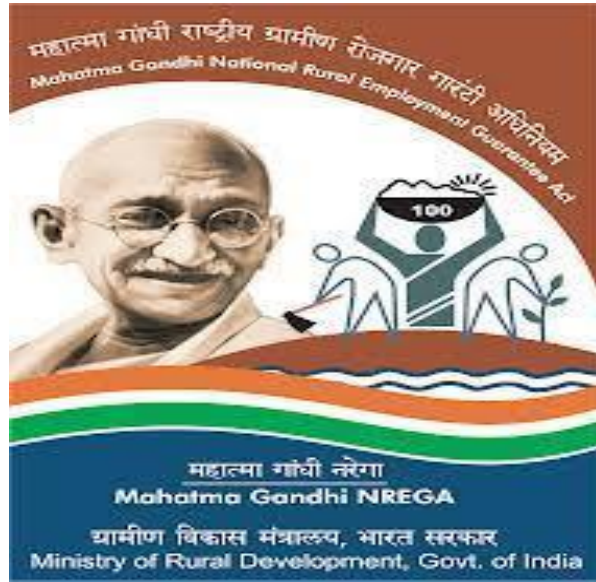


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്

കുവപ്പടി പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്- 3

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

വി ആർ പി

സനിത ഇ . എസ്

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ൽ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപുരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

അവകാശധിഷ്ടിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ലയെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളി കളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്ന് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അവർക്ക് ലഭിക്കാറില്ലയെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- പണി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായി വാടക, ലഭിക്കാറില്ലെന്നത് മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു
- ബൂട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ചിലർക്ക് ലഭിക്കാറില്ലന്ന് പരാതിപ്പെട്ടു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല. അപകടം പറ്റി ഒരാൾക്ക് അതുകൊണ്ട് നഷ്ടപരിഹാരം കിട്ടാതായി പോയി എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനും കഴിഞ്ഞു
- 5 km ഉള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട്.
- വെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ എന്നിവ സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് പേക്ലബ്ബ്സ് വർക്ക് സൈറ്റിൽ എത്താറുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലായി
- തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാറില്ല.

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്
1	IC/317996	തോട്ടുവ എംഡി കനാൽ
2	IF/302869	ജെ എൽ ജി, കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ
3	IC/319952	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച പ്രദേശത്തെ കാമ്പ കളം തോടുകളും പുനരുദ്ധാരണം
4	IF/380462	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെ എൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കൽ
5	IF/388318	വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്. പരിശോധിച്ച വാർഡ് 3ലെ 5 ഫയലുകളിലും AMC പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്

- എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

4. എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എല്ലാ ഫയലുകളിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരുന്നു.

- എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ്നാപ്പം എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഡ്രോയിങ്ങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ അതു കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

5. സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ 2 ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫയലുകളിൽ എല്ലാം സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തീയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. തീയതി ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- ഫയലുകളിൽ കൂടുതലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. 4എണ്ണത്തിൽ ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായത്.
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

7. സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ മൂന്നെണ്ണം സംയോജിത പദ്ധതിയും രണ്ടെണ്ണം സംയോജിത പദ്ധതി അല്ലായിരുന്നു.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിൽ നാലെണ്ണത്തിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു ഒരെണ്ണത്തിന് ഡിമാൻഡ് ഫോൺ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും വ്യക്തിഗത ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
- പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിൽ പോലും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

9. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ 3എണ്ണത്തിൽ ഉണ്ടായി പക്ഷേ. ഒന്നും തന്നെ പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .
- എല്ലാ ഫയലിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഇതിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കുലി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- പരിശോധിച്ച എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഇമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ് സെർറിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- എല്ലാ വർക്കിലും പ്രീ മെഷർമെന്റ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

12. മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലെയും പ്രവർത്തികൾ മെറ്റീരിയൽസ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത അല്ലായിരുന്നു

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 5 ഫയലുകളിൽ വെജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും FTO ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- എല്ലാം വേജ് ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കിയിരിന്നു.

15. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം .എല്ലാ ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പ്.

- മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പിൽ കൃത്യമായി ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് . നോക്കിയ ഫയലിൽ 3എണ്ണത്തിൽ മാത്രമാണ് ടാക്കിംഗ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നതാതിൽ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോസ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു

18. റോയൽറ്റി

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കരം അടച്ച രസീതുകൾ ആവശ്യമുള്ള ഫയലുകൾ കൃത്യമായി തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു

19. ജിയോ ടാക്സ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാക്സ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

20. സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉണ്ടായിരുന്നു
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ സൈറ്റ് ഡയറികൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു

- വിശദമായി പുരിപ്പിച്ച ചെക്കിസ്സ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു
- പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സ്, രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു
- സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ തൊഴിലാളി കളുടെ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക മസ്റ്റർ റോളുമായ് അനുപാതികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തി.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

പഞ്ചായത്തിൽ 7 രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയിരുന്നു.

1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- 2019 ലെ ഡിമാന്റുകളുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- 2017മുതൽ 2018 വരെയുള്ള മെറ്റീരിയലുകൾടെ വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല .
- എല്ലാ വാർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിലുണ്ട്.

3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2017 -2018വരെയുള്ളകാലയളവിലെവർക്കുകൾരജിസ്റ്ററിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- 2010 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളിൽ ചെയ്ത ആളുകളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോട്ടോ ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- പരാതി രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഓരോ വാർഡിലും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു

7. അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ അല്ലായിരുന്നു
 - എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

വർക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. വാർഡ് 3 തോട്ടുവ M.D. കനാൽ.

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കേഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	തോട്ടുവ M.D. കനാൽ	IC/317996	12-10-18	9-11-18	238964	238950

എസ്റ്റിമേറ്റിൽകനാലിറ്റെനീ ളം	എംബുക്കിൽകനാലിറ്റെനീ ളം	അളന്നെടുത്തകനാലിറ്റെനീ ളം
1980 മീറ്റർ	1926 മീറ്റർ	1640 മീറ്റർ

ഫീൽഡ്സിറ്റിങ്ങിൽകണ്ടെത്തിയവിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 1980 മീറ്റർ ആണ് കനാലുകൾ കാടു ചെത്തി ,ചെളി കോരി കളഞ്ഞു വൃത്തിയാക്കിയത്. ഫീൽഡ് പരിശോധന ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തപ്പോൾ1640 മീറ്റർലഭിച്ചു.
- പണി പൂർത്തിയാക്കി മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് കനാലിറ്റെനീയും കാടുംകുറ്റി കിടക്കുകയായിരുന്നു.
- തൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങൾനല്ലരീതിയിൽനടന്നിരുന്നുഎന്നാണുപ്രധാനമായും ഉൾനീനറിയാൻകഴിഞ്ഞത്.
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ്ലൈറ്റിൽഉണ്ടായിരുന്നു
- ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ചാണ് അളവുകൾ എടുത്തത്.

2.വാർഡ് 3 കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കേഡ്	ആരംഭിച്ചതീയതി	അവസാനിച്ചതീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റുക	ചിലവാക്കിയതുക
1	ജെ എൽ ജി	IF/302869	8/1/19	17/1/19	152116	151237

എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവ്	എംബുക്കിൽകാണുന്ന അളവ്	അളന്നെടുത്ത അളവ്
2589.500sqm	2589.500sqm	അളവ് വ്യക്തമല്ല

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 2589.500sqm അളവ് കാണിച്ചിരുന്നു. എം ബുക്കിൽ കൃത്യതയോടെ കാണിച്ചിരുന്നില്ല. പാടത്ത് കൃഷി ചെയ്തിരുന്നതിനാൽ ചെളി കേറിക്കിടക്കുന്നതിനാൽ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയായിരുന്നു
- പാടത്ത് മഴ പെയ്ത ചെളി നിറഞ്ഞു കയറിയതായിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പദ്ധതികൾ നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സിങ്കിളിൽ നിന്ന് അറിയാതെ കഴിഞ്ഞു..
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് റിപ്പോർട്ടിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

3. വാർഡ് 3 പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച പ്രദേശത്തെ കാനകളും തോടുകളും പുനരുദ്ധാരണം

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭം നേരിട്ട തോടുകളും കാനകളും പുനരുദ്ധാരണം	lc/319952	27/11/18	16/12/18	280780	279981

തോട്, കാന	എസ്റ്റിമേറ്റിലെ നീളം.	M ബുക്കിലുള്ള നീളം	അളന്നെടുത്ത നീളം
കനായം, തോട്	5450m	5450m	4350m

✓ ഫീൽഡ് വിസിറ്റിയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- തോടുകളുടെയും, കാനകളുടെയും കൃത്യമായ അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. നടപ്പാക്കിയതായിരുന്നു. കാനകളിൽ കിടക്കുന്നതിനാൽ സഞ്ചാരയോഗ്യം അല്ലായിരുന്നു. പ്രവർത്തികഴിഞ്ഞാൽ കഴിഞ്ഞതിനാൽ തന്നെ തോടുകൾ മുഴുവൻ കെട്ടിയിടുകയായിരുന്നു. ജിയോട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴിയാണോടുകൾ അളവെടുത്തത്.
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ് റിപ്പോർട്ടിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു .

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ പരിഷ്കരിക്കാനും മറ്റും സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതികളിൽനിന്നു വിട്ടുപോകാൻ കഴിഞ്ഞത്.

4. വാർഡ് 3 കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെ എൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കൽ.

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കേഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെ എൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കൽ	IF/380462	6-2-19	24-2-19	290996	288757

ആകെ സ്ഥലത്തിന്റെ അളവ്	എംബുക്കിൽ കാണിക്കുന്ന അളവ്	അളന്നെടുത്ത അളവ്
7934.25sqm	7873.07sqm	5325m2

✓ ഫീൽഡ് വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും അനുസരിച്ചുള്ള അളവെടുക്കാൻ സാധ്യമായില്ല. കൂടുതലും കൃഷി ചെയ്തിരുന്നത് പാടത്ത് ആയിരുന്നു. വെള്ളം കയറി ചെളി കയറി കിടന്നാൽ അളവ് പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധ്യമാകാത്തത്.

- *തൊഴിലാളികൾനല്ലരീതിയിൽവൃത്തിയാക്കിയിരുന്നുയെന്തുമീപവാസികൾസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.
- പ്രവർത്തിയുടെ CIB ബോർഡ്ഡെറ്റിൽകാണാൻസാധിച്ചില്ല.
- ഫയൽ 28 ആളുകളുടെ കരം തീർത്ഥ രസീതുകൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഈ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെല്ലാം തന്നെ നല്ല രീതിയിൽ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു എന്ന വീട്ടുകാരിൽ നിന്നും അയൽവാസികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ഓരോരുത്തരുടെയും സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്രത്തോളം പണികൾ ചെയ്തിരുന്നു എന്ന് എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- പ്രവർത്തിപരിശോധനസമയത്തുവർത്തിചെയ്തിരുന്നപല പ്രദേശങ്ങളും പാഠം ആയതിനാൽ ചെളി കേറി കിടക്കുന്നതിനാൽ പൂർണ്ണമായ അളവെടുക്കാൻ സാധ്യമായില്ല.
- ചെറുതരം കൃഷികൾ ചെയ്തിരുന്നസ്ഥലങ്ങളിൽ (പയർ തുടങ്ങിയ കൃഷിയിനങ്ങൾ) വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞ കാലതാമസം വന്നതിനാൽ കൃഷി ചെയ്തു ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- കൃഷിസ്ഥലങ്ങൾഭാഗികമായിക്കൈമാത്രമാണാണാൻസാധിച്ചത്, നീളമോവീതിയോഅളന്നെടുക്കാൻസാധിച്ചില്ല.
- വാഴ കൃഷികൾ എല്ലാം തന്നെ നല്ല രീതിയിൽ തന്നെയാണ് നടത്തിയിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു
- ഉടമസ്ഥരോട്സാരിച്ചതിൽനിന്നുംഅവർസംത്രപൂർആണെന്നുംപദ്ധതിപ്രയോജനകരമാണെന്നുംമനസിലായി
- പാടം പോലെയുള്ള ഒത്തിരി വെയിലേറിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇതുപോലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ കൂടെ നടത്തി കൊടുക്കുന്നത് അഭിനന്ദാർഹം ആണെന്ന് പ്രദേശവാസികളുടെ സംസാരത്തിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു

അനുബന്ധം

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെപേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ്/മെഷറൈന്റ്ബുക്രൂകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽകണ്ടെത്തിയഅളവ്	റിമാർക്സ്

1	അജി	വാഴ		340m2	വാഴകൾനട്ടി രുന്നു.
2	കൃഷ്ണകുമാർ	കപ്പ നട്ടിരു ന്നു		900m2	കപ്പ നട്ടിരുന്നു .അളവ് എടുക്കൽ പൂർണ്ണമായും നടന്നില്ല.
3	ശിവൻ	വാഴ		675m2	അളവ് എടുക്കൽ പൂർത്തി കരിച്ചില്ല. പാടം ആയതിനാ ൽ ചെളി ഉണ്ടാർന്നു.
4	ഗ്രേസി	പയർ		625m2	പയർ കൃഷി ചെയ്തതിനെ വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞതി നാൽ കൃഷി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
5	പൗലോസ്	കപ്പ		740m2	കപ്പ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കു ന്നത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു അളവെടു ക്കുന്നത് പൂർത്തീകരി ക്കാൻ ആയില്ല പാടത്ത് ചെളി ആയതിനാ ൽ നടപ്പാത ഉണ്ടായിരു

					നില്ല.
6	തങ്കം	പയർ കൃഷി			കൃഷി കഴിഞ്ഞ വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞതി നാൽ അളവെടുക്ക ൽ സാധ്യമായി ല്ല
7	നാരായണൻ	കപ്പ വാഴ കൃഷി			അളവെടുക്ക ൽ സാധ്യമായി ല്ല. കപ്പയും, വാഴയും കൃഷി ചെയ്തിരിക്കു ന്നത് കാണുവാൻ സാധ്യമായി
8	ദേവസി	കപ്പ വാഴ കൃഷി		345m2	കൃഷിയിട ത്തിലെ ഒരു വശം മൊത്തം കാടുകയറി കിടക്കുന്നതി നാൽ അളവ് പൂർത്തീകരി ക്കാൻ സാധ്യമായി ല്ല
9	ജോയ്	വാഴ		375m2	അളവെടു ത്ത് പൂർണ്ണതയി ൽ എത്തിയില്ല. കൃഷി കാണുവാൻ സാധിച്ചു

10	വർക്കി	കപ്പ കൃ ഷി		950m2	കൃഷി കാണുവാൻ സാധിച്ചു
11	രാജൻ	കപ്പ കൃ ഷി		375m2	കൃഷിയിടം കാണുവാൻ സാധിച്ചു ചെളി ഉണ്ടായിരു ന്നെങ്കിലും ഏകദേശം അളവെടു ക്കാൻ സാധിച്ചു

5.വാർഡ് 3 മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കേഡ്	ആരംഭിച്ചതീയതി	അവസാനിച്ചതീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റുക	ചിലവാക്കിയതുക
1	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി	IF/388318	27/2/19	14/3/19	196269	194424

തീറ്റ പുല്ല് കൃഷി	എസ്റ്റിമേറ്റിലെനീളം.	M ബുക്കിലുള്ള നീളം	അളന്നെടുത്തനീളം
പാടത്ത് ആയിരുന്നു കൃഷി	5324.60sqm	5324.60sqm	അളവ് സാധ്യമായില്ല

- പാടത്തെ കൃഷി കാണുവാൻ സാധിച്ചെങ്കിലും അളവെടുക്കാൻ സാധ്യമായില്ല
- പരിസരവാസികളിൽ നിന്ന് ചോദിച്ച് അറിഞ്ഞതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ നല്ല രീതിയിൽ അവിടെ പ്രവർത്തനം നടത്തി എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു
- ഫയലിൽ രണ്ടുപേരുടെ റോയൽറ്റി ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ഒറ്റ സ്ഥലത്ത് തന്നെയാണ് കൃഷി ഇറക്കിയിരുന്നത്.

- സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും

- പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾകൃത്യതയോടെസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- വി.എമ്മ.സി. യുടെപരിശോധനകൃത്യമായിനടക്കുകയും, അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ സാധിക്കുകയും ചെയ്തു തൊഴിലുറപ്പ്ഉദ്യോഗസ്ഥർമികച്ചരീതിയിൽപ്രവർത്തനങ്ങൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കുന്ന ഉണ്ടെന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് കനാൽ, കാനാതുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്ഇറങ്ങുംമുൻപ് രോഗ പ്രധിരോഗ ഗുളികകൾ ആശ വർക്കർ മാർ വഴി ലഭ്യമാകാറുണ്ട് എന്ന് കണ്ടെത്തി.
- പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ എല്ലാവരും തന്നെ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തങ്ങളിൽ സംതൃപ്തർ ആണെന്നുമനസിലാക്കി.
- തൊഴിലാളികൾ വേതന വർധനവും തൊഴിൽ സമയം 9മുതൽ 4.00 വരെ ആകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലാളികൾ ഇൻഷുറൻസ് ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലിടങ്ങൾ കുറവാണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പരാതി പറഞ്ഞു. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിലാളികൾ കൂടുതലും തൊഴിലിടങ്ങൾ കുറവാണ് എന്നാണ് അവരുടെ പരാതി
- പരിശോധനനടത്തിയ 5 പ്രവർത്തികളിൽ 2 പ്രവർത്തികളുടെ CIB ബോർഡ്ഡെറ്റിൽഉണ്ടായിരുന്നു.3 പ്രവർത്തിയുടെ CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ഡിമാൻഡ് ഫാമിൽ പേരു നൽകുകയും ചെയ്യാലും മാസ്റ്റ് റോളിൽ പേരു വരുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടു.
- എ പി എൽ ആയിട്ടുള്ള അവരുടെ കുടികളിലും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കണമെന്ന ആവശ്യമുന്നയിച്ചു

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്ടഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 റെജിസ്റ്ററുകളും മെഷറൈന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക
- നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിക്ടഡ് എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസീയർ)
- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മാസ്റ്റർറോളുകൾ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം

- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ, അബ്സെന്റ എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക.
- മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർ റോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക.

നന്ദി

കുവപ്പടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

കുവപ്പടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 3 ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സ്

28 /11 /2019 രാവിലെ 10 ന് ഇരുപതു പ്രാർത്ഥനയോടെ ചേരാനല്ലൂർ ഇസ്ലാം 61 നമ്പർ അംഗൻവാടിയിൽ ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. 89 ഓളം ആളുകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. വാർഡ് മെമ്പർ, ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ മാർ എല്ലാവരുംതന്നെ ഗ്രാമസഭയിൽ എത്തിച്ചേർന്നിരുന്നു. ജില്ലാ മീറ്റിംഗ് ഉണ്ടായിരുന്നതിനാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള അധികാരികൾ ആരുംതന്നെ ഗ്രാമസഭയിൽ എത്തിച്ചേർന്നിരുന്നില്ല

തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നു തന്നെ 100 പണി തികഞ്ഞ മിനി വേലായുധൻ എന്ന തൊഴിലാളിയെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. അധ്യക്ഷ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. ഫയൽ പരിശോധന പ്രവർത്തി ഇടം സന്ദർശനം തൊഴിലാളികൾ/ ഗുണഭോക്താക്കൾ/ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവ വെച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ കരട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ചു ഗ്രാമസഭ നടപടികളോട് എല്ലാവരും പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തം പ്രകടമായിരുന്നു.

- എ പി എൽ, ബിപിഎൽ എല്ലാ വിഭാഗത്തിലും തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കണമെന്ന ആവശ്യം തൊഴിലാളികൾ ഉന്നയിച്ചു
- തൊഴിൽ ചെയ്തിനുശേഷം 5 അല്ലെങ്കിൽ ആറു മാസം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രമാണ് വേദനം കിട്ടുന്നതെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു
- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേദനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ എങ്ങനെ തൊഴിലില്ലാവേദനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കണം എന്ന് സംശയം ഉന്നയിച്ചു
- മസ്റ്റ് റോളിൽ പേര് അടിച്ചു വരുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടു
- മസ്റ്റ് റോളിൽ അറ്റൻഡൻസ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് എങ്ങനെയാണെന്ന് ബി ആർ പി അന്വേഷിച്ചു
- മസ്റ്റ് റോൾ ഒരുക്കാരണവശാലും വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല എന്ന് ബിആർപി മരിയ എല്ലാവരോടുംമായി പറഞ്ഞു
- തൊഴിലാളികൾ വിശ്രമം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് നാട്ടുകാർ വന്ന് ഫോട്ടോ എടുക്കുകയും ഇത് പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളെ കാണിക്കുമെന്ന് തൊഴിലാളികളെ നാട്ടുകാർ ഭീഷണിപ്പെടുത്തുന്നു

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചു.
- തൊഴിലിടങ്ങളിലെ സമയം കുറച്ചു തരണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമുന്നയിച്ചു 9 മണി മുതൽ നാല് മണി വരെ ആക്കി തരണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു
- തോട്ടുവ എം ഡി കനാൽ, ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ ഉടനതന്നെ നന്നാക്കാൻ ഉള്ള നടപടികൾ ചെയ്യണമെന്ന് നാട്ടുകാർ ഒരു പോലെ ആവശ്യമുന്നയിച്ചു കാരണം കുടിവെള്ള പ്രശ്നമാണ്
- നെൽകൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ അല്ലാതെ നെല്ല് കൊയ്യാനുള്ള അവസരം കൂടി തൊഴിലുറപ്പുകാർ നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമുന്നയിച്ചു
- നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ലായ്മ ഉണ്ടായിരുന്നു
- തോട്ടിൽ പണിക്ക് ഇറങ്ങിയപ്പോൾ തൊഴിലാളിയായ ഒരാൾക്ക് പാമ്പുകടിയേറ്റു എന്നാൽ അതിന് നഷ്ടപരിഹാരം ഒന്നും കിട്ടിയില്ല എന്ന പരാതി ഉന്നയിച്ചു. ഇതിനായി നഷ്ടപരിഹാരം ഏതെല്ലാം രീതിയിൽ കിട്ടും എന്നതിനെക്കുറിച്ച് ബിആർപി മരിയ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു നൽകുകയും ചെയ്തു.
- വർക്ക് നടക്കുമ്പോൾ വി എം സി യെ കൊണ്ട് ചെക്ക് ചെയ്യിപ്പിക്കുകയും അത് സൈറ്റ് ഡയറി അല്ലെങ്കിൽ ഒരു വെള്ളപേപ്പറിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങിക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ ബിആർപി മരിയ പറഞ്ഞുകൊടുത്തു.

ചർച്ചയ്ക്കുശേഷം റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയുംവി ആർ പിശില്പ എല്ലാവർക്കും നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ദേശീയ ഗാനത്തോടെ ഗ്രാമസഭ അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.