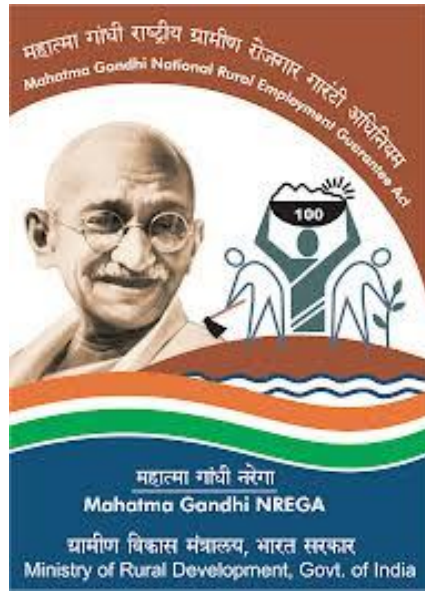


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



മുളവുകാട് പഞ്ചായത്ത്
പനമ്പുക്കാട് നോർത്ത് (വാർഡ്-1)
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം ജില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള MGNSASK
സി ഡബ്ല്യു സി ബിൽഡിംഗ്സ്,
എൽ .എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്, പാളയം , വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ)
തിരുവനന്തപുരം-695033

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി.ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു.മുൻ ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു .ഓരോ ഗ്രാമീണകുടുംബത്തിനുംഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം . നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നുദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകള്

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പുർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- 1. സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- 2. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- 3. ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- 4. കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്

5. ബാങ്ക് പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതന വിതരണം
6. സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
7. കമ്പ്യൂട്ടർ വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
8. നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശഅധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
9. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യപരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ

എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യൽ.

- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ ,എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക,അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ ,സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരായ്മകൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക .
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.
- അതാത് വാർഡിൽ ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ കരട് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക .

പനമ്പുക്കാട് നോർത്ത് (വാർഡ്-1)

സജീവ തൊഴിലാളികൾ :

Sl.No.	തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	തൊഴിൽദിനങ്ങൾ
1	KL-08-003-004-001/1	ചന്ദ്രൻ	OTH	66
2	KL-08-003-004-001/100	സബീന	SC	74
3	KL-08-003-004-001/104	രാജേശ്വരി വത്സലൻ	OTH	69
4	KL-08-003-004-001/106	അനിരുദ്ധൻ എ ജി	OTH	90
5	KL-08-003-004-001/109	സുഭാഷിണി ഏ കെ	OTH	67
6	KL-08-003-004-001/111	മാഷ ജോസഫ്	OTH	65
7	KL-08-003-004-001/114	പുഷ്പ ഉത്തമൻ	OTH	95
8	KL-08-003-004-001/122	ലൈജു തുളസിദാസ്	OTH	73
9	KL-08-003-004-001/126	രാജമ്മ ദിവാകരൻ	OTH	91
10	KL-08-003-004-001/129	സബീന ബാബു	OTH	89
11	KL-08-003-004-001/130	ഷീല എ എ	OTH	28
12	KL-08-003-004-001/134	ബീന സേവ്യർ	OTH	74
13	KL-08-003-004-001/136	കനകാംബിക	OTH	53
14	KL-08-003-004-001/137	മേഴ്സി പോൾ	OTH	37
15	KL-08-003-004-001/138	സൗമിനി രാജപ്പൻ	OTH	11
16	KL-08-003-004-001/140	സുമ കിഷോർ	OTH	40
17	KL-08-003-004-001/142	മിനി ഡേവിഡ്	OTH	56
18	KL-08-003-004-001/145	ഷീബ ഫ്രാൻസിസ്	OTH	100
19	KL-08-003-004-001/156	രമ.പി.എസ്	OTH	93
20	KL-08-003-004-001/157	രതീഷ അജയൻ	OTH	52
21	KL-08-003-004-001/16	പ്രിയംവദ പി കെ	OTH	55
22	KL-08-003-004-001/162	ഷീല ദേവി	OTH	38
23	KL-08-003-004-001/164	ഷനിത സുബ്രഹ്മണ്യൻ	OTH	64
24	KL-08-003-004-001/17	ചെല്ലപ്പൻ എ എസ്	OTH	76
25	KL-08-003-004-001/170	മിനി അർജുനൻ	OTH	100
26	KL-08-003-004-001/18	ശ്രീദേവി നടരാജൻ	OTH	97
27	KL-08-003-004-001/19	മോളി ജോയി	OTH	89
28	KL-08-003-004-001/20	വള്ളി അനിൽ	SC	73
29	KL-08-003-004-001/21	തങ്ക നടേശൻ	SC	71
30	KL-08-003-004-001/24	ഷീല മുരളീധരൻ	OTH	55
31	KL-08-003-004-001/27	ഏലീശ്വ ലോനൻ	OTH	50
32	KL-08-003-004-001/3	ബേബി അനിൽകുമാർ ബി കെ	OTH	55
33	KL-08-003-004-001/30	ഷീബി രാജു	OTH	54

34	KL-08-003-004-001/32	റാണി ജോസി	OTH	54
35	KL-08-003-004-001/33	ഉർവ്വശി പി എസ്	OTH	48
36	KL-08-003-004-001/35	സുരഭി കലേശൻ	OTH	60
37	KL-08-003-004-001/39	മണി ചന്ദ്രസേനൻ	OTH	16
38	KL-08-003-004-001/40	സതി സി പി	OTH	49
39	KL-08-003-004-001/41	സുജാത വി പി	OTH	57
40	KL-08-003-004-001/42	സോമശേഖരൻ പി എം	OTH	51
41	KL-08-003-004-001/43	കർണ്ണകി മുരുകൻ	OTH	53
42	KL-08-003-004-001/44	സാരാഭായ് കൈലാസ്സാഥ്	OTH	39
43	KL-08-003-004-001/46	ഗിരിജ പങ്കജാക്ഷൻ	OTH	52
44	KL-08-003-004-001/47	രാധ ഋഷികേശൻ	OTH	43
45	KL-08-003-004-001/49	വത്സല ശശിധരൻ	OTH	42
46	KL-08-003-004-001/51	ബേബി മാത്യു	OTH	27
47	KL-08-003-004-001/53	ഗിരിജ സഹദേവൻ	OTH	52
48	KL-08-003-004-001/55	അൽഫോൻസ ആന്റണി (ഷീബ)	OTH	33
49	KL-08-003-004-001/56	ലൈസി സെബാസ്റ്റ്യൻ	OTH	51
50	KL-08-003-004-001/57	രാജേശ്വരി വിമൽകുമാർ	OTH	35
51	KL-08-003-004-001/58	ശിവകല ഉണ്ണി	OTH	52
52	KL-08-003-004-001/63	ആന്റണി എ ജെ	OTH	96
53	KL-08-003-004-001/65	ഉഷ ബാബു	SC	76
54	KL-08-003-004-001/66	റോസി ആന്റണി	OTH	96
55	KL-08-003-004-001/67	റീന സേവ്യർ	OTH	96
56	KL-08-003-004-001/71	സീത ശശിധരൻ	OTH	83
57	KL-08-003-004-001/72	ദേവദാസൻ പി എം	OTH	93
58	KL-08-003-004-001/74	ഗീത ഹരിഹരൻ	OTH	32
59	KL-08-003-004-001/75	നർമ്മദ ദയാനന്ദൻ	OTH	99
60	KL-08-003-004-001/76	ജെസ്സി ജോസഫ്	OTH	95
61	KL-08-003-004-001/77	അജിത ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	OTH	87
62	KL-08-003-004-001/78	കാർത്ത്യായനി കുഞ്ഞികൃഷ്ണൻ	OTH	88
63	KL-08-003-004-001/80	മിനി പ്രസാദ്	OTH	89
64	KL-08-003-004-001/83	എൽസി ജോസഫ്	OTH	75
65	KL-08-003-004-001/86	പി ബി സരള	OTH	64
66	KL-08-003-004-001/87	ബിന്ദു വിശാരദൻ	OTH	28
67	KL-08-003-004-001/88	സാറ ദേവസ്സി	OTH	92
68	KL-08-003-004-001/90	സിന്ധു അജിത്	OTH	100
69	KL-08-003-004-001/92	സുധർമ്മണി തിലകൻ	OTH	19
70	KL-08-003-004-001/93	ജയശ്രീ പത്മനാഭൻ	OTH	73
71	KL-08-003-004-001/94	സരസ്വതി സരസൻ	OTH	4
72	KL-08-003-004-001/95	തുളസി എം ആർ	OTH	93

73	KL-08-003-004-001/96	പുഷ്പവല്ലി	OTH	78
74	KL-08-003-004-001/98	മണി പ്രതാപകുസുമൻ	OTH	41

വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

തൊഴിലാളികളുടെ10 അവകാശങ്ങൾ-അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്തു അവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡ് പരിശോധന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 അനുസരിച്ചു 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽകാർഡ് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തന്നെ പുതിയ തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. അതിനുള്ള ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം ഡിമാൻഡ് ഫോറം കാണുവാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ട് അതിനു നൽകിയ രസീതോ മറ്റ് രേഖകളോ ഫയലുകളിൽ കണ്ടിരുന്നില്ല.

3 .15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 7 ,8 , 9).

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 15 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിൽ ഒന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയ്ക്കും അവകാശമുണ്ട്. ഫയൽ പരിശോധനയിൽ നിന്നും മനസിലാക്കിയതനുസരിച്ച് അപേക്ഷിച്ച15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

4 . ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനുമുള്ള അവകാശം.

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലിറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ

നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഓരോ തൊഴിലിനു മുൻപും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തപ്പെടാനുള്ളതായും പറയുകയുണ്ടായി.

5 . താമസസ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10% അധികമായി ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ - 2 , പാഠഗ്രാഹ് 20 & 28)

താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 % അധിക കുലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട് .

ഈ വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും തന്നെ ഈ വാർഡിൽ തന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

6 . കുടിവെള്ളം ,തണൽ, പ്രാഥമികശുശ്രൂഷകിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്ഷ) തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുള്ള അവകാശം. (ഷെഡ്യൂൾ 2 , പാഠഗ്രാഹ് 23-28)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം,തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് , 5 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സേവനം എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു .

7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.(സെക്ഷൻ 3 (2),6, sch 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

8.തൊഴിൽ ചെയ്ത്15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് . ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കുലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് . തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കുലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷവും വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ ഏറെ കാലതാമസം ഉള്ളതായി അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തികഞ്ഞവർക്കു ലഭ്യമായ 1000 രൂപ ലഭിച്ചതായി സൂചിപ്പിച്ചു.

9.15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള

അവകാശം (സെക്ഷൻ 3).

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

10. പരാതികൾക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം(സെക്ഷൻ19, &സെക്ഷൻ17(2))

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ചെലവ് വരുന്ന തുകയുടെതൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 19 , 17 (2)).സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനെ അതു അറിയിക്കുകയും വേണം. അതുപോലെ തന്നെ തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളികൾ ആകുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട് .

പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ

11 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയത്.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തി കോഡ്
1.	ബസ് സ്റ്റാൻഡിനു പടിഞ്ഞാറ് മുതൽ അടിമപ്പറമ്പു വരെ നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/308127
2.	പത്താഴ പറമ്പിന് സമീപമുള്ള നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/308126
3.	വിഷ്ണുമായ അമ്പലത്തിനു സമീപം നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/349117
4.	ശ്മശാനം റോഡിനു സമീപമുള്ള നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/349116
5.	കട്ട നിർമ്മാണം	1608003004/AV/258054
6.	കട്ട നിർമ്മാണം	1608003004/AV/258053
7.	സുബ്രമണ്യസ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിനു സമീപം മുതൽ കിഴക്കോട്ട് നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/308125
8	വാർഡ് 1 കാന പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/WH/31956
9	പുന്നക്ക പറമ്പു മുതൽ പടക്കാട് ബസ് സ്റ്റോപ്പ് വരെ നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം	1608003004/FP/308124
10	തരിശ്ശ്ശ്മി കൃഷിക്കനുകയോജ്യമാക്കൽ	1608003004/LD/323320
11	തരിശ്ശ്ശ്മി കൃഷിക്കനുകയോജ്യമാക്കൽ	1608003004/LD/316908

പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലിലും നിർബന്ധമായും 22 രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിലും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ ,ജില്ലാ ,പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ,അടങ്കൽ തുക ,ആകെ ചിലവ് ,നടത്തിയ തീയതി,മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച് 11 ഫയലുകളിലും ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ആയിരുന്നു. പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക്, ലൊക്കേഷൻ, ഇസ്റ്റിമെന്റിന്റെ ഏജൻസി, വർക്ക് കാറ്റഗറി, പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതി, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക,യഥാർത്ഥ തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. വില്ലേജ്, പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ചാൽ 11 ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ രേഖകളുടെ പേജ് നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒപ്പ്, തീയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും. ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് മനസിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച് 11 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒപ്പ് , തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കവർപേജിലും ആക്ഷൻപ്ലാനിലും ഒരു പേര് തന്നെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോട് കൂടിയ

എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ രേഖചിത്രം ,എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും സെക്യൂരിറ്റി നിന്നുമുള്ള വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ലീഡ് ലിഫ്റ്റ് സറ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിന് ഉള്ള ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ് .

പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളിലും സെക്യൂർ പ്രകാരമുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി കോപ്പിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. സാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധന്റെ ഒപ്പ്, തീയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അടങ്കൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

6.ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും സെക്യൂർ പ്രകാരമുള്ള ഭരണാനുമതി കോപ്പിയാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ ഒപ്പ്, തീയതി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അടങ്കൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

7.സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച 11 പ്രവർത്തികളും സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നില്ല

8.തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫയലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ., പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, ഒപ്പ്, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലിനായി അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതി കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. തൊഴിൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ വേണമെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. . എന്നാൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതിനു ശേഷം നൽകിയ രസീതിന്റെ കോപ്പിയോ മറ്റു രേഖകളോ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചു.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ,ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ടെവേലോപ്മെന്റ് ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11 ഫയലുകളിലെയും മസ്റ്റർ റോളുകൾ പരിശോധിച്ചു. എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബി ഡി ഓ യുടെ ഒപ്പും സീലും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഒപ്പ് വെച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർറോളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പറോ എം ബുക്ക് പേജ് നമ്പറോ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കട്ട നിർമ്മാണം 1608003003 /AV/258054 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോളിൽ കട്ട നിർമ്മാണം W-9 എന്നാണ് പ്രവർത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .

11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് . ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു തൊട്ടു മുൻപുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളുടെയും എം ബുക്ക് ലഭിച്ചിരുന്നു.എം ബുക്കിൽ പ്രീ മെഷർമെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല . പ്രവർത്തി നൽകിയ വിശദശാഠങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി , എ ഇ , എന്നിവരുടെ ഒപ്പും ഓഫീസ് മുദ്രയും കാണാൻ സാധിച്ചു .ഓവർസിയറുടെ ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു .

12.മെറ്റീരിയൽ - ക്വാറേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്.

പരിശോധിച്ച 2 പ്രവർത്തിക്കു മാത്രമേ ഇത് ബാധകമായിരുന്നുള്ളൂ. മെറ്റീരിയലിനു വേണ്ടി നൽകിയ ടെൻഡറിന്റെ പത്ര പരസ്യം , ടെൻഡർ നൽകുന്നതിനായി കൂടിയ യോഗങ്ങളുടെ മിനുക്ട് കോപ്പി , മെറ്റീരിയൽ നൽകിയത്തിന്റെ വിശദശാഠങ്ങൾ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു .

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

വേജ് ലിസ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായിട്ടുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ്

ഉണ്ടായിരുന്നു. കട്ട നിർമ്മാണം (1608003003/AV/258054) പ്രവർത്തിയുടെ വേജ് ലിസ്റ്റിൽ തൊഴിലാളി ഷീലയുടെ പേര് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . 5728 മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എഫ് ടി ഒ യിൽ പേര് ഉണ്ടായിരുന്നു .

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ.പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം തന്നെ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ,ബിൽ

പരിശോധിച്ച 2 പ്രവർത്തിക്കു മാത്രമേ ഇത് ബാധകമായിരുന്നുള്ളൂ. പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ഈ രേഖ കാണുവാൻ സാധിച്ചു

16.റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള റെസീതിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി ബാധകമായിരുന്നില്ല.

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം

പ്രവർത്തി നടക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ 3 ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാംതന്നെ 2 ഘട്ട ഫോട്ടോകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഒന്നും തന്നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് , ഒപ്പ് , ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവർത്തിയുടെ മുഴുവനായുള്ള മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണപ്പെട്ടില്ല

20.ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് .മുന്ന്

ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമെ ജിയോ റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകണം. എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പറയുന്നത്.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലിലും ജിയോ റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രവർത്തി ഓരോ സ്റ്റേജിലുള്ള ഫോട്ടോ തന്നെയാണ് ജിയോ റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്.

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 11 പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

22.സൈറ്റ് ഡയറി

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പു വച്ചിരുന്നു. തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശകകുറിപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. ചികിത്സ സഹായ വിവരങ്ങൾ, തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

പ്രവർത്തികളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സി ഐ ബി .പാഠശ്രീ 25 (എ), schedule 1 അനുസരിച്ച ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും, ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭ ഘട്ടത്തിലാണ് .വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും, പൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുമാണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് നിയമം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സി ഐ ബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർബന്ധമാണ്.

പരിശോധിച്ച 9 പ്രവർത്തികളുടെയും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു . 2 കട്ട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയുടെയും ബോർഡുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

1. ബസ് സ്റ്റാൻഡിനു പടിഞ്ഞാറ് മുതൽ അടിമപ്പറമ്പു വരെ നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/308127)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	48/18-19, 49/18-19, 50/18-19
പദ്ധതി ആരംഭം	30/1/19

പദ്ധതി അവസാനം	14/2/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	79,000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	79,000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	280

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3338 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. 1700 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2690 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 605.25 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 3173.36 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 714.006 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് .
- 483.36 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അധികതൊഴിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .
- പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. പത്താഴ പറമ്പിന് സമീപമുള്ള നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/308126)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	30/1/19
പദ്ധതി അവസാനം	13/2/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	80000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	80000

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3558 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി ,1700 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2686 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 604.35 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ അളവുകളുടെ ഗുണനത്തിൽ വ്യതാസമുണ്ടായിരുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 3848 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 865.8 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി

നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് . 1162 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അധികതൊഴിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .

- പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

3. വിഷ്ണുമായ അവലത്തിനു സമീപം നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/349117)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	21/3/19
പദ്ധതി അവസാനം	30/3/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	80000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	80000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	284

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 2706 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി ,612 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2720 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കലും 612 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 2820 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 634.5 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- 100 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അധികതൊഴിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു

4. ശ്മശാനം റോഡിനു സമീപമുള്ള നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/349116)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	21/3/19
പദ്ധതി അവസാനം	30/3/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	75000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	75000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	272

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 2444 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി ,576 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2543 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കലും 527.2 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 3402.72 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 1177 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. 859.72 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അധികതൊഴിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.



5. കട്ട നിർമ്മാണം (1608003004/AV/258054)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	5/3/19
പദ്ധതി അവസാനം	12/3/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,00,000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	1,00,000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	105

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കട്ട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക്കായി 161.8500 ചതുരശ്ര മീറ്റർ

അളവിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .

- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 327.7 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിൽ 362.7 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടിയതായി ലഭിച്ചു.
- കട്ട നിർമ്മാണത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരേ സ്ഥലത്തു തന്നെ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് .
- മെഷർമെൻറ് ബുക്കിൽ 1396 കട്ട നിർമ്മിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു . പ്രവർത്തി പരിശോധനയിൽ 1406 കട്ടകൾ നിർമ്മിച്ചതായാണ് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത്. കട്ടകൾ ഇപ്പോൾ കാട് മുടി കിടക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . ബോർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മേറ്റ് പറഞ്ഞു.



6. കട്ട നിർമ്മാണം (1608003004/AV/258053)

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	5/3/19
പദ്ധതി അവസാനം	12/3/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,00,000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	1,00,00

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കട്ട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക്കായി 161.8500 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 327.7 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

- പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിൽ 362.7 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാടുവെട്ടിയതായി ലഭിച്ചു.
- കട്ട നിർമ്മാണത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരേ സ്ഥലത്തു തന്നെ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് .
- മെഷർമെൻറ് ബുക്കിൽ 1396 കട്ട നിർമ്മിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു . പ്രവർത്തി പരിശോധനയിൽ 1406 കട്ടകൾ നിർമ്മിച്ചതായാണ് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത്. കട്ടകൾ ഇപ്പോൾ കാട് മുടി കിടക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . ബോർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മേറ്റ് പറഞ്ഞു.

രണ്ടു പ്രവർത്തികളും പൊതുവായുള്ള നീരീക്ഷണം

തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത് പ്രകാരം 2812 ആണ് രണ്ടു പ്രവർത്തിയുടേതായി കാണേണ്ടിയിരുന്നത് . മെഷർമെൻറ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് പ്രകാരം 2792 കട്ടകൾ . 1,00,000 രൂപ വീതം ആകെ 2,00,000 രൂപ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉള്ള ഈ പ്രവർത്തികളുടെ എക്സ്പൻഡിച്ചർ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു 8 മാസത്തിനു മുകളിൽ കാലയളവ് ആയിട്ടും ഇത്രയും രൂപയുടെ പൊതുധനം ചിലവഴിച്ചു നിർമ്മിച്ച ഈ കട്ടകൾ യാതൊരു സുരക്ഷയുമില്ലാതെ തുറസ്സായ ഒരു മൈതാനത്തു വെച്ചിരിക്കുന്നതായാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. നിലവിൽ കട്ടകളിൽ പലതും ഇരു വശങ്ങളിൽ നിന്നും പൊടിഞ്ഞു പോയി തുടങ്ങിതായും കാണപ്പെട്ടിരുന്നു. ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ഉദ്ദേശവും ലക്ഷ്യവും മനസിലാക്കി അതിനു വേണ്ട പ്രാധാന്യം നൽകുന്നതിലും പഞ്ചായത്ത് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

7. സുബ്രമണ്യസ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിനു സമീപം മുതൽ കിഴക്കോട്ട് നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/308125)

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	30/1/19
പദ്ധതി അവസാനം	12/2/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	72500
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	72500
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	256

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3010 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിയെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി ,1560 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി എന്നിവ

രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .

- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2406 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 541.25 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 2896 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 1303.2 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- 490 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അധികതൊഴിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .
- പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

8. ഒന്നാം വാർഡിലെ കാന പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/WH/31956)

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	8/11/18
പദ്ധതി അവസാനം	14/11/18
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	80000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	80000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3996 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി , 556.5 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരിമാറ്റൽ പ്രവർത്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3420 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 598.5 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റിയതായും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 2262 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 791.7 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ചെളി കോരി മാറ്റൽ പ്രവർത്തി നടന്നതായും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- 1158 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വ്യതാസമാണ് പ്രവർത്തിയിൽ കണ്ടെത്തിയത് . ഇത് പ്രകാരം ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിന് 4.55 രൂപ നിരക്കിൽ 5268.9 രൂപ ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു .
- പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

9. പുനക്ക പഠനം മുതൽ പടകാട് ബസ് സ്റ്റോപ്പ് വരെ നടപ്പാത പുനരുദ്ധാരണം (1608003004/FP/308124)

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	21/3/19

പദ്ധതി അവസാനം	30/3/19
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	80000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	80000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	284

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3558 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി , 1700 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഏർത് വർക്ക് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2770 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കലും 11246.5 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഏർത് വർക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം അളന്നപ്പോൾ 3880 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിയിക്കലും 1746 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഏർത് വർക്കാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- 1110 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന്റെ അധിക തൊഴിൽ കാണുന്നു
- പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

10. തരിശ്ശ്ശ്മി കൃഷിക്കനുയോജ്യമാക്കൽ (1608003004/LD/323320)

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	30/11/18
പദ്ധതി അവസാനം	13/12/18
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,00,000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	1,00,000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3390 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി , 3375 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ഏർത് വർക്കും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3500 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിതെളിയിക്കലും 3226.5 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ഏർത് വർക്കും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിൽ ആകെ 2433.6 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവാണ് അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചത്. പറമ്പുകളുടെ പല ഭാഗങ്ങളും കാട് പിടിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ വാഴ നടുന്നതിനായും തെങ്ങിന് തടമെടുക്കുന്നതുമായുള്ള പ്രവർത്തികൾ നടത്തിയതായി തൊഴിലാളികളും ഭൂവുടമകളും പറയുകയുണ്ടായി. പ്രവർത്തി നടന്നിട്ട് ഏകദേശം 11 മാസ കാലയളവായതിനാൽ തന്നെ തടമെടുത്തതായുള്ള ഏർത് വർക്കുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . പ്രസ്തുത ഭൂവുടമകളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങി .



11. തരിശ്ഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യമാക്കൽ (1608003004/LD/316908)

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നമ്പർ	
പദ്ധതി ആരംഭം	30/11/18
പദ്ധതി അവസാനം	13/12/18
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	1,00,000
യഥാർത്ഥ ചിലവ്	1,00,000
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	347

കണ്ടെത്തലുകൾ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 3998 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കൽ പ്രവർത്തി , 3105 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ഏർത് വർക്കും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .
- മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3500 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിയിക്കലും 3226.5 ക്യൂബിക് മീറ്റർ ഏർത് വർക്കും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .
- പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിൽ ആകെ 3560 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവാണ് അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചത്. പറമ്പുകളുടെ പല ഭാഗങ്ങളും കാട് പിടിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ വാഴ നടുന്നതിനായും തെങ്ങിന് തടമെടുക്കുന്നതുമായുള്ള പ്രവർത്തികൾ നടത്തിയതായി തൊഴിലാളികളും ഭൂവുടമകളും പറയുകയുണ്ടായി. പ്രവർത്തി നടന്നിട്ട് ഏകദേശം 11 മാസ കാലയളവായതിനാൽ തന്നെ തടമെടുത്തതായുള്ള ഏർത് വർക്കുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . പ്രസ്തുത ഭൂവുടമകളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങി



രണ്ടു പ്രവർത്തികൾക്കുമായുള്ള പൊതുവായ നിരീക്ഷണം

രണ്ടു പ്രവർത്തികൾക്കുമായി ആകെ 7000 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവാണ് മെഷർമെൻറ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . 5993.6 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവ് പരിശോധനയിൽ ലഭിച്ചു . പറമ്പുകളിൽ കാടുപിടിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. തടമെടുക്കലും കാട് വെട്ടലും ചെയ്തതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. വാഴകളും തെങ്ങും പറമ്പുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. ഭൂവുടമകൾ പ്രവർത്തി തങ്ങളുടെ പറമ്പിൽ നടന്നിട്ടുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകി .

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

1. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- 371 പേജുകളുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- 12-12-2011 മുതൽ 19-10-2019 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അപേക്ഷ നൽകിയവരുടെ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ രജിസ്റ്ററും ഉണ്ടായിരുന്നു.

2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിലുറപ്പിനു മാത്രമായ് പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 100 പേജുകളുള്ള ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. 7-6-2011 മുതൽ 8-11-2019 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. 8-11-19 നു 2020 21 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കൂടിയ എഡിഎസ് മീറ്റിംഗ് വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. മിസ്കൂട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- 2018-19 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൂടിയ വാർഡ് 2, 16 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിവരങ്ങളും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

3. അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്, പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ അതിൽ ലഭിച്ച വേതനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടാതെ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.
- ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി വിവരങ്ങൾ, വർക്ക് കോഡ്, കാർഡ് നമ്പർ തൊഴിലാളിയുടെ പേര്, മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ, വേജ് എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള MIS കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു.

4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

5. ഫിക്സഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- 30-4-18 മുതൽ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. കിണർ നിർമ്മാണം, റോഡ് നിർമ്മാണം, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം, കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണം, കട്ട നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററാണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ. അതോടൊപ്പം തന്നെ ആ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്.
- കോഴിക്കൂട്, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് കക്കൂസ് നിർമ്മാണം എന്നിവ പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് കൂടുതലായും കാണാൻ സാധിച്ചത്.

തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചു കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

എല്ലാ പ്രവർത്തിക്കും മുൻപ് പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൂടി അപേക്ഷ നൽകാറുണ്ടെന്നാണ് അറിയുവാൻ സാധിച്ചത്

അപകടം

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന വേളയിലോ, പ്രവർത്തി അപകടങ്ങളാൽ പരുക്ക് പറ്റുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായി

വരുന്ന വൈദ്യചികിത്സ സൗജന്യമായ ലഭിക്കുന്നതിനു അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പരിക്കുപറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം, ചികിത്സ, മരുന്നുകൾ, പകുതിയിൽ കുറയാത്ത വേതനം എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവർത്തി മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, തൊഴിലാളിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സിഗ്രീഷ്യ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇവ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപകട വിവരം മേറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതേപോലെ ആശുപത്രിയിൽബില്ലുകൾ കൃത്യമായ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇതിനെക്കുറിച്ചു വ്യക്തമായ പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. ഇതിനുമുമ്പ് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടം നടന്നിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

കുലി

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം നിയമം വകുപ്പ് 6 (1), 1984 ലെ മിനിമം കുലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്ത് കാരണവശാലും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കുലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത കുലി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കുലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മിസ്റ്റർ റോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുലി ലഭിക്കാൻ ഏത് തൊഴിലാളിക്കും അവകാശം ഉണ്ട്.

നിലവിൽ സാമ്പത്തിക വർഷം 2018-19 മിക്ക തൊഴിലാളികൾക്കും നൂറിൽ കൂടുതൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുഴുവൻ കുലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പലരും പാസ്ബുക്ക് കൃത്യമായി പതിപ്പിക്കാത്തത് കൊണ്ട് കുലി ലഭിച്ചോ എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു. കുലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതായും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്

പ്രഥമ ശ്രുശ്രൂഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കുകയോ പണം ചിലവഴിക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നു. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇതിനു വേണ്ടിയുള്ള സഹായമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല. എ ഡി എസ് അക്കൗണ്ടിൽ അനുണ്ടായിരുന്ന ബാക്കി തുക ഉപയോഗിച്ചാണ് മരുന്നുകൾ ഇതുവരെ വാങ്ങിയിരുന്നത്. ഇപ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ പണമില്ലാത്തതിനാൽ മുന്നോട് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ

ആവശ്യപ്പെട്ടു

നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

1. ഇ മാസ്റ്റർ റോൾ ,മെമ്പർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കുമ്പോൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുക.
2. പണിയായുധങ്ങളുടെ ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്, യാത്ര ചിലവ് എന്നിവ നൽകുന്നതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധിക്കുക.
3. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്നതിന്റേ ഉദ്ദേശം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കൂടെ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
5. പ്രവർത്തിക്കും മുൻപ് ഉള്ളതും പ്രവർത്തിച്ച ശേഷം ഉള്ളതുമായ അളവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.
6. ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകളെ കുറിച്ച് മേയ്റ്റിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
7. പഞ്ചായത്തിന് തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
8. ഗ്രാമസഭകളിലെ ജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
9. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ കൃത്യമായതും വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ ഓടുകൂടി സ്ഥാപിക്കുക.ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേർത്യത്വത്തിലാകാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക
10. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ സമൂഹത്തിന് ഉപകാരമുള്ളതാണെന്നും പൊതു ധനം പാഴാക്കുന്ന സാഹചര്യമില്ലായെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുക

പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ.

- തൊഴിലിടങ്ങൾ കൂടുതൽ കണ്ടെത്താൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട കാലുറ, കൈയുറ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധവേണം.
- ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ലക്ഷ്യം കൃത്യമായിരിക്കണം. പണനഷ്ടവും

തൊഴിലാളികളുടെ അധ്വാനവും നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഒഴിവാക്കി ഗുണമേന്മയും വികസനവും നൽകുന്ന പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ അധികൃതർ ശ്രദ്ധ നൽകണം.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനുട്ട്

മുളവുകാട് പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 1

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ മുളവുകാട് പഞ്ചായത്തിലെ മൂന്നാം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 നവംബർ മാസം 26 ആം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കു 2.30 യോട് കൂടി ഗ്രാമസഭ യോഗ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയുണ്ടായി. 47 പേർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കാളികളായി. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ദീപ്തി, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ DEO, ഓവർസിയർ എന്നിവർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. തൊഴിലാളികളുടെ ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടു കൂടി യോഗനടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. തുടർന്ന് വി ആർ പി വോൾഗ ഏവർക്കും പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. തുടർന്ന് വി ആർ പി നിഷ ആമുഖവതരണം നടത്തി. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ യുടെ പ്രത്യേകതകളെക്കുറിച്ച് പറയുകയും അധ്യക്ഷയായി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നു തന്നെ ഒരാളെ നിർദ്ദേശിക്കാൻ പറയുകയും ചെയ്തു. തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ശ്രീമതി മേരി ആന്റണിയെ അധ്യക്ഷനായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. തുടർന്ന് വി ആർ പി നിഷ എല്ലാവർക്കും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു . അധ്യക്ഷപ്രസംഗത്തിൽ അധ്യക്ഷ ശ്രീമതി മേരി ആന്റണി തനിക്കു ആദ്യമായാണ് ഇങ്ങനെ ഒരു അവസരം ലഭിക്കുന്നതെന്ന് പറയുകയുണ്ടായി. ഇതിനോടൊപ്പം മേറ്റ് ആവാനുള്ള ട്രെയിനിങ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പുതിയ മേറ്റ് നെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതെങ്ങനെയെന്നറിയില്ല എന്ന്

സൂചിപ്പിച്ചു. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൂടുമ്പോൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് ഓവർസിയർ പറഞ്ഞു. തുടർന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ദീപ്തി എല്ലാവർക്കും ആശംസകൾ അർപ്പിച്ചു. സംശയങ്ങളെല്ലാം ഉദ്യോഗസ്ഥരോടും വി ആർ പി മാരോടും ചോദിച്ചറിയുകയും ഐക്യത്തോടെ മുന്നോട്ട് പോകുകയും ചെയ്യുക എന്ന് മെമ്പർ സൂചിപ്പിച്ചു.

വിഷയാവതരണത്തിൽ വി ആർ പി നിഷ് ഗ്രാമസഭാ മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ചും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എങ്ങനെ നടക്കുന്നുവെന്നും വിശദമാക്കി. തുടർന്ന് വി ആർ പി വോൾഗ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പരിശോധിച്ച 11 പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫയൽ വിവരങ്ങളും ഫീൽഡിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വിവരങ്ങളും വിശദമാക്കി. പരിശോധനയിൽ ലഭിച്ച പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങളെ കുറിച്ചും വായിക്കുകയുണ്ടായി. റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനു ശേഷം വി ആർ പി ആതിര ദേവി അവകാശങ്ങളുടെ ചർച്ച നടത്തി.

- ചർച്ചയിൽ തങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തന്നെ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. ഇതിനായുള്ള ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് തന്നെയാണ് എടുത്തത്.
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് കൂടി വർക്കുകൾ അപേക്ഷിക്കാൻ ഉണ്ട് എന്ന് പറയുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങുന്നതിന് പ്രാധാന്യത്തെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞപ്പോൾ ഇത്തരം രീതിയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് കുറിച്ച് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കി.
- ഒന്നാം വാർഡിൽ പൊതുവേ തൊഴിൽ കുറവാണെന്ന് പറയുകയുണ്ടായി. അയൽക്കൂട്ട ചർച്ചകളുടെ പ്രാധാന്യം വി ആർ പി ആതിര വിശദീകരിച്ചു.
- അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തന്നെയാണ് ജോലി ലഭിക്കുന്നത്.
- പ്രാഥമിക സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി കൂടിവെള്ളം സ്വന്തമായി കൊണ്ടുപോകുന്നു. തണലിനു ഉള്ള ഷീറ്റ് ,പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക ഇവയൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല. ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ലേക്കുള്ള മരുന്നുകളും ലഭിക്കുന്നില്ല. സ്വന്തമായി മരുന്നുകൾ വാങ്ങി ബില്ലുകൾ നൽകുമ്പോൾ ബില്ലിന് മാറി ലഭിക്കുവാനായി പ്രയാസങ്ങൾ അനുഭവിക്കുന്നു. ഡെറ്റോൾ, മുറിവിൽ പുരട്ടാനുള്ള ഓയിൽമെന്റ് കൾ ഇവയൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല. പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ പോകാറുണ്ടെങ്കിലും ഇവ പ്രവർത്തനരഹിതമായ സമയത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ നൽകുവാനുള്ള മരുന്നുകൾ ഇല്ല. രോഗപ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ ആണ് പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നത്.
- കയ്യുറയും കാലുറയും ലഭിക്കുന്നില്ല.
- കുലി ലഭിക്കുന്നതിന് വളരെയധികം താമസമനുഭവിക്കുന്നു.

ശേഷം വി ആർ പി മെമ്പർ മിലു ചർച്ച മുന്നോട്ടു നയിച്ചു.

- തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രാഥമിക സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതുപ്രകാരം വരും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടുള്ള ഒരു അപേക്ഷ വെക്കാം എന്ന് ഓവർസിയർ പറഞ്ഞു. വാർഡ് മെമ്പർ ഇതിനോട് അനുകൂലിച്ചു.
- പരാതികൾ ഇത്ര ഉണ്ടായിട്ടും എന്തുകൊണ്ടാണ് പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താത്തത് എന്ന് ചോദിക്കുകയുണ്ടായി.
- തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഉള്ള തൊഴിലാളികൾ മാത്രം പരാതികൾ നൽകിയത് എന്ത് കാര്യമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ ചോദിച്ചു.
- ഇത്തരം ചിന്താഗതി മാറ്റി പരാതികൾ നൽകി അതിനുള്ള പരിഹാരം നേടിയെടുക്കാനുള്ള അവകാശം ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് വിആർപി നിർദ്ദേശിച്ചു.

രേഖാമൂലം തന്നെ പരാതികൾ നൽകണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

- കൂലി കൂട്ടി നൽകണമെന്നും പ്രവർത്തിസമയം 5 മണിയിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- വാർഡിൽ പണി കുറവാണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. ചെയ്ത പ്രവർത്തി വീണ്ടും ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തതുകൊണ്ടാണ് പണി ലഭിക്കാത്തതെന്നും ഇവർ പറഞ്ഞു. കാടുവെട്ടി തെളിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഇപ്പോൾ ഏറ്റെടുക്കാത്തതിനാൽ വാർഡിൽ കൂടുതലായും കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു ഇതുമൂലം കൊതുകു ശല്യം മറ്റ് ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങളും ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്.
- ഇതുവരെ 100 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- തൊഴിൽ കുറവായതിനാൽ മറ്റു വാർഡിൽ ചെന്ന് പണിയെടുക്കേണ്ട അവസ്ഥ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. എങ്കിൽപോലും ഈ 100 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ തികയുന്നില്ല എന്നുള്ള പരാതി ഉയർന്നു.
- വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ഇന്ന് അപേക്ഷിക്കാൻ ഉണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ചു. ഇതുവരെ തൊഴിലാളികൾ ആരും വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- ചർച്ചയ്ക്കുശേഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ DEO, ഓവർസിയർ എന്നിവർ റിപ്പോർട്ടിന് മറുപടി നൽകി.
- ഫയലുകളിൽ രേഖകൾ ഇല്ലായെങ്കിൽ പരിശോധന സമയത്ത് പറയുകയാണെങ്കിൽ തങ്ങൾ ആ രേഖകൾ എടുത്തു നൽകാമെന്ന് പറഞ്ഞു. നേരിട്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഫയലുകളിൽ മാറി പോയിട്ടുള്ള രേഖകൾ ഏതെല്ലാം എന്ന് പറയുകയാണെങ്കിൽ അവ മാറ്റി നൽകാമെന്നും പറയുകയുണ്ടായി.
- തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഇത്തരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ സാധിക്കില്ലെന്ന് വി ആർ പി മാർ പറഞ്ഞു. സാമൂഹിക പരിശോധനയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിലൂടെയോ കൺസോളിഡേഷൻ സമയത്തോ മാത്രമേ പറയുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ഓർമ്മപ്പെടുത്തി.
- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ കട്ട നിർമ്മാണം (രണ്ട് പ്രവർത്തി) എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ നിരീക്ഷണകൾക്ക് മറുപടിയായി 1406(ഒരു ഗ്രൂപ്പിന്) എണ്ണം കൃത്യമായി എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്തി വെച്ചതാണെന്ന ഓവർ സിയർറുടെ വാദത്തെ തൊഴിലാളികൾ ഏറ്റുപിടിക്കുകയും ഇത് തർക്കത്തിനിടയാക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതിനെ തുടർന്ന് റിപ്പോർട്ട് ഒരിക്കൽ കൂടി വി ആർ പി നിഷ് വായിക്കുകയും തൊഴിലാളികളെ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദശാഠകൾ കൂടുതൽ മനസ്സിലാക്കി നൽകുകയും ചെയ്തു. തൊഴിലാളികൾ ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നല്ല നിരീക്ഷണത്തിൽ കട്ടകൾ കുറവുള്ളതായി തോന്നിയെന്നും കാടും മറ്റും പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നുമുള്ള നിരീക്ഷണം ഒരിക്കൽ കൂടി വ്യക്തമാക്കി. മാത്രവുമല്ല തുറസ്സായ പ്രദേശത്ത് കട്ടകൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് അവ നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനു സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതായും എടുത്തുപറഞ്ഞു.
- മറ്റൊരു പ്രദേശം ലഭിക്കാത്തതിനാലാണ് കട്ടകൾ ഇവിടെ തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് അവർ പറഞ്ഞു.
- കട്ടകൾ എന്തുകൊണ്ട് ഇതുവരെ വിതരണത്തിന് നൽകിയില്ല എന്ന ഉള്ള ചോദ്യത്തിന് മറുപടിയായി കട്ടകൾ ഇപ്പോഴാണ് ചെക്ക് ചെയ്യുവാനായി കൊണ്ടുപോയതെന്ന് ഓവർസിയർ പറഞ്ഞു. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതികൾക്കണ്ണീർ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നതെന്നും ഇതുവരെ അതിനുള്ള അനുമതികൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അവർ പറഞ്ഞു.
- പരിശോധിച്ച 6 പ്രവർത്തികൾക്ക് അധിക തൊഴിൽ വായിച്ചിരുന്നു. ഇതിനു മറുപടിയായി പ്രളയം സംബന്ധിച്ച അധിക തൊഴിലാളികളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം

ചെങ്കോലാണെന്ന് പറയുകയുണ്ടായി.

- ഇതിനിടയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നടത്താൻ വേണ്ടിയുള്ള പ്രഹസനമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എന്ന ഒരു തൊഴിലാളി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഈ അഭിപ്രായത്തെ തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആവശ്യകതയും അതിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ചും തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരിക്കൽകൂടി പറഞ്ഞുകൊടുത്തു. ഒരിക്കലും തൊഴിലുറപ്പ് നിർത്തണം എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടുകൂടി അല്ല ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുന്നത് എന്ന് വിശദീകരിച്ചു.
- ചർച്ചകൾക്കൊടുവിൽ ഏവരും ചേർന്ന് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു. ദേശീയ ഗാനത്തോടുകൂടി ഗ്രാമസഭ അവസാനിച്ചു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

1. ഇ മാസ്റ്റർ റോൾ ,മെമ്പർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കുമ്പോൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുക.
2. പണിയായുധങ്ങളുടെ ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്, യാത്ര ചിലവ് എന്നിവ നൽകുന്നതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധിക്കുക.
3. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കൂടെ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
5. പ്രവർത്തിക്കും മുൻപ് ഉള്ളതും പ്രവർത്തിച്ച ശേഷം ഉള്ളതുമായ അളവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.
6. ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകളെ കുറിച്ച് മേയ്റ്റിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
7. പഞ്ചായത്തിന് തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
8. ഗ്രാമസഭകളിലെ ജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
9. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ കൃത്യമായതും വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ ഓടുകൂടി സ്ഥാപിക്കുക.ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേർത്യത്വത്തിലാകാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക
10. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ സമൂഹത്തിന് ഉപകാരമുള്ളതാണെന്നും പൊതു ധനം പാഴാക്കുന്ന സാഹചര്യമില്ലായെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുക

പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ.

- തൊഴിലിടങ്ങൾ കൂടുതൽ കണ്ടെത്താൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട കാലുറ, കൈയുറ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധവേണം.
- ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ലക്ഷ്യം കൃത്യമായിരിക്കണം. പണനഷ്ടവും തൊഴിലാളികളുടെ അധ്വാനവും നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഒഴിവാക്കി ഗുണമേന്മയും വികസനവും നൽകുന്ന പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ അധികൃതർ ശ്രദ്ധ നൽകണം.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ പങ്കെടുത്തവർ :

1. ധന്യ എസ് നായർ, ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
2. മെനിൻ മിലു ഡിസിൾവ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
3. നിഷ കെ കെ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
4. വോൾഗ സെബാസ്റ്റ്യൻ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
5. ആതിര ദേവി, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം

സഹായിച്ചവർ :

1. മുളവുകാട് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. സെക്രട്ടറി ,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ
3. വാർഡ് മെമ്പർ, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ,
4. ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ബി ഡി ഒ, ജോയിൻറ് ബി ഡി ഒ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ
5. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച വാർഡ് 3 ലെ മേറ്റുമാർ , തൊഴിലാളികൾ
6. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം ടീം

