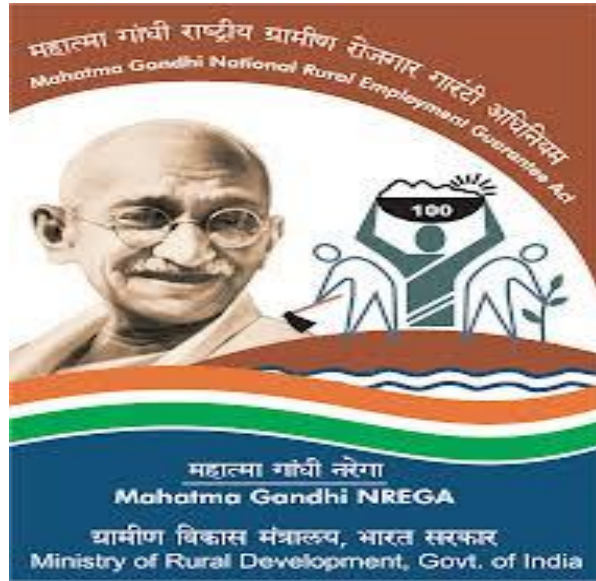


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്  
മുടക്കുഴ പഞ്ചായത്ത്  
വാർഡ് 7

**ആമുഖം**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴി ത്ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കുട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപുരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളിൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

**അവകാശ അധിഷ്ഠിത നീരിക്ഷണങ്ങൾ**

- തൊഴിൽ കാർഡിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫോട്ടോകൾ ആദ്യകാലങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് എടുത്തിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കിയപ്പോൾ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചിലവിലാണ് ഫോട്ടോ എടുത്ത് നൽകിയത്.
- ഫയൽ പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിവസങ്ങളുടെ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് തന്നെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിരുന്നോ എന്ന് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ തൊഴിലാളിയുമായി ചർച്ച നടത്തിയപ്പോൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലാളികളോട് ചർച്ച നടത്തിയ തിനെറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികളും 5 കി. മീ ചുറ്റളവിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത് എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കുടിവെള്ളം ,തണൽ സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്.കൈയുറ, ബൂട്ട് എന്നിവ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചത് ഒരു കുടുംബത്തിലെ തൊഴിൽ കാർഡിലാണ്. ആ കുടുംബത്തിലെ 2 തൊഴിലാളികൾ 50 ദിവസം വീതം തൊഴിൽ ചെയ്താണ് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയത്.
- ആദ്യ കാലങ്ങളിൽ തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ വേതനം ലഭിക്കാൻ കാല താമസം നേരിടുന്നു, 2 മാസത്തോളമായി വേതനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം**

• ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയായലോചനയിൽ

ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , MIS എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും , ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു .

- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു , തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .

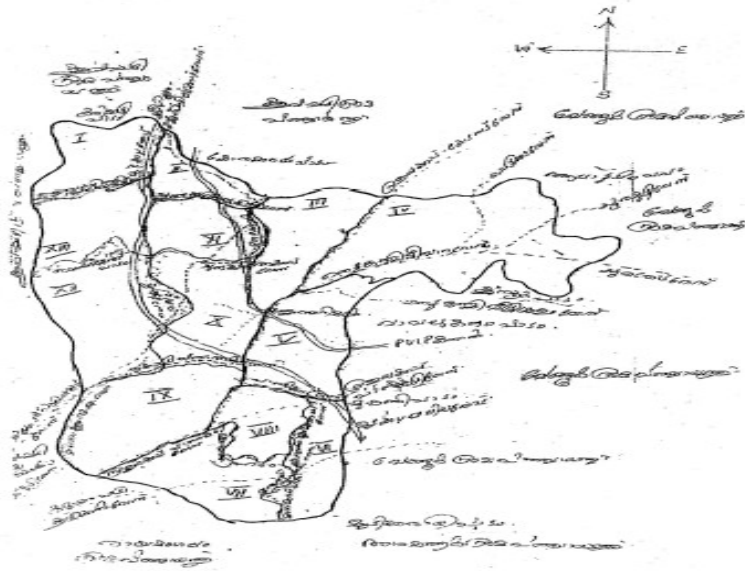
- വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ , ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ , പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.

- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

**മുടക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ**

വിസ്തീർണ്ണം	21.97 sq.km
ജനസംഖ്യ	17355
വാർഡുകൾ	13
വില്ലേജ്	വേങ്ങൂർ വെസ്റ്റ്
ബ്ലോക്ക്	കുവപ്പടി
താലൂക്ക്	കുന്നത്തുനാട്
ജില്ല	എറണാകുളം

**മുടക്കുഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം**



**പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ**

നമ്പർ	വർക്ക് കോഡ്	വർക്ക്
1	1608004003/IC/318024	പുഴക്കാട്ടുകര കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch0.00m to 600m
2	1608004003/WH/302943	തുരുത്തിച്ചിറ ആഴം കൂട്ടലും വശങ്ങളിൽ ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടിലും
3	1608004003/IC/317903	കോടനാട് വെസ്റ്റ് ബ്രാഞ്ച് കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch 2830.00m to 3230.00 m

**ഫയൽ പരിശോധന**

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ .

**■കവർ പേജ്**

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്. AMC പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. വാർഡ് 7 ലെ നോക്കിയ 3 ഫയലിലും കവർ പേജ് ഇല്ലായിരുന്നു.

**■ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും , അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- AMC പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■ ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി**

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■എസ്റ്റിമേറ്റ്**

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്.

- സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത വിശദമായ കോപ്പിയാണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്.
- ജനകീയ ഭാഷയിൽ ഉള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉം ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇത് അഭിനാർഹമാണ്.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- ഡ്രോയിംഗ് , ഡിസൈൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■സാങ്കേതിക അനുമതി**

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി.

- സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ സെക്യൂർ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ date രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

**■ ഭരണാനുമതി**

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- ഫയലുകളിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീൽ , തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■ സംയോജിത പദ്ധതി**

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളും സംയോജിത പദ്ധതി അല്ലായിരുന്നു

**■ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് . തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്.

- നോക്കിയ 3 ഫയലുകളിലും ഡിമാൻഡ് ഫോം പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു
- അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടമായാണ് അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നത്

**■ പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം**

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■ ഇ മസ്റ്റർ റോൾ**

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ

ഉണ്ടായിരുന്നു . ഇതിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കൂലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- ഫയലിലെ മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തീർത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- തൊഴിലാളികളുടെ പാജർ കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ആയുധം മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള കൂലി വ്യക്തമായി രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- BDO യുടെ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു. ഓവർസിയർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**■മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ**

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലും മെറ്റീരിയൽസ് വർക്ക് അല്ലായിരുന്നു.

**■വേജ് ലിസ്റ്റ്**

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം , ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക , മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പകരം ഫയലിന്റെ മുൻവശത്ത് വേജ് ലിസ്റ്റ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

**■ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ**

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും FTO ഉണ്ടായിരുന്നു
- FTO കൾ മസ്റ്റർ റോളുകൾക്ക് അനുപാതികം ആയിരുന്നു.



**■പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം .

- പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**■മാസ്റ്റർ റോൾ മുവ്ചൈൻ സ്റ്റിപ്പ്**

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മാസ്റ്റർറോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയ്യതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മാസ്റ്റർ റോൾ മുവ്ചൈൻ സ്റ്റിപ്പ്.

- ടാക്കിംഗ് ഫോം എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

**■ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ , പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് , പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള ഓരോ ഘട്ട ഫോട്ടോകളും നോക്കിയ 2 ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഒരു ഫയലിൽ ഫോട്ടോ ഇല്ലായിരുന്നു.

**■റോയൽറ്റി**

കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പിയുണ്ടായിരുന്നില്ല . എല്ലാ പ്രവർത്തിയും കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ആയിരുന്നു.

**■ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

**■സൈറ്റ് ഡയറി**

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു
- .പൂരിപ്പിച്ച ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് , പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് , തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം , വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ സൈറ്റ് ഡയറി എല്ലാ ഫയലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

**■സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി ഇല്ലായിരുന്നു.

**രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന**

പഞ്ചായത്തിൽ 7 രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

**1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
- 2017 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഡിമാന്റുകളുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**2. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള മെറ്റീരിയലുകൾ വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഈ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ വാർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിലുണ്ട്.

**3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**

- . 2013-2019 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ വർക്കുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

**4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ**

- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽ കാർഡിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 155 ആളുകളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോട്ടോ ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

**5. പരാതി രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2013 മുതൽ 2019 മെയ് മാസം വരെയുള്ള പരാതികൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പരാതികളും,അതിന്മേലുണ്ടായ പരിശോധനകളും,നടപടികളും രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. അതുകൂടാതെ പേപ്പറിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പരാതികളും രജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

**6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ മിനിട്രസും ,മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലന പരിപാടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ളത്.

**7.അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എല്ലാ വാർഡിലെയും വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**വർക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

1.വാർഡ് 7 പുഴക്കാട്ടുകര കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം ch 0.00m to 600.00m

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പുഴക്കാട്ടുകര കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം 600m	1608004003/IC/318024	6/12/2018	27/12/2018	32000	29322

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കനാലിന്റെ നീളം	എം ബുക്കിൽ കനാലിന്റെ നീളം	അളന്നെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കനാലിന്റെ നീളം
600 മീറ്റർ	600 മീറ്റർ	650 മീറ്റർ

■ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിയിൽ നിന്ന് കണ്ടെടുത്ത വിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 600 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാട്ടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. അളവെടുപ്പിൽ നിന്ന് 650 മീറ്റർ ലഭിച്ചു. ഫീൽഡ് വേരിഷിക്കേഷനിൽ ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തതിൽ നിന്നും 650 മീറ്റർ ലഭിച്ചു.
- കനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ നന്നാക്കിയത് കൂടാതെ അടുത്തിടെ പെരിയാർവാലി കനാൽ നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നന്നാക്കിയതിനാൽ വൃത്തിയായാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ നടന്നിരുന്നു എന്നാണ് സമീപവാസികളിൽ നിന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- കനാലിന്റെ CIB ബോർഡ് തൊട്ട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന വാർഡ് 6 ന്റെ ഭാഗമായ കനാലിൽ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- തൊഴിലാളികൾക്കു പ്രവർത്തി സമയത്ത് കയ്യുറ,കാലുറ എന്നിവ നൽകിയിരുന്നില്ല.

പ്രതിരോധ ഗുളികകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നത്.

- ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ചാണ് കനാലിന്റെ അളവ് എടുത്തത്.

2.വാർഡ് 7 തുരുത്തിച്ചിറ ആഴം കുട്ടലും വശങ്ങളിൽ ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ നടീലും.

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	തുരുത്തിച്ചിറ ആഴം കുട്ടലും വശങ്ങളിൽ ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ നടീലും	1608004003/WH/302943	7/1/2019	15/1/2019	114000	112270

■ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- പണി പൂർത്തിയാക്കി മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ചിറയുടെ ചുറ്റും ഒരാൾ പൊക്കത്തിൽ വരെ കാടു വളർന്നിരുന്നു.
- ചിറയിൽ വെള്ളവും, പായലും നിറഞ്ഞിരുന്നതിനാൽ ചെളി കോരി കളഞ്ഞത് എത്രയളവിലാണ് എന്നുള്ളത് അളന്നെടുക്കാൻ ഓഡിറ്റ് ടീമിന് സാധിച്ചില്ല.
- ചിറയുടെ ചുറ്റും 10 ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ നടീൽ പ്രവർത്തിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇതിനാവശ്യമായ തൈകൾ തൊഴിലാളികൾ വീട്ടിൽ നിന്ന് കൊണ്ടു വരികയായിരുന്നു എന്ന് മേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.എന്നാൽ ഇവ അവിടെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.കാട് നിറഞ്ഞ് കിടന്നിരുന്നു.
- തൊഴിലാളികൾക്കു പ്രവർത്തി സമയത്ത് കയ്യൂറ,കാലുറ എന്നിവ നൽകിയിരുന്നില്ല.പ്രതിരോധ ഗുളികകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നത്.
- ചിറയിലെ വെള്ളം കൃഷിയാവശ്യങ്ങൾക്കായാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്.
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് പ്രവർത്തി ഇടത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ എം ബുക്കിൽ Cib യുടെതായി 2550 രൂപ കാണാൻ സാധിച്ചു.

3.വാർഡ് 7 കോടനാട് വെസ്റ്റ് ബ്രാഞ്ച് കനാൽ പുനരുദ്ധാരണം

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
1	കോടനാട്	1608004003/IC/	23/10/2018	29/10/2018	105100	103802

വെസ്റ്റ് ബ്രാഞ്ച് കനാൽ പുനരുദ്ധാരണ ാം	317903				
---------------------------------------	--------	--	--	--	--

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കനാലിന്റെ നീളം	എം ബുക്കിൽ കനാലിന്റെ നീളം	അളന്നെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കനാലിന്റെ നീളം
400 മീറ്റർ	400 മീറ്റർ	460 മീറ്റർ

■ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 400 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തതിൽ നിന്നും 460 മീറ്റർ ലഭിച്ചു.
- പ്രവർത്തി സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് കയ്യുറ,കാലുറ, എന്നിവ നൽകിയിട്ടില്ല. പ്രധിരോധ ഗുളികകൾ മാത്രമാണ് നൽകിയിരുന്നത്.
- കനാലിന്റെ പ്രവർത്തികൾ അപകട സാധ്യതകൾ ഉള്ളതാണ് കൃത്യമായ മുൻ കരുതലുകൾ സ്വീകരിക്കാതെയാണ് പല പ്രായത്തിലുള്ളവർ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത്.
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

**കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും**

- \*പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഏഴ് രെജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിക്കുന്നു.
- \*വി എം സി യുടെ പരിശോധന കൃത്യമായി നടക്കുകയും അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതായും കണ്ടെത്തി.
- \*തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മികച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിൽ ആകുന്നതുമായി കണ്ടെത്തി.
- \*ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനുള്ളതായും കണ്ടെത്തി.
- \* ആയുധങ്ങളുടെ വാടക കൃത്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

\* പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കുന്ന അളവുകളിൽ കുഴികൾ നിർമ്മിക്കുവാൻ ഭൂവുടമകൾ വിസമ്മതം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതായി മനസിലായി.

\* തൊഴിലിടങ്ങളുടെ അഭാവം നേരിടുന്നു.

\*പരിശോധന നടത്തിയ 3 പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ ഒന്നിൽ മാത്രം cib ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

\*മഴകാലങ്ങളിൽ നേരത്തെ തൊഴിൽ അവസാനിപ്പിക്കാനുള്ള അനുവാദം നൽകണമെന്നു തൊഴിലാളികൾ അവശ്യപ്പെട്ടു.

**നന്ദി**

മുടക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

**മിനിട്സ് റിപ്പോർട്ട്**

അജണ്ട

ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന

അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

സ്വാഗതം : വിപിൻ പുനത്തിൽ (വാർഡ് മെമ്പർ)

ആമുഖം :BRP മരിയ മോൾ സ്റ്റീഫൻ

റിപ്പോർട്ട് അവതരണം : VRP അഞ്ജു കെ. എസ്

VRP അഞ്ജിത രവി

VRP എൽമി ഷാജു

ചർച്ച

നന്ദി: VRRP അഞ്ചിത രവി

സ്ഥലം : എടക്കര കോളനി 172 -ആം നമ്പർ അംഗൻവാടി

തീയതി : 4 /11/ 2019

സമയം: 3: 15pm

കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ മുടക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 7 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 4 / 11 /2019, 3 :15 p.m ന് എടക്കര കോളനി 172 നമ്പർ അംഗൻവാടിയിൽ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അധ്യക്ഷനായി മേരി ജോണിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. യോഗത്തിന് ഏഴാം വാർഡിലെ മെമ്പർ ബിബിൻ പുനത്തിൽ സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. അധ്യക്ഷനായി തിരഞ്ഞെടുത്ത മേരി ജോണി അധ്യക്ഷ പ്രസംഗം നടത്തി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളും, പ്രാധാന്യവും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് BRP മരിയ മോൾ ആമുഖപ്രഭാഷണം നടത്തി. പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഓവർസീയർ ശ്രീമതി ജയശ്രീ പങ്കെടുത്തു VRRP മാരായ അഞ്ജു, അഞ്ചിത, എൽമി എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് എന്നിവയുടെയും ,ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെയും, തൊഴിലാളികളുമായി നടത്തിയ ചർച്ചയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ടാണ് അവതരിപ്പിച്ചത്.

**\* പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദനാർഹമാണ്.
- പ്രവൃത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ, പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, വെള്ളം എന്നിവയുണ്ട്.
- ഡിമാൻഡ് കൃത്യമായി നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഫോം പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നതിന് വ്യക്തതയില്ല.
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധന പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ കൃത്യമായി നടക്കുകയും അത് സൈറ്റ് ഡയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.
- തൊഴിലിടങ്ങളുടെ അഭാവവും തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ കുറവും തൊഴിലാളികൾ നേരിടുന്ന ഒരു പ്രശ്നമാണ്.
- ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തനവിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുവായി ചർച്ച നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തണം.
- പരിശോധിച്ച മൂന്ന് പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ രണ്ട് പ്രവർത്തികൾക്കാണ് CIB കാണാൻ സാധിച്ചത്. ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് CIB കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത



ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിലൂടെയും അയൽക്കൂട്ടചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ഗുണമേന്മയും ഉറപ്പുവരുത്തണം.

- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.
- വേതനം മാസങ്ങൾക്കുശേഷമാണ് ലഭിക്കുന്നത്. ഇത് തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം കുറയുന്നതിന് കാരണമാകുന്നു.

തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ടിൻ മേൽ ചർച്ച നന്നു

**\* ചർച്ചയിൽ വന്ന വിഷയങ്ങൾ**

- തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെ കുറവ് തൊഴിലാളികൾ പരാതിയായി പറഞ്ഞു. JLG പോലെയുള്ള വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ തൊഴിലാളികൾ താല്പര്യം കാണിക്കുന്നില്ല. കനാലുകളുടെയും , തോടുകളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് തൊഴിലാളികൾക്ക് താല്പര്യം. ഇക്കാരണത്താൽ തന്നെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ കുറയുന്നു എന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി പറഞ്ഞു. മൂന്ന് വർഷമായിതരിശായി കിടക്കുന്ന ഭൂമിയിലാണ് JLG വർക്കുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള തരിശുഭൂമികൾ കണ്ടെത്താൻ തൊഴിലാളികൾ ബുദ്ധിമുട്ട് പ്രകടിപ്പിച്ചു.
- സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ JLG പ്രകാരം കൃഷിചെയ്യാമോ എന്ന് തൊഴിലാളികൾ സംശയം ചോദിച്ചു. മൂന്ന് വർഷമായി തരിശായി കിടക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ കൃഷി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽ അനുവദിക്കാമെന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി പറഞ്ഞു.
- JLG പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മൂന്നുവർഷത്തേക്കാണ് ഭൂമി പാട്ടത്തിന് എടുക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഒരു വർഷം മാത്രമാണ് തൊഴിലുറപ്പ് ജോലി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നത്. ഇത് ഒരു പ്രശ്നമായി തൊഴിലാളികൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി.
- ഭൂവുടമകൾ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കരമടച്ച രസീതുകളും, JLG പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഒപ്പിട്ട മൂദ്രപത്രങ്ങളും തരുന്നതിനു വിസമ്മതം കാണിക്കുന്നു.
- ഈ സാമ്പത്തികവർഷം അനുവദിക്കുന്ന തൊഴിലുകൾ ഏതെല്ലാം ആണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ചോദിച്ചു. ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഫെസിലിറ്റേറ്റേഴ്സിനായി സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്ന ക്ലാസ്സിൽ മേറ്റ് പങ്കെടുത്തിരുന്നു. അതിനാൽ ഇതിനുള്ള മറുപടി മേറ്റ് ശാന്ത രാജൻ നൽകി. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രധാനം നൽകുന്നത് വ്യക്തിഗത വർക്കുകളായ ആട്ടിൻ കൂട് കോഴിക്കൂട് തുടങ്ങിയവയാണ്.
- ബുട്ട്, കയ്യുറ എന്നിവ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇല്ല. ഇതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ചർച്ച നടത്തി തീരുമാനം ഉണ്ടാക്കാമെന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ ഉറപ്പുനൽകി.
- ഭൂവുടമകൾ അവരുടെ പാടങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിൽ വിസമ്മതം കാണിക്കുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. എന്നാൽ ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉടമകളെ നേരിൽ കണ്ട് കാര്യങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്താൻ തയ്യാറാണെന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ മറുപടി നൽകി.
- തൊഴിലാളികൾ കനാലുകൾ, തോടുകൾ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ കൂടുതൽ അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു. എന്നാൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ തോടുകളും കനാലുകളും ആണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അനുവദിക്കുന്നത്. എന്നാൽ മുടക്കൂഴ പഞ്ചായത്തിൽ ഈ വർഷം പ്രളയം ബാധിച്ചിട്ടില്ല. അതുകൊണ്ട് ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമായിട്ടില്ലെന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി.
- തൊഴിലാളികളിൽ ചിലർക്ക് ആയുധങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് പരാതി പറഞ്ഞു. എന്നാൽ ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ADS ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾ വാങ്ങിയിരുന്നു. ഇതിന്റെ കൃത്യമായ കണക്കുകൾ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ ആയുധങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് അതിന്റെ വാടക

വേതനത്തിനൊപ്പം ലഭിക്കുന്നുണ്ട് അതിനാൽ ആയുധങ്ങൾ സ്വയം കൊണ്ടുവരികയാണ് ഉചിതമെന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി.

- തൊഴിലാളികൾ വേതന വർധനവും, സമയ പുനക്രമീകരണവും (9-4) ആവശ്യപ്പെട്ടു. മേറ്റ്മാർക്ക് സമയം നഷ്ടവും, അധിക ചിലവും വരുന്നതിനാൽ പ്രത്യേക വേതനം അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- മഴക്കാലങ്ങളിൽ ഹാജർ നഷ്ടമാകാതെ പ്രവർത്തി നേരത്തെ അവസാനിപ്പിക്കണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- ഡിമാന്റ് നൽകുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് മേറ്റ്മാർക്ക് ലഭിച്ചിരുന്നില്ല. എന്നാൽ ഇനി മുതൽ രസീത് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി.
- പാടത്തെ കൃഷി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുവാൻ പ്രായമായ തൊഴിലാളികൾക്ക് ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, തൊഴുത്ത് എന്നിവ പരിമിതമായ സ്ഥലത്ത് നിർമ്മിച്ചാൽ അയൽവാസികൾ അസംതൃപ്തി പ്രകടിപ്പിക്കുമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. അതിനാൽ തന്നെ ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ തൊഴിലാളികൾ താൽപര്യക്കുറവ് പ്രകടിപ്പിച്ചു.
- റോഡിന്റെ കാട് വെട്ടുന്ന പ്രവർത്തികൾ വേണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു. എന്നാൽ കാട് വെട്ടുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഇല്ലയെന്നും, ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികളുടെ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറായിട്ടുണ്ടെന്നും അനുമതി ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തികളുടെ കാര്യങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂയെന്നും ഓവർസിയർ മറുപടി പറഞ്ഞു.

ചർച്ചക്കൊടുവിൽ VRP അഞ്ചിത രവി നന്ദി പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് പാസ്സാക്കി. 5.00pm ന് യോഗ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു.