

**മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്  
വാർഡ്- 1 കുന്നുകുപ്പുഴ ഭാഗം  
സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്  
നെടുങ്കണ്ടം ബ്ലോക്ക്  
ഇടുക്കി ജില്ല .**

**ഗ്രാമസഭ തീയതി:19/11/2019.**

**സമയം: 11 AM**

**സ്ഥലം : MANGATHOTTY APCOS**

**തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ഇടുക്കി ജില്ലാ ടീം**

**നെടുങ്കണ്ടം ബ്ലോക്ക് RP സ്റ്റേറ്റ് ജോസ്  
വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ്**

**അഞ്ചുന സജികുമാർ, നിമ്മി കമൽ,**

**നിമ്മി പ്രണവ് ,സുജിത്ത് ഇ. എസ്, ആര്യ മീനൂ, നിക്കിയ, ജിൻസി, ഗ്രീഷ്മ, അപർണ**

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം**

**2 - ) റ്റ നില സി . ഡബ്ല്യു . സി ബിൻഡിങ് , എൽ .എം . എസ് കോംബൗണ്ട് , പാളയം ,വികാസ് ഭവൻ (പി ഒ ), തിരുവനന്തപുരം - 695033 . ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696 ഇ -**

**മെയിൽ [keralasocialaudit@gmail.com](mailto:keralasocialaudit@gmail.com)**

## ആമുഖം

**2005 സപ്തംബർ 5 ന് നിലവിൽ വന്ന ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം** അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസം അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുകയും, അതിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനം, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം, ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം എന്നിവ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

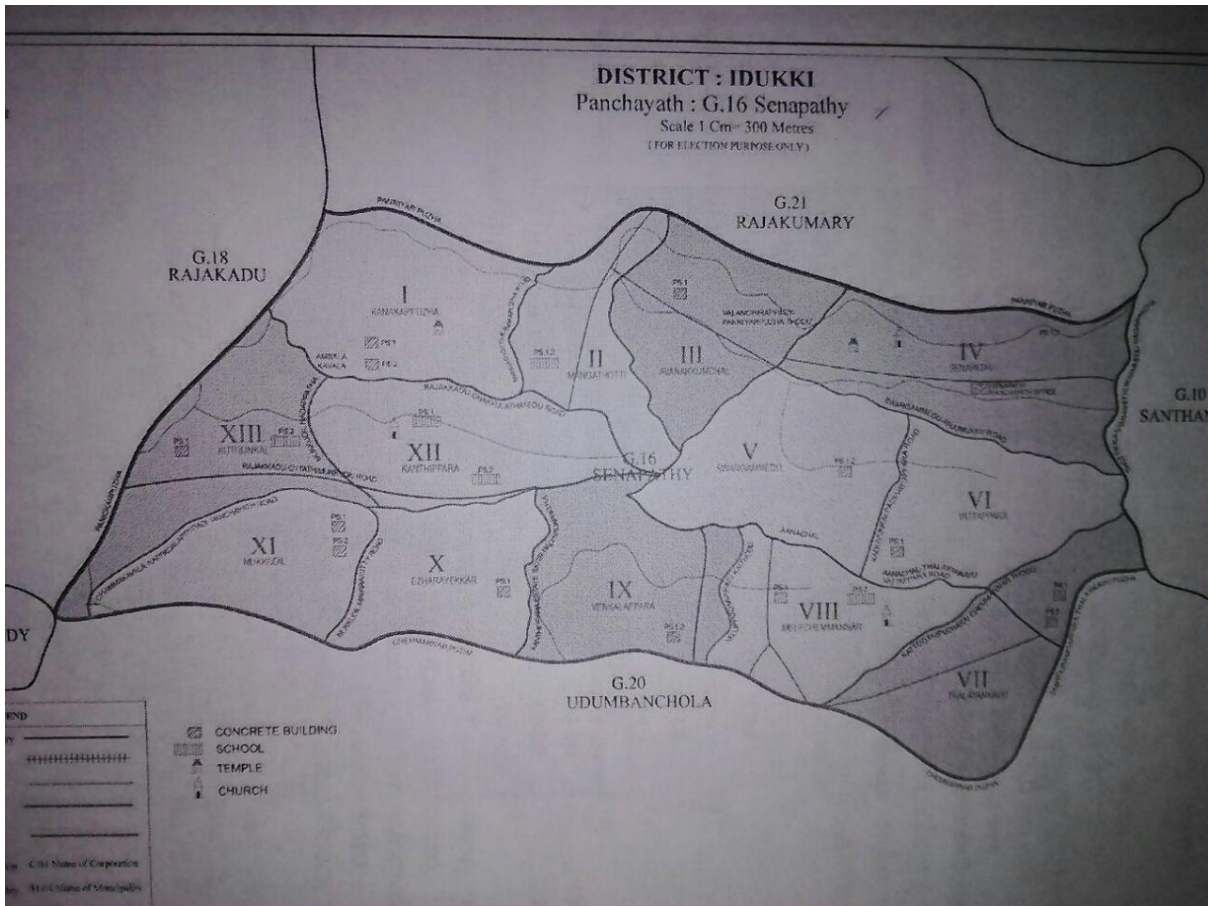
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും 6 മാസ കാലയളവിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും **സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്** അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തണമെന്ന് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ **17(2)-വകുപ്പിൽ** നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സുതാര്യതയും സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തി പദ്ധതി മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുകയാണ് ലക്ഷ്യം. നടപ്പിലാക്കിയ ഓരോ പ്രവൃത്തികളും, പദ്ധതി നിരവഹണവും, തൊഴിലാളികളുടെ ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളും സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ വിലയിരുത്തുകയും ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, തുടർന്ന് പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചു ചേർത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ചചെയ്തു പദ്ധതി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

**സേനാപതി** ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 1 വാർഡിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ മുതൽ മാർച്ച് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളും പദ്ധതി നിരവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപെടലുകളുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന, രജിസ്റ്റർ പരിശോധന, വാർഡിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തൽ, പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾ, വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുമായുള്ള അഭിമുഖം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയുടെ ചർച്ചയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

## സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ജില്ല : ഇടുക്കി  
 ബ്ലോക്ക് : നെടുങ്കണ്ടം  
 താലൂക്ക് : ഉടുമ്പൻചോല  
  
 വാർഡുകൾ : 13  
 വിസ്തൃതി : 40.948 ച.കി.മീ.

### പഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം



ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഹെറിറ്റേജ് പ്രദേശങ്ങളിൽ ഒന്നായ നെടുങ്കണ്ടം ബ്ലോക്കിലെ സേനാപതി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ രൂപീകരണം നടന്നിട്ട് 48 വർഷം പിന്നിടുകയാണ് . സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ

വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലായി പൗരാണിക ആദിവാസി വിഭാഗങ്ങൾ പല കോളനികളിലായി ആധിപത്യം ഉറപ്പിച്ചിരുന്നു അവരുടെ ആരാധനാലയങ്ങളുടെയും ക്ഷേത്രങ്ങളുടെയും ഭൗതിക അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഇപ്പോഴും പഞ്ചായത്തിന്റെ പല ഭാഗങ്ങളിൽ കാണാനാകും .ഈ പഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റൊരു സവിശേഷത തമിഴ് വംശരുടെ സാന്നിധ്യമാണ് .

സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖ്യമായും കൃഷിയെ ആശ്രയിച്ചു നിൽക്കുന്ന ഒരു പഞ്ചായത്ത് ആണ് .സുഗന്ധവിളയായ ഏലം ആണ് പ്രധാന കാർഷികോത്പന്നം. ഏലത്തോട്ടത്തിൽ പണി ചെയ്യുന്നവരാണ് ഏറെ പേരും .മറ്റ് കാർഷിക വിളകളായ കാപ്പി ,കുരുമുളക് ,കൊക്കോ ,പച്ചക്കറികൾ എന്നിവയും ഈ പഞ്ചായത്തിൽ കൃഷി ചെയിതു വരുന്നു .ആരോഗ്യ രംഗത്ത് പഞ്ചായത്ത് നിവാസികളുടെ പ്രധാന ആശ്രയങ്ങൾ മാങ്ങാത്തൊട്ടി പി.എച്ച് സി യും 4 ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും ചെമ്മണ്ണാർ ആയുർവേദ ആശുപത്രിയും പുതുതായി സേനാപതിയിൽ ആരംഭിച്ച ഹോമിയോ ആശുപത്രിയുമാണ് . കുടുംബ ശ്രീകളുടെയും അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനവും മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും പഞ്ചത്തിലെ വനിതകളുടെ സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവും ആയ ഉന്നമനത്തിന് കാര്യമായ സംഭാവന നൽകിയിട്ടുണ്ട് .സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഹാത്മാ ഗാന്ധി എൻ ആർ ഇ ജി എയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വഴി പൊതുപണിയിലൂടെ 155396 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട് . 372 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസം പൂർണ്ണമായി തൊഴിൽ നൽകുവാൻ സാധിച്ചു .2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ 31734856/- രൂപയുടെ വരവും 31734856/-രൂപയും ചിലവഴിക്കാനും സാധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ശ്രദ്ധേയമാണ്.

**തൊഴിലുറപ്പ് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ 2018-19**

	സേനാപതി പഞ്ചായത്ത്	വാർഡ് 1- കനകപുഴ ഭാഗം
ആകെ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	3268	321
ആകെ തൊഴിലാളികൾ	8008	832
SC തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	391	25
ST തൊഴിലാളികൾ	80	0

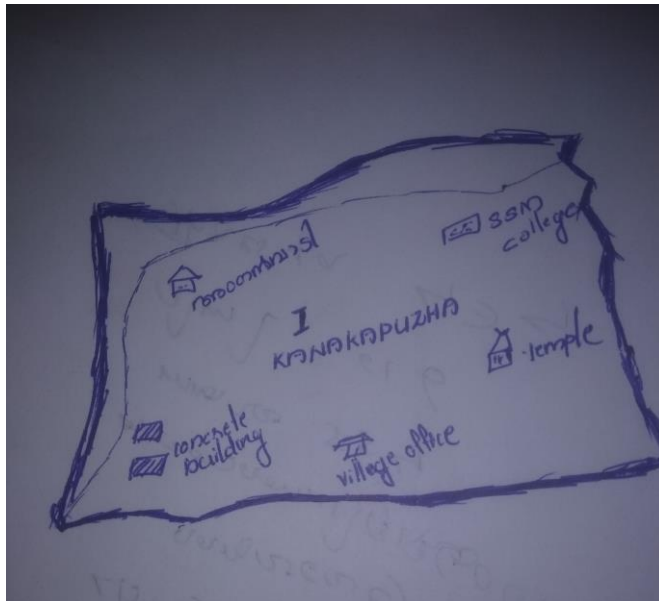
**വാർഡ് 1 കനകപുഴ ഭാഗം**

ഈ പഞ്ചായത്തിലെ 1ആം വാർഡ് ആയ കനകപുഴയിൽ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി നല്ല രീതിയിൽ നടക്കുന്നു. ഈ ഓഡിറ്റ് പിരീഡിൽ

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 12189 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും അതുവഴി 3364165 തുക കുലിയിനത്തിലും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

AUDIT PERIOD:01/10/2018 TO 31/03/2019

### വാർഡ് ഭൂപടം



#### അവകാശാധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ:

##### 1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽകാർഡ് ഒരു ആധികാരിക രേഖയാണ്. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം വെക്കാനുള്ള അധികാരം ഉടമകൾക്ക് മാത്രമാണ്, നിർവഹണ ഏജൻസിയോ മേറ്റാമരോ മറ്റുള്ളവരോ കൈവശം വെക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

**എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും സൗജന്യമായി അല്ല കാർഡ് ലഭിച്ചത് എന്നും 100 രൂപയോളം ചിലവയതായും അറിയാനാണ് സാധിച്ചത്.**

##### 2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിന് അവകാശമുണ്ട്, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട്

അപേക്ഷ നൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റു രസീത് നൽകുകയും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

**ശുഷ് ആയിട്ടാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനുള്ളത് എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്. ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾക്കൊപ്പം കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കാനുള്ളതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു.**

**3. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ല എങ്കിലും ഒരൂപാട് കാലതാമസം ഉണ്ടാകാതെ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുണ്ടെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.അപേക്ഷ വെച്ചിട്ട് 5 മാസമായിട്ട് ഇതുവരെ muster റോൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.**

**4. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം;**

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴില് ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്. തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം കുലിയുടെ 25% ( 271 കുലി പ്രകാരം 67 രൂപ 75 പൈസ) തുകയും തുടർന്ന് 100 ദിവസം തൊഴില് പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ കുലിയുടെ 50%( 271കുലി പ്രകാരം 135 രൂപ 5 പൈസ) തുകയും തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭിക്കണം.

തൊഴിൽ ഇല്ലായ്മ വേതനത്തെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടാരുന്നില്ല .ഇതിനെ കുറിച്ചും കൈപ്പറ്റു രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതിനെ ആവശ്യകതയെ കുറിച്ചും അവർക്കു പറഞ്ഞു കൊടുത്തു .

**4.ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച്;**

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനെ കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണ ആർക്കും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിൽ ഇനി തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിലാളികളോട് ചോദിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് അവരുടെ സ്ഥലത്തിന് അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തികൾ അനുവദിച്ചു കിട്ടാറുണ്ട് എന്നാണ് .

**5. യാത്രാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്, പ്രസ്തുത പരിധിക്കു പുറത്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാതാ ബത്തയായി കുലിയുടെ 10% തുക നിലവിലെ കുലി പ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. ഓരോ വാർഡിലും കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം മാത്രമേ വാർഡിന് പുറത്തു തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

*വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ 5 കിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി ചെയ്തില്ല എന്നാണു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.*

**6. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനങ്ങൾ, വിശ്രമ സമയത്തെ തണൽ സൗകര്യം,കുടിവെള്ളം, അപകട സാധ്യതയുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പു നിയമപ്രകാരം നിർവഹണ ഏജൻസി വഴി തൊഴിലാളികൾക്ക് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

*തൊഴിലാളികൾക്കു വേണ്ട ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ പോയി ആണ് വാങ്ങിയടെന്നും പടുതാ,കൈ ഉറ,കാൽ ഉറ എന്നിവ സ്വന്തമായി തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കൊണ്ടുവരികയാണ് എന്നറിയാൻ സാധിച്ചു.*

**7. വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ സെക്ഷൻ 3(2) പ്രകാരം മസ്റ്റർ റോള് കാലാവധി കഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ എക്കൗണ്ടിൽ കുലി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്.

*തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുലി ലഭിക്കാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.കുലി വൈകിയത്തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുകയോ അതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികൾ പരാതി പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.*

**8. പരാതി പരിഹാരം സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്, പ്രസ്തുത

പരാതികൾ സ്വീകരിച്ചു പരാതിക്കാരന് കൈപ്പറ്റു രസീറ്റ് നൽകുകയും പരമാവധി 7 ദിവസ പരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചു പരാതിക്കാരന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**തൊഴിലാളികൾക്ക് കുലി താമസിച്ച് കിട്ടുന്നതിലും, ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും ,അവിശ്വമയാ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ കിട്ടുന്നില്ല എന്നും.പരാതികൾ നിലവിൽ ഉണ്ട്.**

**9. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 17(2) പ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ ഓരോ 6 മാസ കാലയളവിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ സമ്പത്തീകവും, ഗുണനിലവാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളും പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനു തൊഴിലാളികൾക്കും ഓരോ പൗരനും അവകാശമുണ്ട്.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനെ ഭാഗമായി തൊഴിലാളികൾ, മേറ്റ്, ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവർ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അളവെടുക്കുന്നതിലും വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പങ്കാളികളായിട്ടുണ്ട്.**

**ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്**

Sl no:	Work code	Work name	Estimate amt	Man days	Unskilled wages	skilled/ material cost	Total
1	LD/324426	ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ	102500	289	79764	2850	82614
2	LD/324440	ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ	231600	754	208104	2850	210954
3	RS/347120	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	36100	120	33120	2850	35970



4	LD/317315	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	145500	510	140760	2850	143610
5	LD/324434	തട്ടു തിരിക്കൽ	206800	731	201756	2850	204606
6	LD/317317	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	138900	484	133584	2850	136434
7	RS/347140	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	36100	111	30636	2850	33480
8	LD/317318	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	122400	392	108192	2850	111042
9	LD/317330	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	69400	235	64860	2850	67710
10	WC/34245 4	തോട് പുനരുദ്ധാര ണം	158719	553	152628	2850	155478
11	LD/317323	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	141100	499	137724	2850	140574
12	LD/337155	തട്ടു തിരിക്കൽ	168599	307	84732	2850	87582
13	LD/321609	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	152200	469	129444	2850	132294
14	LD/323461	തട്ടു തിരിക്കൽ	187000	551	152076	2850	154926
15	LD/322029	തട്ടു തിരിക്കൽ	201900	555	153180	2850	156030
16	WC/34511 3	നീർ ചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാര ണം	127500	435	120060	4850	124910
17	LD/323451	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	206800	623	171948	2850	174798
18	RS/346109	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	79220	264	72864	2850	75714

19	WC/32976 1	കുളം പുനരുദ്ധാര ണം	61400	194	53544	2850	56394
20	RS/345813	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	44403	140	38640	2850	41490
21	RS/346117	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	72600	248	68448	2850	71298
22	LD/334485	മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം	175200	305	84180	2850	87030
23	LD/320522	തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യ യാക്കൽ	266500	916	252816	2850	255666
24	LD/324444	തട്ടു തിരിക്കൽ	246600	709	195684	2850	198534
25	LD/324442	തട്ടു തിരിക്കൽ	196900	625	172500	2850	175350
26	LD/324530	തട്ടു തിരിക്കൽ	157100	318	87768	2850	90618
27	LD/337932	തട്ടു തിരിക്കൽ	122200	428	118128	2850	120978
28	LD/334484	മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം	125500	424	117024	2850	119874

## ഫയൽ പരിശോധനയുമായിബന്ധപ്പെട്ട വിലയിരുത്തലുകൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രധാനപ്പെട്ട 22 രേഖകളെ കുറിച്ച് വാർഷിക മാസ്റ്റർക്കുലറിൽ കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളു നൽകുന്നുണ്ട്.

### 1. കവർ പേജ്

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ; അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളു പ്രവൃത്തി ഫയലിന്റെ കവർ പേജിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണമെന്നും അതിനായി പ്രത്യേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

ആകെ 28 വർക്ക് ഫയലുകൾ ആയിരുന്നു എല്ലാം എ എം സി പ്രകാരം ഉള്ളതായിരുന്നു എങ്കിലും പൂർണ്ണമായിരുന്നില്ല. വർക്കോഡ് LD/324426, LD/324440, RS/347120, LD/324434, LD/317317, RS/347140, LD/317318, LD/317330, RS/345813, RS/346117, LD/334485, LD/337155, LD/323461, LD/317323, WC/342454 എന്നിവയിൽ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല എന്നാൽ ബാക്കി ഫയലുകളിൽ ഇത് കൃത്യമായി ഉണ്ടായിരുന്നു , ജിയോടാഗ്ഗിങ് ഓഫ് അസറ്റ് ID & GPS

ലൊക്കേഷൻ, മേറ്റിന്റെ പേര് എന്നിവ ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . കൂടാതെ സ്റ്റേറ്റ് ഗവണ്മെന്റ് ലോഗോ LD/317315, LD/322029, WC/345113, LD/323451 എന്നിവയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല അതുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി കവർ പേജ് പൂർത്തിയാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

ഫയലിൽ ഉള്ളതൊക്കെ ഉള്ള രേഖകളുടെ പേരും പേജ് നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്, അതിനായി പ്രത്യേക മാതൃകയും മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

എല്ലാ ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടാകുന്നു എങ്കിലും അപൂർണ്ണമായിരുന്നു .

**3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി-**

ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും ഷെല്ല ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണമെന്നുണ്ട്, പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ഷെല്ല ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പേജിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം .

**28 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.** ആയതിനാൽ തന്നെ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെയ്യാനുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ആണോ എന്നും ഈ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിയെന്നും മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഉള്ള പ്രവർത്തിതന്നെയോ നടത്തിയത് എന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. . അതുകൊണ്ട് ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി നിർബന്ധമായും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

**4.ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ്-**

സാധാരണക്കാരായ ഏതൊരാളും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിലും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. .

പൂർണ്ണമായും പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ഉള്ളതല്ലായിരുന്നു എസ്റ്റിമേറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റന്റെ ഭാഗമായ ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ , ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു കോപ്പി ഓഫ് ഡീറ്റയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് .സെക്യൂർ കോപ്പി എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ഈ രേഖകളിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ കൃത്യമായി

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്..പരിശോധിച്ചഫയലുകളിലെഎസ്റ്റിമേറ്റിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ ഇനം മലയാളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമായ കാര്യമാണ്.

**5.സാങ്കേതികാനുമതി-**

ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ, ആയതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ secure കോപ്പി ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ LD/345113, LD/323451,LD/324426, എന്നിവയിൽ മാത്രം ഇത് കണ്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും,തീയതിയും ഇല്ലായിരുന്നു ഇത് കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്**

**6.ഭരണാനുമതി-**

ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളുടെ ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ, ആയതിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ secure കോപ്പി എല്ലാ ഫയലുകളിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതിയും ഇല്ലായിരുന്നു ഇത് കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്**

**7. കൺവെർജൻസ് വിവരങ്ങള്-**

സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുടെ(വനം വകുപ്പ് ,കൃഷി വകുപ്പ്,മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ...) പദ്ധതികളിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയോടൊപ്പംസംയോജിച്ച് നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽആയതിന്റെ രേഖകളെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികൾ സർക്കാരിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുമായി സംയോജിച്ചു നടത്തുന്നപ്രവൃത്തികൾ അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഈ രേഖകളെ ഫയലിൽ ബാധകമല്ല.

**8.തൊഴിലിന് അപേക്ഷ-**

തൊഴിലിന്അവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് വ്യക്തിഗതമായോ ഗ്രൂപ്പായോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പ്രത്യേക മാതൃകയിലുള്ള

അപേക്ഷാ ഫോറം തൊഴിലാളികളുടെ ലഭ്യമാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസം തുടർച്ചയായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതുണ്ട്, ജോലി ആവശ്യമുള്ള കാലയളവിലെ തീയതികളെ ഉള്ളപ്പടെ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകുകയാണ് വേണ്ടത്.

**വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പ് ആയി തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ച ഫോറം കാണാൻ ആയി.**

**9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ**

അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതികളിൽ തന്നെ തൊഴിലാളികളെ മുന്തൂക്കം ക്രമത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ ഉള്ളപ്പടുത്തുകയും മസ്റ്റർറോള തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളുടെ ശുപാർശ ചെയ്യുകയും വേണം. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ ഉള്ളപ്പടുവർക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻനിർത്തി വിവരങ്ങളെ നൽകുകയും വേണം.

**തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ രേഖ പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നത് മേറ്റ് ആണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതി കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്**

**10.മസ്റ്റർ റോള**

ഓരോ പ്രവൃത്തിയിലേക്കും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിച്ചവരുടെ പേര് വിവരങ്ങളെ ഉള്ളപ്പടുത്തി ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസിൽ നിന്നുമാണ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മസ്റ്റർ റോള കോപ്പി പഞ്ചായത്തിൽ എത്തിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നിരവധി ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മേറ്റ് മാർക്ക് മസ്റ്റർ റോള കൈമാറാവുന്നതാണ്. മസ്റ്റർ റോള പ്രകാരം അനുവദിച്ച തീയതികളിൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ട അതാത് ദിവസത്തെ ഒപ്പുകളെ ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും പേരിനു നേരെയുള്ള കളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താവൂ. ഓരോ ദിവസവും പണി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പണി പൂർത്തിയായ ശേഷവും ഓരോ ഒപ്പുകളെ നിർബന്ധമായും തൊഴിലാളികളെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.ജോലിയിൽ ഹാജരാവാത്തവരുടെ കളങ്ങളെ ജോലി ആരംഭിക്കേണ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ ചുവന്ന മഷിയുള്ള പേനകൊണ്ട് അവധി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം. ആഴ്ചാവസാനം ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും ഹാജർ പ്രകാരമുള്ള തുകകളെ രേഖപ്പെടുത്തി അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി മസ്റ്റർ റോളിലെ അവസാനത്തെ കളത്തിൽ ഒപ്പ്

വാങ്ങിക്കൊണ്ടാതാണ്. തുടർന്ന് മസ്റ്റർ റോജ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 2 ദിവസത്തിനകം കൈമാറേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് മാസ്റ്റർ റോജ് സൂക്ഷിക്കാൻ ചുമതലയുള്ളത് മേറ്റിനാണ്. മസ്റ്റർ റോജ് പണത്തിനു തുല്യമായ രേഖയാണ്, അതുകൊണ്ടുതന്നെ അതില് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് പാടില്ലാത്തതാണ്.

**ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത 28 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോജ് കാണാൻ സാധിച്ചു. സെക്രട്ടറി, BDO, മേറ്റ് എന്നിവരുടെ സീൽ, സൈൻ എന്നിവ കാണാനായി .ദിവസം ഒരു നേരം മാത്രം ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയാണ് ഇത് വരെ കാണാൻ സാധിച്ചത്. എന്നാൽ ദിവസം 2 നേരം തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റർ റോജിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പേജ് നമ്പർ എന്നിവ കാണാനായില്ല അത് ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം. WC/345113 എന്നതിൽ 40211 എന്ന മാസ്റ്റർ റോജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഉണ്ടാകുന്നു. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ പരമാവധി ഒഴിവാക്കുക.**

**11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്-**

തൊഴിലുറപ്പില് ഉള്പ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്ന ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തന്നെ ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രാഥമിക അളവുകള് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ മെഷറേറ്റ് ബുക്കില് രേഖപ്പെടുത്തണം, തുടർന്ന് പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ മസ്റ്ററോള് കാലാവധിയും പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തി അത് പ്രകാരമുള്ള കുലി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് ,രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ അളവുകളും സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിലെ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അത് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന ബില്ലുകള് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവരുടെ ചുമതലയുള്ളവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**ഓരോ പ്രവൃത്തികളും എവിടെയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എത്ര അളവ് എന്നതിന് വ്യക്തമായ വിവരങ്ങള് എം.ബുക്കില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എം ബുക്കിൽ OVERSEER ,AE ,സെക്രട്ടറി , പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ ഒപ്പു, സീൽ , തിയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എല്ലാം കൃത്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തു കൈമാറേണ്ട ഒരു രേഖ ആണ് എം ബുക്ക്. കൂടാതെ ചെക്ക് മെഷർ ,പ്രീ - മെഷറേറ്റ് , അബ്സ്ട്രാക്ട് , പാസ്വേഡ് ഫോർ പേയ്മെന്റ് എന്നിവയും ഉണ്ടെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ മാസ്റ്റർ റോജ് നമ്പർ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാകുന്നു**

## 12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികളെ വാങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനങ്ങളെ എടുക്കുന്നതിനു പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ മെറ്റീരിയൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്, സാധനങ്ങളെ ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി നൽകുന്ന അനുമതിയുടെ കോപ്പി അതാത് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനങ്ങളുടെ കോപ്പി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ആവശ്യമുണ്ട്.

**മെറ്റീരിയൽ ആവശ്യമുള്ളപൊതുപ്രവൃത്തികളെ അല്ലാത്തതിനാലും ഉപയോഗപ്പെടുത്താത്തതിനാലും പ്രസ്തുത രേഖ ഫയലിൽ ബാധകമല്ല.**

## 13.പാട്ടക്കരാർ ,സമ്മതപത്രം, നികുതി രസീതുകൾ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമി പാട്ടത്തിനു ഏറ്റെടുത്ത് പ്രവൃത്തികളെ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, സ്ഥലം ഉടമകളുമകളിൽ പാട്ടത്തുക നൽകിയോ /ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ലാഭവിഹിതം നൽകിയോ /സൗജന്യമായോ കൃത്യമായ കാലയളവിലേക്ക് അവർ സ്ഥലം വിട്ടുനൽകും എന്നതിന് രേഖാമൂലം ഉറപ്പു ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത പരമ്പിൽ തൊഴിലുറപ്പിലൂടെയുള്ള പ്രവൃത്തികളെ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൃഷി പ്രവൃത്തി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത രേഖകളെ നിർബന്ധമാണ്.

സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെയോ പൊതുഭൂമിയിലോ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ആസ്തികളുടെ ദീർഘകാല സംരക്ഷണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ സമ്മത പത്രം, നികുതി രസീതുകൾ എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**പാട്ടക്കരാർ ആയി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ അല്ലായിരുന്നു എങ്കിലും സർവ്വെ ഡാറ്റ കൃത്യമായി എല്ലാം ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.**

## 14.വേജ് ലിസ്റ്റ്

ഓരോ മസ്റ്റർ റോളെ പ്രകാരവും പണി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത മസ്റ്റർ റോളിൽ പണി ചെയ്ത ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളെ അനുസൃതമായ വേതനത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതുപോലെ തന്നെ സാധന സാമഗ്രികളെ ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള

തുകയ്ക്കും വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രസ്തുത വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി അതാത് പ്രവൃത്തി ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരിശോധിച്ച 28 ഫയലുകളിലും മാസ്റ്ററോളിനു ആനുപാതികമായ വെജ് ലിസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി യുടെ സീൽ , സൈൻ എന്നിവയോടു കൂടി കാണാൻ സാധിച്ചു .**

**15.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ.**

തയ്യാറാക്കിയ വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികള്ക്കും, മേറ്റീരിയല് വെണ്ടർമാർക്കും അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്കളിലേക്ക് പണം അനുവദിച്ചാല് അതിനുള്ള രേഖയായ ഫണ്ട് ട്രസ്ഫർ ഓർഡർ കോപ്പി അതാത് പ്രവൃത്തി ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരിശോധിച്ച 28 ഫയലുകളിലും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ സെക്രട്ടറി യുടെ സീൽ , സൈൻ എന്നിവയോടു കൂടികൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.**

**16.മുൻഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകള്**

തൊഴിലുറപ്പില് ഒരു പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പൂർത്തിയായ ശേഷവും ഉള്ള ഓരോ ഫോട്ടോകള് നിർബന്ധമായും എടുത്തു സൂക്ഷിക്കുകയും ഫയലില് കോപ്പികള് വെക്കുകയും വേണം.

**ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ,നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പൂർത്തിയതിനുശേഷം തുടങ്ങി 3 ഘട്ടങ്ങളിലെയും ഫോട്ടോകൾ LD/324440,LD/324426,LD.324434, RS/345813, RS/346117, LD/334485 എന്നീ ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. ബാക്കിയുള്ള ഫയലുകളിൽ 2 ഫോട്ടോ മാത്രമാണ് ഉണ്ടാകുന്നത്. അത് കൂടി കൃത്യമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.**

**17.പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ശരിയായ രീതിയില് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മുഴുവൻ ചെലവുകളും രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് അന്വീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലില് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.**

**18.മെറ്റീരിയല് ബില്ലുകള്.**



തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തികളിൽ ഏതെങ്കിലും സാധന ഘടകങ്ങളിൽ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനെ വൗച്ചറുകൾ ബില്ലുകളിൽ എന്നിവ അംഗീകരിച്ചു ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**പരിശോധിച്ചപ്രവൃത്തികളുടെ സാധനഘടകങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഈ രേഖ ബാധകമല്ല.**

**19. മസ്റ്റർ റോളിൽ മുഖമന്റ് സ്ലിപ്പ്.**

ഓരോ മസ്റ്റർ റോളും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി, പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് നിന്ന് പഞ്ചായത്തിൽ തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി, ഡാറ്റ എന്റി ചെയ്ത തീയതി, സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ അംഗീകരിച്ച് കുലിക്ക് അനുമതി നല്കിയ തീയതി എന്നിവ ഒപ്പുകളിൽ സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള സ്ലിപ്പ് ആണിത്. തൊഴിലാളികളുടെ യഥാസമയം കുലി ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എവിടെ വെച്ചാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനു സാധിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് ഈ രേഖയിലെ വിവരങ്ങളിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത രേഖ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്, എന്നാൽ വർക്ക് മെഷറൈന്റ്, MIS എൻട്രി ഓഫ് മെഷറൈന്റ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല അതുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ഇതിനോട് സമാനമായ ഫയൽ നീക്കം-ടാക്കിംഗ് ഫോറവും ഉണ്ടായിരുന്നു .

*ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതി യും ഇല്ലായിരുന്നു ഇത് കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്*

**20. ജിയോടാഗ്ഗെട് ഫോട്ടോ.**

BHUVAN ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളുടെ അക്ഷാംശം രേഖാംശം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഫോട്ടോകളിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ആവശ്യമാണ്, ഇതിനെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ WC/345113, RS/345813, RS/346117, LD/334485, LD/337155 എന്നിവയിൽ ജിയോടാഗ്ഗെട് ഫോട്ടോ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു. ബാക്കിയുള്ള ഫയലുകളിൽ ഇത് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇത് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

## 21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി

പ്രവൃത്തികളെ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ വിലയിരുത്തൽ വിവരങ്ങളെക്കൊള്ളുന്ന ഭാഗം കോപ്പി എടുത്തു ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. യഥാർത്ഥ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നത് ഇപ്പോൾ ആയതിനാൽ ഈ രേഖ ബാധകമല്ല .**

## 22.സൈറ്റ് ഡയറി.

മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ള 22 രേഖകളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സുപ്രധാന രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത,തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ, സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തം, പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലിടങ്ങളിലെ അപകടങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളെ ,വിജിലൻസ് ആഫ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശക കുറിപ്പുകളെ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും തൊഴിലിടങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ ,സിറ്റിസൺ ഇന്റരേഷൻ ബോർഡ് എന്നിവ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട് എന്നതിനുമുള്ള ആധികാരിക രേഖകൂടിയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

പരിശോധിച്ച 28 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു. LD/321609, LD/323461 എന്നിവയിൽ സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .പദ്ധതി ചെലവ് , ചികിത്സ ചിലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല കൂടാതെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് വിശദംശങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിലും തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു . അതുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ , ഫസ്റ്റ് aid എന്നിവ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ടിക്ക് ഇട്ടിരുന്നു എങ്കിലും ഫീൽഡിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തമായിട്ടാണ് കൊണ്ടുവന്നിരുന്നത് എന്നാണ്.

## 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

തൊഴിലുറപ്പ് അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഉണ്ടാവണമെന്നു നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

**31-10-2019 നു പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയപ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ, തൊഴിൽ അപേക്ഷാ**

രജിസ്റ്റർ , പ്രവൃത്തി രജിസ്റ്റർ ,മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ, വർക്ക് രജിസ്റ്റർ, കാലാനുസൃതമായി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കണ്ടു.

**1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ .**

തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ,കാർഡ് അനുവദിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ ആണിത്, പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

*പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചു. MIS കോപ്പി കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്*

**2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ .**

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭകൾ ,യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 1 ആം വാർഡിലെ 2018 -2019 വർഷത്തിലെ ഗ്രാമസഭ 19/ 11/ 2018 ഇൽ മാങ്ങാത്തൊട്ടി ക്ഷീര വികസന കേന്ദ്രത്തിൽ വെച്ച് കൂടിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.ആകെ 72 പേർ ആണ് പങ്കെടുത്തത്.തൊഴിൽ ഉറപ്പിൽ നടന്ന പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ചുള്ള അവലോകനം നടന്നതായും കാണാൻ സാധിച്ചു.

**3. തൊഴിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങളും അതുപ്രകാരം അവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങളും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതാണ്

*ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചു . രജിസ്റ്റർ നമ്പർ 1 / 8 / 19 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ വർക്ക് ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു.paid unemployment allowance,paid delay compensation എന്ന രണ്ട് കോളങ്ങളും പകുതി എഴുതി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത രീതിയിലായിരുന്നു*

**4. പ്രവൃത്തി രജിസ്റ്റർ .**

തൊഴിലുറപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2018 -19 കാലയളവിൽ 299 വർക്കുകളുടെ*

**വിശദാംശങ്ങള് കാണാൻ സാധിച്ചു .1609007007/ WH / 312013 തോട്ട് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ് 8 ശിക്കാരികണ്ടം തോട്ട് 24 / 01 2019 വരെ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു .**

**5. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ,സ്ഥലം,ആസ്തിയുടെ സ്വഭാവം,നിലനിർത്തുന്ന കാലയളവ് തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭി ലഭിച്ചു .വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരുന്നു. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോദിച്ചതിൽ നിന്നും 16 / 12 / 17 ലെ കമ്പോസ്റ്റ് കുഴിയുടെ വർക്ക് വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.ഓഡിറ്റ് പീരിയഡിൽ ഉള്ള വർക്ക് ഡീറ്റെയിൽസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.പേജ് നമ്പറോ ഉദ്യോഗസ്ഥാണു പേരോ ഒപ്പോ സീലോ കാണാനായില്ല**

**6. പരാതി രജിസ്റ്റർ**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതു പരാതിയും വാക്കാലോ,രേഖാമൂലമോ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിർവഹണ ഏജൻസി പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും നിർബന്ധമായും കൈപ്പറ്റ രസീത് പരാതിക്കാരന് നൽകുകയും വേണം . പരാതിയുടെ തുടർനടപടികളും കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാണ്.ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും രജിസ്റ്റർ ക്ലോസ് ചെയ്തു സൂട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും തുടർ കാലയളവിലേക്ക് അംഗീകരിക്കുകയും വേണ്ട താണ്.

**2018-19 ഓഡിറ്റ് പീരിയഡിൽ പരാതികൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. .പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ അവസാനമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് 26/04/2017 ൽ ചാണ്ടി തോമസ് അലാനിക്കൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പരാതി ആണ്.**

**7.മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി വരുന്ന സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ തീരുമാനം,ഉപയോഗം,നീക്കിയിരിപ്പ്,ചെലവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മുഴുവനും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചി രുന്നു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ഇല്ലായിരുന്നു.**

# ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്

## തൊഴിൽ കാർഡ്

18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുകയും കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചെലവിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പണിയാനുള്ള അവകാശം, നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് ആണ്. എന്നാൽ ഞങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമായി അല്ല ഇത് ലഭിക്കുന്നത് എന്നാണ്. തൊഴിൽ കാർഡിൽ വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്ത് ചെലവിൽ എടുത്തു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് നല്ലതായിരിക്കും.

## തൊഴിൽ ഇല്ലായ്മ വേതനം

തൊഴിലാളികളുമായി ഉള്ള കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാറില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇതേപ്പറ്റി വ്യക്തമായ ധാരണ ഇല്ലെന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

## ചികിൽസാഹായം സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ് ജോലിക്കിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിച്ചു പോവുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2(5) പ്രകാരവും അദ്ധ്യായം 9 ലെ പരാമർശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ചികിൽസാ ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക മുഴുവനും നിർവഹണ ഏജൻസി വഴി തൊഴിലാളികൾക്ക് അനുവദിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

**വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വച്ചുണ്ടായ അപകടങ്ങൾക്ക് ചികിൽസ തേടേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.**

## പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് ;

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 22 പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പദ്ധതിയെ കുറിച്ചുള്ള മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും അതായത് അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളും, ഓരോ തൊഴിലാളിയും ചെയ്യേണ്ട അളവുകളും, ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക അറിവുകളും എന്നിവ കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെയും ഗുണഭോക്താക്കളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും വാർഡ് മെമ്പർ, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതു ഇടങ്ങളിലോ, തൊഴിലിടത്തുവെച്ചോ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും കാര്യങ്ങളെ വിശദീകരിക്കുകയും

പങ്കെടുത്തവരുടെ വിവരങ്ങള് സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

തൊഴിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കും മുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളും മേറ്റും അതേ ദിവസം നടക്കേണ്ട പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ചും പറഞ്ഞു കൊടുക്കാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

**വിജിലൻ്റ് ആൻ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി**

ഓരോ വാർഡിലെയും പ്രവൃത്തികൾ ഗുണകരമായ രീതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്കും നിർവഹണ ഏജൻസിക്ക് നൽകുന്നതിനുമായി വാർഡിലെ പൊതുപ്രവർത്തകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡിൽ പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലെ സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും പ്രസ്തുത കമ്മറ്റിയിൽ അംഗങ്ങൾ ആക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിയും സന്ദർശിച്ചു വിലയിരുത്തി സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ പ്രവൃത്തികൾ സന്ദർശിക്കുന്നതിലും വിലയിരുത്തുന്നതിനും വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാവാനില്ല എന്നാണു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരം. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഒപ്പിട്ടു നൽകുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ കൈവശം സൈറ്റ് ഡയറിയി എത്തിക്കാനാണുതിവ്.*

**സന്ദർശക കുറിപ്പ്**

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ ഏതൊരാൾക്കും സന്ദർശിക്കാ വുന്നതും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ പരിശോധിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിന്മേലുള്ള സന്ദർശകരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്താനും അവകാശമുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് തന്നെ എല്ലാ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിലും സൈറ്റ് ഡയറി നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കണം.

*ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ സന്ദർശക കുറിപ്പിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ട്.*

റോസ്മാർ ദിവസ് .

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അവകാശങ്ങൾ കടമകൾ എന്നിവയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവബോധം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി വർഷത്തിൽ ഒരുദിവസം നിർവഹണ ഏജൻസി തൊഴിലാളികൾക്ക് ക്ലാസ് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

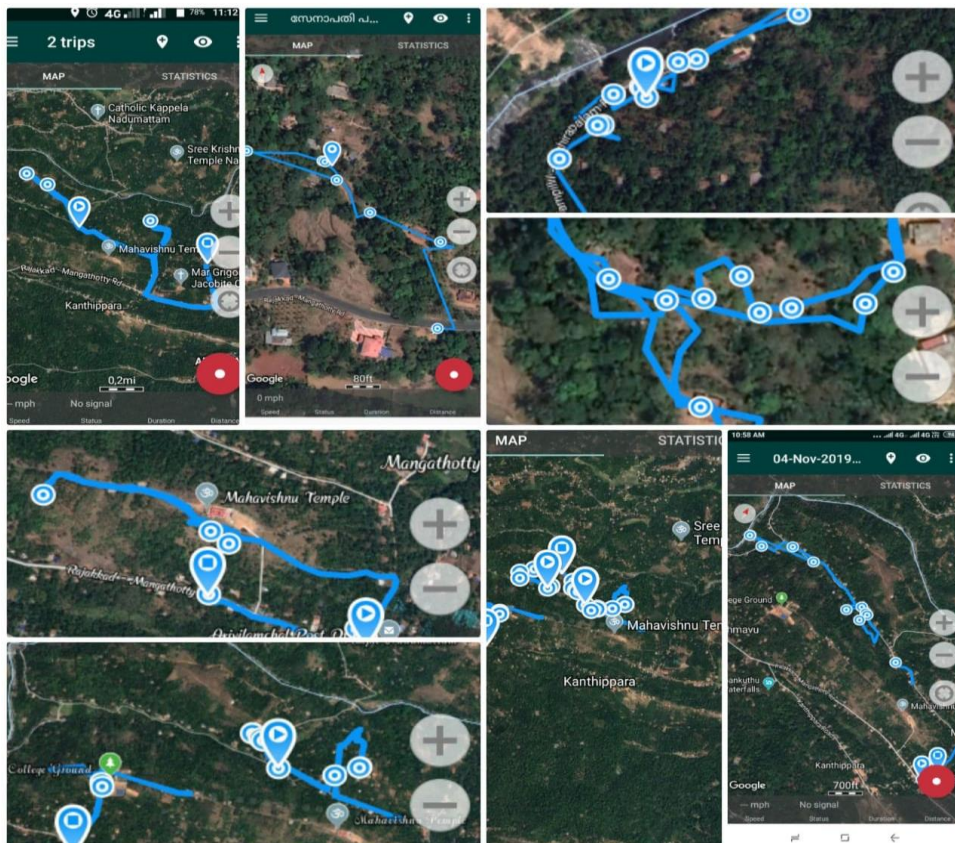
**തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റോസ്മാർ ദിവസ് ഇതുവരെ നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നാണ് മനസിലായിട്ടുള്ളത്.**

### സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യുന്ന പൊതു പ്രവൃത്തികളെ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങളുടെ കാണാ വുന്ന രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണം

**CIB .27 പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തും കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു . WC/ 342454 തോട് പുനരുദ്ധാരണം എസ്. എൻ കവല CIB ബോർഡ് കാണാനായില്ല**

### GOOGLE GRO TRACKER



വർക്ക് സൈറ്റ്

SI no:	Work code	Work name	Measurment in m book	Measurment in field	Variation	Liability
1	LD/324426	ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ	187msq	187msq	Zero	No liability found
2	LD/324440	ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ	265msq	265msq	Zero	No liability found
3	RS/347120	സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	39 എണ്ണം	39 എണ്ണം	Zero	No liability found
4	LD/317315	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	3324m	3324m	Zero	No liability found
5	LD/324434	തട്ടുതിരിക്കൽ	697.5msq	697.5 msq	Zero	No liability found
6	LD/317317	ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം	3000m	3000m	Zero	No liability found



7	RS/347140	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണ ം	30 എണ്ണം	30 എണ്ണം	Zero	No liability found
8	LD/317318	ജൈവ വേലി നിർമ്മാ ണം	1670m	1670m	Zero	No liability found
9	LD/317330	ജൈവ വേലി നിർമ്മാ ണം	965m	965m	Zero	No liability found
10	WC/34245 4	തോട് പുനരുദ്ധ ാരണം	2070m	2070m	Zero	No liability found
11	LD/317323	ജൈവ വേലി നിർമ്മാ ണം	4176m	4176m	Zero	No liability found
12	LD/337155	തട്ടു തിരിക്ക ൽ	558msq	592msq	34m(കൂടു തൽ )	No liability found
13	LD/321609	ജൈവ വേലി നിർമ്മാ ണം	3923m	3942m	19m(കൂടു തൽ )	No liability found
14	LD/323461	തട്ടു തിരിക്ക ൽ	1055msq	1055msq	Zero	No liability found
15	LD/322029	തട്ടു തിരിക്ക ൽ	1062msq	1062msq	Zero	No liability found
16	WC/34511 3	നീർ ചാലുകളു ടെ	1533.17m	1533.17m	Zero	No liability found

		പുനരുദ്ധ ാരണം				
17	LD/323451	ജൈവ വേലി നിർമ്മാ ണം	5212m	5212m	Zero	No liability found
18	RS/346109	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണ ം	44എണ്ണം	44എണ്ണം	Zero	No liability found
19	WC/32976 1	കുളം പുനരുദ്ധ ാരണം	1	1	Zero	No liability found
20	RS/345813	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണ ം	21 എണ്ണം	21എണ്ണം	Zero	No liability found
21	RS/346117	സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണ ം	80 എണ്ണം	80 എണ്ണം	Zero	No liability found
22	LD/334485	മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണ ം	1505m	1505m	Zero	No liability found
23	LD/320522	തരിശുഭൂ മി കൃഷിയ ോഗ്യമാ ക്കൽ	720msq	720msq	Zero	No liability found
24	LD/324444	തട്ടു തിരിക്ക ൽ	470msq	470msq	Zero	No liability found

25	LD/324442	തട്ടു തിരിക്കൽ	415msq	415msq	Zero	No liability found
26	LD/324530	തട്ടു തിരിക്കൽ	320msq	320msq	Zero	No liability found
27	LD/337932	തട്ടു തിരിക്കൽ	390msq	390msq	Zero	No liability found
28	LD/334484	മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം	519m	519m	Zero	No liability found

**1. LD/317315 ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം, കനകപ്പുഴ**

**എം.ബുക്ക് നമ്പർ:882/2018-19**

**മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 14306-310,14316-320,**

**Start Date-2/10/18**

**End date- 15/10/18**

എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സുധൻ ,ഫ്രാൻസിസ് ,സാബു എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്തു 774 ,1200 ,1350 ,mtr sq അളവുകളിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.സി ഐ ബി ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഈ പ്രവർത്തിയിലൂടെ 510 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്

**2 . LD/317317 ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം, തകടിയിൽ പടി ഭാഗം**

**Start date-2/10/18**

**End date-15/10/18**

**എം.ബുക്ക് നമ്പർ:887/2018-19**

**മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :14200-204,14195-199**

എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകൾ പ്രകാരം ചിനമ്മ, തങ്കച്ചൻ ,പുരുഷോത്തമൻ എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ ആകെ 3000mtrsq അളവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു . സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചു എങ്കിലും പൂർണ്ണമായിരുന്നില്ല.

**3. LD/324434 തട്ട് തിരിക്കൽ ,അരുവിളംചാൽ,പുവക്കുളത് ഭാഗം**

**എം.ബുക്ക് നമ്പർ: 1096/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ: 24114-118,24232-36,24668**

**Start date -29/11/18**

**End date- 19/12/18**

വിജയൻ ,നാരായണൻ ,തങ്കമ്മ,അപ്പുകുട്ടൻ,ജോസഫ് എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്തു പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു . CIB സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു.

**4.LD/324426 തട്ട് തിരിക്കൽ മാങ്ങതൊട്ടി ഭാഗം**

**M ബുക്ക് നമ്പർ:43/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :24099-24103, 24242-24246, 24659-24660**

**START DATE:29/11/18**

**END DATE:19/12/18**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്കു 289 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു.

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടാകുന്നു. അതുപോലെ m ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന മത്തായി, ശശി, വിജയൻ എന്നിവരുടെ സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയി യഥാക്രമം 84m, 65m, 38m എന്നി അളവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

**5: LD/324440 തട്ട് തിരിക്കൽ കുളങ്ങൾപുത്തൻപുരയിൽ ഭാഗം**

**M ബുക്ക് number:1008/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :24104-24105, 24247-24248, 24661-24665**

**START DATE:29/11/18**

**END DATE:19/12/18**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 754 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു.

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടാകുന്നു. M ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന അമ്മിണി എന്നാ തൊഴിലാളിയുടെയും പറമ്പിൽ 265 m എന്ന അളവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കപ്പ കൃഷി ചെയ്ത് ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**6:RS/347120 സോക്സിന് നിർമാണം മലമ്പുറത്തു ഭാഗം**

**M ബുക്ക് number:1154/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :35755-35756**

**START DATE:19/12/19**

**END DATE:25/02/19**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 120 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു.

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. സോക്സിന് പണിയുകയും അടുക്കളയിൽ നിന്നും മറ്റുമുള്ള അഴുക്കുജലം വന്നുവീഴുന്നതിനായി ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു. വളരെ ഉപകാരപ്രദമായ പ്രവർത്തിയെന്നു ഇതെന്ന് മനസ്സിലായി.m ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന usha, മത്തായി, യശോധരൻ, മൈക്കിൾ, സിജു, ശശി, സജിമോൻ, വിജയൻ, സുഭാഷ്, ഷാജി, മറിയക്കുട്ടി, എന്നിവരുടെ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇത് കാണായി.

**7.LD/317330 ജൈവവേലി SN കവല മലമ്പുറത്തു ഭാഗം.**

**എം ബുക്ക് നമ്പർ :- 888/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :- 14336-14337, 14339-14340**

**START DATE:2/10/18**

**END DATE:15/10/18**

എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം മൈക്കിൾ, റെന്നി എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ 450m & 515m എന്നീ അളവുകളിൽ ജൈവവേലി നിർമ്മിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഈ പ്രവർത്തി രണ്ടു വ്യക്തികളും ഉപയോഗപ്രദമായാണ് എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു. കൂടാതെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് CIB കൃത്യമായി സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു.

**8.RS/347140 സോക്ക് പിറ്റ് നിർമാണം, ആത്മാവ് സിറ്റി അലനോലിക്കൽ ഭാഗം.**

**M ബുക്ക് നമ്പർ : 1161/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 34584-3485**

**START DATE:12/2/19**

**END DATE:18/2/19**

എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന അളവ് പ്രകാരം 3.14L, 0.562B, 1.5D എന്നീ അളവ് പ്രകാരം ഷാജി, മുരളീധരൻ, സദാനന്ദൻ, ടോമി, പീതാംബരൻ, ആൻഡ്രൂസ്, നാരായണൻ, നന്ദൻ, രാധ, വിജി എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മിച്ചതായി കണ്ടു. ഈ പ്രവർത്തി ടി വ്യക്തികൾക്ക് വളരെ പ്രേരണകരമാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. അടുക്കളയിൽ നിന്നും മറ്റും വരുന്ന അഴുക്കു ജലം ഒഴുക്കി ഈ കുഴികളിൽ എത്തിച്ചേരുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് ഇതു മൂലം പരിസരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് കണ്ടു. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് CIB സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു.

ണ്ടു. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് CIB സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു.

**9.WC/ 342454 തോട് പുനരുദ്ധാരണം എസ്. എൻ കവല**

**M.ബുക്ക് നമ്പർ :1170/2018-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :35651-55, 35661-65**

**Start date :19/02/2019**

**End date :04/03/2019**

M.ബുക്കിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം തന്നെ **2070** മീറ്റർ തോട് കാണാനായി. എന്നാൽ പുനരുദ്ധാരണം ചെയ്ത് ഒരു വർഷം ആകാറായതുകൊണ്ടും പ്രളയ സമയത്ത് മണ്ണ് ഇടിച്ചത് മൂലവും തോട് പഴയ നിലയിൽ തന്നെ ആണ് എന്ന് കാണാനായി . **CIB** ബോർഡ് കാണാനായില്ല. പ്രളയ സമയത്ത് ഉരുൾ പൊട്ടൽ ഉണ്ടായതെന്നും അത് കൊണ്ടാണ് തോട് പല സ്ഥലത്തും നികന്ന് പോയതെന്നും തൊഴിലാളികളും പ്രദേശവാസികളും പറഞ്ഞു. കൂടാതെ കഴിഞ്ഞ പ്രളയ സമയത്ത് അനുവദിച്ച മാസ്റ്റർ റോൾ പണി ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത സ്ഥിതി മൂലം തിരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടി വന്നു എന്നു തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

**10.LD /317323ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം എസ്. എൻ കവല - ഇഴുട്ടിക്കൽ ഭാഗം**

**M.ബുക്ക് നമ്പർ :890/2018-19**

**.മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :14322-26, 14331-35**

**Start date :02/10/2018**

**End date :15/10/2018**

ഇവിടെ **m.ബുക്ക്** ലെ അളവ് പ്രകാരം തന്നെ **P.P** ശിവൻ -**1500** മീറ്റർ, പ്രഭാകരൻ ഇട്ടിക്ക്ൽ -**1450**മീറ്റർ, മധു **E.P-1226** മീറ്റർ എന്നിവ അളന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി. എന്നാൽ കുറച്ചു ഭാഗം ഭാഗികം ആയി നശിച്ചു പോയതായി കണ്ടു. അത് കഴിഞ്ഞ വേനൽ കാലത്ത് ഉണക്ക് പിടിച്ചത് ആണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. **CIB** ബോർഡ് കാണാനായി അതിൽ അളവ് ഒഴിച്ച് ബാക്കി എല്ലാം കറക്ട് ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാണാനായി.

**11.LD/322029 തട്ടുതിരിക്കൽ ആത്മാവ് സിറ്റി ചിറയിൽ ഭാഗം**

**START DATE-23/10/2018**

**END DATE- 12/11/2018**

**MBOOK NO- 956/2018-19**

**MUSTER ROLL NO- 17120-17123, 17179-17182, 18988-18991**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് **555** തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു. എം ബുക്കിൽ കണ്ട പ്രകാരം ശാന്ത രാഘവൻ എന്നയാളുടെ പറമ്പിൽ **327** മീറ്ററും ബേബി വിൽസൺ **246** മീറ്ററും പങ്കജാക്ഷി കുമാരൻ എന്നയാളുടെ പറമ്പിൽ **489** മീറ്ററും കാണാൻ സാധിച്ചു. തട്ടു തിരിച്ച് ഏലം ബീൻസ് തുടങ്ങിയവ കൃഷി ചെയ്തതും കാണാൻ സാധിച്ചു. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു, പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**12.WC/345113 നീർച്ചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം ആത്മാവ് സിറ്റി കണിപാറയിൽ ഭാഗം**

**START DATE-14/03/2019**

**END DATE- 27/03/2019**

**MBOOK NO-1208/18-19**

**MUSTER ROLL NO- 40208-40211,40255-40258**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് **435** തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചു.**1533.17** മീറ്റർ നീർച്ചാൽ പുനരുദ്ധാരണം നടത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.പ്രളയ സമയത്ത് അധികജലം ഒഴുക്കി വിടാൻ നീർച്ചാൽ വളരെ പ്രയോജനപ്രദമായിരുന്നു എന്ന നാട്ടുകാരിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു അത് പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**13.LD/323451 ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം കനക പുഴ ആത്മാവ് സിറ്റി തെക്കേപ്പുളിക്കൽ ഭാഗം**

**START DATE-1/11/2018**

**END DATE-21/11/2018**

**MBOOK NO - 991/2018-2019**

**MUSTER ROLL NO- 18913-18916 ,18917-18920,20988-20991**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് **623** തൊഴിൽദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിൽ കണ്ട പ്രകാരം സരോജിനി കൈപ്പ് മടക്കൽ (**1580** മീറ്റർ) ഏലിക്കുട്ടി പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ (**1,560** മീറ്റർ) മത്തായി ഇലഞ്ഞി മറ്റത്തിൽ (**2072** മീറ്റർ) ജൈവവേലി കാണാൻ സാധിച്ചു. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു അത് പൂർണ്ണമായിരുന്നു .

**14.LD/320522 തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ കനകപ്പുഴ കുനംമാക്കൽ ഭാഗം**

**START DATE:-09/10/18**

**END DATE:-22/10/18**

**MBOOK NO:-926/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 15077-15079**

**16535-16540**



**16541-16546**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 916 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം വർക്കി വർഗീസ് എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ 30x24 mtr തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതിൽ ഏലം വാഴ എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.എം ബുക്കിലെക്കൊളം അളവ് കൂടുതൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് വളരെ കൃത്യം ആയിരുന്നു കാണാൻ സാധിച്ചു.

**15.LD/324444 തട്ട്തിരിക്കൽ കനകപ്പുഴ ഭാഗം വാർഡ് 1**

**START DATE:-29/11/18**

**END DATE:-19/12/18**

**MBOOK NO:-41/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 24094**

**24237-24241**

**24651-55**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 709 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം മത്തായി ആഗസ്തി 120, ഫ്രാൻസിസ് 178, പരമേശ്വരൻ 172, എന്ന ആളുകളുടെ പുരയിടത്തിൽ തട്ട് തിരിച്ചു കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.കപ്പ, തുവര, കുർക്കാ, ഏലം, എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു. ഏലം വാഴ എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.വിവരങ്ങൾ കൃത്യം ആയിരുന്നു.

**16.LD/324530 തട്ടു തിരിക്കൽ കനകപ്പുഴ മുക്കുടിൽ ഭാഗം വാർഡ് 1**

**START DATE:06/12/18**

**END DATE:-19/12/18**

**MBOOK NO:-1011/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 24629-32**

**242626-28**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 318 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം സുഭാഷ് 170, ദിവാകരൻ 150 എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ തട്ട് തിരിച്ചു കൃഷി ചെയ്തതു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു പയർ വഴുതന കുർക്ക പാവൽ എന്നിവ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞതു.എം ബുക്കിലെ അളവ് കൃത്യം ആയിരുന്നു.

**സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പൂർണ്ണം ആയിരുന്നു.**

**17.LD/324442 തട്ടു തിരിക്കൽ കാരയ്ക്കാതൊട്ടിയിൽ ഭാഗം**

**START DATE:-29/11/18**

**END DATE:-19/12/18**

**MBOOK NO:-42/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 24119-22**

**24249-52**

**24673-76**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 625 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം തങ്കമ്മ 160, പത്രോസ് 80, സെബാസ്റ്റ്യൻ 80, ജോസഫ് 95, എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ തട്ട് തിരിച്ചു കൃഷി ചെയ്തതു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. തീറ്റ പുല്ലും ഏലവും ആണ് പ്രധാനമായും കണ്ടത്. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പൂർണ്ണം ആയിരുന്നു.

**18.LD/337932 തട്ടു തിരിക്കൽ കനകപ്പുഴ കുട്ട്കല്ലിൽ ഭാഗം**

**START DATE:07/03/19**

**END DATE:-20/03/19**

**MBOOK NO:-1235/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 38864-67**

**38868-71**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 428 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം മത്തായി ആഗസ്തി 130, വർഗീസ് തോമസ് 132, ചന്ദ്രൻ 128 എന്നിവരുടെ

പുരയിടത്തിൽ തട്ട് തിരിച്ചു കൃഷി ചെയ്തതു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു, തീറ്റ പുല്ലും കപ്പയും തുവരയും ഏലം എന്നിവ ആണ് പ്രധാനമായും കണ്ടത്. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണം ആയിരുന്നു.

**19.LD/334484മണ്ണ് കയ്യാല നിർമാണം കാര്യക്കാതൊട്ടിയിൽ ഭാഗം വാർഡ് 1**

**START DATE:19/02/19**

**END DATE:-25/02/19**

**MBOOK NO:-1172/18-19**

**MUSTER ROLL NO: 36191-194**

**36196-99**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 424 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം ജോസഫ് കെഎം 130, ബ്രിജിത്ത് 120, തങ്കമ്മ 140, സെബാസ്റ്റ്യൻ 129 എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ മണ്ണ് കയ്യാല കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു, കയ്യാലയിൽ തീറ്റ പുല്ലും കുർക്കയും നട്ടിരിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു എം ബുക്കിലെ അളവുകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു എന്നാൽ കുറച്ചു ഭാഗത്തെ കയ്യാല നിരന്നു പോയതായും കണ്ടു.മഴയത്തു പോയതാണെന്ന് ആണ് മേറ്റ്ൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണം ആയിരുന്നു.

**20.LD/337155 തട്ടുതിരിക്കൽ, പുത്തേട്ട് ഭാഗം**

**START DATE :21/03/2019**

**END DATE :27/03/2019**

**M.BOOK NO:1149/18-19**

**MUSTROLL NO :41357-62**

പുഭാകരൻ (186),റെജി (188),ബെന്നി(184) എന്നീ 3 വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ ആയാണ് തട്ടുതിരിക്കൽ ചെയ്തിരുന്നത്.307 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളാണ് ഈ വർക്കിന് ഉണ്ടായിരുന്നത്.എം ബുക്കിലെ അളവ് പ്രകാരം തട്ടുതിരിക്കൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു.പുഭാകരൻറെ പരബിൽ 200 മീറ്ററും ബെന്നിയുടെ പരബിൽ 202.5 മീറ്ററും റെജിയുടെ പരബിൽ 190 മീറ്ററും അളക്കാൻ സാധിച്ചു.റെജി

എന്ന വ്യക്തിയുടെ പരബിൽ കുറെ ഭാഗം (15)തട്ടുതിരിച്ചത് നികന്ന് പോയിരുന്നു.പിമീറ്റിങ്ങിൽ മെംബറും ഓവർസിയറും പയ്ക്കെടുക്കാറുണ്ട് എന്ന് മേറ്റ് ആശ ബിനു പറഞ്ഞു.അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിൽ ക്ഷിത്യ സമയത്ത് ലഭിക്കാറില്ല എന്നും പറഞ്ഞു.വ്യക്തിഗതമായി ആരും തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാറില്ല എന്ന് പറഞ്ഞു. മേറ്റ് വഴി യാണ് തൊഴിലിനു അപേക്ഷിക്കാറുള്ളത്. CIB കാണാൻ സാധിച്ചു. പൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

**21.LD/321609 ജൈവ വേലി , കനകപുഴ മാങ്ങാതൊട്ടി ഭാഗം**

**START DATE:23/10/1/2018**

**END DATE:12/11/2018**

**M.BOOK NO:947/18-19**

**MUSTROLL NO:17112-114,17171-73,18977-79**

ജോയി(1350), വിലാസിനി (1020),സുജ സന്തോഷ് (1553) എന്നീ വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ ആയാണ് ജൈവ വേലി നിർമ്മിച്ചത്.ജോയി എന്ന ആളുടെ പരബിൽ 350 മീറ്ററിലധികം വേലി ഉണങ്ങിയ നിലയിൽ കാണാൻ ആയി.നല്ല വെയിൽ അടിക്കുന്ന പ്രദേശം ആയതിനാൽ വേലിയുടെ ഇടക്കിടെയുള്ള ഭാഗം കുറെ പോയിരുന്നു.ഈ വ്യക്തിയുടെ പരബിൽ 998 മീറ്റർ അളവ് കാണാൻ സാധിച്ചു.വിലാസിനി എന്ന ആളുടെ പരബിൽ 1024.8മീറ്ററും സുജ സന്തോഷിന്റെ പരബിൽ 1568 മീറ്ററും അളക്കാൻ സാധിച്ചു.ആളുകളോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കിട്ടുന്നുണ്ട് , തൊഴിൽ വേതനവും ക്ഷിത്യ സമയത്ത് കിട്ടുന്നുണ്ട് എന്ന് പറഞ്ഞു.പിമീറ്റിങ്ങ് കൂടാറുണ്ട് എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.മെംബറും ഓവർസിയറും പയ്ക്കെടുക്കാറുണ്ട് എന്ന് പറഞ്ഞു. സിഐ ബി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. പൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

**22.LD/323461 കനകപുഴ അരിവിളംച്ചാൽ ഭാഗം**

**START DATE:6/11/18**

**END DATE:26/11/18**

**M.BOOK NO:1000/18-19**

**MUSTROLL NO :19621-24,19645-48,22057-60**

LD/323461 കനകപുഴ കരിനറ്റത്തിൽ ഭാഗം തട്ടുതിരിക്കൽ ആയിരുന്നു സന്ദർശിച്ചത്.സാറാമ്മ (263),ജോണി(385), പീറ്റർ (407) എന്നീ

വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ ആയി തൊഴിൽ ചെയ്യിരിക്കുന്നതായാണ് എം ബുക്കിൽ നിന്നും കാണാൻ സാധിച്ചത്.ജോണി എന്ന ആളുടെ പറമ്പിൽ 385.2 മീറ്റർ അളക്കാൻ സാധിച്ചു.കൂർക്ക , ഇഞ്ചി എന്നിവ ക്ഷിപി ചെയ്യിരിക്കുന്നത് കാണാൻ ആയി.പീറ്റർ എന്ന ആളുടെ പറമ്പിൽ അളവ് തികയ്ക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ (ഏലം ക്ഷിപി ചെയ്യിരിക്കുന്നതിനാൽ) ഈ തൊഴിലിൽ പങ്കാളികളായ പുഷ്പലത, സാനാമ്മ എന്നീ വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യിട്ടുണ്ട് എന്ന് മേറ്റ് പറഞ്ഞു.ഇത് മേറ്റിൽ നിന്നും എഴുതി വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.പീറ്റർ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പറമ്പിൽ 90 മീറ്ററോളം തട്ടുതിരിക്കൽ ഏലം ക്ഷിപി ചെയ്യിരിക്കുന്നതിനാൽ പോയതായി കാണാൻ ആയി.സാനാമ്മ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പറമ്പിൽ 354.2 മീറ്റർ അളക്കാൻ സാധിച്ചു.പുഷ്പലത എന്ന വ്യക്തിയുടെ പറമ്പിൽ 224.2 മീറ്ററും അളന്നു.പടുത ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പറയുകയും മരുന്ന് അടുത്തുള്ള പിഎച്ച്സി യിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് പറഞ്ഞു.പനീമീറ്റിങ്ങിൽ മെംബറും ഓവർസിയറും പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് പറഞ്ഞു. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലും വേതനവും പലപ്പോഴും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പറഞ്ഞു.സിഐബി കാണാൻ ആയി , പൂർണ്ണമായും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

**23-RS/346109, സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം ആത്മാവുസിറ്റി ഭാഗം**

**Start date -5/02/19-11/02/19**

**Muster -33639-33643,**

**എം book no 113/18-19**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്കെ 264 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചു .മേറ്റ് അമ്പിളി റിതേഷിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വ്യക്തികളുടെ പറമ്പിൽ എത്തി ചേരുകയും

രാജൻ(3) ബിനു (3)ലീല (3)കമല(3) ശശി(3) രാധാകൃഷ്ണൻ (3)ദീലീപ് (3)തങ്കമണി (4)ജോബി (4)സംഗീത (3)എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്ത് സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം പരിശോദിച്ചു . സുതീഷ് (3)ചാക്കോ (3)ഷീജ (3)ജയ്യാൻ (3)എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്ത് സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മിച്ചിരുന്നത് പൂർണ്ണമായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഒരു വർഷം ആയതിനാലും മഴ പ്രധാനമായി ബാധിക്കുന്ന ഭാഗമായതിനാലും ഈ കഴിഞ്ഞ മഴയത്തു മുടിപ്പോയതാണെന്നും പ്രളയം സമയത്തു ചെറിയ പാറ കഷ്ടങ്ങൾ വന്ന് ഇടിഞ്ഞു പോയതും മേറ്റ് പറഞ്ഞതനുസരിച്ച് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

എന്നാൽ സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം നടന്നതായി മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. സി ഐ ബി വളരെ കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

**24.WC/329761 -കുളം പുനരുദ്ധാരണം ആത്മാവുസിറ്റി ഭാഗം.**

**Date 9/11/18-20/11/18**

**Muster -22084-22087**

**M book no 931/18-19**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്കെ **194** തൊഴിൽ തിനാണ് നൽകാൻ സാധിച്ചു. ഏകദേശം **12** റിങ്ങോളം ഇറക്കിയാണ് കുളം പണിത്തിരിക്കുന്നതെന്നും കഴിഞ്ഞ പ്രളയ സമയത്തു കുളം മുഴുവൻ മുടി പോയിരുന്നു എന്നും മേറ്റ് ഉഷ സുകുമാരൻ പറയുകയുണ്ടായി. പിന്നെ ഈ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടാണ് കുളം പഴയ നിലയിൽ ആക്കിയത് എന്നും പറഞ്ഞു. **45** ഉം കുടുംബങ്ങൾ ആണ് ഈ പദ്ധതി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത് എന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. സി ഐ ബി പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**25.RS/345813 Soakpit നിർമ്മാണം മാങ്ങാത്തോട്ടി തൊട്ടു ചുരക്കാട് ഭാഗം**

**START DATE -03/01/19**

**END DATE - 9/01/19**

**M BOOK NO - 1103/18-19**

**MUSTER ROLL NO - 28881-28883**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് **140** തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകുവാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള ജോയ്റ്റി**(3)**, ബിനു**(3)**, മാത്യു**(3)**, മാമി**(3)**, കാർത്തായനി**(3)**, ഡേവിഡ്**(3)**, ജോമോൻ**(3)** എന്നിവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ആണ് എം ബുക്കിൽ നിന്നും ലഭ്യമായത്. ഇതിൽ സിബി മാമി ജോമോൻ എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്ത് പണിയുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള മധു കലേശൻ സന്തോഷ് എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്താണ് കുഴികൾ നിർമ്മിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് തൊഴിൽ ആയതിനാൽ ചിലയിടത്ത് കുഴികൾ മുടി കൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതായി ആയി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.**CIB** വർക്ക്

സൈറ്റിൽ തന്നെ സ്ഥാപിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**26.RS/346117 Soakpit നിർമ്മാണം മാങ്ങാത്തോട്ടി അടക്കാപ്പാറയിൽ ഭാഗം**

**START DATE -05/02/19**

**END DATE - 05/02/19**

**M BOOK NO - 1125/18-19**

**MUSTER ROLL NO - 33672-33676**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് **248** തൊഴിൽദിനങ്ങൾ നൽകുവാൻ സാധിച്ചു.എം.ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വാസു **(4)**, മേരി **(4)**, വത്സ ചാക്കോ **(4)**, ചിന്നമ്മ ചാക്കോ**(4)**, അഗസ്തി **(4)**, കുട്ടിയമ്മ **(4)**, സുമ **(4)**, സജി **(4)**, ഏലിക്കുട്ടി **(4)**, കുഷ്ണൻകുട്ടി **(4)**, സരോജിനി**(4)**, ഏലിയമ്മ**(4)**, ജോസഫ്**(4)**, മത്തായി**(4)**, ചാക്കോ**(4)**, മൈക്കിൾ**(4)**, കുര്യൻ**(4)**, ജോളി**(4)**, ബിനോയ്**(4)**, പ്രീതിമോൾ**(4)** എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്ത് മീറ്റ് കുട്ടിയമ്മ ഫ്രാൻസിസിന്റെ സഹായത്താൽ എത്തിച്ചേരുകയും എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള **80** കുഴികളാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് തൊഴിൽ ആയതിനാൽ കുറച്ചു കുഴികൾ മുടി അവിടെ കപ്പ് കൂർക്ക എന്നിവ നട്ടുപിടിപ്പിച്ച കൃഷി യോഗ്യമാക്കി യാതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. കുറച്ചു കുഴികൾ വലുതാക്കി പടുതകുഴി ആക്കി ഉപയോഗിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. ആകെ **80** കുഴികൾ ആണ് അതിൽ **20** എണ്ണം മുടിപോയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. ഈ **muster roll** ൽ മഴയത്തു വീടിനു പുറകിൽ മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞു വീണതു മാറ്റിയതായി മേറ്റ് പറഞ്ഞു.**CIB** കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**27.LD/334485 മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണം മണവത്ത് ഭാഗം, അരുവിളംചാൽ**

**START DATE -19/02/19**

**END DATE - 04/03/19**

**M BOOK NO - 1237/18-19**

**MUSTER ROLL NO - 35694-35699, 35700-35705**

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 305 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ നൽകുവാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള തങ്കപ്പൻ(213), സാജു(220), രാജൻ(206), സാബു(215), E.S ബൈജു(236), വിജി മാത്യു(198), KV ആനൂണി(217) എന്നിവരുടെ പഠനിലാണ് മണ്ണ് കയ്യാല കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. എം ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെ പഠനയിൽ തന്നെ കൃത്യമായ പണി നടത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ 20 മീറ്റർ കയ്യാല നികത്തി വഴി വെട്ടിയ തായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. സി ഐ ബി ലെ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായിരുന്നു. തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാ കാറുണ്ട് എന്ന് മേറ്റ്യൂം തൊഴിലാളികളും പറയുകയുണ്ടായി.

**28.ID/317318 - ജൈവവേലി നിർമ്മാണം, SN കവല, കാരയ്ക്കത്തോട്ടി ഭാഗം.**

**എം ബുക്ക് 886/18-19**

**മാസ്റ്റർ റോൾ 14327-14330, 14311-14314**

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. M ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരുന്ന തങ്കമ്മ , മിനി, ത്രേശ്യ എന്നിവരുടെ സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയി 584m, 616m, 470m എന്നി അളവുകൾ കാണാൻ ആയി .

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കും വിധം ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച് ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രവൃത്തികൾ മാത്രം നടപ്പിലാക്കുക.
- മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം പാലിച്ചു മാത്രം പ്രവൃത്തികൾ അനുവദിക്കുക.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.
- മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാനുസൃതമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ അപേക്ഷാ ഫോറം സൗജന്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണം.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകൾ ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിനു കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുകയും വേണ്ടതാണ് .



- പദ്ധതിയുടെ ശരിയായ രീതിയിലുള്ള നടത്തിപ്പിന് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഇടപെടലുകൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലുപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ആസ്തികൾ ദീർഘകാല നിലനിൽപ്പിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഓവർസിയർമാർ നൽകേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എം.ബുക്കിന്റെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- മസ്റ്റർ റോളിലും മറ്റു തൊഴിലുറപ്പ് അനുബന്ധ രേഖകളിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സംവിധാനങ്ങൾ തണൽ സൗകര്യം, സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താൻ നിർവഹണ ഏജൻസി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്.

**തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ.**

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സമയകൃത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുക.
- ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ കൃത്യതയോടെ പൂർത്തീകരിക്കുക.
- ദിവസവും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും പണി പൂർത്തിയായശേഷവും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, തുടങ്ങിയവ...
- 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുക .

സേനാപതി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് സെല്ലിൽ ഒരു AE, ഒരു ഓവർസിയർ 3 ഡേറ്റാ എൻട്രി, 2 BFT എന്നിവരാണ് ഉള്ളത്. ഇവർ റെക്കോർഡുകൾ എല്ലാം കൃത്യതയോടെയും സൂക്ഷ്മതയോടെയും കൂടിയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഇവരുടെ പ്രവർത്തനം അഭിനന്ദനം അർഹിക്കുന്നതാണ്.

ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ സഹായിച്ച പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർമാർ, ഓഫീസ് സ്റ്റാഫുകൾ, മേറ്റ് മാർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർക്ക് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നന്ദി അറിയിക്കുന്നു.

19-11-2019ന് 11.00 am സേനാപതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു വാർഡ് 1 കനകപുഴ ,മാങ്ങാത്തൊട്ടി ആപ്കോസിൽ വച്ച് ശ്രീ സാബു മരോട്ടിക്കൽ എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമസഭ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും;

- ഭൂപ്രകൃതിയനുസരിച്ച് കാർഷികമേഖലയിൽ ചെയ്യാൻ പറ്റിയ പ്രവർത്തികൾ കൂടി തൊഴിലുറപ്പിൽ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തണം
- പ്രവർത്തി സമയം 9 -4 ആക്കുക
- റോഡ് അപകടങ്ങൾ വർദ്ധിക്കുന്നതിനാലും പൊതു പ്രവർത്തികൾ കുറവായതിനാലും റോഡ്സൈഡ് വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ നൽകുക
- പ്രായമായവർക്ക് പ്രവർത്തി അളവ് കുറച്ചു നൽകുക
- ക്ഷീര കർഷകരെ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക
- മറ്റുമാർക്കു പഞ്ചായത്തിൽ പോകാൻ വണ്ടി സൗകര്യം ഇല്ലാതെ ദുരക്കൂടുതൽ ഉള്ളതിനാൽ യാത്ര ബത്ത അനുവദിക്കുക
- 100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനായി കാർഷിക മേഖലയിലെ അനുവദനീയമായ പ്രവർത്തികളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത മറ്റു പ്രവർത്തികൾ കൂടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് കാലതാമസം വരാതെ കൂലി ലഭിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് തികച്ചും സൗജന്യമായി അപേക്ഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷകളെ പഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ച് കൈപ്പറ്റ രസീറ്റ് നൽകുക. Demand form തൊഴിലാളികൾക്ക് സൗജന്യമായി നൽകണം.
- തൊഴിൽ കൃത്യസമയത്തു ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ല വേതനം വിതരണം ചെയ്യുക
- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൃത്യസമയത്തു സംഘടിപ്പിക്കുക

- പ്രവൃത്തികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളെ, വാർഡ് മെമ്പർ നാട്ടുകാർ ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളവരുടെ നല്ല ഇടപെടലുകളെ ഉണ്ടാക്കുക.
- ജോലി സ്ഥലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ നിർവഹണ ഏജൻസി തൊഴിലാളികളെ ലഭ്യമാക്കുക.
- വിജിലൻസ് ഏൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ പദ്ധതികളെ വിലയിരുത്തുകയും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളെ തൊഴിലാളികളെ പഞ്ചായത്തിനും നൽകുക.VMC കമ്മിറ്റി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുക
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള രേഖകളെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക.
- മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ അബദ്ധത്തിൽ വന്നുപോകുന്ന തിരുത്തലുകളെ മതിയായ കാരണങ്ങളെ കാണിച്ചു അപേക്ഷ നൽകുകയും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ രണ്ട് ഒപ്പുവീതം രേഖപ്പെടുത്തുക ഒപ്പിട്ട ശേഷം മാത്രം ജോലി ആരംഭിക്കുക..
- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുക.
- സിറ്റിസൺ ഇന്റരേഷൻ ബോർഡ് ഓരോ പ്രവൃത്തിയും ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തന്നെ സ്ഥാപിക്കുക.

**അധ്യക്ഷൻ : ശ്രീ സാബു മരോട്ടിക്കൽ**

**ബോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ : സ്റ്റേജ് ജെയ്സൺ**

