മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കണ്ണൂര് ജില്ല

എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 5

ഏച്ചൂർകോട്ടം

28/10/19

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.□ .
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തയ്യാറാക്കിയത്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ടീം, എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

നിവ്യ. സി. കെ, ദൃശ്യ. സി. ഭാനു, സിനിഷചാത്തോത്ത്, ദൃഷ്ട. കെ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.
ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശ ത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസന പദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജന ങ്ങളില്
എത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബ ത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങള് ഉറപ്പ്നൽകുകയെന്നതാണ്.

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാ ക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ് ഈനിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം.
ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനം നൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്റെക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനി ന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗക ര്യവികസനംഎന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണ ത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു

- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെകുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതപർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.

സുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തി,

അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെനടത്തുന്നു.

കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് നടക്കുകയാണ്.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്സംഘംപ്രവർത്തിഫയൽപരിശോധന,പ്രവര്ത്തിസ്ഥലസന്ദർശനം, തൊഴിലാളികള്,ഗുണഭോക്താക്കള് എന്നിവരുമായുള്ളഅഭിമുഖം, എംഐഎസ്പരിശോധനഎന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ

1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്

1.2 ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ

2. അഭിമുഖം

2.1 ,പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്

2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന്പോകാത്തതൊഴിൽകാർഡ്ഉടമകൾ

3. ഫയൽപരിശോധന

3.1 പൊതുപ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾ

3.2 രേഖകളുടെഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

3.3 ഭരണസമിതിയുടെയുംഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയുംകാര്യപ്രാപ്തി

4. ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

4.1 പൂർത്തിയായതൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതൊഴിലിടം

5. റഫറൻസ്

5.1 വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6. വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം

6.1 ക്രോസ്വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ടചർച്ച

7. കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്ത്

കണ്ണൂർജില്ലയിലെകണ്ണൂർനഗരത്തിൽനിന്നും 12 കി.മിദൂരെസ്ഥിതിചെയ്യുന്നഒരുസെന്സെസ്ടൌണ് ആണ്മുണ്ടേരി. കുറ്റ്യാട്ടൂര് , ചെമ്പിലോട് ,കൂടാളി ,അഞ്ചരക്കണ്ടിഎന്നിവസമീപപഞ്ചായത്തുകളാണ് . മുണ്ടഎന്നാല് മുണ്ടകയിതയുംഏരിഎന്നാല് വെള്ളംകെട്ടിനില്ക്കുന്നസ്ഥലവും. ഈരണ്ടുവാക്കുകള് ചേർന്ന് വെള്ളത്തില് സമൃതമായിവളര്ന്നുനില്ക്കുന്നമുണ്ടകയ്ക്കകളുടെനാട്എന്നഅര്ത്ഥത്തില് മുണ്ടേരിഎന്നപേരവന്നുഎന്നാണ്പഴമ .

നമ്മുടെപഞ്ചായത്തിലെവ്യവസായികചരിത്രംആരംഭിക്കുന്നത്കാഞ്ഞിരോടപീവേഴ്സ്എന്നസൊസൈറ്റിയില് ആണ്. ടൂറിസംമേഖലയില് സാധ്യതകള് ഏറെഉള്ളമുണ്ടേരികടവ് പക്ഷിസംഗേതംമുണ്ടേരിയില് ആണ്സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് .

ഇരുന്നൂറ്റിഇരുപതോളംപക്ഷികളെഎണ്ണിതിട്ടപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .

അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിസ്തീര്ണം	**20.42 ച .കി .മി**
വാര്ഡുകളുടെഎണ്ണം	**20**
ജനസംഖ്യ(2011 സെൻസെസ്)	**37029**
പുരുഷന്മാര്	**17003**
സ്ത്രീകള്	**20026**
സാക്ഷരത	**98.50%**

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിവരങ്ങൾ 2018-19	**ബ്ലോക്ക്തലം**	**പഞ്ചായത്ത്തലം**
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	**229380**	**62399**
100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിച്ചകുടുംബങ്ങൾ	**1495**	**444**
ആകെറജിസ്ററെര് ചെയ്തത്	**12017**	**2736**

ആകെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണം	**6518**	**1548**

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

2018-19

ആകെതൊഴില് കാര്ഡ്	**161**
ആകെആക്റ്റീവ്തൊഴില് കാര്ഡ്	**37**
100 ദിനംപൂര്ത്തിയാക്കിയതൊഴില് കാര്ഡ്	**36**

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്കുനൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപറ്റിയരസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രൊജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

അവകാശാധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിൽകാർഡുമായിബന്ധപ്പെട്ടകാര്യങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഅവിദഗ്ദകായികതൊഴിൽചെയ്യാൻതാല്പര്യമുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംതൊഴിൽകാർഡിനുവേണ്ടിഅപേക്ഷിക്കാം.
തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഭാഗമാകാൻതൊഴിൽകാർഡിനായിഅപേക്ഷനൽകിയഎല്ലാകുടുംബങ്ങൾക്കും 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചംസൗജന്യമായിതൊഴിൽകാർഡ്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷിക്കുന്നസമയത്ത്ഫോട്ടോഎടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളചിലവ്തൊഴിലാളിവഹിക്കേണ്ടിവരുന്നസാഹചര്യമാണ്നിലവിലുള്ളത്. ഇത്നിയമലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിൽകാർഡുകൾസൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെപൂർണ്ണഉത്തരവാദിത്തംതൊഴിലാളികൾക്കാണ്. ഈവാർഡിൽമുഴുവൻതൊഴിലാളികളുംതൊഴിൽകാർഡ്അവരുടെകയ്യിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

അഞ്ചുവർഷത്തിലൊരിക്കൽതൊഴിൽകാർഡ്പുതുക്കേണ്ടതുണ്ട്പുതിയതൊഴിൽകാർഡ്തൊഴിലാളികൾക്ക്പുതുക്കിനൽകിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെകാർഡുകളിൽഹാജർകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുന്നു, ഇത്നല്ലകാര്യമാണ്.

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നത്സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിൽകാര്ഡുള്ളഏതൊരുതൊഴിലാളിക്കുംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാനുംഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽപങ്കാളിയാകാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്. ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംനിയമപരമായിതൊഴിലാളിക്ക്ഉണ്ട്.

തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികള് സംഘമായാണ്തൊഴിലിനുഅപേക്ഷിക്കുന്നതെന്നുംഅപേക്ഷമേറ്റ്ആണ്പഞ്ചായത്തില് സമര്പ്പിക്കുന്നതെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു . പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിക്കാറുണ്ട്എന്നാണ്മേറ്റും, തൊഴിലാളികളുംപറഞ്ഞത്. മേറ്റ്അപേക്ഷകള് സ്വീകരിക്കുന്നതുംതിരിച്ച്കൊടുക്കുന്നതും NREGA-ACCOUNTANT ഷയിമമുഖാന്തരമാണ് . അതുകൊണ്ട്തന്നെഅവര്ക്ക് ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്വഴിലഭിക്കേണ്ടരസീറ്റ്ലഭിക്കുന്നില്ല .

തൊഴിൽഅനുവദിച്ചതസംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽനൽകിയിരിക്കണം . ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽതൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിനുള്ളഅർഹതയുണ്ട് . എന്നാല് പരിശോധിച്ചഫയലുകളില് പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിച്ചുഎന്നതിനുള്ളതെളിവുകള് ഒന്നുംകാണാന് സാധിച്ചില്ല .

വേതനംലഭ്യമാകുന്നതസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമത്തിലെസെക്ഷൻ**3(2)**പ്രകാരംഓരോപ്രവൃത്തിയുടെയുംമസ്റ്റർറോള് പൂർത്തിയാക്കിപഞ്ചായത്തിൽസമർപ്പിച്ച്15 ദിവസത്തിനകംതോഴിലാളികൾക്കുവേതനംലഭിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷംഓരോദിവസത്തിനുംകുടിശ്ശികതുകയുടെ 0.05% എന്നനിരക്കിൽതൊഴിലാളികൾക്കുനഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാൻസെക്ഷൻ**3(3)**പ്രകാരംഅർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽജൂണ് മാസംമുതല് ഉള്ളവേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾപറഞ്ഞു .

പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംപ്രവൃത്തിനടക്കുന്നസ്ഥലത്ത്കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമശുശ്രുഷകിറ്റ്എന്നീവപ്രവൃത്തിനടപ്പിലാക്കുന്നസ്ഥാപനംവഴിസൗജന്യമായിതൊഴിലാളികൾക്കുലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് .

പ്രാഥമികചികിത്സയ്ക്കായിതൊഴിലിടങ്ങളില് ഫസ്റ്റ്എയ്ഡ് ബോക്സ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . അതില് പരുത്തി , ഓയിന്മെന്റ്, പാരസെറ്റമോള് ,ബാന്റെജ്ജുടങ്ങിയവയെല്ലാംപരിശോധിച്ചപ്പോള് കാണാന് സാധിച്ചു .

ആദ്യംമരുന്നുകള് പഞ്ചായത്തില് നിന്ന് ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്നുംഇപ്പോള് ഹെല്ത്ത് സെന്ററില് നിന്നാണ്മരുന്നുവാങ്ങിയതെന്ന് തൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .

എഡിസ്റ്ററെഅക്കൌണ്ടില് ആയിരുന്നു ആദ്യഘട്ടത്തില് പണി ആയുധത്തിന്റെവാടകട്രാന്സ്ഫര് ആയിരുന്നത്. അതില് നിന്നുംപണംഎടുത്തിട്ടായിരുന്നുആദ്യംകുടിവെള്ളപാത്രം , ഷീറ്റ്എന്നിവ വാങ്ങിയിരുന്നത് .എന്നാല് ഇപ്പോള് അത്ഉപകാരപ്രദമല്ല. പഞ്ചായത്തില് നിന്നുംകുടിവെള്ളപാത്രം ,ഷീറ്റ്എന്നിവപിന്നീട്ലഭിച്ചിട്ടില്ല . കുടിവെള്ളം കൊണ്ട്വരാറാണ്പതിവ് .കഠിനമായവെയില് സമയത്ത്തണല് മരങ്ങളെ ആശ്രയിക്കാറാണ് പതിവെന്നും , അല്ലാത്തപക്ഷം രാവിലെനേരത്തെ പണിക്ക്പോവുകയുംഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെജോലിചെയ്യുകയുംശേഷം 3 മണിക്ക്വീണ്ടും ജോലിയില് പ്രവേശിക്കാറുമാണ്പതിവെന്നാണ്മേറ്റ്പറഞ്ഞത് .

പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്ഗ്രാമസഭസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം**SHE**
22പ്രകാരംഒരുപദ്ധതിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുൻപ്പദ്ധതിയെസംബന്ധിച്ചുമുഴുവൻ കാരയങ്ങളുംകൃത്യമായിതൊഴിലാളികളെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണഉദേയാഗസ്ഥന്റെയുംവാർഡ്മെമ്പർ,
സാങ്കേതികഉദ്യോഗസ്ഥൻഎന്നിവരുടെസാന്നിധ്യത്തിൽഏതെങ്കിലുംപൊതു സ്ഥലത്തോതൊഴിൽഇടങ്ങളിൽവച്ചോപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.
ഈവാര്ഡിലെതൊഴിലാളികള് പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗില്
പങ്കെടുത്തുഎന്ന്പറഞ്ഞു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽഉണ്ടാകുന്നഅപകടങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്
പദ്ധതിയിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലു ള്ളഅപകടംസംഭവിചാൽ**SHE5പ്രകാരവുംഅധ്യായം-9**
പറഞ്ഞിരിക്കുന്നപ്രകാരവുംചികിത്സക്ക്ആവശ്യമായിവരുന്നമുഴുവൻചിലവു കളുംബന്ധപ്പെട്ടബില്ല്കൾഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്കതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭ്യമാക്കേണ്ട

താണ്. ഇതുകൂടാതെതൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്മരണംസംഭവിക്കയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപതൊഴിലാളിയുടെകുടുംബത്തിന്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അഞ്ചാംവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽനടന്നപ്രവൃത്തികളിൽഅപകടങ്ങൾഒന്നുംതന്നെസംഭവിച്ചിട്ടില്ല.

ഷെല്ഫ് ഓഫ്പ്രൊജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

വാര്ഡില് ആവശ്യമായവികസനപ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികള്ക്ക് അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്തുനിന്നുപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവുന്നുണ്ട്. എന്നാല് തൊഴിലുറപ്പില് അനുവദനീയമായആസ്തിവികസനപ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിനു വാർഡിലെ വിവിധമേഖലയില് നിന്നുമുള്ളജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് .

പരാതിപരിഹാരം

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമപ്രകാരം**(SHE19)**സമയബന്ധിതമായിപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിയമംനിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടപരാതികള് ഫോണ് മുഖേന ,ടോള് ഫ്രീനമ്പര് ഉപയോഗിച്ച് ,രേഖാമൂലംഎഴുതിനല്കിയുംഇമെയില് വഴിയും സമര്പ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ടോള് ഫ്രീനമ്പര് പഞ്ചായത്തില് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്തില് ടോള് ഫ്രീനമ്പര് പ്രദര്ശിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളോട്സംസാരിച്ചപ്പോള് ഇതുവരെപരാതികള് നല്കിയിട്ടില്ലഎന്നാണ്അറിയാന് സാധിച്ചത് .

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവന് പ്രവര്ത്തികളുംസോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കണംഎന്ന്**SEC 17(2)** നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയതായികാണാൻസാധിച്ചില്ല.

താഴെപറയുന്നവർക്ക്ആണ്ഈഘട്ടത്തിൽസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനവിധേയ മാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേരുംപ്രവർത്തികോഡും	മസ്റ്റർറോൾ നമ്പർ	പ്രവർത്തി കാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായതുക	
					വേതന ഘടകം	സാധന ഘടകം
1	**SC-ബിപിൽ - സ്ത്രീകുടുംബനാഥാ - വിധവ - ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെ പറമ്പിൽജല സംരക്ഷണപ്രവർത്തി.** **WC/297399**	**2588-2591** **2849-2853** **2996-3000** **3668-3672** **3883-3887** **4159-4164** **4165-4170** **6223-6232** **6421,** **7099-7104** **7321-7325** **8014-8022**	**14/08/18** **To** **30/12/18**	**1771**	**481567**	**8885**

2	വിവിധവാർഡുകളിൽകുടുംബശ്രീയൂണിറ്റുകൾക്ക്കൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽ. LD/252502	1204 - 1207 1350 - 1353 1354 - 1357 1911 - 1914 2142 - 2145 5183 - 5186 5187 - 5190 8658 - 8663 8852 8998 - 8999 9189, 9190, 9297, 9298, 9644, 9645	14/03/2019 - 25/03/2019 (Spill over to 2019 - 20)	1750	474250	8750
3	കനാൽമണ്ണ്നീക്കിസംരക്ഷിക്കൽ IC/322931	9893 - 9894		59	15989	295

അളവുകള് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ നമ്പ ർ	പ്രവർത്തിയുടെപേര് പ്രവർത്തിയുടെകോഡ്	എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവ്	എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തിയത്	ഫീൽഡ്തലപരിശോധനയിൽ കണ്ടത്
1	SC-ബിപിൽ - സ്ത്രീകുടുംബനാഥാ - വിധവ - ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെ പറമ്പിൽജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തി. WC/297399	10000 sqm 1417.5 sqm	9999.93 sqm 1364.65 sqm	കൃത്യമായിഅളവെടുക്കാന് സാധിച്ചില്ല
2	വിവിധവാർഡുകളിൽകുടുംബശ്രീയൂണിറ്റുകൾക്ക്കൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽ. LD/252502	10400.00 sqm	10400.00 sqm	മണ്ണുകൊണ്ട്മൂടപ്പെട്ടതിനാല് അളവെടുക്കാന് കഴിഞ്ഞില്ല
3	കനാൽമണ്ണ്നീക്കിസംരക്ഷിക്കൽ IC/322931	43240.0 sqm 43240.0 sqm	42421.16 sqm 42421.16 sqm	പ്രവര്ത്തിസ്ഥലംമുഴുവനുംകാടുമൂടപ്പെട്ടനിലയിലായതിനാല് അളവെടുക്കാന് സാധിച്ചില്ല

പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിൽമനസ്സിലായത്

- IC/322931
  എന്നപ്രവർത്തിയിൽകനാൽമണ്ണുംകാടുംകേറിഉപയോഗശൂന്യമായിരിക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽഅളവെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
- LD/252502
  കൃഷിക്കിലമൊരുക്കൽഎന്നപ്രവർത്തിസ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾഅവിടെകുറച്ച്സ്ഥലത്ത്കൃഷിചെയ്യുന്നതായുംകാടുകയറികിടക്കുന്നതായുംകാണാൻസാധിച്ചു.
- WC/297399
  ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തിയിൽസ്ഥലംസന്ദർശിച്ചപ്പോൾപച്ചക്കറി കൃഷിപോലുള്ളപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചു ,മരച്ചീനികൃഷി ചെയ്യുന്നതായി കാണാൻസാധിച്ചു. മജലസംരക്ഷണത്തിനായി തട്ടുതിരിച്ചുള്ളപ്രവൃത്തിയിൽകാടുകയറിയതിനാലുംപുനർപ്രവർത്തനംനടന്നതിനാലുംഅളവെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഓരോപ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംആപ്രവർത്തിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക ,ആകെതൊഴില് ദിനങ്ങള് ,സാധനവേതനഘടകം ,പ്രവര്ത്തി കാലാവധിതുടങ്ങിയവരേഖപ്പെടുത്തിയനിശ്ചിതഅളവിലുള്ളബോര്ഡ് പൊതുജനങ്ങള്ക്കുമനസ്സിലാവുന്നരീതിയില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച LD/252502 IC/322931എന്നപ്രവർത്തിയുടെസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലുംഅവകാടുമൂടപ്പെട്ടഅവസ്ഥയിലാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്. എന്നാൽ WC/297399 എന്നപ്രവർത്തിക്ക്ലെയിംബോർഡ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മേറ്റിനെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംമേറ്റ്പതിനാല്ദിവസംകൂടുമ്പോള് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കണം. ഷീന,ശൈലജഎന്നിവര് മേറ്റ്ന്റെചുമതലകള് നിര്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേറ്റ്തൊഴിലാളികളുടെതൊഴില് കാര്ഡില് കൃത്യമായിഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുകയുംമസ്റ്റര് റോള് പൂരിപ്പിക്കാറുണ്ടെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

നിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള്

ജാഗ്രതാമേല്നോട്ടസമിതി

- പദ്ധതിയുടെനടത്തിപ്പ്കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിനിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള് ഏര്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനവും ,പ്രാദേശികതലകമ്മറ്റിയുംരൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ്പദ്ധതിപ്രവര്ത്തനങ്ങള് കാര്യക്ഷമമായ് നടത്തേണ്ടത്നിയമപ്രകാരം(**വിഎം.സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത്എങ്ങനെയെന്നുള്ളത്എ.എംസിയിലെപേജ്നമ്പർ 57 ഭാഗം10.5.3.അനുസരിച്ച്ആവണം**) മേറ്റ്അംഗമാവാന് പാടില്ല. ഈവാര്ഡില് സമിതിഅംഗങ്ങള് പ്രവര്ത്തിസ്ഥലംവല്ലപ്പോഴുംമാത്രമാണ്സന്ദര്ശിക്കാറുള്ളതെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .

വിഎംസിഅംഗമായജനാർദനൻ "ഞാൻ കുറെകാലമായി സൈറ്റ്ഡയറിയില് ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ലെന്നും സ്ഥലംസന്ദർശിക്കാറില്ല " എന്നുംപറഞ്ഞു.

അംഗങ്ങളുടെവിവരങ്ങള് (അനുബന്ധം)

എ.എം.സി.അദ്ധ്യായം-7.11.5പ്രകാരമുള്ളപ്രവൃത്തിഫയൽ - പരിശോധനയുടെകണ്ടെത്തലുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സർക്കുലര് പ്രകാരംഒരുവര്ക്ക് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളെകുറിച്ച്പ്രതിപാദിക്കുന്നു. ഇത്നിര്ബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

കവർപേജ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികളുടെവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്കുലര് പ്രകാരമുള്ളകവർപേജ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽക്രമപ്രകാരംഏതൊക്കെരേഖകൾഎവിടെഏത്പേജുതൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് .പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തിയുടെഫയലില് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽഏതൊക്കെരേഖകൾഉണ്ടെന്ന്അടയാളപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലുംപേജ്നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

വാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

ഗ്രാമസഭഅംഗീകാരംലഭിച്ചപ്രവര്ത്തികള് മാത്രമേവാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയില് ഉൾപ്പെടുത്താവു.

പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിപഞ്ചായത്തിലെനടപ്പുവർഷത്തിലെആനുവൽആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടതാണ്എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ളരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോപ്പി. പരിശോധിച്ചഫയലിൽപ്രസ്തുതരേഖസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

എസ്റ്റിമേറ്റ്(ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്)

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ, എത്രഅളവിൽചെയ്യണമെന്സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരികരേഖയാണ്എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലില് എസ്റ്റിമേറ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാല് സാധാരണക്കാര്ക്കുമനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലുള്ളജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. മൂന്നു ഫയലിലുംഅബ്സ്ട്രാക്ട്എസ്റ്റിമേറ്റ്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികവിദഗ്ദരുടെഅനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നതിനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ.

പരിശോധനയ്ക്കവിധേയമാക്കിയമൂന്ന്ഫയലുകളിലുംസാങ്കേതികാനുമതിരേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ secure ൽനിന്നെടുത്ത സാങ്കേതികാനുമതി ഫോംഇല്ലായിരുന്നു. NREGA ഓഫീസർഒപ്പും സീലുംവച്ചിട്ടുണ്ട്. അവിദഗ്ദതൊഴിലാളി, വിദഗ്ദതൊഴിലാളി, സാധനങ്ങൾ, നികുതിഅനുബന്ധ ചിലവുകൾഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതിരേഖ

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന്നിർവഹണസ്ഥാപനംനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതിരേഖ. ഇത്ഫയലില് കാണാന് സാധിച്ചു .

സംയോജിതപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

പരിശോധിച്ചപ്രവർത്തിസംയോജിതപദ്ധതിവിഭാഗത്തില് പെടാത്തതുകൊണ്ട്ഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ടരേഖകളൊന്നുംഉള്ക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ല .

ഡിമാൻഡ്ഫോം(തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ)

വാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രകാരംഒരുപ്രവര്ത്തിക്**അനുഛേദം 3(ബി**) പ്രകാരംഗ്രൂപ്പായോ**അനുഛേദം 3(എ)** പ്രകാരംവ്യക്തിഗതമായോ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.ഫയലില്ഗ്രൂപ്പായിതൊഴിലിനുആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷകാണാന് സാധിച്ചു. അപേക്ഷകൾനൽകുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും NREGA ACCOUNTANT ഷൈമമുഖാന്തരമാണ്. അതുകൊണ്ട്തന്നെ അവർക്ക്ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കേണ്ട രസീത്കിട്ടുന്നില്ല.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം(തൊഴില് നല്കിയതുസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്)

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോഎന്നറിയാൻഈഫോംസഹായിക്കും. പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവര്ത്തിഫയലിലുംഈരേഖഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

മസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികളുടെഅതത്ദിവസങ്ങളിലെപ്രവര്ത്തിസ്ഥലത്തെഹാജർനിലരേഖപ്പെടുത്തുന്നഔദ്യോഗികരേഖയാണ്മസ്റ്റര് റോള്. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാംഓഫീസര് ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രടറിഎന്നിവര് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിസീല് പതിപ്പിച്ചമസ്റ്റര് റോള് മാത്രമേഉപയോഗിക്കാവൂ . മസ്റ്റര് റോള് ലഭിച്ചതിനുശേഷംമാത്രമേനിയമപരമായിപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കാന് പാടുള്ളൂ. മസ്റ്റര് റോളുകള് പണത്തിനുസമാനമാണ്ആയതിനാല് വെട്ടിതിരുത്തലുകള് പാടില്ല .ഇത്ശിക്ഷാർഹമായകാര്യമാണ്. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾചെയ്യുമ്പോൾവിശദീകരണംനൽകിഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്നമ്പർമസ്റ്റർ റോളുകളിൽഉണ്ടാകണം.

മസ്റ്റർറോൾ - സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ടീമിന്റെകണ്ടെത്തലുകൾ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ടീംസന്ദർശിച്ചതൊഴിലിടങ്ങളിലുംഫയലുകളിലുംമാസ്റ്റർറോളുകൾകാണാൻസാധിച്ചിരുന്നു. ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർഒപ്പുംസീലുംരേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

പരിശോധിച്ചമൂന്ന്വർക്ക്ഫയലിലെമാസ്റ്റർറോളുകളിലുംഎംബുക്ക് നമ്പർ, പേജ്നമ്പർഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.

- IC/322931 എന്നവർക്ക് ഫയലിലെമാസ്റ്റർറോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒന്നുംകാണാൻസാധിച്ചില്ല.
- LD/252502, WC/297399 എന്നീവർക്ക് ഫയലുകളിൽതിരുത്തലുകൾവരുത്തിയിട്ടുണ്ട് ..

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവർത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംകൃത്യമായഅളവിൽആണ്ചെയ്യേണ്ടത്എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്ഇപ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മനസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധനക്കവിധേയമാക്കിയഫയലില് മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പഞ്ചായത്തിൽനിന്നുംചുമതലപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണത്തിന്റെവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെതുകപാസാക്കുമ്പോഴും ഒടുവിൽപ്രവൃത്തിയ്ക്ക്അനുവദിച്ചതുകപ്രകാരമുള്ളആകെതുകഅനുവദിയ്ക്കുമ്പോഴുംമെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽപഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽനടത്തിഒപ്പ്സീല്എന്നിവപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
എല്ലാംവളരെകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്. ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്. എന്നാൽ WC/297399 എന്നവർക്ക് ഫയലിന്റെഎംബുക്കിൽ തിരുത്തലുകൾകാണാൻസാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ് (സാധനസാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങള്)

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംആവശ്യമുള്ളസാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ളനടപടിക്രമങ്ങൾപ്രതിപാദിക്കുന്നരേഖയാണ്മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ്.
ഈപ്രവർത്തികൾക്ക്ഒന്നുംമെറ്റീരിയലുകൾഉപയോഗിക്കാത്തതിനാൽഅതിനെകുറിച്ച്ഈരേഖകളിൽപരാമർശിക്കുന്നില്ല.

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന്ആനുപാതികമായിതൊഴിലാളിക്ക്വേതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്തെളിയിക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്വേജ്
ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽഎല്ലാംവേജ്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു.
ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ

മസ്റ്റർറോളിനും,വേജ്ലിസ്റ്റിനും അനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്ക്വേതനംകൈമാറിയോഎന്ന്ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓർഡർ. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ വേജ്ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായിഫണ്ട് ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. LD/252502 എന്നപ്രവർത്തിഫയലിലെ 9644 എന്നമസ്റ്റർറോളിന്റെ വേജ്ലിസ്റ്റിന് അനുസരിച്ചുള്ളഫ്ടി മാത്രമാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്. IC/322931 എന്നപ്രവര്ത്തി ഫയലിലെവെയ്ജ്ലിസ്റ്റിന്ആനുപാതികമായിഫ്ടി ഉണ്ടായിരുന്നു

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾചെയ്യുമ്പോള് ഇവയുടെബില്ലുകൾ ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മെറ്റീരിയൽവാങ്ങേണ്ട സാഹചര്യംഇല്ലാത്തതിനാൽഅതിന്റെബിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽരണ്ടുപ്രവർത്തിക്കുംസിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്‌സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലുംഅതിന്റെബില്ല്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

രസീതുകളുംറോയല്ട്ടിയുംസംബന്ധിച്ച്

ഈപ്രവർത്തിയിൽരസീതുകളുംറോയൽട്ടിയുംആവശ്യമില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളമൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽ മൂന്ന്ഘട്ടത്തിലേയുംഫോട്ടോഉണ്ടായിരുന്നു.

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം. ഇത്സാങ്കേതികവിദഗ്ദന് സീല് വച്ച്സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

.പരിശോധിച്ചപ്രവൃത്തിയുടെഫയലിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റർറോൾഅനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്കേവതനംനൽകുന്നതുവരെയുള്ളഓരോഘട്ടങ്ങളുംഏതൊക്കെതീയതികളിൽനടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാന് മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ചഫയലിൽമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്ഉണ്ടായിരുന്നു .

ജിയോടാഗ്ഗ്ഫോട്ടോകൾ

പരിശോധിച്ചമൂന്ന്ഫയലുകളിലുംജിയോടാഗ്ഫോട്ടോകാണാൻസാധിച്ചു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്

ഓരോആറുമാസത്തിലുംഅതുവരെചെയ്തപ്രവര്ത്തികളുടെസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിറിപ്പോര്ട്ട് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻവിവരങ്ങളുംരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. പരിശോധിച്ച LD/252502 വർക്ക് ഫയലിൽസൈറ്റ് ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചതീയതി, പ്രവർത്തിയുടെപേര്രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല. ചെക്ക്ലിസ്റ്റിൽഅടയാളപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാരംഭമീറ്റിംഗ്വിളിച്ചതായിമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചു. വാർഡ്മെമ്പർഅജിത. വി. വി, എഡിഎസ് വളണ്ടിയർശൈലജയു. എന്നിവർപേരും, ഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

വാടകഅനുവദിച്ചുതരണമെന്ന്പറഞ്ഞുള്ളഅപേക്ഷയിൽഎഡിഎസ്വളണ്ടിയർ ശൈലജപേരുംഒപ്പുംവച്ചിട്ടുണ്ട്. ചികിത്സാചിലവ്സംബന്ധിച് ഒന്നുംതന്നെ സൈറ്റ്ഡയറിയിൽരേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.

വിഎംസിഅംഗങ്ങളുടെപേരുംഒപ്പുംഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽഅവരുടെസ്ഥാനമോ, അഭിപ്രായങ്ങളോരേഖപ്പുടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സന്ദർശകകുറിപ്പിൽ 3/7/2018 ന് 22 പേരും 7/7/2018 ന് 26 പേരുംജോലിചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന്ഓവർസീയർശിശിർഎഴുതിഒപ്പിട്ടിട്ടുണ്ട്.

എന്നാല് IC/322931, WC/297399 എന്നീവർക്ക് ഫയലുകളില് സൈറ്റ്ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

റോസ്ഗർദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർപ്ലാൻപ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ് ഗർദിവസംആചരിക്കണംഎന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വർഷത്തിൽഒരിക്കൽറോസ്ഗാർദിവസംആചരിക്കാറുണ്ടെന്ന്തൊഴിലാളികൾപറഞ്ഞു.

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1.തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളകുടുംബാപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ

2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

3.തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

4. പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചിലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

5. സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

6.പരാതിരജിസ്റ്റർ

7.സാധനരജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ

തൊഴില് കാര്ഡിനുള്ളഅപേക്ഷ ,കാര്ഡ് അനുവദിച്ചവിവരങ്ങള് എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളരജിസ്റ്റര്. ഇത്നാളിതുവരെസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്പരിശോധിച്ചപ്പോള് ആക്ഷന് പ്ലാന് ,ലേബര് ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭയുടെവിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക്രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, വിശദാംശങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ തൊഴിലുറപ്പിൽനടപ്പിലാക്കുന്നപ്രവർത്തികളുടെവിവരങ്ങൾയഥാസമയംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടരജിസ്റ്റർ. ഇത്കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുടെസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളആസ്തികള് സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്, സ്ഥലം, ആസ്തിയുടെസ്വഭാവം, നിലനില്ക്കുന്നകാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുതരെജിസ്റ്ററിൽചേര്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

പരാതിരജിസ്റ്റർ

പരിഹാരംകാണേണ്ടതായിട്ടുള്ളപരാതികൾകാണാൻസാധിച്ചു. തൊഴിൽചെയ്യുകൂലിലഭിക്കുന്നില്ലഎന്നപരാതിമാത്രമേകാണാൻസാധിച്ചുള്ളൂ.

സാധനരജിസ്റ്റര്

തൊഴിലുറപ്പില് ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവര്ത്തികളുടെ ഭാഗമായിവരുന്ന സാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങല് തീരുമാനംഉപയോഗംനീക്കിയിരുപ്പ് ,ചിലവുകള് എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള് മുഴുവനുംപ്രസ്തുതരജിസ്ററെരില് രേഖപ്പെടു ത്തേണ്ടതാണ്. ഇവനാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിര്ദേശങ്ങള്

- തൊഴില് കാര്ഡുകള് അനുവദിച്ചുകഴിഞ്ഞാല് പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളില് തന്നെകാര്ഡ് ഉടമകള്ക്ക്ലഭ്യമാക്കണം.
- ഫോട്ടോഉള്പ്പെടെതികച്ചുംസൗജന്യമായിതന്നെതൊഴില് കാര്ഡ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് .
- ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംഓവര്സിയരുടെസാന്നിധ്യത്തില് പ്രവര്ത്തിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തിതൊഴിലാളികള്ക്ക്ചെയ്യേണ്ടപ്രവര്ത്തികളെക്കുറി ച്ചിശദീകരണംനല്കേണ്ടതാണ്
- തൊഴിലാളികള്ക്ക്നിയമപ്രകാരംലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങള് (ചികിത്സാസഹായംഉള്പ്പെടെ)അവര്ക്ക്ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിര്വ്വഹണഏജന്സിഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- മസ്റ്റര് റോളില് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ടാകാന് പാടില്ല .
- മസ്റ്റര് റോളില് പേരുവന്നതൊഴിലാളിതന്നെയാണ്പ്രവര്ത്തിചെയ്യുന്നതെന്ന്മേറ്റ് ,ഓവര് സിയര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- തൊഴിലാളികള് അവരുടെകടമകള് കൃത്യമായിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിവ്വഹണഉദ്ധ്യോഗസ്ഥര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെകാലാനുസൃതമായിമാറ്റുകയുംഅവ രുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പുവരുത്തുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- സിറ്റിസണ് ഇന്ഫോര്മഷന് ബോര്ഡ് നിയമാനുസൃതമായിപ്രവര്ത്തിസ്ഥലങ്ങളില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- മെമ്മോഓഫ്പെയ്മെന്റ് വെട്ടിതിരുത്താന് പാടില്ല.

മസ്റ്റർറോളുകളിലെതിരുത്തലുകൾ

മസ്റ്റർറോള് നമ്പര്	ആരംഭിച്ച തീയ്യതി	അവസാനിച്ച തീയ്യതി	മേറ്റിന്റെപേര്	തിരുത്തല് കണ്ടതൊഴില് കാർഡ് നമ്പര്	പേര്
2588	14/08/2018	20/08/2018	ഷീന. കെ. പി	KL-02-001-007-005/115	കെ. വി. സീത
2852	30/08/2018	5/09/2018	ഷൈലജ. യു. സി	005/61	ഷീന. കെ. വി
4165	04/10/18	10/10/18	ഷീനകെപി	005/1	കോമളവല്ലി എംകെ
6229	8/11/2018	14/11/2018	ഷീനകെപി	005/228	കൗസല്യ. കെവി
7323	30/11/2018	06/12/2018	ഷൈലജ. യു. സി	005/49	സുശീലകുന്നത്ത്ചാലിൽ
2144	02/08/2018	08/08/2018	ഷീനകെപി	005/73	സീതകുഞ്ഞഞ്ഞോട്
8658	15/01/2019	21/01/2019	ഷൈലജ. യു. സി	005/106	രാജൻ. പിപി
8999	05/02/2019	11/02/2019	ഷൈലജ. യു. സി	005/23	അനിത. കെ
9189	12/02/2019	18/02/2019	ഷൈലജ. യു. സി	005/33	നളിനി. കെകെ

ഓരോപ്രവര്ത്തിഫയലിലുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടരേഖകൾ

1	കവര് പേജ്	**12**	മെറ്റീരിയല് വാങ്ങുന്നതിനുള്ളതീരുമാനം
2	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്	**13**	വേജ് ലിസ്റ്റ്
3	ആക്ഷന് പ്ലാന് കോപ്പി	**14**	ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര്

4	ജനകീയഎസ്റ്റിമാറ്റ്	**15**	പാട്ടക്കരാര്
5	ഭരണാനുമതി	**16**	മൂന്നുഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോ
6	സാങ്കേതികാനുമതി	**17**	പ്രവര്ത്തിപൂര്ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം
7	കന്വേര്ജെന്സ് വിവരങ്ങള്	**18**	മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകള്
8	തൊഴില് അപേക്ഷ	**19**	മസ്റ്റര് റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്
9	വര്ക്ക് അല്ലോകെഷന്	**20**	ജിയോടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോ
10	മസ്ററര് റോള്	**21**	സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്
11	മേഷര്മെന്റ് ബുക്ക്	**22**	സൈറ്റ് ഡയറി

വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങള്

ക്രമനമ്പര്	**പേര്**
1	**ശൈലജ**
2	**പ്രേമവല്ലി**
3	**യശോദ**
4	**ജനാർദനൻ**
5	**നാരായണൻ**
6	**ഭാസ്കരൻ**

തൊഴിലാളികളുടെകടമകള്

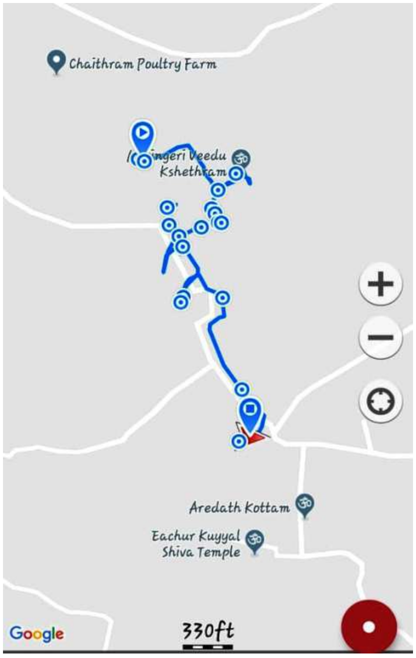
1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക.

3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്ക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കാനോകത്തിക്കാനോപാടില്ല.
4. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
5. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിമേറ്റ് നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവർത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ** :പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവർത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ. ഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

ഫീൽഡ്പരിശോധനസമയത്തെജിയോട്രാക്കർവിവരങ്ങളും, തൊഴിലിടവും



ഗ്രാമസഭനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- മാസ്റ്റർറോളിന്റവലിപ്പംകൂട്ടുക
- വേതനംവർധിപ്പിക്കുക
- അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾവർദ്ധിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽദിനങ്ങൾവർധിപ്പിക്കുക
- വിഎംസിഅംഗങ്ങളുടെപ്രവർത്തനംകാര്യക്ഷമമാക്കുക
- കൃഷിതൊഴിലുറപ്പിൽഉൾപെടുത്തുക
- തൊഴിൽസമയംകുറക്കുക.