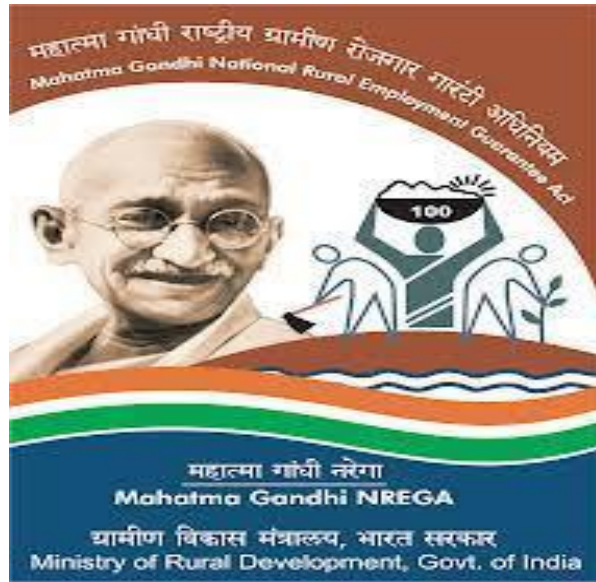


**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**  
**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**



എറണാകുളം  
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്  
ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത്  
വാർഡ് - 14

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത് :

പി .ആർ. പി. സ്റ്റീനിയ സെബാസ്റ്റ്യൻ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകളിൽ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കുട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപൂർകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളായി വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കുട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു . പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

**അവകാശധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള 10 അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണ ഇല്ലായിരുന്നു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വെച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചതു ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചു എന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ഡിമാൻഡ് വെച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞാലും 15 ദിവസത്തിന് അകം കുലിയും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നു അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ബുട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും പ്രളയത്തിൽ നഷ്ടം ആയി എന്നു പറയുക ഉണ്ടായി .

**പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തികൾ**

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് എമൗണ്ട്	ചിലവായ തുക
1	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ	1608004004/WC/334913	10/12/2018	24/01/2019	247000	244490
2	ഹരിത കേരള മിഷൻ റെ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ റീച്ച് 3	1608004004/WC/326135	01/11/2018	17/11/2018	148500	146350
3	ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം	1608004004/IC/216928	12/10/2018	18/10/2018	135000	134341
4	ഹരിത കേരള മിഷൻ ഭാഗമായി മണ്ണ്					

	ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തികൾ റീച്ച് 2	1608004004/WC/303018	27/02/2019	12/03/2019	98600	97934
5	പ്രകൃതിക്ഷോഭം വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ തോടുകളും കാനങ്ങളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം	1608004004/FP/306248	08/03/2019	29/03/2019	370000	343022

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വാക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിലും 22 document ഉണ്ടായിരിക്കണം 22 ഡോക്യുമെന്റി പരിശോധിച്ചു വിവരങ്ങൾ

1) കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർപേജ്

- വാർഡ് 14 ലെ 5 ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട്.
- എ എം സി പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ കവർപേജ് ആയിരുന്നു
- പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളിലും ജിപിഎസ് ലൊക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ
- ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ, അസറ്റ് ഐഡി, എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
- എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായും എല്ലാ ഫയലുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫൈനലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- എ എം സി പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ആയിരുന്നു
- ഈ 5 ഫയലുകളിലും ജിയോ ടാഗിംഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്, കോപ്പി ഓഫ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
- ഭൂരിഭാഗം വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു, എന്നാൽ അവയ്ക്കൊന്നും പേജ് നമ്പർ ഇട്ടിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

3 )ആക്ഷൻപ്ലാൻ

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർസാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്ന് മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാതു സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച അഞ്ച് ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻകോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

4) എസ്റ്റിമേറ്റ്:

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ എത്ര അളവിന് ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

- എ എം സി പ്രകാരമുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ആയിരുന്നു. എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉം സെക്യൂർ ൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പികൾ ആയിരുന്നു .
- അതിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സീൽ, ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു, എന്നാൽ എല്ലാ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സീലും ഒപ്പും ഇതിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- നോക്കിയ ഫയലുകളിൽ എല്ലാം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് സാധാരണക്കാർക്ക് വായിക്കാൻ പാകത്തിന് ആയിരുന്നു .

- ഫയൽ കളിൽ ഒന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീൽ ന്റെ കൂടെ ഡേറ്റ് , ലേബർ അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5)ടെക്നിക്കൽ അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി

- 5 ഫയൽ കളിൽ 4 എന്നതിന് സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ ഒരു ഫയൽ ലിൽ അനുമതി ഉണ്ടായില്ല, എല്ലാ ഫയൽ കളും സെക്യൂർ നിന്ന് എടുത്തത് ആയിരുന്നു.
- എല്ലാ ഫയൽ ലിലും സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീൽ, ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ തിയതി ഉണ്ടായില്ല.
- ഒരു ഫയലിൽ ഓവർസീയരുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക കൃത്യം ആയി 5 ഫയൽ ലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

6) ഭരണഅനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി

- ഭരണഅനുമതി ഉള്ള ഫയൽ കൾ ആയിരുന്നു എല്ലാം
- സെക്യൂർ നിന്നു എടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നു എല്ലാം
- 5 കോപ്പികളിലും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, തിയതി, സീൽ എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല
- ഗ്രാമസഭ തീരുമാന കോപ്പികൾ 5 ഫയൽ ഉണ്ടായില്ല എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് എമൗണ്ട് എല്ലാത്തിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

7) സംയോജിത പദ്ധതി :

- പരിശോദിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളും സംയോജിത പദ്ധതി അല്ലായിരുന്നു

8) ഡിമാൻഡ് ഫോം :

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയൽൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്.

- 5 ഫയൽ കളിലും ഡിമാൻഡ് നൽകിയത് എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ എന്നുള്ളത് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ ഫയലുകളിലും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളുടെ കാർഡ് നമ്പറും പേരും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, എത്ര തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- വ്യക്തിപരം ആയിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് ഒരു ഫയലുകളും കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
- ഡിമാൻഡ് നൽകിയ തീയതി പരിശോധിച്ച് 5 ഫയലുകളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

9) വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം:

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന് രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ മൂന്ന് എണ്ണത്തിൽ മാത്രമേ വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നോളളൂ.
- ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത് പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഒരു ഫയലിൽ വർക്ക് ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ പ്രവർത്തിയോ രേഖ പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

10. മസ്ട്രോൾ:

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

- അഞ്ചു ഫയലുകളിലും മസ്ട്രോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം ഉള്ള വേതനം രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നു.
- അറ്റൻറൻസ്, ഒപ്പ് ഇവ എല്ലാം മുഴുവൻ ഫയലുകളിലും രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഒരുഫയലിൽ മാത്രം മേറ്റ് ന്റെ പേര് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ് വേദനം എന്നിവ അഞ്ചു ഫയലിലും കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നു.



- അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ ഒന്നിൽ ഒരു വർക്ക് പ്രളയം ബാധിച്ചതിനാൽ ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- നോക്കിയ ഫയലുകളിൽ എല്ലാം B.D.O യുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ട് പക്ഷെ തീയതി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ആളുടെ ഒപ്പ് രേഖ പെടുത്തി ഇരുന്നു

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് :

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പും ശേഷവും ആളുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയായ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

- നോക്കിയാ ഫയലുകൾക്ക് എല്ലാം മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എല്ലാ ഫയലുകളിലും പ്രീ മെഷർമെന്റ് രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രസിഡന്റിന്റെ സീലും, ഒപ്പും അഞ്ചു ഫയലുകളിലും രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നു.
- വർക്ക് കോഡ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും യഥാർത്ഥ ചിലവും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നു
- ഓവർസീർ ഒപ്പും, തീയതി യും രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

12. മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ :

- പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ നിന്നും മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഒന്നും നടന്നില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു

13) വെജ് ലിസ്റ്റ് :

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതാതു വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുൻപ് കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചുകൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിനും വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ്

- 5 ഫയലുകളിൽ മൂന്നെണ്ണത്തിൽ വെജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ രണ്ടെണ്ണത്തിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
- മൂന്ന് ഫയലുകളിലെ വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് മസ്റ്ററോളിന് ആനുപാതികം ആയിരുന്നു.



14)എഫ് ടി ഓ :

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേദനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചെലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിനെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയൽ നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്

- എല്ലാ ഫയലുകളിലും എഫ് ടി ഓ ഉണ്ടായിരുന്നു, അവയെല്ലാം മാസ്റ്റർ റോളി നു ആനുപാതികം ആയിരുന്നു.

15) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം :

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം

- എല്ലാ ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു, എന്നാൽ ഫയലുകളിൽ ഒന്നും സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- ജോലി എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ എന്നും, മൊത്തം എത്ര തുക ചെലവായിട്ടുണ്ട് എന്നതും എല്ലാ ഫയലുകളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡേറ്റ് ഒരു ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

16) മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ് :

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചതു മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തീയതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് മസ്‌ട്രോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ്.

- അഞ്ചു ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചു. ഒരു വർക്ക് എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ എന്ന് കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- ഒരു ഫയൽ മാത്രം സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല, മറ്റുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു.

17) ഫോട്ടോഗ്രാഫ് :

ഒരു വർക്ക് തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് വർക്ക് നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ വർക്ക് നടന്നതിനുശേഷം ഓരോ ഘട്ടത്തെയും ഫോട്ടോസ് വേണം എന്ന് ഉണ്ട് .

- ഇങ്ങനെയുള്ള ഈ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് രണ്ട് ഫയലിൽ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ ബാക്കി മൂന്ന് ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

18)റോയലിറ്റി :

- അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ രണ്ടെണ്ണത്തിൽ റോയലിറ്റി ആവശ്യം ഇല്ലാത്ത പ്രവർത്തി ആയിരുന്നു , എന്നാൽ മറ്റു മൂന്നു ഫയലുകളിലും അതാത് ആളുകളുടെ കരം തീർത്ത രസീത് കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നു.

19) ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് :

- പ്രവർത്തനം തിരിച്ചറിയാനുള്ള ഉപാധിയായി ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോസ് 5 ഫയലുകളിലും ഇല്ലായിരുന്നു .

20) സൈറ്റ് ഡയറി :

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- എല്ലാ ഫയലുകളും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു
- പരിശോധിച്ച് ഒരു ഫയൽ മാത്രം വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അതുപോലെതന്നെ പദ്ധതി ആസൂത്രണവും ആയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, സാക്ഷ്യപത്രം, സന്ദർശകർ കുറിപ്പ്, പദ്ധതി ആരംഭിച്ചത് മുതൽ അവസാനിച്ചത് വരെയുള്ള ഡേറ്റ്, ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു
- രണ്ട് ഫയലുകളിൽ മേറ്റ് ന്റെ വിലാസം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . മൊത്തത്തിൽ സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ മിക്ക കാര്യങ്ങളും 5 ഫയലുകളിലും കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു .

21)സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് :

പരിശോധനയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കണ്ടക്ട് ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന**

**1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
- 2017 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഡിമാന്റുകളുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**2. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള മെറ്റീരിയലുകളുടെ വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഈ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ വാർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിലുണ്ട്.

**3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**

- 2013-2019 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ വർക്കുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

**4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 155 ആളുകളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോട്ടോ ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

**5. പരാതി രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2013 മുതൽ 2019 മെയ് മാസം വരെയുള്ള പരാതികൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പരാതികളും,അതിന്മേലുണ്ടായ പരിശോധനകളും,നടപടികളും രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. അതുകൂടാതെ പേപ്പറിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പരാതികളും രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

**6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ മിനിപ്ലം ,മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലന പരിപാടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ളത്.

**7.അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എല്ലാ വാർഡിലെയും വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**1. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് - 14 ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ	1608004004/WC/33 4913	10/12/2018	24/01/2019	247000	244490

	മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ- 1				
--	----------------------------------	--	--	--	--

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികൾക്കും ഉപരി വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികളും ആ വസ്തുവിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികളുമാണ് കൂടുതലും ചെയ്തു വരുന്നത്..അതിനാൽ കൃത്യമായ അളവിലുള്ള കുഴികളും മറ്റും കുറവായിരുന്നു.
- ഉടമസ്ഥൻ മഴക്കുഴികൾ കുത്തിയിടത്തല്ലാം സ്വന്തം ആവശ്യത്തിനായി കുഴികളില്ലെല്ലാം വാഴ നട്ടിരിക്കുന്നതാണ് കാനാൻ സാധിച്ചത്.
- രാമചന്ദ്രൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്തതായി M ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ ഫയലിൽ അയാളുടെ പേരിൽ കരം അടച്ച രസീതോ , ഫീൽഡ് വിസിറ്റിംഗിന് പോയപ്പോൾ അങ്ങനെ ഒരു ഭൂമിയോ, വ്യക്തിയെയോ കാനാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- APL കുടുംബങ്ങളിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളായിരുന്നു കൂടുതലും.
- കുഴികൾ കുത്തിയിരിക്കുന്ന കൊറേയെറെ സ്ഥലം കാട് പിടിച്ചു കിടന്നതിനാലും,മുടി പോയതിനാലും അളവുകൾ എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ഏക്കർ കണക്കിനു സ്ഥലം ഉള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ സ്ഥലത്തു പലയിടത്തായി പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനാൽ സ്ഥലം കൃഷിക്ക് അനുയോഗ്യമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ അളവിൽ വ്യക്തതയില്ല ,
- ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് ഒരിടത്തും കാനാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിലാളികൾ എല്ലാം നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തു എന്ന് ഭൂമി ഉടമസ്ഥൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഭൂമിയിലെ ഉടമസ്ഥരോടും അയൽവാസികളോടും ചോദിച്ചറിഞ്ഞത് അനുസരിച്ച് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ഉപകാര പ്രഥമാകും വിധം നടന്നിരുന്നു എന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

**1 അനുബന്ധം- ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ**

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	വേണുഗോപാൽ	നിലം ഒരുക്കൽ	100m <sup>2</sup>	85 m <sup>2</sup>	നിലമൊരുക്കിയതിന്റെ ഭാഗമായിമഴക്കുഴി എടുത്തതും തടം എടുത്തതും കാണാൻ സാധിച്ചു.
2	വത്സല	നിലമൊരുക്കൽ	171 m <sup>2</sup> 220 m <sup>2</sup> 180 m <sup>2</sup>	200m <sup>2</sup>	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല.
3	ലളിതാ ദേവി	കൃഷിക്ക് നിലം ഒരുക്കൽ	50m <sup>2</sup> 108 m <sup>2</sup>	110 m <sup>2</sup>	
4	വർഗീസ്	കൃഷി നിലമൊരുക്കൽ	75 m <sup>2</sup> 160 m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>	മഴക്കുഴികൾ ഒന്നും കാണാൻ

			150 m2 180 m2	170 m2	കഴിഞ്ഞില്ല.
5	വിശ്വംഭരൻ	കൃഷിക്ക് നിലംഒരുക്കൽ	110 m2 81 m2		കഴിഞ്ഞ വർഷം പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് ഈ വർഷവും പ്രവർത്തി നടന്നതിനാൽ കഴിഞ്ഞപ്പോയ വർഷത്തെ പ്രവർത്തിയുടെ ഫലം മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
6	ദിവാകരൻ	നിലമൊരുക്കൽ	216 m2		മഴക്കുഴികളെല്ലാം വിളകൾ നട്ടിരിക്കുന്നു.
7	ചന്ദ്രശേഖരൻ	കൃഷിക്ക് നിലം ഒരുക്കൽ	132m2		കുഴികൾ എല്ലാം ഇപ്പോഴും നിലക്കുന്നു.
8	യോഹന്നൻ	കൃഷിക്കുനിലം ഒരുക്കൽ	119 m2		നിലം ഒരുക്കിയിടത്ത് ഒരു company പണിയുകയാണ്. ചെമ്പു പ്രവൃത്തി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
9	നമ്പൂതിരി		60 m2 132 m2	120 m2	മഴക്കുഴിയെല്ലാം വാഴ നട്ടു.



		കൃഷിക്കുറവ്			
10	നാരായണപിള്ള	കൃഷിക്ക് നിലം	364 m2 160 m2		
11	മോഹനൻ	കൃഷിക്ക് നിലം	220m2 171m2 330m2 216m2 288m2	225 m2  210 m2 280 m2	മഴക്കുഴി വാഴ, ചേന എന്നിവ നട്ടിരിക്കുന്നു.
12	ലീലാമ്മ	കൃഷിക്ക് നിലം	70m2 126 m2		മഴക്കുഴികൾ പൂർണ്ണമായിട്ട് കിടന്നതുകൊണ്ട് അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
13	കർത്താവ്	കൃഷിക്ക് നിലം	90 m2		
14	കൃഷ്ണകുമാർ	കൃഷിക്ക് നിലം	286m2 336 m2		
15	രാമചന്ദ്രൻ	കൃഷിക്ക് നിലം	96 m2		ഇങ്ങനെ ഒരാളുടെ പേരിലുള്ള കൃഷിയിടം കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

**2 ഹരിത കേരള മിഷൻ ന്റെ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നീച് -3**

നമ്പർ	വർക്ക് നെയിം	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് എമൗണ്ട്	ചിലവായ തുക
1	ഹരിത കേരള മിഷൻ ന്റെ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നീച് 3	1608004004/WC/326 135	1/11/18	17/11/18	148500	146350

\* സന്ദർശിച്ച് അഞ്ച് വീടുകളിലും ഒരു രീതിയിലുള്ള മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല

\*എസ്റ്റിമേറ്റ് ബുക്കിനെ കാളും വളരെ കുറഞ്ഞ അളവിൽ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്

\* കുഴികളിൽ മണ്ണ് മുടി പോയതിനാൽ അളവുകൾ ഒന്നും കൃത്യമല്ലാതെ ഇരിക്കുകയും, സ്വന്തം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ഉടമസ്ഥൻ കുഴികൾ മുടി ചേന വാഴ എന്നിവ വെക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു അതിനാൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉള്ള അതേ അളവിലുള്ള കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

\* പ്രളയം ബാധിച്ചതിനാൽ കുഴികൾ എല്ലാം മുടി പോവുകയും, അതേ സ്ഥലത്ത് മറ്റൊരു വർക്ക് നടന്നത് ആയിട്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു.

\* കുടുതലും എ പി എൽ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട കുടുംബാംഗങ്ങൾ ആയിരുന്നു

\* കുറേ സ്ഥലം ഉണ്ടെങ്കിലും അവയിൽ നിറയെ കാട് പിടിച്ചു കിടന്നതിനാൽ ഉം അളവുകളും എണ്ണിത്തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കൃത്യമായി സാധിക്കാതെ വന്നു

\* വളരെ കുറച്ചുമാത്രമേ കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ

\* സി ഐബി ബോർഡ് ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം - അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	ഔസേപ്പ് പോൾ	മഴക്കുഴി 439/2 439/3-3	6.048m3 3.37m3 9.072m3 1.80m3	.27m3	പ്രളയം ബാധിച്ചതിനാൽ കുഴികൾ മുഴുവനും മുടി പ്ലോവുകയും കാട് പിടിച്ചു പുല്ലും നിറഞ്ഞു കിടന്നു വാഴവക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. 3 കുഴികൾ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ
		നിലമൊരുക്കൾ 439/2 439/3-3	416m2 486m2	782m2	കുടിയിൽ നിറയെ കാട് പിടിച്ചാൽ കൃത്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

2	സാജു	നിലമൊരുക്ക ശ് 354/2-2	216m2	210m2	പ്രളയംബാധിച്ച എന്നാലുംമറ്റൊരു വർക്ക് നടന്നതിനാലും കൃത്യമായിതിട്ടപ്പെടു ത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല
		മഴക്കുഴി	2.36m3		മഴക്കുഴി ജലസംരക്ഷണത്തിന്റ ഭാഗമായിഒരു പ്രവർത്തിയും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. 2019-20ഇ കാലയളവിൽ ഒരു പ്രവൃത്തി നടന്നുകഴിഞ്ഞിരുന്നു
3	മേരി	മഴക്കുഴി 354/3  354/4	6.048m3 .90m3 3.3753  .90m3		മറ്റൊരുപ്രവർത്തി നടന്നതിനാൽഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായി രുന്നു
		നിലമൊരുക്ക ശ് 354/3  354/4	180m2  90m2	284m2	മറ്റൊരുവർക്ക് നടന്നിരുന്നു അതിനാൽ ഒന്നുംഅളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല
4	റാണി	മഴക്കുഴി			കുഴിയിൽ നിറയെ

		440/3	2.59m3 .675m3	2.475m3	വാഴ നട്ടിരുന്നു അതുകൊണ്ട് കുഴികൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായി രുന്നു
		421/1	8.856m3 1.80m3	.3528m3	
		നിലമൊരുക്ക ൽ	296m2 324m2	620m2	നിലമൊരുക്കലും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
5	എബി	മഴക്കുഴി 421/1-2  422/5  430/6-5	.90m3 .648m3  1.35m3  .90m3 5.616m3	Nil	ഒരു കുഴി പോലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എല്ലാ കുഴികളിലും വാഴ വെച്ചിരുന്നു.
		നിലമൊരുക്ക ൽ	272m2 220m2 380m2	798.3m2	ഒന്നും വ്യക്തമായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല പുല്ലു കേറി കിടന്നിരുന്നു

**3.ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം**

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം	1608004004004/IC/21 6928	12/10/2018	1810/2018	135000	134341

- പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് കനാൽ സമീപത്തു കാടുകൾ കയറിയിരുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ്, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കനാൽ നവീകരണം ചെയ്യതെങ്കിലും പ്രളയക്കെടതി നേരിട്ട കനാൽ ആയതിനാൽ ചെയ്ത അത്രയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന് നിന്നും പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.
- സബ് കനലുകൾ എല്ലാം തന്നെ കൃത്യമായി അളവെടുക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല കുറയെ ഒക്കെ കാടു മുടിയത് ആയതിനാൽ
- CIB ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

Sl. No	ഡിസ്ക്രിപ്ഷൻ	എസ്റ്റിമേറ്റ് മെഷർമെന്റ് അനുസരിച്ചുള്ള അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	മെയിൻ	135.000	145.00	കനാലുകൾ ചെയ്ത് അളവിലും കൂടുതൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
2	ബ്രാഞ്ച് 1	326.000	455.00	കനാലുകളിൽ ചെളി കോരൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു
3	ബ്രാഞ്ച് 2	1337.000	1450.00	
4	ബ്രാഞ്ച് 3	1495.000	-----	ചിലതൊക്കെ കാട് കയറിയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
5	ബ്രാഞ്ച് 4	235.0	208.00	കാടു വെട്ടൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തുവെങ്കിലും ഫീൽഡ് പരിശോധന സമയത്ത് കനാൽ സമീപത്ത് കാടുകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു



**4. വാർഡ് 13 ഹരിതകേരള മിഷൻ ഭാഗമായി മണ്ണ്, ജലം സംരക്ഷണം നീച്ചു 2**

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	ഹരിത കേരള മിഷൻ ഭാഗമായി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നീച്ചു 2	1608004004004/ WC/ 303018	27/02/2019	12/03/2019	98600	97934

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം- അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	ഹരിദാസ്	നിലം ഒരുക്കൽ	120m2  90m2  96m2		മുൻപ് ചെയ്ത പണി ആയതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു
2	ജോയ്	നിലമൊരുക്കൽ	260m2		പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല.
3	രാമൻ	നിലം ഒരുക്കൽ	162m2  165m2		
4	സുനന്ദ	കൃഷി നിലമൊരുക്കൽ	235m2		നന്നായി വർക്ക് നന്നായി ചെയ്തിരുന്നു.

5	ദേവസ്തി	നിലം ഒരുക്കൽ	132m2		അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു.എങ്കിലും വർക്ക് നടന്നതായി ഉടമസ്ഥൻ പറഞ്ഞു.
6	ജോയ്	മഴക്കുഴി	2 60		
7	ഹരിദാസ്	മഴക്കുഴി	2 36 12 1 42 20		കാടു കേറിയതും, മുടിയതുമായ കുഴികൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു
8	രാമൻ	മഴക്കുഴി	1 18 52		വാഴ വെച്ചിരുന്നതിൽ കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
9	ദേവസ്തി	മഴക്കുഴി	1 45		വർക്ക് നന്നായി ചെയ്തിരുന്നു

- എല്ലായിടത്തും നന്നായി വർക്ക് ചെയ്തിരുന്നു.
- മാസങ്ങൾക്കു മുൻപ് നടന്ന വർക്ക് ആയതിനാൽ പല ഇടത്തും അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. സമീപവാസികളോട് ചോദിച്ചപ്പോൾ കൃത്യമായി തൊഴിൽ നടന്നിരുന്നു എന്ന് പറഞ്ഞു. കൃഷി ഇടങ്ങൾ കുടുതലും വിളവ് എടുപ്പ് കഴിഞ്ഞിരുന്നു.
- സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.
- മിക്ക ഇടങ്ങളിലും മഴ കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മഴ കുഴി കളിൽ മിക്കതിലും വാഴ വെച്ചിരിക്കുക ആയിരുന്നു.

**5. പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം**

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം	1608004004/FP/30 6248	8/3/2019	29/3/2019	370000	343022

Slit Removal

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്
ഓവുങ്ങ തോട്	1850m	1800m

ഫീഡർ കനാൽ	1700m	1650m
ഓട	1850m	1780m

• പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനങ്ങളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ തോടുകളും കനാലുകളും വൃത്തിയാക്കുകയും മണ്ണും ചെളിയും കോരി കളഞ്ഞിട്ടുണ്ട്

•പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് തോടുകളുടെ സമീപത്തു കാടുകൾ കയറിയിരുന്നു •കാനകളും തോടുകളും ചെളി കാണപ്പെട്ടു . എന്നാൽ ഭൂരിഭാഗം ഭാഗത്തും വൃത്തിയാക്കി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

•എസ്റ്റിമേറ്റ്, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അളവുകൾ അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല..

•സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന് നിന്നും നല്ല രീതിയിൽപ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

**ബി.ഡി.ഓ.**

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്യഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധകേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും

**സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി**

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷർമെന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

**നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിഷ്യൽ എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസിയർ**

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മസ്റ്റർറോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തോഴിൽ നൽകുക.

**മേറ്റ്**

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ. അബ്സെന്റ് എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക
- മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തിയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.

- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

**പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ്സ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്
3. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ് .വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിലൂടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം , എന്നിവ ഉള്ളതാണ്.
5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ 1 സ്ഥലത്തു മാത്രമാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
6. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പാസ്റ്റ് ബുക്കുകൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു.
7. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ പണി കിട്ടുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
8. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം ഒരു വ്യക്തിക്ക് 100 തൊഴിൽ എന്നാണ്. എന്നാൽ മീറ്റിംഗിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് 100 പണി കിട്ടിയവർ വളരെ കുറവാണ്.
- 9.100 തൊഴിൽ ലഭിച്ചതിൽ 3 പേർ മേറ്റ് മാർ ആയിരുന്നു എന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.



### നന്ദി

ഒക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

**ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 14**  
**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**  
**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ മിനിറ്റ്സ്**

ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 14 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 08 /11 /2019 രാവിലെ 10 മണിയോടെ ചേലാമറ്റം 33 നമ്പർ അംഗൻവാടിയിൽ വെച്ച് ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ ആരംഭിച്ചു 115 അംഗങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. വാർഡ് മെമ്പർ, തൊഴിലാളി വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥ, കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ, ആശാവർക്കർമാർ, ബി ആർ പി മരിയ പോൾ സ്റ്റീഫൻ, കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ വി ആർ പിമാർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ഗ്രാമ സഭയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. വാർഡിലെ തൊഴിലാളിയായ ദിവാകരൻ എന്ന ആളെ അധ്യക്ഷനായി എല്ലാവരും തെരഞ്ഞെടുത്തു . ശ്രീമതി രാജി ഹരിദാസ് യോഗത്തിൽ എത്തി ചേർന്ന എല്ലാവരെയും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു.

വാർഡ് മെമ്പർ ഷീന ബെന്നി ഗ്രാമസഭ യോഗം ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു സംസാരിച്ചു. അധ്യക്ഷൻ ദിവാകരൻ അധ്യക്ഷ പ്രസംഗം നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്തു. ബി റ്റി പി മരിയ സാമൂഹിക പരിശോധന ഗ്രാമസഭയെക്കുറിച്ച് ആമുഖ പ്രസംഗം നടത്തി.

ആദ്യമായി പരിശോധിച്ച ഫയലിലെ ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ട് ആണ് വായിച്ചത്. പിന്നീട് ഫയൽ റിപ്പോർട്ട് വായിച്ചു. ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 21

ഡോക്യുമെന്റിനെ പറ്റിയും എന്തൊക്കെ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം എന്നതിനെപ്പറ്റിയും പഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 7 രജിഡുകളുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും വായിച്ചു. തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുമായി ചർച്ച നടത്തി.

പിന്നീട് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ പറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ചർച്ചയിൽ പറയുകയുണ്ടായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ഈ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിയില്ലായിരുന്നു എന്ന് ചർച്ചയിലൂടെ മനസ്സിലാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു

- തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവർക്കും 15 ദിവസത്തിനകം കിട്ടി എന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു
- കൂലി ആയ 271 രൂപ വിതം ആണ് എല്ലാവർക്കും ലഭിക്കുന്നത് എന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് വേണ്ടത്ര സൗകര്യങ്ങൾ ആയ വെള്ളം, ടാർപ്പായ, ബുക്ക്, കൈയുറ
- തുടങ്ങിയവ ഒന്നും ഇല്ലാതെ ആണ് തൊഴിലിന് ഇറങ്ങിയത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു
- ബുട്ട്സ് കൈയുറ തുടങ്ങിയവയുടെ കാര്യങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി സംസാരിച്ചു തീരുമാനമെടുക്കാമെന്ന് മെമ്പർ ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു.
- പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റും ഇവരുടെ വർക്ക് സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന തൊഴിലാളികൾ പരാതി പറയുകയുണ്ടായി. ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സുകളുടെ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് മെമ്പർ ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് മുൻപ് 2 ടാർപ്പായ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ആരോ കൊണ്ടുപോയതു ആണെന്നും പിന്നീട് അത് കണ്ടിട്ടില്ല എന്നും മേറ്റ് പറഞ്ഞു. ഇതു വരെ നഷ്ടപ്പെട്ട കാര്യം പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കുക ഉണ്ടായില്ല അതിനാലാണ് നടപടിയെടുക്കാത്തത് സൈറ്റിൽ എന്തെങ്കിലും സാധനങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിലും/ നഷ്ടമായാലോ പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കണം എന്ന് ഓവർസിയർ തൊഴിലാളികളോട് ചർച്ചയിൽ പറയുകയുണ്ടായി.

- തൊഴിലിനായി ഡിമാൻഡ് വെച്ചതിനുശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല തൊഴില്ലാതെ വേതനവും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നു തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു
- തൊഴിലാളികൾ കൂടുതൽ ആയി കൂടി പണികൾ ആണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതു ഓവർ സീയാർ പറഞ്ഞു. തൊഴിലാളികൾ കൂടുതലായി കൂടി പണികളാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്നും ടെക്നിക്കൽ തകരാറുമൂലം ആണ് ഇവർക്ക് തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ താമസം നേരിടുന്നതെന്ന് ഓവർസിയർ തൊഴിലാളികളോട് പറഞ്ഞു
- എത്തരത്തിലുള്ള വർക്കുകൾ ചെയ്യാമെന്ന് ചർച്ചയിൽ തൊഴിലാളികൾ ചോദിക്കുകയുണ്ടായി.
- ആവർത്തനവിരസത ഇല്ലാത്ത വർക്കുകൾ ചെയ്യാം എന്നും, ആസതി സൃഷ്ടിക്കുന്നതുമായ വർക്കുകൾ ചെയ്യാം എന്നും ഓവർ സീയാർ പറഞ്ഞു.
- മെറ്റീരിയൽസ് വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനെപ്പറ്റി ചർച്ച നടന്നു. എ പി എൽ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് കോഴിക്കോട് ആട്ടിൻകൂട് തൊഴിൽ തുടങ്ങിയ വാക്കുകൾ ചെയ്യാമോ എന്ന് ഒരു തൊഴിലാളി ചോദിക്കുകയുണ്ടായി. മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനെപ്പറ്റി ഓവർ സീയാർ വിശദമായി ചർച്ചയിൽ തൊഴിലാളികളോട് പറഞ്ഞു. ഇത്തരത്തിൽ ഉള്ള മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകൾ ബി പി ൽ, വിധവകൾ പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാർ തുടങ്ങിയവർക്ക് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന വർക്ക് ആണെന്നും ഇത്തരക്കാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം പൊതുവിഭാഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാമെന്നും പറഞ്ഞു. ഇപ്പോഴും നിർമ്മിക്കുന്ന കോഴിക്കോടിനെ മാതൃക ഫോട്ടോയിലൂടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഓവർസിയർ കാണിച്ചുകൊടുക്കുകയും ഉണ്ടായി.
- ഏതൊരു തൊഴിലിനും ഡിമാൻഡ് വെച്ചതിനുശേഷം കൈപ്പറ്റ് രസീത് കൃത്യമായി പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് വാങ്ങണമെന്ന് ചർച്ചയിൽ നിങ്ങളെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തി. ഈ കാര്യങ്ങൾക്ക് മേറ്റ് മ്മാർ മുൻകൈ എടുക്കണം എന്ന് പറഞ്ഞു.
- കൃഷിസ്ഥലങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുക എടുക്കുമ്പോൾ കൃഷി സ്ഥലത്തേക്ക് വെള്ളം ലഭിക്കുവാൻ വേണ്ടി നീർച്ചാലുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന പ്രവർത്തി കൂടി ചെയ്യണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

- ഒരു മാസത്തിൽ 15 ദിവസമെങ്കിലും പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കിട്ടണം എന്ന ചർച്ചയിൽ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചു. ജെ എൽ ജി തുടങ്ങിയ സംഘങ്ങൾ വഴി വർക്കുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് പറഞ്ഞു. മീറ്റിങ്ങുകൾ നടത്തണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള ഓരോ മീറ്റിങ്ങുകളിലും എല്ലാവരും പങ്കെടുക്കണമെന്നും ചർച്ചയിൽ പറയുകയുണ്ടായി.
- 5 ഏക്കർ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കുറവാണ് ലഭിക്കുന്നത് എന്നും ഇതു പൂർത്തീകരിക്കാൻ താമസം നേരിടുന്നു എന്നു ആളുകൾ പറഞ്ഞു. ഇതിനു മറുപടിയായി ഓവർ സീയർ പറഞ്ഞത് പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് AE ആണ് ഇതിനു വേണ്ടുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതെന്നും ഒരു ഭൂമി പ്രവർത്തിക്കു എടുക്കുമ്പോൾ അവിടെ എത്ര തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം കൊണ്ട് പണി തീർക്കാൻ കഴിയും എന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ അറിയാം എന്നും അതനുസരിച്ചു ഉള്ള ലിസ്റ്റ് ആണ് ഉണ്ടാകുന്നത് എന്നുമാണ്.
- കാടുവെട്ട്, പുല്ലു ചെത്തൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ഇല്ലാത്തതുമൂലം ഉടമകൾ സ്ഥലം തരാൻ വിസമ്മതം കാണിക്കുന്നുവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. ഇതിനുകാരണം തൊഴിലാളികൾ ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തി ലഭിക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്ത് പറഞ്ഞ അളവിലും കൂടുതലായി പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നു അതിനാലാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ലഭിക്കാത്തത് എന്നുമാണ്.
- തൊഴിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ കാലതാമസം വരുന്നുവെന്നും മുൻപുള്ള പണികളുടെ പൈസ ഇനിയും ലഭിക്കാൻ ഉണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികൾ പരാതി പറഞ്ഞു. സാങ്കേതിക തടസം മൂലം ആണ്കൂലി ലഭിക്കുവാൻ താമസം നേരിടുന്നത് എന്ന് ഇതിനു മറുപടിയായി ഓവർസീയർ പറഞ്ഞു.
- മേറ്റു മാർ ഗ്രൂപ്പിംഗ് നടത്തുന്നുവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികളിൽ വാരം മാടൽ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു .

ഇത്തരത്തിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങളും പരാതികളും എല്ലാം ചർച്ചയിൽ പറയുകയും അവക്ക് എല്ലാം തന്നെ ഓവർസീയർ വ്യക്തമായ മറുപടി നൽകുകയുംചെയ്തു . ചർച്ചകൾക്കുശേഷം സദസ്സിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു. 14 - വാർഡ് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാ

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും തൊഴിലാളികൾക്കും വിർ പി അഞ്ചു നന്ദി പറഞ്ഞു യോഗ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു.