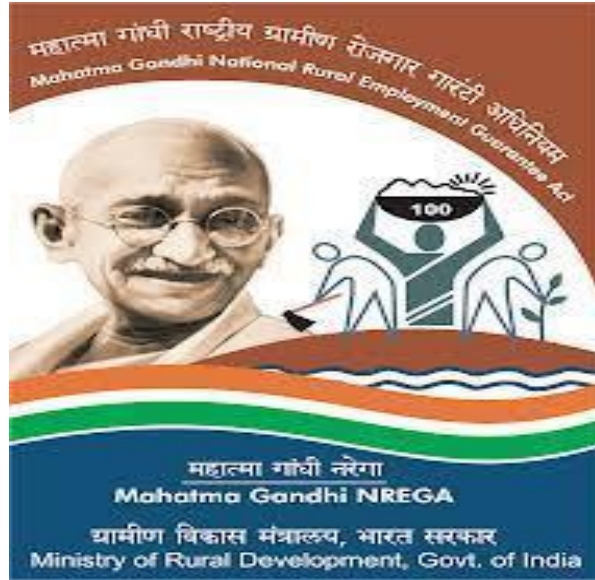


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്
ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ്- 15 ഒക്കൽ തുരുത്ത്
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപൂരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

അവകാശധിഷ്ടിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ലയെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ബൂട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ചിലർക്ക് ലഭിക്കാറില്ലന്ന് പരാതിപ്പെട്ടു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 5 km ഉള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട്.
- വെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ എന്നിവ സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാറില്ല.
- ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഇതിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ല
- തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും തൊഴിലുറപ്പ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷവും , തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

- ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നെട്ടടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു, തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .
- വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കൂഷനും വിധേയമാക്കി.
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്
1	IF/323544	ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽകൃഷി നിലമൊരുക്കൽ

2	FP/306255	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കം ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം
3	WC/334910	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ
4	WC/305133	കുന്നേക്കാട് മല നീർത്തടത്തിൽ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം
5	WC/305129	ഹരിത കേരളം മിഷൻ റെ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്ച് 2

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങള്.

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്. പരിശോധിച്ച

വാർഡ് 15 ലെ 5 ഫയലുകളിലും AMC പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എല്ലാ ഫയലുകളുടേയും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോമിൽ പേജ് നമ്പറുകൾ എഴുതിയിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു.

ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ് എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

4. എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എല്ലാ ഫയലുകളിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരുന്നു.

എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ്നൊപ്പം എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ അതു കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

5. സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു
- ഫയലുകളിൽ എല്ലാം സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തീയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ തീയതി ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- ഫയലുകളിൽ കുടുതലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.

- എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

7. സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകൾ സംയോജിത പ്രവൃത്തി ആയിരുന്നില്ല . ഒരു ഫയൽ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നു. എന്നാൽ അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും വ്യക്തിഗത ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
- പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിൽ മാത്രം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

9. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നത് . 50 തൊഴിലാളികളിൽ 36 തൊഴിലാളികളുടെ പേരാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോമിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോളി.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .
- എല്ലാ ഫയലിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഇതിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കുലി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- ഒരു ഫയലിൽ തിരുത്തലുകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
- പരിശോധിച്ച എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഇമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച എല്ലാഫയലുകളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു

- മെസുരമെന്റ് ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ് സെർറിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

- എല്ലാ വർക്കിലും പ്രീ മെസുരേമെന്റ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

12. മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലെയും പ്രവർത്തികൾ മെറ്റീരിയൽസ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതല്ലായിരുന്നു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 3 ഫയലുകളിൽ മാത്രമാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും FTO ഉണ്ടായിരുന്നു
- FTO കൾ മസ്റ്റർ റോളുകൾക്ക് അനുപാതികം ആയിരുന്നു.

15. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം .

എല്ലാ ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ്.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പിൽ കൃത്യമായി ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എല്ലാ ഫയലുകളിലും വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകൾ ഒഴികെ എല്ലാ ഫയലുകളിലും 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോകൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

18. റോയൽറ്റി

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കരം അടച്ച രസീതുകൾ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

19.ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

20. സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ സൈറ്റ് ഡയറികൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

വിശദമായി പൂരിപ്പിച്ച ചെക്കിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു

എന്നാൽ ,പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സ്, ചികിത്സാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ തൊഴിലാളി കളുടെ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക മസ്റ്റർ റോളുമായ് അനുപാതികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തി

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

കംപ്ലയിന്റ് രജിസ്റ്റർ

- സെപ്റ്റംബർ 2012-ജൂൺ 2019 വരെയുള്ള പരാതികൾ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.
- സെപ്റ്റംബർ 2012 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള കംപ്ലയിന്റ് 3/2/17 ൽ ജോയിന്റ് BDO സൈൻ വെച്ച് വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2019 കംപ്ലയിന്റ് വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.
- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട് രജിസ്റ്റർ

- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- 2013 - 2018 വർഷത്തെ ഗ്രാമസഭ ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ കാർഡ് നമ്പറും വ്യക്തികളുടെ ഡീറ്റെയിൽസ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ 85 വ്യക്തികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ട തീയതി, പ്രദേശം, വ്യക്തി, ദിവസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിൽ നൽകിയതിനെ കുറിച്ചും, പ്രവൃത്തി, ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- അതിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് കൊടുത്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കിട്ടിയെന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കും.

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- 198 വർക്കേഴ്സ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ ഫോട്ടോ സഹിതം എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (പേര്, വയസ്സ്, ജന്മദിനം, അഡ്രസ്സ്, ബാങ്ക് ഡീറ്റെയിൽസ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ ഡേറ്റ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ,)

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2018-2019 വർഷത്തെ ആയിരുന്നു.
- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിരുന്നില്ല.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് കോഡ്, വർക്ക് തീർന്ന തീയതി, അസറ്റ് പേര്, തുടങ്ങിയ എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലുള്ള അസറ്റ് ഡീറ്റെയിൽസും കാണാൻ സാധിച്ചു.

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

2018-2019 ലെ മെറ്റീരിയൽ രെജിസ്റ്റർ ആണ് കണ്ടത്. MIS നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ്. എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1.കുറേക്കാഴ്ച നീർത്തടത്തിൽ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
WC/305133	കുന്നക്കാട്ട് മല നീർത്തടത്തിൽ മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം	04/08/18	20/10/18	149000	146127

--	--	--	--	--	--

- നിലമൊരുക്കൽ, മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ആണ് പരിശോധിച്ചത്. എന്നാൽ പ്രളയം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങൾ ആയതുകൊണ്ട് അവിടെ മുഴുവനും വെള്ളം കയറി. കുഴികൾ എല്ലാം നികന്നു പോയി എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.
- സ്ഥലങ്ങൾ കാട് കയറി കിടന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല. മഴക്കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും പ്രളയം ബാധിച്ചതിനെ തുടർന്ന് മുടിപോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.
- എന്നാൽ സ്ഥലം ഉടമയോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്ന് ആ സ്ഥലങ്ങളിൽ വളരെ നന്നായി പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- CIB ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ കാടുപിടിച്ചു കിടന്നതിനാൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

അനുബന്ധം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് / മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
-------	----------------------	-----------	-----------------------------------	----------------------------	-----------

			പ്രകാരം- അളവ്		
1	നാരായണൻ	നിലമൊരു ക്കൽ	540 m2	470m2	പലയിടങ്ങളിലും കാട് കേറി കിടന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
		മഴക്കുഴി	30	Nil	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവുംമൂടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
2	സിജു	നിലമൊരു ക്കൽ	701	640	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മൂടിപ്പോയി. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ

					നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
		മഴക്കുഴി	145	Nil	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ ഭൂരിഭാഗം കുഴികളും മൂടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
3	സന്തോഷ്	മഴക്കുഴി	40	Nil	പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മൂടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

4	സുരേഷ്	മഴക്കുഴി	52	Nill	<p>പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴനട്ട് എന്നാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല</p> <p>ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടു എന്നാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല</p>
5	സുനിൽ	മഴക്കുഴി	78	Nill	<p>പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടിപ്പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.</p>

6	സജീവൻ	മഴക്കുഴി	52	Nill	<p>പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല.</p>
7	ശിവൻ	നിലമൊരുക്കൂൽ	774	650	<p>പലയിടങ്ങളിലും കാടുകയറി കിടന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.</p>
		മഴക്കുഴി	42	Nill	<p>പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ ഭൂരിഭാഗവും കുഴികൾ മുടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി</p>

					അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
8	ചാക്കോ	നിലമൊരുക്കൽ	527	429	അടുത്തും കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
		മഴക്കുഴി	65	Null	പ്രളയം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടിപ്പായിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽവാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ഹരിത കേരള മിഷന്റെ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

നമ്പർ	വർക്ക് കോഡ്	പ്രവർത്തി	പ്രവർത്തി അവസാനി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	
-------	-------------	-----------	------------------	-------------------	--

		ആരംഭിച്ച തീയതി	ചു തീയതി		ചിലവാക്കിയതുക
1	1608004004/wc/3051 29	20/7/2018	14/12/18	148500	145864

- പ്രവർത്തനം നടന്ന പ്രദേശങ്ങൾ അത്രയും തന്നെ പ്രളയ ദുരിത ബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആണെന്ന് മനസിലായി
- പൂർത്തീകരിച്ചപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഭൂരിഭാഗവും പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്താൻ പ്രയാസമായിരുന്നു. അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചവയും പൂർണ്ണമായരൂപത്തിൽ അല്ലായിരുന്നു. മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ അളവുകളുമായി ചേർത്ത് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വലിയ വ്യത്യാസം കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പരിശോധന നടത്തിയ ഭൂമിയിലെ ഉടമസ്ഥരോടും അയൽവാസികളോടും ചോദിച്ചറിഞ്ഞത് അനുസരിച്ച് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ഉപകാര പ്രഥമാകും വിധം നടന്നിരുന്നു എന്നും. പ്രളയക്കെടുതി മൂലമാണ് പ്രവർത്തികൾ നശിച്ചതെന്നു മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- CIB കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ അതും തകർന്നനിലയിൽ ആയിരുന്നു.
- ഗുണഭോക്താക്കൾ എല്ലാവരും തന്നെ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പൂർണ്ണസംതൃപ്തർ ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

അനുബന്ധം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി	റിമാർക്സ്
-------	----------------------	-----------	---------------------------------	----------------------	-----------

			പ്രകാരം- അളവ്	യത്തളവ്	
1	സെലീന	മഴക്കുഴി	1.20m3		കിണർ മുടികളഞ്ഞതിനാൽ അതിനോട് ചേർന്നുണ്ടായിരുന്ന കു ഴിയും മുടി. അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല .
2	ബോനിഫസ്	നിലമൊ രുകൾ	98.00m2		പലയിടങ്ങളിലായിവൃ ത്യസ്കങ്ങളിൽ നിലമൊരുകൾ ചെങ്കുതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നുതിട്ട പ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല.കൂടാതെ പുതിയ തൊഴിലുറപ്പ് ജോലികൾ അവിടെ നടന്നിട്ടുണ്ട് .
		തെങ്ങിൻ തടം	19.11m2		പ്രളയം മൂലം ചെളിയും വെള്ളവും നിറഞ്ഞു തടമെല്ലാം നികന്നിരുന്നു.
		വാറം മാടൽ	3.297m3		വാറമെല്ലാം നികന്നു പോയിരുന്നു അളവെടുക്കാൻ

					ലഭ്യമല്ലായിരുന്നു
		മഴക്കുഴി	8.127		ചെളിയും മണ്ണും കയറി മുടിയതുമായ കുഴികൾ അളന്നുതിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു
3	വാസുദേവൻ	കാടുവെട്ടൽ			
4	റോസി	മഴക്കുഴി	8.122	5.616	കാടു കേറിയതും, മുടിയതുമായ കുഴികൾ അളന്നുതിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു
		വാറം	21.84	13.63	പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നതായി മനസ്സിലാവുന്നുണ്ട് എന്നാൽ മിക്കതും കാടുകയറി കിടക്കുന്നു കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
		നിലമൊരുക്കൽ	174.00m ²		കാടുകയറിയ പറമ്പ് അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്താൻ പ്രയാസം ആയിരുന്നു

		തെങ്ങിൻ തടം	3.768	2.35	കന്നുകാലികളെ കെട്ടി വാരമെല്ലാം നികന്നിരുന്നു
5	മുഹമ്മദ്	നിലമൊ രൂക്കൽ	200m ²		പറമ്പ് മുഴുവൻ ചെളി നിറഞ്ഞ രീതിയിൽ ആയിരുന്നു. പ്രളയം മൂലമാണെന്ന് ഉടമസ്ഥ പറഞ്ഞു.
		തടം	2.355		തടം ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും പൂർണ്ണരൂപത്തിൽ അല്ലായിരുന്നു .
		വാറം	25.48		വാറങ്ങൾ നീക്കുന്നു പോയിരുന്നു കൃഷികൾ ഒന്നും കണ്ടില്ല
		മഴക്കുഴി	4.536	.15	പൂർണ്ണമായി കുഴികൾ ഒന്നും കണ്ടില്ല ചിലതിൽ തെങ്ങി നട്ടിരിക്കുന്നു
6	അബൂബക്കർ	നിലമൊ രൂക്കൽ	72.00m ²		ചെളി നിറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കാട് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
		വാറം	20.475m ³		വാറങ്ങൾ എല്ലാം നിരപ്പായിരുന്നു.

		തടം	1.884m ³	1.6014	തടങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നാൽ ജാതിക്കും തടം എടുത്ത് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് മനസിലായി
		മഴക്കുഴി	3.672m ²	.225	മിക്കതിലും തെങ്ങ് നട്ടിരിക്കുന്നു. നികന്നു പോയവയും ഉണ്ട്
7	ബീന	നിലമൊരുക്കൽ	35.00m ²		ചെളി കുടിയ പറമ്പ്
		വാറം	10.01m ³	2.07	ആകെ മൂന്ന് വാരമേ ഭാഗികമായെങ്കിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞൊള്ളൂ
		മഴക്കുഴി	1.944m ³		കുഴികൾ ഒന്നുമില്ല തോട് വൃത്തിയാക്കിയപ്പോൾ ചെളി കോരി ഇട്ടതുമൂലം നികന്നു എന്ന് പറഞ്ഞു
8	കൊച്ചുതേന്ദ്ര	കാടുവെട്ടൽ			
9	വർഗീസ്	നിലമൊരുക്കൽ	7.700m ²		പ്രളയം ബാധിച്ച പറമ്പ്

		വാരം	24.57m ³	1.04	നികന്നു പോയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ മഞ്ഞൾ കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു
		തടം	2.355m ³		തടം ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ പൂർണ്ണമല്ലായിരുന്നു
		മഴക്കുഴി	4.104m ³		മഴക്കുഴി പൂർണ്ണമല്ല
10	ജോബി	കാടുവെട്ട ൽ			
11	നാരായണൻ	തടം	7.536		
		വാരം	16.38		വാരമൊന്നും കണ്ടില്ല
12	ടോണി	തടം	17.899		പുതിയ പണികൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു
		വാരം	21.00		ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

13	വർഗീസ്	വാറം	13.65		പ്രളയത്തിന് ശേഷം എല്ലാം നീക്കുന്നു
		തടം	9.42m2		ജാതി തടം ആയിരുന്നു കൂടുതൽ
14	വർക്കി	കാടുവെട്ടൽ			
15	ആയിഷ	കാടുവെട്ടൽ			

3.ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
WC/334910	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണു ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്ച് 1	04/01/2019	27/03/2019	231500	227122

- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികൾക്കും ഉപരി വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികളും മൺകുന്നുകളും ആ വസ്തുവിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികളുമാണ് കൂടുതലും ചെയ്തിരുന്നത് .അതിനാൽ കൃത്യമായ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- സ്ഥലംകൂടുതൽ ഉള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ സ്ഥലത്തു പലയിടത്തായി പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനാൽ സ്ഥലം കൃഷിക്ക് അനുയോഗ്യമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ അളവിൽ വ്യക്തതയില്ല.
- എന്നാൽ , കൃഷിക്ക് അനുയോഗ്യമാക്കി നൽകിയ സ്ഥലത്തു എല്ലാം തന്നെ നല്ലരീതിയിൽ കൃഷി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മഴ മൂലം കുറച്ചു നാശം സംഭവിച്ചെങ്കിലും എല്ലാവരും പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ച് നല്ല അഭിപ്രായം ആണ് പറഞ്ഞത്.
- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം കൃഷിഭൂമിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ മാത്രം ആണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒന്നും CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.2990 രൂപയാണ് ഒരു CIB ബോർഡിന്റെ ചിലവ്.

അനുബന്ധം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം- അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	സാജിത	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	632 m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ

					ചെങ്കുതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല
2	ഷെൻജു	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	140 m2	120 m2	മഴ മൂലം വാരം മാടിയത് എല്ലാ തന്നെ പോയാരുന്നു. കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കൽ നന്നായി ചെയ്തിരുന്നു എന്നു മനസ്സിലാക്കി.
3	ബൈജു	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	250 m2	85 m2	കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു . ജാതിക്ക് തടം എടുക്കൽ, വാഴ നടാൻ കുഴികൾ എടുത്തു നൽകിയിരുന്നു .
4	വൽസൻ	കൃഷി നിലമൊരുക്കൽ	908 m2	-	കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു

					. ജാതിക്ക് തടം എടുക്കൽ, വാഴ നടാൻ കുഴികൾ എടുത്തു നൽകിയിരുന്നു
5	വിജയൻ	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	152 m2	--	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല
6	സുരേഷ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	132 m2	140 m2	ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ, കപ്പ, വാഴ തുടങ്ങിയവ കൃഷി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കുറച്ചു കൃഷികൾ മഴമൂലം നാശം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയാൻ

					സാധിച്ചു.
7	ശിവൻ	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	782 m2	--	കൃഷിക്കായി ഭൂമി നല്ല രീതിയിൽ ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു .
8	രാജീവ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	115 m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല. കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു .
9	പാപ്പച്ചൻ	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	165 m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തിനാൽ കൃത്യമായി

					അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താ ൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു .
10	ജോസ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരു ക്കൽ	294 m2	-	പലയിടങ്ങളി ലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്ക ൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താ ൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി നല്ല രീതിയിൽ ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു
11	പോൾ	കൃഷിക്ക് നിലമൊരു ക്കൽ	81 m2	90 m2	കൃഷിഭൂമി നല്ല രീതിയിൽ ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു

12	വർഗീസ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	160 m2	148 m2	കൃഷിഭൂമി നന്നായി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു
13	ശശി	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	275 m2	180 m2	ജാതിക്ക് തടമെടുക്കൽ വാഴ നടാൻ കുഴി എടുത്തു കൊടുക്കൽ തുടങ്ങിയ കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കൽ നന്നായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
14	കൊച്ചുത്രേസ്യ	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	422 m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വൃത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല
15	ആനീസ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	148 m2	160 m2	കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കൽ നന്നായി ചെയ്തിരുന്നു. മഴ

					മൂലം നാശം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്
--	--	--	--	--	-----------------------------

4.പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവുണ്ടായിച്ച ദുരിതബാധിത തോടുകളും കാനകളുംപുനരുദ്ധാരണം

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത	1608004004/FP/30 6255	3/1/2019	25/3/2019	279000	256862

	പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെ യും തോടുകളുടെ യും പുനരുദ്ധാരണം					
--	---	--	--	--	--	--

- പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനങ്ങളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ തോടുകളും കനാലുകളും വൃത്തിയാക്കുകയും മണ്ണും ചെളിയും കുറിക്കളഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് തോടുകളുടെ സമീപത്തു കാടുകൾ കയറിയിരുന്നു. കാനകളും തോടുകളും ചെളി കാണപ്പെട്ടു. ഓവുങ്ങ തോട് കമ്പനികളിൽ നിന്നും ഉള്ള അഴുക്കുവെള്ളം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന ഉണ്ടായിരുന്നു
- എസ്റ്റിമേറ്റ്, മെസുരേമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും എന്ന പ്രവർത്തിൽ കരിക്കോട് തോട് 1200മീറ്റർ ആയിരുന്നു ചെയ്യേണ്ടത് എന്നാൽ 670മീറ്റർ മാത്രമായിരുന്നു അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചത്. ബാക്കി പ്രദേശം കാട് കേറിയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.
- ഓടക്കൽ 250മീറ്റർ, കനാൽ 2130മീറ്റർ, ഓവുങ്ങു തോട് 446മീറ്റർ, ചേലാമറ്റം പാടശേഖരം ബണ്ട് നിർമ്മാണം 200മീറ്റർ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ
- സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന് നിന്നും നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. കാനകൾ ചെറുതായിട്ട് കാടു മുടിയിട്ടുണ്ട്.
-

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം- അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്
കരിക്കോട് തോട്	1200m	670m
ഓവുങ്ങ തോട്	1450m	446m
ഫീഡർ കനാൽ	3500m	2130m
ഓട	250m	250m
ചേലാമറ്റം പാടശേഖരത്തിൽ ബണ്ട് ഉണ്ടാക്കൽ	550m	200m

5.ക്ഷീര വകുപ്പുമായിസംയോജിച്ചുതീറ്റപുല്ലുകൃഷിക്കുനിലമൊരുക്കൽ

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
IF/323544	ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	03/12/18	13/12/18	63000	62431

- നിലമൊരുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു കാടുവെട്ടിത്തളിക്കൽ, വാരംമാടുക, തടമെടുക്കൽ ,മൺകുനയൊരുക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ വളരെ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നതായി മനസിലാക്കി.
- ഒരു വീട്ടിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്തിനു ശേഷം തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിനടന്നില്ല എന്നറിഞ്ഞു.ജാതിയും മത്തൾ കൃഷിയുമാണിത് .
- സുരേഷ് 366/5-2, അനിപ്രഭ366/5-3എന്നിവരുടെ പ്രവൃത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം അളവെടുത്തു. നിലം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള അളവ് Mബുക്കിലെ അളവിനു ആനുപാതികമായിരുന്നു.
- സുരേഷ്333/7-2,333/8-2,345/2-2 എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി. നിലമൊരുക്കൽ പ്രവൃത്തി നന്നായി നടന്നിരുന്നതായും തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നതായും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥലത്തുകളും തീറ്റപ്പുല്ലുമായും കാടുകയറിയിരുന്നു ഈ സ്ഥലം കാട്കേറിയതിനാൽ എസ്റ്റിമേറ്റ്,Mബുക്ക്പ്രകാരമുള്ള അളവ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.
- CIB ബോർഡ് ഭാഗത്തേക്ക്കാടു കയറിയതിനാൽ എത്താൻകഴിഞ്ഞില്ല.

അനുബന്ധം

ന	ഗുണഭോ	പ്രവർ	എസ്റ്റി	പരിശോ	റിമാർക്സ്
---	-------	-------	---------	-------	-----------

നമ്പർ	ക്രമ നമ്പർ	തരം	മേറ്റ്/മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം	ധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	
1	സുരേഷ് sy no: 366/5-2	നിലമൊരുക്കൽ	252m2	252m2	നിലം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള അളവ് Mബുക്കിലെ അളവിനു ആനുപാതികമായിരുന്നു.
2	അനിപ്രഭ sy no: 366/5-3	നിലമൊരുക്കൽ	192m2	192m2	
3	സുരേഷ് sy no : 333/7-2	നിലമൊരുക്കൽ	200m2		നിലമൊരുക്കൽ പ്രവൃത്തി നന്നായി നടന്നിരുന്നതായും തീറ്റ പുൽകൃഷി ചെയ്തിരുന്നതായും അറിയാൻ സാധിച്ചു. ഇപ്പോൾ കൃഷി ചെയ്തിരുന്ന ഭാഗം കളയും തീറ്റപുല്ലുമായും കാടു കയറി കിടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.
	333/7-2		120m2		
	333/8-2		126m2		
	333/8-2		98m2		
	345/2-2		168m2		

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്ടഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധകേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷർമെന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിക്ടഡ് എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസിയർ

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മാസ്റ്റർറോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്തർറോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ. അബ്സെൻ്റ് എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക
- മാസ്തർറോളിൽ വെട്ടിത്തീരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്തർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

പൊതുവായ കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ്സ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്
3. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന വിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യ പ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവായി ചർച്ചകൾ നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടു പിടിക്കണം.
4. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ് .വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിൽയുടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

- 5. 5 പ്രവർത്തികളിൽ ഒന്നിൽ മാത്രമാണ് CIB ബോർഡ് ഉണ്ടാകാതിരുന്നത്. 2990 രൂപയാണ് ഒരു CIB ബോർഡിന്റെ ചെലവ്.
- 6. തോട്ടുകൾ കാണുകൾ എന്നിവ പണിതപ്പോൾ ബൂട്ട് കൈയുറ എന്നിവ കിട്ടിയവർ വളരെ കുറവായിരുന്നു.
- 7. വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ സൈറ്റിൽ കൃത്യമായി എത്തുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- 8. 100 പണി കിട്ടുന്നില്ല എന്നതാണ് പ്രധാനമായി ഉന്നയിച്ച ഒരു കാര്യം.

നന്ദി

ഒക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 15

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ മിനിറ്റ്സ്

കൂവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനഞ്ചാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 1/11/2019 ൽ ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിലെ കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 3.00 pm നു ആരംഭിച്ചു.

വാർഡ് മെമ്പർ, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം DEO, കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ, ആശ പ്രവർത്തകർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ എത്തിച്ചേർന്നിരുന്നു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ശ്രീമതി ഷീജ ഷബ്ബുഖനെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഇൗശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ശ്രീമതി ലില്ലി ജോസ് സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ അൻവർ മരയ്ക്കാർ യോഗനടപടികൾ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു സംസാരിച്ചു. തുടർന്ന് വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ വാണി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ ആവശ്യകത, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിവിധഘട്ടങ്ങൾ എന്നിവ വിശദീകരിച്ചു. ശേഷം വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ രഞ്ജു, ജൂബി എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.

റിപ്പോർട്ട്: പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലെ പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചു.AMC പ്രകാരം ഒരു ഫയൽ കാണേണ്ട 22 ഡോക്യുമെന്റ്സിൽ ഏതെല്ലാമാണ് പരിശോധിച്ച ഫയൽ കാണാൻ സാധിച്ചത് എന്ന് വിശദീകരിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനു ശേഷം അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങളും പൊതുവായി കണ്ട് പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങളും അവതരിപ്പിച്ചു.

പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദനാർഹമാണ്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
- ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തനവിരസത കാണുന്നു.
- പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം എന്നിവ ലഭ്യമാണ്.

- 5 പ്രവർത്തകരിൽ ഒന്നിൽ മാത്രം CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തോടുകൾ കാനകൾ എന്നിവ പണിതപ്പോൾ ബൂട്ട് കൈയുറ എന്നിവർ കിട്ടിയവർ വളരെ കുറവായിരുന്നു.
- ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ തൊഴിൽ വേണം, അപേക്ഷ കൊടുത്ത് തീയതി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.അതിനാൽ കൃത്യമായി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.
- വേതനം കിട്ടാൻ താമസം നേരിടുന്നു.
- 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കിട്ടിയവർ കുറവാണ്.
- തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ച നടന്നു.
- ചർച്ചയിൽ ഉന്നയിച്ച പ്രശ്നങ്ങളും അതിന്മേൽ ഉണ്ടായ തീരുമാനങ്ങളും
- 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കിട്ടാൻ വേണ്ടി ഗ്രാമസഭകളിൽ കൂടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്താൻ തൊഴിലാളികൾ മുൻകൈ എടുക്കണമെന്ന് DEO നിർദ്ദേശിച്ചു.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി jig രൂപീകരിച്ച വർക്കുകൾ കണ്ടെത്തണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
- കൂടാതെ പുതിയ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർ പ്രകാരം എല്ലാ വീടുകളിലും നിർബന്ധമായി ഒരു കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ഉണ്ടാകണമെന്നും കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് മെറ്റീരിയൽസ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള ആയിരിക്കണമെന്നും, GST ബിൽ നിർബന്ധമായും ഹാജരാകണം എന്നും പറയുകയുണ്ടായി.
- നൽകുന്ന പണികൾ (കാന തോട് തുടങ്ങിയ വൃത്തിയാക്കൽ) ഏറ്റെടുക്കാൻ തൊഴിലാളികൾ വി സമ്മതിക്കുന്നുണ്ട് എന്നൊരു അഭിപ്രായം DEO പറഞ്ഞു. സമീപത്തുള്ള കമ്പനികളിൽ നിന്നുള്ള വേസ്റ്റുകൾ വരുന്ന കാന ആയതിനാൽ അതിൽ ഇറങ്ങി പണിതാൽ അസുഖങ്ങൾ വരും എന്ന് പേടിച്ചാണ് പണി ഏറ്റെടുക്കാത്തത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു

- ബൂട്ട് കൈയുറ എന്നിവയ്ക്ക് നാശം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് കൃത്യമായി പഞ്ചായത്തിൽ വന്ന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്നും, എന്നാൽ മാത്രമേ പുതിയ തരാൻ നടപടി എടുക്കാൻ പറ്റുകയുള്ളൂ എന്നും DEO പറഞ്ഞു. എഡിഎസ് ഫണ്ടിലെ പണം അതിനായി വിനിയോഗിക്കണമെന്നും പറഞ്ഞു.
- *വേതനം ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നു എന്നു തൊഴിലാളികൾ പരാതി പറഞ്ഞതിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തു അനുമതി നൽകിയിരുന്നതായും govt. കാലതാമസം വരുന്നതാണ് വേതനം വൈകുന്നത് എന്നു DEO മറുപടി നൽകി.
- പ്രായമായവർക്ക് കുടി പണികൾ നൽകണമെന്ന് അവർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- CIB ബോർഡ് കോൺട്രാക്ട് കൊടുത്തിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത് മൂലമാണ് വക്കാൻ താമസം നേരിടുന്നത് എന്ന് DEO പറഞ്ഞു.
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി സൈറ്റിൽ കൃത്യമായി എത്തുന്നില്ല എന്ന് പരാതി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് അടുത്ത പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു പരിഹരിക്കാമെന്ന് വാർഡ്മെമ്പർ ഉറപ്പുനൽകി.
- മഴക്കുഴി നിർമ്മിച്ചത് പെട്ടെന്ന് മൂടി പോവില്ലേ അതെങ്ങനെ ആരും സന്തുഷ്ടനാകും ഓഡിറ്റിനു വന്നാൽ കാണാൻ കഴിയും എന്നുള്ള തൊഴിലാളിയുടെ സംശയത്തിന് മറുപടിയായി DEO പറഞ്ഞത് ഇങ്ങനെയാണ് മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുമ്പോൾ കൃത്യമായ അളവിൽ തന്നെ എത്രയെണ്ണം ഉണ്ടോ അത്രയും ചെയ്യണമെന്നും വാരൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ കൃത്യമായ അളവിൽ വാരം വേണമെന്നും ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള വർക്കുകൾ ചെയ്യരുതെന്നും, തൊഴിലാളികൾക്കായി പല മീറ്റിങ്ങുകൾ വെച്ചെങ്കിലും തൊഴിലാളികൾ പങ്കെടുക്കാത്തത് മൂലം അവർക്ക് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എങ്ങനെ ചെയ്യാം എന്നുമുള്ള ധാരണയും ഒരൂപാദ്യ സംശയങ്ങളും ഉണ്ടാവാൻ കാരണം എന്നുമാണ്.
- തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്യമായി പൈസ വരുന്നില്ല എന്ന് ഒരു പരാതി പറയുകയുണ്ടായി ഇതിനു മറുപടിയായി അക്കൗണ്ടന്റ് പറഞ്ഞത് ഇങ്ങനെയാണ് ഇവർക്ക് ഒന്നിലധികം അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെന്നും ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ ആണോ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ആ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ആണ് പൈസ

വരുക ഒള്ളു. ഇവർക്ക് ഒന്നിലധികം അക്കൗണ്ടുകൾ ഉള്ളത് കൊണ്ടാണ് പൈസ വന്നോ ഇല്ലയോ എന്ന് കൃത്യമായി അറിയാൻ കഴിയാത്തത് എന്നും മറുപടി ആയി പറയുകയുണ്ടായി.

ചർച്ചകൾക്കു ഒടുവിൽ വി ര പി അപർണ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുകയും റിപ്പോർട്ട് എല്ലാവരും കൈ അടിച്ചു പാസ്സാക്കുകയും ചെയ്തു. ദേശീയ ഗാനത്തോടുകൂടി യോഗ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു.