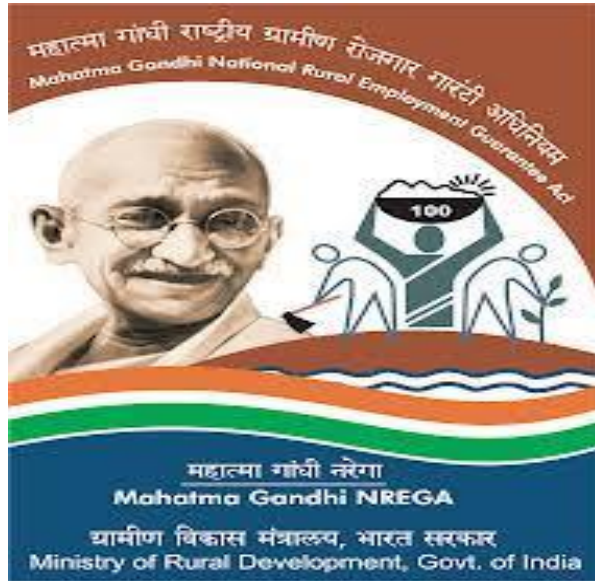


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്
കുവപ്പടി പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ്- 2

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്
വി. രീ. പി
ബെഞ്ചമി. കെ. ഇ.

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ല് പാര്ലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ല് നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകള് ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയില് വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവര്ഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴില് ദിനങ്ങള് ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുര്ബല ജനവിഭാഗങ്ങള്ക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷതയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തില് കൂട്ടി ചേര്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്കു ആനുപുരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളില് വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികള് സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉള്ക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികള്ക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങള് നല്കുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

അവകാശധിഷ്ടിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- ഡിമാൻഡ്സ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ലയെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ധരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- തൊഴികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്ന് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അവർക്ക് ലഭിക്കാറില്ലയെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- പണി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായി വാടക, ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ബുട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ചിലർക്ക് ലഭിക്കാറില്ലന്ന് പരാതിപ്പെട്ടു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 5 km ഉള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട്.
- വെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ എന്നിവ സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ട് ശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാറില്ല.

തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾഇവയാണ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

1. ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭാ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
2. കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ , എം ഐ സ്പ് എന്നിവ പരിശോധിക്കാൻ

3. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു
4. ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു, തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിട്ടുള്ളവരെയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെയും കണ്ട് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു .
5. വിവരശേഖരണാർത്ഥം പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരെ അഭിമുഖങ്ങൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷനും വിധേയമാക്കി.
6. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും, ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയപ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്
1	IF/322971	മാനോട് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം 1
2	IF/302860	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ റീച്ച്2
3	IC/317993.	ചേരാനല്ലൂർ ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ
4	IC/319940	പ്രകൃതിക്ഷോഭം വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലേക്ക് കാനകളുടെ പുനരുദ്ധാരണംoreah-1

5.	IF/302864	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ജെ എൽ ജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ റീച്ച്-3
6	IF/380459	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ജെ എൽ ജി പാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കൽ.
7	IC/319941	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളി കാണകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ് പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്. പരിശോധിച്ച

വാർഡ് 7 ഫയലിലും എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 7ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- എല്ലാ ഫയലുകളുടേയും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോമിൽ പേജ് നമ്പറുകൾ എഴുതിയിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്ന വിവരം വർക്ക് ഫയലിൽ വരേണ്ടതാണ്

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 7ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

4. എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എല്ലാ ഫയലുകളിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരുന്നു.

എല്ലാ ഫയലുകളിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ്നാപ്പം എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച 7ഫയലുകളിൽ അതു കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

5. സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫയലുകളിൽ എല്ലാം സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സെക്യൂർ നിന്നെടുത്ത കോപ്പി ആയിരുന്നാലും അതിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് , സീൽ എന്നിവ തീയതി വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ തീയതി ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

6.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

ഫയലുകളിൽ കൂടുതലും സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പിയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.

എന്നാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി മുതലായവ എല്ലാ ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

7. സംയോജിത പദ്ധതി

പരിശോധിച്ച 4ഫയലുകൾ സംയോജിത പ്രവൃത്തി ആയിരുന്നില്ല . 3 ഫയൽ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയിരുന്നു. അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്

പരിശോധിച്ച 7ൽ 6 എണ്ണത്തിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും വ്യക്തിഗത ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . കൈപറ്റി രസീത് കൊടുത്തിട്ടില്ല ആയിരുന്നു

പരിശോധിച്ച ചില ഫയലിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ശരിയായ രീതിയിൽ പുരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

9. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

പരിശോധിച്ച 7ഫയലുകളിലും പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോളി.

പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു .

എല്ലാ ഫയലിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.ഇതിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കൂലി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

പരിശോധിച്ച എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് ഇട്ട തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ ഇമസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

11. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച എല്ലാഫയലുകളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു

മെസുരേമെന്റ് ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ് സെർവ്വീസൈം ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഡേറ്റും സീലും കൃത്യമായ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല എല്ലാ വർക്കിലും പ്രീ മെസുരേമെന്റ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

12. മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലെയും പ്രവർത്തികൾ മെറ്റീരിയൽസ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതല്ലായിരുന്നു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 7 ഫയലുകളിൽ വെജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്,

എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലിലും ഫ്.ടി . ഒ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം .

എല്ലാ ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല..

16. മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പ്

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും , മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ചത് മുതൽ വേതനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഏതൊക്കെ തിയതികളിലാണ് നടന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പ്.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പിൽ കൃത്യമായി ഒപ്പിനൊപ്പം തിയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നാൽ ഒരു ഫയലിൽ ആണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വെൻറ് സ്ലിപ്പിൽ ഉണ്ടായത് അതിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . എല്ലാ ഫയലുകളിലും വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

17. ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള്, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോള് തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പരിശോധിച്ച 7ഫയലിൽ 5 ഫയലിലുംഫോട്ടോ ഉണ്ടായിരുന്നു
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 5 ഫയലുകളിൽമൂന്നുതരംഫോട്ടോകൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

18. റോയൽറ്റി

പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കരം അടച്ച രസീതുകൾ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

19.ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഈ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

20. സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ സൈറ്റ് ഡയറികൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

വിശദമായി പുരിപ്പിച്ച ചെക്കിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല

പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സ്, ചികിത്സാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ തൊഴിലാളി കളുടെ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക മസ്റ്റർ റോളുമായ് അനുപാതികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയില്ല.

സന്ദർശക കുറുപ്പിൽ ഫീൽഡ് സന്ദർശിക്കാനായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും മെമ്പറും ആണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

പഞ്ചായത്തിൽ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ ആണ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്.

1.അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്,പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ലായിരുന്നു.
- 2019 ലെ ഡിമാന്റുകളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.

2. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- 2017 മുതൽ 2018 വരെയുള്ള മെറ്റീരിയലുകൾക്ക് വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ലായിരുന്നു.
- എല്ലാ വാർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിലുണ്ട്.

3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2017-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ വർക്കുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ലായിരുന്നു.

4. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- 2010 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിൽകാർഡിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതുകൾക്കുപേര്, മേൽവിലാസം, ഫോട്ടോ ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ലായിരുന്നു.
- കംപ്ലയിന്റ് ഒന്നുതന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 2016 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള ഗ്രാമസഭ മിനിപ്ലം ,മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലന പരിപാടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുമാണ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ളത്.

7.അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്റർസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലായിരുന്നു.
- അസറ്റ് റെഗിസ്ട്രേഷൻ ഏജൻസിയിലും കറക്ട് ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

വർക്കുകളും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1.മാനോട് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേയ്ക്കുക	ചിലവായ തുക
IF/32971	മാനോട് നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം 1	12/11/2018	28/11/2018	203224	202908

• മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ആണ് പരിശോധിച്ചത്. എന്നാൽ പ്രളയം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങൾ ആയതുകൊണ്ട് അവിടെ മുഴുവനും വെള്ളം കയറി. കുഴികൾ എല്ലാം നികന്നു പോയി എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

*മഴക്കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും പ്രളയം ബാധിച്ചതിനെ തുടർന്ന് മൂടിപോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുമായിരുന്നില്ല.

- CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല, ചെക്ക് ചെയ്യപ്പോൾ അത് ആ വർക്കിന്റെ അല്ലാ എന്ന് മനസ്സിലാ

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം അളവ്/ എണ്ണം	എംബുക്ക് പ്രകാരം മുളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	മോളി ആന്റൂ ആറ്റുപുറം ചേരാനല്ലൂർ	മഴക്കുഴി	125 എണ്ണം		20 എണ്ണം	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
2	ലിൻസി തേവസി തേലക്കാട് വീട് ചേരാനെല്ലൂർ	മഴക്കുഴി	125 എണ്ണം		50 എണ്ണം	കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മുടി പോയിരുന്നു.
3	ഷൈജി ലാസർ തേലക്കാട് വീട് ചേരാനെല്ലൂർ	മഴക്കുഴി	250 എണ്ണം		100 എണ്ണം	കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

4	മേരി ജോർജ്ജ് ഇടശേരി വീട് ചേരാനല്ലൂർ	മഴക്കുഴി	200 എണ്ണം		50 എണ്ണം	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ ആയതിനാൽ കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മൂടി പോയിരുന്നു. ഉണ്ടായിരുന്ന കുഴികളിൽ വാഴ നട്ടിരുന്നതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.
5	മേരി പൗലോസ് പെരിയപ്പാടം വീട് ചേരാനല്ലൂർ	മഴക്കുഴി	300 എണ്ണം		150 എണ്ണം	കുഴികൾ ഭൂരിഭാഗവും മൂടി പോയിരുന്നു

*1000 മഴക്കുഴികൾ ആണ് ആകെ ഉണ്ടായിരുന്നത് 370 മഴക്കുഴികൾ മാത്രമേ കാണുവാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.

*പ്രളയത്തിൽ ഭൂരിഭാഗം മഴക്കുഴികൾ മൂടി പോയിരുന്നു. കാണുവാൻ സാധിച്ച മഴ കുഴികളിൽ മറ്റു വിളകൾ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നത് കൊണ്ട് അളക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

2.കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ നീച്ച്2

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേയ്ക്കുക	ചിലവായ തുക
--------------------	--------------------	----------------	-----------------	------------------	------------

IF/302860	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ക ൽ റീച്ച്2	12/12/2018	18/12/2018	152690	152329
-----------	--	------------	------------	--------	--------

•നിലമൊരുക്കൽ നിർമ്മാണം പ്രവർത്തികൾ ആണ് പരിശോധിച്ചത്. എന്നാൽ പ്രളയം ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങൾ ആയതുകൊണ്ട് അവിടെ മുഴുവനും വെള്ളം കയറി. കുഴികൾ എല്ലാം നികന്നു പോയി എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

•സ്ഥലങ്ങൾ കാട് കയറി കിടന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല. സ്ഥലങ്ങളിൽ വളരെ നന്നായി പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

•സി ഐ ബി ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

അനുബന്ധം.

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് / മെഷറേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	മഞ്ചു ഷാജൻ നെടുങ്കടത്തിൽ ചേരാനല്ലൂർ	നിലമൊരുക്കൽ	32144.44sqm	Nil	കാട് കേറി കിടന്നതിനാൽ അളന്നെടു

					ക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
--	--	--	--	--	--------------------

3.ചേരാനല്ലൂർ ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
IC/317993	ചേരാനല്ലൂർ ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ	15/10/2018	27/12/2018	97786	97058

- കാടു നിറഞ്ഞു നിന്നതിനാൽ കനാലിന്റെ വീതി എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ ജോലി കൃത്യമായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് പരിസരവാസികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
- ജിയോ ട്രാക്കർ ഉപയോഗിച്ചാണ് അളവ് തിട്ടപ്പെടുത്തിയത്.

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്
ചേരാനല്ലൂർ ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ കനാൽ	97786	2484	2487

4.പ്രകൃതിക്ഷോഭം വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ഗാനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം rech -2

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
IC/319940	പ്രകൃതിക്ഷോഭം വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ കാനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണംറീച്ച് 1	3/12/2018	11/1/2018	297822	296987

- നിറയെ കാടുകയറി കിടക്കുകയായിരുന്നു അതുകൊണ്ട് അടവു പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
- തൊഴിലാളികൾ നല്ല രീതിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്തു എന്ന് പരിസരവാസികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

അനുബന്ധം

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
പ്രകൃതിക്ഷോഭം വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ആനകളുടെ പുനരുദ്ധാരണംrech -1	6000	5656.84m	61m(പാടത്ത് ചെളിയും വെള്ളവും ആയതിനാൽ അളവു പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല)	കാനകൾ കുടുതലും പാടത്തേക്ക് പോകുന്നതുകൊണ്ട് നിറയെ ചെളിയും വെള്ളവും ആയിരുന്നു, വരമ്പുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നുമില്ല ആയതിനാൽ

				അളവെടുത്തു പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
--	--	--	--	--

5.കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ജെൽ ജി ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽrech-3.

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	ചിലവായ തുക
IF/302864	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ. rech -3.	24-1-19	2-2-19	152103	151237

- തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി ചെയ്യുവാൻ ആയിട്ടായിരുന്നു നിലം തൊഴിലാളികൾ ഒരുക്കിയത്
- തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി കുറയെല്ലാം നശിച്ചുപോയിരുന്നു. അവിടെ അവർ വേറെ വിളകൾ ആണ് കൃഷിചെയ്തിരുന്നത്
- പാടത്ത് കൂടെ നടന്നപ്പോൾ ഒരുപാട് താഴ്ന്ന കൊണ്ട് അളവു പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല
- ഇത്രയും കാര്യങ്ങളാണ് അറിയുവാൻ സാധിച്ചത്

അനുബന്ധം

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
-----------	-----------------------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ചു G ഗ്രൂപ്പുമായി കൃഷിക്കായി നിലമൊരുക്കൽ.	212.000	268.80m3	52m	ആഴമുള്ള വയൽ ആയതിനാൽ നിറയെ ചെളിയും വെള്ളവും ആയിരുന്നു, വരമ്പുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നുമില്ല ആയതിനാൽ അളവെടുത്തു പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
--	---------	----------	-----	--

6: പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം 2.

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭവും വെള്ളപ്പൊക്കവും ബാധിച്ച ദുരിതബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ കാനകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം	IC/319941	16-1-19	14-2-18	300000	298707

- കാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തി തൊഴിലുറപ്പുകാർ വൃത്തിയായി ചെയ്തു എന്ന് പരിസരവാസികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.
- നിറയെ കാടുകയറി കിടന്നതിനാൽ വീതി എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല

അനുബന്ധം

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാനകളുടെ നീളം	എംബുക്കിൽ കാനകളുടെ നീളം	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ നീളം
5800 മീറ്റർ	5800 മീറ്റർ	5750 മീറ്റർ

7.കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു ജെ എൽ ജിപാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്കിരുന്നൂയോമകൾ

നമ്പർ	വർക്ക്	വർക്കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവാക്കിയ തുക
	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു ജെ എൽ ജിപാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്കിരുന്നൂയോമകൾ	IC/380459	25-2-19	27-2-19	297168	294807

- നിറയെ ചെളിയും വെള്ളവും ആയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല
- തൊഴിലാളികളെ കൃത്യമായി പണി ചെയ്യിക്കുന്നുവെന്ന് അയൽവാസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

അനുബന്ധം

പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ചെടുത്ത ജിപാട്ടത്തിനെടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം	7057.5sqm	7057.5sqm		നിറയെ ചെളിയും വെള്ളവും ആയിരുന്നു, വരമ്പുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നുമില്ല ആയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ

ആക്കൽ.			സാധിച്ചില്ല.
--------	--	--	--------------

✓ഫീൽഡ് വിസിറ്റിങ്ങിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ :-

- എസ്റ്റിമേറ്റും എം ബുക്കും പ്രകാരം 5800 മീറ്റർ ആണ് കാനകളുടെ നീളം കൊടുത്തിരുന്നത്. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ജിയോ ട്രാക്കർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി അളവെടുത്തപ്പോൾ 5750 മീറ്റർ ലഭിച്ചു. ഇതിൽ ഒരു കാനയുടെ പകുതിയും കാടുകയറി കിടക്കുകയായിരുന്നു. അതിനാൽ കറക്റ്റ് അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിലാളികൾനല്ലരീതിയിൽവൃത്തിയാക്കിയിരുന്നതുമൂലം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവർത്തിയുടെസി ഐ ബി ബോർഡ് പകുതി നശിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

പത്ത് അവകാശങ്ങൾ ശരിയായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനും വണ്ടിക്കൂലിയും ആവശ്യമായ ചെലവ് പ്രത്യേകമായ തരണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുവേദനംകൂട്ടണമെന്നും തൊഴിൽ സമയം കുറയ്ക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു

നിർദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഓ.

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
 - ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്ടഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധകേണ്ടതാണ്
 - പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും
- സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷറൈന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസിയർ)
- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മാസ്റ്റർറോളുകൾ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ, അബ്സെന്റ എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക.
- മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തിയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ്

ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.

- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക.

പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നന്നായി നടക്കുന്നതിനു ഉദ്യോഗസ്ഥർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുക്കുന്ന പരിശ്രമം അഭിനന്ദാർഹമാണ്, എന്നാൽ ചില ഫയലുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്.
3. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ ആവർത്തന വിരസത കാണുന്നു. കൂടുതൽ ഉപയോഗ്യ പ്രദമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവായി ചർച്ചകൾ നടത്തി പ്രവർത്തികൾ കണ്ടു പിടിക്കണം.
4. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിൽെയുടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം , എന്നിവ ഉള്ളതാണ്.
6. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽചിലസ്ഥലത്തു സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചതല്ല.
7. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പാസ്റ്റ് ബുക്കുകൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു.
8. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ പണി കിട്ടുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

9.100 തൊഴിൽ തികച്ച തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ് കിട്ടിയതായി അറിയാൻ പറ്റി.

10. വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കൂടുകയാണ് .

11.തൊഴിൽ സമയം 9:00 - 4:00 ആകണം.

12.പ്രാഥമിക ശ്രുശുഷ എല്ലാവർക്കും കിട്ടുന്നുണ്ട് എന്നു അറിയാൻ സാധിച്ചു.

പൊതുവായ കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങൾ.

- പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞിട്ട് CIB ബോർഡ് പലസ്ഥലത്തും സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.2990 രൂപയാണ് ഒരു CIB ബോർഡിന്റെ ചെലവ്.
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ സൈറ്റിൽ കൃത്യമായി എത്തുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- 100 പണി കിട്ടുന്നില്ല എന്നതാണ് പ്രധാനമായി ഉന്നയിച്ച ഒരു കാര്യം.
- വേദന വർദ്ധിച്ചു നൽകണമെന്നും. തൊഴിൽ സമയം കുറയ്ക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികളെ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഫയലുകൾ പല രേഖകളും പുരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല

നന്ദി

കുവപ്പടിഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു

ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റീസ്

30/11/19 രാവിലെ 10.00 ന് ചേരാനല്ലൂർ പള്ളി അങ്ങാടി 60 നമ്പർഅംഗനവാടിയിൽ വെച്ച് വാർഡ് 2ലെ ഗ്രാമസഭ നടന്നു. ആദ്യമായി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ത്രേസ്യമ്മ എന്ന തൊഴിലാളിയെയാണ് തിരഞ്ഞെടുത്തത്. ശേഷം ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടുകൂടി ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. വി ആർ പി ബെഞ്ചമി ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. പിന്നീട് മേറ്റ് ബിന്ദു സ്വാഗതമാശംസിച്ചു. വാർഡ് മെമ്പർ ഗ്രാമസഭ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. അധ്യക്ഷ ത്രേസ്യമ്മഅധ്യക്ഷ പ്രസംഗം പറഞ്ഞു. VRRP ബെഞ്ചമി ആമുഖപ്രസംഗം നടത്തി.തുടർന്ന് വിആർപി തസ്ലീന, ബെഞ്ചമി എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.VRRP ബെഞ്ചമി പത്ത് അവകാശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് അന്വേഷിച്ചു. തൊഴിലാളികളുമായി ചർച്ച നടത്തി. ചർച്ചയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ഇവയാണ്.

- പ്രവർത്തിക്കു വേണ്ടി ഡിമാൻഡ് ചെയ്തിട്ട് മസ്റ്റർ റോളിൽ പേര് പലപ്പോഴും വരാറില്ലഎന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ഉന്നയിച്ചു. പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്തിരുന്ന് കാണില്ല അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറിൽ എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ സംഭവിച്ചിരിക്കും അതിനാലാണ് ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ പേര് വരാതിരുന്നത് എന്ന് ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു മറുപടി നൽകി.
- ബുട്ട് കൈയുറ ടാർപ്പായ പണിയായുധങ്ങൾ എന്നിവ ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നും തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ഉന്നയിച്ചു.

അവ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് മുൻപ്കൽകിയിട്ടുള്ളത് ആണെന്ന് ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു മറുപടി പറഞ്ഞു

- പ്രവർത്തന സമയം നാലര വരെ ആക്കണമെന്നും. തൊഴിൽ വേതനം കൂട്ടണമെന്നും തൊഴിലാളി ഗ്രാമസഭയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു
ഈ ആവശ്യങ്ങൾ ബി ഡി ഒ യുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്താം എന്ന് ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു പറഞ്ഞു
- പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ വെച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്ന ചികിത്സ സഹായം ലഭിക്കാറില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ഉന്നയിച്ചു.

- അപകടം സംഭവിച്ചാൽ അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും ആശുപത്രി ബില്ലുകൾ സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കണം എന്നും ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു മറുപടി പറഞ്ഞു.
- ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ല, ഇതിൽ മേലുള്ള തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും കിട്ടാറില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമ സഭയിൽ ഉന്നയിച്ചു.
- പഞ്ചായത്തിൽ നെറ്റ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നമുണ്ടായാൽ മാത്രമാണ് തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതെന്ന് ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു അറിയിച്ചു.
- വർഷത്തിൽ 100പണി എന്നത് കൂട്ടണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എ പി ൽ റേഷൻകാർഡ് ഉള്ളവരുടെ കുടിയിൽ പണിയുവാൻ അനുവദിക്കണം എന്നും തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- ഈ കാര്യങ്ങളെല്ലാം ബി ഡി ഒ യുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്താം എന്ന് ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു പറഞ്ഞു

- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമ സഭയിൽ ഉന്നയിച്ചു.
- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഗവൺമെന്റ് നിന്ന് വേദനം ലഭിക്കാത്തതാണ് കാരണം എന്നും ഓവർസിയർ ചിഞ്ചു അറിയിച്ചു.
- 5 km നുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ നയിച്ചു
- അടുത്ത ഗ്രാമസഭ മുതൽ പൊതുജനങ്ങളെ കുടി ഉൾപ്പെടുത്തണം. തൊഴിലുറപ്പിൽ ചിലവാക്കുന്ന പണം പൊതുജനങ്ങളുടെ പണം ആണ് എങ്ങനെ വിനിയോഗിക്കുന്നു, എന്തിനെല്ലാം ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്ന് ജനങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കണം എന്ന് VRP ബെഞ്ചമി തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുത്തു.

തുടർന്ന് ആർപി ബെഞ്ചമി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ യെ കുറിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞു.

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തണമെന്നും തൊഴിലാളികളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ പറയുവാൻ ഇതുവരെ ഒരു വേദി ഇല്ലായിരുന്നു എന്നും തൊഴിലാളികൾ ബോധിപ്പിച്ചു.

വാർഡ് മെമ്പർ വൈകി എത്തിയതിനാൽ ഗ്രാമ സഭയെക്കുറിച്ച് മെമ്പർക്ക് വിശദീകരിച്ചു നൽകി. ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം വി ആർ പി ശില്പ നന്ദി ആശംസിക്കുകയും, ദേശീയ ഗാനത്തോടുകൂടി ഗ്രാമസഭ അവസാനിപ്പിച്ചു.