മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കണ്ണൂർ ജില്ല

എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്

വാർഡ് 2

ഇരുവങ്കൈ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

28/10/19

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.□ .
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തയ്യാറാക്കിയത്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ടീം, എടക്കാട്ബ്ലോക്ക്

Drisna k, Nivya c k, Drishya c banu, Sinisha chathoth

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം അഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളില് എത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് ഉറപ്പ്നൽകുകയെന്നതാണ്.

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നും തൊഴിലാളികളെ മോചിപ്പിക്കുകയും മാന്യമായവേതനം നൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്റെക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനം എന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെകുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.
തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് വ ർഷത്തിൽ എല്ലാവാർഡിലും രണ്ട്പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ് എന്നാണ് . സുതാര്യ തഉറപ്പു വരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയും അതുവഴിസദ്ഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതിവിഭാവനം ചെയ്യുന്നരീതിയിൽ ഗുണ ഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതസാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതി ന്പൊതുപണം ശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെനടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായി തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) മുണ്ടേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് നടക്കുകയാണ്.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന ,പ്രവര്ത്തിസ്ഥലസന്ദർശനം, തൊഴിലാളികള്, ഗുണഭോക്താക്കള് എന്നിവരുമായുള്ളഅഭിമുഖം, എംഐഎസ് പരിശോധന എന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ

1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്

1.2 ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ

2. **അഭിമുഖം**

2.1 ,പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്

2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന്പോകാത്തതൊഴിൽകാർഡ്ഉടമകൾ

3. **ഫയൽപരിശോധന**

3.1 പൊതുപ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾ

3.2 രേഖകളുടെഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

3.3 ഭരണസമിതിയുടെയുംഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയുംകാര്യപ്രാപ്തി

ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

3.4 പൂർത്തിയായതൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതൊഴിലിടം

4. **റഫറൻസ്**

5.1 വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

5. **വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം**

5.1 ക്രോസ്വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ടചർച്ച

6. **കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ**

മുണ്ടേരിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കണ്ണൂർജില്ലയിലെകണ്ണൂർനഗരത്തിൽനിന്നും 12കി.മീദൂരെസ്ഥിതിചെയ്യുന്നഒരു ഗ്രാമമാണ് മുണ്ടേരി .കുറ്റിയാട്ടൂർ, കൂടാളി, ചെമ്പിലോട്, എന്നിവസമീപപഞ്ചായത്തുകളാണ്.

മുണ്ടഎന്നാൽമുണ്ട്കൈതയുംഏരിഎന്നാൽവെള്ളംകെട്ടിനിൽക്കുന്നസ്ഥലവും.ഈരണ്ടാക്കുകൾചേർന്നെവള്ളത്തിൽസമൃദ്ധമായിവളർന്നുനിൽക്കുന്നമുണ്ടകൈതകളുടെനാട്എന്നഅർത്ഥത്തിൽ മുണ്ടേരിഎന്നപേരുവന്നുഎന്നാണ്പഴമ.

നമ്മുടെപഞ്ചായത്തിലെവ്യവസായചരിത്രംആരംഭിക്കുന്നത്കാഞ്ഞിരോടവീവേഴ്സ്സൊസൈറ്റിയിലാണ്. ടൂറിസംമേഖലയിൽ വളരെസാധ്യതകൾ ഏറെയുള്ളമുണ്ടേരി കടവ്പക്ഷിസങ്കേതം മുണ്ടേരിപഞ്ചായത്തിലാണ്സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് 220 ഓളംപക്ഷികളെ എണ്ണിത്തിട്ടപ്പെടുത്തിഇരിക്കുന്നു

അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിസ്തീർണം	20.42 ച .കി .മി
വാർഡുകളുടെഎണ്ണം	20
ജനസംഖ്യ(2011 സെൻസെസ്)	37029
പുരുഷന്മാര്	17003
സ്ത്രീകള്	20026
സാക്ഷരത	98.50%

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങള്

വിവരങ്ങൾ 2018-19	ബ്ലോക്കതലം	പഞ്ചായത്ത്തലം
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	79271	16962
100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിച്ചകുടുംബങ്ങൾ	592	117
ആകെറജിസ്റെർ ചെയ്തത്	4773	1242
ആകെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണം	6380	2117

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള്

2018-19

ആകെതൊഴില് കാര്ഡ്	**258**
ആകെആക്റ്റീവ്തൊഴില് കാര്ഡ്	**83**
100 ദിനംപൂര്ത്തിയാക്കിയതൊഴില് കാര്ഡ്	**44**

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്കുനൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപറ്റിയരസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രൊജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുഉള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

അവകാശാധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിൽകാർഡുമായിബന്ധപ്പെട്ടകാര്യങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഅവിദഗ്ധകായികതൊഴിൽ ചെയ്യാൻതാല്പര്യമുള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംതൊഴിൽകാർഡിനുവേണ്ടിഅപേക്ഷിക്കാം. തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെഭാഗമാകാൻതൊഴിൽകാർഡിനായിഅപേക്ഷനൽകിയഎല്ലാകുടുംബങ്ങൾക്കും 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചംസൗജന്യമായിതൊഴിൽകാർഡ്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷിക്കുന്നസമയത്ത്ഫോട്ടോഎടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളചിലവ്തൊഴിലാളിവഹിക്കേണ്ടിവരുന്നസാഹചര്യമാണ്നിലവിലുള്ളത്ഇത്നിയമലംഘനമാണ്.

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിൽകാർഡുകൾസൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെപൂർണ്ണഉത്തരവാദിത്തംതൊഴിലാളികൾക്കാണ്ഈവാർഡിൽമുഴുവൻതൊഴിലാളികളുംതൊഴിൽകാർഡ്അവരുടെകയ്യിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

അഞ്ചുവർഷത്തിലൊരിക്കൽതൊഴിൽകാർഡ്പുതുക്കേണ്ടതുണ്ട്പുതിയതൊഴിൽകാർഡ്തൊഴിലാളികൾക്ക്പുതുക്കിനൽകിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെകാർഡുകളിൽഹാജർകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുന്നുഇത്നല്ലകാര്യമാണ്.

തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നത്സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിൽകാര്ഡുള്ളഏതൊരുതൊഴിലാളിക്കുംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാനുംഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ട ആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽപങ്കാളിയാകാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്. ആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംനിയമപരമായിതൊഴിലാളിക്ക്ഉണ്ട്
.എട്ടാംവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾഗ്രൂപ്പായിതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടുള്ളഅപേക്ഷനൽകാറുണ്ട്. അപേക്ഷനൽകുന്നത്മേറ്റ്മുഖാന്തിരമാണ്.

തൊഴിൽഅനുവദിച്ചത്സംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽനൽകിയിരിക്കണം . ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽതൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിനുള്ളഅർഹതയുണ്ട് .പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽനിന്നുംഅപേക്ഷനൽകി 15 ദിവസത്തിനു ള്ളിൽതന്നെതൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻസാധിച്ചു. എങ്കിലുംതൊഴിലാക ളിൽചിലർവേണ്ടത്ര തൊഴിൽലഭ്യമാകാത്തതിൽവിഷമമറിയിക്കുകയുംചെയ്തു.

വേതനംലഭ്യമാകുന്നത്സംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമത്തിലെസെക്ഷൻ**3(2)**പ്രകാരംഓരോപ്രവൃത്തിയുടെയുംമസ്റ്റർറോള് പൂർത്തിയാക്കിപഞ്ചായത്തിൽസമർപ്പിച്ച്15 ദിവസത്തിനകം തോഴിലാളികൾ ക്കേതനംലഭിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷംഓരോദിവസത്തിനുംകുടിശ്ശികതുകയുടെ 0.05% എന്നനിരക്കിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാൻസെക്ഷൻ**3(3)**പ്രകാരംഅർഹതയുണ്ട്.
എന്നാൽഏപ്രിൽമാസത്തിന്ശേഷംവേതനംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്തൊഴിലാളികൾഅറിയിച്ചു.

പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംപ്രവൃത്തിനടക്കുന്നസ്ഥലത്ത്കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ് എന്നിവപ്രവൃത്തിനടപ്പിലാക്കുന്നസ്ഥാപനംവഴിസൗജന്യമായിതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് . ഇവഎല്ലാംലഭിച്ചതായിതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .

പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്ഗ്രാമസഭസംബന്ധിച്ച്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം**SHE 22**പ്രകാരംഒരുപദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ്പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ചുമുഴുവൻകാരയങ്ങളുംകൃത്യമായിതൊഴിലാളികളെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്ബന്ധപ്പെട്ടനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയുംവാർഡ്മെമ്പർ, സാങ്കേതികഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽഏതെങ്കിലുംപൊതുസ്ഥലത്തോതൊഴിൽഇടങ്ങളിൽവച്ചോപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈവാർഡിലെതൊഴിലാളികള് പദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംഗില് പങ്കെടുത്തു എന്ന്പറഞ്ഞു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽഉണ്ടാകുന്നഅപകടങ്ങൾസംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽതൊഴിലാളികൾ ക്കെതാഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച് ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലുള്ളഅപകടംസംഭവിചാൽ**SHE5പ്രകാരവുംഅധ്യായം-9** പറഞ്ഞിരിക്കുന്നപ്രകാരവുംചികിത്സക്ക്ആവശ്യമായിവരുന്നമുഴുവൻചിലവുകളുംബന്ധപ്പെട്ട ബില്ല്കൾഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്കെതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതുകൂടാതെതൊഴിലിടങ്ങളിൽവച്ച്മരണംസംഭവിക്കയാണെങ്കിൽ 25000 രൂപതൊഴിലാളിയുടെ കുടുംബത്തിന്ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. എട്ടാംവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽനടന്നപ്രവൃത്തികളിൽഅപകടങ്ങൾഒന്നുംതന്നെസംഭവിച്ചിട്ടില്ല

ഷെല്ഫ് ഓഫ്പ്രൊജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

വാര്ഡില് ആവശ്യമായവികസനപ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിന് തോഴിലാളികള്ക്ക്അവകാശമുണ്ട് .തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്തുനിന്നു പങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവുന്നുണ്ട്. എന്നാല് തൊഴിലുറപ്പില് അനുവദനീയമായ ആസ്തിവികസന പ്രവര്ത്തികള് കണ്ടെത്തുന്നതിനവാര്ഡിലെവിവിധമേഖലയില് നിന്നുമുള്ള ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തംഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് .

പരാതിപരിഹാരം

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമപ്രകാരം**(SHE19)**സമയബന്ധിതമായിപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിയമംനിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികള് ഫോണ് മുഖേന ,ടോള് ഫ്രീനമ്പര് ഉപയോഗിച്ച് ,രേഖാമൂലംഎഴുതിനല്കിയുംഇമെയില് വഴിയുംസമര്പ്പിക്കാവുന്നതാണ്ടോള് ഫ്രീനമ്പര് പഞ്ചായത്തില് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ചിറക്കൽപഞ്ചായത്തില് നമ്പര് പ്രദര്ശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളോട്സംസാരിച്ചപ്പോള് ഇതുവരെപരാതികള് നല്കിയിട്ടില്ലഎന്നാണ്അറിയാന് സാധിച്ചത് .

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവന് പ്രവര്ത്തികളുംസോഷ്യല് ഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കണംഎന്ന്**SEC 17(2)** നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ റെജിസ്റ്ററിൽസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതായുള്ളരേഖകള് കാണാന് സാധിച്ചു.

തൊഴിലാളികളുടെകടമകള്

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക.
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്കവസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കാനോകത്തിക്കാനോപാടില്ല.
4. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
5. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിമേറ്റ് നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവർത്തികൾ

1.**വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവർത്തികൾ

2.**വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾ. ഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം

3.**വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4.**വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

താഴെപറയുന്ന 3 വർക്കുകൾആണ്ഈഘട്ടത്തിൽസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനവിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേരുംപ്രവർത്തികോഡും	മസ്റ്റർ റോൾനമ്പർ	പ്രവർത്തികാലയളവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	ചിലവായതുക		
					വേതന ഘടകം	സാധന ഘടകം	CIB
1	L D 330122 വിവിധവാർഡുകളിൽകുടുംബശ്രീയൂണിറ്റുകൾക്ക്യ ഷിക്കിലമൊരുക്കൽ (ഘട്ടം 1)	9084 9085 9396 9396 9375 9376 9481 9807 9808 9809 9969	5-2-2019 To 28/3/19	845	228995	4225	2750
2	WC 329842 സ്സി, ബിപിൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥാ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെ പറമ്പുകളിൽ ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ (ഘട്ടം 2)	5307to 5316 5363 to5376 6192 to6197 5944to 5949 6198 to 6203 5950 to 5955 7023 to 7029 7137 to 7148 7190, 7290 7030 to 7036	17/10/18 5/10/18	1646	446066	8230	2750
3	W C 338278 എസ്, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബ	9092, 9093, 9399, 9400, 9391, 9378, 9812, 9813,			181028	3340	2750

	ബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെ പറമ്പുകളിൽ ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ **(ഘട്ടം 4)**	**9814**	**5/02/19** **To** **26/03/19**	**668**			

അളവുകള് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമനമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെപേര് പ്രവർത്തിയുടെകോഡ്	എസ്റ്റിമേറ്റിലെഅളവ്	എംബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത്	ഫീൽഡ്തലപരിശോധനയിൽകണ്ടത്
1	**L D 330122** **വിവിധവാർഡുകളിലെകുടുംബശ്രീയൂണിറ്റുകൾക്കൃഷിക്കിലമൊരുക്കൾ** **(ഘട്ടം 1)**	**43240.0000sqm** **43240.0000sqm**	**20605.16m2** **20605.16m2**	കൃഷിവിളവെടുപ്പ്കഴിഞ്ഞ്കാടുമൂടിയനിലയിൽആയിരുന്നു, അതിനാൽഅളവെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.എല്ലാ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള ഭുമിയും കൃഷിയോഗ്യമക്കിയിട്ടുണ്ട് .
2	**WC329842** **എസ്സിബിപിൽസ്ത്രീകുടുബനാഥവിധവചെറുകിടകുടുബങ്ങളുടെപറബുകളിൽജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ** **(ഘട്ടം 2)**	**10000sqm** **1417.5000cum**	**9999.86m^2** **937.56m3**	രണ്ടാംഘട്ടംപറസ്സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ അവിടെയൊക്കെ മറ്റ്പ്രവർത്തിക ള് നടത്തിതുടങ്ങിയത്ആയിട്ടാണ്കണ്ടത്അതുകൊണ്ട്അളക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല .
3	**എസ്സി, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾ** **(ഘട്ടം 4)**	**10000sqm** **1417.5000cum**	**5061.07m2** **5061.07m2**	നാലാം ഘട്ടംപറസ്സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ അവിടെയൊക്കെ മറ്റ്പ്രവർത്തിക ള് നടത്തിതുടങ്ങിയത്ആയിട്ടാണ്കണ്ടത്അതുകൊണ്ട്അളക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല സാധിച്ചില്ല

പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിൽമനസ്സിലായത്

- **LD 330122 (ഘട്ടം 1) ഈപ്രവർത്തിയിൽകുടുംബശ്രീ (ഒരുമ, ഭാഗ്യലക്ഷ്മി, നന്ദനം) യൂണിറ്റുകളുടെപച്ചക്കറിപദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടതാണ്. വിളവെടുപ്പ്എല്ലാംകഴിഞ്ഞതിനാൽകാടുപിടിച്ച്നിലയിലാണ്കാണപ്പെട്ടത്. നല്ലരീതിയിൽതന്നെവിളവെടുപ്പുംനല്ലരീതിയിൽവിറ്റഴിക്കാൻകഴിഞ്ഞുഒരുമകുടുംബശ്രീയിൽനിന്നുംഅറിയാൻസാധിച്ചു.(വെള്ളരിവെണ്ടാമത്തൻ, ചീര, പയർ, പടവലം, താലോലി, പാവയ്ക്ക).**

- **WC329842(ഘട്ടം 2)ഈപ്രവർത്തിയിൽഎസ്സി, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾആണ്ഉള്ളത്.**

നമ്മൾസന്ദർശിച്ചസ്ഥലങ്ങളിൽവീണ്ടുംപ്രവർത്തിആരംഭിച്ചിരുന്നുഅതിനാൽആദ്യത്തെ പ്രവർത്തികാണാൻസാധിച്ചില്ല. (ഇകെബാലൻനായർ, റംലപി, രാധപിവി,)

- **WC 338278(ഘട്ടം 4)എസ്സി, ബിപിഎൽ, സ്ത്രീകുടുംബനാഥ, വിധവ, ചെറുകിടകുടുംബങ്ങളുടെപറമ്പുകളിൽജലസംരക്ഷണം. സന്ദർശിച്ചസ്ഥലങ്ങളിൽമറ്റൊരുപ്രവർത്തിനടന്നതായുംകാണാൻസാധിച്ചു, ബാക്കിവന്നതടങ്ങൾഎല്ലാംതന്നെനശിച്ചുപോയിരുന്നു. (തങ്കമണി, ജിജിഎം, രുക്മിണി, ജാനകിഎ, വിജയലക്ഷ്മി, പികെവിജയൻ, കെകെഭാർഗവി).**

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഓരോപ്രവര്ത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുന്പുംആപ്രവര്ത്തിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക ,ആകെതൊഴില് ദിനങ്ങള് ,സാധന വേതനഘടകം ,പ്രവര്ത്തികാലാവധി തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിശ്ചിത അളവിലുള്ളബോര്ഡ് പൊതുജനങ്ങള്ക്ക്മനസ്സിലാവുന്നരീതിയില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തിയുടെസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽഎല്ലാം തന്നെമറിഞ്ഞുവീണതായുംപൊട്ടിയനിലയിലുമാണ്കണ്ടത്.

മേറ്റിനെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംമേറ്റ്പതിനാല്ദിവസംകൂടുമ്പോള് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കണം.ഗീത, ഷീബ, ദിൽനഎന്നിവര് മേറ്റ്ന്റെചുമതലകള് നിര്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേറ്റ്തൊഴിലാളികളുടെതൊഴില് കാര്ഡില് കൃത്യമായിഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തുകയുംമസ്റ്റര് റോള് പൂരിപ്പിക്കാറുണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .എന്നാൽമാസ്റ്റർറോളിൽ പലതിരുത്തലുകളുംകാണാൻസാധിച്ചു. (അനുബന്ധം)

നിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള്

ജാഗ്രതാമേല്നോട്ടസമിതി

- പദ്ധതിയുടെനടത്തിപ്പ്കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിനിരീക്ഷണസംവിധാനങ്ങള് ഏര്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .ഉദ്യോഗസ്ഥസംവിധാനവും ,പ്രാദേശികതലകമ്മറ്റിയും രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ്പദ്ധതിപ്രവര്ത്തനങ്ങള് കാര്യക്ഷമമായ് നടത്തേണ്ടത്നിയമപ്രകാരം(**വിഎം.സി. രൂപീകരിക്കേണ്ടത് എങ്ങനെ യെന്നുള്ളത് എ.എംസിയിലെപേജ്നമ്പർ 57 ഭാഗം10.5.3.അനുസരിച്ച്ആവണം**) മേറ്റ്അംഗമാവാന് പാടില്ല. ഈവാര്ഡില് സമിതിഅംഗങ്ങള് പ്രവര്ത്തിസ്ഥലം സന്ദര്ശിക്കാറുണ്ടെന്നുംഅവിടെവച്ച്ഒപ്പ്രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ടെന്നുംതൊഴിലാളികള് പറഞ്ഞു .

അംഗങ്ങളുടെവിവരങ്ങള് (അനുബന്ധം)

എ.എം.സി.അദ്ധ്യായം-7.11.5പ്രകാരമുള്ളപ്രവൃത്തിഫയൽ - പരിശോധനയുടെകണ്ടെത്തലുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സർക്കുലര് പ്രകാരംഒരുവര്ക്ക് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകളെകുറിച്ച്പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

ഇത്നിര്ബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

കവർപേജ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികളുടെവാര്ഷികമാസ്റ്റര് സര്കുലര് പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ്പൂരിപ്പിച്ച്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽക്രമപ്രകാരംഏതൊക്കെരേഖകൾഎവിടെഏത്പേജ്മുതൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് .പരിശോധിച്ച പ്രവര്ത്തിയുടെ ഫയലില് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

ഗ്രാമസഭഅംഗീകാരംലഭിച്ചപ്രവര്ത്തികള് മാത്രമേവാര്ഷികകര്മ്മപദ്ധതിയില് ഉൾപ്പെടുത്താവു. പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിപഞ്ചായത്തിലെനടപ്പുവർഷത്തിലെആനുവൽആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ളരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോപ്പി. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ പ്രസ്തുത ഫയൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

എസ്റ്റിമേറ്റ്(ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്)

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ, എത്രഅളവിൽചെയ്യണ മെന്സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ്എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലില് എസ്റ്റിമേറ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാല് സാധാരണക്കാർക്ക്പോലുംമനസ്സിലാകുന്നഭാഷയിലുള്ളജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തുന്നില്ല

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

ഒരുപ്രവൃത്തിക്സാങ്കേതികവിദഗ്ദരുടെഅനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നതിനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ. പരിശോധിച്ചഫയലിൽസാങ്കേതികാനുമതിരേഖഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിരേഖയിൽഒപ്പിടുന്നസാങ്കേതികവിദഗ്ദർഅതിനോടൊപ്പംഒപ്പിട്ടതീയതികൂടിചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഭരണാനുമതിരേഖ

പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതിന്നിർവഹണസ്ഥാപനംനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതിരേഖ. 3 ഫയലിലുംകാണാന് സാധിച്ചു .

സംയോജിതപദ്ധതിയുടെപകര്പ്പ്

പരിശോധിച്ചപ്രവര്ത്തികൾസംയോജിതപദ്ധതിവിഭാഗത്തില് പെട്ടിരുന്നു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ 3 ഫയലിലുംകാണാൻസാധിച്ചു

ഡിമാൻഡ്ഫോം(തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ)

വാർഷികമാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര് പ്രകാരംഒരുപ്രവര്ത്തിക്**അനുഛേദം 3(ബി**) പ്രകാരം ഗ്രൂപ്പായോ**അനുഛേദം 3(എ)** പ്രകാരം വ്യക്തിഗതമായോ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഫയലില് ഗ്രൂപ്പായിതൊഴിലിനുആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷകാണാന് സാധിച്ചു.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം(തൊഴില് നല്കിയത്സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്)

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിലഭിച്ചോ എന്നറിയാൻ ഈഫോം സഹായിക്കും. പരിശോധനക്കുവിധേയമാക്കിയ പ്രവര്ത്തി ഫയലുകളിൽ ഈരേഖഉള് പ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ട് .

മസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികളുടെഅതത്ദിവസങ്ങളിലെപ്രവര്ത്തിസ്ഥലത്തെഹാജർനിലരേഖപ്പെടുത്തുന്നഔദ്യോഗികരേഖയാണ്മസ്റ്റര് റോള്. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാംഓഫീസര് ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രടറിഎന്നിവര് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിസീല് പതിപ്പിച്ചമസ്റ്റര് റോള് മാത്രമേഉപയോഗിക്കാവൂ .മസ്റ്റര് റോള് ലഭിച്ചതിനുശേഷംമാത്രമേനിയമപരമായിപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കാന് പാടുള്ളൂ ,മസ്റ്റര് റോളുകള് ഫയലില് കാണാന് സാധിച്ചു.മസ്റ്റര് റോളില് ഹാജര് രേഖപ്പെടുത്തിയതിനു മുകളിലായിതിയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മസ്റ്റര് റോളുകള് പണത്തിനുസമാനമാണ് ആയതിനാല് വെട്ടിതിരുത്തലുകള് പാടില്ല .� ത്ശിക്ഷാർഹമായകാര്യമാണ്. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾചെയ്യുമ്പോൾവിശദീകരണംനൽകിഒപ്പ്വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.പരിശോധിച്ചമസ്റ്റർറോളുകളിൽവെട്ടിതിരുത്തലുകൾ� ല്ല.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്നമ്പർമസ്റ്റർ റോളുകളിൽഉണ്ടാകണം എന്നാൽഅവചിലതിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.ആദ്യംഒപ്പ്� ട്ടതായും പിന്നീട്അതുവെട്ടിയതായും കണ്ടു (അനുബന്ധം).

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവർത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംകൃത്യമായഅളവിൽആണ്ചെയ്യേണ്ടത്എന്നുംചെയ്തിരിക്കുന്നത് � പ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മനസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധനക്കുവിധേയമാക്കിയഫയലില് മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്ഉണ്ടായിരുന്നു. മെഷർ മെന്റ്ബുക്ക്പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ചുമതലപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥൻസാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിന്റെ വിവിധഘട്ടങ്ങളിലെ തുകപാസാക്കുമ്പോഴും ഒടുവിൽ പ്രവൃത്തിയ്ക്ക്അനുവദിച്ചതുകപ്രകാരമുള്ളആകെതുകഅനുവദിയ്ക്കുമ്പോഴുംമെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തിഒപ്പ്സീല് എന്നിവ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാംവളരെകൃത്യമായി 3 ഫയലിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .� ത്പ്രശംസനീയമാണ്.

മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ് (സാധനസാമഗ്രികളെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങള്)

ഒരുപ്രവൃത്തിക്സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംആവശ്യമുള്ളസാധനസാമഗ്രികൾവാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾപ്രതിപാദിക്കുന്നരേഖയാണ്മെറ്റീരിയൽപ്രൊക്യൂർമെന്റ്. പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലുംസാധനങ്ങളുടെആവിശ്യംഇല്ലാത്തതിനാൽബില്ലിവരങ്ങൾഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിന്ആനുപാതികമായിതൊഴിലാളിക്കേതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്തെളിയിക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്വേജ് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലിൽഎല്ലാംവേജ്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു. ഇത്പ്രശംസനീയമായകാര്യമാണ്.

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ

മസ്റ്റർറോളിനും,വേജ്ലിസ്റ്റിനും അനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്കേതനം കൈമാറിയോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓർഡർ.പരിശോധിച്ചഫയലിൽഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര് ചിലമാസ്റ്റർറോളിൽമാത്രമേകാണാൻസാധിച്ചുള്ളൂ.

- LD 330122(ഘട്ടം 1) മാസ്റ്റർറോൾ 9084ന്റെമാത്രമേ FTO കാണാൻസാധിച്ചുള്ളൂ.
- WC 329842(ഘട്ടം 2) ഒരുമാസ്റ്റർറോളിൽമാത്രമേകാണാൻസാധിച്ചുള്ളൂ 5364മാസ്റ്റർറോളിൽ.
- WC 338278(ഘട്ടം 4)ഇതിൽഒരു FTO ഉണ്ടായിരുന്നുഎന്നാൽഅത്ഏത്മാസ്റ്റർറോളിന്റെഎന്നെന്ന്മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചില്ല

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾചെയ്യുമ്പോള് ഇവയുടെബില്ലുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷി ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽപരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും സാധനങ്ങളുടെ ബില്ല്സൂക്ഷി ക്കേണ്ട തില്ല.

രസീതുകളുംറോയല്ട്ടിയുംസംബന്ധിച്ച്

പ്രവർത്തിയുമായിബന്ധമുള്ളഎല്ലാരസീതുകളുംറോയൽട്ടിയുംഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളമൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന്മുമ്പും ആരംഭിച്ചതിന്ശേഷംഉള്ളതും പ്രവർത്തിയുടെഅവസാനഘട്ടവും, ജിയോട്രാക്ക്ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം. ഇത്സാങ്കേതികവിദഗ്ദന് സീല് വച്ച്സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

.പരിശോധിച്ചപ്രവൃത്തിയുടെഫയലിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംഉണ്ടായിരുന്നു .

മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റർറോൾഅനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്കുവേതനംന ൽകുന്നതുവരെയുള്ളഓരോഘട്ടങ്ങളുംഏതൊക്കെതീയതികളിൽനടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാന് മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ചഫയലിൽമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്ഉണ്ടായിരുന്നു .

ജിയോടാഗ്ഗ്ഫോട്ടോകൾ

പരിശോധിച്ച 3ഫയലിലുംജിയോടാഗ്ഫോട്ടോകാണാൻസാധിച്ചു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഓരോആറുമാസത്തിലുംഅതുവരെചെയ്തപ്രവര്ത്തികളുടെസോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തിറിപ്പോർട്ട് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻവിവരങ്ങളുംരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളആധികാരികരേ ഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. പരിശോധിച്ചഫയലിൽസൈറ്റ് ഡയറിഉണ്ടായിരുന്നു.

റോസ്ഗർദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർപ്ലാൻപ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ്ഗർദിവസം ആചരിക്കണം എന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .ഇത്ആചരിച്ചതായിരേഖകളൊന്നുംസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .റോസ്ഗാര് ദിവസംആചരിക്കാറുണ്ട്എന്ന്എംജിഎന് ആര്ഇജിഉദ്യോഗസ്ഥര് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മാസവുംറോസ്ഗർദിനംആചരിച്ചതായുള്ളരജിസ്റ്റർകാണാൻകഴിഞ്ഞു. ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1.തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളകുടുംബാപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ

2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

3.തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

4. പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചിലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ

5. സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

6.പരാതിരജിസ്റ്റർ

7.സാധനരജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്രജിസ്റ്റർ

തൊഴില് കാര്ഡിനുള്ളഅപേക്ഷ ,കാര്ഡ് അനുവദിച്ചവിവരങ്ങള് എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളരാജിസ്റ്റര് .ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

വാര്ഡിലെതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്പരിശോധിച്ചപ്പോള് 2/10/18 നുആക്ഷന് പ്ലാന് ,ലേബര് ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവുമായിബന്ധപ്പെട്ടഗ്രാമസഭയുടെവിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വര്ക്ക്രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർതൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നപ്രവർത്തികളുടെവിവരങ്ങൾയഥാസമയംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടരജിസ്റ്റർ. ഇ ത്കൃ ത്യ മായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുടെസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളആസ്തികള് സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള്, സ്ഥലം, ആസ്തിയുടെസ്വഭാവം, നിലനില്ക്കുന്നകാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുത രെജിസ്റ്ററിൽ ചേര്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്നാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

പരാതിരജിസ്റ്റർ

പരിഹാരംകാണേണ്ടതായിട്ടുള്ളപരാതികളൊന്നുംരെജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പരാതിയൊന്നുംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്നഎഴുതിബന്ധപ്പെട്ടവർസാക്ഷ്യപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സാധനരജിസ്റ്റര്

തൊഴിലുറപ്പില് ഏറ്റെടുക്കുന്നപ്രവര്ത്തികളുടെഭാഗമായിവരുന്നസാധനസാമഗ്രികളുടെവാങ്ങല് തീരുമാനംഉപയോഗംനീക്കിയിരുപ്പ് ,ചിലവുകള് എന്നിവസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങള് മുഴുവനും പ്രസ്തുത രജിസ്ററെരില് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവനാളതീകരിച്ചുസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിര്ദേശങ്ങള്

- തൊഴില് കാര്ഡുകള് അനുവദിച്ചുകഴിഞ്ഞാല് പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളില് തന്നെകാര്ഡ് ഉടമകള്ക്ലഭ്യമാക്കണം.
- ഫോട്ടോഉള്പ്പെടെതികച്ചുംസൗജന്യമായിതന്നെതൊഴില് കാര്ഡ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് .
- ഓരോപ്രവര്ത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനുമുന്പുംഓവര്സിയരുടെസാന്നിധ്യത്തില് പ്രവര്ത്തിആരംഭമീറ്റിംഗ്നടത്തിതൊഴിലാളികള്ക്കെയ്യേണ്ടപ്രവര്ത്തികളെക്കുറിച്ചിശദീ കരണംനല്കേണ്ടതാണ്
- തൊഴിലാളികള്ക്നിയമപ്രകാരംലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങള് (ചികിത്സാസഹായംഉള്പ്പെടെ)അവര്ക്ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിര്വ്വഹണഏജന്സിഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- മസ്റ്റര് റോളില് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ടാകാന് പാടില്ല .
- മസ്റ്റര് റോളില് പേരചന്നതൊഴിലാളിതന്നെയാണ്പ്രവര്ത്തിചെയ്യുന്നതെന്ന്മേറ്റ് ,ഓവര് സിയര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .
- തൊഴിലാളികള് അവരുടെകടമകള് കൃത്യമായിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്നിവ്വഹണഉദ്ധ്യോഗസ്ഥര് ഉറപ്പുവരുത്തണം .

- വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളെകാലാനുസൃതമായിമാറ്റുകയുംഅവരുടെപ ങ്കാളിത്തംഉറപ്പുവരുത്തുകയുംചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- സിറ്റിസണ് ഇന്ഫോര്മഷന് ബോര്ഡ് നിയമാനുസൃതമായിപ്രവര്ത്തിസ്ഥലങ്ങളില് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- മെമ്മോഓഫ്പെയ്മെന്റ് വെട്ടിതിരുത്താന് പാടില്ല.

അനുബന്ധം (മസ്റ്റർറോൾഒപ്പിൽവെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾഉള്ളമസ്റ്റര്റോൾകുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങള്)

മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ	ആരംഭിച്ചതീയതി	അവസാനിച്ചതീയതി	മേറ്റിന്റെപേര്	തൊഴിൽകാർഡ്നമ്പർ	പേര്
LD 330122ഘട്ടം 1					
9088	05/02/19	11/02/19	ഗീത	KL-02-001-007-002/222	പാറക്കണ്ടിമാധവി
9085	12/02/19	18/02/19	,,	/127	നാരായണികെവി
9085	12/02/19	18/02/19	,,	/136	സുബൈദഎവി
,,	,,	,,	,,	/213	ഓമനകെ
9396	19/02/18	25/02/18	,,	/54	രജിലകെവി
WC 329842ഘട്ടം 2					
5946	1/11/18	07/11/18	ദിൽനകെ	/21	കാർത്ത്യായനി
7031	29/11/18	5/12/18	ഷീബ	/174	ശാന്തഎ
WC338278ഘട്ടം 4					
9092	05/02/19	11/02/19	"	/174	ശാന്തഎ
9093	12/02/19	18/02/19	ഷീബ	/201	വാസന്തികെസി
9399	19/02/19	25/02/19	ഷീബകെ	/16	നളിനിഎ

വിജിലന്സ്&മോണിട്ടറിംഗ്കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങള്

ക്രമനമ്പർ	പേര്
1	ജിജാ (മെമ്പർ)
2	കെ ഉഷാദേവി
3	പി. മുകുന്ദൻ
4	കെ. സിസത്യ

5	**സതി□ വി**

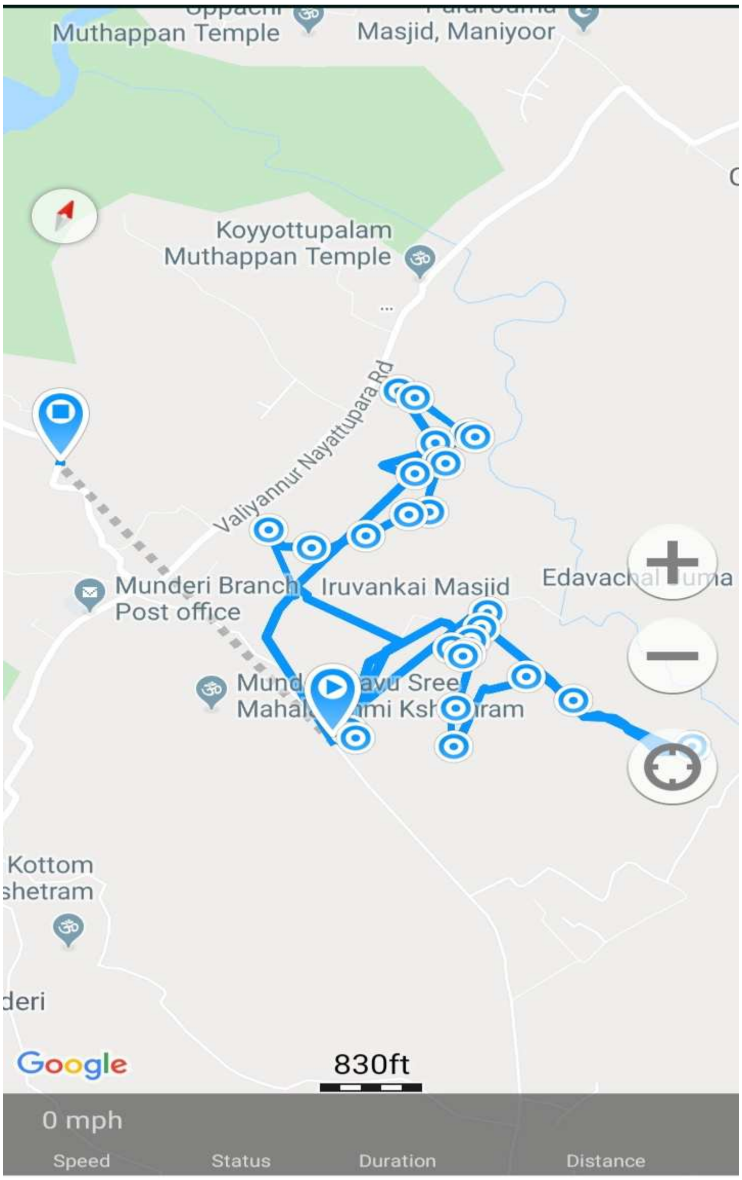
കണ്ടെത്തലുകൾ

- ഡിമാൻഡ്ഫോംഇല്ല. തൊഴിലാളികൾഅപേക്ഷഓവർസിയർക്ക നേരിട്ട്നല്കാറാണ്പതിവ്. ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ് വ ഴിഅപേക്ഷ നൽകുകയോ രെസീത്കൈപ്പറ്റുകയോചെയ്യാറില്ല.
- തൊഴിൽ കാർഡ് പു തുക്കുന്നസമയത്ത്തൊഴിലാളികൾ ഫോട്ടോസ്വന്തം കയ്യിൽനിന്ന് പണം മുടക്കി എടുത്തുകൊടുക്കുകയാണ് ഉണ്ടായത്. ഫോട്ടോഉൾപ്പെടെ തികച്ചുംസൗജന്യമായിതൊഴിൽകാർഡ്നൽകിയിട്ടില്ല.
- മേറ്റ്മുഖേനയാണ്തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാറുള്ളത്.
- മസ്റ്റർറോളിൽഎംബുക്ക്നമ്പറും, പേജ്നമ്പറും, തീയതിയുംകൃത്യമായിരേഖപെടുത്തുന്നില്ല.
- പദ്ധതിആരംഭംമീറ്റിംഗ്നടക്കുന്നുണ്ട്എന്ന്തൊഴിലാളികൾഅഭിപ്രായപ്പെട്ടു
- .വിഎംസിഅംഗങ്ങളുടെപങ്കാളിത്തംകുറവാണ്.
.
- പണിസ്ഥലത്തുനിന്ന്അപകടംപറ്റിയാൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ചികിത്സാസഹായംനൽകേണ്ടതാണ്. ഈവാർഡിൽ അപകടങ്ങളൊന്നുംഉണ്ടായിട്ടില്ല.
- ചെയ്ത പ്രവർത്തി തന്നെ വീണ്ടും തുടർന്ന് വരുന്ന വർഷങ്ങളിലും ചെയ്തതായി കണ്ടെത്തി .ഇത് തെറ്റായ പ്രവണതയാണ് .
- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൂടുതൽ ഗൌരവത്തോടെ നടത്തണം .
- പ്രവർത്തിക്കു അനുയോജ്യമായ കാലാവസ്ഥയും , ഭൂമിയുടെ ഘടനയും അനുസരിച്ച് ആണോ പ്രവർത്തി അനുവദിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നില്ല .

ഓരോപ്രവര്ത്തിഫയലിലുംഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടരേഖകൾ

1	**കവര് പേജ്**	12	**മെറ്റീരിയല് വാങ്ങുന്നതിനുള്ളതീരുമാനം**
2	**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**	13	**വേജ് ലിസ്റ്റ്**
3	**ആക്ഷന് പ്ലാന് കോപ്പി**	14	**ഫണ്ട്ട്രാന്സ്ഫര് ഓര്ഡര്**
4	**ജനകീയഎസ്റ്റിമാറ്റ്**	15	**പാട്ടക്കരാര്**
5	**ഭരണാനുമതി**	16	**മൂന്നുഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോ**
6	**സാങ്കേതികാനുമതി**	17	**പ്രവര്ത്തിപൂര്ത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം**
7	**കന്വേര്ജെന്സ് വിവരങ്ങള്**	18	**മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകള്**
8	**തൊഴില് അപേക്ഷ**	19	**മസ്റ്റര് റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്**
9	**വര്ക്ക് അല്ലോകെഷന്**	20	**ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോ**
10	**മസ്ററര് റോള്**	21	**സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട്**
11	**മേഷര്മെന്റ് ബുക്ക്**	22	**സൈറ്റ് ഡയറി**

ഫീൽഡ്പരിശോധനസമയത്തെജിയോട്രാക്കർവിവരങ്ങൾ



ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ .

- അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കും .
- ജാഗ്രതാ മേൽനോട്ട സമിതി കാര്യക്ഷമമാക്കും .
- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫ്രൻണ്ട് ഓഫീസില് കൊടുത്ത് കൈപ്പറ്റു രസീത് വാങ്ങും .

നന്ദി .