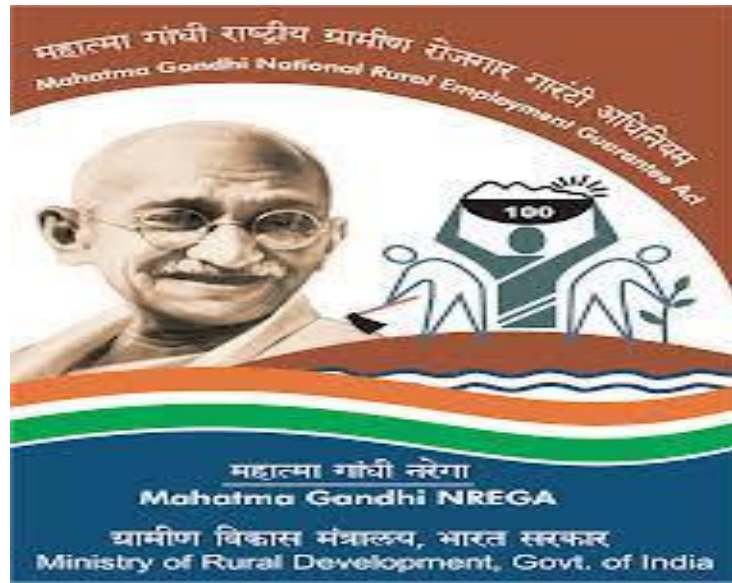


**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**



എറണാകുളം
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്
ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ്- 1താനിപ്പുഴ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി ആണ് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചത് . 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു .ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കുട്ടിച്ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കുട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

1. ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ

3. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു

4. ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു, തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .

5. വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.

6. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്
1	1608004003/WC/306240	വാർഡ് 1 പ്രകൃതിക്ഷോഭം, വെള്ളപ്പൊക്കം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങളിൽ കാന, തോട് നവീകരണം
2	1608004003/WC/332640	ചെറുകിട നാമമാത്രമായ കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജലം പ്രവർത്തികൾ റീച്ചു 1
3	1608004003/IF/309391	വാർഡ് 1 സോക് പിറ്റ്, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം
4	1608004003/IF/309348	വാർഡ് 1 മത്സ്യവകുപ്പുമായി സസംയോജിച്ചു മത്സ്യ കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ
5	1608004004/WC/340064	ചെറുകിട നാമമാത്രമായ കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജലം പ്രവർത്തികൾ റീച്ചു 2

അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരീക്ഷണങ്ങൾ

- തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലിലാളികളിൽ നിന്നും ഫീസ് ഒന്നും ഇടാ ക്കിയിട്ടില്ല.
- ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷനിൽ എന്നാണ് ഡിമാൻഡ് നൽകിയത്, എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ വേണം എന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ഫോമിൽ എഴുതാത്തതിനാൽ ഡിമാൻഡ് നൽകി 15 ദിവസതിനകം ആണോ പ്രവർത്തിനൽകിയത് എന്ന കാര്യത്തിൽ വ്യക്തതയില്ല.
- തൊഴിലിടങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചതിൽ നിന്നും ,തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5Km ചുറ്റളവിനുള്ളിലാണ് ജോലി ലഭിക്കുന്നത് എന്നു മനസ്സിലായി.

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കുടിവെള്ളം ,തണൽ സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്
- ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്. പരിശോധിച്ച ചെയ്ത 5 ഫയലിലും AMC പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോമിൽ പേജ് നമ്പറുകൾ ഒരു ഫയലിൽ പോലും എഴുതിയിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി.ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക്

മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്

- എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

- സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇത് ഒരു ഫയലിൽ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
- എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഫയലുകളിൽ കൂടുതലും സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തിയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ, തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. LSGD സെക്ഷൻ എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടെങ്കിലും ഓവർസീർ, അക്രഡിറ്റർ എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫയലുകളിൽ കൂടുതലും സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിൽ ഒരു ഫയൽ സംയോജിത പദ്ധതി ആയിരുന്നു.

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു, എന്നാൽ ഡിമാൻഡ് തീയതി ഒന്നിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഡിമാന്റുകളിൽ അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതി എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ ഏത് പ്രവർത്തി വേണം എന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ 15 ദിവസത്തിനകം ജോലി അനുവദിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പ്രവർത്തിയെ സബന്ധിച്ച എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും തൊഴിൽ സ്ഥലം രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- ലഭിച്ച 5 ഫയലിലും പ്രവർത്തി അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു . ഇതിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കൂലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും BDO സീൽ ഒരു മസ്റ്റർറോളിൽ മാത്രം ഇല്ലായിരുന്നു.
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, ഹാജർ, ഒപ്പ്, ആയുധ മുർച്ച കൂലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- മേറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ 5 ഫയലിൽ ഒന്നിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച എല്ലാഫയലുകളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു

- എം ബുക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റ് സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ് പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- എല്ലാ വർക്കിലും പ്രീ മെഷർമെന്റ്, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ചില പേജുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് മാത്രമോ ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒപ്പും സീലും എന്നിവ മാത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തീയതി മിക്ക സ്ഥലങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ

ആർ എപ്പോൾ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നും ,ആർ, എപ്പോൾ അത് ക്രോസ്സ് ചെയ്ത് ചെയ്തു എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.കാലതാമസം സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപം ഉണ്ടായാൽ തീയതി അത്യാവശ്യമാണ്

മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് അല്ലായിരുന്നു.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വെജ് ലിസ്റ്റുകൾ മസ്റ്റർ റോളിന് അനുപാതികം ആയിരുന്നു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിനെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും FTO ഉണ്ടായിരുന്നു.
- FTO കൾ മസ്റ്റർ റോളുകൾക്ക് അനുപാതികം ആയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു

രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

- 5 പ്രവർത്തികൾക്കും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവൺറ്റ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മസ്റ്റർറോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പ്.

- മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്പിൽ കൃത്യമായി ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ ചില ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ഫോട്ടോകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

റൊയാലിറ്റി

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കരം അടച്ച രസീതുകൾ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലുകളിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ, തൊഴിലാളി സാക്ഷ്യ പത്രം, സന്ദർശകകുറിപ്പ്, ആയുധ വാടക എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

കംപ്ലയിന്റ് രജിസ്റ്റർ

- സെപ്റ്റംബർ 2012-ജൂൺ 2019 വരെയുള്ള പരാതികൾ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.
- സെപ്റ്റംബർ 2012 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള കംപ്ലയിന്റ് 3/2/17 ൽ ജോയിന്റ് BDO സൈൻ വെച്ച് വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2019 കംപ്ലയിന്റ് വേരിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.
- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട് രജിസ്റ്റർ

- സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- 2013 - 2018 വർഷത്തെ ഗ്രാമസഭ ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ കാർഡ് നമ്പറും വ്യക്തികളുടെ ഡീറ്റെയിൽസ് കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

- ആകെ 85 വ്യക്തികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ട തിയതി, പ്രദേശം, വ്യക്തി, ദിവസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിൽ നൽകിയതിനെ കുറിച്ചും, പ്രവൃത്തി, ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- അതിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് കൊടുത്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കിട്ടിയെന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കും.

തൊഴിൽ കാർഡ്

- 198 വർഷേഴ്സ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരുടെ ഫോട്ടോ സഹിതം എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (പേര്, വയസ്, ജണ്ടർ, അഡ്രസ്സ്, ബാങ്ക് ഡീറ്റെയിൽസ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ ഡേറ്റ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ,)

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2018-2019 വർഷത്തെ ആയിരുന്നു.
- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തിരുന്നില്ല.

ആസ്കി രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് കോഡ്, വർക്ക് തീർന്ന തിയതി, അസറ്റ് പേര്, തുടങ്ങിയ എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലുള്ള അസറ്റ് ഡീറ്റെയിൽസും കാണാൻ സാധിച്ചു.

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- 2018-2019 ലെ മെറ്റീരിയൽ രെജിസ്റ്റർ ആണ് കണ്ടത്.
- MIS നിന്നുള്ള കോപ്പിയാണ്. എല്ലാ ഡീറ്റെയിൽസും വ്യക്തമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1.വാർഡ് 1(പ്രളയക്കെടുതിനേരിട്ടതോടുകൂടുംകാനകളുംപുനരുദ്ധാരണം

നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	വാർഡ് 1(പ്രകൃതി ഷോഭം, വെള്ളപ്പൊക്കം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങളിൽ കാന, തോട് നവീകരണം	1608004004/wc/306240	30/10/2018	20/3/2019	346000	340770

- പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളുടെയും കാനകളുടെയും പുനരുദ്ധാരണം എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതോടുകൂടി, കാനകൾ എന്നിവ കാടു ചെത്തി വൃത്തിയാക്കുകയും മണ്ണും ചെളിയും കോരിക്കളഞ്ഞിട്ടുള്ളതുമാണ്.പ്രവർത്തി പരിശോധനസമയത്ത് തോടുകളുടെ സമീപത്തു കാടുകൾ കയറിയിരുന്നു.
- പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം പ്രവർത്തിയിൽ പലയിടത്തും എത്താൻ സാധിച്ചില്ല, അല്ലെങ്കിൽ പകുതി ആകുമ്പോൾ പോകാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥ ആയിരുന്നു. കിട്ടിയ വാല്യു 450m, 82mമാത്രം എന്നിവ ആയിരുന്നു. ബാക്കി പ്രദേശം കാട്ടേറിയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.
- സമീപവാസികളോട് സംസാരിച്ചതിന്നിന്നും പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് അവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത്.

- കാനകൾ കാടു മുടയാൽ കൃത്യമായി അളവെടുക്കാൻ പാകത്തിന് ആയിരുന്നില്ല
- തോടിനു സമീപത്തു ചെളി കോരി ഇട്ടിട്ടുണ്ട്.

നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തനം നടത്തിയത്	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷറേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	വാർഡ് 1 പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങളിൽ കാന തോട് നവീകരണം	തോട്	1670m	586m	പരിശോധന സമയത്തു കാട് കേറിയതിനാൽ അളവുകൾ വ്യക്തമായില്ല. ധിച്ചില്ല.
		കാന	670m	479m	

2.വാർഡ് 1ചെറുകിട നാമമാത്രകർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജലം സംരക്ഷണം പ്രവർത്തനം നീച്ചു 1

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	ചെറുകിട നാമമാത്രമായ കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ നീച്ചു 1	1608004004/WC/33 2640	26/12/2018	02/02/2019	239500	237104

- ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്,ജലം സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 10 ഉപഭോക്താക്കളുടെ ഭൂമിയിലായിട്ടാണ്. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും
- വേണ്ടവിധത്തിൽ എല്ലായിടത്തും പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് മനസിലായി.പക്ഷെ പ്രവർത്തി നടന്നിട്ട് കുറച്ചു നാളായതിനാൽ പലതും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എങ്കിലും ഉടമസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ നിന്നും വർക്ക് നടന്നതായി മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. അതോടൊപ്പം തന്നെ കുറച്ചു സ്ഥലങ്ങളിലെ കൃഷിയുടെ വിളവെടുപ്പ് പൂർത്തിയായതിനാൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ന	ഗുണഭോ	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/	പരിശോധന	റിമാർക്സ്
---	-------	-----------	----------------	---------	-----------

മ്പർ	ക്രമനമ്പർ		മെഷറേന്റ്സ് പ്രകാരം-അളവ്	യിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	
1	ദേവസ്തി	നിലം ഒരുകൽ	336m ²		കാടു കേറിയതും, മുടിയതുമായ കുഴികൾ അളന്നുതിട്ടുണ്ടെന്ന് സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു.
		നിലമൊരുകൽ	224 m ²		പലയിടങ്ങളിലായി വൃത്യസ്തങ്ങളിൽ നിലമൊരുകൾ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നുതിട്ടുണ്ടെന്ന് സാധിക്കില്ല.
2	മേരി ജോസ്	നിലം ഒരുകൽ	198m ²		തെങ്ങ്, ജാതി എന്നിവക്കു തടം എടുത്തിരുന്നു.
		നിലം ഒരുകൽ	210m ²		
		നിലം ഒരുകൽ	168m ²		
		നിലം ഒരുകൽ	120m ²		

		നിലംഒരുക്കൽ	72m2		നട്ടിരുന്ന വാഴ എല്ലാം വെട്ടിയിരുന്നു .
		നിലം ഒരുക്കൽ	108m2		
3	ജോസ്	കൃഷി നിലമൊരുക്കൽ	225 m2	200m 2	വാരം ഉണ്ടാക്കിയിരുന്നു .
4	കല്യാണി	നിലമൊരുക്കൽ	350m2		സ്ഥലത്തു പൂർണ്ണമായുംപലയിടങ്ങളിൽ ആയി നിലം ഒരുക്കിയതിനാൽഅളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു
5	സെലീന	നിലം ഒരുക്കൽ	121m2		മാസങ്ങൾക്കുൻപ് നടന്ന പ്രവർത്തി ആയതിനാൽഓഡിറ്റ് സമയത്തു അളവുകൾ കൃത്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ പാകത്തിനായിരുന്നില്ല.
		നിലം ഒരുക്കൽ	96m2		
6	സുകുമാരൻ	നിലം ഒരുക്കൽ	132m2		

7	ശരത്	നിലം ഒരുക്കൽ	196m ²		നന്നായിപ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കണ്ടു.
8	ഉല്ലാസ്	നിലം ഒരുക്കൽ	438m ²		
		നിലം ഒരുക്കൽ	150m ² 96m ² 198m ² 81m ² 100m ² 198m ² 625m ²		പല സ്ഥലത്തായി വർക്ക് നടന്നിരുന്നു .
9	സോളി	നിലം ഒരുക്കൽ	350m ² 96m ²		പലയിടത്തും കുഷി വിളവെടുത്തിരുന്നു
10	സതീഷ്	നിലം ഒരുക്കൽ	90m ²		

3.വാർഡ് 1 സോക് പിറ്റ് / കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് നിർമ്മാണം

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	വാർഡ് 1 കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്, സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	1608004004/1F/309391	25/01/2019	31/01/2019	19000	18166

- സോക് പിറ്റ് എല്ലാ ഇടങ്ങളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു കുറച്ചു മെഷർമെന്റ് വ്യത്യാസം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ചെയ്തൂ എങ്കിലും കൂടുതൽ സ്ഥലം ഉള്ള പഠനുകളിൽ ചിലതൊക്കെ ഉപയോഗ ശൂന്യമായി കാടു കയറി ഇരിക്കുന്നത് ആയി കണ്ടു.
- ഫീൽഡ് സന്ദർശനം നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് കൂടുതലും വേസ്റ്റ് ശേഖരണം നടത്തുന്നതിനായിട്ടാണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്.

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷറേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്

1	ഷൈല ബാബു	വാർഡ് 1 കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് / സോക് പിറ്റ് നിർമാ ണം	സോക് പിറ്റ് 3.000*1.50 0 കമ്പോ സ്റ്റ് പിറ്റ് 1.200*1.20 0	2.700*1.700 2.400*1.600	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ കാടു കയറി കിടക്കുന്നതു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
2	അമ്മിണി ചെല്ലപ്പൻ	"	"	2.700*1.600 1.500*1.600	ചില ഇടങ്ങളിൽ കമ്പോസ്റ്റ് ഇടുന്നത്തിനു നന്നായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാ യും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
3	ജാൻസി ജോൺസൺ	"	"	2.750*1.500 1.600*1.200 സോക് പിറ്റ് മിക്ക ഇടങ്ങളിലും നന്നായി ചെയ്തത് ആയി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു	"

4	ഇന്ദിര suresh		"	2.650*1.500 1.300*1.250	സോക് പിറ്റ് മിക്ക ഇടങ്ങളിലും മെഷർമെന്റിൽ ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
---	---------------	--	---	----------------------------	---

4. മത്സ്യവകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു മത്സ്യ കൃഷിക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	മത്സ്യ വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു മത്സ്യകൃഷിക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ	1608004004/IF/309348	07/11/2018	22/11/2018	42000	40388

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള 3 കുളങ്ങളും കാണാൻ സാധിച്ചു.എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവിനേക്കാൾ കൂടുതൽ അളവിൽ വർക്ക് നടന്നിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

- ഫീൽഡിൽ കണ്ടെത്തിയ 3 കുളങ്ങളിൽ 2 എണ്ണത്തിൽ മാത്രമേ വെള്ളം ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ. ഒരു കുളം കുത്തിയതിനെ പണം നഷ്ടം വന്നിട്ടുണ്ട്.
- കുളം 1 കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്ത കെട്ടിതിരിച്ചിരുന്നതിനാൽ ഉപയോഗപൂർണ്ണമായി കാണപ്പെട്ടു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ് (നീളം * വീതി)	അളന്നെടുത്ത വാല്യൂ (നീളം * വീതി)
1	മത്സ്യ കുളം 1	10m*2.5m	20.60m*3.9m
2	മത്സ്യ കുളം 2	7.5m*5m	13.4m*9.95m
3	മത്സ്യ കുളം 3	6m*4.5m	9.80m*2.90m

5. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജലം സംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ നീച്ചു 2

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	ചെറുകിട നാമമാത്രമായ കർഷകരു	1608004004/WC/340064	14/02/19	02/03/19	243000	241710

	<p>ടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തി കൾ റീച്ച് 2</p>				
--	--	--	--	--	--

- ഒക്കൽ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 1 ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.
- പ്രവർത്തിയിടം ഇപ്പോൾ കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്ന അവസ്ഥയിൽ കാണപ്പെട്ടു.
- നിലമൊരുക്കൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തു എങ്കിലും ചെയ്ത അത്രയും കൃത്യമായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു
- പ്രവർത്തി ചെയ്ത ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്ന് ഈ പ്രവർത്തികൾ നന്നായി ചെയ്തിരുന്ന എന്നു മനസിലാക്കി .

അനുബന്ധം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/ മെഷറേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം - അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	ലിസി പൈലി	ചെറുകിട	132 m2	-	പലയിടങ്ങളിലാ

		നമ മാത്രമായ കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ			യി വ്യത്യസ്തങ്ങളിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല
2	ബഞ്ചമിൻ	"	720 m2	-	കുറച്ചു മാസങ്ങൾക്കു മുൻപ് ചെയ്ത വർക്ക് ആയതിനാൽ നിലം ഒരുക്കൽ ഭൂരി ഭാഗവും തന്നെ പോയാരുന്നു. എന്നാൽ കൃഷിഭൂമി ഒരുക്കൽ നന്നായി ചെയ്തിരുന്നു അവരോടു ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കി.
3	മാത്യു	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	600 m2		പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്തങ്ങളിൽ നിലമൊരുക്കൽ

					<p>ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.</p>
4	ജോസ്		494 m2		<p>പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.</p>

5	മേരി	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	224 m2		പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്തങ്ങളിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല
6	Suresh	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	278 m2		പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്തങ്ങളിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.
7	ഇന്ദിര	കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ	324m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്തങ്ങളിൽ

					നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.
8	കുമാരൻ	മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ	396 m2	-	പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല.
9	അന്നംക്കുട്ടി		684 m2		പലയിടങ്ങളിലായി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല

					കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.
10	ബിബിയച്ചൻ		1008 m2		പലയിടങ്ങളിലാ യി വ്യത്യസ്ത അളവിൽ നിലമൊരുക്കൽ ചെയ്തതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കില്ല കൃഷി ഭൂമി ഒരുക്കി നൽകിയിരുന്നു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പു,സീൽ എന്നിവപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതികൂടെഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ,അക്കൗണ്ടന്റ്,ഓവർസീർഅക്രഡിക്ടഡ്എൻജിനീയർ,മേറ്റ്മാർഎന്നിവർ കൂടുതലായട്രെയിനിങ്ങുകൾകൊടുക്കാൻശ്രദ്ധകേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങൾസന്ദർശിക്കുന്നതുഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 റെജിസ്റ്ററുകളും മെഷറേറ്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മസ്റ്റർ റോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്കുറഞ്ഞുകൊടുക്കുക. കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ, അബ്സെന്റ് എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക
- മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തിയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക

- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

പ്രധാനനിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്
3. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന വിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യ പ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവായി ചർച്ചകൾ നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടു പിടിക്കണം.
4. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ് .വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിലൂടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം, എന്നിവ ഉള്ളതാണ്.
6. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പാസ്റ്റ് ബുക്കുകൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു.
7. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ പണി കിട്ടുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

8.100 തൊഴിൽ തികച്ച തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ്സിട്ടയതായി അറിയാൻ പറ്റി.

9.വേതനം ലഭിക്കുന്ന രൂപവർത്തികഴിഞ്ഞുമാസങ്ങൾ ക്ലേശമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർമ്മിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കുറയുകയാണ്.

10.ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ഓരോ വർഷം കഴിയുംതോറും കുറഞ്ഞതാണ്. വരുന്നത്. വേതനം ലഭ്യമല്ലാത്തതാണു് അരണമായി അവർ പറയുന്നത്.

നന്ദി

ഒക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

**ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ്- 1(താന്നിപ്പുഴ ഭാഗം)
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ
മിനിക്സ്**

ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് ഒന്നിലെ ഗ്രാമസഭ 2/11/ 2019 ശനിയാഴ്ച ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 പി എമ്മിന് താന്നിപ്പുഴ വൈ എം സി എ ഹാളിൽ വെച്ച് നടത്തപ്പെട്ടു. 76 ആളുകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു.

അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ ആയിരുന്നു യോഗത്തിന്റെ ആദ്യ നടപടി. തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും ചേർന്ന് യോഗത്തിന്റെ അധ്യക്ഷയായി ശ്രീമതി ലില്ലി പൗലോസിനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. വാർഡ് ഒന്നിലെ മെമ്പറായ ശ്രീ ജോസ് വർഗീസ് മറ്റു പല തിരക്കുകൾ മൂലം യോഗത്തിന് എത്തിച്ചേരാൻ ആയില്ല. മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഒക്കൽ പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥയായ AE, വാർഡിലെ മേറ്റ് മാർ, എഡിഎസ് പ്രതിനിധി, തൊഴിലാളികൾ, ഡി ആർ പി ജൂലി, കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ വി ആർ പിമാർ എന്നിവർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. അധ്യക്ഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗം ആരംഭിച്ചു. പിന്നീട് വി ആർ പി രഞ്ജു ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ എല്ലാവർക്കും ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. വാർഡ് ഒന്നിലെ മേറ്റ് ആയ ശ്രീമതി ആനി ജോർജ്ജ് എല്ലാവർക്കും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. അതോടൊപ്പം യോഗത്തിന് അധ്യക്ഷയായി ശ്രീമതി ദില്ലി പൗലോസ് അധ്യക്ഷ പ്രസംഗം നടത്തി. ശേഷം ഡി ആർ പി ജൂലി ആമുഖം എന്നപോലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും കുറിച്ച് സംസാരിച്ചു. ഓരോ തൊഴിലാളികളും ഗ്രാമസഭകളിൽ നിർഭയം സംസാരിക്കണം എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പിന്നീട് വി ആർ പിമാർ തയ്യാറാക്കിയ ഗ്രാമസഭാ റിപ്പോർട്ടുകൾ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി അവതരിപ്പിച്ചു.

ശേഷം ഡി ആർ പി ജൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട 10 അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. പിന്നീട് പൊതു ചർച്ച നടത്തി.

ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത പ്രധാന കാര്യങ്ങളും വിഷയങ്ങളും

1. ഒരേ സ്ഥലത്ത് ഒന്നിലധികം തവണ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാമോ എന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ ഒരാൾ ചോദിച്ചു. ഒരേ സ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തികൾ വീണ്ടും ചെയ്യുമ്പോൾ അത് ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തി ആകുന്നതിനാൽ ചെയ്യാൻ പറ്റില്ല എന്ന് AE മറുപടി നൽകി.

2. 261 തരം പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉണ്ടെന്നും അതിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യാൻ ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തണമെന്നും ഡി ആർ പി ജൂലി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

3. റോഡ്, കടവ് പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുക്കണമെന്ന ചോദ്യത്തിന് മറുപടിയായി അത് പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ചെയ്യണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

4. അയൽക്കൂട്ട ചർച്ച പദ്ധതി ആസൂത്രണം എന്നിവ വഴി ആസ്തി ലഭിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

5. തരിശുഭൂമിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുക ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുന്നോട്ടുവെച്ചു.

6 എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവിൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

7. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് ആയ ബൂട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ എഡിഎസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും എടുത്തു വാങ്ങിക്കണം എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

8. പനയുടെ തടികൊണ്ട് ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മിക്കാമോ എന്ന ചോദ്യത്തിന് മറുപടിയായി ഇങ്ങനെയാണ് മറുപടി നൽകിയത്

ആട്ടിൻ കൂട്ടിർമ്മാണം ഒരുമെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ആയതിനാൽ ജിഎസ്റ്റിബിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട് അതു കൊണ്ട് ഇങ്ങനെ ചെയ്യാൻ സാധിക്കില്ല എന്ന് AE അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

9.വാർഡിൽമേറ്റിനെഎണ്ണത്തിൽകുറവുണ്ടെങ്കിൽ

താല്പര്യമുള്ളവർക്രൈയിനിങ്ങിനുകെടുക്കാംഎന്ന്AEഅഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

10.ഡിമാൻഡ്കുമ്പോൾതീയതികൃത്യമായിഎഴുതണംഎന്ന്അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

11.ആയുധ വാടകയായ അഞ്ചുരൂപ എന്നത് 10 രൂപയായി ഉയർത്തണമെന്ന് ഒരു തൊഴിലാളി ആവശ്യപ്പെട്ടു. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ആർക്കും തന്നെ അപകടങ്ങൾ ഒന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

13.തൊഴിലിനു വേണ്ടി ഡിമാൻഡ്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും കൈപ്പറ്റസീന്റിർബന്ധമായും വാങ്ങണം എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

14.SC/ST,BPL, വിധവകൾ തുടങ്ങിയവരുടെ ഭൂമിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുമെന്ന്നിർദ്ദേശിച്ചു.

15.പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ വിവിധ പ്രായക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിലും കൃത്യമായ അളവിൽ പ്രവർത്തിപൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് AE അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

16.100ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിമിതമാണ് എന്നെല്ലാമുള്ള പരാതികൾ തൊഴിലാളികൾ ഉന്നയിച്ചു.

17.തൊഴിലാളികൾക്കുഭിക്കേണ്ട പത്ത് അവകാശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നുതൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടപ്പോൾ ഡിആർപി ജൂലി മറുപടി നൽകിയത് ഇങ്ങനെയാണിരുന്നു. ജനാധിപത്യത്തിൽ എല്ലാവർക്കും തുല്യ അവകാശമാണ് ഉള്ളത് അതുകൊണ്ടുതൊഴിലാളികളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങൾ ലഭിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പു നൽകി.

18.തൊഴിലുമായി ഡിമാൻഡ്കുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികളും തൊഴിലിന്പരണമെന്ന് AE നിർദ്ദേശിച്ചു.

അതിനു ശേഷം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാവർക്കും നന്ദി പറഞ്ഞു കൊണ്ടുമാസഭ അവസാനിപ്പിച്ചു.