൊഴിലാളികളുടെവിവരങ്ങൾ:

ക്രമനമ്പർ	തൊഴിൽകാർഡ്നമ്പർ	പേര്	100 ദിനംപൂർത്തിയായതൊഴിൽകാർഡ്	ആക്ടീവ്തൊഴിൽകാർഡ്
1	KL -02-001-007-009/1	പ്രകാശൻസി	☑	☑
2	KL-02-001-007-009/13	ഗോവിന്ദൻകരുവാൻകര	☑	☑
3	KL-02-001-007-009/16	ലക്ഷ്മി. ഇ. കെ	☑	☑
4	KL-02-001-007-009/17	നന്ദിനിആമേരി	☑	☑
5	KL-02-001-007-009/19	താല. ടി	☑	☑
6	KL-02-001-007-009/20	പ്രഭാകരൻകോവുമ്മൽ	☑	☑
7	KL-02-001-007-009/21	റോജതൈകണ്ടി	☑	☑
8	KL-02-001-007-009/23	സൗമിനി. സി	☑	☑
9	KL-02-001-007-009/24	ശ്രീമതി. കെ	☑	☑
10	KL-02-001-007-009/25	കുമാരൻകാനംവീട്ടിൽ	☑	☑
11	KL -02-001-007-009/28	കുമാരൻവാഴയിൽ	☑	☑
12	KL-02-001-007-009/3	കാർത്ത്യായനിവാഴക്കാൽ	☑	☑
13	KL-02-001-007-009/32	നാരായണി. കെ. പി	☑	☑
14	KL-02-001-007-009/4	ശാരദ. പി	☑	☑
15	KL-02-001-007-009/5	ബാലജനാർദ്ദനൻ. പി	☑	☑
16	KL -02-001-007-	ഇന്ദിര. എ. കെ	☑	☑

	009/50			
17	KL-02-001-007-009/64	ചന്ദ്രിക. കെ. സി	☑	☑
18	KL -02-001-007-009/70	പ്രസീത. പി	☑	☑
19	KL-02-001-007-009/73	ശൈലജ. കെ. സി	☑	☑

20	KL-02-001-007-009/74	സുജിത. എ	☑	☑
21	KL-02-001-007-009/76	സുലോചന. കെ	☑	☑
22	KL-02-001-007-009/77	ഷൈലജ. എ	☑	☑
23	KL-02-001-007-009/95	പ്രീത. എം	☑	☑
24	KL-02-001-007-009/934	രമണി. കെ. വി		☑
25	KL-02-001-007-009/26	ലക്ഷ്മി. കെ. സി		☑

വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങള്

ക്രമനമ്പർ	പേര്
1	യജ്ഞാസേനൻ(Rtd)
2	കരുണാകരൻ
3	കനകവല്ലി
4	ഷാലിമ
5	രജിത്ത് (വാർഡ്മെമ്പർ)

തിരുത്തലുകളുള്ളമാസ്റ്റർറോൾവിവരങ്ങൾ

മസ്റ്റർറോൾന മ്പർ	മാറ്റിന്റെപേര്	ആരംഭിച്ചതി യ്യതി	അവസാനിച്ച തീയ്യതി	തിരുത്തലുക ൾകണ്ടകാർഡ്ന മ്പർ
2520	സുമിത്ര	16/8/18	22/8/18	009/50 (ഇന്ദിര)(ഒപ്പിട്ട് അതിന്റെമു കളിൽ absent രേഖപ്പെടുത്തി)
2520	സുമിത്ര	16/8/18	22/8/18	009/73 (ഷൈലജ) (ഒപ്പിട്ട്അതി ന്റെമുകളിൽ absent രേഖപ്പെടുത്തി)
2521	സുമിത്ര	16/8/18	22/8/18	(ഒപ്പിട്ട്അതി ന്റെമുകളിൽ absent രേഖപ്പെടുത്തി)

ഫോക്കസ്ഗ്രൂപ്പ്ഡിസ്കഷനിൽപങ്കെടുത്തതൊഴിലാളികൾ

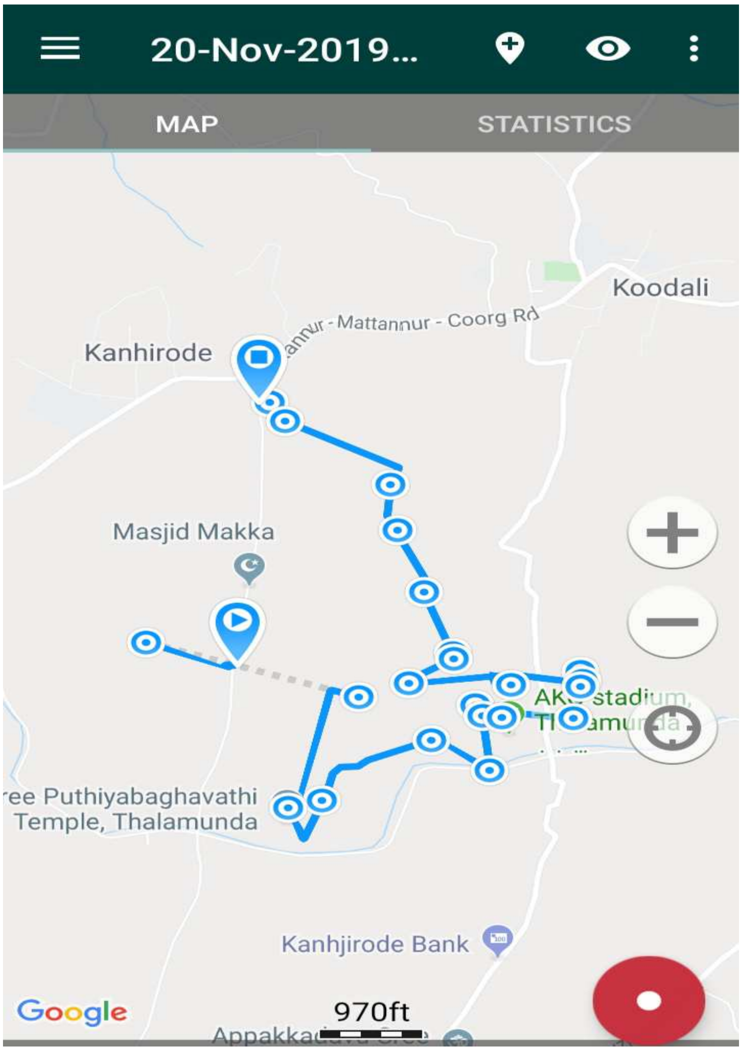
ക്രമ നമ്പ ർ	**പേര്**	**തൊഴിൽകാർഡ്നമ്പർ**
1	**ലക്ഷ്മി. കെ. സി**	**KL-02-001-007-009/26**
2	**കാർത്ത്യായനി. കെ. പി**	**KL-02-001-007-009/25**
3	**സരോജിനി. പി**	**KL-02-001-007-009/10**
4	**സതി. എം. സി**	**KL-02-001-007-009/49**
5	**ശാരദ**	**KL-02-001-007-009/94**
6	**മാലതി. എ**	**KL-02-001-007-009/91**
7	**ഉഷാകുമാരി. കെ**	**KL-02-001-007-009/65**

8	**ചന്ദ്രിക. കെ. സി**	**KL-02-001-007-009/64**
9	**ബീന. എ.കെ**	**KL-02-001-007-009/17**
10	**സി. സൗമിനി**	**KL-02-001-007-009/23**
11	**നന്ദിനി. എ. പി**	**KL-02-001-007-009/18**
12	**രമണി. കെ. പി**	**KL-02-001-007-009/34**
13	**ഷൈലജ. കെ. സി**	**KL-02-001-007-009/73**
14	**സുലോചന. കെ**	**KL-02-001-007-009/76**
15	**പ്രീത. എം**	**KL-02-001-007-009/75**
16	**റോജ**	**KL-02-001-007-009/*21***
17	**സുജിത. എ**	**KL-02-001-007-009/74**
18	**ഇന്ദിര.എ. കെ**	**KL-02-001-007-009/50**
19	**ശോഭ. കെ. സി**	**KL-02-001-007-009/32**

ഓരോപ്രവര്ത്തിഫയലിലുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടരേഖകൾ

1	കവര് പേജ്	**12**	മെറ്റീരിയല് വാങ്ങുന്നതിനുള്ളതീരുമാനം
2	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്	**13**	വേജ് ലിസ്റ്റ്
3	ആക്ഷന് പ്ലാന് കോപ്പി	**14**	ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര്
4	ജനകീയഎസ്റ്റിമാറ്റ്	**15**	പാട്ടക്കരാര്
5	ഭരണാനുമതി	**16**	മൂന്നുഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോ
6	സാങ്കേതികാനുമതി	**17**	പ്രവര്ത്തിപൂര്ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം
7	കന്വേര്ജെന്സ് വിവരങ്ങള്	**18**	മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകള്
8	തൊഴില് അപേക്ഷ	**19**	മസ്റ്റര് റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്
9	വര്ക്ക് അല്ലോകെഷന്	**20**	ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോ
10	മസ്ററ് റോള്	**21**	സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്
11	മേഷര്മെന്റ് ബുക്ക്	**22**	സൈറ്റ് ഡയറി

ഫീൽഡ്പരിശോധനസമയത്തെജിയോട്രാക്കർവിവരങ്ങൾ



ഫീൽഡ്പരിശോധനഫോട്ടോസ്

ഗ്രാമസഭനിർദേശങ്ങൾ

- മസ്റ്റർറോളിന്റെവലുപ്പംകൂട്ടുക
- തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെവർദ്ധനവ്
- കൂലിവർദ്ധനവ്

- കൂലിപെട്ടെന്നുലഭ്യമാക്കുക
- അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾവർദ്ധിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസമയംകുറയ്ക്കുക
- വിഎംസിഅംഗങ്ങളുടെപ്രവർത്തനങ്ങൾകാര്യക്ഷമമാക്കുക
- നടപ്പാത, കോഴിക്കൂട്ടുടങ്ങിയവതൊഴിലിൽഉൾപ്പെടുത്തുക
- യൂണിഫോംനിർബന്ധമാക്കുക