മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കണ്ണൂർ ജില്ല

എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 6

കുടുക്കിമൊട്ട

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനില സി.എസ്.ബിൽഡിങ്ങ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.□ .
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തയ്യാറാക്കിയത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ടീം, എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

Drisna k, Nivya c k,Sinishachathoth

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെതൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻ പാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽ ഈ നിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലും ഗുണഫലം ശരിയായവിധത്തിൽ ജനങ്ങളില് എത്താതിരുന്നതിനെ തുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് ഉറപ്പ്നൽകുകയെന്നതാണ്.

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ് ഈ നിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽ നിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്റെക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നുംകരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസ¤കര്യവികസനംഎന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന

- തൊഴിലാളികൾ തന്നെപ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്കുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗുംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെകുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നത് വർഷത്തിൽ എല്ലാവാർഡിലും രണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ നിർബന്ധമായും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തി, അഴിമതി രഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സദ്ഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സമൂഹ ത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതിവിഭാവനം ചെയ്യുന്നരീതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതസാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായമാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുന്നതി ന്പൊതുപണം ശരിയായരീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെനടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) ചിറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് നടക്കുകയാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്സംഘംപ്രവർത്തിഫയൽ പരിശോധന,പ്രവര്ത്തിസ്ഥലസന്ദർശനം, തൊഴിലാളികള്,ഗുണഭോക്താക്കള് എന്നിവരുമായുള്ളഅഭിമുഖം, എം ഐ എസ്പരിശോധനഎന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. **ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ**
   1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്
   1.2 ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ
2. **അഭിമുഖം**
   2.1 ,പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്
   2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന്പോകാത്തതൊഴിൽ കാർഡ്ഉടമകൾ
3. **ഫയൽ പരിശോധന**
   3.1 പൊതുപ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾ
   3.2 രേഖകളുടെഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത
   3.3 ഭരണസമിതിയുടെയുംഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയുംകാര്യപ്രാപ്തി
4. **ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം**
   4.1 പൂർത്തിയായതൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതൊഴിലിടം
5. **റഫറൻസ്**
   5.1 വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
6. **വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം**
   6.1 ക്രോസ്വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ടചർച്ച
7. **കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ**

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിവരങ്ങൾ 2018-19	ബ്ലോക്ക്തലം	പഞ്ചായത്ത്തലം
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	229380	62399
100 ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചകുടുംബങ്ങൾ	444	1495
ആകെറജിസ്ററെര് ചെയ്തത്	12017	2736
ആകെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണം	6518	1548

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

2018-19

ആകെതൊഴില് കാര്ഡ്	113
ആകെആക്റ്റീവ്തൊഴില് കാര്ഡ്	19
100 ദിനംപൂര്ത്തിയാക്കിയതൊഴില് കാര്ഡ്	13

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡ്ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപറ്റിയരസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രൊജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനു ഉള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

അവകാശാധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിൽ കാർഡുമായിബന്ധപ്പെട്ടകാര്യങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഅവിദഗ്ദകായികതൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംതൊഴിൽ കാർഡിനുവേണ്ടിഅപേക്ഷിക്കാം. തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഭാഗമാകാൻ തൊഴിൽ കാർഡിനായിഅപേക്ഷനൽകിയഎല്ലാകുടുംബങ്ങൾക്കും 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചംസൗജന്യമായിതൊഴിൽകാർഡ്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത്ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ചിലവ്തൊഴിലാളി വഹിക്കേണ്ടി വരുന്നസാഹചര്യമാണ്നിലവിലുള്ളത് ഇത്നിയമലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽ കാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിൽ കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണഉത്തര വാദിത്തം തൊഴിലാളികൾക്കാണ് ഈ വാർഡിൽ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽകാർഡ് അവരുടെകയ്യിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

അഞ്ചുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ തൊഴിൽ കാർഡ്പുതുക്കേണ്ടതുണ്ട്പുതിയതൊഴിൽ കാർഡ്തൊഴിലാളികൾക്ക്പുതുക്കിനൽകിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെകാർഡുകളിൽ ഹാജർ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുന്നുഇത്നല്ലകാര്യമാണ്.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത്സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിൽ കാര്ഡുള്ള ഏതൊരുതൊഴിലാളിക്കും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുംഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽപങ്കാളിയാകാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്. ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽ ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ

തൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംനിയമപരമായിതൊഴിലാളിക്ക് ഉണ്ട്. ആറാംവാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായിതൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ളഅപേക്ഷനൽകാറുണ്ട്.
അപേക്ഷനൽകുന്നത്മേറ്റ്മുഖാന്തിരമാണ്.

തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത്സംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംതൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം . ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിനുള്ളഅർഹതയുണ്ട് .പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ നിന്നുംഅപേക്ഷനൽകി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെതൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

വേതനംലഭ്യമാകുന്നത്സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ **3(2)** പ്രകാരംഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയുംമസ്റ്റർ റോള് പൂർത്തിയാക്കിപഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ച്15 ദിവസത്തിനകംതോഴിലാളികൾക്കേവതനംലഭിക്കേണ്ടതാണ്.
അല്ലാത്തപക്ഷംഓരോദിവസത്തിനും കുടിശ്ശികതുകയുടെ 0.05% എന്നനിരക്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക്നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാൻ സെക്ഷൻ **3(3)**പ്രകാരംഅർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഗസ്റ്റ്മാസത്തിന്ശേഷം വേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.

പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംപ്രവൃത്തിനടക്കുന്നസ്ഥലത്ത്കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ്എന്നീവപ്രവൃത്തിനടപ്പിലാക്കുന്നസ്ഥാപനംവഴിസൗജന്യമായിതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് . മൂന്നുവർഷംമുൻപ്തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരുംപണംപിരിച്ചു മരുന്നുകൾ വാങ്ങിയിരുന്നു. എന്നാൽ അതിനുശേഷംഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്ബോക്സ് പണിസ്ഥലത്ത്വാങ്ങിയിട്ടില്ല. ഫീൽഡ്തല പരിശോധനയിലുംകാണാൻ സാധിച്ചില്ല. കയ്യുറ, കാലുറ തുടങ്ങിയവഒന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്മനസ്സിലായി.

പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്ഗ്രാമസഭസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം**SHE 22**പ്രകാരം ഒരുപദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ്പദ്ധതിയെസംബന്ധിച്ച്മുഴുവൻ കാരയങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതി ന്ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയുംവാർഡ്മെമ്പർ, സാങ്കേതികഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലുംപൊതുസ്ഥലത്തോതൊഴിൽ ഇടങ്ങളിൽ വച്ചോപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികള്ക്ക്പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്താറില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്നഅപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിലാളികൾക്കൊഴിലിടങ്ങളിൽ വച്ച്ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടംസംഭവിചാൽ **SHE5പ്രകാരവും അധ്യായം-9** പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരവുംചികിത്സക്ക്ആവശ്യമായിവരുന്നമുഴുവൻചിലവുകളുംബന്ധപ്പെട്ട ബില്ല്കൾ ഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്കെതൊഴിലാളികൾക്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുകൂടാതെതൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്മരണംസംഭവിക്കയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപതൊഴിലാളിയുടെകുടുംബത്തിന്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആറാംവാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽ നടന്നപ്രവൃത്തികളിൽ അപകടങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെസംഭവിച്ചിട്ടില്ല

ഷെല്ഫ് ഓഫ്പ്രൊജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

വാര്ഡില് ആവശ്യമായവികസനപ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിന്തൊഴിലാളി കള്ക്ക്അവകാശമുണ്ട്
.തൊഴിലാളികളുടെയുംമേറ്റിന്റെയുംഭാഗത്തുനിന്നുപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവുന്നുണ്ട്
.
എന്നാല് തൊഴിലുറപ്പില് അനുവദനീയമായആസ്തിവികസനപ്രവര്ത്തികള് ക ണ്ടെത്തുന്നതിന്വാര്ഡിലെവിവിധമേഖലയില് നിന്നുമുള്ളജനങ്ങളുടെപങ്കാളി ത്തംഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് .

പരാതിപരിഹാരം

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമപ്രകാരം**(SHE19)**സമ യബന്ധിതമായിപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിയമംനിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടപരാതികള് ഫോണ് മുഖേന ,ടോള് ഫ്രീനമ്പര് ഉപയോഗിച്ച് ,രേഖാമൂലംഎഴുതിനല്കിയും ഇ മെയില് വഴിയുംസമര്പ്പിക്കാവുന്നതാണ്ടോള് ഫ്രീനമ്പര് പഞ്ചായത്തില് പ്രദർശി പ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്തില് നമ്പര് പ്രദര്ശിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളോട്സംസാരിച്ചപ്പോള് ഇതുവരെപരാതികള് നല്കിയിട്ടില്ലഎന്നാണ് അറിയാന് സാധിച്ചത് .

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവന് പ്രവര്ത്തികളുംസോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കണം എന്ന്**SEC 17(2)** നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെഗ്രാമസഭറെജിസ്റ്ററിൽ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതായുള്ളരേഖകള് കാണാന്

താഴെപറയുന്ന 3 വർക്കുകൾ ആണ് ഈ ഘട്ടത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയത്.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേരുംപ്രവർത്തികോഡും	മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ	പ്രവർത്തികാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായതുക		
					വേതനഘടകം	സാധന ഘടകം	**CIB**

1	WC 297400 എസ്സി, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽ ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ	2492to 2495 2834to 2836 2977to 2979 3665to 3667 3880to 3882 4153to 4153to 4155 4156to 4158 5159to 5164 5956to 5961 7081to	9/8/2018 To 7/3/2019	1441	390511	7205	2750

		7083 **7291to** **7293** **8023to** **8028** **8576to** **8578** **8904** **8905** **9181** **9182** **9292** **9662**					

അളവുകള് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ ന മ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേര് പ്രവർത്തിയുടെകോഡ്	എസ്റ്റിമേറ്റിലെഅളവ്	എംബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത്	ഫീൽഡ്തലപരിശോധനയിൽ കണ്ടത്

1	**WC 297400** **എസ്സി, ബിപി എൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽ ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ**	**10000.0000sqm** **1417.5000cum**	**9999.98m2** **358.00m3**	**കഴിഞ്ഞവർഷംപണിചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ കാട്ടുമൂടപ്പെട്ടനിലയിലുംവീണ്ടും പ്രവർത്തിചെയ്ത നിലയിലുംകാണാൻ സാധിച്ചു.**
				കഴിഞ്ഞവർഷത്തെഅപേക്ഷകളിൽ പ്രവർത്തിചെയ്യാത്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലത്തെ പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച്

- **നൂറുദ്ധീൻ**

  കഴിഞ്ഞവർഷംകാടുവയക്കലുംകൊത്താലുംപ്രവർത്തിനടന്നു. കാട്ടുയറിയതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.

- **കമാലുദ്ധീൻ**

കഴിഞ്ഞവർഷംകാടുവയക്കലുംകൊത്താലുംപ്രവർത്തിനടന്നിരുന്നു. ഈ വർഷംമറ്റുതൊഴിലാളികൾ വീണ്ടുംപ്രവർത്തിചെയ് തെന്നുവീട്ടുടമപറഞ്ഞു.

- **MV പുഷ്പജ**

  തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 പണിആയതിനാൽ പ്രവർത്തിനടന്നില്ല. ▯ പ്പോൾ പ്രവർത്തിനടക്കുന്നു.

- **ആയിഷ**

  ഭർത്താവിന്റെപറമ്പിൽ പണിനടന്നതിനാൽ,(കമാലുദ്ധീൻ) ▯ വരുടെപറമ്പിൽ പണിനടന്നില്ല.

- ലക്ഷ്മി. വി. വി

  കഴിഞ്ഞവർഷംപണിനടന്നസ്ഥലത്ത് ഈ
  വർഷംവീണ്ടുംപണിനടന്നതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- ലക്ഷ്മി. കെ

  ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ലക്ഷ്മിതൊഴിലിനുഅപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
  എന്നാൽ തൊഴിലാളികളോട്ചോദിച്ചപ്പോൾ അവരുടെവീട്ടിൽ
  പണിഎടുത്തില്ലഎന്നാണ്പറഞ്ഞത്.

- കണ്ണൻ

കഴിഞ്ഞവർഷംപ്രവർത്തിചെയ്തിരുന്നകണ്ണന്റെപറമ്പിൽ
ഫീൽഡ്വിസിറ്റിനുപോയപ്പോൾ വീണ്ടുംതൊഴിലുറപ്പ്തൊഴിലാളികൾ
പണിഎടുക്കുന്നതായികാണാൻ സാധിച്ചു.
അതുകൊണ്ട്തന്നെഅളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. നമുക്കെല്ലങ്ങിൻ
തടംകാടുവെട്ടിതെളിച്ചതായാണ്കാണാൻ സാധിച്ചത്.

- റൈഹാനെ

തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 പണിആയതിനാൽ
 വിടെപണിഎടുത്തില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

- കാർത്യായനി. K

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തസ്ഥലംആയതിനാൽ മുഴുവൻ
കാടുകയറിയഅവസ്ഥയിലാണ്. അതുകൊണ്ട്തന്നെഅളവെടുക്കാൻ
കഴിഞ്ഞില്ല.

- ശാന്ത

വീണ്ടുംപണിഎടുത്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- രമ

വീണ്ടുംപണിഎടുത്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- കാർത്യായനി. കെ

വീണ്ടുംപണിഎടുത്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- വിശ്വനാഥൻ

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തസ്ഥലത്ത് പ്പോൾ
വീണ്ടുംമറ്റുതൊഴിലാളികളെവച്ചുപറമ്പ്ഉടമപണിചെയ്യിച്ചു.

- സതി

വീണ്ടുംപ്രവർത്തിചെയ്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- പള്ളിക്കൽ പൊക്കുന്നത്ത്ആയിഷ

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തിരുന്നു. എന്നാൽ കാട്ടുമൂടിയഅവസ്ഥയിലാണ്കാണാൻ സാധിച്ചത്.

- **രവീന്ദ്രൻ**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തപറമ്പിൽ വീണ്ടുംപ്രവർത്തിനടന്നതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

- **കുഞ്ഞിരാമൻ**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിചെയ്തസ്ഥലത്തുവീണ്ടുംപണിഎടുത്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ചെയ്ത ആ പ്രവർത്തിയുംകാട്ടുമൂടപ്പെട്ടഅവസ്ഥയിലാണ്കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

- **സുരേശൻ. ടി**

സുരേശന്റെപറമ്പിൽ പണിഎടുത്തിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

- **നൗഫൽ. ടി. പി**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിചെയ്തിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

- **ലിയാക്കത്ത്അലി**

തൊഴിലാളികൾ ലിയാക്കത്ത്അലിയുടെവീട്ടിൽ പണിചെയ്തിട്ടില്ലഎന്ന്പറഞ്ഞു.

- **രാജേന്ദ്രൻ**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

- **വാസുഇരുവങ്കയ്**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിചെയ്തിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

- **രണ്ടുപുരയിൽ നാണി**

കഴിഞ്ഞവർഷംപണിഎടുത്തസ്ഥലത്തുവീണ്ടും ഈ വർഷംപണിഎടുത്തതായികാണാൻ സാധിച്ചു.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പും ആ പ്രവർത്തിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക ,ആകെതൊഴില് ദിനങ്ങള് ,സാധനവേതനഘടകം ,പ്രവര്ത്തി കാലാവധി തുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തിയനിശ്ചിതഅളവിലുള്ളബോര്ഡ് പൊതുജനങ്ങള് ക്കുനസ്സിലാവുന്നരീതിയില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്.പരിശോധിച്ചപ്രവർത്തിയിൽ CIB കാണാൻ സാധിച്ചു.

മേറ്റിനെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംമേറ്റ്പതിനാല്ദിവസംകൂടുമ്പോള് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കണം. ശ്യാമള, രമഎന്നിവര് മേറ്റ്ന്റെചുമതലകള് നിര്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേറ്റ്തൊഴിലാളികളുടെതൊഴില് കാര്ഡില് കൃത്യമായിഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തുകയുംമസ്റ്റര് റോള് പൂരിപ്പിക്കാറുണ്ടെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു. മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധനയിൽ തിരുത്തലുകൾ ഒന്നുംതന്നെഉണ്ടായിരുന്നില്ല. തീയതി, എംബുക്ക് നമ്പർ, പേജ്നമ്പർ എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

നിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള്

ജാഗ്രതാമേല്നോട്ടസമിതി

- പദ്ധതിയുടെനടത്തിപ്പ്കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിനിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള് ഏര്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനവും ,പ്രാദേശികതലകമ്മറ്റിയുംരൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ്പദ്ധതിപ്രവര്ത്തനങ്ങള് കാര്യക്ഷമമായ് നടത്തേണ്ടത്നിയമപ്രകാരം(**വിഎം.സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത്എങ്ങനെയെന്നുള്ളത്എ.എംസിയിലെപേജ്നമ്പർ 57 ഭാഗം10.5.3.അനുസരിച്ച് ആവണം**)
  മേറ്റ്അംഗമാവാന് പാടില്ല. ഈ
  വാര്ഡില് സമിതിഅംഗങ്ങള് പ്രവര്ത്തിസ്ഥലംസന്ദര്ശിക്കാറുണ്ടെന്നുംഅവിടെവച്ച്ഒപ്പ്
  രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ടെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .

അംഗങ്ങളുടെവിവരങ്ങള് (അനുബന്ധം)

എ.എം.സി.അദ്ധ്യായം-7.11.5പ്രകാരമുള്ളപ്രവൃത്തിഫയൽ - പരിശോധനയുടെകണ്ടെത്തലുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സർക്കുലര് പ്രകാരംഒരുവര്ക്ക് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളെകുറിച്ച്പ്രതിപാദിക്കുന്നു.
ഇത്നിര്ബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

കവർപേജ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികളുടെവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്കുലര് പ്രകാരമുള്ളകവര് പേജ്ജൂരിപ്പിച്ച്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരംഏതൊക്കെരേഖകൾ എവിടെ ഏത്പേജ് മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് .പരിശോധിച്ച പ്രവര്ത്തിയുടെ ഫയലില് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

ഗ്രാമസഭഅംഗീകാരംലഭിച്ചപ്രവര്ത്തികള് മാത്രമേവാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയില് ഉൾപ്പെടുത്താവു. പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പുവർഷത്തിലെ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ളരേഖയാണ്ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെകോപ്പി. പരിശോധിച്ച 5ഫയലിലും പ്രസ്തുത ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

എസ്റ്റിമേറ്റ്(ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്)

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ, എത്രഅളവിൽ ചെയ്യണമെന്സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നആധികാരികരേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധിച്ച ഫയലില് എസ്റ്റിമേറ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാല് സാധാരണക്കാര് ക്ക്പോലുംമനസ്സിലാകുന്നഭാഷയിലുള്ളജനകീയഎസ്റ്റിമേ റ്റ്ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തുന്നില്ല

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികവിദഗ്ദരുടെഅനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നതിനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ സാങ്കേതികാനുമതിരേഖഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിരേഖയിൽ ഒപ്പിടുന്നസാങ്കേതികവിദഗ്ദർ അതിനോടൊപ്പംഒപ്പിട്ടതീയതിചേർത്തിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതിരേഖ

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന്നിർവഹണസ്ഥാപനംനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതിരേഖ. ഫയലിൽ കാണാന് സാധിച്ചു .

സംയോജിതപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികൾ സംയോജിതപദ്ധതിവിഭാഗത്തില് ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിമാൻഡ്ഫോം(തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ)

വാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രകാരംഒരുപ്രവര്ത്തിക്**അനുഛേദം 3(ബി**)
പ്രകാരംഗ്രൂപ്പായോ**അനുഛേദം 3(എ)**
പ്രകാരംവ്യക്തിഗതമായോഅപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.ഫയലില്ഗ്രൂപ്പായിതൊഴിലിനുആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷകാണാന് സാധിച്ചു.

വര്ക്ക്അലോക്കേഷൻ ഫോം(തൊഴില് നല്കിയത്സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്)

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻ ഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോഎന്നറിയാൻ ഈ ഫോംസഹായിക്കും. പരിശോധനക്കുവിധേയമാക്കിയപ്രവര്ത്തിഫയലുകളിൽ ഈ രേഖഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികളുടെഅതത്ദിവസങ്ങളിലെപ്രവര്ത്തിസ്ഥലത്തെഹാജർനിലരേഖപ്പെടുത്തുന്നഔദ്യോഗിക രേഖയാണ്മസ്റ്റര്റോള്. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാംഓഫീസര് ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രടറി എന്നിവര് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സീല് പതിപ്പിച്ചമസ്റ്റര്റോള് മാത്രമേഉപയോഗിക്കാവൂ .മസ്റ്റര്റോള് ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേനിയമപരമായിപ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കാന്പാടുള്ളൂ
.,മസ്റ്റര് റോളുകള് ഫയലില് കാണാന് സാധിച്ചു.മസ്റ്റര് റോളില് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുമുകളിലായിതിയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. .
മസ്റ്റര് റോളുകള് പണത്തിനുസമാനമാണ്ആയതിനാല് വെട്ടിതിരുത്തലുകള് പാടില്ല .□ ത്ശിക്ഷാര്ഹമായകാര്യമാണ്. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ചെയ്യുമ്പോൾ വിശദീകരണംനൽകിഒപ്പ്വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.പരിശോധിച്ചമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ □ ല്ല.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്നമ്പർ മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണംഅത്കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവർത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംകൃത്യമായഅളവിൽ ആണ്ചെയ്യേണ്ടത്എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്ഇപ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മനസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖ യാണ്മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധനക്ക്വിധേയമാക്കിയഫയലില് മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുംചുമതലപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണത്തിന്റെവിവിധഘട്ടങ്ങളി ലെതുകപാസാക്കുമ്പോഴുംഒടുവിൽ പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് അനുവദിച്ച തുകപ്രകാരമുള്ള ആകെതുകഅനുവദിയ്ക്കുമ്പോഴുംമെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽ പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തി ഒപ്പ്സീല് എന്നിവ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാംവളരെകൃത്യമായിഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തി.ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ് (സാധനസാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങള്)

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംആവശ്യമുള്ളസാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ളനടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നരേഖയാണ്മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്. പരിശോധിച്ച്ഫയലിൽ ഇതിന്റെആവശ്യകതഇല്ല

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന്ആനുപാതികമായിതൊഴിലാളിക്ക്വേതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്തെ ളിയിക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്വേജ് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ എല്ലാംവേജ്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു. ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

മസ്റ്റർ
റോളിനും,വേജ്ലിസ്റ്റിനും അനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്ക്വേതനംകൈമാറിയോഎന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓർഡര്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒരുഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ മാത്രമേഉണ്ടായിരുനുള്ളു.

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾ
ചെയ്യുമ്പോള് ഇവയുടെബില്ലുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
പരിശോധിച്ച്ഫയലിൽ ഇതിന്റെആവശ്യകതഇല്ല.

രസീതുകളുംറോയല്ട്ടിയുംസംബന്ധിച്ച്

പ്രവര്‍ത്തിയുമായിബന്ധമുള്ളരസീതുകളുംറോയൽട്ടിയും ഈ പ്രവര്‍ത്തിക്ക്ആവശ്യമില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂര്‍ത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളമൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്പരിശോധിച്ചഫയലിൽ പ്രവര്‍ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിന്മുമ്പുംആരംഭിച്ചതിന്ശേഷംഉള്ളതുംപ്രവര്‍ത്തിയുടെഅവസാനഘട്ടവും, ജിയോട്രാക്ക്ഫോട്ടോഅടക്കംകാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിപൂര്‍ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂര്‍ത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂര്‍ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം. ▯ സാങ്കേതികവിദഗ്ധന് സീല് വച്ച്സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

.പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ പ്രവൃത്തി പൂര്‍ത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു .

മസ്റ്റര്‍റോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റര്‍ റോൾ അനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾ ക്കേവതനം നൽകുന്നതവരെയുള്ള ഓരോഘട്ടങ്ങളുംഏതൊക്കെതീയതികളിൽ നടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാന് മസ്റ്റര്‍ റോൾ മൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ മസ്റ്റര്‍ റോൾ മൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്ഉണ്ടായിരുന്നു .

ജിയോടാഗ്ഗ്ഫോട്ടോകൾ

പരിശോധിച്ചഫയലിൽ ജിയോടാഗ്ഫോട്ടോകാണാൻ സാധിച്ചു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്‍ട്ട്

ഓരോആറുമാസത്തിലുംഅതവരെചെയ്തപ്രവര്‍ത്തികളുടെസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിറിപ്പോര്‍ട്ട് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്‍ട്ട് ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നു.ഓവർസിയർ ശിശിർ, വിഎംസിഅംഗംസനീഷ്, പുഷ്പഎന്നിവതൊഴിലിടംസന്ദർശിക്കുകയുംസന്ദർശകകുറിപ്പിൽ എഴുതി ▯ പ്പിടുകയുംചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

റോസ്ഗർ ദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ്ഗർ ദിവസംആചരിക്കണംഎന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .ഇത്ആചരിച്ചതായിരേഖകളൊന്നുംസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .റോസ്ഗാര് ദിവസംആചരിക്കാറുണ്ട്എന്ന്എംജിഎന് ആര്ഇജിഉദ്യോഗസ്ഥര് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1.തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ളകുടുംബാപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ

2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

3.തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽ അനുവദിച്ചതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

4. പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചിലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

5. സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

6.പരാതി രജിസ്റ്റർ

7.സാധന രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ

തൊഴില് കാര്ഡിനുള്ളഅപേക്ഷ ,കാര്ഡ് അനുവദിച്ചവിവരങ്ങള് എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളരാജിസ്റ്റർ .ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്പരിശോധിച്ചപ്പോള് ആക്ഷന് പ്ലാന് , ലേബര് ബഡ്ജറ്റ്

രൂപീകരണവുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭയുടെവിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ണ്ട്.

വർക്ക്രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളരജിസ്റ്റർ തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നപ്രവർത്തികളുടെവിവരങ്ങൾ യഥാസമയംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടരജിസ്റ്റർ. ഇത്കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുടെസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളആസ്തികള് സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്, സ്ഥലം, ആസ്തിയുടെസ്വഭാവം, നിലനില്ക്കുന്നകാലയളവ് തുടങ്ങിയവപ്രസ്തുതരെജിസ്റ്ററിൽ ചേര്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

പരാതിരജിസ്റ്റർ

പരിഹാരംകാണേണ്ടതായിട്ടുള്ളപരാതികൾ രെജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു . വേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഅല്ലെങ്കിൽ വേതനംലഭിക്കൽ വൈകുന്നുഎന്നപരാതികൾ മാത്രമാണ്രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്

സാധനരജിസ്റ്റര്

തൊഴിലുറപ്പില് ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവര്ത്തികളുടെഭാഗമായിവരുന്നസാധനസാമ ഗ്രികളുടെവാങ്ങല് തീരുമാനംഉപയോഗംനീക്കിയിരുപ്പ് ,ചിലവുകള് എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള് മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്റെരില് രേ ഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവനാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെകടമകള്

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക.
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്കവസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാനോകത്തിക്കാനോപാടില്ല.
4. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
5. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ് നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻ പറ്റിയപ്രവർത്തികൾ

1.**വിഭാഗം എ** **:**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവർത്തികൾ
2.**വിഭാഗം ബി:** സമൂഹത്തിൽ അവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾ. ഖണ്ഡിക 5ൽ പരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3.**വിഭാഗം സി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4.**വിഭാഗം ഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ്ടീമിന്റെകണ്ടെത്തൽ

റോസ്ഗാർ ദിനംമൂന്നുതവണആചരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
പ്രാരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്താറില്ലഎന്നാണ്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത്എന്നാൽ ഫയലിൽ ബന്ധപ്പെട്ടരേഖകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
മൂന്ന്മാസത്തെവേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

നിര്ദേശങ്ങള്

- തൊഴില് കാര്ഡുകള് അനുവദിച്ചുകഴിഞ്ഞാല് പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളില് തന്നെകാര്ഡ് ഉടമകള്ക്ക്ലഭ്യമാക്കണം.
- ഫോട്ടോഉള്പ്പെടെതികച്ചുംസൗജന്യമായിതന്നെതൊഴില് കാര്ഡ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് .
- ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംഓവര്സിയരുടെസാന്നിധ്യത്തില് പ്രവര്ത്തിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തിതൊഴിലാളികള്ക്ക്ചെയ്യേണ്ടപ്രവര്ത്തികളെക്കുറിച്ച്വിശദീകരണംനല്കേണ്ടതാണ്
- തൊഴിലാളികള്ക്ക്നിയമപ്രകാരംലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങള് (ചികിത്സാസഹായംഉള്പ്പെടെ)അവര്ക്ക്ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിര്വ്വഹണഏജന്സിഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- മസ്റ്റര് റോളില് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ടാകാന് പാടില്ല .
- മസ്റ്റര് റോളില് പേരുള്ളതൊഴിലാളിതന്നെയാണ്പ്രവര്ത്തിചെയ്യുന്നതെന്ന്മേറ്റ് ,ഓവര് സിയര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- തൊഴിലാളികള് അവരുടെകടമകള് കൃത്യമായിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിര്വ്വഹണഉദ്ധ്യോഗസ്ഥര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെകാലാനുസൃതമായിമാറ്റുകയുംഅവരുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പുവരുത്തുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ് .

- സിറ്റിസണ് ഇന്ഫോര്മഷന് ബോര്ഡ് നിയമാനുസൃതമായിപ്രവര്ത്തിസ്ഥലങ്ങളില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- മെമ്മോഓഫ്പെയ്മെന്റ് വെട്ടിതിരുത്താന് പാടില്ല.

വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങള്

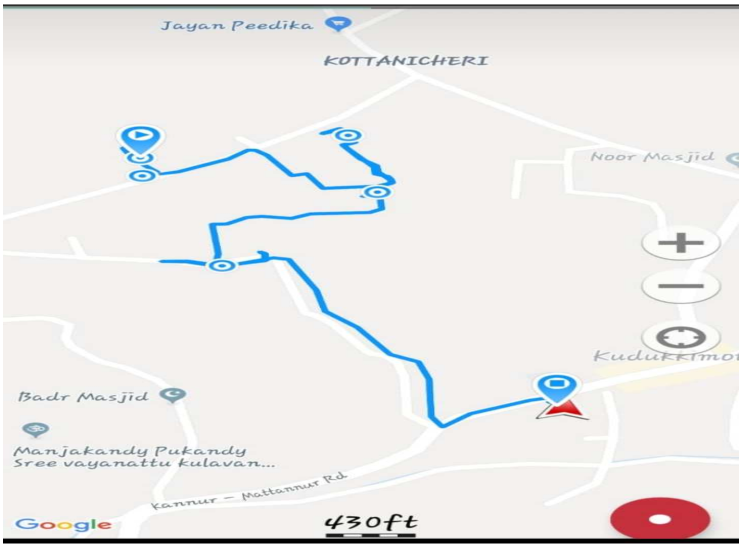
ക്രമനമ്പർ	പേര്
1	രാജീവൻ കെ(വാർഡ്മെമ്പർകൺവീനർ)
2	എംഫൽഗുനൻ
3	ലജ. പി (CDS മെമ്പർ)
4	ശ്രീജേഷ് . കെ
5	സനേഷ്. വി. കെ

ഓരോപ്രവര്ത്തിഫയലിലുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടരേഖകൾ

1	കവര് പേജ്	12	മെറ്റീരിയല് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം
2	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്	13	വേജ് ലിസ്റ്റ്
3	ആക്ഷന് പ്ലാന് കോപ്പി	14	ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര്
4	ജനകീയഎസ്റ്റിമാറ്റ്	15	പാട്ടക്കരാര്
5	ഭരണാനുമതി	16	മൂന്നുഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോ
6	സാങ്കേതികാനുമതി	17	പ്രവര്ത്തിപൂര്ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം
7	കന്വേര്ജെന്സ് വിവരങ്ങള്	18	മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകള്

8	തൊഴില് അപേക്ഷ	**19**	മസ്റ്റര് റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്
9	വര്ക്ക് അല്ലോകെഷന്	**20**	ജിയോടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോ
10	മസ്ററ് റോള്	**21**	സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്
11	മേഷര്മെന്റ് ബുക്ക്	**22**	സൈറ്റ് ഡയറി

ഫീൽഡ്പരിശോധനസമയത്തെജിയോട്രാക്കർ വിവരങ്ങൾ



ഫീൽഡ്പരിശോധനഫോട്ടോസ്

ഗ്രാമസഭനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- മാസ്റ്റർ റോളിന്റവലുപ്പംകൂട്ടുക
- വേതനംപെട്ടെന്നുലഭ്യമാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക
- വിദഗ്ദതൊഴിൽ പരിശീലനം
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക
- അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക
- വിഎംസിഅംഗങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായിപ്രവർത്തിക്കുക.