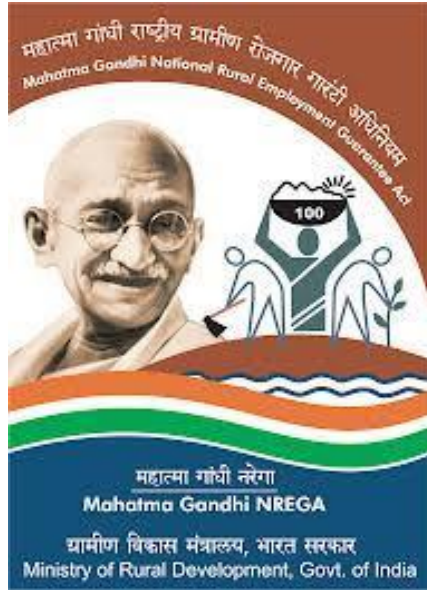


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

പറവൂർ ബ്ലോക്ക്

കോട്ടുവള്ളി പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്- (കിഴക്കേപ്രം )

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

വിനു എസ്

ബി.ആർ.പി. പറവൂർ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

## ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും, 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു. ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം. നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപൂർകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

മഹാത്മാ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl no	അവകാശങ്ങൾ	
1	തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	<b>ഷെഡ്യൂൾ 2</b>
2	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	<b>ഷെഡ്യൂൾ 1 &amp; ഷെഡ്യൂൾ</b>
3	15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളിയ്ക്ക് വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	<b>സെഷൻ 7,8,9</b>
4	എറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.	
5	താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	<b>ഷെഡ്യൂൾ 2 പാരഗ്രാഫ് 18 &amp; പാരഗ്രാഫ് 20</b>
6	കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ	<b>ഷെഡ്യൂൾ 2</b>

	കിറ്റ് ,തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം.	<b>പാരഗ്രാഫ് 23-28</b>
7	സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	<b>സെഷൻ 3(2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30</b>
8	തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	
9	15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	<b>സെഷൻ 3(3)</b>
10	പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം.	<b>സെഷൻ 19, &amp; സെഷൻ 17( 2)</b>

# സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹം പദ്ധതി നിർവഹണത്തെ പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ നടത്തുന്ന പരിശോധനയാണ് സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് വർഷത്തിൽ എല്ലാ വാർഡിലും രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നിർബന്ധമായും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യത ഉറപ്പുക്കു വരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സർഭരണം സാധ്യമാനതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമൂഹത്തെ പാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതസാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായ മാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പൊതുപണം ശരിയായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ച് ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നു.

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

### **1 പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ**

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

### **2. ഫയൽ പരിശോധന**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നു.

### **3. പ്രവൃത്തി സ്ഥലപരിശോധന**

ഓരോ പ്രവൃത്തി യും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണ ഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

#### 4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

#### 5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

#### 6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

#### 7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

#### 8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു

## പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

SI	വർക്ക് കോഡ്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ആരംഭം	പദ്ധതി അവസാനം	എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവ്	
1	WC/317 579	ഫാം പോണ്ട് നിർമ്മാണം	28-02-2019	13-03-2019	60000	58947	
2	DP/259 799	ഗവ: സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്കൂളുകൾ മറ്റു പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വ്യക്ഷതൈനടൽ	1-11-2018	30-01-2019	100000	95803	
3	LD/321 657	പ്രളയം മൂലം തകർന്ന ഭൂപ്രദേശങ്ങളുടെ പുനസ്ഥാപനം.	18-10-2018	16-11-2018	120000	118296	
4	IF/3556 49	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - സിന്ധു	8-11-2018	22-07-2018	25000	24390	

		വേലായുധൻ					
5	IF32157 5	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - താര സെബാസ്റ്റ്യൻ	27-07-2018	23-11-2018	25000	24390	
6	IF/3215 74	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - അനിത പ്രിൻസ്	05-07-2018	05-10-2018	25000	24390	
7	IF/3215 76	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - സരോജ മണി	26-07-2018	10-02-2019	25000	24390	
8	IF/3556 48	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - ഗീത സുകുമാരൻ	25-09-2018	07-01-2019	25000	24390	



## അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാവർക്കും തന്നെ കൃത്യ സമയത്ത് തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കുവാനും അക്കൗണ്ട് എടുക്കുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് പണം ചിലവായിട്ടുണ്ട്. പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവർക്കും തന്നെ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
2. നിയമ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ അപേക്ഷ വാർഡിൽ നടക്കാറില്ല. സ്റ്റാഫ് ഒരു വർക്ക് എടുത്തതിനു ശേഷം പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിനു വിളിക്കും. അപോഴാണ് ഇവർ ഡിമാൻഡ് ഫോം എഴുതി കൊടുക്കുന്നത്. തൊഴിൽ ആവശ്യം ഉള്ളപ്പോൾ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ഇല്ല. തൊഴിൽ വളരെ കുറവ് ലഭിക്കുന്ന വാർഡ് ആണിത്.
3. ഡിമാൻഡ് ചെയ്യാത്തതിനാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ബാധകമാകാറില്ല. തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇതിനെ പറ്റിയുള്ള അറിവും ഉണ്ടായില്ല.
4. ഗ്രാമസഭയിൽ തൊഴിലാളികൾ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് എങ്കിലും അവിടെ തൊഴിലുറപ്പിന്റെ കാര്യം അവസാനം ഒരു അജണ്ട ആയി സംസാരിച്ചു പോകും . പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കാളികൾ ആകുന്നതു വളരെ കുറവ് .
5. തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും തന്നെ അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തന്നെയാണ് വർക്ക് ചെയ്യാറുള്ളത്.
6. കുടിവെള്ളം തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കൊണ്ട് വരുകയാണ് പതിവ്. ഫസ്റ്റ് എയ് കിറ്റ് വർക്ക് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ആകെ ഉണ്ടായതു ഒരു ഡെറ്റോൾ സോപ്പ് മാത്രമാണ് . തണൽ സൗകര്യം ഇപ്പോൾ ഇല്ല. മുൻപ് ഉണ്ടായിരുന്നത് മോഷണം പോയി അവർ തന്നെ പൈസ കൊടുത്തു മേടിച്ച ടാർപായ ആയിരുന്നു അത്. സുരക്ഷിതമായി പണിയെടുക്കാനുള്ള കാൽ ഉറകൾ ഇവർക്ക് ഉണ്ടെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കാറില്ല. ചെളിയിൽ താഴ്ന്നു പോകും എന്ന കാരണം കൊണ്ടാണിത്.
7. ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്
8. കൂലി ലഭിക്കുന്നു എങ്കിലും സമയത്ത് ലഭിക്കാറില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ഫയൽ നീക്കം കൃത്യമായി

നടക്കാറുണ്ട് എങ്കിലും മാസങ്ങൾ വൈകി ആണ് തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി ലഭിക്കുന്നത്.

9. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് കൃത്യ സമയത്ത് കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാനില്ല. ആക്ട് പ്രകാരം 15 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വൈകിയാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് വൈകിയാൽ മാത്രമേ ഇതിനുള്ള സാഹചര്യം ഉള്ളൂ എന്നത് വിഷമകരമായ വസ്തുത ആണ്.
10. പരാതികൾ ഒന്നും കൊടുത്തതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

## ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

### 1. കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം പൂരിപ്പിച്ചിരിന്നു. വർക്കിനെ പറ്റിയുള്ള ഏകദേശ വിവരം കവർ പേജിൽ നിന്ന് തന്നെ മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കും.

### 2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

എല്ലാ ഫയലിലും ഏതൊക്കെ രേഖകൾ ഉണ്ടെന്നും അവയുടെ പേജ് നമ്പറും ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു . എന്നാൽ അതിൽ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല.

**3. ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി**

വർക്കിന്റെ പേര് ഉൾപ്പെട്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിലും, പരിശോധിച്ച സമയത്ത് പ്രത്യേകം എടുത്തു കാണിച്ചിരുന്നു.

**4. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി**

ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായില്ല. സെക്യൂറിൽ നിന്ന് എടുക്കുന്ന വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആണ് എല്ലാ ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഈ എസ്റ്റിമെറ്റുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ ഒരു വർക്ക് ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് പണം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**5. സാങ്കേതികാനുമതി**

എല്ലാ വർക്കിനും സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ട് . MGNREGS block AE, MGNREGS AE, LSGD AE, എന്നിവർ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി എല്ലാ സാങ്കേതിക അനുമതിയിലും പേരെഴുതി സീൽ വെച്ച് ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട് . ആരും തന്നെ ഒരു ഫയലിലെ സാങ്കേതിക അനുമതിയിലും തീയതി എഴുതിയതായി കാണുന്നില്ല.

**6. ഭരണാനുമതി**

എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെക്യൂറിൽ നിന്ന് എടുത്ത ഭരണാനുമതി മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് . ഭരണാനുമതി ആയി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പിയോ ഭരണ സമിതി അൻഗീകാരത്തിന്റെ കോപ്പിയോ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയിൽ എല്ലാം സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ട്

**7. സംയോജിത പദ്ധതി**

പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികൾ ഒന്നും സംയോജിത പദ്ധതി ആയിരുന്നില്ല.

**8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിലിനായി തൊഴിലാളികൾ അപേക്ഷിച്ച ഫോം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി രസീത്

കൊടുത്തതിന്റെ രേഖയും ഉണ്ട്. ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ്.

**9. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം**

തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം അവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖ ഫയലിൽ വേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**10. ഇ മസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഇ മസ്റ്റർ റോൾ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഒരു മസ്റ്റർ റോളിലും കാണാത്തത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ്. BDO , സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും ഒന്നിലും ഇവരുടെ തീയതി കാണാൻ ഉണ്ടായില്ല. ഹാജർ പ്രകാരമുള്ള വേതനം, യാത്ര, ഷാർപ്പനിംഗ് ചാർജ്ജ് എന്നീ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കാറില്ല. അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾ ഒരു വർക്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. മസ്റ്റർ റോളുകൾ പരിശോധിച്ച മേറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരെല്ലാം ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട് .

**11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്**

മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് എഴുതാറില്ല. വർക്ക് കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ഒരുമിച്ചാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് എഴുതുന്നത്. NREGS AE, OVERSEAR, എന്നിവർ എല്ലാ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലും ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട്. ഒപ്പിനോപ്പം തീയതിയും മെഷർമെന്റ് എഴുതുന്ന തീയതിയും എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. ഒപ്പ് ഇടുന്ന തീയതി ഇടാറില്ല. എന്നാൽ മെഷർമെന്റ് എഴുതുന്ന തീയതി ഇട്ടിട്ടുണ്ട്.

**12. മെറ്റീരിയൽ**

മെറ്റീരിയൽ ഉള്ള വർക്കുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**13. വെജ് ലിസ്റ്റ്**

വേജ് ലിസ്റ്റ് ഒരു വർക്കിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളുടെയും പുറകിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടുണ്ട് .

**14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ**

വർക്ക് ഫയലുകളിൽ FTO ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിലെ മൊത്തം FTO പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

**15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ**

ബാധകമല്ല

**16. റോയൽറ്റി**

റോയൽറ്റി ബാധകമായിട്ടുള്ള വർക്കുകൾ ഉണ്ടായില്ല.

**17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

3 സമയങ്ങളിലെ ആയി മൂന്നു ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായില്ല.

**18. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

**19. മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ്**

എല്ലാ ഫയലിലും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**20. ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

വർക്ക് ചെയ്തപ്പോൾ എടുത്തിരിക്കുന്ന ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായില്ല.

**21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇത് വരെ നടന്നിട്ടില്ല.

**22. സൈറ്റ് ഡയറി**

എല്ലാ ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചികിൽസ, പണി ആയുധങ്ങളുടെ വാടക, എന്നിവ പൂരിപ്പിക്കാനില്ല. ഗവ സ്ഥാപനങ്ങൾ മറ്റു പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വ്യക്തമെന്തെ നടൽ എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് വിവരങ്ങൾ, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, VMC റിപ്പോർട്ട് എന്നിവയും ഉണ്ടായില്ല. സന്ദർശക കുറിപ്പിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ വളരെ കുറവാണ്.

## 7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

### 1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന പാർട്ട്-A രജിസ്റ്ററിൽ **4562** പേരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ട്
- പാർട്ട്-B ഫാമിലി വിവരങ്ങൾ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ എന്നിവയെല്ലാം വേണ്ടതാണ് എന്നാൽ അവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
- പാർട്ട്-C യിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, പേര് , വയസ്സ്, അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പാർട്ട്-D വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ഉണ്ടായിരുന്നു.

### 2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- **2015** വരെ നടന്നിട്ടുള്ള ഗ്രാമസഭകളിൽ പേരും വിവരങ്ങളും അല്ലാതെ യാതൊന്നും ഇല്ല . **2018-19** കാലഘട്ടത്തിലേക്ക് പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ ഗ്രാമസഭ നടന്നതായുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉണ്ട് . അതിൽ **19** പ്രവൃത്തികളുടെ പേര് നിർദ്ദേശം ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- അവസാനമായി നടന്ന ഗ്രാമസഭ **3-11-2018** . **2019-20** കാലഘട്ടത്തിലെ ലേബർ ബട്ജറ്റ് അന്ഗീകരിക്കുവാൻ കൂടിയതാണ് ഈ ഗ്രാമസഭ .

### 3. അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പെയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

- മൂന്നാം വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും പ്രത്യേകം കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ ഡിമാൻഡ് , വർക്ക് അലോക്കേഷൻ, വർക്ക് ഡേറ്റ്, വേജ് പെയ്മെന്റ് എന്നിവ വെക്കുമായി എഴുതി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

#### 4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- **AS** ഡേറ്റ് **TS** ഡേറ്റ് വർക്ക് തുടങ്ങിയ ദിവസം അവസാനിച്ച ദിവസം വർക്കിന്റെ പേര് കോഡ് എന്നിവയെല്ലാം ഉണ്ട്. മൂന്നാം വാർഡിലെ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ വാർഡിലെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ഉണ്ടായിരുന്നു.

#### 5. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- **2** ഭാഗങ്ങൾ ആണ് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നു ഉള്ളത് , ഒന്നാം ഭാഗത്തിൽ ആസ്തി വിവരങ്ങളും, രണ്ടാം ഭാഗത്തിൽ ആസ്തിയിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങളും. എന്നാൽ രണ്ടു ഭാഗത്തും എഴുതിയിരിക്കുന്നത് പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ്.

#### 6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- **2012** ൽ കിട്ടിയ രണ്ടു പരാതികളുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. ഒറിജിനൽ പരാതിയുടെ കൂടെ അവയുടെ രസീതും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല, ഈ പരാതികൾ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്, പരാതിക്ക് പരിഹാരം കണ്ട വിവരങ്ങളും എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. അതിനു ശേഷം പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ ഉള്ളതായി കണ്ടില്ല .

#### 7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- ആകെ ഏഴു വർക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾ മാത്രം . തുക കൈമാറ്റം നടന്നിട്ടില്ലാത്തത് കൊണ്ടാണ് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തത് എന്ന് സ്റ്റാഫ് അറിയിച്ചു .

## വർക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ

വർക്കുകൾ	എസ്നി മേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവുകൾ	എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവുകൾ	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ട അളവുകൾ	നിരീക്ഷണങ്ങൾ
WC/317579 ഫാം പോണ്ട് നിർമാണം	7.5 മീറ്റർ വ്യാസമുള്ള അർദ്ധ ഗോള ആകൃതിയിൽ 3.75 മീറ്റർ ആഴമുള്ള കുളം	.5 മീറ്റർ വ്യാസമുള്ള അർദ്ധ ഗോള ആകൃതിയിൽ 3.75 മീറ്റർ ആഴമുള്ള കുളം	9 മീറ്റർ വ്യാസമുള്ള കുളം. വെള്ളം കൂടുതൽ ആയതിനാൽ ആഴം അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ വളരെ കുറഞ്ഞു പോയി എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. കാട് വെട്ടി തളിക്കുവാൻ രണ്ടു തൊഴിൽ ദിനം മാത്രം ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ അവിടെ ഇല്ലിയുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായതിനാൽ കൂടുതൽ സമയം വേണ്ടി വന്നു.
DP/259799 ഗവ : സ്ഥാപനങ്ങളിലുൾപ്പെട്ട മറ്റു പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വ്യക്തതെ	ആകെ 100 തൈകൾ നടുന്നതും, അവക്ക് വേലി കെട്ടുന്നതും, അവയു	ആകെ 100 തൈകൾ നടുന്നതും, അവക്ക് വേലി കെട്ടുന്നതും, അവയു	കാണാനായത് ആകെ 25 തൈകൾ, വേലി ഒന്നിനും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .	എസ് റ്റി വിഭാഗക്കാർക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേകം ചെമ്പ് പ്രവൃത്തി, അളവുകൾ കുറവ് ആയിരുന്നു എങ്കിലും അഭിനന്ദനാർഹമാണ് .



നടൽ	ടെ പരിപാല നവും	ടെ പരിപാല നവും		അത്രയും പേർക്ക് തൊഴിൽ കൊടുക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
LD/321657 പ്രളയം മുലം തകർന്ന ഭൂ പ്രദേശങ്ങളുടെ പുനസ്ഥാപനം	ആകെ 8678 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ((88*56)+(75*50)) സ്ഥലത്ത് കാട് വെട്ടി കളയലും, 369.6 ഘന മീറ്റർ (88*56*0.075) ചെളി നീക്കം ചെയ്യലും	ആകെ 8678 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ((88*56)+(75*50)) സ്ഥലത്ത് കാട് വെട്ടി കളയലും, 369.6 ഘന മീറ്റർ (88*56*0.075) ചെളി നീക്കം ചെയ്യലും	ഏതൊക്കെ സ്ഥലങ്ങളിൽ ആണ് ഇവ ചെയ്തിരുന്നത് എന്ന വിവരം ലഭ്യമായിരുന്നു എങ്കിലും അളക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ അല്ലായിരുന്നു.	സ്ഥലങ്ങൾ പോയി കണ്ടപ്പോൾ അവിടെയെല്ലാം വളരെ അധികം കാട് പിടിച്ചു കിടന്നിരുന്നു. എന്നാൽ നാട്ടുകാർ പറഞ്ഞത്, പ്രളയ സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾ നല്ല രീതിയിൽ വൃത്തി ആക്കി എന്നാണ്

## ഫീൽഡ് പരിശോധന

### സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

- ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ വർക്കിനും വേണ്ടതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സുതാര്യം ആക്കുന്നതിൽ പ്രധാന പങ്കു ഇതിനുണ്ട്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഒരു വർക്കിലും ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- 5000 രൂപ വരെ ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഒരു വർക്കിനു ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .എല്ലാ വർക്കിനും ഇതിനായി തുക ചിലവഴിച്ചതായി എം ബുക്കിൽ വിവരങ്ങൾ കാണുന്നുണ്ട് .

### തൊഴിൽ കാർഡ് , പാസ്സ് ബുക്ക്

- എല്ലാ തൊഴിൽ കാർഡിലും തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ച വിവരം, തൊഴിൽ ലഭിച്ച വിവരം, കുലി ലഭിച്ച വിവരം എന്നിവ ഉണ്ട്.

പുതിയ കാർഡ് ആണെങ്കിലും കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ കൂടി എഴുതി ചേർത്ത മേറ്റ് അഭിനന്ദനം അർഹിക്കുന്നു .

- തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവരും സ്വയം ആണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് . എല്ലാ ദിവസവും തൊഴിലിനു വരുമ്പോൾ കൊണ്ട് വരുന്നുണ്ട്
- എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ മുഴുവൻ പൈസയും കിട്ടിയിട്ടുണ്ട് .
- എല്ലാവർക്കും സ്വന്തമായി അക്കൗണ്ട് ഉണ്ട്, പാസ്റ്റ് ബുക്ക് കൃത്യമായി പതിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് .
- കഴിഞ്ഞ വർഷം കൂടുതൽ തൊഴിൽ ചെയ്ത തൊഴിലാളിക്ക് കിട്ടിയിരിക്കുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 132 ആണ്.

### **പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്**

- എല്ലാ പ്രവൃത്തിക്ക് മുൻപും പ്രവൃത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൃത്യമായി മുടങ്ങാതെ കൂടാറുണ്ട് .
- ചെയ്യേണ്ടുന്ന പ്രവർത്തിയെ പറ്റിയും അളവുകളെ പറ്റിയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിശദമായി പറയാറുണ്ട് .

### **ഗ്രാമസഭ**

ഗ്രാമസഭകളിൽ തൊഴിലാളികൾ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് . തൊഴിലുറപ്പിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭകൾ നടക്കാറില്ല.

### **അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ**

- കുടിവെള്ളം എല്ലാവരും കൊണ്ട് വരുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് .
- ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നിരുന്നാലും വർക്ക് തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് എടുക്കാറുണ്ട്.
- മുർച്ച കുട്ടുവാനുള്ള തുക ലഭിക്കാറില്ല

## കൂലി

- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വകുപ്പ് 6(1). 1948 -ലെ മിനിമം കൂലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നുകാരണവാശാലും കേന്ദ്രസർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്ത കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കൂലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവാശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മസ്റ്റർറോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏതു തൊഴിലാളിക്കും അവകാശമുണ്ട്.
- കഴിഞ്ഞ വർഷം വളരെ വൈകിയാണ് കൂലി കിട്ടിക്കൊണ്ടിരുന്നത് . ആറു മാസം വരെ വൈകി ആണ് കൂലി ലഭിച്ചത്.

## മറ്റു നിരീക്ഷങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാനും കൃത്യ സമയത്ത് കൂലി ലഭ്യമാക്കാനും പഞ്ചായത്തും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വളരെ താല്പര്യം കാണിക്കുന്നുണ്ട്.
- വാർഡിലെ എസ് റ്റി വിഭാഗക്കാരെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കൊണ്ട് വരുവാൻ സ്റ്റാഫ് മെമ്പർ എന്നിവർ പ്രത്യേക താല്പര്യം കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കുളങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നത് നാട്ടിലെ കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സഹായകമായേക്കാം , മാത്രമല്ല, ഭൂഗർഭ ജലത്തിന്റെ അളവ് കൂട്ടുന്നതിനും കാരണമാകും .
- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുക എന്നത് ഒരു വലിയ വെല്ലുവിളി ആണ്, ആയതിനാൽ തന്നെ തൊഴിൽ നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്ക് പദ്ധതി ചുരുങ്ങി പോകുന്നു. ആസ്തി വികസനം കൂടി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട് .

- കാലാവസ്ഥ അനുയോജ്യമായി പ്രവൃത്തികൾ നൽകുന്നില്ല. മഴക്കാലത്താണ് ഇപ്പോൾ തോട്ടിൽ പണി നടക്കുന്നത്. വെള്ളം ആയതിനാൽ ഇറങ്ങി നിന്ന് പണി എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
- ഈ വർഷം പണി വളരെ വൈകി ആണ് കിട്ടിയത്. സാമ്പത്തിക വർഷം തുടങ്ങി നൂറ്റിയമ്പത് ദിനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞു എങ്കിലും ഇത് വരെ പതിനഞ്ച് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് തൊഴിലാളികൾക്ക് കിട്ടിയത് .
- കഴിഞ്ഞ കുറച്ചു വർഷങ്ങൾ ആയി വാടക കിട്ടുന്നില്ല.
- ഫസ്റ്റ് എയ് കിട്ടുന്നില്ല. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ മേടിച്ചിട്ട് ബിൽ കൊടുത്താൽ പണം ലഭിക്കുമായിരുന്നു . എന്നാൽ ഇപ്പോൾ അത് ഇല്ല.
- അംഗനവാടി വെക്കുവാനുള്ള സ്ഥലം ഉണ്ട്. പക്ഷെ ഒരുപാടു നാൾ ശ്രമിച്ചിട്ടും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.
- പുല്ലുവെട്ടൽ , കൃഷി മുതലായ പ്രവൃത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പെടുത്തിയാൽ അത് ഒരുപാടു ആളുകൾക്ക് ഉപകാരപ്പെടും എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭിക്കും എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുടെയും നാട്ടുകാരുടെയും അഭിപ്രായം.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഫണ്ട് സമയത്ത് കിട്ടിയാൽ കൂടുതൽ പേർ തൊഴിലുറപ്പ് വരും, ആസ്തിവികസന പ്രവൃത്തികൾ കൂടുതലായി ചെയ്യാൻ കഴിയും.
- കുളം കുത്തിയത് വളരെ നല്ലൊരു പ്രവൃത്തി ആയിരുന്നു. തൊഴിലാളികൾ വളരെ അധികം കഴുപെട്ടു. വളരെ താല്പര്യത്തോട് കൂടി ആണ് ഈ വർഷം ചെയ്തത്. കൂടുതൽ പേർ പ്രായമുള്ളതിനാൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുറച്ചു കൂടെ വേണ്ടതായിരുന്നു.
- കുളത്തിന്റെ പ്രവൃത്തിക്ക് സ്വന്തം ആയുധങ്ങൾ അല്ലാതെ പുറത്തു നിന്ന് ചട്ടിയും വാടകക്ക് എടുത്തിരുന്നു.
- സാരിയുടെ അളവ് വെച്ച് കുളത്തിന്റെ അളവ് പറഞ്ഞു കൊടുത്തത് വളരെ നല്ല കാര്യമാണ്. തൊഴിലാളികൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കും.
- 2000രൂപ മിനിമം ബാലൻസ് ബാങ്കിൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ട് . അത് ഇല്ലെങ്കിൽ പിഴ ഈടാക്കാറുണ്ട് . തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഒരു ചിലവും ഇല്ലാതെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലും കൂലിയും ലഭ്യമാക്കണം എന്ന മഹത്തായ ഉദ്ദേശം ഇതിലൂടെ ഇല്ലാതെ ആവുകയാണ്. പണ്ട് കൈതാരം സൊസൈറ്റി വഴി കൂലി

ലഭിച്ചിരുന്നപോൾ പണം ചിലവകാറില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു .

- രജിസ്റ്റർ 3 പുരിപ്പിക്കുന്നത് മേറ്റ് ആണ്. അതിനായി കോപ്പി എടുക്കുന്നത് മേറ്റ് ആണ്.
- സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് നിശ്ചിത വലുപ്പത്തിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് എഴുതിയതിനു താഴെ VMC അംഗങ്ങൾ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒന്നും അവ കാണാനായില്ല .

## നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ഷാർപ്പനിംഗ് ഇനത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് വാടക ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
- മഴയിൽ നിന്നും വെയിലിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രധിരോധത്തിനു തണലിനുള്ള സൗകര്യം പഞ്ചായത്തിനു ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
- ഒരു ജനകീയ എസ്റ്റിമെറ്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും, തൊഴിലാളികൾക്ക് അളവുകൾ കൃത്യമായി പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യാൻ നന്നായിരിക്കും.
- ഗ്രാമസഭ നടത്തി അവിടെ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് വർക്കുകൾ കണ്ടെത്തണം.
- ഇനി വരുന്ന ഗ്രാമസഭകളിൽ പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിന് എങ്ങിനെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഉപയോഗപ്പെടുത്താം എന്ന രീതിയിൽ ചർച്ച വരുകയും, അതിനു ഉതകുന്ന രീതിയിലുള്ള വർക്കുകൾ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആയി വരുകയും ചെയ്യണം. മാത്രമല്ല പദ്ധതിയിലൂടെ എങ്ങിനെ ആസ്തി വികസനം ഉറപ്പാക്കാം എന്നുള്ള ചർച്ചകളും വരണം.
- സ്റ്റാഫ് ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ കൊടുക്കണം.
- പഞ്ചായത്ത് ഇടപെട്ട് തൊഴിലാളികൾക്ക് ചാർജ്ജ് ഇല്ലാതെ അക്കൗണ്ട് എടുക്കുവാനുള്ള മാർഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തണം .
- തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ വന്നു തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അവസ്ഥയിലേക്ക് മാറണം.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ് ലഭ്യമാക്കണം .
- പിന്നീട് അളവ് എടുക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഉള്ള വർക്കുകൾ എടുക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുക . ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ വർക്ക് തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ സ്ഥാപിക്കണം. കാരണം പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത നിലനിർത്തണം.

- തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭിക്കാനും എത്രയും വേഗം നൂറു ദിവസം തികക്കുവാനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.
- കാലാവസ്ഥക്കു അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം. അതിനായി ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചകൾ ഉണ്ടാകണം. മുതിർന്ന ആളുകളോട് അഭിപ്രായങ്ങൾ ആരായുവുന്നതാണ്.

## നന്ദി

പറവൂർ ബ്ലോക്കിലെ കോട്ടുവള്ളി പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് മുന്നിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട കോട്ടുവള്ളി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റാർ ,തൊഴിലാളികൾ , പോതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

# ഗ്രാമസഭ മിനുക്ട്

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 30-08-2019 ഉച്ചക്ക് 2.10നു വാർഡ് 3 ൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ വെച്ച് ആരംഭിച്ചു. അധ്യക്ഷ ആയി തൊഴിലാളി ലീലയെ ഗ്രാമസഭ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയ്ക്ക് ശേഷം വാർഡ് മെമ്പർ മജുമോൾ സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു . പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശാന്ത ആശംസ അറിയിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ജില്ല റിസോക്സ് പെക്സ് ജൂലി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്താണ് എന്ന് വിശദീകരിച്ചു. അതിനു ശേഷം പറവൂർ ബ്ലോക്ക് റിസോക്സ് പെക്സ് വിന്നു റിപ്പോർട്ട് അവതരണം നടത്തി റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ച **പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകൾ**

- തൊഴിൽ അപേക്ഷ കൃത്യമായി നടക്കാറില്ല
- ഫസ്റ്റ് എയ്, തണൽ മുതലായവ ലഭ്യമല്ല.
- ഫയൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ പോരായ്മ ഉണ്ട്
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എവിടെയും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിൽ ലഭ്യത കുറവാണ്.
- ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് എങ്കിലും പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കാളികൾ ആകാറില്ല.
- മുർച്ച കുട്ടുവാനുള്ള തുക ലഭിക്കാറില്ല.
- കാലാവസ്ഥ അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ നടക്കുന്നില്ല.
- രണ്ടായിരം രൂപ മിനിമം ബാലൻസ് ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്നു. മാത്രമല്ല, മറ്റു പിഴകളും ഈടാക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിന് ശേഷം വളരെ വിശദമായ ചർച്ച നടന്നു. ചർച്ചയിൽ വന്ന പ്രധാന **നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും** ചുവടെ.

- കാലാവസ്ഥ അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ എടുക്കുവാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രമിക്കണം
- സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ഇടപെടൽ നടത്തണം.
- മുർച്ച കുട്ടുവാനുള്ള തുക ലഭ്യമാക്കണം.

- അംഗനവാടി നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തും.
- ഉദ്യോഗസ്ഥർ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടി മനസിലാകുന്ന തരത്തിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കും.
- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ നൽകുവാനായി നേരത്തെ തന്നെ വർക്ക് തയ്യാറാക്കി വെക്കണം. അതിനുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി എടുത്തു വെക്കണം.
- ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ വർക്ക് തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ സ്ഥാപിക്കും.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമിതിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. മേറ്റ് ഷീലയുടെ നന്ദിയോട് കൂടി ഗ്രാമസഭ അവസാനിച്ചു.