മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

01–10–2018 മുതൽ 31–03–2019 വരെ

വാർഡ് (12) നാലുമുക്ക്

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കട്ടപ്പനബ്ലോക്ക്, ഇടുക്കി ജില്ല

ഗ്രാമസഭ തിയതി : 21 -10 -2019

സമയം : 2 P .M

സ്ഥലം : നാലുമുക്ക് സാംസ്കാരിക നിലയം

തയ്യാറാക്കിയത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ ഇടുക്കി ജില്ലാ

ടീം അംഗം

ആഷ പി ജി (ബി.ആർ.പി)

മാനുഷ ബാബു, എമിൽ എൽസാ ജോസ്, അലീന ജോസഫ്, അൽഫോൻസ ദേവസ്യ, അനു ലാലിച്ചൻ, ബ്ലെസിംഗ് വിനീത, നിഖിൽ സുഭാഷ്, രശ്മി P, ടോംസി തോമസ്, വിശാൽ വി ജോർജ്, തുഷാര ഷാജി, സോണിയാമോൾ, അസീന നാസർ, അനുപ്രിയ P V, അനുമോൾ K .S.

2–ാംനില, സി.ഡബ്ല്യു.സി ബിൽഡിംഗ്സ്, എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗ   ്, പാളയം, വികാസ് ഭവൻ(പി.ഒ), തിരുവനന്തപുരം–695033, ഫോൺ നമ്പർ : 04712724696. ഇ–മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

വാർഡ് 12 നാലുമുക്ക്

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇടുക്കി ജില്ല
((നിർദ്ധിഷ്ഠ വാർഡ്)
XII നാലുമുക്ക് നിയോജകമണ്ഡലം
N
W
E
S
താഴത്തിനാൽ നടപ്പാത കാമാക്ഷി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തി
കാമാക്ഷി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തി
ഇടിഞ്ഞമല പള്ളി കടത്തനാട്ട് പടി - കൊച്ചുമണ്ണൂർപ്പടി മഠത്തിൽപ്പടി -
അരിക്കേരിപ്പടി നടപ്പാത അരീക്കുഴി - ആനിയ്ക്കൽപ്പടി നടപ്പാത,
ആനിയ്ക്കൽപ്പടി - കമ്പ്രഷൻസിറ്റി കൊങ്ങമല റോഡ്
12
നാലുമുക്ക്
ആനിക്കാട്ടുപടി - കൊങ്ങമലപടി റോഡ്
കൊങ്ങമലപ്പടിയിൽ നിന്നും പ്രിയദർശിനി എസ്.റ്റി കോളനി വരെ
റോഡ് പാലക്കുഴിപ്പടി റോഡ് പാലക്കുഴിപ്പടിയിൽ നിന്നും നാലുമുക്ക് - നെല്ലിപ്പാറ തോട്
പള്ളി
സ്കൂൾ
നാലുമുക്ക് - ഇരട്ടയാർ തോട്
ട്രൈബൽ കോളനി
തങ്കമണി - ശാന്തിഗ്രാം റോഡ്

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീക രിച്ച് പ്രസിഡന്റ് ഒപ്പുവച്ച് 2005 സെപ്തംബർ മാസം 5–ാം തീയ്യതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന എതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനാണ്''മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി''ആവിഷ്കരിക്കപ്പെട്ടത്.

പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവാടിത്തറ ശക്തമാക്കുക, വരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്,വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിലൂടെ ഉത്പാദനം ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക., സ്ത്രീ ശാസ്തീകരണം, ദുർബല വിഭാഗങ്ങളുടെ ഉന്നമനം, ഉത്പാദനപരമായ ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം എന്നിവ ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യമാണ്. നിയമത്തിന്റെ പിൻബ ലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണെന്നതും, തുല്യ ജോലിക്ക് തുല്യ വേതനം, പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പങ്ക് എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ സവിശേഷതയുമാണ്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിററിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് 17(2)–ാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണിത്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ ര ് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേ താണ്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സദ്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരീയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുേ ാ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊ ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുേ ാ എന്നും അതിലൂടെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റം ഉ ായിട്ടുേ ാ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രകിയ്ക്ക് ക ത്താൻ കഴിയുന്നു.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഹൈറേഞ്ച് പ്രദേശമായ കട്ടപ്പനബ്ലോക്കിലെ **ഇരട്ടയാർ** പഞ്ചായത്ത് ഒരു മലനാടായി കണക്കാക്കാം. ഈ പഞ്ചായത്തില് ആകെ 14 വാർഡുക ളാണ് ഉള്ളത്. ഭൂരിഭാഗം ആളുകളും കാർഷികവൃത്തിയെ ആശ്രയിച്ച് ജീവിക്കുന്നവ രാണ്. മഴയെ ആശ്രയിച്ചുള്ള ഒരു കാർഷിക വ്യവസ്ഥയാണ് ഇവിടെ നിലനിൽക്കുന്ന ത്. ഏലം ,കുരുമുളക് ,കാപ്പി ,തെങ്ങ് കവുങ്ങ് റബർ ,ജാതി ,ഗ്രാമ്പു ,തേയില വാഴ മര ച്ചിനി ,ചേമ്പ് ,ചേന എന്നിവയാണ് പ്രധാന വിളകൾ എതാ ് പുർണ്ണമായും കാർഷി ക വൃത്തിയാണ് ഇരട്ടയാർ പഞ്ചായത്തിലെ ഉപജിവനമാർഗം. അസ്ഥിരമാസ വിപണി തൊഴിലാളി,ക്ഷാമം ഉത്പാദനോപാധികളുടെ വർദ്ധിച്ച ചിലവ് കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാ നങ്ങൾ ഫലഭുയിഷ്ടമല്ലാത്ത മണ്ണ് ആധുനിക കൃഷിരിതിയേകുറിച്ച് അറിവില്ലായ്മ എ ന്നിവയാണ് കാർഷിക മേഖല അഭിമുഖികരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾഎന്നിവയെ കൂടാതെ ഇടവിളയായിഇഞ്ചി ,കോക്കോ കൃഷിചെയ്തു പോരുന്നു. ഇവിടെയുള്ള പ്രദേശങ്ങ ളിൽ ഭൂരിഭാഗവും പട്ടയം ഇല്ലാത്തവയാണ്.ഈ പഞ്ചായത്തിലെ പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് നാലുമുക്ക് ആണ്. ഈ വാർഡിൽ 424 തൊഴിലാളികൾ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. നാലുമുക്ക് സ്കൂൾ,പള്ളി,അമ്പലം,തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈ വാർഡിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.നിലവിൽ 4 സൈറ്റുകളിലായി 2 മേറ്റുമാർ വീതം 10 പേർ ചേർന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തടസമില്ലാതെ നടന്നു പോകുന്നു.ശ്രീമതി റാണി ജോസഫ് അവറുകൾ ആണ് ഈ വാർഡിലെ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ.

രീതിശാസ്ത്രം

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നട ത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 14–03–2019 ഇടുക്കി ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ–ഓർഡിനേറ്റർ ശ്രീ.ബിജോയി കെ.വർഗീസ് അവർകളെ സന്ദർശിച്ചു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ടമായ ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കുവേ ി 2018 ഒകടോബർ ഒന്നു മുതൽ മാർച്ച് 31.3.2019 വരെയുള്ള പുർത്തികരിച്ച വർക്ക് ഫയൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പക്കൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുകയും ഫയൽ പരിശോധന പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തു അതിനു ശേ ഷം 01.07.2019 ൽ ഡി ആർ പി സിമി ജോസ് ബി ആർ പി ആഷ പി ജി കട്ടപ്പന ബ് ളോക്ക് ഓഫിസ് സന്ദർശിക്കുകയും ജോയിന്റ് ബി ഡി യോയും മായി പരിശോധിച്ച ഫയലിന്റെ ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്നി പ്രവർ ത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതായി അറിയിച്ചു കുടാതെ 2.7.2019 ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായ ത്തിൽ എത്തുകയും സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ്, വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ,എം.ജി.എൻ.ആർ. ഇ.ജി.എസ് സ്റ്റാഫ്എന്നിവരുമായി പ്രാംരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കേരളയുടെ VRP മാരായി കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിൽ നിയമിച്ച VRP മാർ ഫയൽ പരിശോധ

ന പൂർത്തിയാക്കിയ 12–ാം വാർഡിലെ 14 ഫയലുകളുടെ ഫിൽഡ് തല പരിശോധനയും ,അളവുകൾ ഫയലുമായി ക്രോസ് വേരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുകയും ചെയ്തു. അതോടോപ്പം തന്നെ ഭവന സന്ദർശനവും നടത്തി.തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് എഴുതി തയാറാക്കി.

അവകാശാധിഷ്ഠിത നീയമമായ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 1, 2)
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം **1/4** പിന്നിടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ **1/2)** (സെക്ഷൻ 7,8,9)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം) (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാര 20)
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാര 23–28)
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3(2), (6))
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (സെക്ഷൻ 3(3))
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം, (സെക്ഷൻ 19)
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ 17(2))

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

Sl.No	Work Code	Name of Work	Estimate Amount	Man days taken	Un skilled wages	Skilled wages/semi skilled/material	Total Expense
1.	LD/329168	Land Development	491796	541	146611	-----------	149316
2.	IF/361947	Construction Of House	27390	90	24390	------------	24390
3.	RC/263613	Road Concreating	250000	72	19512	228773	248285

4.	RC/263612	Road Concreating	200000	58	15718	183072	198790
5.	IF/380653	Construction Of House	27390	90	24390	-----------	24390
6.	IF/360078	Construction Of House	27390	90	24390	------------	24390
7.	RC/263614	Road Concreating	250000	72	19512	228772	248284
8.	RC/288742	Road Concreating	500000	143	38753	406357	445110
9	WC/330166	Construction Of earthern bund	226284	624	169104	------------	172224
10	WC/330167	Construction of earthern bund	226284	807	218697	-------------	222732
11	IF/380654	Construction of house	27390	90	24390	-------------	24390
12	IF/356111	Construction of house	27390	90	24390	-------------	24390
13	LD/329162	Land Development	491796	322	87262	-------------	88872
14	LD/329167	Land Development	491796	1342	363682	-------------	370392

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേ വയാണ്.

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽകാർഡ്(അപേക്ഷ,രജിസ്ട്രഷൻ,വിതരണം)

കുടുംബാപേക്ഷയുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ്.

2. ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ ഓരോ വാർഡിനും ഓരോന്നായിസൂക്ഷിക്കുന്നു.

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

4. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ എം ഐ. എസ് ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടു ായിരുന്നു.

5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ആസ്തി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾപൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ായിരുന്നു.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റ്റർ 22/06/2018 പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പരിഹാരംകാണുകയും ചെയ്തിട്ടു ്പരാതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ായിരുന്നു.

7. സാധന രജിസ്റ്റർ

സാധന രജിസ്റ്റർ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു ായിരുന്നു.

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ നിന്നും ക ത്തിയ വിവരങ്ങൾ

ഏതൊരു വർക്ക് ഫയലിലും വാർഷിക മാസ്റ്റ് സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള 21 രേഖകളും കേരള സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സൈറ്റ് ഡയറിയും ഉൾപ്പെടെ 22 രേഖകളാണ് നിർബന്ധമായും ഉ ായിരിക്കേ ത്.

1.കവർ പേജ്

ആകെ 14 വർക്ക് ഫയലുകളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

ആ വർക്ക് ഫയലുകളിൽ കവർ പേജ് ഉ ായിരുന്നെങ്കിലും AMC പ്രകാരമല്ലാത്ത കവർ പേജ് ആണ് ഉ ായിരുന്നത് അതിനാൽ തന്നെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റിന്റെ സിരിയൽ നമ്പർ,ജിയോ ടാഗ്ഡ് ,അസറ്റ് ഐഡി, ആക്ചൽ എക്സ്പെന്റിച്ചർ വർക്ക് ആരംഭിച്ച തിയതി, അവസാനിച്ച തിയതി ,സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ പേര് , ഒപ്പ് എന്നിവ ഉ ായിരുന്നില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉ ായിരുന്നില്ല.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

3. ആക്ഷൻപ്ളാനിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻപ്ളാനിന്റെ കോപ്പി ഉ ായിരുന്നില്ല ആയതിനാൽ തന്നെ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചെയ്യാനുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ

ലിസ്റ്റ് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ ആണോ എന്നും ഈ ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കാൻ ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിയോ എന്നും മുൻഗണന രിതിയിലുള്ള തന്നെയാണോ നടത്തി യെന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.അതുകൊ ് ആക്ഷൻപ്ളാനിന്റെ കോപ്പി നിർ ബന്ധമായും വയ്ക്കേ താണ്.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കവർ പേജ് നല്ല രിതിയിൽ സുക്ഷിച്ചിട്ടു ്. ഡീറ്റയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ,റേറ്റ് ഓഫ് അനാലിസിസ്, മലയാളത്തിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ,എന്നിവ 14 ഫയ ലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു ഇതിൽ ഓവർസിയർ, എൽ എസ് ജി ഡി എ ഇ എന്നി വർ സീലും ഒപ്പും എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റിലും കാണിച്ചിട്ടു ്. എന്നാൽ തിയതി രേഖപ്പെ ടുത്തിയിട്ടില്ല 14 വർക്ക് ഫയലിലും ഡ്രോയിംഗ് &ഡീസൈൻ ഇല്ലായിരുന്നു. ഇത് നിർ ബന്ധമായും എസ്റ്റിമേറ്റിനോടോപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേ താണ് .

5. ഭരണാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതിതിരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി ഉ ാ യിരുന്നില്ല ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിക്കേ താണ്.

6. സാങ്കേതികാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി

സാങ്കേതികാനുമതി തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉ ായി രുന്നുവെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയില്ലാതെ ഒപ്പും,സീലും രേഖപ്പെടു ത്തിയിട്ടു ായിരുന്നു.

7. സംയോജിത പദ്ധതി

വാർഡിൽ നടത്തിയ 5 പ്രവർത്തികൾ കൺവേർജൻസ് പദ്ധതിയിൽപ്പെട്ട ലൈ ഫ് ഭവന പദ്ധതിയാണ് അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടു ാ യിരുന്നു.

8. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊ ുള്ളഅപേക്ഷ

ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി വ്യക്തിഗതമായി നൽകിയിരിക്കുന്നു.ബാക്കിയുള്ള 9 വർക്ക് ഫയലു കളിൽ ഗ്രൂപ്പായി നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ഫ്ര ് ഓഫിസ് വഴി നൽകിയിരിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അനുമതിപത്രം

തൊഴിൽ അനുവദിച്ച് കൊ ുള്ള അനുമതിപത്രം14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല അത് നിർബന്ധമായും എം ഐ എസിൽ നിന്നും എടുത്തു സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

10. മസ്റ്റർ റോൾ

മസ്റ്റർ റോൾ വളരെ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് വളരെ കൃത്യമായി 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് സുക്ഷിച്ചിട്ടു ് എങ്കിലും എം ബുക്കിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി വേജ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ച് പേയ്മെന്റ് നൽകിയിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ തിയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തിയിട്ടു ്.

12.സാധനഘടകം

പരിശോധിച്ച 14 പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ 6 പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

കൃത്യസമയത്ത് ഹാജർ എം ഐ എസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വേജ്ലിസ്റ്റ് ആക്കുകയും വേതനം തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗ ില്‍ എത്തിക്കുന്നതിനും വേ കാര്യങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ ചെയ്യുന്നതായി മനസിലായി.വേജ്ലിസ്റ്റ് പകർപ്പ് ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടു ്.

14. FTO

പരിശോധിച്ച് 14 ഫയലുകളിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള എഫ്റ്റി ഓ യുടെ കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അത് എം ഐ എസിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സുക്ഷിക്കേ താണ്.

15.മെറ്റിരിയൽ വൗച്ചർ

പരിശോധനക്കു വിധേയമായ വാർഡ് 12 അക്കൂറ്റ് പടി –കുന്നേൽ പടി,നെല്ലിപ്പാറ പടി –തലവേദനപ്പടി, കല്ലുവച്ചേൽപടി-മുകളേൽപടി, കല്ലിടുക്കിപടി-ജനതാപ്പടി എന്നീ കോൺക്രീറ്റു പ്രവർത്തികളിൽ മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ, ബില്ല് എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചു .

16.റോയൽറ്റി

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തികളിൽ ബാധകമല്ല

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

ഓരോ വർക്ക് ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോഴും നടന്നുകൊ ി രിക്കുമ്പോഴും പ്രവർത്തിയുടെ പുർത്തികരണ വേളയിലും ഉള്ള 3 ഫോട്ടോകൾ നിർബന്ധമായും ഉ ായിരിക്കേ താണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാനായില്ല.

18 ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ജിയോ ടാഗിഡ് ഫോട്ടോസ് ഒരു ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

19. പുർത്തികരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും കാണുവാനായില്ല.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തിയതിയും ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള പുർത്തികരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉ ായിരിക്കണമെന്ന് നിയമം നിർകർഷിക്കുന്നു.

20. മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

പരിശോധിച്ച 14 വർക്ക് ഫയലുകളിലും മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണുവാനായി. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും തിയതിയുംഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്സുക്ഷിക്കേ താണ്.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയില്ലാതെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നു.മസ്റ്ററോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

നിയമപരമായ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇപ്പോളാണ് നിലവിൽ വരുന്നത്.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക് ഫയലിൽ സുക്ഷിക്കേ 22 മത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും ഉ ായിരിക്കേ താണ്. സൈറ്റ് ഡയറി കവർ പേജിൽ പ്രവർത്തിയേകുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ എതൊരു വ്യക്തിക്കും മനസിലാക്കാൻപറ്റുന്ന രിതിയിൽ ഉ ാകേ താണ് .9 ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു(5 എണ്ണം ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയാണ്)

പ്രോജക്റ്റ് ഇനിഷ്യൽ മീറ്റിങ്ങ്

ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് വിവരങ്ങൾ പങ്കു വയ്ക്കുന്നതും അതു പോലെ ഒരു പ്രവർത്തി എന്തു ചെയ്യണമെന്നും എങ്ങനെ ചെയ്യണമെന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായ അവബോധമു ാക്കിയെടുക്കുന്നതിനും വാർഡ് മെമ്പർ,സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കുടുന്ന യോഗമാണ് പദ്ധതി ആരംഭ മിറ്റിംഗ് പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം മേൽ പറഞ്ഞ അധികാരികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ കൂടിയതായി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു

സന്ദർശകകുറിപ്പ്

പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസിലാക്കുന്നതിനും പദ്ധതി നിർവഹണ എജൻസിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ,ജന പ്രതിനിധികൾ,VMC അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ പ്രവർത്തി നടക്കുമ്പോൾ സ്ഥലസന്ദർശനം നടത്തേ താണ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ സന്ദർശകരുടെ പേരും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുെ ങ്കിലും ചിലതിൽ മാത്രമേ കുറിപ്പ് ഉ ായിരുന്നുള്ളു

ഫയൽ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫിൽഡ് പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ കെ ത്തലുകൾ

<u>തൊഴിൽ കാർഡ്</u>

പ്രവർത്തിസ്ഥല സന്ദർശന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ചിരുന്നു.അപ്പോൾ തൊഴിൽ കാർഡിൽ അതാത് ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്യത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലുള്ള പങ്കാളിത്തം

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനും തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഒരു അവകാശത്തെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണയില്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അതിനുവേണ്ട പരിശീലനങ്ങളക്ക് ക്ലാസ്സുകൾ മുഖാന്തരമുള്ള അവബോധമോ ലഭ്യമാക്കി കൊടുക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായ ഘടകമാണ്.

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഡിമാന്റ നൽകി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ലയെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ട്. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ആദ്യ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലയെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമായി ലഭിക്കും. തൊഴിലിനായി തൊഴിലാളികൾ വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകാറില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലായി.പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം മേറ്റ് യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കുകയും തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ തൊഴിലിനായുള്ള ആവശ്യം നേരിട്ടറിയിക്കുകയും ഗ്രൂപ്പ് ആയുള്ള അപേക്ഷ ഒപ്പിട്ട് മേറ്റ് പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫിസ് വഴി എൻ ആർ ജിഎ സെല്ലിൽ എല്പിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് .

കൂലി/നഷ്ടപരിഹാരം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട അവകാശം തൊഴിലാളികൽക്ക് ഉണ്ടായിട്ടും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ വേതനം ഇതുവരെയും പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല . വേതനം 15 ദിവസം പിന്നിട്ട ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് നഷ്ട്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

മേറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുഴുവൻ തോഴിലാളികളുടെയും തോഴിൽ കാർഡ് പുതിയതായി നൽകിയതും ,പാസ്സ് ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റഡ് അല്ലാത്തതിനാലും കൃത്യമായ സമയത്ത് കുലി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന പരിശോധന അസാദ്യമായിരുന്നു ഭുരിഭാഗം ആൾക്കാരും കൂലി സമയത്തിനു ലഭിക്കാത്തതിനാലും ആദായകരമായ ജോലി ഉള്ളതിനാലും തോഴിലുറപ്പുജോലി ചെയ്യുവാൻവിമുഖത കാണിക്കുന്നു.

യാത്ര ബത്ത

5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിന് പുറത്ത് തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ 10% അധിക വേതനം നൽക്കേ താണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗംനടത്തിയ പരിശോധനയിൽ ആർക്കും യാത്രബത്ത അനുവദിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൌകര്യങ്ങൾ

കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു ്.ഇപ്പോൾ ന ടന്നുകോ ിരിക്കുന്ന വർക്ക് സൈറ്റ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തോഴിലാളികളോ ഭൂവുട മയോ ലഭ്യമാക്കുന്നതായാണ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. തണലിനുള്ള ടാർപോളിൻ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പണി യായുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾ കൊ ുവരുന്നതാണ് അതിന്റെ വാടക ലഭിക്കു ന്നു ്.

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

സമയബന്ധിതമായ പരാതി പരിഹാരം എന്നത് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീ ണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന ഒരു അ ടിസ്ഥാന അവകാശമാണ് തൊഴിലാളികൾ തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതു പരാതിയും ഏതു സമയത്തും പഞ്ചായത്തിനെയോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃത രെയോ സമീപിച്ചാൽ പൂർണ്ണമായും പരിഹാര നടപടികൾ നൽകി കൊള്ളാമെന്നാണ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. അതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്കു വേ ിയുള്ള ഒരു പരാതി പരിഹാര രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു.കൂടാതെ ടോൾഫ്രീ നമ്പ റായ 1800 425 5060 ഉപയോഗിക്കാം. ഇ മെയിൽ വഴിയും പരാതിപ്പെട്ടിയിൽ നേരിട്ടും പരാതി സമർപ്പിക്കാം. പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ തിയതിയോടും കുടി രേഖപ്പെടുത്തുകയും 22-06-2018 വരെ പരാതി പരിഹാരം നടത്തുകയും ചെയ്തു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പദ്ധതിയുടെ കുര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും വിലയി രുത്തുന്നതിനും വേ ിയാണ് ഓരോ വാർഡുകളിലും കൃത്യമായ രീതിയിലുള്ള തൊ ഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തിവരുന്നത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടക്കുന്ന സന്ദർങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങ ളെപ്പറ്റി വിലയിരുത്തുകയും ചർച്ചചെയ്യുകയും അവരുടെ അവകാശങ്ങൾക്കു വേ ിശബ്ദമുയർത്തുവാനുള്ള വേദി ഒരുക്കി കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. കഴിഞ്ഞ

ഒരുവർഷമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടു ്.

വർക്ക് സൈറ്റ്

വാർഡ് 12

1. **പള്ളിപ്പടി ഭാഗത്ത് ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യ മായ ഭൂവികസനം.** വർക്ക് കോഡ് : LD/329168 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 491796 /- നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴി ഞ്ഞു.പ്രവർത്തികൾ നടത്തിയ പുരയിടത്തിൽ പുതിയ കൃഷികൾ ചെയ്തുവരുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.വനവത്കരണകുഴികൾ എം-ബുക്കിൽ 1685 എണ്ണവും ഫീൽഡിൽ 1723 എണ്ണവും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

2 **ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- തങ്കമ്മ ശശിധരൻ**

വർക്ക് കോഡ് LF/361947 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390 വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കണ്ടു.90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

3 **കല്ലുവച്ചേൽപടി – മുകളേൽ പടി** ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്. വർക്ക് കോഡ് : RC /263613 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 250000 /-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. M – ബുക്കിലെ ആകെ നീളം 55.8 മീറ്ററും ഫീൽഡിൽ 56മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

4 **കല്ലിടുക്കിപടി-ജനതാ പടി** ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്. വർക്ക് കോഡ് RC /263612 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 200000 /-.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എം – ബുക്കിലെ ആകെ നീളം 44.4 മീറ്ററും ഫീൽഡിൽ 44.6 മീറ്ററും കാണു വാൻ സാധിച്ചു.CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

5 **ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- സുമി ജോയി**

വർക്ക് കോഡ് IF/380653 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390 വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കണ്ടു.90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

6 **ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- മേരി ചീരാംകുന്നേൽ**

വർക്ക് കോഡ് LF/360078 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390 വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യതായി കണ്ടു.90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

7 **അക്കൂറ്റ്പടി-കുന്നേൽ പടി** ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്. വർക്ക് കോഡ് RC /263614 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 250000 /–.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എം – ബുക്കിലെ ആകെ നീളം 55.8 മീറ്ററും ഫീൽഡിൽ 56.1 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

8 **നെല്ലിപ്പാറ പടി-തലവേദന പടി** ഭാഗത്ത് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്. വർക്ക് കോഡ് RC /288742 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 500000 /–.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു. എം – ബുക്കിലെ ആകെ നീളം 110 മീറ്ററും ഫീൽഡിൽ 110.4 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

9 **രാമച്ചനാട്ട്പടി ഭാഗത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം.** വർക്ക് കോഡ് LD /330163 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 170808/–.

നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥലത്ത് മൺകയ്യാല കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എസ്റ്റിമേററിൽ 1619 മീറ്ററും M– ബുക്കിൽ 1490.49 മീറ്ററും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് 1495 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

10 **നാലുമുക്ക് ഭാഗത്ത് മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം.** വർക്ക് കോഡ് wc/330167 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 226284 /-

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് മൺകയ്യാല കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 2155.300 മീറ്ററും M ബുക്കിൽ 1962 മീറ്ററും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് 1973 മീറ്ററും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

11 **ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ലൈലാമ്മ പാത്തിക്കൽ**

വർക്ക് കോഡ് IF/380654 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390 വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യതായി കണ്ടു.90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

12 **ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ഫിലോമിന ലൂക്കോസ് പാത്തിക്കൽ**

വർക്ക് കോഡ് IF/356111 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 27390 വീടിന്റെ മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കണ്ടു.90 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

13 **രാമച്ചനാട്ട് പടി ഭാഗത്ത്** ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനം. വർക്ക് കോഡ് LD /329166. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 491796 /–.

നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു പ്രവർത്തികൾ നടത്തിയ പുരയിടത്തിൽ പുതിയ കൃഷികൾ ചെയ്തുവരുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു. വനവത്കരണകുഴികൾ M – ബുക്കിൽ 580 എണ്ണവും ഫീൽഡിൽ 594 എണ്ണവും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

14 **നാലുമുക്ക് ഭാഗത്ത്** ഭൂമിയുടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനം. . വർക്ക് കോഡ് LD /329167. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 491796 /–.

നിർദ്ദിഷ്ടസ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പദ്ധതികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തികൾ നടത്തിയ പുരയിടത്തിൽ പുതിയ കൃഷികൾ ചെയ്തുവരുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.വനവത്കരണകുഴികൾ M – ബുക്കിൽ 2422 എണ്ണവും ഫീൽഡിൽ 2434 എണ്ണവും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

പ്രവർത്തിയേകുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് മനസിലാക്കുന്നതിനുവേ ї അവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കേ താണ് പരിശോധിച്ച 14 ഫയലുകളുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സംബദ്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl.No	Work Code	Name of Work	CIB amt in Estimate	M Book Sanctioned Amt.	CIB yes/no in worksite
1.	LD/329168	Land Development	3000	3000 (Amount due)	ഉ
2.	IF/361947	Construction of house	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
3.	RC/263613	Road Concreating	5000	5000 (Amount due)	ഉണ്ട്

4.	RC/263612	Road Concreating	5000	5000 (Amount due)	ഉണ്ട്
5.	IF/380653	Construction of house	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
6.	IF/360078	Construction of house	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
7.	RC/263614	Road Concreating	5000	5000 (Amount due)	ഉണ്ട്
8	RC/288742	Road Concreating	5000	5000	ഇല്ല
9	WC/330166	Construction of earthern bund	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
10	WC/330167	Construction of earthern bund	3000	3000 (Amount due)	ഉ
11	IF/380654	Construction of house	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
12	IF/356111	Construction of house	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല
13	LD/329166	Land Development	3000	3000 (Amount due)	ഉണ്ട്
14	LD/329167	Land Development	3000	3000 (Amount due)	ഇല്ല

അനുബന്ധം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്

• പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേ 22 രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം .കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള മാർഗ നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേ താണ്.

• തികച്ചും സൗജന്ന്യമയി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമാക്കുക.

• ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ് വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി, ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് വർക്ക് കല ർഎന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്തക്കളുടെയും പ്രാദേശിക വിദ്ഗദ്ധരുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കണം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട്

• കൂടുതൽ പദ്ധതികളും കുഴികളും മൺകയ്യാലയും ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥിര ആസ്ഥിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം. കൃഷി സംബന്ധമായ

പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഘടകസ്ഥാപനമായ കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേതാണ്. ഇത് പദ്ധതിയുടെ ഗുണമേന്മയും സാമ്പത്തിക ക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

•. ദേശീയ ഉപജീവന മിഷന്റെ (NRLM)സഹായത്തോടെ മെച്ചപ്പെട്ട രിതിയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിശീനം നൽകി കുറച്ചു തൊഴിലാളികളെ അർദ്ധ വിഗദ്ധ തൊഴിലാളികളാക്കി മാറ്റുക.തോഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചില വ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാൻപാടുള്ളതല്ല.

- ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തിയപ്പോൾ മണ്ണുകയ്യാലകളും ഭൂവികസനപ്രവർത്തനങ്ങളും അളവിൽകൂടുതലായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു . അത്രയുംകൂടി തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സ്യഷ്ടിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകുമായിരുന്നു.

കാലാനുസ്യതമായി കാലാവസ്ഥയ്ക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തികൾ നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

റോസ്ഗാർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര-വിദ്യാഭ്യാസ-വ്യാപന (ഐ.ഇ.സി) പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു ന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനകല ർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവത്കരിക്കേ താണ്.

റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

1)സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ജില്ലാപ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററോ രൂപികരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്ഗാർദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു ന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്ക് വയ്ക്കേ താണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലോ വാർഡ്തലത്തിലോ സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്.

2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തല ഭാരവാഹി റോസ്ഗാർ ദിനാചരണത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേ താണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും

നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല ഗ്രാമറോസ്ഗാർ സഹായക്, മേറ്റ്, സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്.

3) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ റോസ്ഗാർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം മോണിറ്ററിംഗ് സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേ താണ്. ഈ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേ തും പ്രസക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നതിനുമായി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ സോഫ്റ്റിൽ ഉൾചേർക്കുകയും ചെയ്യേ താണ്.

4) സംസ്ഥാന സർക്കാർ റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ, തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേ താണ്.

ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ഈ വാർഡിൽ കെ ത്തിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു,

- എസ് സി കുട്ടികളുടെ പഠന മുറി നിർമ്മാണത്തിന് വേ പണികൾ
- ജൈവവേലി നിർമ്മാണം, കംമ്പോസ്റ്റ് കുഴി നിർമ്മാണം.
- കാലിത്തൊഴുത്ത്,ചാണകകുഴി നിർമ്മാണം, ആട്ടിൻകൂട്, പന്നിക്കുട്, എന്നിവ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകർക്കും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ വീടുകളിലും സാധ്യമാണ്..
- പച്ചക്കറികൃഷി
- വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ – തരിശ് ഭൂമിയിലും റോഡ് സൈഡിലും (കെ എസ് ഇ ബി ലൈൻ ഒഴിവാക്കി)
- നഴ്സറി നിർമ്മാണം
- റോഡിന്റെ സൈഡിൽ ഓട നിർമ്മാണം, വീതിയില്ലാത്ത സ്ഥലത്ത് ഐറിഷ് ഓട നിർമ്മിക്കാം
- മഴവെള്ള സംഭരണി നിർമ്മാണം

100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 623 വർക്കേഴ്സ് 100–ൽ കുടുതൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പുർത്തിയാക്കിയിട്ടു ്

സഹായിച്ചവർ- പ്രസിഡ ് , സെക്രട്ടറി, 12 -ാം വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും എം ജി എൻ ആർ ഇ ജി എസ് ജീവനക്കാരും, മേറ്റ്, സി ഡി എസ് , എ ഡി എസ് മെമ്പർമാർ, വർക്കർമാർ തുടങ്ങിയവരാണ്

ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2 ഓവർസിയർമാരും 2 ഡേറ്റാ എന്റ്റി ഓപ്പറേറ്റർമാരും 1 ബി എഫ്റ്റി എന്നിവർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. 45097652 വേതന ഇനത്തിലും ,166412 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും 24900000 മെറ്റിരിയൽ വർക്ക് ഇനത്തിലും ചിലവഴിച്ചിട്ടു ് ഇവരുടെ സേവനം അഭിനന്ദനാർഹമാണ് .ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ എനിക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകിയ ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ,സെക്രട്ടറി, 9-ാം വാർഡ് മെമ്പർ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും ,എം ജി എൻ ,ആർ ഇ ജി എസ് ജീവനക്കാരും, മേറ്റ്, സി.ഡി.എസ് ,എ.ഡി.എസ് മെമ്പർമാർ, വർക്കർമാർ ഫിൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളോടൊപ്പം ഉ ായിരുന്ന മേറ്റുമാർ, എന്നിവർക്ക് ഞങ്ങളുടെ നന്ദി അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

<u>തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ</u>.

<u>വിഭാഗം എ</u> : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (under ground dykes), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ;

ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (terracing), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ;

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നി പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവത്കരണവും, ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേതാണ്;

vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

i) ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dugg well), കുളങ്ങൾ (farm ponds), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ;

ii) പഴകൃഷി, പട്ടുനൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ;

iv) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;

v) മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പട്ടി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;

vi) മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉതകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

<u>വിഭാഗം സി</u> : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ (Post harvest facilities), ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാർഷികോത്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും.

<u>വിഭാഗം ഡി</u> : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേി സ്വതന്ത്രമായോ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊാ വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്‌ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്‌ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റോം വാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെ പുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതർക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൾറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള

കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെ നിർമ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപണികളും;

iii. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

ഗ്രാമസഭയിലൂടെ ഉരുത്തിരിഞ്ഞ് വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും

കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിലെ ഇരട്ടയാർ പഞ്ചായത്തിലെ **പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ്** – **നാലുമുക്ക്**, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 21/10/ 2019 2 pm നു നാലുമുക്ക് സാംസ്കാരിക നിലയത്തിൽ വെച്ച് ശ്രീമാൻ യോഹന്നാൻ തോമസിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടി.പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, വൈസ് പ്രസിഡൻറ്,NREGEA ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ തുടങ്ങിയ 72 ആളുകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. കട്ടപ്പന BRP ആഷ പി ജി അവതരിപ്പിച്ച കരട് റിപ്പോർട്ട് സഭ ഒന്നടങ്കം കൈയടിച്ചു പാസാക്കി.

1 പ്രവർത്തി നടന്നു കഴിയുമ്പോൾ തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തണം

2 തൊഴിൽ ചെയ്താൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി ലഭിക്കണം.

3 ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 90 ശതമാനം ആൾക്കാരും കൃഷിയെ ആശ്രയിച്ച് ജീവിക്കുന്ന കർഷകരാണ്. ആയതിനാൽ കാർഷിക മേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

4 ക്ഷീര കർഷകരെ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

5 വിളവെടുപ്പ് തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

6 തൊഴിലുറപ്പ് വേതനം 500 രൂപയാക്കണം

7 കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസൃതമായ തൊഴിലുകൾ ലഭിക്കണം

8 തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തി സ്ഥല സൌകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തണം

9 മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ സൈൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കോളം കുറച്ചുകൂടി വലുതാക്കണം

10 എല്ലാവർക്കും 100 തൊഴിലുകൾ ലഭിക്കണം

അദ്ധ്യക്ഷൻ : യോഹന്നാൻ തോമസ്

BRP കട്ടപ്പന : ആഷ പി ജി

VRPs : മാനുഷ ബാബു, എമിൽ എൽസാ ജോസ്, അലീന ജോസഫ്, അൽഫോൻസ ദേവസ്യ, അനു ലാലിച്ചൻ, ബ്ലെസിംഗ് വിനീത, നിഖിൽ സുഭാഷ്, രശ്മി P, ടോംസി തോമസ്, വിശാൽ വി ജോർജ്, തുഷാര ഷാജി, സോണിയാമോൾ, അസീന നാസർ, അനുപ്രിയ P B, അനുമോൾ K .S.