മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

എറണാകുളം

കൂവപ്പടി ബ്ലോക്ക്

ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്- 5 ഇടവൂർ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യുണിറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ല ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക ആനുപൂരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിയിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്ക്ന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

മഹാത്മാ ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl no	**അവകാശങ്ങൾ**	
1	തൊഴിൽകാർഡിനായിഅപേക്ഷിക്കുവാനും15ദിവസത്തിനകംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം	**ഷെഡ്യൂൾ 2**
2	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	**ഷെഡ്യൂൾ 1 & ഷെഡ്യൂൾ**
3	15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിലെങ്കിൽ തൊഴിലാല്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	**സെഷൻ 7,8,9**
4	എറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.	
5	താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കൂലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	**ഷെഡ്യൂൾ 2പാരഗ്രാഫ് 18 & പാരഗ്രാഫ് 20**
6	കുടിവെള്ളം ,തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ,തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം.	**ഷെഡ്യൂൾ**2 **പാരഗ്രാഫ്** 23-28
7	സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	**സെഷൻ3(2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30**

8	തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	
9	15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	**സെഷൻ 3(3)**
10	പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം.	**സെഷൻ 19, & സെഷൻ 17(2)**

<u>തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ</u>

- തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവർക്കും ഉണ്ടെങ്കിലും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അത് കൊടുക്കാൻ സ്വന്തം ചിലവിൽ ഫോട്ടോ എടുത്തു കൊടുത്തു.
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഒരു വ്യക്തിക്ക് 100പണി എന്നാണ് എങ്കിലും തൊഴിലാളികൾ ഒന്നോ രണ്ടോ പേർക്ക് മാത്രമാണ് 100 പണി കിട്ടിയിരുന്നുള്ളൂ.
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും അത് എപ്രകാരം നേടിയെടുക്കാം എന്നതിനെക്കുറിച്ച് അവർക്ക് അറിയില്ലായിരുന്നു.
- 100പണി തികഞ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്ക് 1000 രൂപ ബോണസ് കിട്ടിയതായി പറഞ്ഞു.
- തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും തൊഴിൽ നൽകണമെന്നാണ് നിയമം എന്ന് ഡിമാൻഡ് വെച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ല. ഡിമാൻഡ് റസീറ്റ് കിട്ടുന്നുണ്ടെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു

- ബൂട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ഇപ്പോൾ ഇല്ല.
- കുടിവെള്ളം ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്. എന്നിവ ലഭിക്കാറുണ്ട്.
- തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ചതിൽ നിന്നും ,തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5Km ചുറ്റളവിനുള്ളിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.
- ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഇതിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

1. ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്തു സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
2. കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ
3. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു
4. ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു, തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .

5. വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.
6. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കൽ

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

Sl.no	വർക്ക് കോഡ്	വർകിന്റെ പേര്
1	1608004004/DP/171529	പൊതു/ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ വൃക്ഷത്തൈകൾ നടീലും സംരക്ഷണവും
2	LD/236459	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെ എൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലം കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ റീച് -2
3	LD/314179	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്ച് 2

4	IF/402456	കമ്പോസ്റ്റ് നിർമാണം
5	IF/313258	ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് അതിൽ ഒരു ഫയലിനു 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ് പരിശോധിച്ച് വിവരങ്ങൾ:

കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് കവർപേജ്

- പരിശോധിച്ച് 5 ഫയലിലും എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോമിൽ പേജ് നമ്പറുകൾ എഴുതിയിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിനെ നേർസാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണ് നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരം ഈ ഫയൽ വരേണ്ടതാണ്.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകയിൽ ഒന്നിലും ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോപ്പിഉണ്ടായിരുന്നില്ല

<u>ഭരണ അനുമതി</u>

ഒരു വാർഡിൽ ഒരുവർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി

- പരിശോധിച്ച് എല്ലാവരിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു
- സെക്യൂർ കോപ്പിയാണ് എല്ലാ ഫയലും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്
- സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തിയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ, തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

<u>സാങ്കേതിക അനുമതി</u>

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- എല്ലാ ഫയലും സെക്യൂർ കോപ്പി ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

<u>എസ്റ്റിമേറ്റ്</u>

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ്.

- പരിശോധിച്ച് അഞ്ചു ഫയലുകൾ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു
- സെക്യൂർ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത് എന്നാൽ അവയൊന്നും ജനകീയ ഭാഷയിൽ അല്ല
- ചില ഫയലുകളിൽ ഒഴികെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പു,സീല്, ഡേറ്റ് എന്നിവ ഇല്ല.

<u>എം. ബുക്ക്</u>

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് എം ബുക്ക്.

- ചില പേജുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് മാത്രമോ ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ മാത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തീയതി മിക്ക സ്ഥലങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ ആര് എപ്പോൾ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നും ,ആര്, എപ്പോൾ അത് ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്തു എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു.കാലതാമസം സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപം ഉണ്ടായാൽ തീയതി അത്യാവശ്യമാണ്

<u>തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ</u>

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽകൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്

- അഞ്ച് ഫയലും ഗ്രൂപ്പ് ഡിമാൻഡ് ഫോമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്
- എന്നാൽ തീയതി കൃത്യം രേഖപ്പെടുത്താൻ ഇരുന്നതിനാൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോം

- പരിശോധിച്ച് 5 ഫയലിൽ ഒന്നിൽ മാത്രമാണ് തൊഴിൽ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നത്

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ദിവസം ഉൾപ്പെട്ട ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

- പരിശോധിച്ച് എല്ലാ ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ **റോൾ** സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു
- ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഇമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും

<u>വെയജ് ലിസ്റ്റ്</u>

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കേണ്ട വാടക, മൂർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് വെയ്ജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച് ഫയലുകൾ വെയജ് ലിസ്റ്റിലെ തുക മസ്റ്റർ റോൾ ന്ആനുപാതികം ആയിരുന്നു..

<u>F.T.O.</u>

വെയ്റ്റ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകി എന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് എഫ് ടി ഓ പ്രവർത്തികൾ ചിലവായത് മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിനെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലും നിർബന്ധമായും കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

- പരിശോധിച്ച് എല്ലാ ഫയലും FTO കാണിച്ചിരുന്നു വേജ് ലിസ്റ്റിലെതുകയും മസ്റ്റർ റോൾ ഇലെ തുകയും എസ് ടി ഓ യിലെ തുകയും ആനുപാതികം ആയിരുന്നു.

<u>റോയാലിറ്റി</u>

പരിശോധിച്ച് അഞ്ചു ഫയലുകളിൽ 3 ഫയലുകളിൽ കരം അടച്ച രസീ ത്കാണാൻ സാധിച്ചു.

<u>ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്</u>

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്

- ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോഘട്ടത്തിലും ഫോട്ടോകൾ ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- പരിശോധിച്ച് ഒരു ഫയലിൽ ഒഴികെ ബാക്കി എല്ലാ ഫയലുകളിലും 3 ഘട്ടങ്ങളിൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാനായി സാധിച്ചു

സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി

- ഒരു സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പദ്ധതിച്ചെലവ് പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്, പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് മിനിട്ട്സ്ചി കിത്സാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശക ഡയറി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്
- പരിശോധിച്ച് 5 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി അതിനോടനുബന്ധിച്ച് ബാക്കി രേഖകളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, അതിനോടനുബന്ധിച്ച് ബാക്കി രേഖകളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്ര

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

- പരിശോധിച്ച് 5 ഫയൽന്റെയും ഉള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

<u>മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്</u>

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോഘട്ടത്തിലും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലും നടന്നത് ഏതൊക്കെ തീയതികളിലാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

- പരിശോധിച്ച് ഫയലുകളിൽ എല്ലാം മാസ്റ്റർ മൂവ്മെന്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു

<u>മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ</u>

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച് സാധനസാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്..

- ഫയലുകൾ ഒന്നുതന്നെ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് അല്ലായിരുന്നു

<u>രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന</u>

കംപ്ലയിന്റ് രജിസ്റ്റർ

- സെപ്റ്റംബർ 2012-ജൂൺ 2019 വരെയുള്ള പരാതികൾ ആണ് രേഖപെടുത്തിയിരുന്നത്.
- സെപ്റ്റംബർ 2012 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള കംപ്ലയിന്റ് 3/2/17 ൽ ജോയിന്റ് BDO സൈൻ വെച്ച് വേരിഫൈ ചെയ്യിട്ടുണ്ട്. 2019 കംപ്ലയിന്റ് വേരിഫൈ ചെയ്യിട്ടില്ല.
- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യിട്ടില്ല.

ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട് രജിസ്റ്റർ

- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യിട്ടില്ല

- 2013 - 2018 വർഷത്തെ ഗ്രാമസഭ ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് അലോകേഷൻ രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ കാർഡ് നമ്പറും വ്യക്തികളുടെ ഡീറ്റെയിൽസ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ 85 വ്യക്തികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, തൊഴിൽ അവശ്യപെട്ട തിയതി, പ്രദേശം, വ്യക്തി, ദിവസം രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിൽ നൽകിയതിനെ കുറിച്ചും, പ്രവൃത്തി, ദിവസം ബന്ധപെട്ട വിവരങ്ങളും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- അതിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് കൊടുത്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കിട്ടിയെന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കും.

തൊഴിൽ കാർഡ്

- 198 വർക്കേഴ്സ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ ഫോട്ടോ സഹിതം എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (പേര്, വയസ്, ജണ്ടർ, അഡ്രെസ്സ്, ബാങ്ക് ഡീറ്റെയിൽസ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ ഡേറ്റ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ,)

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2018-2019 വർഷത്തെ ആയിരുന്നു.
- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിരുന്നില്ല.

1.വാർഡ് -5കബോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമാണം

വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയ്യതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
കബോസ്റ്റ് നിർമാണം	1608004004/IF/402456	19/3/2019	23/03/2019	9500/-	9062/-

- മിക്ക വീടുകളും കുഴി ഉണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ കുഴിയും കമ്പോസ്റ്റ് കുഴിക്കു പകരം വേസ്റ്റ് കുഴി ആയിട്ടാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്
- ആയതിനാൽ കമ്പോസ്റ്റ് കുഴിയുടെ കൃത്യമായ ഉപയോഗം ഇവിടെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ചില വീടുകളിൽ വെള്ളപ്പൊക്കം ബാധിച്ചതിനാൽ കുഴി മൊത്തം മണ്ണ് മൂടി നിന്നു പോയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു
- സി ഐ ബി ബോർഡിനു വേണ്ടി 2990 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും സിഐ ബോർഡ് എവിടെയും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

അനുബന്ധം

Sl.no	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവൃത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്, /M.ബുക്ക് അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	പൗലോസ്	കമ്പോസ്റ്റ് നിർമാണം	1.56m3(3)	1.68m3 1.45m3 (3മത്തെ കുഴി ഉണ്ടയിരുന്നില്ല)	കുഴി കൃത്യമായി വെട്ടുകല്ലു കൊണ്ട് മുകൾവശം കേട്ടിട്ടുണ്ട്

					എന്നാൽ വേസ്റ്റ് കുഴി ആയി ഉപയോഗി ക്കുന്നു ഒരു പറമ്പിൽ തന്നെ രണ്ട് കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു എങ്കിലും വേസ്റ്റ് കുഴി ആയാണ് ഉപയോഗി ക്കുന്നത്
2	മേരി വർഗീസ്	"	1.56m3		അളക്കാൻ സാധിക്കാ ത്ത വിധം കുഴിയുടെ വശങ്ങൾ മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞു പോയിരു ന്നു
3	സിനി സാജു	"	1.56m3	1.95m3	ആഴം അളക്കാൻ സാധിച്ചില്ല വേസ്റ്റ് കുഴി ആയി ഉപയോഗി ക്കുന്നു
4	റീത്ത ജോസ്	"	1.56m3		മെഷർമെ ന്റ് എടുക്കാൻ പാകത്തിൽ കുഴി ഉണ്ടായിരു ന്നില്ല.
5	ജോമോൾ വർഗീസ്	"	1.56m3	1.68m3	കുഴിയുടെ നീളവും

					വീതിയും മാത്രമേ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ വേസ്റ്റ് കുഴി ഉപയോഗിക്കുന്നു.
6	ജേസ്സി ജോബി	"	156m3		കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി ചാണകക്കുഴി യൂസ് ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ നീളവും വീതിയും ഒന്നും എടുക്കാൻ സാധിക്കാത്തവിധം ചാണകക്കുഴി നികന്ന പോയിരുന്നു
7	എൽസി സേവ്യർ	"	1.56m3		കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല മണ്ണ് വന്ന് മൂടി പോയിരുന്നു
8	മേരി ജോയ്	"	1.56m3	2.88m3	കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി ആണ് കുത്തിയിരിക്കുന്നത് എങ്കിലും വേസ്റ്റ് കുഴി ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു
9	ആനി അല്ലെസ്	"	1.56m3	2.61m3	വേസ്റ്റ് കുഴി ആയി

					ഉപയോഗി ക്കുന്നു.
10	ജോണി ജോസഫ്	"	156m3(2)	Nil	കാണാൻ സാധിച്ചില്ല നികന്നു പോയിരുന്നു
11	വറീത് സേവി	"	1.56m3(2)	Nil	വെള്ളം കേറി കുഴി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
12	യോഹന്നാൻ	""	156m3	.867m3	വേസ്റ്റ് കുഴി ഉപയോഗി ക്കുന്നു
13	സേവ്യർ	"""	1.56m3(2)	Nil	കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
14	മേരി റപ്പേൽ	""	1.56m3(2)	Nil	കുഴി സ്ലാബ് ഇട്ടു മൂടിയിരുന്നു
15	ജോണി	""	1.56m3	1.89m3	വേസ്റ്റ് കുഴി യായി ഉപയോഗി ക്കുന്നു
16	എൽസി സേവ്യർ	""	1.56m3	1.13m3	വേസ്റ്റ് കുഴി ഉപയോഗി ക്കുന്നു
17	പാപ്പച്ചൻ ജോർജ്	"	1.56m3(2)	കുഴി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല	
18	തോമ ബിജു	"	1.56m3	കുഴി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല	

2.ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ

വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയ്യതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽകൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	1608004004/IF/313258	15/03/2019	21/03/2019	61500/-	59838/-

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമല്ല തീറ്റപ്പുൽകൃഷിക്ക് നിലം ഒരുക്കിയിരുന്നത്
- എല്ലാ തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിയും വയലുകളിൽ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നത് വയലുകളിൽ വെള്ളം കെട്ടി കിടക്കുന്നതിനാൽ അളവുകൾ വ്യക്തമല്ല
- തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വളരെ നല്ല രീതിയിൽ ചെയ്തു എന്നാണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടത്.
- ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് വേണ്ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 2990 രൂപ എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സി ഐ ബോർഡ് .

അനുബന്ധം

Sl.no	ഗുണഭോക്താവിന് പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് അളവ്	പരിശോധനയിൽ	റിമാർക്ക്സ്

				കണ്ടെത്തിയ അളവ്	
1	തോമസ് വറീത്	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	387.00m2		തീറ്റപ്പുൽകൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു. വയലിലാണ് തീറ്റപ്പുല്ല് നട്ടിരിക്കുന്നത്
2	ജിബീഷ്	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	64.00m2		വളരെ നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ തീറ്റപ്പുൽ വളർന്നു നിൽക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു
3	കൃഷ്ണൻ	" തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	207.00m2		തീറ്റപ്പുല്ല് വളരെ നല്ല രീതിയിൽ വളർന്നു എങ്കിലും കുറച്ചു കുറച്ചു വീട്ടിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മുറിച്ച് എടുക്കുന്നുണ്ട്
4	വർഗീസ്	" തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	112.00m2		തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു
5	പൗലോസ്	" തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	200.00m2		വളരെ നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ തീറ്റപ്പുൽ വളർന്നിട്ടുണ്ട്
6	വടക്കേവീട്ടിൽ ആൻ വർഗീസ്	" തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക്	92.00m2		വളരെ നല്ല രീതിയിൽ

		നിലമൊരുക്കൽ			തീറ്റപ്പുൽകൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു.

3.വാർഡ് 5- ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്-2

വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയ്യതി	അവസാനിച്ച തീയ്യതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ റീച്-2	**1608004004/LD/314179**	**31/01/2019**	**25/03/2019**	**231000**	**214406**

- പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെല്ലാം പുതിയ കൃഷികൾ ചെയ്തതിനാൽ ഈ പ്രവർത്തി കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല
- മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണത്തിൽ വേസ്റ്റ് കുഴി നിർമ്മിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ്, M.ബുക്ക് എന്നിവയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എങ്കിൽ ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മൂന്ന് വീടുകളിൽ വേസ്റ്റ് കുഴി നിർമിച്ചത് കാണാൻ സാധിച്ചു വാഴ കുഴി ഭാഗത്ത് എല്ലാം വാഴ നട്ടിരുന്നു.
- സി ഐ ബി ബോർഡിനു വേണ്ടി 3000 രൂപ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ബോർഡ് വച്ചത് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികൾക്കും ഉപരി വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അളവിലുള്ള കുഴികളും ആ

വസ്തുവിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികളുമാണ് കൂടുതലും ചെയ്തു വരുന്നത്.

അനുബന്ധം

Sl.no	ഗുണഭോക്തവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	യാക്കോബ്	കപ്പ നടാൻ വാരം എടുക്കൽ	381m2	Nil	പരിശോധനയിൽ വാരം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. പുതിയ കൃഷിയായി വാഴ നട്ടിരുന്നു
2	ആബിദ	കപ്പ കൃഷിക്ക് വാരം എടുക്കൽ	150m2	Nil	കൃഷി നശിച്ചിരുന്നു ഇപ്പോൾ ഒന്നും ചെയ്തിട്ടില്ല.
3	വിനോദ്	പുല്ല് ചെത്തൽ. വാഴ കുഴി	264m2	Nil	പുതിയ വീടു പണിയാൻസ്ഥലം നികത്തിയിട്ടിരിക്കുന്നു

4	വേണു	വാഴ കുഴി വേസ്റ്റ് കുഴി	72m2	Nil	സ്ഥലത്ത് വാഴകൃ ഷി കാണാൻ സാധിച്ചു എങ്കിൽ അളക്കാൻ പാകത്തി ന് ഉണ്ടായിരു ന്നില്ല വേസ്റ്റ് കുഴി നികന്നു പോയിരു ന്നു
5	സുനിത	പയർ കൃഷിക്ക് നിലമൊ രുക്കൽ	1285m2	Nil	പാടത്തു ള്ള കൃഷി ആയിരു ന്നതിനാ ൽ വെള്ളം കയറി നശിച്ചു പോയി
6	മേരി	മഞ്ഞൾ ഇഞ്ചി കൃഷിക്ക് വേണ്ടി വാരം എടുക്കൽ. ജാതി തടമെടു ക്കൽ	120m2	Nil	മഞ്ഞൾ കൃഷി, ഇഞ്ചി കൃഷി ചെയ്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞി ല്ല ജാതിക്ക പുതിയ തടം എടുത്തി രുന്നു.
7	തങ്കമ്മ കുട്ടപ്പൻ	പുല്ല് ചെത്തൽ	153m2	Nil	ഫീൽഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു എങ്കിലും അവിടെ ചോദിച്ചറി

					ഞ്ഞതിൽ നിന്നും പുല്ല് ചെത്തിയിരുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു
8	വർഗീസ്	ജാതിക്ക തടം എടുക്കൽ	525m2	Nil	ജാതി തോട്ടത്തിൽ പുതിയ തടം എടുത്തത് കാണാൻ സാധിച്ചു
9	അബ്ദുൽ റഹ്മാൻ	കപ്പ കൃഷിക്കായി വാരം എടുക്കൽ	259m2	Nil	വെള്ളം കേറി കൃഷി നശിച്ചു ഇപ്പോൾ കൃഷി ചെയ്തിട്ടില്ല
10	അൽഫോൻസാ	വാഴ കുഴി വേസ്റ്റ് കുഴി 2	224m2, വേസ്റ്റ് കുഴി ഒന്ന്-.8m3,	Nil	വേസ്റ്റ് കുഴി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു,
11	ജോസ്	വാഴ കുഴി	232m2	Nil	വാഴകൃഷി പാടത്ത് ആയിരുന്നതിനാൽ ഇറങ്ങിച്ചെന്ന് മെഷർമെന്റ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
12	തങ്കപ്പൻ		883m2	Nil	പാടത്തെ

		വാഴക്കുഴി			കൃഷി ആയിരുന്നതിനാൽ വെള്ളം കെട്ടികിടക്കുന്നതിനാൽ ഇറങ്ങിപ്പോയി മെഷർമെന്റ് ചെയ്യാൻ സാധിച്ചില്ല
13	**തങ്കമണി**	**ചേമ്പിന് വാരം എടുക്കൽ**	**60.00m2**	**Nil**	**ചെമ്പ് നട്ടിരുന്നു എന്ന് വീട്ടുടമസ്ഥൻ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു**

4.കൃഷി വകുപ്പു മായി സംയോജിച്ചു ജെ ൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലം കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ റീച് 2

പ്രവൃത്തി	വർക്ക്കോഡ്	പ്രവൃത്തി ആരം ഭിച്ച തീയതി	പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചെലവായ തുക
കൃഷി വകുപ്പു മായി സംയോജിച്ചു ജെ ൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത	1608004004/LD/236459	05-02-19	18-03-19	289000	283675

സ്ഥലം കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യ മാക്കൽ റീച് 2					

- ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം കൃഷി നടന്നതെല്ലാം പാടത്തിലായിരുന്നു പരിശോധന സമയത്ത് അവിടെ മഴ മൂലംചെളിയും വെള്ളവുമായനാൽ അളവുകൾ വ്യക്തമല്ല
- ശൗരു അഗസ്റ്റി എന്ന സ്ഥലയുടമ യുടെ കണ്ടത്തിൽ മാത്രമാണ് കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- ഹൃസ്വകാല പച്ചക്കറി കൃഷിയായതിനാൽ അടുത്ത കൃഷി വേണ്ടി നിലം ഒരുക്കിയിരുന്നു. ആയതിനാൽ പ്രവർത്തി പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തു കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
- CIB പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നു

അനുബന്ധം

Slno	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവൃത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്, എംബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	പരിശോധന കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റീമർക്ക്
1.	ഗൗരു അഗസ്റ്റി	നിലമൊരുക്കൽ	288 m2		കണ്ടത്തിലാണ് കൃഷി ചെയ്തത്, നിലനൊരുക്കി പയർ,കപ്പ, വെള്ളരി, വെണ്ട എന്നിവ നടിരുന്നു. ഫിൽഡ് പരിശോധന സമയത്ത്

					ചേന കൃഷി മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
2.	സേവ്യർ വരിയത്	നിലമൊരുക്കൽ	**400 m 2**		പരിശോധന സമയത്ത് കൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കാടു പുല്ലും പിടിച്ചുകിടക്കുകയതിരുന്നു.
3.	ബെനഡിക്ക് പൗലോസ്	നിലമൊരുക്കൽ	**845 m 2**		ഹൃസ്വകാല പച്ചക്കറികൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നു.ശേഷം അടുത്ത കൃഷിക്ക് നിലനൊരുക്കിയിരിക്കുന്നു.
4.	വേലായുധൻ	നിലമൊരുക്കൽ	**320 m 2**		അടുത്ത കൃഷിയ്ക്കായി നിലനൊരുക്കിയിരിക്കുന്നു.
5.	ബെന്നിറപ്പേൽ	നിലമൊരുക്കൽ	**250 m 2**		കാടും പുല്ലും പിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. അളക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
6.	കുമാരൻ കോരൻ	നിലമൊരുക്കൽ	**732 m 2**		ചെളിയും വെള്ളവും നിറഞ്ഞതിനാൽ കണ്ടത്തിൽ ഇറങ്ങുവാണോ,അള

					ക്കുവാണോ കഴിഞ്ഞില്ല.
7.	തോമസ് വരിയത്	നിലമൊരുക്കൽ	**220 m 2**		കപ്പ, ചേന, ചേമ്പ്, പയർ എന്നിവ നട്ടിരുന്നു. വിളവെടുപ്പിനുശേഷം കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുകയാണ്.
8.	ജോർജ്പൈലി	നിലമൊരുക്കൽ	**288 m 2**		പുതിയ കൃഷിക്ക് വേണ്ടി നിലനൊരുക്കിയിരുന്നു
9.	ജോസഫ്ഔരു	നിലമൊരുക്കൽ	**280m 2**		കൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
10.	ആനിസ് അബ്രാഹം	നിലമൊരുക്കൽ			പരിശോധന സമയത്ത് കൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കാടുപുല്ലും പിടിച്ചുകിടക്കുകയതിരുന്നു.
11.	കുട്ടപ്പൻ	നിലമൊരുക്കൽ	**672 m 2**		കണ്ടറ്റത്തിലിയിരുന്നു കൃഷി (പയർ)ചെയ്തത്.പരിശോധന സമയത്ത് കൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

12	ജോഷി വർഗീസ്	നിലമൊരുക്കൽ	**360 m 2**		കാടും പുല്ലുംപിടിച്ചുകിടക്കുന്നു.
13.	വർഗീസ് തോമസ്	നിലമൊരുക്കൽ	**200 m 2**		പുതിയ കൃഷിക്ക് വേണ്ടി നിലനൊരുക്കിയിരുന്നു
14.	സേവ്യർ തോമ	നിലമൊരുക്കൽ	**288 m 2**		കൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
15.	മേരി വർഗീസ്	നിലമൊരുക്കൽ	**288 m 2**		കപ്പ, നട്ടിരുന്നു. വിളവെടുപ്പിനുശേഷം കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുകയാണ്.
16.	ഔസേഫ്	നിലമൊരുക്കൽ	**148 m 2**		അടുത്തകൃഷിക്ക് വേണ്ടി നിലനൊരുക്കിയിരുന്നു
17.	ഗൗരു	നിലമൊരുക്കൽ	**595 m 2**		കപ്പയാണ് കൃഷി ചെയ്തത്, പരിശോധന സമയത്ത് വിളവെടുത്തിരുന്നു.

5.പൊതു/സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ വൃക്ഷ തൈകൾ നടീലും സംരക്ഷണവും

പ്രവൃത്തി	**വർക്ക്കോഡ്**	**പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച**	**പ്രവൃത്തി അവസാ**	**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക**	**ചെലവായ തുക**

		തീയതി	നിച്ച തീയതി		
പൊതു/സ്വ കാര്യഭൂമി യിൽ വൃക്ഷ തൈകൾ നടീലും സംരക്ഷണ വും	1608004004/D P/171529	20-02-19	28-02-19	56500	12646

- **1000** വൃക്ഷ തൈകളാണ് ഈ പ്രവൃത്തി വേണ്ടി ഉപയോഗിച്ചത്. ഫീൽഡ് പരിശോധന സമയത്ത് രണ്ട് ഗ്രൂപ്പിലും കൂടി **200** വൃക്ഷതൈകൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

- തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് തൈകൾ ഉൽപാധിപ്പിച്ചെടുത്തത്. രണ്ട് ഗ്രൂപ്പായി തിരിഞ്ഞാണ് പ്രവൃത്തി ചെയ്യ്തത്. ഒരു ഗ്രൂപ്പ് തൈകൾ എല്ലാം നട്ടത് ചേരനെലൂർ അമ്പലത്തിന്റെയും സ്കൂളിന്റെയും പരിസരത്തു, പറമ്പിലുമാണ്
- അടുത്ത ഗ്രൂപ്പ് ഓരോ വീടുകളിലാണ് തൈകൾ നട്ടത്. Sc/st, വിധവ, തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തികളിൽ എന്നിവരുടെ വീടുകളിലാണ് തൈകൾ നട്ടിരിക്കുന്നത്
- ഈ പ്രവൃത്തിക്കു മുന്നോടിയായി കഴിഞ്ഞ വർഷം(2018) മുതൽ തൊഴിലാളികൾ വിത്തു ശേഖരിച്ചു തൈകൾ ഉണ്ടാക്കിയിരുന്നു.സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് ചെയ്യ്തത്.
- തൈകൾ നടാൻ ചകിരി ചോറ്, കൂടുകൾ, വളം എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ കയ്യിൽ നിന്നും പണം മുടക്കിയാണ് വാങ്ങിയത്. ഏകദേശം 1060രൂപ ചിലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്
- ഫെബ്രുവരി, മാർച്ച് മാസം തൈകൾ നട്ടതിനാൽകൂടുതലും തൈകൾ ഉണങ്ങി പോയിരുന്നു. കാലാനുസൃതം അല്ല പ്രവർത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നത്

- CIB പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

നിർദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രെഡിക്റ്റഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധകേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രെട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷർമെന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലെൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രെഡിക്റ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസിയർ

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യൂമെന്ററസ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.

- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മാസ്റ്റർറോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തോഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ. അബ്സെന്റ എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക
- മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തിയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യൂമെന്റസ് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

3. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യ പ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവായി ചർച്ചകൾ നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടു പിടിക്കണം.
4. ഗ്രാമസഭകളിൽയുടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രുശ്രുഷ കിറ്റുകൾ, ,വെള്ളം , എന്നിവ ഉള്ളതാണ്

6.ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോമുകളിൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ തൊഴിൽ വേണം , അപേക്ഷ കൊടുത്ത തിയതി എന്നിവ ഉള്‌പെടുത്താത്തതിനാൽ കൃത്യമായി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല .

7. വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു മാസങ്ങൾക് ശേഷമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കൂടുകയാണ്. വേതനം ലഭ്യമല്ലാത്തതാണ് കാരണമായി അവർ പറയുന്നത്.

നന്ദി

ഒക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തീക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെകട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെകട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപെടുത്തുന്നു.