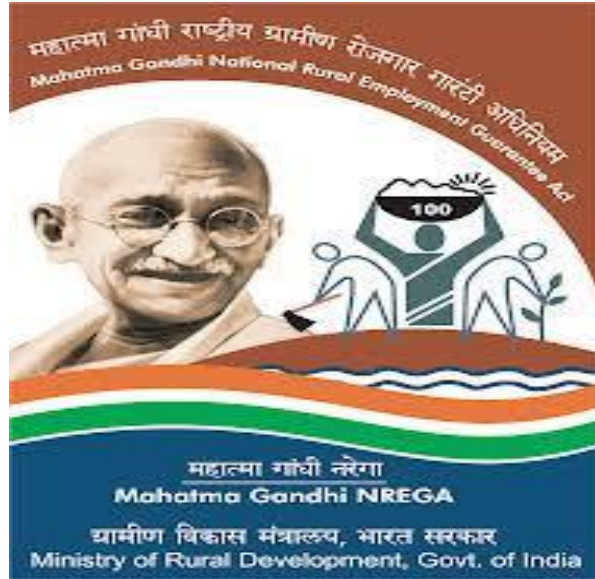


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എറണാകുളം

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്
അശമന്നൂർ പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ്-7

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് : 1/10/2018 to 31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത് :
വി.ആർ.പി. അപർണ മനോജ്
വി.ആർ.പി. ഷിബാനി നിസാർ
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

ആമുഖം

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ല് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തു. എങ്കിലും , 2005-ല് പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ന് രാജ്യത്ത് തുടക്കം കുറിച്ചു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി. 2008-ല് നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ഗ്രാമീണ മേഖലകള് ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയില് വന്നു . ഓരോ ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴില് ദിനങ്ങളെ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടേയും ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമയുള്ള ഉപജീവനാസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം.

നിയമഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തില് കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യയുള്ള ജില്ലകളൊഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് ആനുപുരകമായി എല്ലാം സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളില് വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികള് സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും ഉള്ക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഗ്രാമീണ തൊഴിലാളികള്ക്ക് ഒരു കൂട്ടം അവകാശങ്ങളെ നല്കുന്നുണ്ട്.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17 ആം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

അവകാശധിഷ്ടിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- തൊഴിൽ കാർഡ് അപേക്ഷിച്ചിട്ടു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള 10 അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളിൽ ചിലർക്ക് ധാരണ ഇല്ലായിരുന്നു.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വെച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ചികിത്സ സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നു .
- തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും തൊഴിൽ നൽകണം എന്നാണ് നിയമം. എന്നാൽ ഡിമാൻഡ് വെച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ തൊഴിൽ ഇല്ലായ്മ വേതനം കിട്ടാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ഒന്നും കിട്ടിയിട്ടില്ല എന്നറിഞ്ഞു.
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനും മറ്റു രേഖകൾ കൊടുക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഫോട്ടോസ്റ്റാഫ് എടുക്കുന്നതും മറ്റും തൊഴിലാളികൾ എല്ലാം ചേർന്നു പൈസ പിരിച്ചു കൊണ്ടാണ് എന്നറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ബുട്ട്, കൈയുറ എന്നിവ ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടു.നേരത്തെ കിട്ടിയവക്കു എല്ലാം നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായി എന്നും അവർ പറയുകയുണ്ടായി.
- എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴിൽ കാർഡിൽ കാർഡ് നമ്പർ, സീൽ, ഫോട്ടോ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികളുടെയും ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിൽ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസാക്ഷൻസ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. .
- CIB ബോർഡിനെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്കിടയിൽ അറിവുണ്ടായിരുന്നു . വാർഡ് 7പരിശോധന നടത്തിയ ഫീൽഡിൽ CIB ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ഡിമാൻഡ് റെസിപ്റ്റ് കിട്ടാറില്ല എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 KM ഉള്ളിൽ പണി കൊടുക്കണം എന്നാണ് നിയമം.ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 KM ഉള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തനിനുള്ള സൗകര്യം എന്നിവ ലഭ്യമല്ല
- തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ വേതനം കിട്ടാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. എന്നാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാറില്ല.
- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം കിട്ടിയില്ലെങ്കിൽ 16-ആം ദിവസം മുതൽ വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും വേതനത്തിന്റെ 0.05% ലഭിക്കാൻ ഉള്ള അവകാശമുണ്ട്. എന്നാൽ അങ്ങനൊരു കാര്യത്തെ കുറിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണയുണ്ടായിരുന്നില്ല.

- ഒരു ദിവസത്തെ ആണെങ്കിൽ പോലും ആയുധ വാടക തൊഴിലുപകരണം കൊണ്ടുവരുന്ന എല്ലാവർക്കും ലഭിക്കുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്
1	IF/340271	കുഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു jlg പാട്ടത്തിനൊടുത്ത സ്ഥലത്ത് നില morukkal 2nd reach
2	IF/383662	കിണർ നിർമ്മാണം ഉഷ സത്യൻ
3	IC/321757	നീർചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
4	RS/332622	IHHL നിർമ്മാണം
5	LD/326464	കുഷി വകുപ്പു മായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ട തിന്നു നെടു താ സ്ഥലത്തു നിലമൊരുക്കൽ 4th reach

ഫയൽ പരിശോധന

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വർക്കിനും പ്രത്യേകം ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ ഫയലിനും 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ.

കവർ പേജ്

- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ് കവർ പേജ്..
- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.
- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

- ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർസാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ, എത്ര അളവിന് ചെയ്യണം എന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്.

സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അതായത് ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു.

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിൽ സെക്യൂറിൽ നിന്ന് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- ഫയലുകളിൽ വർക്കിനെ കുറിച്ചുള്ള ഡീറ്റെയിൽസ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം എസ്റ്റിമേറ്റ് കവർ പേജ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് ചിലവായ തുക കാണിച്ചിരുന്നു. നോക്കിയ ഫയലുകളിൽ ഒന്നും ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല

സാങ്കേതിക അനുമതി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിലും സാങ്കേതികാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സെക്യൂർ കോപ്പി ആയതിനാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീൽ, ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഭരണാനുമതി സെക്യൂർ കോപ്പി ആയിരുന്നതിനാൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സീൽ, സൈൻ, തീയതി വെച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

സംയോജിത പദ്ധതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലായിരുന്നു.

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്നറിയാനുള്ള രേഖ കൂടിയാണിത്.

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിൽ 4 തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു. ഗൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് തൊഴിലാളികൾ അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നത്
- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിൽ വ്യക്തിഗത ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു
- ഫയലുകളിൽ തൊഴിൽ ഏതു തീയതി മുതൽ ഏതു തീയതി വരെ വേണമെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം

പ്രവർത്തി നൽകി എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം.

- പ്രവർത്തിയുടെ പേരും സ്ഥലവും തൊഴിലാളികളുടെ ഡീറ്റെയിൽസും കാണിച്ചിരുന്നു. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ തൊഴിൽ അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോളി.

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങിയ തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. മേറ്റിന്റെ പേര് തീയതിയോടു കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കൂടാതെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി യുടെ ഒപ്പ്, സീൽ. ബിപിഒ യുടെ ഒപ്പ്, സീൽ. ഓവർസിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- വേതനം , ഷാർപ്പനിങ് ചാർജ്ജ്, ഹാജർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ പണിചെയ്യുന്ന തീയതി ഉണ്ടായിരുന്നു.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

- പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു
- ഇത് സെക്രട്ടറി യുടെ പേര് ഒപ്പ് മുദ്ര എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു തീയതി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

എം ബുക്കിൽ പ്രീ മെമ്പർമെന്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

- എം ബുക്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും ചെലവായ തുകയും കാണിച്ചിരുന്നു. A.E യുടെ സൈൻ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു ഓവർസിയർ വേരിഫൈ ചെയ്തിരുന്നു.

മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ അവയിൽ ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ അല്ലായിരുന്നു.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് വേതനം, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

- പരിശോധിച്ച 5ഫയലിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.അതുകൊണ്ട് കൃത്യസമയത്ത് വേതനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നതിന് തെളിവ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വേജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകിയതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക്, എപ്പോൾ നൽകി എന്നുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ് .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും FTO കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

പരിശോധിച്ച 5 ഫയലിലും മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു .

- പരിശോധിച്ച എല്ലാം ഫയലുകളിൽ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സ് കാണാൻ സാധിച്ചു

റോയൽറ്റി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 2 ഭൂവുടമകളുടെ കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, സമ്മതപത്രം എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- ഒരു ഫയൽ നീർച്ചാൽ ആയതിനാൽ റോയൽറ്റി ബാധകമല്ലായിരുന്നു.

ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്

- പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.3 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.

- സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ ഫ്രണ്ട് പേജിലെ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായിരുന്നു.
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് ഡീറ്റെയിൽസ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ, മേറ്റ് എന്നിവർ സൈൻ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുത്ത തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 5 ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നു.
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. മേറ്റ് സൈൻ ചെയ്തിരുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ടാർപോളിൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- ചികിത്സാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച് വിവരം സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- ഫയലുകളിൽ തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- നാല് ഫയലുകളിലും തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പദ്ധതി ചിലവ് കാണിച്ചിരുന്നു.
- നാല് ഫയലിലും വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശക കുറിപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു..

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

ജോബ് കാർഡ് രജിസർ

സെക്രട്ടറി വെരിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- ഈ രജിസ്റ്ററിൽ കാർഡ് നമ്പർ, കാർഡ് എന്നാണ് ഇഷ്യൂ ചെയ്തേക്കണമെന്നും, അവരുടെ വയസ്സ്, ഏതു വിഭാഗം, ബാക്കിന്റെ പേര് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2013-2018 മെയ് വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

കംപ്ലയിന്റ് രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫൈഡ് ആണ് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട് .
- 2011- 2016വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ വളരെ നന്നായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 2016 ശേഷം പരാതികൾ ഒന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.
- ഇതിൽ നമ്പർ, തീയതി, പരാതി നൽകിയ ആളിന്റെ പേര്,വിലാസം, പരാതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, സ്വീകരിച്ച നടപടി, പരാതി തീർപ്പാക്കിയ ദിവസം, തീർപ്പാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഇവയെല്ലാം കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും എല്ലാത്തിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല. പരാതി വിളിച്ചു പറയുന്ന ആളുടെ പേര് വെളിപ്പെടുത്തുക, പണി സ്ഥലത്ത് ഒപ്പിട്ടു നേരത്തെ പോയി, മേറ്റ് മാർ പണി

ഏറ്റെടുക്കാൻ
സ്വീകരിച്ചില്ല.

തയ്യാറാകുന്നില്ല,

ഇവക്കൊന്നും

നടപടി

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ല
- സീരിയൽ നമ്പർ, വർക്കിംഗ് പേര്, വർക്ക് ആരംഭിച്ച ദിവസം, ബില്ലിന് നമ്പർ, മെറ്റീരിയലിന്റെ ഡീറ്റെയിൽസ്, ക്വാണ്ടിറ്റി, തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- 2015-2016, 2016-2017 വിവരങ്ങൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. MIS ന്റെ കോപ്പി ആണ് ഇതിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്.

ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
- 2018-2019 ഡിസംബർ മുതൽ 2019-2020 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉണ്ട്
- ഈ രജിസ്റ്ററിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തൊഴിൽ നൽകിയ പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തൊഴിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തിയും തൊഴിൽ ചെയ്ത ദിവസവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, കാർഡ് നമ്പർ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര്, ജോലി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രദേശം, പ്രവർത്തിയുടെ പേര് ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
- പക്ഷെ തൊഴിൽ എടുത്ത തീയതിയും മാസവും എഴുതിയിട്ടില്ല പകരം അവിടെ തൊഴിലാളികളുടെ പേരാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.
- ഡിമാൻഡ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പക്ഷെ അതിന്റെ രസീത് ഇല്ല.

ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ല
- 2016-17 വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ജില്ല, ബ്ലോക്ക്, ഡീറ്റെയിൽസ് ഓഫ് അസറ്റ്, അസറ്റ് id, അസറ്റിന്റെ പേര്. റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, ജലസേചനം , സൈഡ് പ്രൊട്ടക്റ്റിംഗ് ലാൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഇവയെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പക്ഷെ സൈഡ് പ്രൊട്ടെക്ഷനിൽ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. ലാൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റിൽ വർക്കിംഗ് പേരും ഐഡി യും മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ.

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല
- ഈ രജിസ്റ്റർ അഭിനന്ദാർഹമാണ്. കാരണം ഇതിൽ പേര്, വിലാസം, വാർഡ്, ഒപ്പ്, ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
- ഗ്രാമസഭ നോട്ടീസും ഗ്രാമസഭ നടത്തിയതിന്റെ ഫോട്ടോയും ഈ രജിസ്റ്ററിൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കൂടാതെ പ്രസിഡന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഇവർ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട്.

- സെർട്ടിഫൈഡ് ആണ്.

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- സെർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല
- 2017-2018, 2018-2019 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് മൊത്തം 282 വർക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് 2018 ജൂൺ മുതൽ ഇന്ന് വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഇതിൽ സീരിയൽ നമ്പർ, കോഡ്, പേര്, Ts ന്റെയും As ന്റെയും തീയതി, ഇസ്റ്റിമെന്റിന്റെ ഏജൻസി ഇവയെപ്പറ്റിയാണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. സെർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തികൾ

നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തി
1	1608004001/IF/383662	കിണർ നിർമ്മാണം (ഉഷ sathyan)
2	1608004001/IC, /321757	നീർചാലുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം
3	1608004001/RS/332622	IHHL നിർമ്മാണം
4	1608004001/IF /340271	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ൽ 2 nd reach
5	1608004001/WL/055884	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ൽ 4 th reach

1.വാർഡ്7-നീർച്ചാൽ പുനരുദ്ധാരണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
IC/321757	നീർച്ചാൽ പുനരുദ്ധാരണം	31.1.2019	15.2.2019	1, 49, 480	1, 48, 442

1.എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ആകെ നീളം 2780m ആണെങ്കിലും 516m നീളം മാത്രമേ അളക്കുവാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. പ്രവർത്തി പരിശോധനാ സമയത്ത് ചെളിനിറഞ്ഞതിനാൽ അളവുകൾ വ്യക്തമല്ല.

2.മെഷർ മെന്റ് ബുക്കിൽ സി ഐ ബി ബോർഡിന് ചിലവായ തുക കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 2990/- രൂപ രൂപ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായിട്ടാണ്.

3.പാടത്തേക്കു വെള്ളം എടുക്കുന്നത് കൊണ്ട് നീർച്ചാൽ വൃത്തിയാക്കുന്നത് ആളുകൾക്കു ഉപകാര പ്രദമാണെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. .

4.ഫീൽഡ് പരിശോധന സമയത്ത് നീർച്ചാൽ വളരെ വൃത്തിയായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

2. IHHL നിർമ്മാണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
RS/332622	IHHL	27.2.2019	12.3.2019	12, 000	11, 276

	നിർമ്മാണം				
--	-----------	--	--	--	--

1. ഈ IHHL പദ്ധതി വീഎട്ടുകാർക്ക് ഉപകാരപ്രദമാണെന്നാണ് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു.
2. അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയുടെ തുകയായ 2439 ലഭിച്ചു.
3. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയുടെ തുകയായ 2800 രൂപ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
4. മെറ്റീരിയൽസ് തുകയായ 6000 രൂപ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 5600 രൂപമാത്രമാണ് ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത്.
5. ബോർഡിൻറെ തുക 238/- എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
6. എസ്റ്റിമേറ്റ് /മെസ്സൂരമെന്റ് ബുക്കിൻറെ അളവുകളോട് ഏകദേശം തുല്യമായ അളവുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

നമ്പർ	പേര്	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് /മെസ്സൂരമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടതിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	അംബിക സുരേന്ദ്രൻ	IHHL നിർമ്മാണം	ഭിത്തി - 1.596m3 വാതിൽ 0.013m3	ഭിത്തി 0.568 m3 വാതിൽ 0.013m3	ഭിത്തി - 0.568m3 വാതിൽ - 0.013m3	മേൽക്കൂര ചെയ്തിരുന്നില്ല

3. കിണർ നിർമ്മാണം(ഉഷ സത്യൻ)

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്നിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
ഐ എ/383662	കിണർ നിർമ്മാണം	15.2.2019	28/02/2019	21, 400	17, 736

1. കിണർ കിട്ടിയത് ഉപകാര പ്രദമായിരുന്നു.
- 2.അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയുടെ തുകയായ 2981 ലഭിച്ചു.
3. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയുടെ തുകയായ . 14700 രൂപ ലഭിച്ചു.
- 4.എസ്സിമേറ്റിൽ 3009/- സി ഐ ബി ബോർഡിൻറെ തുക കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും സൈറ്റിൽ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
4. 7 കോൽ ആഴത്തിൽ വെള്ളം ലഭിച്ചതായി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

4.വാർഡ് 7- കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ക് 2 nd reach .

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
IF/340271	കൃഷിവകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ക് 2 nd reach	22/12/2018	15/01/2019	99300/-	99005/-

- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പണിത സ്ഥലങ്ങളിൽ കുടുതലും കൃഷികൾ വിളവെടുത്തതായി ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 3000 രൂപ രേഖ പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- പ്രവർത്തി ചെയ്തിരുന്നതായി അയൽ വാസികൾ സാക്ഷ്യ പെടുത്തി

നമ്പർ.	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉള്ള അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ഉള്ള അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ 2 nd reach	1.35.00L 18.00B 1.32.00L 18.00B 1.29.00L 30.00B 1.34.00 L25.00B	20.00L 18.00B 15.00L 18.00B 32.00L 18.00B 20.00L 20.00B		കൃഷി വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞതുകൊണ്ട് നിലമൊരുക്കൽ പ്രവർത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല അതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

5 . വാർഡ് 7- കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ൽ 4th റീച്ച്

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി	എസ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവായ തുക
WL/055884	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ചു JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്ൽ 4 th റീച്ച്	01/03/2019	23/03/2019	994004	98210

- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള അളവുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പണിത സ്ഥലങ്ങളിൽ കുടുതലും കൃഷികൾ വിളവെടുത്തതായി ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ സി ഐ ബി ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ 2990 രൂപ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഇതിനായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം-അളവ്	മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം-അളവ്	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അളവ്	റിമാർക്സ്
1	കൃഷി വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് JLG പാട്ടത്തിനെടുത്ത സ്ഥലത്ത് കൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കൽ 4 th റീച്ച്	1.37.00L 36.00B 1.36.00L 36.00B	1.37.00L 18.00B1. 1.37.00L 18.00B 1. 36.00L 16.00B 1. 36.00 2.00B		കൃഷി വിളവെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞതുകൊണ്ട് നിലമൊരുക്കൽ പ്രവർത്തി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല അതിനാൽ അളവെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതികൂടെ എഴുതുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഡി.ഇ.ഓ, അക്കൗണ്ടന്റ് , ഓവർസീർ അക്രഡിക്ടഡ് എൻജിനീയർ ,മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്കു കൃത്യമായ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ കൊടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്..
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നതു ഗുണകരമായിരിക്കും.

സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പു, സീൽ എന്നിവ പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തിയതി കൂടെ ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- 7 രെജിസ്റ്ററുകളും മെഷർമെന്റ് ബുക്കും സാക്ഷ്യപെടുത്തി ആധികാരിത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ . അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുക. ചികിത്സ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡിഇഓ, അക്രഡിഷ്യൽ എഞ്ചിനീയർ , ഓവർസിയർ

- വർക്ക് ഫയലുകൾ ആനുവൽ മസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം 22 ഡോക്യുമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന ഉറപ്പു വരുത്തി ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും, മസ്റ്റർറോളുകള് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം
- പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും ഉപയോഗവും കൃത്യമായി പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.കൃത്യമായി തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ചു തോഴിൽ നൽകുക.

മേറ്റ്

- കൃത്യമായി ഒപ്പിട്ട മസ്റ്റർ റോൾ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഹാജർ. അബ്സെന്റ് എന്നിവ അപ്പപ്പോൾ തന്നെ എഴുതുക

- മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തിയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക
- ഓരോ പ്രവർത്തി കഴിയുമ്പോഴും മാസ്റ്റർറോൾ സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക, അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- കൃത്യ അളവിലും നിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക

പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. പൊതു ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ് .വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ്. ഗ്രാമസഭകളിൽയുടെയും അയൽക്കൂട്ടംതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മ യും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, വെള്ളം , എന്നിവ ഉള്ളതാണ്.എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അതുലഭിക്കുന്നില്ല
3. പ്രവർത്തിയിടങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥത്തും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. .
4. പാസ്ബുക്ക്, തൊഴിൽ കാർഡ്എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച ആയി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
5. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ പണി കിട്ടുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- 6.100 തൊഴിൽ തികച്ച തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ് കിട്ടിയതായി അറിയാൻ പറ്റി.
7. വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞു മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസം പ്രതി കൂടുകയാണ്.

8.Amc പ്രകാരം 22 രേഖകൾ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഈ വാർഡിലെ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ്സ് എല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

8. കൃഷി ചെയ്യുന്നതും വിളവെടുക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

9. ജെൽജി 3 വർഷത്തേക്ക് ആണെങ്കിലും 1 വർഷം മാത്രമാണ് പണിചെയ്യാൻ കിട്ടുന്നത്.

നന്ദി

അശമന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് , സെക്രട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,വാർഡ് മെമ്പർ , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ , ഫീൽഡു തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിച്ച മേറ്റ്മാർ തൊഴിലാളികൾ പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

അശമന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 7
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സ്

കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലെ അശമന്നൂർ പഞ്ചായത്തിലെ ഏഴാം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 23/ 11 /2019 ന് 12 മണിയോടു കൂടിയാണ് ആരംഭിച്ചത്. സ്ഥലത്ത് ജീവിത ശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് നടന്നിരുന്നതിനാലും അതിൽ പങ്കെടുത്ത വ്യക്തികൾ തന്നെ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടി യിരുന്നതിനാലും ആണ് യോഗം ആരംഭിക്കുവാൻ വൈകിയത് വാർഡ് മെമ്പറുടെ സഹകരണത്തോടെ 12 മണിക്ക് യോഗം ആരംഭിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടുകൂടി യോഗ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു ശേഷം വി. ആർ. പി. രേഷ്മ ഭരണ ഘടനാ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു, തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും 100 പണി തികഞ്ഞ പാത്തുമ്മ മക്കാർ എന്ന തൊഴിലാളിയെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. യോഗത്തിൽ മേറ്റ് ഉഷ സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. വാർഡ് മെമ്പർ സജീഷ് യോഗം ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. ബി ആർ പി മരിയ ആമുഖപ്രസംഗം പറഞ്ഞു. ശേഷം വി. ആർ. പി മാരായ ഷിബാനി, അപർണ എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ അവതരിപ്പിച്ചു. അതിനു ശേഷം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഓരോ പ്രവർത്തി ഫയലിലും കാണേണ്ട 22 രേഖകൾ എന്തെല്ലാം എന്ന് അവയിൽ ഇതൊക്കെ പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ കണ്ടു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചു

പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- പൊതുജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. വാർഡിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത ഒന്നാണ് ഗ്രാമസഭകളിൽ കൂടിയും അയൽക്കൂട്ടതല ചർച്ചകളിലൂടെയും തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന

പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അവയുടെ ഗുണമേന്മകൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

- പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ തണൽ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ്, വെള്ളം എന്നിവ ഉള്ളതാണ് എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ല
- പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥലത്തും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല
- പാസ്ബുക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് എന്നിവ കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ചതായി അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു
- ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന് തുടക്കം മുതൽ തന്നെ പണി കിട്ടുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ കൂടുതൽ കിട്ടുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു
- 100 തൊഴിൽ തികച്ച തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ് കിട്ടിയതായി അറിയാൻ പറ്റി
- വേതനം ലഭിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ മാസങ്ങൾക്കുശേഷമാണ് ആയതിനാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം ദിവസംപ്രതി കൂടുകയാണ്
- എ എം സി പ്രകാരമുള്ള 22 രേഖകൾ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം എന്നാൽ ഈ വാർഡിലെ പ്രവർത്തി പകലുകളിൽ ഡോക്യുമെന്റ്സ് എല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.
- കൃഷി ചെയ്യുന്നതും വിളവെടുക്കുന്നത് തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ച നടന്നു.

ചർച്ചയിൽ വന്ന പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ

- കിണറിന്റെ പ്രവർത്തിയിൽ സിഐ ബി ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല എന്ന ചോദ്യത്തിന് എ. ഇ മറുപടി പറഞ്ഞത് കിണറിന്റെ ഭിത്തിയിൽ പെയിന്റ് ചെയ്തു വിവരങ്ങൾ രേഖ പെടുത്തുന്നതാണ് എന്നാണ്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് ഫീൽഡ് പരിശോധന സമയത്ത് കിണറിന്റെ ഭിത്തിയിൽ അത്തരം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

- IHHL നിർമാണം എന്ന പ്രേവർത്തിയിൽ മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് വരാൻ വയ്ക്കുന്നതിനാലാണ് വിധക്ത തൊഴിലാളി വേദനം ലഭിക്കാൻ വയ്ക്കുന്നത്. എന്ന് എ ഇ അറിയിച്ചു.
- പഞ്ചായത്തിലെ ഫയൽ പരിശോധനയിൽ amc പ്രേകരം ഉള്ള 22 രേഖകളുടെ എണ്ണം വളരെ കുറവായിരുന്നു അതിനു മറുപടിയായി എ ഇ പറഞ്ഞത് ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിന്നും ജില്ലാ തലത്തിൽ നിന്നും ഏതൊക്കെ തരത്തിലുള്ള ഫോമുകൾ ആണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് എപ്രകാരമാണ് ഇരിക്കുന്നത് എന്നതിന്റെ ഒരു മോഡൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല അതു കൊണ്ടാണ് ആ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാത്തത് എന്നാണ്.
- കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ മറുപടിയായി മേറ്റ് മാരെ കൊണ്ടു രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നു എന്നാണ് എ ഇ പറഞ്ഞത്. ഇനിമുതൽ എങ്കിലും കൈപ്പറ്റ് രസീത് കൃത്യമായി കൊടുക്കണമെന്നും മേറ്റ് മാർ അത് നിർബന്ധമായും ചോദിച്ചു വാങ്ങണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു
- ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും അല്ലാതെയും തൊഴിലാളികൾ വളരെയധികം ചൂഷണങ്ങൾ നേരിടുന്നുണ്ട് എന്ന് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തൊഴിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറില്ല എന്ന പരാതിക്ക്. സാങ്കേതിക തടസവും, ഉദ്യോഗസ്ഥർ എല്ലാം ഒപ്പിട്ട് അയച്ച് അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിൽ വരുന്ന താമസവും കാരണമാണ് എന്നാണ് എ ഇ മറുപടിആയി പറഞ്ഞത്
- പണി പൂർത്തിയായ ശേഷം തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ വേതനം 15 ദിവസത്തിനകം ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏറ്റവും അത്യാവശ്യം ആയിട്ട് വയ്ക്കണം എന്ന് ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിച്ചു
- പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാറില്ല എന്നും കയ്യിൽ നിന്ന് പൈസ പിരിവിട്ടു കൊണ്ടാണ് ഇവ വാങ്ങുന്നത് എന്നും തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടപ്പോൾ ഇതുവരെയും ഇവ ഒന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവിശ്യ പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് മെമ്പർ മറുപടി നൽകി
- 6 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ മസ്റ്റർ റോൾ വാങ്ങി കൊണ്ടു പോകുന്നത് എന്തുകൊണ്ട് എന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ചോദ്യത്തിനു 7 മത്തെ ദിവസം പഞ്ചായത്തിൽ

വെരിഫയ് ചെയ്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യാൽ മാത്രമേ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേദനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. എന്ന് എ ഇ മറുപടി നൽകി

- 700 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 15 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പിടിക്കുന്നത് എന്തിനാണ് എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ ചോദ്യത്തിന്റേ മറുപടിയായി എ ഇ പറഞ്ഞത് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ അളവുകൾ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ അനുവദിക്കാൻ കഴിയൂ എന്നാണ്.
- മുൻകാലങ്ങളിൽ നിലനിന്നിരുന്ന എ.ഡി.എസ് ഫണ്ട് വീണ്ടും അനുവദിക്കാൻ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു
- പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം നൽകണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

ചർച്ചയ്ക്കൊടുവിൽ വി. ആർ. പി ശ്രീഷു നന്ദി പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് കൈയടിച്ചു പാസാക്കി 15 ഓടുകൂടി യോഗനടപടികൾ അവസാനിച്ചു.