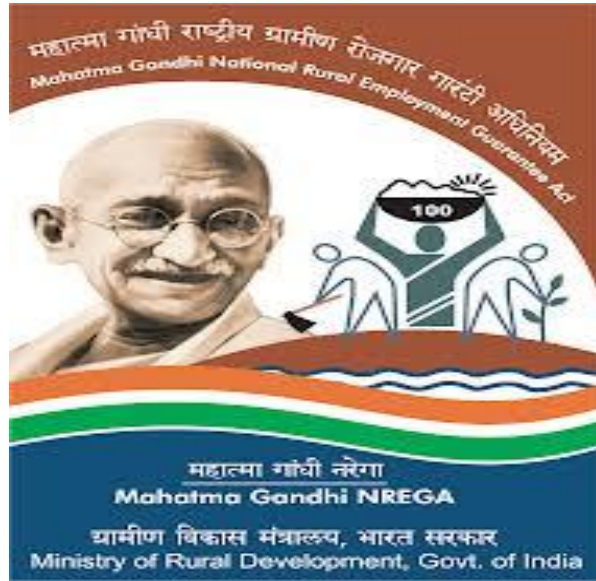


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്  
മുടക്കുഴ പഞ്ചായത്ത്  
വാർഡ്- 8

**ആമുഖം**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസൂത്രണവും ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമയുള്ള ഉപജീവനാസൂത്രണങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപുരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

**അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരീക്ഷണങ്ങൾ**

- തൊഴിൽ കാർഡിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫോട്ടോകൾ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചിലവിലാണ് എടുത്ത് നൽകിയത് .
- ഫയൽ പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിവസങ്ങളുടെ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല . അതുകൊണ്ട് തന്നെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിരുന്നോ എന്ന് കണ്ടത്താൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ

തൊഴിലാളികളുമായി ചർച്ച നടത്തിയപ്പോൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

- ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞുവെങ്കിലും പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ അവർ പങ്കെടുത്തിരുന്നോ എന്ന കാര്യം വ്യക്തമല്ല.
- തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ച് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും താമസസ്ഥലത്തിന്റെ 5 കി മീ ചുറ്റളവിനുള്ളിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത് എന്ന് മനസിലായി.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കുടിവെള്ളം ,തണൽ സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്
- ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് കാലുറകളും കയ്യുറകളും ലഭ്യമല്ലായിരുന്നു
- വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമല്ല എന്നും ഇപ്പോൾ നിലവിൽ ചെയ്ത തൊഴിലിന് കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു . ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട് എന്നതിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് കാര്യമായ അറിവില്ലായിരുന്നു.

### **സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം**

• ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

• കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ , 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ

• പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും , ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു .

• ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു , തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .

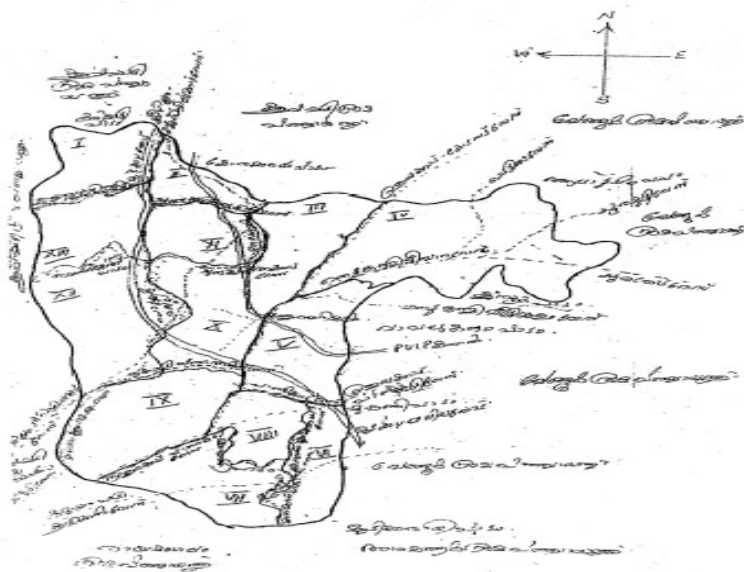
•വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ , ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ , പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.

•ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

**മുടക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ**

വിസ്തീകരണം	21.97 sq.km
ജനസംഖ്യ	17355
വാർഡുകൾ	13
വില്ലജ്	വേങ്ങൂർ വെസ്റ്റ്
ബ്ലോക്ക്	കുവപ്പടി
താലൂക്ക്	കുന്നത്തുനാട്
ജില്ല	എറണാകുളം

മുടക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം



**പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ**

നമ്പർ	വർക്ക് കോഡ്	വർക്ക്
1	1608004003/IC/318027	മുടക്കുഴ വെസ്റ്റ് M.D. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch.00m to 800m.
2	1608004003/IC/318026	പ്രളയക്കാട് F.C. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch.00m to 1200m.
3	1608004003/IC/320444	പ്രളയക്കെട്ടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം റീച്ച് -1
4	1608004003/IC/318028	പാണ്ടിക്കാട് F.C.കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch .00m to 1100 m.
5	1608004003/IF/ 306248	ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കയ്യാല നിർമാണം.

**ഫയൽ പരിശോധന**

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

**■കവർ പേജ്**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്

- AMC പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- വാർഡ് 8 ലെ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും കവർ പേജ് ഇല്ലായിരുന്നു.

**■ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും , അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും AMC പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി**

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■എസ്റ്റിമേറ്റ്**

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ജനകീയ ഭാഷയിൽ ഉള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- ഡ്രോയിങ്ങും ഡിസൈനും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു ഇത് വളരെ അഭിനന്ദനാർഹമാണ് ..

**■സാങ്കേതിക അനുമതി**

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു
- ഫയലുകളിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

**■ഭരണാനുമതി**

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- ഫയലുകളിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീൽ , തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■സംയോജിത പദ്ധതി**

പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളും സംയോജിത പദ്ധതിയല്ലായിരുന്നു.

**■തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് . തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ഡിമാന്റ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു .
- എന്നാൽ തീയതികൾ കൃത്യമായി എഴുതിയിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടമായാണ് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

**■പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം**

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■ഇ മസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ.

- എല്ലാ ഫയലിലും മസ്റ്റർ റോൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തീർത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.
- ഹാജർ ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.



- പണി ആയുധങ്ങളുടെ മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക , വേതനം എല്ലാം വ്യക്തമായി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
- BDO യുടെ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു.ഓവർസീയർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**■ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്.

- പ്രവൃത്തി വിശദമായി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് നോക്കിയ 2 ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു. ഒപ്പ് ഉള്ള ഫയലിൽ തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു.

**■മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ**

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളും മെറ്റീരിയൽസ് വർക്ക് അല്ലായിരുന്നു.

**■വേജ് ലിസ്റ്റ്**

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം , ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക , മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പകരം ഫയലിന്റെ മുൻവശത്ത് വേജ് ലിസ്റ്റ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

**■ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ**

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ



അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും FTO ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായ F T O ആയിരുന്നു എല്ലാ ഫയലിലും.

**■പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം .

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വൈൻറ് സ്റ്റിപ്പ്**

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മാസ്റ്റർറോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയ്യതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മാസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വൈൻറ് സ്റ്റിപ്പ്.

- ടാക്കിംഗ് ഫോം എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**■ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് , പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള ഓരോ ഘട്ട ത്തിലേയും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് നോക്കിയ 5 ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

**■റോയൽറ്റി**

കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി നോക്കിയ ഒരു ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ബാക്കി എല്ലാ പ്രവർത്തിയും കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ആയിരുന്നു.

**■ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

**■സൈറ്റ് ഡയറി**

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- പൂരിപ്പിച്ച ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് , പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് , തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം , വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ സൈറ്റ് ഡയറി എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

**രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന**

പഞ്ചായത്തിൽ ഏഴു രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

**1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
- 2017 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഡിമാന്റുകളുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**2. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള മെറ്റീരിയലുകൾ വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഈ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ വാർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിലുണ്ട്.

**3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**

- 2013-2019 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ വർക്കുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

**4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 155 ആളുകളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോട്ടോ ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

**5. പരാതി രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2013 മുതൽ 2019 മെയ് മാസം വരെയുള്ള പരാതികൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പരാതികളും, അതിന്മേലുണ്ടായ പരിശോധനകളും, നടപടികളും രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. അതുകൂടാതെ പേപ്പറിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പരാതികളും രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

**6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ മിനിട്സും , മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലന പരിപാടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ളത്.

**7. അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

•രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എല്ലാ വാർഡിലെയും വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**വർക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

വാർഡ് 8 മുടക്കൂഴ വെസ്റ്റ് M.D. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch.00m to 800m.

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	മുടക്കൂഴ വെസ്റ്റ് M.D. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം	1608004003/IC/318027	31-10-18	9-11-18	77000	74310

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കനാലിന്റെ നീളം	എം ബുക്കിൽ കനാലിന്റെ നീളം	അളന്നെടുത്ത കനാലിന്റെ നീളം
800 മീറ്റർ	800 മീറ്റർ	810 മീറ്റർ

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

\* എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 800 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. ഫീൽഡ് പരിശോധന ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തപ്പോൾ 810 മീറ്റർ ലഭിച്ചു.

\* പണി പൂർത്തിയാക്കി മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് കനാലിന്റെ ചുറ്റും ഒരാൾ പൊക്കത്തിൽ വരെ കാടു വളർന്നിരുന്നു.

\* തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നിരുന്നു എന്നാണ് സമീപവാസികളിൽ നിന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

\* പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

\*ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ചാണ് അളവുകൾ എടുത്തത്.

വാർഡ് 8 പ്രളയക്കാട് F.C. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം Ch .0m to 1200m

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
-------	--------	-------------	----------	-----------------	-------------------	----------------

			തീയതി			
1	പ്രളയക്കാട് F.C. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണ ാം	1608004003/IC/318026	31-10-18	5-11-18	80100	77622

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കനാലിന്റെ നീളം	എം ബുക്കിൽ കനാലിന്റെ നീളം	അളന്നെടുത്ത കനാലിന്റെ നീളം
1200 മീറ്റർ	1200 മീറ്റർ	1350 മീറ്റർ

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

\* എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 1200 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. ഫീൽഡ് പരിശോധന ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തപ്പോൾ 1350 മീറ്റർ ലഭിച്ചു.

\* കനാൽ നിറയെ പുല്ലു പിടിച്ചു കിടക്കുകയായിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നിരുന്നുവെന്ന് സമീപവാസികളിൽ നിന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു..

\* പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം നീച്ച് -1

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പ്രളയക്കെടുതി നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം നീച്ച് -1	1608004003/IC/320444	30-01-19	21-02-19	155100	151590

തോട്	എസ്റ്റിമേറ്റിലെ നീളം.	M ബുക്കിലുള്ള	അളന്നെടുത്ത നീളം
------	-----------------------	---------------	------------------

		നീളം	
മണലോടിപ്പാടം തോട്	1475 m	1475m	1150 m
മണലോടിപ്പാടം കൈത്തോട്	700 m	700m	550 m
കുഴിക്കാട്ടുതാഴം തോട്	800 m	800m	680 m
അമ്മാണ്ടം തോട്	400 m	400m	310 m
മുലയ്ക്കമറ്റം തോട്	150 m	150m	120 m

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

\* തോടുകളുടെയും, കാനുകളുടെയും കൃത്യമായ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. തോടിന്റെ ഇരുകരകളിൽ നടപ്പാത ഇല്ലായിരുന്നു. പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് നാളുകൾ കഴിഞ്ഞതിനാൽ തന്നെ തോടുകൾ മുഴുവൻ കാട് കയറി കിടക്കുകയായിരുന്നു. ജിയോട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴിയാണ് തോടുകൾ അളവെടുത്തത്.

\* പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എന്നാൽ എം ബുക്കിൽ CIB യുടെതായി 2550 രൂപ കാണാൻ സാധിച്ചു.

\* തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നിരുന്നു എന്നാണ് സമീപവാസികളിൽ നിന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

വാർഡ് 8 പാണ്ടിക്കാട് F.C. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം Ch.00m to 1100m

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പാണ്ടിക്കാട് F.C. കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം	1608004003/IC/318028	20-11-18	26-11-18	56000	51060

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കനാലിന്റെ നീളം	എം ബുക്കിൽ കനാലിന്റെ നീളം	അളന്നെടുത്ത കനാലിന്റെ നീളം
1100 മീറ്റർ	1100 മീറ്റർ	1250 മീറ്റർ

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- \* എസ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 1100 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. ഫീൽഡ് പരിശോധന ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തപ്പോൾ 1250 മീറ്റർ ലഭിച്ചു.
- \* തൊഴിലാളികൾ നല്ല രീതിയിൽ വൃത്തിയാക്കിയിരുന്നതുകൊണ്ട് സമീപവാസികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.
- \* പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ എം ബുക്കിൽ CIB യുടെതായി 2550 രൂപ കാണാൻ സാധിച്ചു

വാർഡ് 8 ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കയ്യാല നിർമാണം

നമ്പർ	വാർക്ക് കോഡ്	വാർക്ക്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	1608004003/IF/306248	ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കയ്യാല നിർമാണം	29-12-18	5-01-19	105039	103290

**അനുബന്ധം**

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്



			(പ്രകാരം- അളവ്		
1	ആനന്ദവല്ലി	വാഴ കുഴി	15 എണ്ണം 15.60m2		കുഴികളിൽ വാഴ കൾ നട്ടിരുന്നു. അതിനാൽ തന്നെ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
		നിലമൊരുക്കൽ	360.00m <sup>2</sup>	360.00m <sup>2</sup>	കാട് നിറഞ്ഞ് കിടക്കുന്നു. നിലമൊരുക്കിയതിന് ശേഷമാണ് കുഴികൾ എടുത്തത് എന്ന് ഉടമസ്ഥരോട് ചോദിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തി.
		കയ്യാല	15.60m <sup>2</sup>	14.15m <sup>2</sup>	കയ്യാല നല്ല രീതിയിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
3	ജോയി	മഴക്കുഴി , വാഴക്കുഴി	392 എണ്ണം 91.116m <sup>2</sup>	80 എണ്ണം	കാടു കേറിയതും, മുടിയതുമായ കുഴികൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയായിരുന്നു. ഭാഗികമായെങ്കിലും കണ്ട കുഴികളുടെ എണ്ണം എടുത്തു.  വാഴക്കുഴികളിലെല്ലാം വാഴകളും തെങ്ങിൻ തൈകളും കവുങ്ങുകളും നട്ടിരിക്കുന്നു
4	ലക്ഷ്മി കുട്ടപ്പൻ	കയ്യാല	8.00m <sup>2</sup>	8.15m <sup>2</sup>	കയ്യാല നിർമാണം നല്ല രീതിയിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
5	സൗദാമിനി	നിലമൊരുക്കൽ	150m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	നിലം കൃഷിക്ക്

		ൽ,			അനുയോജ്യമാക്കി വാരം എടുത്തു കൊടുത്തിരുന്നു. കപ്പ നട്ട് പഠിച്ചു.
6	ഉണ്ണി	നിലമൊരുക്കൽ,	450.00m <sup>2</sup>	450.00m <sup>2</sup>	നിലമൊരുക്കി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കി പറമ്പിൽ വാരമെടുത്തിട്ടുണ്ട് കപ്പയും നട്ടിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു.
7	പരമേശ്വരൻ	നിലമൊരുക്കൽ,	468.00m <sup>2</sup>	468.00m <sup>2</sup>	നിലമൊരുക്കി വാരങ്ങൾ എടുത്ത് നൽകിയിരിക്കുന്നു കപ്പ നട്ട് പഠിച്ചതിനാൽ വാരങ്ങൾ ഇടിഞ്ഞു പോയിരുന്നു.
8	സുബ്രമണ്യൻ	കുഴികൾ	28 എണ്ണം 5.04m <sup>2</sup>	12 എണ്ണം	നികന്നു പോയ കുഴികൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു അളവെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല
9	അപ്പുകുട്ടൻ	വാഴക്കുഴി	27 എണ്ണം 4.86m <sup>2</sup>		കുഴികളിലെല്ലാം വാഴയും കവുങ്ങിൻ തൈകളും നട്ടിരിക്കുന്നു
10	ഗിരിജ	കുഴികൾ	84 എണ്ണം 15.12m <sup>2</sup>		കുഴികൾ മഴമുലം മണ്ണിടിഞ്ഞ് നികന്നിരുന്നു. അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
11	സണ്ണി	കുഴികൾ	283 എണ്ണം 89.775m <sup>2</sup>		കുഴികളിൽ റബ്ബറിനുള്ള വളമിട്ട് മുടിയിരുന്നതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. വാഴകളും

					നട്ടിരിക്കുന്നു
--	--	--	--	--	-----------------

✓ ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കയ്യാല നിർമാണം

\* പ്രവർത്തി പരിശോധന സമയത്ത് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരുന്ന പല പ്രദേശങ്ങളിലും മഴക്കുഴികളോ വാരമോ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എന്നാൽ ഉടമസ്ഥരോടും ,പരിസര വാസികളോടും ചോദിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നിരുന്നതായി മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു

\*നിലമൊരുക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് വാരം എടുത്തിരിക്കുന്നത്. അതിനാൽ തന്നെ വാരത്തിന്റെ മാത്രമായുള്ള അളവുകൾ എം ബുക്കിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നില്ല .

\* അളവെടുക്കാൻ കാല താമസം നേരിട്ടതിനാൽ മഴക്കുഴികളും വാരങ്ങളും കാടുകയറിയോ മണ്ണ് ഇടിഞ്ഞോ നശിച്ചിരുന്നു.

\* മഴക്കുഴികൾ ഭാഗികമായി ഒക്കെ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് , നീളമോ വീതിയോ ആഴമോ അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല .

\* ഭാഗികമായെങ്കിലും കണ്ട കുഴികളെ ആസ്പദമാക്കിയാണ് എണ്ണം എടുത്തത്.

\* പലയിടങ്ങളിലും വാരങ്ങളിൽ കപ്പ നട്ട് വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞിരുന്നു

\* വാഴക്കുഴികൾ എല്ലാം തന്നെ പ്രയോജന കരമായ രീതിയിൽ വാഴകളും കവുങ്ങുകളും തെങ്ങിൻ തൈകളും നട്ടിരുന്നതായി കണ്ടു.

\* ഉടമസ്ഥരോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും അവർ സംത്രപ്തർ ആണെന്നും പദ്ധതി പ്രയോജന കരമാണെന്നും മനസിലായി

\* കയ്യാലകളുടെ പണി നല്ല രീതിയിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുന്നു ഇത് അഭിനന്ദനാർഹമാണ്

\* പ്രവർത്തി നടന്ന പ്രദേശത്ത് CIB ഉണ്ടായിരുന്നു

**കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും**

\* പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

\* വി.എച്ച്.സി. യുടെ പരിശോധന കൃത്യമായി നടക്കുകയും , അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

\* തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മികച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.

\* ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവർത്തിയിടങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ടെന്നും കണ്ടെത്തി

\* തൊഴിലാളികൾക്ക് കനാൽ, കാനാ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഇറങ്ങും മുൻപ് രോഗ പ്രധിരോധ ഗുളികകൾ ആശ വർക്കർ മാർ വഴി ലഭ്യമാകാറുണ്ട് എന്ന് കണ്ടെത്തി

\*പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ എല്ലാവരും തന്നെ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സംതൃപ്തർ ആണെന്നു മനസ്സിലാക്കി

\* തൊഴിലാളികൾ വേതന വർധനവും തൊഴിൽ സമയം 9 മുതൽ 4.30 വരെ ആകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു

\* തൊഴിലിടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനും ഫോട്ടോസ്റ്റാട് തുടങ്ങിയ മറ്റ് ചിലവുകൾക്കും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുമാണ് പണം പിരിക്കുന്നത്. ആദ്യ കാലങ്ങളിൽ ADS ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചിരുന്നു .

\*മാസ്റ്ററോൾ വാങ്ങാനും തിരികെ നൽകാനുമെല്ലാം ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബ്ലോക്കിൽ പോകേണ്ടി വരാറുണ്ട് .ഇതെല്ലാം തന്നെ മേറ്റാമാർക്ക് സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും സമയ നഷ്ടവും വരുത്തി വെക്കുന്നു. ഇതിന് ഒരു പരിഹാരം വേണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

\*തൊഴിലിടത്തു വച്ച് സംഭവിച്ച അപകടത്തിന് കൃത്യമായി നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിച്ചിരുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

\*തൊഴിലിടങ്ങൾ കുറവാണെന്നും APL കുടുംബങ്ങളിലും പാടങ്ങളിലും പ്രവർത്തിക്കുള്ള അനുവാദം ലഭിച്ചാൽ കൂടുതൽ തൊഴിലിടങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കുമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അവകാശപ്പെട്ടു

\*ശരീര വേദനയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചു .

\*മരണ ആവശ്യം തുടങ്ങിയ അത്യാവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ അറ്റൻഡൻസ് നഷ്ടമാവാതെ നേരത്തെ പോവാൻ അനുവാദം നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു

\*പരിശോധന നടത്തിയ 5 പ്രവർത്തികളിൽ 3 പ്രവർത്തികളുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.2 പ്രവർത്തികളുടെ CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**നന്ദി**

മുടക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

**മിനിട്സ് റിപ്പോർട്ട്**

അജണ്ട

ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന

അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

സ്വാഗതം : വാർഡ് 8 മേറ്റ് സുജാത സുദർശനൻ

ആമുഖം :BRP മരിയ മോൾ സ്റ്റീഫൻ

റിപ്പോർട്ട് അവതരണം :VRP അഞ്ജുK.S

VRP എൽമി ഷാജു

VRP അഞ്ജിത രവി

നന്ദി : VRP എൽമി ഷാജു

സ്ഥലം :പാണ്ടിക്കാട് പ്രിയദർശിനി ഹാൾ

സമയം :11:00 am

തീയതി: 4 /11 /2019

കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ മുടക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 8 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 4 / 11 /2019, 11:00am ന് ഇൗശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അധ്യക്ഷയായി രാജമ്മ രാധകൃഷ്ണനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. യോഗത്തിന് എട്ടാം വാർഡിലെ മേറ്റ് സുജാത സുദർശനൻ സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. ബിആർപി മരിയ മോൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിന്റെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രാധാന്യവും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ആമുഖപ്രഭാഷണം നടത്തി. പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ എ ഇ ശ്രീമതി ഷിബി, ഓവർസിയർ ശ്രീമതി ജയശ്രീ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓഫീസർ ശ്രീമതി സൗമ്യ, എന്നിവർ പാണ്ടിക്കാട് പ്രിയദർശിനി ഹാളിൽ സംഘടിപ്പിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു.

വി ആർ പി മാരായ അഞ്ജു , അഞ്ജിത, എൽമി എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പരിശോധിച്ച അഞ്ചു ഫയലുകളുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് 7 രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവയുടെയും ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെയും, തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ ചർച്ചയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ടാണ് അവതരിപ്പിച്ചത്.

**\* പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു

ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദനാർഹമാണ്

പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സംതൃപ്തർ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തി

ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തനവിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്, പൊതുവായി ചർച്ച നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തണം.

പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ തണൽ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് വെള്ളം എന്നിവയുണ്ട്

പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തവും നിർദ്ദേശങ്ങളും തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഘടകമാണ് അതിനാൽ തന്നെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലും ഗ്രാമസഭകളിലും പൊതുജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചു തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കാവുന്നതുമാണ്.

ഡിമാൻഡ് കൃത്യമായി നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഫോം പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല ആയതിനാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല

വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസവും തൊഴിലുറപ്പിലെ 9 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ യുള്ള സമയക്രമവും തൊഴിലാളികളിൽ പ്രയാസം ഉണ്ടാക്കുന്നു

പരിശോധിച്ച 5 പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ മൂന്ന് പ്രവർത്തികൾക്കാണ് സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചത് 2 പ്രവർത്തികൾക്ക് സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സംഭവിച്ച അപകടങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിച്ചിരുന്നു എന്ന് കണ്ടെത്തി

തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ ചർച്ച നടന്നു

**\* ചർച്ചയിൽ വന്ന വിഷയങ്ങൾ**

തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ കാലുറ എന്നിവ ലഭ്യമല്ല എന്നതിന് മറുപടിയായി എ ഇ സംസാരിച്ചു ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ആയുധങ്ങളുടെ വാടക എ ഡി സ് ഫണ്ടിലേക്ക് ആണ് വന്നിരുന്നത്. ഇതിൽ ഒരുവിതം ഉപയോഗിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയിരുന്നു. എ ഡി സ് ഫണ്ടിൽ ഇപ്പോഴും വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ നല്ലൊരു തുക യുണ്ട് ഇത് വിനിയോഗപ്രദമാക്കാൻ വേണ്ടി ഈ കാര്യം ബി ഡി ഒ യുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പി എച്ച് സി യിൽ നിന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് നൽകിയിട്ടുണ്ട് ആശാവർക്കർമാർ മുഖേന പ്രതിരോധ മരുന്നുകളും ലഭ്യമാക്കാൻ ഉണ്ട്

ഡിമാൻഡ് നൽകുമ്പോൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കാറില്ല ഇതിന് പരിഹാരം കണ്ടെത്താം എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞു

ഭൂവുടമകൾ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പികൾ നൽകാൻ വിസമ്മതിക്കുന്നതു മൂലം തൊഴിലാളികൾക്ക് സ്വന്തം ചിലവിൽ രേഖകളുടെ കോപ്പി എടുക്കേണ്ടി വരുന്നു എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടു, ഇനിമുതൽ ഉടമകളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പികൾ വാങ്ങിയാൽ മതിയെന്ന് എ ഇ മറുപടി നൽകി.

മരണാവശ്യം തുടങ്ങിയ അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ ഹാജർ നഷ്ടമാകാതെ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് പോകാൻ തൊഴിലാളികൾ അനുവാദം ചോദിച്ചു എന്നാൽ അതിനുള്ള നിയമം ഇല്ലെന്നും ഒരു പ്രവർത്തി ദിവസം രാവിലെയും വൈകിട്ടും ആയി മാസ്റ്ററോളിൽ രണ്ടു ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ അന്നത്തെ വേതനം ലഭിക്കുകയെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറുപടി നൽകി

തൊഴിലുറപ്പ് സമയം 9 മണി മുതൽ നാല് മണി വരെ ആക്കണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു



തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്നും മേറ്റ് മാർക്ക് അധികച്ചെലവും സമയനഷ്ടവും ഉള്ളതുകൊണ്ട് മൂന്ന് പ്രവർത്തി ദിനങ്ങളുടെ കൂലി അധികമായി ലഭിക്കണമെന്ന് മേറ്റുമാർ ആവശ്യപ്പെട്ടു

വലിയ കനാലുകളുടെ പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കൂട്ടി തരണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു, അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ ഇതിലും കുറച്ച് സമയത്തിലും കുറവ് വേതനത്തിലും കനാൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യാനുള്ളതായി പെരിയാർവാലി ഉദ്യോഗസ്ഥർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടതായി എ ഇ മറുപടി നൽകി

തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളും പ്രവർത്തി ദിനങ്ങളും കുറവാണെന്ന് പരാതിപ്പെട്ടു. ഇതിനു മറുപടിയായി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞത് തൊഴിലാളികൾ JLG ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ച് കൃഷി ചെയ്യാൻ തയ്യാറല്ല, അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണെങ്കിൽ കൂടുതൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിക്കും

വീടുകളിൽ നിന്നും മറ്റും വൻതോതിൽ മാലിന്യങ്ങൾ കനാലിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നു ഇത് പ്രവർത്തി സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്നു ഇത് പി എസ് സി യുടെയും പെരിയാർ വാലിയുടെയും ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറുപടി നൽകി

രണ്ടു പ്രവർത്തിയിൽ സിഐ ബി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇതിലൊന്ന് സ്പിൽ ഓവർ വർക്ക് ആയതിനാൽ ബോർഡ് വെച്ചിട്ടില്ല, എന്നാൽ മറ്റൊന്നിൽ ബോർഡ് ഉണ്ടെന്ന് മേറ്റിന് അറിവില്ലായിരുന്നു. ചർച്ചയിൽ ഓവർസിയർ ബോർഡ് ഉണ്ടെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

പുതുതായി ചേരുന്നവർക്ക് ആയുധം തരുമോ എന്നുള്ള ചോദ്യത്തിന് ആയുധം വീട്ടിൽനിന്ന് കൊണ്ടുവരികയാണെങ്കിൽ കൃത്യമായി അതിനുള്ള വാടക അക്കൗണ്ടിൽ വരും എന്ന് എ ഇ മറുപടി പറഞ്ഞു

ചർച്ചയ്ക്കൊടുവിൽ വി ആർ പി എൽമി ഷാജു നന്ദി പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് പാസാക്കി 1.00pm ഓടെ യോഗ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു.