

**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ
വാർഡ് (13) ശാന്തിഗ്രാം

ഇരട്ടയാർഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കട്ടപ്പനബ്ലോക്ക്, ഇടുക്കി ജില്ല ശാന്തിഗ്രാം

ഗ്രാമസഭ തീയതി : 22-10 -2019

സമയം : 2 P .M

സ്ഥലം : ശാന്തിഗ്രാം ബാങ്ക് ഓഡിറ്റോറിയം

തയ്യാറാക്കിയത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ ഇടുക്കി ജില്ലാ

ടീം അംഗം

ആഷ പി ജി (ബി.ആർ.പി)

മാനുഷ ബാബു, എമിൽ എൽസാ ജോസ്, അലീന ജോസഫ്, അൽഫോൻസ
ദേവസ്യ, അനു ലാലിച്ചൻ, ബ്ലേസിംഗ് വിനീത, നിഖിൽ സുഭാഷ്, രശ്മി P,
ടോംസി തോമസ്, വിശാൽ വി ജോർജ്ജ്, തുഷാര ഷാജി, സോണിയാമോൾ,
അസീന നാസർ, അനുപ്രിയ P B, അനുമോൾ K .S.

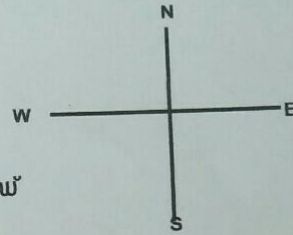
2-ാംനില, സി.ഡബ്ല്യു.സി ബിൽഡിംഗ്സ്, എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്,
പാളയം, വികാസ് ഭവൻ(പി.ഒ), തിരുവനന്തപുരം-695033, ഫോൺ നമ്പർ :

04712724696. ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

വാർഡ് 13 ശാന്തിഗ്രാം

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇടുകി ജില്ല
(നിർദ്ധിഷ്ട വാർഡ്)

XIII ശാന്തിഗ്രാം നിയോജകമണ്ഡലം



മുറപ്പടി - വരകുകാലപ്പടി - സന്നിധാനപ്പടി റോഡ്

ഇടിഞ്ഞമല - നാലുമുക്ക് നടപ്പാത
(കടത്തനാട്ട് - കൊച്ചുമണ്ണൂർപ്പടി)



ശാന്തിഗ്രാം മഞ്ഞപ്പൊയകപ്പടി ഇടിഞ്ഞമല റോഡിൽ നിന്നും
വേവർകരോട്ട് പടി - സന്നിധാനപ്പടി റോഡ്

ശാന്തിഗ്രാം - നാലുമുക്ക് റോഡ്



പള്ളി

ശാന്തിഗ്രാം - ഇടിഞ്ഞമല റോഡ്

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച് പ്രസിഡന്റ് ഒപ്പുവച്ച് 2005 സെപ്തംബർ മാസം 5-ാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന എതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനാണ് “മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി” ആവിഷ്കരിക്കപ്പെട്ടത്.

പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവാടിത്തറ ശക്തമാക്കുക, വരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിലൂടെ ഉൽപാദനം ഉൽപാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക., സ്ത്രീ ശാസ്തീകരണം, ദുർബല വിഭാഗങ്ങളുടെ ഉന്നമനം, ഉൽപാദനപരമായ ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം എന്നിവ ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യമാണ്. നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണെന്നതും, തുല്യ ജോലിക്ക് തുല്യ വേതനം, പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പങ്ക് എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ സവിശേഷതയുമാണ്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിധേയമാക്കണമെന്ന് 17(2)-ാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണിത്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേ താണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരീയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ

മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് കൈമാറ്റം കഴിയുന്നു.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഹൈറേഞ്ച് പ്രദേശമായ കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിലെ **ഇരട്ടയാർ** പഞ്ചായത്ത് ഒരു മലനാടായി കണക്കാക്കാം. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 14 വാർഡുകൾ ഉണ്ട്. ഭൂരിഭാഗം ആളുകളും കാർഷികവൃത്തിയെ ആശ്രയിച്ച് ജീവിക്കുന്നവരാണ്. മഴയെ ആശ്രയിച്ചുള്ള ഒരു കാർഷിക വ്യവസ്ഥയാണ് ഇവിടെ നിലനിൽക്കുന്നത്. ഏലം, കുരുമുളക്, കാപ്പി, തെങ്ങ് കവുങ്ങ്, റബ്ബർ, ജാതി, ഗ്രാമ്പൂ, തേയില വാഴ, മരച്ചീനി, ചേമ്പ്, ചേന എന്നിവയാണ് പ്രധാന വിളകൾ. എട്ടാം പൂർണ്ണമായും കാർഷിക വൃത്തിയാണ് ഇരട്ടയാർ പഞ്ചായത്തിലെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം. അസ്ഥിരമാസ വിപണി തൊഴിലാളി, ക്ഷാമം ഉത്പാദനോപാധികളുടെ വർദ്ധിച്ച ചിലവ് കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനങ്ങൾ ഫലഭൂയിഷ്ടമല്ലാത്ത മണ്ണ് ആധുനിക കൃഷിരീതിയേകുറിച്ച് അറിവില്ലായ്മ എന്നിവയാണ് കാർഷിക മേഖല അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവയെ കൂടാതെ ഇടവിളയായി ഇഞ്ചി, കോക്കോ കൃഷി ചെയ്തു പോരുന്നു. ഇവിടെയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗവും പട്ടയം ഇല്ലാത്തവയാണ് ഈ പഞ്ചായത്തിലെ 13-ാം വാർഡ് ശാന്തിഗ്രാമം ആണ്. ഈ വാർഡിൽ 402 തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളാണ് ഉള്ളത്. ഈ വാർഡിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, 2 റേഷൻ കട, ഹെൽത്ത് സെന്റർ, കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, അംഗൻവാടി, 2 പള്ളികൾ, എസ്.എൻ.ഡി.പി ഗുരുമന്ദിരം, എം.ഡി.എസ് സൊസൈറ്റി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. നിലവിൽ 5 സൈറ്റുകളിലായി 2 മേറ്റർ വീതം 10 പേർ ചേർന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തടസ്സമന്വേ തുടർന്നു പോകുന്നു. കിഴക്ക് വേവർകരോട്ടുപടി - സന്നിധാനപ്പടി റോഡ്, പടിഞ്ഞാറ് ഇടിഞ്ഞ മല - നാലുമുക്ക് നടപ്പാത, വടക്ക് മംപടി - വരകുകാലപ്പടി - സന്നിധാനപ്പടി റോഡ്, തെക്ക് ശാന്തിഗ്രാമം - നാലുമുക്ക് റോഡിനും ഇടയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഈ കൊച്ചു വാർഡിലെ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ ശ്രീ ലാലച്ചൻ വെള്ളക്കട അവരുകൾ ആണ്.

രീതിശാസ്ത്രം

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനടത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 14-03-2019 ഇടുക്കി ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശ്രീ.ബിജോയി കെ.വർഗീസ് അവർകളെ സന്ദർശിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ടമായ ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടി 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നു മുതൽ മാർച്ച് 31.3.2019 വരെയുള്ള പൂർത്തീകരിച്ച വർക്ക് ഫയൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പക്കൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുകയും ഫയൽ പരിശോധന പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. അതിനു ശേഷം 01.07.2019 ൽ ഡി ആർ പി സിമി ജോസ് ബി ആർ പി ആഷ പി ജി കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് സന്ദർശിക്കുകയും ജോയിന്റ് ബി ഡി യോയും മായി പരിശോധിച്ചു.

ഫയലിന്റെ ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതായി അറിയിച്ചു കൂടാതെ 2.7.2019 ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എത്തുകയും സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ്, വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ,എം.ജി.എൻ.ആർ. ഇ.ജി.എസ് സ്റ്റാഫ്എന്നിവരുമായി പ്രാദേശിക മീറ്റിംഗ് നടത്തി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കേരളയുടെ VRP മാറായി കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിൽ നിയമിച്ച VRP മാർ ഫയൽ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയ 13-ാം വാർഡിലെ 14 ഫയലുകളുടെ ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയും ,അളവുകൾ ഫയലുമായി ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുകയും ചെയ്തു. അതോടൊപ്പം തന്നെ ഭവന സന്ദർശനവും നടത്തി.തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് എഴുതി തയ്യാറാക്കി.

അവകാശാധിഷ്ഠിത നിയമാമയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1.തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)
- 2.അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 1, 2)
- 3.അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം 1/4 പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2) (സെക്ഷൻ 7,8,9)
- 4.ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 5.5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം) (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 20)
- 6.കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 23-28)
- 7.15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3(2), (6))
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (സെക്ഷൻ 3(3))
- 9.സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം, (സെക്ഷൻ 19)
- 10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ 17(2))

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

Sl.No	Work Code	Name of Work	Estimate Amount	Man days taken	Un skilled wages	Skilled wages/semi skilled	Total Expense
1.	WC/330172	Construction of earthen bund	172740	576	156096	----	156096
2.	LD/329172	Land Development	355728	883	239293		239293
3.	LD/329171	Land Development	355728	847	229537		229537
4.	WC/330170	Construction of earthen bund	172740	604	163684		166704
5.	LD/328955	Land Development	172740	536	145256		145256
6.	WC/330167	Construction of earthen bund	172740	615	166665		169740
7.	IF/360097	Construction of House	27390	90	24390		24390
8.	WC/330171	Construction of earthen bund	172740	585	158535	-----	158535
9	IF/358706	Construction of House	27390	90	24390		24390
10	IF/370107	Construction of House	27390	90	24390		24390
11	RC/278268	Road Concreting	300000	85	23035	19280	297986.47
12	RC/278269	Road Concreting	300000	85	23035	19280	297986.47
13	IF/366609	Construction of House	27390	90	24390		24390
14	WC/330173	Construction of earthen bund	172740	605	163955	-----	163955

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേ വയാണ്.

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്(അപേക്ഷ,രജിസ്ട്രേഷൻ,വിതരണം)

കുടുംബാപേക്ഷയുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു
.

2. ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ ഓരോ വാർഡിനും ഓരോന്നായിസൂക്ഷിക്കുന്നു.

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

4. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ എം ഐ. എസ് ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടു വായിരുന്നു.

5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ആസ്തി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾപൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു വായിരുന്നു.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ പരാതി രജിസ്റ്റർ 22/06/2018 പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പരിഹാരംകാണുകയും ചെയ്തിട്ടു പരാതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു വായിരുന്നു.

7. സാധന രജിസ്റ്റർ സാധന രജിസ്റ്റർ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു വായിരുന്നു.

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ നിന്നും കൈ തീയ വിവരങ്ങൾ

എതോരു വർക്ക് ഫയലിലും വാർഷിക മാസ്റ്റ് സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള 21 രേഖകളും കേരള സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സൈറ്റ് ഡയറിയും ഉൾപ്പെടെ 22 രേഖകളാണ് നിർബന്ധമായും ഉ വായിരിക്കേ ത്.

1.കവർ പേജ്

ആകെ 14 വർക്ക് ഫയലുകളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

ആ വർക്ക് ഫയലുകളിൽ കവർ പേജ് ഉ വായിരുന്നെങ്കിലും AMC പ്രകാരമല്ലാത്ത കവർ പേജ് ആണ് ഉ വായിരുന്നത് അതിനാൽ തന്നെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിന്റെ സിരിയൽ നമ്പർ, ജിയോ ടാഗ്ഡ് , അസറ്റ് ഐഡി, ആക്ചൽ എക്സ്പെന്റിച്ചർ വർക്ക് ആരംഭിച്ച തിയതി, അവസാനിച്ച തിയതി , സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ പേര് , ഒപ്പ് എന്നിവ ഉ വായിരുന്നില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉ ായിരുന്നില്ല.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

3. ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉ ായിരുന്നില്ല ആയതിനാൽ തന്നെ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചെയ്യാനുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ ആണോ എന്നും ഈ ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കാൻ ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിയോ എന്നും മുൻഗണന രിതിയിലുള്ള തന്നെയാണോ നടത്തി യെന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല അതുകൊ ി ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെ കോപ്പിനിർബ ഡമായും വയ്ക്കേ താണ്.

4. എസ്റ്റിമേറ്റ്

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കവർ പേജ് നല്ല രിതിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടു . ഡീറ്റയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ,റേറ്റ് ഓഫ് അനാലിസിസ്, മലയാളത്തിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ,എന്നിവ 14 ഫയ ലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു ഇതിൽ ഓവർസിയർ, എൽ എസ് ജി ഡി എ ഇ എന്നി വർ സീലും ഒപ്പും എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റിലും കാണിച്ചിട്ടു . എന്നാൽ തിയതി രേഖപ്പെ ടുത്തിയിട്ടില്ല 14 വർക്ക് ഫയലിലും ഡ്രോയിംഗ് &ഡീസൈൻ ഇല്ലായിരുന്നു. ഇത് നിർ ബന്ധമായും എസ്റ്റിമേറ്റിനോടോപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേ താണ് .

5. ഭരണാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതിതീരുമാനത്തിന്റെകോപ്പി ഉ ാ യിരുന്നില്ല ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിക്കേ താണ്.

6. സാങ്കേതികാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി

സാങ്കേതികാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉ ായി രുന്നുവെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയില്ലാതെ ഒപ്പും,സീലും രേഖപ്പെടു ത്തിയിട്ടു ായിരുന്നു.

7. സംയോജിത പദ്ധതി

വാർഡിൽ നടത്തിയ 4 പ്രവർത്തികൾ കൺവേർജൻസ് പദ്ധതിയിൽപ്പെട്ട ലൈഫ് ഭവ ന പദ്ധതിയാണ് അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടു ായി രുന്നു.

8. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊ ുള്ളഅപേക്ഷ

വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ഗ്രൂപ്പായി നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ഫ്രീ ഓഫീസ് വഴി നൽകിയിരിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അനുമതിപത്രം

തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അനുമതിപത്രം 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അത് നിർബന്ധമായും എം ഐ എസിൽ നിന്നും എടുത്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10. മസ്റ്റർ റോൾ

മസ്റ്റർ റോൾ വളരെ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് വളരെ കൃത്യമായി 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും എം ബുക്കിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി വേജ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ച് പേയ്മെന്റ് നൽകിയിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ തിയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12. സാധനഘടകം

പരിശോധിച്ച 14 പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ 5 പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

കൃത്യസമയത്ത് ഹാജർ എം ഐ എസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വേജ് ലിസ്റ്റ് ആക്കുകയും വേതനം തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ ചെയ്യുന്നതായി മനസിലായി. വേജ് ലിസ്റ്റ് പകർപ്പ് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

14. FTO

പരിശോധിച്ച 14 ഫയലുകളിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള എഫ്റ്റി ഓ യുടെ കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അത് എം ഐ എസിൽ നിന്നും ഫ്രീന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ

പരിശോധനക്കുവിയേയമായ വാർഡ് 13 തറകുന്നേൽപടി - പാറക്കൽപ്പടി,കൊല്ലംകുടിപടി-പ്ലാത്തോട്ടംപടി എന്നീ കോൺക്രീറ്റു പ്രവർത്തികളിൽ മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ, ബില്ലു എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചു .

16.റോയൽറ്റി

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തികളിൽ ബാധകമല്ല

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

ഓരോ വർക്ക് ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോഴും നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പ്രവർത്തിയുടെ പുർത്തീകരണ വേളയിലും ഉള്ള 3 ഫോട്ടോകൾ നിർബന്ധമായും ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാനായില്ല.

18 ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ജിയോ ടാഗിഡ് ഫോട്ടോസ് ഒരു ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

19. പുർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാനായില്ല.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതിയും ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള പുർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉൾക്കൊള്ളണമെന്ന് നിയമം നിർകർഷിക്കുന്നു.

20. മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണുവാനായി. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും തീയതിയുംഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ളമസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയില്ലാതെ ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നു.മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

നിയമപരമായ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇപ്പോളാണ് നിലവിൽ വരുന്നത്.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ 22 മത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ഉ ായിരിക്കേ താണ്. സൈറ്റ് ഡയറി കവർ പേജിൽ പ്രവർത്തിയേകുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവര ങ്ങൾ എതൊരു വ്യക്തിക്കും മനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്ന രീതിയിൽ ഉ ാകേ താണ് .

പ്രോജക്റ്റ് ഇനിഷ്യൽ മീറ്റിങ്ങ്

ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് വിവരങ്ങൾ പങ്കു വയ്ക്കുന്നതും അതു പോലെ ഒരു പ്രവർത്തി എന്തു ചെയ്യണമെന്നും എങ്ങനെ ചെയ്യണമെന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായ അവബോധമു ാക്കിയെടുക്കുന്നതിനും വാർഡ് മെമ്പർ,സ്റ്റാഫ് എന്നിവ രുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടുന്ന യോഗമാണ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് പരിശോധിച്ച ഫ യലുകളിലെല്ലാം മേൽ പറഞ്ഞ അധികാരികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കൂടിയതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു

സന്ദർശകകുറിപ്പ്

പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും തൊഴിലാ ളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും പദ്ധതി നിർവഹണ എജൻസിയുടെ ഉ ദ്യോഗസ്ഥർ ,ജന പ്രതിനിധികൾ,VMCഅംഗങ്ങൾ എന്നിവർ പ്രവർത്തി നടക്കു ന്വാൾ സ്ഥലസന്ദർശനം നടത്തേ താണ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ സന്ദർശകരുടെ പേരും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു കിലും ചിലതിൽ മാത്രമേ കുറിപ്പ് ഉ ായിരു ന്നുള്ളൂ

ഫയൽ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫിൽഡ് പരിശോധന നട ത്തിയതിന്റെ ക ര ഞ്ഞലുകൾ

തൊഴിൽ കാർഡ്

പ്രവർത്തിസ്ഥല സന്ദർശന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പരി ശോധിച്ചിരുന്നു. അപ്പോൾ തൊഴിൽ കാർഡിൽ അതാത് ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്തത് രേഖ ചെടുത്തിയിരുന്നു.

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലുള്ള പങ്കാളിത്തം

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ക്കെത്തുന്നതിനും തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഒരു അവകാശത്തെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണയില്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അതിനുവേണ്ടി പരിശീലനങ്ങളെക്കുറിച്ചും ക്ലാസ്സുകൾ മുഖാന്തരമുള്ള അവബോധമോ ലഭ്യമാക്കി കൊടുക്കേ തീർന്നു. അനിവാര്യമായ ഘടകമാണ്.

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാന്റ് നൽകി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ട്. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ആദ്യ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമായി ലഭിക്കും. തൊഴിലിനായി തൊഴിലാളികൾ വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകാറില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസ്സിലായി. പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം മേറ്റ് യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കുകയും തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ തൊഴിലിനായുള്ള ആവശ്യം നേരിട്ടറിയിക്കുകയും ഗ്രൂപ്പ് ആയുള്ള അപേക്ഷ ഒപ്പിട്ട് മേറ്റ് പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി എൻ ആർ ജിഎ സെല്ലിൽ എൽപിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

കുലി/നഷ്ട പരിഹാരം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ടായിട്ടും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ വേതനം ഇതുവരെയും പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വേതനം 15 ദിവസം പിന്നിട്ട ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

മേറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴിൽ കാർഡ് പുതിയതായി നൽകിയതും, പാസ്സ് ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റ് അല്ലാത്തതിനാലും കൃത്യമായ സമയത്ത് കുലി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന പരിശോധന അസാധ്യമായിരുന്നു. ഭൂരിഭാഗം ആൾക്കാരും കുലി സമയത്തിനു ലഭിക്കാത്തതിനാലും ആദായകരമായ ജോലി ഉള്ളതിനാലും തൊഴിലുറപ്പുജോലി ചെയ്യുവാൻ വിമുഖത കാണിക്കുന്നു.

യാത്ര ബത്ത

5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിന് പുറത്ത് തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ 10% അധിക വേതനം നൽകേ താണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗംനടത്തിയ പരിശോധനയിൽ ആർക്കും യാത്രബത്ത അനുവദിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വർക്ക് സൈറ്റ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലാളികളോടു ഭൂവുടമയോ ലഭ്യമാക്കുന്നതായാണ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. തണലിനുള്ള ടാർപോളിൻ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പണിയായുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്കൊടുവരുന്നതാണ് അതിന്റെ വാടക ലഭിക്കുന്നു.

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

സമയബന്ധിതമായ പരാതി പരിഹാരം എന്നത് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന ഒരു അടിസ്ഥാന അവകാശമാണ് തൊഴിലാളികൾ തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതു പരാതിയും ഏതു സമയത്തും പഞ്ചായത്തിനെയോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരെയോ സമീപിച്ചാൽ പൂർണ്ണമായും പരിഹാര നടപടികൾ നൽകി കൊള്ളാമെന്നാണ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. അതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു പരാതി പരിഹാര രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു. കൂടാതെ ടോൾഫ്രീ നമ്പറായ 1800 425 5060 ഉപയോഗിക്കാം. ഇ മെയിൽ വഴിയും പരാതിപ്പെട്ടിയിൽ നേരിട്ടും പരാതി സമർപ്പിക്കാം. പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ തീയതിയോടും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുകയും 22-06-2018 വരെ പരാതി പരിഹാരം നടത്തുകയും ചെയ്തു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പദ്ധതിയുടെ കൃത്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് ഓരോ വാർഡുകളിലും കൃത്യമായ രീതിയിലുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തിവരുന്നത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെപ്പറ്റി വിലയിരുത്തുകയും ചർച്ചചെയ്യുകയും അവരുടെ അവകാശങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ശബ്ദമുയർത്തുവാനുള്ള വേദി ഒരുക്കി കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് സൈറ്റ്

വാർഡ് 13

1. ശാന്തിഗ്രാം ഭാഗത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം. വർക്ക് കോഡ് : WC /330172 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 172740/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് കയ്യാല നിർമ്മാണം ഭൂവുടമകളുടെ പുരയിടത്തിൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 1638.4 മീറ്ററും ഫീൽഡിൽ 1261 മീറ്ററും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

2. പാർട്ട് 1 ശാന്തിഗ്രാം ഭാഗത്ത് ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനം. വർക്ക് കോഡ് : LD /329172 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 355728/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. വനവത്കരണ കുഴികൾ M - ബുക്കിൽ 1602 ഉം ഫീൽഡിൽ 1681 ഉം കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

3. അന്തോപ്പിക്കവല ഭാഗത്ത് ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനം. വർക്ക് കോഡ് : LD /329171 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 355728/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. വനവത്കരണ കുഴികൾ M - ബുക്കിൽ 1528 കുഴികളും ഫീൽഡിൽ 1535 കുഴികളും കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

4. അന്തോപ്പിക്കവല ഭാഗത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം. വർക്ക് കോഡ് : WC /330170 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 172740/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 1400 മീറ്ററും M - ബുക്കിൽ 1275.5 ഉം ഫീൽഡിൽ 1300 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

5. പാവളവ് ഭാഗത്ത് ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനം. വർക്ക് കോഡ് : LD /328955 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 192740 /-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ 1318 കുഴികളും M - ബുക്കിൽ 1019 സ്ക്വയർ മീറ്ററും കുഴികൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

6. സന്നിധാനപ്പടി ഭാഗത്ത് മൺകയ്യുല നിർമ്മാണം. വർക്ക് കോഡ് : WC /330167 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 172740/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് മൺകയ്യുല നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 1638.40 മീറ്ററും M - ബുക്കിൽ 1680 ഉം ഫീൽഡിൽ 1694 സ്ക്വയർ മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

7. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - പെണ്ണി ചീരാംകുന്നേൽ .വർക്ക് കോഡ് IF /360097. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390/-.

നിർദ്ദിഷ്ട വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടു . 3000/- രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി ക .

8. പാവളവ് ഭാഗത്ത് മൺകയ്യുല നിർമ്മാണം. വർക്ക് കോഡ് : WC /330171 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 172740/-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് മൺകയ്യുല നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 1638. മീറ്ററും M - ബുക്കിൽ 1500 ഉം ഫീൽഡിൽ 1553 സ്ക്വയർ മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു..

9. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ശശാങ്കൻ കോയിപ്പുറത്ത് .വർക്ക് കോഡ് IF /358706. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390/-.

നിർദ്ദിഷ്ട വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടു . 3000/- രൂപ M - ബുക്കിൽ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി ക .

10. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ശ്രീരത്നനായർ കൊച്ചുചേറപ്പാനിക്കൽ .വർക്ക് കോഡ് IF /370107. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390/-.

നിർദ്ദിഷ്ട വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടു . 3000/- രൂപ M - ബുക്കിൽ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി ക .

11. തറക്കുന്നേൽപ്പടി - പാവയ്ക്കൽപ്പടി ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് . വർക്ക് കോഡ് RC /278268 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 3,00,000/-.

നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥലത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. M - ബുക്കിൽ 67.20. മീറ്ററും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഇത്രയും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

12. കൊല്ലംകുടിപ്പടി - പ്ലാന്റോട്ടംപടി ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് . വർക്ക് കോഡ് RC /278269 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 3,00,000/-.

നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥലത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. CIB ഉ ായിരുന്നു . M - ബുക്കിൽ 67.2. മീറ്ററും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഇത്രയും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

13. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - അന്നമ്മ വർഗ്ഗീസ് .വർക്ക് കോഡ് IF /366609. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390/-.

നിർദ്ദിഷ്ട വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടു . 3000/- രൂപ M - ബുക്കിൽ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി ക .

14. അംഗൻവാടി മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം . വർക്ക് കോഡ് WC /330173 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 172740/-.

നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥലത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 1638.4 മീറ്ററും M - ബുക്കിൽ 1261 മീറ്ററും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് 1295 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

പ്രവർത്തിയേകുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേ 1 അവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കേ താണ് പരിശോധിച്ച 12 ഫയലുകളുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl.No	Work Code	Name of Work	CIB amt in Estimate	M Book Sanctioned Amt.	CIB yes/no in worksite
1.	WC/330172	Construction of earthen bund	3000	3000(Amount due)	ഇല്ല
2.	LD/329172	Land Developmentg	3000	3000	ഉ
3.	LD/329172	Land Developmentg	3000	3000	ഇല്ല
4.	WC/330170	Construction of earthen bund	3000	3000	ഉ
5.	WC/328955	Construction of earthen bund	3000	3000	ഇല്ല
6.	WC/330167	Construction of earthen bund	3000	3000	ഉ
7.	IF/360097	Construction of House	3000	3000 (Amount Due)	ഇല്ല
8	WC/330171	Construction of earthen bund	3000	3000	ഇല്ല
9	IF/358706	Construction of House	3000	3000 (Amount Due)	ഇല്ല
10	IF/370107	Construction of House	3000	3000 (Amount Due)	ഇല്ല
11	RC/278268	Road Concreting	5000	5000	ഉ
12	RC/278269	Road Concreting	5000	5000	ഉ
13	IF/366609	Construction of House	3000	3000 (Amount Due)	ഇല്ല
14	WC/330173	Construction of earthen bund	3000	3000	ഇല്ല

അനുബന്ധം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

- പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ 22 രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം .കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള മാർഗ നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേ താണ്.
- തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമാക്കുക.

- ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി, ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് വർക്ക് കലർന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പ്രാദേശിക വിദ്ഗദ്ധരുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കണം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട്

• കൂടുതൽ പദ്ധതികളും മൺകയ്യുലയും ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥിര ആസ്ഥിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം. കൃഷി സംബന്ധമായ പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഘടകസ്ഥാപനമായ കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത് പദ്ധതിയുടെ ഗുണമേന്മയും സാമ്പത്തിക ക്ഷമയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

• ദേശീയ ഉപജീവന മിഷന്റെ (NRLM)സഹായത്തോടെ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിശീനം നൽകി കുറച്ചു തൊഴിലാളികളെ അർദ്ധ വിഗദ്ധ തൊഴിലാളികളാക്കി മാറ്റുക.തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചിലവ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാൻപാടുള്ളതല്ല.

- ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തിയപ്പോൾ മണ്ണുകയ്യാലകളും ഭൂവികസനപ്രവർത്തനങ്ങളും അളവിൽകൂടുതലായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു . അത്രയുംകൂടി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകുമായിരുന്നു.

കാലാനുസൃതമായി കാലാവസ്ഥയ്ക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തകൾ നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

റോസ്ഗാർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര-വിദ്യാഭ്യാസ-വ്യാപന (ഐ.ഇ.സി) പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുെ ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനകലർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽകരിക്കേ താണ്.

റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

1)സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ജില്ലാപ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററോ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്ഗാർദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നുെ ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന

മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്ക് വയ്ക്കേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലോ വാർഡ്തലത്തിലോ സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്.

2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തല ഭാരവാഹി റോസ്ഗാർ ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേ താണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല ഗ്രാമറോസ്ഗാർ സഹായക്, മേറ്റ്, സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്.

3) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ റോസ്ഗാർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം മോണിറ്ററിംഗ് സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേ താണ്. ഈ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേ തും പ്രസക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നതിനുമായി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ സോഫ്റ്റ് റ്റിൽ ഉൾചേർക്കുകയും ചെയ്യേ താണ്.

4) സംസ്ഥാന സർക്കാർ റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ, തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേ താണ്.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ഈ വാർഡിൽ കെ ത്തിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു,

- എസ് സി കുട്ടികളുടെ പഠന മുറി നിർമ്മാണത്തിന് വേ പണികൾ
- ജൈവവേലി നിർമ്മാണം, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി നിർമ്മാണം.
- കാലിത്തൊഴുത്ത്, ചാണകകുഴി നിർമ്മാണം, ആട്ടിൻകൂട്, പന്നിക്കൂട്, എന്നിവ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകർക്കും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ വീടുക ളിലും സാധ്യമാണ്..
- പച്ചക്കറികൃഷി
- വ്യക്ഷത്തെ നടീൽ - തരിശ് ഭൂമിയിലും റോഡ് സൈഡിലും (കെ എസ് ഇ ബി ലൈൻ ഒഴിവാക്കി)
- നഴ്സറി നിർമ്മാണം
- റോഡിന്റെ സൈഡിൽ ഓട നിർമ്മാണം, വീതിയില്ലാത്ത സ്ഥലത്ത് ഐറിഷ് ഓട നിർമ്മിക്കാം
- മഴവെള്ള സംഭരണി നിർമ്മാണം

100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 623 വർക്കേഴ്സ് 100-100ൽ കൂടുതൽ തോഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടു

സഹായിച്ചവർ- പ്രസിഡൻ്റ്, സെക്രട്ടറി, 9-ാം വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും എം ജി എൻ ആർ ഇ ജി എസ് ജീവനക്കാരും, മേറ്റ്, സി ഡി എസ് , എ ഡി എസ് മെമ്പർമാർ, വർക്കർമാർ തുടങ്ങിയവരാണ്

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2 ഓവർസിയർമാരും 2 ഡേറ്റാ എന്റീ ഓപ്പറേറ്റർമാരും 1 ബി എഫ്റ്റി എന്നിവർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. 45097652 വേതന ഇനത്തിലും ,166412 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും 24900000 മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ഇനത്തിലും ചിലവഴിച്ചിട്ടു ഇവരുടെ സേവനം അഭിനന്ദനാർഹമാണ് .ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ എനിക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകിയ ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ,സെക്രട്ടറി, 9-ാം വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും ,എം ജി എൻ ,ആർ ഇ ജി എസ് ജീവനക്കാരും, മേറ്റ്, സി.ഡി.എസ് ,എ.ഡി.എസ് മെമ്പർമാർ, വർക്കർമാർ ഫിൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളോടൊപ്പം ഉ ായിരുന്ന മേറ്റുമാർ, എന്നിവർക്ക് ഞങ്ങളുടെ നന്ദി അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ.

വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

- i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (under ground dykes), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ;
- ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോർട്ട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (terracing), കോർബുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ;
- iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നീ പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബുക്കിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവൽകരണവും, ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേതാണ്;

vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

കക.വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

i) ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dugg well), കുളങ്ങൾ (farm ponds), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ;

ii) പഴകൃഷി, പട്ട്നൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ;

iv) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;

v) മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പട്ടി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;

vi) മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം

സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉതകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

കകക. വിഭാഗം സി : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ (Post harvest facilities), ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാർഷികോത്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും.

കഡ. വിഭാഗം ഡി : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമുത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേി സ്വതന്ത്രമായോ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊഭ വൃക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റോം വാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവ

ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെ പുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതർക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൽറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെ നിർമ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും;

iii. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിലെ ഇരട്ടയാർ പഞ്ചായത്തിലെ പതിമൂന്നാം വാർഡ് -ശാന്തിഗ്രാം, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 22/10/ 2019 2 pm നു ശാന്തിഗ്രാം സഹകരണ ബാങ്ക് ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ വെച്ച് ശ്രീമതി ശാന്തമ്മ ബാബുവിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടി.പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്,NREGA ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ തുടങ്ങിയ 92 ആളുകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. കട്ടപ്പന BRP ആഷ പി ജി അവതരിപ്പിച്ച കരട് റിപ്പോർട്ട് സഭ ഒന്നടങ്കം കൈയടിച്ചു പാസാക്കി.

ഗ്രാമസഭയിലൂടെ ഉരുത്തിരിഞ്ഞ് വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

- 1 തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം 500 രൂപയാക്കണം
- 2 വിളവെടുപ്പ് തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം
- 3 ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 90 ശതമാനം ആൾക്കാരും കൃഷിയെ ആശ്രയിച്ച് ജീവിക്കുന്ന കർഷകരാണ്. ആയതിനാൽ കാർഷിക മേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം
- 4 ക്ഷീര കർഷകരെ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം
- 5 തൊഴിൽ ചെയ്യാൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് കുലി ലഭിക്കണം
- 6 പ്രവർത്തി നടന്നു കഴിയുമ്പോൾ തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തണം
- 7 കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസൃതമായ തൊഴിലുകൾ ലഭിക്കണം
- 8 തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തണം
- 9 മണ്ണൂർ റോളുകളിൽ സൈൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കോളം കുറച്ചുകൂടി വലുതാക്കണം
- 10 എല്ലാവർക്കും 100 തൊഴിലുകൾ ലഭിക്കണം

അധ്യക്ഷൻ : ശാന്തമ്മ ബാബു

BRP കട്ടപ്പന : ആഷ പി ജി

VRPs : മാനുഷ ബാബു, എമിൽ എൽസാ ജോസ്, അലീന ജോസഫ്, അൽഫോൻസ ദേവസ്യ, അനു ലാലിച്ചൻ, ബ്ലേസിംഗ് വിനീത, നിഖിൽ സുഭാഷ്, രശ്മി P, ടോംസി തോമസ്, വിശാൽ വി ജോർജ്ജ്, തുഷാര ഷാജി, സോണിയാമോൾ, അസീന നാസർ, അനുപ്രിയ P B, അനുമോൾ K .S.