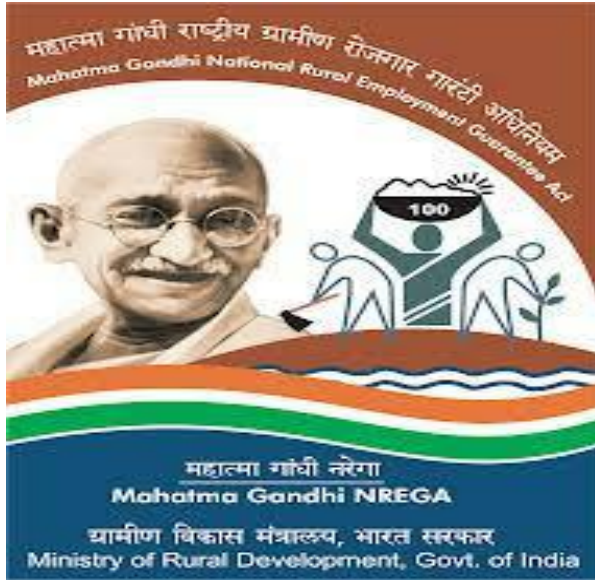


# മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം  
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്  
ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത്  
വാർഡ്- 4-നടുപ്പിള്ളിത്തോട്  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം

**ആമുഖം**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ല് പാര്ലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ല് നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകള് ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയില് വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവര്ഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴില് ദിനങ്ങളെ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുര്ബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടേതായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തില് കൂട്ടി ചേര്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപൂരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളില് വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികള് സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉള്ക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികള്ക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങളെ നല്കുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

മഹാത്മാ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl no	അവകാശങ്ങൾ	
1	തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	ഷെഡ്യൂൾ 2
2	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	ഷെഡ്യൂൾ 1 & ഷെഡ്യൂൾ
3	15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളിയ്ക്ക് വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	സെക്ഷൻ 7,8,9
4	എറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം.	
5	താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	ഷെഡ്യൂൾ 2 പാഠഗ്രാഹ് 18 & പാഠഗ്രാഹ് 20
6	കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം.	ഷെഡ്യൂൾ 2 പാഠഗ്രാഹ് 23-28
7	സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.	സെക്ഷൻ 3(2),6, sch 2, 29,a,b,c,d,e,f.30
8	തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	
9	15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം	സെക്ഷൻ 3(3)
10	പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം.	സെക്ഷൻ 19, & സെക്ഷൻ 17(2)

**തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശാധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- 10 അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണ ഇല്ലായിരുന്നു.
- ഡിമാൻഡ് ചെയ്തു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല. ഡിമാൻഡ് വെച്ചു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ തൊഴിൽ ഇല്ലായ്മ വേതനം കിട്ടുന്നതിനെ കുറിച്ച് അറിവുണ്ടായില്ല
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വെച്ചു അപകടം നടന്നിട്ട് അതിനു ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല
- ബൂട്ട് ,ഗ്ലൗസ് എന്നിവ ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്നില്ല. മുൻപ് ഉണ്ടായിരുന്നു
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം ,തണൽ സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു. കയ്യിൽ നിന്നും പണം മുടക്കിയാണ് തൊഴിലാളികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത്
- തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ചതിൽ നിന്നും ,തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിനെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5Km ചുറ്റളവിനുള്ളിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.
- ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.  
തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ഇതിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ല
- തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും തൊഴിലുറപ്പ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷവും , തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം**

1. ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറി, മറ്റ്

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നെടത്തിയ കുടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ
3. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു
4. ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു, തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .
5. വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.
6. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

**പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ**

No	വർക്ക് കോഡ്	വർക്ക്
1	1608004004/IC /214935	പാറക്കടവ് ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം
2	DW/149466	കിണർ നിർമ്മാണം1
3	IF/313073	ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ
4	FP/345582	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും

		<p>വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാലുകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം 2</p>
5	RS/305043	വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം
6	IF/391528	കമ്പോസ്റ്റ്പിറ്റ് നിർമ്മാണം
7	IF/383478	കിണർ നിർമ്മാണം 2
8	FP/306243	<p>പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെയും തോടുകളുടെയും നവീകരണം</p>
9	LD/329527	<p>ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നീച്ച് വൺ</p>

**ഫയൽ പരിശോധന**

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങള് കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് കവർപേജ്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും AMC പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നത്

**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോമിൽ പേജ് നമ്പറുകൾ എഴുതിയിരുന്നില്ല.

**ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി**

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നിലും ആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- സെക്യൂർ കോപ്പിയാണ് എല്ലാ ഫയലും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്
- സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തീയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ, തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഭരണ അനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരുവർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി

- ഫയലുകളിൽ കൂടുതലും സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- ഒരു ഫയലിൽ ( കിണർ നിർമ്മാണം) ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദഗ്ദ്ധമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

- എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്



- സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇത് ഒരു ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
- ചില ഫയലുകളിൽ ഒഴികെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പു,സീൽ, ഡേറ്റ് എന്നിവ ഇല്ല.

സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് അല്ലായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്

- പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകൾ 2ഫയലുകളിൽ വ്യക്തിഗത ഡിമാൻഡ് ഫോം ആയിരുന്നു (കിണർ നിർമ്മാണം രണ്ട് വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം)
- ഒരു ഫയലിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല മറ്റ് എല്ലാ ഫയലും ഗ്രൂപ്പ് ഡിമാൻഡ് ഫോം ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.
- എത്ര ദിവസമാണ് തൊഴിൽ വേണ്ടത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു
- എന്നാൽ തീയതി കൃത്യം രേഖപ്പെടുത്താൻ ഇരുന്നതിനാൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ നോട്ടീസ്

പ്രവൃത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോം. 9 ഫയലുകളിൽ 4 ഫയലുകൾ ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ ഫയലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ദിവസം ഉൾപ്പെട്ട ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു

- വ്യക്തിഗത ക്ലബ്ബ് നിർമ്മാണം കിണർ നിർമ്മാണം എന്നിവയിലെ മസ്റ്റ് റോൾകളിൽ സെമി സ്കിൽഡ് ലേബേഴ്സ് പേരുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു
- ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഇമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
- മെസുറേമെന്റ് ബുക്കിന്റെ നമ്പർ എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

M.ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് എം ബുക്ക്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലും എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു
- എല്ലാ വർക്കിലും പ്രീ മെസുറേമെന്റ്, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- ചില പേജുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് മാത്രമോ ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ മാത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തീയതി മിക്ക സ്ഥലങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ ആർ എപ്പോൾ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നും ,ആർ, എപ്പോൾ അത് ക്രോസ്സ് ചെയ്ത് ചെയ്തു എന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.കാലതാമസം സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപം ഉണ്ടായാൽ തീയതി അത്യാവശ്യമാണ്

മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച് സാധനങ്ങളുടെ സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- വ്യക്തിഗത ക്ലബ്ബ് നിർമ്മാണത്തിൽ മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചറുകൾ വെച്ചിട്ടുള്ളതാണ്

വെജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുൻപുകൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ

എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വെജ് ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും വെജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വെജലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകി എന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് എഫ് ടി ഓ പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലുകളും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

- പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളിലും F.T.O ഉണ്ടായിരുന്നു

റോയൽറ്റി

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കരം അടച്ച രസീതുകൾ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

geo tagged photo.

പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളിലും ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി

- കിണർ നിർമ്മാണം ഒന്ന് രണ്ട് വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം എന്നീ ഫയലുകൾ ഒഴികെ മറ്റ് ആറു ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- ചില സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- മറ്റു സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ,മിനിറ്റ്സ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാഷ്യപത്രം, തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക,പദ്ധതിചെലവ്, VMC റിപ്പോർട്ട് , സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഇത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന രേഖയാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച് 9 ഫയലിനു പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോഘട്ടത്തിലും മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെ ഉള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലും നടന്നത് ഏതൊക്കെ തീയതികളിലാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ്

- \*എല്ലാ ഫയലിലും മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പിൽ കൃത്യമായി ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ ചില ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്സ്

പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോഘട്ടത്തിലും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്

- പരിശോധിച്ച് ഒൻപത് ഫയലിലും മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഫോട്ടോകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**രജിസ്റ്റർ പരിശോധന**

**കമ്പ്യൂട്ടർ രജിസ്റ്റർ**

- സെപ്റ്റംബർ 2012-ജൂൺ 2019 വരെയുള്ള പരാതികൾ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.
- സെപ്റ്റംബർ 2012 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ 3/2/17 ൽ ജോയിന്റ് BDO സൈൻ വെച്ച് വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2019 കമ്പ്യൂട്ടർ വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.
- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

**ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട് രജിസ്റ്റർ**

- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- 2013 - 2018 വർഷത്തെ ഗ്രാമസഭ ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

**ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ കാർഡ് നമ്പറും വ്യക്തികളുടെ ഡീറ്റെയിൽസ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ 85 വ്യക്തികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ട തിയതി, പ്രദേശം, വ്യക്തി, ദിവസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിൽ നൽകിയതിനെ കുറിച്ചും, പ്രവൃത്തി, ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- അതിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് കൊടുത്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കിട്ടിയെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കും.

**തൊഴിൽ കാർഡ്**

- 198 വർഷക്കഴിഞ്ഞ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ ഫോട്ടോ സഹിതം എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (പേര്, വയസ്സ്, ജന്മദിനം, അഡ്രസ്സ്, ബാങ്ക് ഡീറ്റെയിൽസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ഡേറ്റ്, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, )

**വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**

- 2018-2019 വർഷത്തെ ആയിരുന്നു.
- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിരുന്നില്ല.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

- വർക്ക് കോഡ്, വർക്ക് തീർന്ന തീയതി, അസറ്റ് പേര്, തുടങ്ങിയ എല്ലാ ഡീറ്റൈൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലുള്ള അസറ്റ് ഡീറ്റൈൽസും കാണാൻ സാധിച്ചു.
- മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ
- 2018-2019 ലെ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ ആണ് കണ്ടത്. MIS നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ്. എല്ലാ ഡീറ്റൈൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

**1. വാർഡ് -4 വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം**

No.	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിർമ്മാണം	16 0 8 0 4 0 0 4/RS/ 3 0 5 0 4 3	11/ 1 /2019	20/ 1 /2019	1 2 0 0 0	1 1 1 9 9

- ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചതിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഖദീജ കുഞ്ഞാലി എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഭവനത്തിലാണ് കക്കൂസ് നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് .വ്യക്തി ആശ്രയ പദ്ധതിയിലെ അംഗമാണ്
- കക്കൂസ് ഉപയോഗ്യമാണ് വാതിൽ ഇത് വരെ പിടിപ്പിച്ചിട്ടില്ല
- അവിദഗ്ദ്ധ വേതനം 2168 രൂപ മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ ഗുണഭോക്താവിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്
- മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്ത ഈ പ്രവർത്തിക്ക് 5830 രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഈ പണം അയൽവാസിയായ റാഫിയുടെ പേരിലാണ് കൊടുത്തിട്ടുള്ളത്. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയുടെ വേതനം 3200 രൂപയും ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ പേരിലാണ് കൊടുത്തിട്ടുള്ളത് . ഈ പണം ഇതുവരെ ഗുണഭോക്താവിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

- എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഡിസ്ക്രീപ്റ്റ് ബോർഡിന് വേണ്ടി 626 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സി ഐ ബി ബോർഡ് സ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

**2.കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് /സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം**

No.	വർക്ക്	വർക്ക് കോട്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	കമ്പോസ്റ്റ് /സോക്ക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	16 0 8 0 0 4 0 0 4/IF/ 3 9 1 5 2 8	22 /2 /19	28/ 2/ 2019	9 5 0 0	8 6 8 1

- 13 വീട് സന്ദർശിച്ചതിൽ 4 വീട്ടിൽ മാത്രമാണ് ഭാഗികമായെങ്കിലും കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നത്
- ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചു അടിസ്ഥാനത്തിൽ മിക്ക വീടുകളിലും കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- പ്രളയത്തിലും മഴവെള്ളത്തിൽ നികന്നപോയതായി ഗുണഭോക്താക്കൾ അറിയിച്ചു
- കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കൃത്യമായല്ല ഉപയോഗിക്കുന്നത്

No.	ഗുണഭോക്താവിന് പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉള്ള അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	ശാന്ത സുകുമാരൻ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	2.28m3	0.75m3	കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി ഉപയോഗിക്കുന്നതുമൂലം പകുതിയിലധികം വേസ്റ്റ്

					മൂലം നിറഞ്ഞിരുന്നു
2	ഷീല ഷാജി	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.17m3	Nil	കുഴി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല വെള്ളംകയറി മുടി പോയിരുന്നു
3.	മേരി ദേവസിക്കുട്ടി	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	0.78m3	1.81m3	കുഴി ഉപയോഗിക്കുന്നതുമൂലം വേസ്റ്റ് നിറഞ്ഞിരുന്നു
4	റോസി ജോസഫ്	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.55m3	2.73m3	ഉപയോഗശൂന്യമായ ആയിരുന്നു
5	അംബിക ഷബ്ബുഖൻ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.08m3	Nil	കാണുവാനായി സാധിച്ചില്ല കുഴി മുടിയിരുന്നു.
6.	പ്രഭാകരൻ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	0.648m3	Nil	കുഴി ഇടിഞ്ഞ പകുതിയിലധികം മണ്ണ് വന്നിരുന്നു
7.	ഷീല ഭാസി	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.17m3	Nil	മരം വെട്ടിയത് വേസ്റ്റ് ആണ് കുഴി നിറയെ കാണാൻ സാധിച്ചത്
8.	എൽസി സൗര	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	0.78m3	Nil	കുഴിയിൽ വെള്ളം മണ്ണ് എന്നിവ കൊണ്ട്



					പകുതിയിലധികം മുടിയിരുന്നു
9.	സിന്ധു രാജൻ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	0.78m3	.99m3	കുഴി മണ്ണിടിഞ്ഞ് നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ മെഷർമെന്റ് എടുക്കാൻ സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയിലായിരുന്നു
10	ഷിജി ഷിബു	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.17m3	Nil	കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
11	ബിന്ദു സദാശിവൻ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.08m3	Nil	കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കുത്തിയ സ്ഥാനത്ത് റിംഗ് ഇറക്കിയിരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. കുഴി നിറയെ വെള്ളം കെട്ടി നിന്നിരുന്നു
12	ലിസി ആനൂണി	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.17m3	Nil	കുഴി കാണുവാനായി സാധിച്ചില്ല

13	ജിജി ഷിബു	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	1.17m3	Nil	വെള്ളം കയറി മണ്ണ് നിറഞ്ഞിരുന്നു അതിനാൽ കുഴിയുടെ
----	-----------	--------------------	--------	-----	---

					സ്ഥാനത്ത് ഒന്നുമുണ്ടായിരുന്നില്ല
--	--	--	--	--	----------------------------------

**3.വാർഡ് -4കിണർ നിർമ്മാണം -2**

No.	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	കിണർ നിർമ്മാണം -2	160804004 /IF/383478	28/02/2019	16/03/2019	22000/-	21565/-

- കിണറിനെ പണി മുഴുവൻ പൂർത്തീകരിച്ചു ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്
- കിണർ ഉപയോഗ്യമാണ്
- ഇതിനു വേണ്ടിയുള്ള പണം മുഴുവൻ 21565 രൂപ ലഭിച്ചു എന്നുണഭോക്താവ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്
- എസ്റ്റിമേറ്റ് /M.ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ് 20 കോൽ ആഴം, 7 കോൽ വട്ടം. 3.816m3. ഗുണഭോക്താവിനോട് ചോദിച്ചതിൽ നിന്നും 19 കോൽ താഴ്യിലാണ് കിണർ നിർമ്മിച്ചത് എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു

**4.ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ**

No	വർക്ക്	വർക്ക് code	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	ക്ഷീര വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	1608004004/ IF/313073	25.10.2018	1.11.18	99500	61255

- 61255 രൂപ ചിലവാക്കി ചെയ്ത ഈ പ്രവർത്തി മുഴുവനും പ്രവർത്തിയിടത്തു കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.
- പ്രളയം മൂലം പ്രവർത്തി ചെയ്തത് മുഴുവൻ നശിച്ചു പോയി എന്നാണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത്.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികൾ അധികം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. പണിത സ്ഥലത്തു കൃഷികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി കുറവായിരുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ CIB ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തനം	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം- അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	പൗലോ സേവ്യർ	തീറ്റ കൃഷിക്ക് ഒരുക്കൽ	പുല്ല് നിലം 354m2	-	വെള്ളം കയറിയ സ്ഥലം ആയിരുന്നു.

						പുല്ലു നട്ടത് ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
2	ഭരതസ്യ ചിറ്റുപറമ്പ്	തീറ്റ കൃഷിക്ക് ഒരുകക്കൽ	പുല്ലു നിലം	52m2	-	വെള്ളം കയറിയ സ്ഥലം ആയിരുന്നു. പുല്ലു നട്ടത് ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
3	കുര്യൻ ജോർജ്ജ് ചിറ്റുപ്പറമ്പ്	തീറ്റ കൃഷിക്ക് ഒരുകക്കൽ	പുല്ലു നിലം	214m2	-	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.പണിത സ്ഥലത്തു കുറച്ചു വാഴ ആണ് കൃഷി ചെയ്തിരുന്നത്.
4	Pascal Paanamkudi	തീറ്റ കൃഷിക്ക് ഒരുകക്കൽ	പുല്ലു നിലം	81m2		മഴ മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചു പുഴയുടെ തീരം ആണ്. ചെളി ആയിരുന്നു. ഒന്നും കാണാൻ ഉണ്ടായില്ല
5	ബാബു c.j	തീറ്റ കൃഷിക്ക് ഒരുകക്കൽ	പുല്ലു നിലം	436m2		നല്ല രീതിയിൽ തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു.CIB ഉണ്ടായിരുന്നു



1	പാറക്കടവ് ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം വാർഡ് 4	1608004004/IC/214935	6.10.2018	14.11.2018	194000	193443	400m	410m
2	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം നീച്ച് 2.	1608004004/FP/345582	31.1.19	15.2.19	196000	192305	2017m	അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു

- പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം, പാറക്കടവ് ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം എന്ന പ്രവർത്തികളിൽ തോടുകൾ കാനകൾ എന്നിവ കാടു ചെത്തി വൃത്തിയാക്കുകയും മണ്ണും ചെളിയും കോരി കളഞ്ഞിട്ടുള്ളതുമാണ്.
- പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് തോടുകളുടെ സമീപത്തു കാടുകൾ കയറിയിരുന്നു. കാനകളും തോടുകളും ചെളി നിറഞ്ഞു കാണപ്പെട്ടു .
- എസ്റ്റിമേറ്റ്, മെസുരേമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം പാറക്കടവ് മെയിൻ കനാൽ നീളം 400m ആണ് 410m അളന്നപ്പോൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്
- ചേരാനല്ലൂർ ബ്രാഞ്ചിൽ നീളം 230m എന്നാൽ കിട്ടിയത് 402m (GPS അധിഷ്ഠിത ആപ്ലി ആയ ജിയോ ട്രാക്കർ ഉപയോഗിച്ച് അളവുകൾ എടുത്തിട്ടുള്ളത്)
- പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാന കളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പദ്ധതിയിൽ തോപ്പിൽ കടവ് ആണ് ക്ലീൻ ചെയ്തത്. പുഴയുടെ തീരം ആയതിനാലും, ചെളിയും കാടുമുടി കിടന്നിരുന്നതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.
- സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന് നിന്നും പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്
- പാറക്കടവിൽ ഇറിഗേഷൻ കനാൽ നവീകരണം എന്ന പദ്ധതിയിൽ CIB ഉണ്ടായിരുന്നു

- പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാന കളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം എന്ന വർക്കിൽ CIB വേണ്ടി 2990 രൂപ ഉണ്ടാകിലും ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**8.ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ- നീച് 1**

പ്രവൃത്തി	വർക്ക് കോഡ്	വർക്ക് ആരംഭിച്ച തീയതി	വർക്ക് അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചെലവായ തുക
ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ- നീച് 1	1608004004/L D/329527	12/03/2019	27/03/2019	2,24,999	2,23,029

- പ്രവൃത്തി പരിശോധന സമയത്ത് കൂടുതൽ ഭൂമിയും കൃഷിയോഗ്യമായിരുന്നു.
- ചില പ്രദേശങ്ങളിൽ വാഴ, മഞ്ഞൾ മറ്റു പച്ചക്കറികൾ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നെങ്കിലും പരിശോധന സമയത്ത് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കാട് പിടിച്ചു കിടന്നതിനാൽ അളവ് വ്യക്തമല്ല
- ഗുണഭോക്താക്കൾ പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത്
- മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മഴക്കുഴികൾ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും അവയിൽ വാഴ ,തെങ്ങ് എന്നിവ വച്ചിരിക്കുകയാണ് . ആയതിനാൽ മഴക്കുഴിയുടെ ഉപയോഗം ഉണ്ടാകുന്നില്ല.
- CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

അനുബന്ധം

SI No	ഗുണഭോ	പ്രവൃത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്.	പരിശോധന	റിമാർക്സ്
-------	-------	-----------	----------------	---------	-----------

	ക്രാവിന്റെ പേര്		mbook (പ്രകാരമുള്ള അളവ്)	യിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്.	
1.	ജാനകി കേള	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	325 m2	-	മത്തശ്ശി വാരം-9,വാഴ -13 എന്നിവ കണ്ടു.വാരങ്ങൾ കൂടുതലും നികന്നുപോയിരുന്നു. വെള്ളപ്പൊക്കം ഉണ്ടാത്തതിനാൽ
2.	വറിയത് പൈലി	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	240 m2		പ്രളയം മൂലം വെള്ളം കയറി കുഴികളും വാരവും നികന്നുപോയി.
3.	മോഹനൻ മാധവൻ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	110 m2		ജാതിക്കുംതെങ്ങിനും തടമെടുത്തു,മഴകുഴിയിൽ വാഴ നട്ടു.
4.	തിലോത്തമ്മ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	350 m2		മത്തശ്ശി, ചേന,ചെമ്പ്, പയർ,പച്ചക്കറികൾ എന്നിവ നട്ടിട്ടുണ്ടു.ജാതിക്കും



					തെങ്ങിനും തടം എന്നിവകളുണ്ട്.
5.	സാജു വർഗ്ഗീസ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	231 m <sup>2</sup>		ജാതി, തെങ്ങു ഇവക്ക് തടം, മഞ്ഞൾ, വാഴ എന്നിവ നാട്ടിയിരുന്നു.
6	മേരി വർഗ്ഗീസ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	400 m <sup>2</sup>		മഹാഗണി, തെങ്ങു, ജാതി ഇവക്ക് തടം, മഴക്കുഴിയിൽ വാഴ നട്ടു. 27 വാഴകൾകളുണ്ട്. സ്ഥലയുടെമുറ്റത്തുനിന്നു അനുസരിച്ചു വർഷം ചെയ്യുന്നതിനാൽ എംബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
7.	വർഗ്ഗീസ് ഔസേപ്പ്	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	210 m <sup>2</sup>		ജാതി, തെങ്ങു തടം കപ്പ, വാഴ, മഞ്ഞൾ എന്നിവയും ഉണ്ടായിരുന്നു.

8.	വിശ്വ രാജൻ	കൃഷിക് നിലമൊരു കൾ	132 m2		മഞ്ഞൾ, വാഴ നട്ടിട്ടുന്നു.മഞ്ഞൾ വാരം-17,വാഴ-3 എണ്ണം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
9.	പ്രഭാകരൻ ശങ്കരൻ	കൃഷിക് നിലമൊരു കൾ	280 m2		ജാതി, തെങ്ങു എന്നിവക്ക് തടം ഉണ്ടായിരുന്നു.
9.10.	സനോജ് സത്യവാൻ	കൃഷിക് നിലമൊരു കൾ	551 m2		ജാതികും തെങ്ങിനും തടം,മഞ്ഞൾ വാരം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.പുഴയുടെ വളരെ അടുത്തായതിൽ വെള്ളം കയറി കൂടുതൽ ഭാഗവും നീക്കുന്നു പോയിരുന്നു.
11.	ജോളി സേവ്യർ	കൃഷിക് നിലമൊരു കൾ	625 m2		മഴകുഴികളിലെല്ലാം വാഴ, തെങ്ങിനും തടം,കൂടാതെ ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ

					എന്നിവയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
12.	ദിവാകരൻ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	210 m <sup>2</sup>		ജാതിക്കും തെങ്ങിനും തടം, വാഴ നട്ടിരുന്നത് എല്ലാം കണ്ടു.
13.	ഗോപാലൻ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	176 m <sup>2</sup>		പറമ്പ് എല്ലാം കടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
14.	ബിജു ചന്ദ്രൻ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	260 m <sup>2</sup>		വാഴ, മഞ്ഞൾ എന്നിവയുണ്ടായിരുന്നു.
15.	ശാന്ത ഗോപാലൻ	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	375 m <sup>2</sup>		ജാതി, തെങ്ങു മഞ്ഞൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.
16.	ഇന്ദിര	കൃഷിക് നിലമൊരുക്കൾ	385 m <sup>2</sup>		വാഴ, മഞ്ഞൾ എന്നിവയുണ്ടായിരുന്നു.

**9.പ്രകൃതി ക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിത ബാധിതപ്രദേശങ്ങളിൽ കനാകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം**

പ്രവൃത്തി	വർക്ക് കോഡ്	വർക്ക് ആരംഭിച്ച തീയതി	വർക്ക് അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചെലവായ തുക
വാർഡ് 4 പ്രകൃത ക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിത ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കനാകളുടെയും തോടുകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം	1608004004/F P/306243	17-11-18	24-12-18	3,08,000	3,02,961

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം വള്ളികുന്നത് കാനലിനെയും അംഗനവാടി കാനലിനെയും നീളം 1570m ആണ്. പരിശോധനയിൽ 1752m
- ഉപതൊടുകൾ കാടുപിടിച്ച കിടന്നിരുന്നതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പ്രവർത്തി സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്കു കയ്യുറ,കാലുറ, എന്നിവ കുറച്ചു പേർക്ക് മാത്രമാണ് മാത്രമാണ് നൽകിയിരുന്നത് .
- പ്രധിരോധ മരുന്നുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്
- സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന് നിന്നും പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- CIB ക്ക് വേണ്ടി 2990 രൂപ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും CIB കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

### നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്ടഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷറൈന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിക്ടഡ് എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസീയർ

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മാസ്റ്റർറോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്തർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ. അബ്സെന്റ എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക
- മാസ്തർ റോളിൽ വെട്ടിത്തീരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്തർ റോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

**പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്
3. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന വിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യ പ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവായി ചർച്ചകൾ നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടു പിടിക്കണം.
4. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ് .വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിലൂടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം , എന്നിവ ഉള്ളതാണ്.എന്നാൽ 2ഗ്രൂപ്പ് ഉള്ളയിടങ്ങളിൽ ഒന്നിൽ മാത്രമേ ഇവയുണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ.
6. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ 2 സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡും കാണാൻ സാധിച്ചത്. മറ്റു 7സ്ഥലങ്ങളിലും സിബി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

- 7. ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോമുകളിൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ തൊഴിൽ വേണം , അപേക്ഷ കൊടുത്ത തീയതി എന്നിവ ഉള്ളടങ്ങാത്തതിനാൽ കൃത്യമായി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല .
- 8. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു.
- 9. മെറ്റീരിയൽസ് കൗൺസിലർ , വിഗല തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം ആയി 24430 രൂപ വിവിധ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല
- 10. വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കൂടുകയാണ് .
- 11. ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ഓരോ വർഷം കഴിയും തോറും കുറഞ്ഞതാണ് .വരുന്നത്. വേതനം ലഭ്യമല്ലാത്തതാണ് കാരണമായി അവർ പറയുന്നത്.

**ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ്- 4  
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിക്സ്**

കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 29/10/2019 നു 10.30 ഇരുശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. യോഗത്തിന് വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ അൻവർ മുണ്ടേത് ഉദ്ഘാടനം നടത്തി , പഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ C.D.S ശ്രീമതി ശാന്ത സുകുമാരൻ സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു

തുടർന്ന് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ കുമാരി മരിയ സ്റ്റീഫൻ സംസാരിച്ചു.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്താണ് എങ്ങനെയാണു ചെയ്യുന്നത് ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളെ എന്നിവ വിശദമായി സംസാരിച്ചു . പിന്നീട് വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ വാണി, സ്വർണ്ണ, ആര്യ എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് ഘട്ടങ്ങൾ ആയി അവതരിപ്പിച്ചു.പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ അവതരിപ്പിച്ചു.അതിനു ശേഷം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഓരോ പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാനേണ്ട 22 രേഖകളെ എന്തെല്ലാമെന്നും അവയിൽ ഏതൊക്കെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നും അവതരിപ്പിച്ചു. പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ.

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്

3. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന വിരസത കാണുന്നു. .

4. ഗ്രാമസഭകളിൽയുടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം, എന്നിവ ഉള്ളതാണ്. എന്നാൽ രണ്ട് ഗ്രൂപ്പ് ഉള്ളയിടങ്ങളിൽ ഒന്നിൽ മാത്രമേ ഇവ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ

6. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ രണ്ട് സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രമേ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡും ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ മറ്റ് ഏഴ് സ്ഥലങ്ങളിലും സി ഐ ബി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7. ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോമുകളിൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ തൊഴിൽ വേണം , അപേക്ഷ കൊടുത്ത തിയതി എന്നിവ ഉള്ളുത്താത്തതിനാൽ കൃത്യമായി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല .

8 മെറ്റീരിയൽസ് കൗൺസിൽ , വിഗല തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം എന്നിവ വാർഡിലെ ഒരു വ്യക്തിക്കു മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ . മറ്റ് ആർക്കും ലഭിച്ചിട്ടില്ല

9 വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കുടുകയാണ് .

10 തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ഓരോ വർഷം കഴിയും തോറും കുറഞ്ഞതാണ് .വരുന്നത്. വേതനം ലഭ്യമല്ലാത്തതാണ് കാരണമായി അവർ പറയുന്നത്

11 മെറ്റീരിയൽ എസ് കൗൺസിൽ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം ആയി 24430/- രൂപ വിവിധ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

തുടർന്നു റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ച നടന്നു. ചർച്ചയിൽ വന്ന പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ

1. അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിലുകൾ എത്തരത്തിലുള്ള ആയിരിക്കും എന്ന ചോദ്യത്തിന് മറുപടിയായി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ലേബർ ബ്യൂറോ മീറ്റിംഗ്



2. ഡിമാൻഡ് സ്വീകരിക്കുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നത്തിന് സെക്യൂർ നിന്നുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലാണ് ഡിമാൻഡ് സ്വീകരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തത് എന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി
3. തൊഴിലിലെ ആവർത്തന വിരസത ഒഴിവാക്കാൻ എങ്ങനെ സാധിക്കും എന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ സംശയത്തിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാമെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുനൽകി.
4. തൊഴിൽദിനങ്ങൾ എങ്ങനെ വർദ്ധിപ്പിക്കാമെന്ന് സംശയത്തിന് JLGപോലുള്ള ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കി പുതിയ തൊഴിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് ലൂടെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കാമെന്ന് ഓവർസിയർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
5. തൊഴിലാളികൾക്ക് ബൂട്ട് കൈയുറ ഇല്ലാത്തതിനാൽ അതിനായി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാണിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവാണ് തൊഴിലിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതെങ്കിൽ മിച്ചം വരുന്ന തുക ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാം എന്ന ബ്ലോക്ക് മെമ്പർ ഉറപ്പുനൽകി.
6. പുതിയ വർക്കുകൾ എങ്ങനെ കണ്ടെത്താം എന്നതിന് കുടുംബശ്രീ പൊതു ഗ്രാമസഭ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കൂടിയാലോചിച്ച് കണ്ടെത്തണം എന്ന തീരുമാനത്തിലെത്തി.
7. പുറമ്പോക്ക് പ്രദേശങ്ങളിൽ കൃഷി ചെയ്യാൻ സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ തൊഴിലിടങ്ങൾ കൂടുതൽ ലഭിക്കും എന്നും അതിനുള്ള നിയമങ്ങൾ ഉണ്ടായെന്ന് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയോട് ചോദിക്കുകയുണ്ടായി തീരുമാനം പരിശോധിച്ച് പറയാമെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.
8. തൊഴിലുറപ്പ് സമയം കുറയ്ക്കണമെന്ന ആവശ്യം തൊഴിലാളികൾ മുന്നോട്ടുവെച്ചു.
9. എന്തുകൊണ്ടാണ് വേതനം വൈകുന്നത് എന്നതിന് ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി.
10. വ്യക്തിഗത വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുക്കാത്തത് പണം ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത് കൊണ്ടാണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
11. തൊഴിൽ വേതനം 271 രൂപയിൽ നിന്നും ഉയർത്തണമെന്ന ആവശ്യം തൊഴിലാളികൾ ഉന്നയിക്കുകയുണ്ടായി.
12. മേറ്റുമർക്ക് ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് യാത്ര ചിലവ് എന്നിവയ്ക്ക് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കണം എന്ന ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടത് ചെയ്യാമെന്ന് ബ്ലോക്ക് മെമ്പർ ഉറപ്പുനൽകി.

13. കടവുകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യം തൊഴിലാളികൾ മുന്നോട്ടുവെച്ചു മീറ്റിങ്ങിൽ ഈ ആവശ്യം പരിഗണിക്കാമെന്ന് മെമ്പർ ഉറപ്പുനൽകി.

ചർച്ചകൾക്കൊടുവിൽ വി ആർ പി രഞ്ജു നന്ദി പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് കയ്യടിച്ചു പാസാക്കി 12.30pm ഓടെ യോഗനടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു.

**നന്ദി**

ഒക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.