മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

എറണാകുളം

പാറക്കടവ് ബ്ലോക്ക്

പാറക്കടവ് പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്-III (പുളിയനം ഈസ്റ്റ്)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/9/2018 to 8/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കിയത്

എറണാകുളം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ജില്ലാ ടീം

ജൂലി ജോസഫ്, ജസ്റ്റിൻ മാത്യു, പ്രിൻസ് ഫ്രാൻസിസ്, ധന്യ എസ് നായർ, മരിയ മോൾ സ്റ്റീഫൻ
വിനു എസ്

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ല ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം. നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക ആനുപൂരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിയിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്ക്ന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

മഹാത്മാ ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl no	അവകാശങ്ങൾ	
1	തൊഴിൽകാർഡിനായിഅപേക്ഷിക്കുവാനും15 ദിവസത്തിനകംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം	ഷെഡ്യൂൾ 2
2	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	ഷെഡ്യൂൾ 1
3	15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിലെങ്കിൽ	സെഷൻ 7,8,9

	തൊഴിലാല്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	
4	എറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.	
5	താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കൂലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	ഷെഡ്യൂൾ 2പാരഗ്രാഫ് 18 & പാരഗ്രാഫ് 20
6	കുടിവെള്ളം ,തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ,തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം.	ഷെഡ്യൂൾ2 പാരഗ്രാഫ് 23-28
7	സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	സെഷൻ3(2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30
8	തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	
9	15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	സെഷൻ 3(3)
10	പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം.	സെഷൻ 19, & സെഷൻ 17(2)

അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരിക്ഷണങ്ങൾ

*തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കുന്നതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ കയ്യിൽ നിന്നും കാശ് ചെലവായിട്ടുണ്ടെന്നും, കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

* ഫയൽ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായ ഡിമാന്റ് ഫോറം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .അതിനാൽ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചിട്ടു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന കാര്യത്തിൽ വ്യക്തതയില്ല. ആയതിനാൽ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നു അവർ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരമല്ല തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടത് എന്ന് മനസിലായി.

* ഗ്രാമ സഭയിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞുവെങ്കിലും പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ അവർ പങ്കെടുത്തിരുന്നോ എന്ന കാര്യം വ്യക്തമല്ല.

*തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ചതിൽ നിന്നും ,തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5Km ചുറ്റളവിനുള്ളിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

*തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിലും അവയെല്ലാം തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്.

* ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
*തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

* തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും തൊഴിലുറപ്പ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷവും ,തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
* പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിച്ചതായി അറിയാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല അതുപോലെ തന്നെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞട്ടില്ല.

പൊതുവിവരങ്ങൾ -പാറക്കടവ് ബ്ലോക്ക്

ജില്ല	എറണാകുളം
ബ്ലോക്ക്	പാറക്കടവ്
വിസ്തീർണ്ണം	101.62
ഡിവിഷനുകളുടെ എണ്ണം	13
ജനസംഖ്യ	1,26,834
പുരുഷൻമാർ	62,696
സ്ത്രീകൾ	64,138
ജനസാന്ദ്രത	1,248
സ്ത്രീ : പുരുഷ അനുപാതം	1023
മൊത്തം സാക്ഷരത	90.72
സാക്ഷരത (പുരുഷൻമാർ)	93.38
സാക്ഷരത (സ്ത്രീകൾ)	87.5

Source : Census data 2011

വാർഡ് 3 പുളിയനം ഈസ്റ്റ്

അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

ആകെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം :400
എസ് സി കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം 99

അതിർത്തികൾ

പടിഞ്ഞാറ് : പതിനെട്ടാം വാർഡ് ഉം പതിനാറാം വാർഡളും

വടക്ക് : രണ്ടാം വാർഡ്,

തെക്ക്: നാലാം വാർഡ്,

കിഴക്ക് : കറുകുറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും, അങ്കമാലി മുനിസിപ്പാലിറ്റി

പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ

അംഗൻവാടി : മൂന്ന് എണ്ണം , (52 നമ്പർ,51 നമ്പർ , 47 നമ്പർ)

റബ്ബർ ബോർഡ് ഓഫീസ്,

പിഡിപി പാൽ സംഭരണ കേന്ദ്രം

ഗവൺമെൻറ് എൽ പി സ്കൂൾ മാമ്പ്ര

പാടശേഖരസമിതികൾ : പുളിയനം ഈസ്റ്റ്:

പ്രധാന വിളകൾ : റബ്ബർ നെല്ല്, കപ്പ, വാഴ, നാളികേരം

കുടുംബങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ: ഇടത്തരം സാമ്പത്തിക കുടുംബങ്ങൾ

പാരിസ്ഥിതിക ഘടകങ്ങൾ

1. കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്നത്

2. പാറമടകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന നല്ല ശതമാനം ജനസംഖ്യ .

3 പ്രവർത്തനക്ഷമമായ പാറമടയിലെ ശുദ്ധീകരണ പ്രക്രിയക്ക് വിധേയമാകാത്ത മലിനജലം കൃഷി ജനവാസമേഖലയിൽ ഒഴുകുന്നത്(.കാട്ടുചിറ തേലപ്പിള്ളി തോട്)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി എറണാകുളം ജില്ലാ യൂണിറ്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിലാണ് വാർഡ് മൂന്നിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതും.

- ജില്ലയിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ വിശദമായ യോഗം ചേരുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും ചെയ്തു .ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർ, മഹാത്മാ ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി ജീവനക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ സോഷ്യൽ

ഓഡിറ്റിനെക്കുറിച്ചും, വാർഡ് 3 ൽ ചെയ്യുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തങ്ങളെകുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യൽ .

- കഴിഞ്ഞ6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു .
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു,
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .
- വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കൽ .

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

Sl	വർക്ക് കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ആരംഭം	പദ്ധതി അവസാനം	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	യഥാർത്ഥ ചെലവ്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
1	1608010004/WH/288216	താബോർ പാടം തോട് നവീകരണം	26-01-2019	09-02-19	84010	83807	283
2	1608010004/1C/318468	പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച് 1	01-11-18	14-11-18	84010	83034	282
3	1608010004/IC/3	പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം	22-12-18	15-01-19	84010	83121	281

	18469	റീച്2					
4	1608010 004/IC/3 18115	ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് 1	08-10-18	21-10-18	84010	82902	282
5	1608010 004/LD/ 233434	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്1	22-9-18	01-12-18	157481	155652	201
6	1608010 004/LD/ 233437	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്2	04-12-18	27-01-19	157481	15473	545
7	1608010 004/LD/ 233438	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3	25-12-18	ONGOING	157481	79570	286
8	1608010 004/WH /288213	കാട്ടുച്ചിറ തേലപ്പിള്ളി തോട്	11-2-19	22-2-19	84010	83396	282

		നവീകരണം					
9	1608010 004 / IF /341485	സരോജിനി കുഞ്ഞപ്പൻ വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	23-6-18	ongoing	24390	Nil	Nil
10	1608010 004 / IF /341477 5	വിലാസിനി ഗോപി വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	23-6-18	ongoing	24390	Nil	Nil
11	1608010 004 / IF /341482	ലിനി ജോസ്, വ്യക്തിഗത വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം		ongoing	24390	Nil	Nil
12	1608010 004/ IF / 341487	ഷൈബി സേവ്യർ വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണം		ongoing	24390	Nil	Nil
13	1608010 004 / IF /341479	ഓമന തിലകൻ വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	19-7-19	ongoing	24390	Nil	Nil
14	11608010 004 / IF /341490	ശാന്ത ആന്റണി വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	23-6-18	ongoing	24390	Nil	Nil
15	1608010 004 / IF/ 344236	റോസിലി ഡേവീസ്, വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണം	23-6-18	ongoing	24390	Nil	Nil

എം ഐ എസ് ൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ

വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാ തലം	ബ്ലോക്ക് തലം	പഞ്ചായത്ത് തലം
സൃഷ്ടിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	59.05 (ലക്ഷം)	439838	87231
കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങള്	71.79	80.26	77.13
100 ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	26450	2170	387
ആകെ തൊഴിൽ എടുത്ത കുടുംബങ്ങൾ	0.82 (ലക്ഷം)	5480	1131
ആകെ തൊഴിൽ എടുത്ത തൊഴിലാളികൾ	0.94 (ലക്ഷം)	5983	1216
ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എസ്.സി തൊഴിലാളികൾക്ക് ശതമാനത്തിൽ	19.22	23.65	17.51
ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എസ്.റ്റി തൊഴിലാളികൾക്ക് ശതമാനത്തിൽ	1.62	0	0

22 ഡൊക്യുമെന്റ്സ്

1. കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ 8 പൊതുപ്രവർത്തികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഒരു പ്രവർത്തിയിൽ പോലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായ വച്ചിരിക്കുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര് വർക്ക് പേര് മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. 7 വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ഒരു വിധത്തിലിമുള്ള കവർപേജ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ 8 പൊതുപ്രവർത്തികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 6 ഫയലുകളിൽ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു . എന്നാൽ പേജ് നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല . 7 വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മാത്രമല്ല , താബോർ പാടം തോട് നവീകരണം, കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3 എന്നി പ്രവർത്തികളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

3. ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ ഒരു ഫയലിൽ പോലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സറക്യൂലർ പ്രകാരം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

4. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിലും സെക്യൂരിറ്റിൽ നിന്നുമെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ ഒരു ഫയലിലും പ്രൊജക്റ്റ് റിപ്പോർട്ട്, സർവ്വേ ഡാറ്റ ,ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.മാത്രമല്ല, എസ്റ്റിമേറ്റ്ന്റെ കോപ്പിയിൽ അക്രഡിക്കൂഡ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഒപ്പ്, സീല് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ സെക്യൂരിറ്റിൽ നിന്നെടുത്ത സാങ്കേതികനുമതിയുടെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6. ഭരണാനുമതി

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ സെക്യൂരിറ്റിൽ നിന്നെടുത്ത സാങ്കേതികനുമതിയുടെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

7. സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധനയ്ക്ക് വിദേയമാക്കിയ 15 പ്രവർത്തികളിൽ 3 പ്രവർത്തികളുടെ കവർ പേജിൽ സംയോജിത പദ്ധതി എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്നാൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യാതൊരു വിവരങ്ങളും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.(പീച്ചാനിക്കാട് റീച് 1 പീച്ചാനിക്കാട് റീച് 2,ചാലക്കുടി റീച് 1)

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിൽ 4 പൊതുപ്രവർത്തികളിലും 7 വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തിയിലും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള തൊഴിൽ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിട്ട്ന്നു.(വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയതും,അച്ചടിച രൂപത്തിലുമുള്ള അപേക്ഷകളൽ) എന്നാൽ എത്ര ദിവസത്തേക്കന്നോ കൃത്യമായി വ്യക്തമാക്കുന്നില്ല.

9. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി അനുവദിച്ച ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10. ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

പരിശോധിച്ച 15 പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. മസ്ററ്‍ർ റോളുകളിൽ ബി.ഡി.ഓ ,സെക്രെട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും തിയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ആയുധങ്ങളുടെ വാടക രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

11. മെഷര്മെന്റ് ബുക്ക്

മെഷര്മെന്റ് ബുക്കിൽ പ്രീ മെഷര്മെന്റ് ,എ .എസ് നമ്പർ,ടി എസ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. എല്ലാ മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിലും ഒന്നോ അതിലധികമോ ഇടങ്ങളിൽ ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തുമ്പോൾ തീയതി എഴുതിയിരുന്നില്ല.

12. മെറ്റീരിയൽ

15 പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയുന്നതല്ല.
അതുകൊണ്ടു ബാധകമല്ല.

13. വെജ്ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച 15 പ്രവർത്തിഫയലുകളിൽ പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഓൺഗോയിങ് പ്രവൃത്തിയായ കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ റീച് 1, വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമാണ പ്രവൃത്തി, (ഓമന തിലകൻ) എന്നീ ഫയലുകളിൽ ആണ് വേജ് ലിസ്റ്റുകൾക്കു ആനുപാതികമായി ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ

2 പ്രവൃത്തികൾക്ക് മാത്രമാണ് ഈ കാലയളവിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കാനുള്ള തുക എംഐ എസിൽ രേഖപെടുത്തിയിരുന്നത്. ഇതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ബില്ലുകൾ ഫയലിൽ ഉൾപെടുത്തിയിരുന്നത്.

16. റോയൽറ്റി

പരിശോധിച്ച 15 ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി ബാധകം ആയിരുന്നില്ല

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

15 ഫയലുകളിൽ 7 ഭവന നിർമാണ പ്രവർത്തികൾ നടന്നു കൊണ്ട് ഇരിക്കുന്നതിനാൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 2 ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോകൾ ഉണ്ടായിരുന്ന് (ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുന്പും നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും). 8 പൊതു പ്രവർത്തികളിൽ 3 പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ 3 ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു . താബോർ പാടം തോട് നവീകരണം ഒരു ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായില്ല. 2 പ്രവർത്തികളുടെ രണ്ടു ഘട്ടത്തിലേ ഫോട്ടോകൾ മാത്രമാണ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത് (കാട്ടുചിറ തോട് നവീകരണം , പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകാര കനാൽ നവീകരണം). പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകാര കനാൽ നവീകരണം റീച് 1 ചാലക്കുടി ഇടതുകാര കനാൽ നവീകരണം റീച് വൺ എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ ഒരേ ചിത്രം ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു .

18. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

19. മസ്റ്റർ റോൾ മൂവേമെന്റ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ്പുകൾ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചു, എന്നാൽ മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പറുകൾ കൃത്യമായി രേഘപെടുത്തതും പല കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കാത്ത രീതിയിലും അപൂര്ണമായി എല്ലാ മസ്റ്റർ റോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ്പുകളും കാണപ്പെട്ടു .

20. ജിയോ റ്റാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

22. സൈറ്റ് ഡയറി

നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന 8 പ്രവർത്തികളുടെ ഒഴിച്ച് ബാക്കി എല്ലാ ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു . സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള മീറ്റിങ് തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം , തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക , വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട് , സന്ദർശന കുറിപ്പ് ഇനീ ഭാഗങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചതായി കാണപ്പെട്ടു . ചികിത്സ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായതായി രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

ആകെയുള്ള 15 പ്രവർത്തികളിൽ 5 പ്രവർത്തികളിൽ മാത്രമാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. പ്രസ്തുത ബോർഡുകളിൽ പ്രകൃതിയുടെ പേര് പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും അവസാനിച്ചത് മായ തീയതി വേതന ഘടകം സാധന ഘടകം തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ദിവസ വേതന നിരക്ക് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. വാർഷികം മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 2018 19 നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിൽ മഞ്ഞയിൽ കറുത്ത അക്ഷരങ്ങൾ കൊണ്ടായിരുന്നു എഴുതിയിരുന്നത്.

5 സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകളിൽ ഒന്ന് ഒരു ഭവന നിർമാണ പദ്ധതിയുടെ ആയിരുന്നു എന്നാൽ അത് ഒരു താൽക്കാലിക ബോർഡ് ആയിരുന്നു. കൈപ്പള്ളി കുന്നിൻ നീർത്തടത്തിൽ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3 എന്നാ പ്രവൃത്തിയുടെ സൈറ്റിൽ ഒരു താൽക്കാലിക ബോർഡ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

15 പദ്ധതികളാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയത് ഇതിൽ പൊതു വിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രവർത്തിയും വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളും ആണ് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയത്.

Sl	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വർക്ക് കോഡ്

1	താബോർ പാടം തോട് നവീകരണം	1608010004/WH/288216
2	പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച് 1	1608010004/1C/318468
3	പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്2	1608010004/IC/318469
4	ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് 1	1608010004/IC/318115
5	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്1	1608010004/LD/233434
6	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്2	1608010004/LD/233437
7	കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3	1608010004/LD/233438
8	കാട്ടുച്ചിറ തേലപ്പിള്ളി തോട് നവീകരണം	1608010004/WH/288213
9	സരോജിനി കുഞ്ഞപ്പൻ വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004 / IF /341485
10	വിലാസിനി ഗോപി വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004 / IF /3414775
11	ലിനി ജോസ്, വ്യക്തിഗത വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004 / IF /341482
12	ഷൈബി സേവ്യേർ വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004/ IF / 341487
13	ഓമന തിലകൻ വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004 / IF /341479
14	ശാന്ത ആന്റണി വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം	11608010004 / IF /341490
15	റോസിലി ഡേവീസ്, വ്യക്തികത ഭവന നിർമ്മാണം	1608010004 / IF/ 344236

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

വാർഡ് 15ലെ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.ബാക്കിയുള്ള വാർഡുകളിലെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. മെറ്റിരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- 2018-19ലെ മെറ്റിരിയൽ രജിസ്റ്റർ ആണ് പരിശോധിച്ചത്.
- 23/2/2017മുതൽ21/12/2018വരെയുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- വാർഡ്3 ലെ പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- സെക്രട്ടറി ഒപ്പു വച്ച 200 പേജിന്റെ വർക്ക് രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചു.

4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- 20/6/2017 മുതൽ12/12/2018 വരെ നൽകിയ തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ 75 പേരുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാവരുടെയും ഫോട്ടോ കാണാൻ സാധിച്ചു.

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- MIS പ്രകാരം 2019 മാർച്ച് 11 , 4.42 pm വരെ പരാതികൾ ഒന്നുംതന്നെ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ11/7/2013മുതൽ 3/10/2017 വരെയുള്ള 4 പരാതികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- മൂന്നാം വാർഡിലെ ഒരു പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- ആറാം വാർഡിലെ 25 തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപെട്ടിട്ടു നാളിതുവരെ(3/10/2017) തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന പരാതിയും,പതിമൂന്നാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ നൽകിയ കനാലിലെ മാലിന്യത്തെ സംബന്ധിച്ച പരാതിയും,രണ്ടാം വാർഡിലെ മേറ്റുമാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പരാതിയും,മൂന്നാം വാർഡിലെ പുളിയനം

ഈസ്റ്റ് പാടശേഖരത്തിലെ തോട് ശുചീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതിയും കാണാൻ സാധിച്ചു.

- ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേല്പറഞ്ഞ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചു.

16/9/2017 മുതൽ 4/12/2018 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭയുടെ മിനിറ്റ്സ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല..

.എന്നാൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മീറ്റിംഗ്,പ്രളയാബാധിത പ്രദേശത്ത് ക്ലീൻ ആക്കുന്നതിനുള്ള മേറ്റുമാരുടെ യോഗം എന്നിവയാണ് തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്.

7.ഫിക്സഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ഫയൽ/രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്കു വിധേയമാക്കിയപ്പോൾ ഫിക്സഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ കൈമാറിയിരുന്നില്ല. ബ്ലോക്കിൽ ആണെന്ന വിവരം ജീവനക്കാർ കൈമാറിയകൊണ്ട് പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ചു ടെലിഫോണിലൂടെയും അതിനു ശേഷം ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,പാറക്കടവ് തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം എന്നിവരുടെ ഇ-മെയിൽ അഡ്രസിലേക്ക് കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ചു ഇ-മെയിൽ അയച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.എന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

- തൊഴിൽ കാർഡിനുവേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള 235 കുടുംബങ്ങൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് MIS പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങ് ഭാഗമായി തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന നടത്തുകയുണ്ടായി. 59 തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകളുടെ ആണ് തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധിക്കുവാൻ ആയി സാധിച്ചത്. ഇതിൽ പലരും പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെ കാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് പറഞ്ഞത്.

- പഴയ തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ ഒന്നിനും തന്നെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സംബന്ധിച്ച വിവരം, പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

- മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തി, കൂലി നൽകിയത് എന്നീ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയത് ഭാഗികമാണ്.

- ഓരോ മാസ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട തൊഴിൽദിനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഏപ്രിൽ, മെയ് എന്നീ മാസങ്ങളിൽ ഒന്നുംതന്നെ പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില.

പുതിയതൊഴിൽ കാർഡ്

- ലഭ്യമായ പുതിയ കാർഡുകൾ 10/12/2018, 12/12/2018 നും വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണെനാണ് തൊഴിൽ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 2 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും ഇപ്പോഴും തൊഴിൽ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തുന്നത് പഴയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആണ്.
- പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് വാങ്ങുവാനായി 4 തൊഴിലാളികളുടെ കൈയിൽ നിന്ന് (മറ്റുള്ളവർ ഇതിനെ കുറിച്ച് വ്യകതമായി പറഞ്ഞില്ല) പണം കൈ പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. 100, 50, 60 എന്നി വ്യത്യസ്ത തുകകൾ ആണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. (ദെവയാനി കണ്ണപ്പൻ (KL-08-010-004-003-271),കുട്ടി കുറുമ്പൻ (KL-08-010-004-003-93), ജിജി അശോകൻ .
- സ്ഥിരമായി പണിക്ക് ഇറങ്ങാത്ത തൊഴിലാളികൾ ഇപ്പോൾ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കേണ്ട എന്ന ധാരണയാണ് പലർക്കും ഉള്ളത്.
- തൊഴിൽ കാർഡിൽ പതിപ്പിക്കുവാനുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നത് എല്ലാവരും സ്വന്തം ചെലവിലാണ്.
- ഒരു തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമസ്ഥ തന്റെ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കുവാനായി നൽകി. എന്നാൽ പഴയ തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ പുറം ചട്ട മാത്രം മാറ്റിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.
- വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി തൊഴിൽകാർഡ് എടുത്തവർ ആരും തന്നെ അത് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

- കാർഡ് പുതുക്കാനായി ആഗസ്റ്റ് മാസം നൽകിയവർക്ക് അത് പുതുക്കി നൽകിയിട്ടില്ല.

താബോർ പാടം തോട് നവീകരണം

1608010004/WH/288216

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	200/MGNREGS
പദ്ധതി ആരംഭം	29/01 /2019

പദ്ധതി അവസാനം	9/02/2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	84010
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	83807
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	283

കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത കവർ പേജ് മാത്രമാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് അതിൽ വർക്കിന്റെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന് പേര് എന്നിവ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്, എന്നാൽ ഈ ഫയലിൽ ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ചേർത്തിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നു എടുത്തിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക പദങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ സർവേ ഡാറ്റ ഒഴികെ മറ്റു വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കൂടാതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സെക്യൂറിൽ നിന്ന് പ്രിന്റ് എടുത്ത് വെച്ചിട്ടുണ്ട്.

സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ, അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. ഇതിൽ മൂന്നു പേരും

ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എൻജിനീയറുടെ പേര് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല മാത്രമല്ല മൂന്നുപേരും ഒപ്പുവച്ച തീയതിയും ഇതോടൊപ്പം രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്തു് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നും പ്രിൻറ് എടുത്തിട്ടുള്ള ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഈ പ്രിൻറ് ഔട്ട് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് ഒപ്പ് തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫയലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ ഈ ഫയലിൽ . തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ 38 പേർ ചേർന്ന് നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഇതിൽ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, തൊഴിൽദിനങ്ങൾ, തീയതി, എന്നിവയെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് കൈപ്പറ്റി എന്നതിനുള്ള കൈപ്പറ്റ് രസീതിന്റെ കൗണ്ടർ രസീത് , മറ്റു തെളിവുകളോ ഈ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അതിനാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അപേക്ഷ നൽകി നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കിയൊ എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കു തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഇ മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . ഇതിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കൂലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രവർത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവുകൾ ഈ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതായത് ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും ചിലയിടങ്ങളിൽ എല്ലാം തന്നെ തീയതി രേഖപ്പെടുത്താതെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം താബോർ പാഠം തോട് നവീകരണം കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ 850 മീറ്റർ 1.5 മീറ്റർ വീതി, മണ്ണുമാറ്റി ആഴംകൂട്ടൽ 800 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ഒരു ഭാഗം 610 മീറ്റർ നീളവും 1.4 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള മറ്റൊരുഭാഗം

മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ, റോയൽറ്റി ഇവ ഒന്നും തന്നെ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ ബാധകമായിരുന്നില്ല

വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മൂർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്. മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ഈ ഫയലിൽ സോഷ്യൽ ടീമംഗങ്ങൾക്ക് കാണാൻ സാധിച്ചു

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഈ ഫയൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് എന്നാൽ ഈ ഫയലിലെ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് വച്ചതിന്റെ ചെലവ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ

പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നാൽ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

ഈ ഫയലിൽ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം അഥവാ മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ സ്ലിപ്പിൽ മസ്റ്റർ റോളുകളുടെ നമ്പറുകൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ആരംഭിച്ച തീയതിയും അവസാനിച്ച തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും മറ്റു പ്രധാനപ്പെട്ട കോളങ്ങൾ ഉദാഹരണത്തിന് MIS ൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത തീയതി മുതലായവ രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകളും ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

വർക്ക് കോഡ് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപത്രം, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കണ്ടു.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- ഈ പ്രവർത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നീളം എന്തിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ആണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത് എന്നത് വ്യക്തമല്ല. കാരണം ഇതിൽ നിന്നും തികച്ചും വിഭിന്നമായ നീളവും വീതിയും ആണ് യഥാർത്ഥ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തുനിന്നും ടീമംഗങ്ങൾക്ക് കാണാൻ സാധിച്ചത്

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗങ്ങളുടെ സമൂഹവുമായി നടത്തിയ ഇടപെടലുകളുടെയും ചർച്ചകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ തോടിന്റെ വീതി വ്യാപകമായ കയ്യേറ്റം മൂലം കുറഞ്ഞു പോയിരിക്കുന്നു എന്നും ഇത്തരത്തിൽ കുറഞ്ഞുപോയ വീതി വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന്

പഞ്ചായത്തിലെ ഭാഗത്തുനിന്നും യാതൊരുവിധ നടപടിയും ഉണ്ടാകുന്നില്ല എന്നു പൊതുജനങ്ങൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ; താബോർ പാഠം തോട് നവീകരണം കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ 850 മീറ്റർ 1.5 മീറ്റർ വീതി മണ്ണുമാറ്റി ആഴംകൂട്ടൽ 800 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ഒരു ഭാഗം 610 മീറ്റർ നീളവും 1.4 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള മറ്റൊരുഭാഗം എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം പരിശോദിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച അളവ് നീളം - 310meter, വീതി- 70 cm/1.10 meter (differerent area different വീതി).

പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച് 1

1608010004/1C/318468

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	147/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	01/11/2018
പദ്ധതി അവസാനം	14/11/2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	84010
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	83034
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	282

കവർ പേജ്

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കന്നതാണ് കവർ പേജ്.പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.ഇതിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് നം., കാറ്റഗറി, പ്രവൃത്തി തുടങ്ങിയതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതി, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ,അടങ്കൽ തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തിയുടെ ലൊക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ രേവകൾ ക്രമമായി ,പേജ് നം. പ്രകാരം രേവപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്. എന്നാൽ ചില രേഖകൾ ക്രമമായി രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പേജ് നം. ഉപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ അടങ്ങിയ രേഖയാന്ന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഇതിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

'പ്രവൃത്തി സാങ്കേതികമായി ചെയ്യേണ്ടുന്ന അളവുകളും, ചിലവഴിക്കേണ്ട തുകയും ,ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെയും കറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഒന്നാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് . പ്രസ്തുത ഫയലിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്തിരിക്കുന്നതിന്റെ കോപ്പിയാണ് ഉള്ളത്. അതിൽ പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങളും, പ്രവൃത്തിയുടെ ഡ്രോയിങ്, CIB, ഷാർപ്പനിങ് ചാർജ്ജ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ,സാങ്കേതിക നിർവ്വഹണ ഉദ്യാഗസ്ഥരായ ഓവർസിയർ, അസി.എൻജിനിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പും ,സീലും ഉണ്ടെങ്കിലും 'തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല, മാത്രമല്ല എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലല്ലാത്തതു കാരണം സാധാരണനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാവാൻ വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടാണ്. സർവ്വേ ഡാറ്റാ, റേറ്റ് അനാലിസിസ് എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

സാങ്കേതികാനുമതി

പ്രവൃത്തിയുടെ സങ്കേതികമായ അളവുകൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടുന്ന അനുമതിയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി. ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് സെക്യൂറിൽ' നിന്നും ലഭ്യമായതിന്റെ കോപ്പിയാണ്. എന്നിരുന്നാലും അതിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് എൻജിനീയറുടെ ഒപ്പ് ,സിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തി ചെയുന്നതിനാവശ്യമായ ഭരണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.. ഈ ഫയലിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭ്യമായതിന്റെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാലും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും, സിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സംയോജിത പദ്ധതി

കവർ പേജിൽ ഇറിഗേഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മായി ചേർന്ന് പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നുവെന്ന് രേഖ പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് മാത്രം ഉപയോഗിച്ചാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തികരിച്ചിരിക്കുന്നത്.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ രേഖയാണ് തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ. എന്നാൽ ഇതിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നം, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി 35 പേർ ഗ്രൂപ്പായി വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ രേഖയാണ്. മാത്രമല്ല അനുചേദം B പ്രകാരമുള്ള ഫോറം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല, അതു മാത്രമല്ല തൊഴിലാളി എത് തീയതി മുതൽ ഏത് തീയതി വരെ എത്ര ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതിനെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ നൽകുന്ന കൈപ്പറ്റു രസീതിന്റെ കോപ്പിയോ മറ്റു വിവരങ്ങളോ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

തൊഴിലാളിക്ക് പ്രവൃത്തി നൽകന്നതുമായി ബന്ധപ്പട്ട വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാന്ന് മസ്റ്റർ റോൾ .ഇതിൽ 15 മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയതിൽ 10 മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം ജോലി ചെയ്തപ്പോൾ തന്നെ പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായി. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പും ,സിലും ഉണ്ടെങ്കിലും തീയതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല, മാത്രമല്ല മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ട് എങ്കിലും മ്സട്രോള് ചെക്ക് ചെയ്തു സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പേരും പദവി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കൂടാതെ തൊഴിൽ ചെയ്ത തീയതി, തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, ഒപ്പ്, അവരുടെ അറ്റൻഡൻസ്, ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, അനുവദനീയമായ തുക, തൊഴിൽ ഉപകരണവാടക, എന്നിവ എല്ലാം തന്നെ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നലും എം ബുക്ക് നം., പേജ് നം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.കൂടാതെ ഉപകരണവാടക പെൻസിലിലാന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

എം ബുക്ക് (MBNo.79/2018-19)

പ്രവൃത്തി എത്ര അളവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ് എം ബുക്ക് . പ്രസ്തുത ഫയലിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്തതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, മാത്രമല്ല സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ A E യുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ, തിയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്.പ്രവൃത്തി മെഷർ ചെയ്ത ന് ഓവർസിയറും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തത് AE യുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കൂടാതെ തൊഴിലാളിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ തുകയും CIB ചെലവായ തുകയും ,തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങൾക്കുള്ള

വാടകക്കു ചെലവായ തുകയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും AS/TS നം. തീയതി ,മസ്റ്റർ ോറോൾ നം., തിയതി, വർക്ക് കോഡ് എന്നിവ എം ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ; കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ നീളം 1620 മീറ്റർ വീതി 1.2 മീറ്റർ
മണ്ണ് മാറ്റി ക്ലീൻ ചെയ്യൽ പ്രവർത്തി നീളം 1820 മീറ്റർ 1.2 മീറ്റർ ആഴം 30 സെൻറീമീറ്റർ ആണ്.

എം ബുക്ക്ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് വെരി ഫെയ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.മാത്രമല്ല പ്രസ്തുത കനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ജലം സുഗമമായി ഒഴുകുന്ന രീതിയിൽ കാട് വെട്ടിതെളിച്ച് വൃത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും എം ബുക്ക് പ്രകാരം 30 cm ചെളിനീക്കം ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയിൽ അത് എത്രമാത്രം അളവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള കാര്യത്തിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തു നിന്ന് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

വേയ്ജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖയാണ് വേ'യ്ജ് ലിസ്റ്റ്, പക്ഷേ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലായിരുന്നു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭ്യമാകുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ രേഖയാന്ന് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ പ്രസ്തുത ഫയലിൽ അതിന്റെ രേഖകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫോട്ടോ

പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപും ചെയ്തു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഫോട്ടോയും ഫയലിൽ ലഭ്യമാണ്. എങ്കിലും ജിയോ ടാഗിങ് ഫോട്ടോ ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷമുള്ള ഫോട്ടോസ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ ആധികാരിക രേഖയായ മസ്റ്റർ റോൾ ,എം ബുക്ക് എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ DE0, ഓവർസിയർ, A.E. സെക്രട്ടറി , BP0, എന്നിവർ സമയബന്ധിതമായി അവരുടെ കർമ്മം പൂർത്തീക രിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്. ഇതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും, ഫയൽ കൈമാറിയ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും സെക്രട്ടറി ഫയൽ പൂർത്തികരിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

'പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് മേറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫയലിൽ ഒന്നാണ് സൈറ്റ് ഡയറി ഡയറി .ഇതിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച പ്രാഥമിക വിവരങ്ങളായ പ്രവൃത്തി പേര്, വർക്ക് കോഡ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പദ്ധതി തുടങ്ങിയതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതിയും, മേറ്റിന്റെ പേരും ആകെ തൊഴിൽ ദിനവും ഉണ്ടായിരുന്നു. മാത്രമല്ല പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗിന്റെ വിവരങ്ങൾ (36 തൊഴിലാളി പങ്കെടുത്തു), അതിൽ മേറ്റ്, വാർഡ് മെമ്പർ ,ടെക്നിക്കൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ പേരും ഒപ്പും, തൊഴിലാളി സാക്ഷ്യപത്രം വിവരങ്ങൾ, വി.എം.സി വിവരങ്ങൾ , സന്ദർശക കുറിപ്പും,, ഉണ്ടായിരുന്നു. എങ്കിലും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ,സാമഗ്രഹികളുടെ വാടക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയട്ടില്ല.

കുറിപ്പ് : കവർ പേജിൽ സാംയോജിത പദ്ധതി(irrigation) ആണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മാത്രമാണ് തുക ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.

നീരിക്ഷണം

പുളിയനം ഈസ്റ്റ് വാർഡിലെ പ്രധാന ജല സ്രേതസ്സാണ് പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകാര കനാൽ .ഈ ജല സ്യോതസ്സിന്റെ നവീകരണ പ്രവൃത്തിയായിരുന്നു തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പാക്കിയത്.

പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൻ നവീകരണം റീച്ച് 1., 10 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 282 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു കൊണ്ടാണ് ഈ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചത്. തന്മൂലം ഈ സ്രോതസ്സ് വൃത്തിയായാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. മാത്രമല്ല വളരെ ജലദൗർലഭ്യമുള്ള ഈ പ്രദേശത്ത് കനാലിൽ വെള്ളം എത്തുമ്പോൾ അവിടുത്തെ നിവാസികൾക്ക് ജലം ലഭ്യമാകുന്നു എന്ന് അവരിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

എം. ബുക്ക് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് 76422/- രൂപയും, ഉപകരണ വാടക ഇനത്തിൽ 2 112/- രൂപയും CIB ഇനത്തിൽ 4500/- രുപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് CIB കാണുവാനും സാധിച്ചു. പ്രവൃത്തി സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് വൃത്തിഹിനമായ അന്തരീക്ഷത്തിൽ പണി ചെയ്യുമ്പോൾ കൈയ്യുറയുടെയും, ബൂട്ടിന്റെയും ദൗർലഭ്യം ഉണ്ടായിരുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു, മാത്രമല്ല കനാൽ വൃത്തിയായെങ്കിലും മാലിന്യങ്ങൾ കിടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. കൂടാതെ സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ ചെയ്തതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി. എങ്കിലും മണ്ണും, ചെളിയും നീക്കം ചെയ്ത പ്രവൃത്തി വളരെ കുറച്ചു മാത്രമെ കനാലിനു സമീപം കാണാൻ സാധിച്ചൊള്ളു. കൂടാതെ 5 മസ്റ്റർ റോളുകൾ റദ്ദാക്കിയതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൊഴിലുറപ്പ് ജീവനക്കാരോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ പ്രവൃത്തി ഉദ്ദേശിച്ച സമയത്തിനു മുൻപ് പൂർത്തീകരിച്ചതിനാൽ അവസാന

ദിവസങ്ങളിലേക്കായി പ്രിന്റെടുത്ത മസ്റ്റർ റോളുകൾ റദ്ദു ചേയ്യേണ്ടി വന്നതായി അവർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- Citizen information Board ന് Management Information System പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയും എം.ബുക്ക് പ്രകാരം ചെലവഴി ച്ച തുകയും തമ്മിൽ 350/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നുണ്ട്.

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ; കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ നീളം 1620 മീറ്റർ വീതി 1.2 മീറ്റർ മണ്ണ് മാറ്റി ക്ലീൻ ചെയ്യൽ പ്രവർത്തി നീളം 1820 മീറ്റർ 1.2 മീറ്റർ ആഴം 30 സെൻറീമീറ്റർ ആണ്. എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം പരിശോദിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച അളവ് നീളം- 1310 മീറ്റർ വീതി- 1.2 , ആഴം - 30 cm ആണ്.

പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച് 2

1608010004/IC/318469

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	183/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	22/12/2018
പദ്ധതി അവസാനം	15/01/2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	84010
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	83121
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	281

കവർപേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ(AMC) പ്രകാരം ഉള്ള കവർപേജ് ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുവെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട പല വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖകളിൽ ഒന്നാണ്ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്. ഏതെല്ലാം രേഖകൾ, ഏതെല്ലാം പേജ് നമ്പറുകളിൽ കാണുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്നത് ഈ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് നോക്കുമ്പോഴാണ്. എന്നാൽ

ഈ ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ബന്ധപ്പെടുന്ന പേജ് നമ്പറുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തിക്കു വേണ്ടുന്ന തുക കണക്കാക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് സഹായിക്കുന്നു. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.സെക്യൂറിൽനിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് വെച്ചിട്ടുള്ളതാണ് . എന്നാൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല സാധാരണക്കാരന് മനസ്സിലാവുന്ന വിധത്തിൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടാകണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഭരണാനുമതി

ഒരു പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അതിന് ബന്ധപ്പെടുന്ന അധികാരികളിൽ നിന്നും സമിതികളിൽ നിന്നും അനുമതികൾ വാങ്ങേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ് അത്തരത്തിൽ വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് ഭരണാനുമതി ഇതിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും അതിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി പോലുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ആ പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമാണ്. സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നത് രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റിയാണ്. സാങ്കേതിക അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ട കമ്മിറ്റിയുടെ ഫോറം ഇതിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇതിൽ നിർവഹണ സമിതിയുടെ ഒപ്പ്, പേര്, സീൽ, എന്നിവ കൃത്യമായി രേഘപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

ആക്ഷൻ പ്ലാനിൻ്റെ കോപ്പി ഈ ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ഈ പ്രവർത്തി ഗ്രാമസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന പ്രവർത്തിയാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നത് ഇത് അത്യാവശ്യമാണ്.

സംയോജിത പദ്ധതി.

ഈ പ്രവർത്തി ഇറിഗേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്മായി ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കുന്ന ഒരു സംയോജിത പദ്ധതിയാണ്. എന്നാൽ സംയോജിത പദ്ധതിയാണെന്ന് ഇതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മറ്റു വിവരങ്ങളൊന്നും തന്നെ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

ഈ പ്രവർത്തിക്ക് ആകെ 16ന് മസ്റ്റർ റോളുകൾ ആണ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. എല്ല മസ്റ്റർ റോളിലും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ BDO,

സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പുവച്ചിട്ടുണ്ട് സീലും പതിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ ഇതിന്റെ ഒപ്പം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട തിയതി കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ,, ഒപ്പ് വേതനം, ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷിച്ചിട്ട് ഒറ്റദിവസംപോലും ഹാജരാകാത്ത തൊഴിലാളികളും ഈ കൂട്ടത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോളുകളിലെ സ്ഥല പരിമിതികൾ മൂലം രാവിലെയും ഉച്ചയ്ക്കുശേഷമുള്ള ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നുണ്ട് എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

എം ബുക്ക്

ഫയലിനൊപ്പം മെഷർമെൻറ്ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു. എം ബുക്കിൽ പേജ് നമ്പർ, പ്രവർത്തന വിശദവിവരങ്ങൾ, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീളം 1670, വീതി 1.2, ആഴം 30 സെൻറീമീറ്റർ , കാട് വൃത്തിയാക്കൽ 1870 മീറ്റർ നീളം, 1.2 വീതി എന്നിവയാണ്.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോളിനു ആനുപാതികമായ വേജ് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി ഫയൽചെയ്ത സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മസ്റ്റർ റോളിനു ആനുപാതികമായവേജ് ലിസ്റ്റ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി നൽകുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖകൾ ആയ മസ്റ്റർ റോൾ , വേജ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവയോടൊപ്പം തന്നെ പ്രധാനം അർഹിക്കുന്ന ഒന്നാണ് എഫ് ടി ഒ. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ പ്രകാരം വേജ് ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായി ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഉണ്ട് .

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻഡ് ഫോം. ഗ്രൂപ്പ് ആയി നൽകിയിരിക്കുന്ന ഡിമാൻഡ് ഫോമാണ് ഈ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരവും, നിയമാനുസൃതമായ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.എന്നാൽ അപേക്ഷ നൽകിയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് തൊഴിലാളികൾക്കുനൽകി എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോളുകൾ കൃത്യസമയത്ത് പൂരിപ്പിച്ചു എന്നും കൃത്യസമയത്ത് ആളുകൾ സ്വീകരിച്ചു എന്നും അത് കൃത്യസമയത്തുതന്നെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി പ്രോസസ് ചെയ്യപ്പെട്ടു എന്നും അറിയുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഇത്. ഈ സ്ലിപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് ആരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നെല്ലാം എത്രമാത്രം താമസം നേരിട്ടാണ് ഫയലുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് എന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കും എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് പൂർണമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തുന്നതിനാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് പ്രോജക്ക് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിരിക്കുന്നത് വിവരങ്ങൾ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് തൊഴിലാളിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം സന്ദർശക കുറുപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും,പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

<u>പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും</u>

- കുടിവെള്ളക്ഷാമം അതിരൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ഈ കനാലിലൂടെ ഒഴുകുന്ന വെള്ളം ജലവിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് വളരെയധികം സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്
- ജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ജല ക്ഷാമം അനുഭവപ്പെടുന്ന ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ ഈ കനാൽ വൃത്തിയാക്കൽ പ്രവർത്തി വളരെ ഉപകാരപ്രദമാണ്
- ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 15 മസ്റ്റർ റോളുകൾ പ്രകാരം 281 തൊഴിൽ സ്രഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്
- മാലിന്യങ്ങൾ നിറഞ്ഞ ഈ തോടിൽ പ്രവർത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ട തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷ നൽകുന്നതിന് ഉപകരിക്കുന്ന കൈയുറ, കാലുറ തുടങ്ങിയ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല എന്ന് മേറ്റും, തൊഴിലാളികളും പറയുകയുണ്ടായി.
- 30 സെൻറീമീറ്റർ ആഴത്തിൽ ചെളി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ നീക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ചെളി കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീളം 1670, വീതി 1.2, ആഴം 30 സെൻറീമീറ്റർ , കാട് വൃത്തിയാക്കൽ 1870 മീറ്റർ നീളം, 1.2 വീതി എന്നിവയാണ്. എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം പരിശോദിച്ചതിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച അളവ് നീളം - 780 നീളം, വീതി- 1.2 meter, ആഴം - 30 cm ആണ്.

ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ റീച്ച് 1

1608010004/IC/318115

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	147/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	08/10/2018
പദ്ധതി അവസാനം	21 -10- 2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	84010
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	82902
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	282

കവർ പേജ് :

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ(AMC) പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ആണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.വിവരങ്ങൾ ചിലതു പൂർണ്ണമായും എഴുതിയിട്ടില്ലാത്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട രേഖകളുടെ പട്ടികയും പേജ് നമ്പറും ഉണ്ടായിരുന്നു.എങ്കിലും ചില ഡോക്യൂമെന്റസ് ന്റെ പേജുനമ്പർ രേഖപെടുത്തിയിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്

സാധാരണക്കാരായ ആളുകൾക്ക് മനസിലാകുന്ന രീതിയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ആയിരുന്നില്ല ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്.പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് വേണം എന്ന് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നു.എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ ഉൾപ്പെടെ സെക്യൂരിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സാങ്കേതിക അനുമതി

ഈ പ്രവർത്തിക്കു സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ട്. സെക്യൂരിൽ നിന്ന് എടുത്ത സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഭരണാനുമതി :

ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ സെക്യൂരിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ് ഫയലിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഇതിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

പ്രവർത്തി അടങ്ങുന്ന ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു.കവർ പേജിലെയും ആക്ഷൻപ്ലാനിലെയും പ്രവർത്തിയുടെ പേര് ഒന്ന് തന്നെ ആയിരുന്നു.

സംയോജിത പദ്ധതി

ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ സംയോജിത പദ്ധതി(Irrigation Department) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോളിൽ വാടക കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ വ്യക്തത ഇല്ല.ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ട് ഒറ്റ ദിവസം പോലും ഹാജരാകാത്തവർ ഉണ്ടെന്നു കാണാൻ സാധിച്ചു.ചില മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിൽ എടുത്ത തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീൽ,തീയതി അടക്കം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ തീയതിയോട് കൂടിയ സാക്ഷ്യപെടുത്തൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.ആകെ 8 മസ്റ്റർ റോളാണ് ഈ പ്രവർത്തിക്കുള്ളത്.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

ഫയലിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോറം സൂക്ഷിച്ചില്ല.

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക്

എം.ബുക്ക് പ്രകാരം ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ റീച്ച് 1 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ നീളം 750m ഉം വീതി 2.5m ഉം ആണ്.ചെളി നീക്കം ചെയ്യൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ നീളം 750m,വീതി 2.5m കൂടാതെ 30 cm താഴ്ചയിലാണ് ചെളി എടുത്തിരിക്കുന്നത്.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

വേതനത്തിന് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നത് വേജ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നാണ്.ഫയലിൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം ലഭിച്ചോ എന്നറിയുവാനുള്ള രേഖയാണ്.ഫയലിൽ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

കണ്ടെത്തലുകൾ

ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് -1 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീളം 910m, വീതി 2.5m ൽ ആണ് കാട് വെട്ടിതെളിക്കൽ ,30cm ആഴത്തിൽ ചെളി എടുത്ത് വെള്ളത്തിന്റെ ഒഴുക്കിന് സുഗമമാവുന്ന രീതിയിലാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.ജിയോ ട്രാക്കർ പോലുള്ള മൊബൈൽ ആപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ ഫീൽഡ് തലത്തിൽ അളന്നപ്പോൾ തോടിന്റെ നീളം 780m,വീതി 2.6m ആണെന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.മാത്രമല്ല കനാലിൽ നിന്നെടുത്ത മണ്ണും ചെളിയും റോഡിൽ വീണ് നികന്നിരിക്കുന്നത് കൊണ്ടും ആളുകൾ കോരിക്കോണ്ടു പോകുന്നതു കൊണ്ടും 30cm താഴ്ചയിലാണോ ചെളി എടുത്തിരിക്കുന്നതെന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

കൈപ്പിള്ളികുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്1

1608010004/LD/233434

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	141/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	22/09/18
പദ്ധതി അവസാനം	01/12/2018
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	157481
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	155652
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	201

കവർ പേജ്

കവർ പേജ് പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമായ ഒന്നാണ്.ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന നിരവധി വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ്,പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് മുതലായ വളരെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ ഏതു രേഖ എത്രാമത്തെ പേജിൽ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പേജ് നമ്പർ ഭാഗം എഴുതിയിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി

ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.മാത്രമല്ല ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് ന്റെ കോപ്പിയും കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.സെക്യൂരിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.സർവ്വേ ഡാറ്റ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും ഓവർസിയർ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. അതോടൊപ്പം സെക്യൂരിൽ നിന്നെടുത്ത സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഭരണാനുമതി :

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രധാന രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് ഭരണാനുമതി.ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ,തീയതി ഇവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.പ്രസ്തുത ഫയലിൽ പ്രവർത്തിക്ക് ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റെ കോപ്പി,ഭരണസമിതിക്ക് ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ സമർപ്പിച്ച കോപ്പി,മുതലായവ ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ബാധകമല്ല.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ ഫയലിൽ കാണേണ്ടതാണ്.ഏത് തീയതി മുതൽ എന്നും എത്ര ദിവസത്തേക്കാണെന്നും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത് എന്നും ,15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും അല്ലാത്ത പക്ഷം അർഹതപ്പെട്ട തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ഡിമാൻഡ് ഫോം അത്യാവശ്യം ആണ്.എന്നാൽ ഈ ഫയലിൽ ഒരു വിധത്തിലും ഉള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോം കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം :

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കു തൊഴിൽ അനുവാദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

ഇ -മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി,തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ,ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തൽ എന്നിവ വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.അതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയായ ഇ- മസ്റ്റർ റോൾ ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.മസ്റ്റർ റോളിൽ ബി ഡി ഓ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ,എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, , തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ,കൂലി മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

എം ബുക്ക്(141/MGNREGS/PKD/18-19)

പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ആധികാരിക രേഖയും ഫയലിൽ നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതുമാണ് എം ബുക്ക്.ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആ,രംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപുള്ള അളവുകൾ (പ്രീ മെഷരമെന്റ്) പ്രവർത്തിക്കു ശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ അളവുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.ചില പേജുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് മാത്രമോ ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ മാത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ തീയതി മിക്ക സ്ഥലങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ ആര് എപ്പോൾ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നും ,ആര്, എപ്പോൾ അത് ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്തു എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു.കാലതാമസം സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപം ഉണ്ടായാൽ തീയതി അത്യാവശ്യമാണ്.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കൂന് കളുടെ എണ്ണം 1543, തോടിനെ നീളം 3842, ബണ്ട് നീളം 4122 മീറ്റർ, കുഴികളുടെ എണ്ണം 1502 ആണ്.

മെറ്റീരിയൽ കൊട്ടേഷൻ ഡീറ്റൈൽസ്

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വർക്ക് ആയതിനാൽ ഇവ ബാധകമല്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്:

തൊഴിൽ ചെയ്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖകളിലൊന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.എം.ഐ.എസ് ൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ :

ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട ഒരു പ്രധാന രേഖയായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ പ്രിന്റ് എടുത്തു ഈ ഫയലിൽ വച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.വേജ് ലീസ്റ്റിനു ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മെറ്റീരിയൽ -വൗച്ചർ,ബില്ല്,റോയൽറ്റി

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ഇവ ബാധകമല്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ് :

ഈ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപും നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ് :

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ മ സ്റ്റർ റോൾ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.ഇതിൽ പല കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

ജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോ:

ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി:

ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി :

സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിനൊപ്പം ഉണ്ടായിരുന്നു.രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി യിൽയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്2

1608010004/LD/233437

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	103/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	4/12/2018
പദ്ധതി അവസാനം	27/01/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	157481
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	154773
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	545

കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പ്രാദേശികമായ കവർപേജിൽ ആകെ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് ,വർക്കിന്റെ പേര് തുടങ്ങിയ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നാൽ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല മാത്രമല്ല ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം കാണേണ്ട രേഖകൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ആ സാമ്പത്തികവർഷം ചേയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങളാന്ന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ .എങ്കിലും പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സാങ്കേതികാനുമതി (TS)

സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള സാങ്കേതികാനുമതിയും ,ടെക്നിക്കൽ കമ്മറ്റി യോഗം ചേർന്നു T.S നൽകിയതിന്റെയും രേഖകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത T. S ൽ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അഭാവം കാരണം സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഗ്രാഹ്യം ഇല്ല.

ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാകേണ്ട അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി. ഈ ഫയലിൽ ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മാത്രമല്ല ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചതിന്റെ കോപ്പിയോ ,ഗ്രാമസഭ തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ട രേഖകളും ഇല്ലായിരുന്നു.

സംയോജിത പദ്ധതി

സംയോജിത പദ്ധതി അല്ലാത്തതിനാൽ ബാധകമല്ല.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മെറ്റിരിയൽസ്

ബാധകമല്ല

വേജ്‌ലിസ്റ്റ്

വേയ്ജ് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ എഫ്.ടി.ഒ. യുമായി ഒത്തു നോക്കുന്നതിന് വേജ് ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രിൻറ് എടുത്തതിലെ അപാകത മൂലം സാധിച്ചില്ല.

എഫ്.ടി.ഒ

തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ തൊഴിലിന് വേതനം നൽകുന്നതിന്റെ അവസാന ഘട്ടമായ എഫ്.ടി.ഒ. ഈ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ വേയ്ജ് ലിസ്റ്റിൽ തുക വ്യക്തമല്ലാത്തതിനാൽ എഫ്.ടി.ഒ തുല്യ തുകക്കാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.

റോയൽറ്റി

ബാധകമല്ല

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തിയുടെ മൂന്ന് ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഒരേ സൈറ്റ് ആണെന്ന് കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഫോട്ടോ ഉപകാരപ്പെടുന്നില്ല. അതായത് ഒരേ ദിശയിൽ നിന്നും എടുത്ത ഫോട്ടോസ് അല്ലാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സമാന പ്രവർത്തികളുടെ ഫോട്ടോയുമായി പരസ്പരം മാറുകയോ ചെയ്യിരിക്കാൻ സാധ്യത കാണുന്നു.

പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം ഫയലിൽ കണ്ടെത്താനായില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ദിവസങ്ങളിലെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ വളരെ പ്രധാനപ്പട്ട രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് ഇത് .വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ,തെറ്റുകൾ എന്നിവ വരുത്താതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ട .മാത്രമല്ല പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഇ മസ്റ്റർ റോൾ നിർബന്ധമായും സൈറ്റിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതുമാണ്.പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ഇ മസ്റ്റർ റോൾ കാണുകയും അതിൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫിസർ ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിലും,തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് മറ്റു അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

എം. ബുക്ക്

പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് പ്രീമെഷർമെന്റ് ഉം പ്രവൃത്തി പൂർത്തികരിക്കുന്ന മുറക്ക് അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് എം.ബുക്ക്. പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് സാധാര ണ ഗതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പ്രീമെഷർമെന്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ എം.ബുക്കിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോഴും അത് AE ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന ഘട്ടത്തിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ചിലയിടങ്ങളിൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല ,തീയതി രേഖപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം എന്ന് അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു എന്നോ, കാലതാമസം നേരിട്ടോ എന്നോ മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരും.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ റീച്ച് 2 കാടുവെട്ടി തെളിക്കൽ 90 മീറ്റർ നീളവും 20 മീറ്റർ വീതിയും ബണ്ട് നിർമാണം 3868 മീറ്റർ തോട് നിർമ്മാണം 3186 മീറ്റർ നീളം കൂന് കളുടെ എണ്ണം 1380 കുഴികളുടെ എണ്ണം 1190 ആണ്.

പൂർത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കരിക്കുന്ന മുറക്ക് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പൂർത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട കോളങ്ങളിൽ പലതും ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. മാത്രമല്ല ഏത് മസ്റ്റർ റോൾ എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

ജിയോടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവൃത്തിയുടെ സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ജിയോ ടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ്ഷ് വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

നിർബന്ധമായും പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സമയത്ത് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തും അതിനു ശേഷം ഫയലിലും കാണേണ്ട സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ രേഖപ്പടുത്തിയിരുന്നു.

കൈപ്പള്ളിക്കുന്നു നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിലെ മണ്ണ് -ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്ച 1,റീച്ച 2 -പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും :

1.ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഓരോ പ്രവർത്തിയും ഏതു ഭാഗത്ത് (ആരുടെ ഭൂമിയിൽ), എത്ര അളവിൽ നടന്നു എന്നിവ കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന യാതൊരു വിധത്തിലുമുള്ള രേഖകളും കാണുന്നതിനോ ഉദ്യാഗസ്ഥർക്കു കൈമാറുന്നതിനോ സാധിക്കുന്നില്ല.

2.പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ വ്യക്തമാക്കുന്ന കരം തീർത്തിന്റെ കോപ്പി,ഭൂവുടമയുടെ പേര്, അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓരോ മസ്റ്റർ റോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോളും അതിനൊപ്പം ചേർത്ത് പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കാറുണ്ടെന്നു മേറ്റ് അറിയിച്ചു.അങ്ങനെയാണെങ്കിൽ ആ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

3.എം ബുക്കിൽ കുഴി,കൂന,ബണ്ട്, തോട്, എന്നിവയാണ് പ്രധാന ഇനം പ്രവർത്തിയായി കണ്ടത്. അവയിൽ പലതും കണ്ടെത്തുന്നതിനോ ,അളന്നോ/എണ്ണിയോ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനോ സോഷ്യൽ ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിട്ടു:

* ചെയ്ത ഭൂമി കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള ഏക മാർഗം മേറ്റിന്റെ വാക്കാലുള്ള വിവരങ്ങളാണ്.

* ഈ പ്രവർത്തികൾ പലതും പല കാരണങ്ങളാൽ (വിശ്വാസത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീടിന്റെ ചില ദിക്കിൽ കുഴി പാടില്ല എന്നതിനാൽ മൂടപ്പെട്ടതും,വിവാഹ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പന്തൽ സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതിനു നികത്തപ്പെട്ടതും ,ഭവന നിർമാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മൂടപ്പെട്ടതും കന്നുകാലികൾ മേഞ്ഞതിനാൽ നികത്തപ്പെട്ടത്/നിരത്തപ്പെട്ടത്,വൃക്ഷത്തൈകൾ വച്ച് പിടിപ്പിച്ചപ്പോൾ ,ഉണങ്ങിയ ഇലകളാൽ മൂടപ്പെട്ടു കാണാൻ സാധിക്കാതിരുന്നതും,മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഇതേ പ്രവർത്തി ചെയ്തതിനോട് ചേർന്ന് വീണ്ടും ചെയ്തതിനാൽ അവ വേർതിരിച്ചു മനസിലാക്കാനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട് എന്നിവ).

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവരുടെ ഭൂമിയുടെ/കൃഷിയുടെ സ്വഭാവത്തിനനുസരിച് അനുവദനീയമായ പ്രവർത്തികളിൽ ഏതെല്ലാം സാധ്യമാണെന്ന് ആശയ വിനിമയം നടത്തുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നതിനാൽ എസ്റ്റിമെറ്റിൽ നിന്നും വിഭിന്നമായി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരികയും എസ്റ്റിമെറ്റിൽ പ്രതിപാദികാത്ത ഇനം പ്രവർത്തികളും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. (തെങ്ങ്, ജാതി എന്നിവക്കു തടം വക്കൽ)

5. പ്രവർത്തികളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കോ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കോ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളെ കുറിച്ച് യാതൊരു ധാരണയുമില്ല. അതിനാൽ കുഴികൾ വേസ്റ്റ് കുഴിയായും, മരം വച്ച് പടിപ്പിക്കുന്നതിനും മഴക്കുഴിയായും റബ്ബർ മരങ്ങൾക്ക് വളം നൽകുന്നതിനും അതുപോലുള്ള മറ്റ്ആ വശ്യങ്ങൾക്കും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന കുഴികൾ മാറ്റപ്പെടുന്നു/ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നു.

കൈപ്പിള്ളി കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച് 3

1608010004/LD/233438

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	200/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	25/12/2018
പദ്ധതി അവസാനം	Ongoing
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	157481
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	79570(Current)
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	286 (Current)

കവർ പേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ആണ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ അപ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് അല്ല ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ,എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ചേർത്ത് ഉള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു'AE യുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. അളവുകൾ മറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കൊടുത്തിരുന്നു.

ഭരണാനുമതി

സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സാങ്കേതികാനുമതി

സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രൂപ്പായിട്ടാണ് തൊഴിലാളികൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് .എന്നാൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി വ്യക്തമല്ല. മാത്രമല്ല അപേക്ഷ നൽകിയതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പിയോ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു രേഖകളോ ഈ ഫയലിൽ നിന്നു ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ

4 മസ്റ്റർ റോൾ ആണ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മേറ്റ്, എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഇതിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ ഏതെല്ലാം തീയതികളിലാണ് തൊഴിലാളികൾ പ്രവൃത്തി ചെയ്തതെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് കൈമാറുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആയതിനാൽ ഫോറത്തിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമല്ല.

എം. ബുക്ക്

തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആയതിനാൽ എം.ബുക്ക് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.. പൂർത്തിരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ 'പാർട്ട് ബില്ലിൽ ഓവർസിയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 150 സെമി. നീളത്തിൽ 20 സെമി. വീതിയിൽ കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുകയും ,805 മീ. നീളത്തിൽ ബണ്ട് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്ന് വരെയുള്ള പ്രവൃത്തിയാണ് മെഷർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്ന് എം.ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ആയതു കൊണ്ടും ആരുടെയെക്കെ ഭൂമിയിലാണ് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമല്ലാത്തതു കൊണ്ടും മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ കാണിച്ചുതരുന്നതനുസരിച്ചാണ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്.14 വസ്തുക്കളിലായി(സ്ഥലം) 3834 മീറ്റർ ബണ്ട് മെഷർമെന്റ് ടേപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് അളന്നെടുത്തു.ഈ ബണ്ടുകൾക്ക് 90 സെമി.വീതിയും, 15 സെമീ പൊക്കവും ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യം

മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയുന്നതെങ്കിലും നിലവിൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കലുമായി ബന്ധപെട്ട പ്രവർത്തികൾ ആണ്. 90 സെ മി വീതിയുള്ള ബണ്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ട് അതിനിടയിൽ പയർചെടി നട്ടിരിക്കുന്നു. നെൽ വയൽ ആയിരുന്ന സ്ഥലത്ത് നെല്ല് കൊയ്ത ശേഷം ബാക്കി ഭാഗം വൃത്തിയാക്കി ബണ്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

പൗര വിവര രേഖ

സന്ദർശന സമയത്ത് പാടത്താണ് തൊഴിലാളികൾ പണി ചെയ്തുകൊണ്ടിരുന്നത്. ആയതിനാൽ താത്കാലിക ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കാൻ സൗകര്യം ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ തൊഴിലാളികൾ വിശ്രമിയ്ക്കുന്ന സ്ഥലത്താണ് (പാടത്തിന്റെ ഒരു അതിര്) താത്കാലിക ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒരു ബാനറിലാണ് വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അടങ്കൽ തുക, തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, ആകെ തൊഴിൽ ദിനം, ബാക്കി തൊഴിൽ ദിനം എന്നിവയെല്ലാം രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബാനറിന്റെ തലകെട്ടിൽ 2017-2018 എന്നാണ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്

പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ മെമ്പർ, ഓവർസിയർ എന്നിവർ പങ്കെടുക്കാറുണ്ടെന്നും, ഒരു പ്രവർത്തി അവസാനിക്കുന്നതിന്റെ അന്ന് വൈകുന്നെരം ആയിരിക്കും കൂടുന്നതെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

മസ്റ്റർ റോൾ

മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം 22 തൊഴിലാളികളും, ഒരു മേറ്റുമാണ് പണിസ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നത്.മസ്റ്റർ റോളിൽ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെയും, പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറിയുടെയും ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

പണിസ്ഥലത്തു് ഹാജരായിരുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികളും തന്നെ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ജനകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷികേണ്ടതാണ്എന്നാൽ സന്ദർശന സമയത്തു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക വൈദ്യ സഹായം, ക്രഷ് എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.

കുടിവെള്ളം

കുടിവെള്ളം അടുത്തുള്ള വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ചു കൊണ്ടുവെച്ചിരിക്കുന്നു . കുടിവെള്ളം ശേഖരിക്കുവാനുള്ള 2 സ്റ്റീൽ പാത്രങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് മുൻപ് ലഭിച്ചതാണ്. ഒരു പ്ലാസ്റ്റിക് ബക്കറ്റും, കപ്പും തൊഴിലാളികൾ പണം കൊടുത്തു വാങ്ങിച്ചിരുന്നു.

തണൽ

തണലിനായി ഒരു ഷീറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ സന്ദർശന സമയത്തു ആ ടാർപ്പായ എവിടെയും കെട്ടിയിരുന്നില്ല, പകരം മടക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുകയായിരുന്നു.

ടോയ്‌ലെറ്റ്

ടോയ്‌ലെറ്റ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്തതു എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നുണ്ട്. എല്ലാവരും വെളി പ്രദേശങ്ങളാണ് ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്ന് അവർ പറയുകയുണ്ടായി.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റിന്റെ കൈവശമാണ് കൊടുക്കാറുള്ളത്. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിന്റെ സമയത്താണ് തൊഴിലാളികൾ തൊഴിലിന് വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നത്. വെള്ള പേപ്പറിലാണ്

എല്ലാവരുടെയും പേരുവിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്താറുള്ളതെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

തൊഴിൽ കാർഡ്

സാധാരണയായി തൊഴിൽ കാർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശമാണ്.എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴിൽ കാർഡ് പണിസ്ഥലത്തു ലഭ്യമായിരുന്നു. പഴയ തൊഴിൽ കാർഡും, പുതിയ തൊഴിൽ തൊഴിൽ കാർഡും ഉണ്ടയിരുന്നു. എന്നാൽ പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖ പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു. പഴയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ 2018 - 2019 ൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖേപ്പടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും അപൂർണമായിരുന്നു. പഴയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഏപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ചെയ്തതായി രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപകടം

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന വേളയിലോ പ്രവർത്തി മൂലമോ, അപകടങ്ങളാൽ പരിക്ക് പറ്റുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളിക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന വൈദ്യ ചികിത്സ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.പരിക്ക് പറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം ചികിത്സ, മരുന്നുകൾ, വേതന നിരക്കിന്റെ പകുതിയിൽ കുറയാത്ത ദിനബത്ത എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ, നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്നയാൾക്ക് പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവൃത്തി മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ, സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, തൊഴിലാളിക്കൊ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവകാശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സ്ഗ്രേഷ്യ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഈ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങൾ ഇതിനെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. ഇതിനു മുൻപ് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെകിലും ചികിത്സ ചെലവിനു വേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

കൂലി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം വകുപ്പ് 6(1). 1948 -ലെ മിനിമം കൂലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്തുകാരണവശാലും കേന്ദ്രസർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്ത കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കൂലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മസ്റ്റർറോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏതു തൊഴിലാളിക്കും അവകാശമുണ്ട്.നിലവിൽ 50 ൽ കൂടുതൽ ദിവസങ്ങളുടെ കൂലി ലഭിക്കുവാനുണ്ട് എന്നു തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു. തുടക്കത്തിൽ കൃത്യമായി

ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്നും ഇപ്പോൾ ആണ് കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതെന്നു തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ

സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളായ കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം പ്രവൃത്തികൾക്കു ലഭ്യമാകാറിലേന്നു തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി . ആകെ 2 ജോഡി ഷൂസ് മാത്രമാണ് എല്ലാവർക്കും കൂടെ ഉണ്ടായിരുന്നത് . വേസ്റ്റ് നിറഞ്ഞ തോട്ടിലും കനാലിലും കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ഇല്ലാതെ ഇറങ്ങിയത് വളരെ ദുഷ്കരമായിരുന്നുവെന്നു തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്

പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്കോ, മേറ്റിനോ നേരിട്ട് ഡോക്ടറുടെ അടുത്ത് പോകേണ്ടിവരുകയും സാങ്കേതികത പറഞ്ഞു തിരിച്ചയക്കുകയും ചെയുന്നു. ഫലത്തിൽ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടിവരുകയോ, പണം ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുകയോ ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റിന് വേണ്ട സഹായം ലഭിക്കാറില്ല.

കാട്ടുച്ചിറ തേലപ്പിള്ളി തോട് നവീകരണം

1608010004/WH/288213

മെഷർ മെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	211/MGNREGS/PKD/2018-19
പദ്ധതി ആരംഭം	11/02/2019
പദ്ധതി അവസാനം	22/02/2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	84010
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	83396
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	282

കവർപേജ്

കവർപേജ് പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമായ ഒന്നാണ്.ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ ൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന നിരവധി വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് മുതലായവ വളരെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഓരോ ഫയലിൽ എന്തെല്ലാം വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പേജ്നമ്പർ സഹിതം ഉള്ള ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ പേജ് നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി

ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട പ്രധാന രേഖയായ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി,ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജെക്ട്സ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി തുടങ്ങിയവ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു. കോപ്പിയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു അക്രെഡിറ്റഡ്A.E യുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

സാങ്കേതിക അനുമതി

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി കൂടിയ റിപ്പോർട്ടും സെക്യൂരിൽ നിന്നും എടുത്ത സാങ്കേതിക അനുമതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സെക്യൂരിൽ നിന്നും എടുത്ത പ്രിന്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പു സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഭരണാനുമതി :

പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രധാന രേഖയായ ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ ഓൺലൈൻ പ്രിന്റിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ, തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ :

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ബാധകമല്ല.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അപേക്ഷയുടെ തലക്കെട്ടിൽ ഏതു മാതൃകയിലുള്ള ഫോറം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.എത്ര ദിവസത്തെ തൊഴിലാണ് വേണ്ടത് എന്നും പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല. മാത്രമല്ല, അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയതിന് നൽകുന്ന കൈപ്പറ്റ് രസീതിന്റെ കോപ്പിയോ മറ്റ് ഇതുമായിബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോ

കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അതിനാൽ, സമയബന്ധിതമായി തൊഴിൽ നൽകിയോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കില്ല

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോറം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു നൽകിയ വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോറം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി,തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രധാനരേഖയാണ് E-മസ്റ്റർ റോൾ. E മസ്റ്റർ റോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ ഇതിൽ സെക്രട്ടറി ,BDO എന്നിവർ ഒപ്പു വച്ച തീയതികൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എം ബുക്ക് (211/MGNREGS/PKD/18-19) :

പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് എം ബുക്ക്.അതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപുള്ള അളവുകളും പ്രവർത്തി നടന്നു കഴിയുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ അളവുകളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ പ്രവർത്തിക്കു മുമ്പ് ഉണ്ടായിരുന്ന പ്രീ മെഷർമെൻറ് എം ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അത് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ വയ്ക്കുമ്പോൾ പലഭാഗത്തും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കാടുവെട്ടി തെളിക്കൽ 850 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്ത് ആഴംകൂട്ടൽ 800 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള ഒരു ഭാഗവും 30 സെൻറീമീറ്റർ ആഴത്തിൽ 606 മീറ്റർ നീളവും 1.4 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള ഒരു ഭാഗവും 30 സെൻറീമീറ്റർ ആഴത്തിൽ ആണ്.

മെറ്റീരിയൽ കൊട്ടേഷൻ ഡീറ്റൈൽസ്

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ബാധകമല്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

ഈ പ്രവർത്തിയുടെ muster roll തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖകളിൽ ഒന്നായ ഇതു കൃത്യമായും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

പണം കൈമാറുന്നതിന് നൽകുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ വേജ് ലിസ്റ്റ് നു ആനുപാതികമായി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ , റോയൽറ്റി

ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപും പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരണ ശേഷവും മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളിൽ ഉള്ള ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ മൂന്നാംഘട്ടത്തിലുള്ള (പൂർത്തീകരണ ശേഷമുള്ള) ഫോട്ടോ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം :

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ ഇത് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെന്റ് സ്ലിപ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ജിയോടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോ :

ഇവ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി :

സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിനോടുകൂടി ഉണ്ടാവേണ്ട പ്രധാന രേഖയാണ്.ഈ ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.പ്രീ പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് ,VMC പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകളും നിർദേശങ്ങളും :

1. Measurement book പ്രകാരം ഈ പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് :

കാടു വെട്ടി തെളിക്കൽ -നീളം 850 m നീളം, -1.5 m വീതി

മണ്ണുനീക്കി വൃത്തിയാക്കൽ : 800 M നീളം x 1.5 വീതി ,606 mനീളം x 1.4 mവീതി = 1406 m നീളം

ആകെ നീളം : 1406 m

എന്നാൽ മേറ്റ് കാണിച്ചു തന്ന ഭാഗം അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ

നീളം - 565 m,

വീതി - 2 m/1.5 m/ 1.2 m /0.7 m എന്നി വ്യത്യസ്ത അളവുകൾ

എസ്റ്റിമേറ്റിലും എം ബുക്കിലും കാണുന്ന തോടിന്റെ നീളം വീതി എന്നിവയും യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്ത അളവുകളും തമ്മിൽ വളരെ അധികം വ്യത്യാസം കണ്ടെത്തി.

2. പാറമടയിൽ നിന്നുള്ള രാസവസ്തുക്കൾ കലർന്ന വെള്ളം തൊഴിലാളികൾക്ക് നിരവധി ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്.അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ റിപ്പോർട്ട്ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.കരയിൽ നിന്നു കൊണ്ട് മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടി വന്നു. ഇക്കാര്യങ്ങൾ രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളെ അറിയിച്ചോ എന്നതും സംശയകരമാണ്.

3. പ്രവർത്തി വർഷകാലത്തു വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് വളരെ സഹായകരമാണ്.

4. CIB (സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്) കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.മേറ്റ് അറിയിച്ചത് അനുസരിച്ച് ബോർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റ പേര്	വർക്ക് കോഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ് നം	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക
1	സരോജിനികുഞ്ഞപ്പൻ	1608010004 / IF / 341485	KL08010004003 /44	23/ 06/ 18	ഓൺഗോയിങ്	24390
2	വിലാസിനി ഗോപി	1608010004 / IF / 3414775	KL08010004003 /59	23/ 06/ 18	ഓൺഗോയിങ്	24390
3	ലിനി ജോസ്	1608010004 / IF / 341482	KL08010004003 /33		ഓൺഗോയിങ്	24390
4	ഷൈബി സേവ്യേർ	1608010004 / IF / 341487	KL08010004003 /111		ഓൺഗോയിങ്	24390
5	ഓമന തിലകൻ	1608010004 / IF / 341479	KL08010004003 /12	19/07/ 18	ഓൺഗോയിങ്	24390
6	ശാന്ത ആന്റണി	11608010004 / IF / 341490	KL08010004003 /373	23/ 06/ 18	ഓൺഗോയിങ്	24390
7	റോസിലി ഡേവീസ്	1608010004 / IF/ 344236	KL08010004003 /137	23/ 06/ 18	ഓൺഗോയിങ്	24390

സരോജിനി കുഞ്ഞപ്പൻ , വടക്കേടത്തു വീട്

കവർപേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്
ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്.ഡിസൈൻആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി
കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യുറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് സാങ്കേതികഅനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്.നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ ഈ കോപ്പിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
ഭരണാനുമതി
ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു
ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ . ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .
തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ആകെ 76 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത ഫോമാണ് ലഭ്യമായിരുന്നത് . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച്കൊണ്ട് നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

എം-ബുക്ക്
പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച് പൂർത്തീകരിച്ച അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട (മെഷർമെന്റ്) വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ എം ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

വേജ്‌ലിസ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്‌ലിസ്റ് വേണമെങ്കിലും ചില മസ്റ്റർറോളിന്റെ വേജ്‌ലിസ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ്‌ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫോട്ടോ

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് എന്നാൽ ഫയലിൽ ഒരു ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോ മാത്രമാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഈ നിലവിൽ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

<u>വിലാസിനി ഗോപി , കുരിയംകുളത്തു വീട്</u>

കവർപേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി

കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യുറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് സാങ്കേതികഅനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്.നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെഒപ്പുംസീലും എന്നിവ ഈ കോപ്പിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തി ആരം ഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖ പെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ . ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 12 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 76 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നല്കിയതിന്റ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു ആകെ 76 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത ഫോമാണ് ലഭ്യമായിരുന്നത് . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച്കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

എം-ബുക്ക്

പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച് പൂർത്തീകരിച്ച അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട (മെഷർമെന്റ്) വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ എം ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു .

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ്ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫയലിൽ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫോട്ടോ

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, നടന്ന്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആയതിനാൽ ഈ ഫയലിൽ രണ്ട് ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോസ് ഉണ്ടായിരുന്നു

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി
ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഈ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

<u>ലിനി ജോസ് , കരേടൻ വീട്</u>

കവർപേജ്
ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്
ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി
കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യുറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത സാങ്കേതിക അനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്.നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ ഈ കോപ്പിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി
ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ . ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 3 മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു ആകെ 52 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത ഫോമാണ് ലഭ്യമായിരുന്നത് . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച്കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ , തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതിയിൽ വ്യക്തത ഇല്ല.

എം-ബുക്ക്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല-

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫോട്ടോ

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . ഫയലിൽ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആയതിനാൽ കാണേണ്ട രണ്ടു ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

4 ,ഷൈബി സേവ്യേർ , പരിയാടൻ വീട്

കവർപേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി

കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യുറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് സാങ്കേതികഅനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്. 19/ 5/ 18 ആണ് അനുമതി നൽകിയിരിക്കുന്നത്

ഭരണാനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ . ഈ ഭവന പദ്ധതിയിൽ മസ്റ്ററോൾ പ്രകാരം കുടുംബത്തിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ആണ് ഉള്ളത്. 2 മസ്റ്ററോൾ കാണാൻ സാധിച്ചു , BDO , സെക്രട്ടറി , AE എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . പ്രവർത്തി ചെയ്ത തിയതി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ആദ്യ ഘട്ടത്തിലെ 28 ദിവസത്തെ തൊഴിലാണ് മസ്റ്ററോളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്

എം - ബുക്ക്

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിടുണ്ട് . സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എം - ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അവിടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു . ഈ ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ മറ്റുള്ളവയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ഇതിൽ VEO യുടെ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

എം-ബുക്ക്

സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത എം-ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും വിവരങ്ങൾ എം-ബുക്കിൽ ചേർത്തിടുണ്ട് ,

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു, വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായും ചേർത്തിരുന്നു .

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫോട്ടോ

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല_

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

5 , ഓമന തിലകൻ , കീഴറ വീട്

കവർപേജ്
ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്
ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി
കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യൂറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത സാങ്കേതികഅനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്. സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി
ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ഒപ്പു, സീൽ, തിയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ.
. ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 8 മസ്റ്റർ റോൾകളും 52 തൊഴിൽദിനങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നു . ചില മസ്റ്റർ റോൾ കളിൽ മാത്രം VEO യുടെ ഒപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു . എന്നാൽ തിയതി രേഖപെടുത്തിയിരുന്നില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

എം - ബുക്ക്
എം ബുക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിടുണ്ട് . സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എം - ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അവിടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു ആകെ 52 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത ഫോമാണ് ലഭ്യമായിരുന്നത് .എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ എന്നത് വ്യക്തമായിരുന്നില്ല . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്ലിസ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു, പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത് MIS ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തിയതി മുതലായവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . കാരണം, രണ്ട് വേജ് ലിസ്റ്ന്റ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോ

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . പ്രവർത്തി നടക്കുന്നത് ആയതിനാൽ 2 ഘട്ടത്തിലെ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് അത് രണ്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു.

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഈ പ്രവർത്തി നടന്ന്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

6 , ശാന്ത ആന്റണി , പിപ്പിരിയടത്ത വീട്

കവർപേജ്
ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്
ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സാങ്കേതികഅനുമതി
സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ രേഖകളും സെക്യൂറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത സാങ്കേതികഅനുമതി കോപ്പിയും ഫയലിൽ ഉണ്ട്.എന്നാൽ,നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ സെക്യൂറിന്റെ ഈ കോപ്പിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി
ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ, ഈ കോപ്പയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യാഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ_ . ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 8 മസ്റ്റർ റോൾകളും 62 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നു . തൊഴിൽ ചെയ്ത തിയതി കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവയോടൊപ്പം തിയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച്കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു

എം - ബുക്ക്

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിടുണ്ട് . സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എം - ബുക്കിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അവിടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്ലിസ്റ്റ് ഉണ്ട് . ആകെ 5വെജ്ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. എന്നാൽ MIS ൽ ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്തത് പോലുള്ള തീയതികൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ്ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫോട്ടോ

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്എന്നാൽ പ്രവർത്തി നടക്കുന്നത് ആയതിനാൽ രണ്ട് ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോസും ഉണ്ടായിരുന്നു.

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഈ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

<u>7 , റോസിലി ഡേവിസ് , പരിയാടാൻ വീട്</u>

കവർപേജ്

ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുശാസിക്കുന്നതോ പ്രാദേശികമായി രൂപകല്പന ചെയ്തതോ ആയ കവർപേജ് ഈ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഭവനനിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ നാല്ഘട്ടത്തിലേയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്,എസ്റ്റിമേറ്റ്റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്കോപ്പി ഫയലിൽലഭ്യമാണ്. ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ് AE യുടെ സീൽ ഒപ്പ് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. സാധരണ ജനങ്ങൾക്കും മനസിലാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

സാങ്കേതികഅനുമതി

സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ സാങ്കേതികഅനുമതി നൽകിയ രേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു . അതിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഭരണാനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ ഒന്നാണ് ഇത്.ഭരണാനുമതിയുടെ സെക്യൂറിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു, ഈ കോപ്പിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചശേഷം തൊഴിൽ ദിനം തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പു വേതന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപെടുത്തുന്ന പ്രധാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ . ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 8 ഇ മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു . ഇതിൽ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് തിയതി ഇല്ലാതെയാണ്. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

എം-ബുക്ക്

പൂർത്തീകരിച്ച എല്ലാ ഘട്ടത്തിലെയും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ഓവർ സീർ പല ഭാഗത്തും ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (ഡിമാൻഡ് ഫോം) ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു ആകെ 62 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത ഫോമാണ് ലഭ്യമായിരുന്നത് . ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ച്കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു

വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക് ആനുപാതികമായ വേജ്ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു .

മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ്
മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു, പ്രഥിമിക വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത് , MIS ൽ എന്ററർ ചെയ്ത തിയതി പോലുള്ള പലതും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
വേജ് ലിസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫോട്ടോ
പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും നടക്കുമ്പോഴും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷവും ഫോട്ടോസ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് എന്നാൽ, പ്രവർത്തി നടക്കുന്നത് ആയതിനാൽ രണ്ട് ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോസും ഉണ്ടായിരുന്നു.

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

ഈ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എന്നാൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ആരും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി അവിടെ ഉണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇ പ്രവർത്തി നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകില്ല.

അവലോകനം
മൂന്നാം വാർഡിൽ ഉള്ള7ഭവനപദ്ധതിയിൽ രണ്ട് ഭവനപദ്ധതിയുടെ m-ബുക്ക് വർക്ക്ഫയലിൽകാണാൻസാധിച്ചില്ല(വിലാസിനിഗോപി ലിനി ജോസ്) മാത്രമല്ല ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷനിൽനിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് മസ്റ്റർറോൾ ഗുണഭോക്താവ്പഞ്ചായത്ത്ഓഫീസിൽ ചെന്നാണ് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് മാത്രമല്ല ലിനി ജോസിന്റെ ഒപ്പും ജോസിന്റെ ഒപ്പും ഭർത്താവായ ജോസ് തന്നെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് പറയുകയുണ്ടായി കൂടാതെ ലൈഫ്പദ്ധതിയിലുള്ള 2 പേരുടെ വീടുകൾ വാർഡിന് പുറത്താണ് നിർമിച്ചിരിക്കുന്നത്.

പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- സാധാരണക്കാരനായ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് അതീവതാൽപര്യം തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി ജീവനക്കാരും മേറ്റും മെമ്പറും കാണിക്കുന്നുണ്ട്

- പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യം അളവുകൾ ഭൂമിയുടെ തരത്തി അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തൽ എന്നിവ വിജയകരമായി കണ്ടെത്തിയാൽ തൊഴിലാളികളുടെ അംഗബലവും ജോലിചെയ്യുന്ന സന്നദ്ധതയും തൊഴിലുറപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണവും വാർഡ് മെമ്പറുടെ താല്പര്യവും എന്നിവകൂടി ചേരുമ്പോൾ ബ്ലോക്കിനും സംസ്ഥാനത്തിനും മാതൃകയാക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ സാധ്യമാണ് മൂന്നാം വാർഡിൽ
- പൂരിപ്പിച്ച must റോളുകളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാതെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് പ്രശംസനീയമാണ്
- CIB യിൽ പദ്ധതിയുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ശരിയായി ചേർത്തിട്ടില്ല (കൈപ്പള്ളിക്കുന്നു നീർത്തടത്തിലെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്2 എന്നതിന് പകരം 3 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)
- പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സ്ഥലത്തിനും ഭൂപ്രകൃതിക്ക് അനുസരിച്ചും പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യണം (കൈപ്പിള്ളിക്കുന്ന് നീർത്തടത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
- നീർത്തടാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ശാസ്ത്രിയത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് (പ്രവൃത്തികൾ തമ്മിലുള്ള അകലം _ മഴക്കുഴി പോലുള്ളവയുടെ അളവ്, ഭൂമിയുടെ ചെരിവ്, മണ്ണിന്റെ തരം എന്നിവ.)
- സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുമ്പോൾ എവിടെ, എന്ന്, എത്ര പ്രവൃത്തി ചെയ്തു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന വിധത്തിൽ ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. (സർവ്വേ വിവരണങ്ങൾ)
- ജലക്ഷാമം രൂക്ഷമായ വാർഡിൽ മണ്ണ് - ജല സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ അതിന് എത്രമാത്രം ഉപകാരപ്രദമായി എന്നു സംശയമാണ്. കുളങ്ങൾ പോലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ കൂടുതൽ സാധ്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.
- തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനുള്ള പരിശ്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായി പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരത്തിൽ വിട്ടുവീഴ്ച്ച ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവ്, എണ്ണം, ഉദ്യേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലളികൾക്ക് യാതൊരു ധാരണയും ഇല്ല.
- പ്രവൃത്തിയുടെ ഫിൽഡ് തലത്തിലുള്ള .പരിശോധനകൾ നടത്തുവാൻ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ജീവനക്കാർ അല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ശ്രമങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ടോ എന്ന് സംശയിക്കുന്നു.
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ പല വിധത്തിലും ഹനിക്കപ്പെടുന്നു.

a.തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതായി കാണുന്നില്ല.

b.ചികിൽസാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച് ആനുകുല്യം ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നത് മുൻ അനുഭവങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു.

c. സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചകൾ സംഭവിക്കുന്നു.

- തൊഴിൽ കാർഡിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപെടുത്തുന്നില്ല
- വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട 22 ഇനം ഡോക്യുമെന്റുകൾ എല്ലാം തന്നെ ഫയലിൽ ഉൾപെടുത്തുന്നില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകിയ ഭാഷയിൽ എഴുതുന്നില്ല
- ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം ഗുണഭോക്താക്കളെ പറഞ്ഞു ബോധ്യപെടുത്തുന്നില്ല.

നന്ദി

പാറക്കടവ് ബ്ലോക്കിലെ വാർഡ് മൂന്നിലെ 2018-19സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പാറക്കടവ് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റുമാർ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

അനുബന്ധം 1

പീച്ചാനിക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് 1

നീളം- 1310 മീറ്റർ വീതി- 1.2 , ആഴം - 30 cm

പീച്ചാനീക്കാട് ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് 2

നീളം - 780 നീളം, വീതി- 1.2 meter, ആഴം - 30 cm

ചാലക്കുടി ഇടതുകര കനാൽ നവീകരണം റീച്ച് 1

നീളം- 810 നീളം , വീതി - 2.5 meter, ആഴം - 30 cm

താബോർപ്പാടം തോട് നവീകരണം

നീളം - 310meter, വീതി- 70 cm/1.10 meter (differerent area different വീതി)

കാട്ടുച്ചിറ തേലപ്പിള്ളി തോട് നവീകരണം

നീളം - 565 meter, വീതി- 2/1.2/.70 meter

കൈപ്പള്ളിക്കുന്ന് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ റീച്ച് 1, റീച്ച് 2, റീച്ച് 3 (തുടർ പ്രവൃത്തികൾ)

a,തോടുകൾ .687 മീ

b, മഴക്കുഴി 2856 എണ്ണം

c, വാരം/ ബണ്ട് 4815 മീ

d, കൂന.173 എണ്ണം

e, തടം.28 എണ്ണം

പാറക്കടവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് - 3 (പുളിയനം ഈസ്റ്റ്)
മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശിയ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട്സ്

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ യിലെ പാറക്കടവ് ബ്ലോക്കിലെ പാറക്കടവ് പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് 3 ൽ (പുളിയനം ഈസ്റ്റ്) ജില്ലയിലെ ആദ്യത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2 .30 ന് ഉദയ ഇൻഡസ്ട്രറി(ഖാദി ബോർഡ്) യിൽ വച്ച് ചേർന്നു . ഗ്രാമസഭ സംബന്ധിച്ച പരിപാടികൾ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി വിശദീകരിച്ചു. ഗ്രാമസഭ അധ്യക്ഷനെ തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ശ്രീമതി മായാ വേലായുധനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തു. ഗ്രാമസഭ നടപടികളുടെ നിയന്ത്രണം അധ്യക്ഷ ഏറ്റെടുത്തു. തൊഴിലാളികൾ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥന ആലപിച്ചു . അതിനുശേഷം ലീല മോഹനനെ അധ്യക്ഷൻ സ്വാഗതം പറയുന്നതിന് ക്ഷണിച്ചു, സ്വാഗതം പറഞ്ഞതിനുശേഷം അധ്യക്ഷ ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകളിൽ പ്രസംഗം നടത്തി. ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി റീന രാജൻ സഭയെ അഭിസംബോധന ചെയ്തു. അധ്യക്ഷന്റെ ക്ഷണപ്രകാരം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ കുമാരി ജൂലി ജോസഫ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ കുറിച്ച് ആമുഖ വിവരണങ്ങൾ നൽകി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രത്യേകതകൾ മുതലായവ പറഞ്ഞു. അടുത്ത ഇനമായ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരണം നടത്തുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ ശ്രീ ജസ്റ്റിൻ മാത്യുവിനെ അധ്യക്ഷ ക്ഷണിച്ചു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിന്റെ ആമുഖം എന്നോണം രീതിശാസ്ത്രം പ്രാധാന്യം എന്നിവ ഒരിക്കൽകൂടി പറഞ്ഞശേഷം റിപ്പോർട്ട് വായന ആരംഭിച്ചു. അവകാശങ്ങൾ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 ഇനം രേഖകൾ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവയുടെ സൂക്ഷിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളും പ്രവൃത്തികളുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ഓരോ പ്രവൃത്തിയെയും സംബന്ധിച്ച് കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും പൊതു കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും എന്നിവയെല്ലാം റിപ്പോർട്ടിൽ വിശദമായി പരാമർശിച്ചിരുന്നു. ഏത് രീതിയിൽ അവകാശങ്ങൾ

ലഭ്യമാകുന്നു എന്നും മറ്റു അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തുനിന്നും ശേഖരിച്ച അളവുകളും ഗുണനിലവാര അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമായ മറ്റു വിവരങ്ങളും വിശദമായി റിപ്പോർട്ടിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിന് ശേഷം നടന്ന ചർച്ചകളും അഭിപ്രായങ്ങളും

1, റിപ്പോർട്ട് വായിച്ചു പോകുന്നതിനാൽ അവ ഓർത്തു വയ്ക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട് എന്നും അതിനാൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി നേരത്തെ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും എന്നും 6 വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ സെബാസ്റ്റ്യൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

2, ചികിത്സാ ആനുകൂല്യം സംബന്ധിച്ച് ച്ച സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയിലെ ചികിത്സ ചെലവ് നൽകുന്നതിന് നിലവിൽ തടസ്സങ്ങൾ നേരിടുന്നു എന്നും അത് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകണമെന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജനപ്രതിനിധി സി രാധാകൃഷ്ണൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

3, തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കുന്നതിന് പണം ചിലവായി എന്ന വിവരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിലുള്ളത് ശരിയല്ലെന്നും സംഘടനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക് നടത്തിയ പിരിവ് തെറ്റുധാരണക്ക് കാരണമായതാണന്നും. അല്ലെങ്കിൽ രാഷ്ട്രീയ പരമായ എതിർപ്പ് ഇത്തരത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് പ്രേരിപ്പിച്ചിരിക്കാം എന്നും 6 വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ സെബാസ്റ്റ്യൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു .തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കുന്നതിന് പണം ചിലവായി എന്നത് തെറ്റായ വിവരം ആണെന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു, ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു തൊഴിലാളി പണം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച് ച്ച എഴുതിനൽകിയ പരാതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗം അധ്യക്ഷയെ കാണിച്ചു ബോധ്യപ്പെടുത്തി. എന്നാൽ

ഗ്രാമസഭയുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദേശിച്ചു.

4, കൂലി വൈകുന്നത് എന്തുകൊണ്ട് എന്ന ചോദ്യം ഉയർന്നു ഇതിന് മറുപടി അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി നൽകുമെന്ന് സഭയെ അറിയിച്ചു

5, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ റിപ്പോർട്ട് ഈ രൂപത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചത് ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിക്കരുതെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുമെന്നും വൈസ് പ്രസിഡണ്ട് സി.ൻ മൊഹനൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

6, പ്രവൃത്തികളുടെ നീളം വീതി ആഴം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ/ വിവരങ്ങൾ അത്തരത്തിൽ തന്നെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാതിരിക്കാൻ സാധിക്കില്ല എന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗം സഭയെ അറിയിച്ചു. പ്രളയാനന്തരം അടിഞ്ഞുകൂടിയ മണ്ണിന്റെയും മറ്റു അവശിഷ്ടങ്ങളുടെയും അളവ് കൂടുതൽ ആയിരുന്നതിനാൽ വച്ചിരുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് അപര്യാപ്തമായിരുന്നു എന്നും അതിനാൽ അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടിവന്നു എന്നും ഈ പരാമർശം സംബന്ധിച്ചു ഉള്ള അഭിപ്രായം സഭയിൽ ഉയർന്നു. ഇക്കാരണത്താൽ ആണ് m ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്ന നീളത്തിൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാതിരുന്നത്. അതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഒരു വിവരണം നൽകാൻ സഭ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് നിർദേശിച്ചു

7, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉള്ള മാറ്റങ്ങൾ സെക്യൂരിൽ വരുത്തുന്നതിന് നിലവിൽ സംവിധാനമില്ലെന്നും അതിനാൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റ പുതുക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല എന്നും അതിനാലാകാം തൊഴിലാളികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിൽ ജോലി ചെയ്തു തീർക്കാൻ സാധിക്കാതിരുന്നത് അത് എന്നും 6 വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ സെബാസ്റ്റ്യൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

8, നിലവിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം കണക്കിൽ എടുക്കുമ്പോൾ AMC യിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന 22 ഇനം രേഖകളും 7 രെജിസ്ട്രകളും സൂക്ഷിക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ല എന്ന് തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ അന്നമനട പഞ്ചായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ജീവനക്കാരൻ ഗ്രാമസഭയിൽ പറഞ്ഞു.

9, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച ചർച്ചകളുടെ ഭാഗമായി റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നില്ല എന്നത് ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി. എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് മേറ്റ് സഭയെ അറിയിച്ചപ്പോൾ നാളിതുവരെ ഒരു അപേക്ഷക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീത് പഞ്ചായത്ത് നൽകിയിട്ടില്ല എന്നുള്ള വിവരം അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സഭയെ അറിയിച്ചു.

10. കൂലി വൈകുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും വരുന്ന വീഴ്ചകൾ കാരണമല്ല പണം വരൻ വൈകുന്നത് എന്ന് അസി. സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു . ഇത് സംഭവിക്കുന്നത് പണം സർക്കാർ കൈമാറുന്നതിൽ കാലതാമസം മൂലം ആണെന്നും പറഞ്ഞു .

11, മെഷര്‌മെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഇരിക്കുന്ന അളവുകൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ കാണേണ്ടതല്ലേ എന്നും ചിലവഴിച്ച പണത്തിന്റെ മൂല്യത്തിനുള്ള പ്രവർത്തി നടന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതില്ലേ ? എന്ന ചോദ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗം ശ്രീ ജസ്റ്റിൻ ഉന്നയിച്ചു

12, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ മണ്ണ് തടഞ്ഞു നിർത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ ആണ്

ഇവിടുത്തെ ഭൂപ്രകൃതിക്ക് ഏറ്റവും യോജിച്ചത് എന്നും ശ്രീമതി മനോഹരി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

13, സിറ്റിസൺ ഇൻഫ്റോമാഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിലും സ്ഥാപിക്കുന്നത് കേരളത്തിലെ സാഹചര്യത്തിൽ യോജിച്ചതല്ലന്നും അത് പരമർശിക്കപ്പെടണ്ടതാണെന്നും അഭിപ്രായമുയർന്നു

14, നിലവിൽ വിധേയമാക്കിയത് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രവർത്തികൾ ആണെന്നും റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ സൂഷ്മ നിരീക്ഷണങ്ങളിലൂടെ കണ്ടെത്തിയതാണെന്നും. ഒരു വിധത്തിലുമുള്ള പരിശോധന സംവിധാനങ്ങളും ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ സംഭവിച്ച പിഴവുകൾ ആണെന്നും എന്നാൽ ഇനി മുതൽ ആവശ്യമായ രേഖകളും രെജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കാം എന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു

15, ചെയ്യുന്ന ജോലിയുടെ സ്വഭാവം പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണയില്ല എന്നുള്ള വസ്തുത ശരിയാണെന്നും അവർക്ക് കൃത്യമായ അറിവ് നൽകേണ്ടതാണെന്നും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സഭയെ അറിയിച്ചു

16, തൊഴിലാളികൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ കാര്യമായി ഇടപെടുന്നില്ല എന്ന പരാമർശത്തോട് യോജിക്കുന്നു എന്നും ശരിയായ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഗ്രാമസഭകൾ കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകണമെന്നും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

17, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സഭയെ അറിയിച്ചു

18, ചികിത്സ ചിലവ് മറ്റു വാർഡുകളിൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും മൂന്നാം വാർഡിൽ നിന്നും അത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ/ആക്ഷേപങ്ങളോ ഇതുവരെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടില്ല എന്നും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സഭയെ അറിയിച്ചു

19, ജനകീയ ഭാഷയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് എങ്ങനെ തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത ഇല്ലെന്നും വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ടെന്നും ഗ്രാമസഭയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

20, പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ (കയ്യുറ,കാലുറ) വിതരണം ചെയ്തിട്ടുടെന്നും മൂന്നാം വാർഡിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല എന്നും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സഭയെ അറിയിച്ചു

21, പദ്ധതിയെയും പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിക്കുന്നതിനും ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരും എത്തിച്ചേർന്നില്ല എന്ന വസ്തുത ചൂണ്ടിക്കാണിക്കണം എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും അഭിപ്രായമുയർന്നു

ഈ നിർദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ഗ്രാമസഭ മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കാൻ യോഗം തീരുമാനിച്ചു.6.30 pm മുന്നാം വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ E S നാരായണൻ നന്ദി പറഞ്ഞു യോഗം അവസാനിച്ചു .