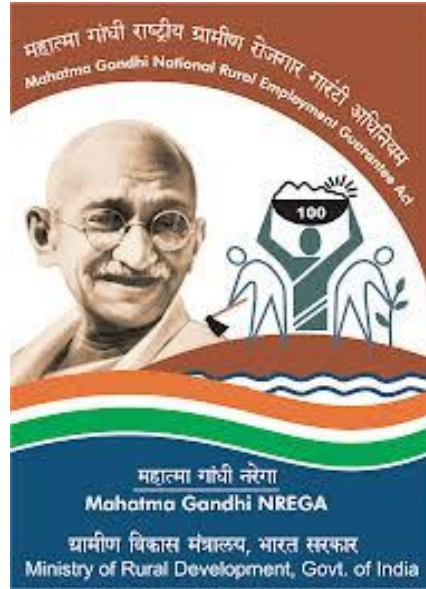


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



എളംകുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്
ലൈറ്റ് ഹൗസ് നോർത്ത് കടപ്പുറം (വാർഡ്-20)
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം ജില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് :- 1/10/2018 to 31/3/2019

തയ്യാറാക്കിയത് :
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള MGNSASK
സി ഡബ്ല്യു സി ബിൽഡിംഗ്സ്, എൽ .എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്
പാളയം ,വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ). തിരുവനന്തപുരം-695033

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി. 2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു .ഓരോ ഗ്രാമീണകുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം . നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നു ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കൂട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപുരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതിയുടെ

സവിശേഷതകൾ

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്

- ബാങ്ക് പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശഅധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യപരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക, അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ, സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.

- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരായ്മകൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക.
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

വാർഡ് 20 ലൈറ്റ് ഹൗസ് നോർത്ത് കടപ്പുറം

അതിരുകൾ

വടക്ക് :	പുതുവൈപ്പ്	വില്ലേജ്	അതിർത്തി
തെക്ക് :	കൊച്ചി		കോർപ്പറേഷൻ
കിഴക്ക് :	കൊച്ചി		കായൽ
പടിഞ്ഞാറ് :			അറബിക്കടൽ

ആകെ വീടുകൾ :570

അംഗൻവാടികൾ :3
സ്കൂൾ :1

പ്രധാന കുപ്പി : പച്ചക്കറി കുപ്പി

കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ : ഭൂരിഭാഗവും പിന്നോക്കം

പാരിസ്ഥിതിക ഘടകങ്ങൾ : തോട്

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	ലഭിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
KL-08-003-002-020/53	മണി സിദ്ധാർത്ഥൻ	OEC	150
KL-08-003-002-020/60	സീനാ രഘു	OEC	150
KL-08-003-002-020/62	സിസിലി	OBC	150
KL-08-003-002-023/4	പ്രഭാ പ്രദീപ്	OEC	150
KL-08-003-002-020/14	എലിസബത്ത് ജൂഡ്	OBC	150
KL-08-003-002-020/29	കൈരളി പ്രദീപ്	OBC	150
KL-08-003-002-020/124	ഫിലോമിന	OBC	150
KL-08-003-002-020/40	ഷേർലി സെബാസ്റ്റ്യൻ	OBC	150
KL-08-003-002-020/43	ലീലാമ്മ ജോണി	OBC	150
KL-08-003-002-020/2	ഗിരിജാ രവി	OBC	150
KL-08-003-002-023/31	ബേബി കെ പി	OBC	150
KL-08-003-002-020/133	സിസിലി ഫ്രാൻസിസ്	OBC	150
KL-08-003-002-020/12	ഗ്രേസ് ഏഞ്ചൽ	OBC	150
KL-08-003-002-020/30	ഫിലോമിന ആന്റണി	OBC	150
KL-08-003-002-023/37	ശശികല കെ പി	OBC	150
KL-08-003-002-020/3	റീത്ത യേശുദാസ്	OBC	150
KI-08-003-002-020/60	അനമ്മ	OBC	150
KL-08-003-002-020/52	സീന	OBC	150

അവകാശം.

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലിറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രീകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്. ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കാറുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഓരോ തൊഴിലിനു മുൻപും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തപ്പെടാറുള്ളതായും പറയുകയുണ്ടായി.

5. താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ കുലിയുടെ 10 % അധികമായി ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ - 2, പാഠശ്രാഹ് 20 & 28)
താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 % അധിക കുലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട് .

എല്ലാ തൊഴിലാളികളും അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നു.

6. കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം. (ഷെഡ്യൂൾ 2, പാഠശ്രാഹ് 23-28)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് , 5 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സേവനം എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു .

മൂന്ന് വാർഡിലെയും തൊഴിലാളികളു മാരുള്ള ചർച്ചയിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത് തൊഴിലിടങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം തണൽ തുടങ്ങിയ സൗകര്യത്തിനായി തൊഴിലാളികൾ സ്വയം പണം മുടക്കിയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നു.

7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.(സെക്ഷൻ 3 (2),6, ഷെഡ്യൂൾ 2 ,29,a,b,c,d,e,f,30)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുലി കൃത്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. കോഴിക്കോട് നിർമ്മാണത്തിനായി തൊഴിലാളികൾ മുടക്കിയ മുതൽ ഇതുവരെയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് എടുത്തു പറയുന്നു.

8. തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കുലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം എന്നാണ തൊഴിലുറപ്പു

നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് . (സെക്ഷൻ 3 (2),6, ഷെഡ്യൂൾ 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30) ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ഇൻ അനുസ്യതമായി 15 ദിവസത്തിനകം തന്നെ വേദനം ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്.

9. ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3 (3)).

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0 .05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

10.പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധി. ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ചെലവു വരുന്ന തുകയുടെ തൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശ (സെക്ഷൻ 19 , 17 2)).

സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനെ അതു അറിയിക്കുകയും വേണം. അതുപോലെ തന്നെ തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളി ആവാനും തൊഴിലാളി കൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട് .

പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ
3 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് കോഡ്
1	കാന പുനരുദ്ധാരണം	1608003002/FP/306898
2	എസ് സി എസ് ടി ബിപിഎൽ മത്സ്യ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം	1608003002/LD/323414
3	ബേബി ബാബുവിന്റെ വീടിനുസമീപം ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം	1608003002/WH/299234

പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ
വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫൈലിൽ

നിർബന്ധമായും രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച ഫൈനുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.കവർ പേജ്
വാർഷിക മാസ്റ്റർ സിർക്കുലാർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫയലുകളും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ലാ, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചിലവ്, നടത്തിയ തിയതി മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജുകളാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയത് അവസാനിച്ചത് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ജില്ല ബ്ലോക്ക് ലൊക്കേഷൻ സ്റ്റേറ്റ് വില്ലേജ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. മേറ്റിനെ പേര് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരെ ഒപ്പ് പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി. യിട്ടില്ല.

2 ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയുമവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജെക്ട്സ് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും.ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന മനസിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോട് കൂടിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ രേഖചിത്രം ,എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളിലും സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിലെല്ലാം ഉദ്യാഗസ്ഥന്റെ സീൽ മാത്രമേ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ തിയതിയും ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഒരു ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു .

5.സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഓവർസിയർ,

അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഓവർ സിയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും സെക്യൂറിൽ നിന്നുമുള്ള കോപ്പി ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. ഓവർസിയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ടെക്നിക്കൽ അംഗത്തിന്റെ പേര് ഒപ്പ് സീൽ തീയതി ഇവ ഇല്ലായിരുന്നു.

6.ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി.

പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു. സെക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പി ആയിരുന്നു. അതിൽ ഭരണാനുമതി തീരുമാനം ,നമ്പർ , ഡേറ്റ് ഇവയുണ്ട് എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് സീൽ തീയതി ഇവയൊന്നും കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല.

7.സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച 3 പ്രവർത്തനങ്ങളും സംയോജിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയിരുന്നില്ല.

8.തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫൈലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ,ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3 ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റർ റോളുകൾ പരിശോധിച്ചു. എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും ബി ഡി ഓ യുടെ ഒപ്പും സീലും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഒപ്പ് വെച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. വാർഡ് 20ലെ എസ് സി എസ് ടി ബിപിഎൽ മത്സ്യ തൊഴിലാളി

കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം എന്നാ തൊഴിലിൽ 15 മസ്റ്റർ റോൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ദിവസവേതനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പും മാറ്റിന്റെ ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള മാസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ഒന്നും ദിവസ വേതനം ആകെ വേതനം എന്നിവ ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ബേബി ബാബുവിനെ വീടിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന തൊഴിലിൽ 6 മസ്റ്റർ റോൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. പരിശോധിച്ച് മൂന്നു ഫയലുകളിലും ഹാജർ നിലയിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണപ്പെട്ടു വേതനവും അവയുടെ ആകെത്തുകയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റർ റോളിന് പരിശോധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് സീൽ തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു തൊട്ടു മുൻപുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം എം ബുക്ക് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. അതിൽ വർക്ക് കോഡ്, ചെക്ക് മെസ്റ്റർമെന്റ് എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഓവർ സീയരുടെ ഒപ്പ് തീയതി കാണാൻ സാധിച്ചു. എ ഇ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് തീയതി സീൽ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

12. - മെറ്റീരിയൽ ക്വാറേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്.

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും കൊട്ടേഷൻ മെറ്റീരിയൽ ഡീറ്റെയിൽസ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

വേജ് ലിസ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കൂലി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വെജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും വെജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എം ഐ എസ് ഇൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പി ആയിരുന്നു.

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ. പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലിലൊന്നും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ,ബിൽ

പരിശോധിച്ച് 3 ഫയലിലും മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

16.റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള റെസീതിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി സാധിച്ചില്ല.

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം

പ്രവർത്തി നടക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ 3 ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച് മൂന്ന് ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന സമയത്തെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച് ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു വർക്ക് ഐഡി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ തുടങ്ങിയ തീയതിയും അവസാന തീയതിയും ചെലവായ തുകയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വൈന്റ് സ്ലിപ്പ്

പരിശോധിച്ച് മൂന്നു ഫയലിലും മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്വൈന്റ് സ്ലിപ്പ് ലഭ്യമായിരുന്നു പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും അവസാന തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ചെലവായ തുക, ആക്ഷൻപ്ലാൻ യൂണിക് ഐഡി പ്രവർത്തിയുടെ പേര് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

20.ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് .മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമെ ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകണം. എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പറയുന്നത് എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിലും ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 3 പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

സിറ്റിസൺ	ഇൻഫർമേഷൻ	ബോർഡ്
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുധാര്യമാ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സി ഐ ബി . പാഠഗ്രഹ് 25 (എ), schedule 1 അനുസരിച്ച ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും, ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.		
ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭ ഘട്ടത്തിലാണ് . വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും, പൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയുമാണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് നിയമം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.		
സി ഐ ബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർബന്ധമാണ്.		
ആകെയുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ ഒന്നിനും സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.		

1. SC, ST, BPL മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം (1608003002/LD/323414)



പദ്ധതി	ആരംഭം	:	30/10/18
പദ്ധതി	അവസാനം	:	21/01/19
യഥാർത്ഥ	ചെലവ്	:	195933
തൊഴിൽ	ദിനങ്ങൾ	:	723

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 9121 ചതുരശ്ര മീറ്റർ അളവിലെ കാട്

വെട്ടിത്തെളിക്കലും 8461ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ എർത്ത് വർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

11 വീടുകളിലാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തി സ്ഥല പരോശോധനയ്ക്ക് 10 വീടുകളിൽ പോയി. പറഞ്ഞു പറമ്പുകൾ കടിപിടിച്ച് കിടക്കുന്നതിനാലും പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് 6 മാസം കഴിഞ്ഞതിനാലും അളവുകൾ കൃത്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല. ഉടമസ്ഥരെ കണ്ട് പ്രവർത്തി ചെയ്തെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങിച്ചു.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. ബേബി ബാബുവിന്റെ വീടിനു സമീപം ജലസ്രോതസിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം. (1608003002/WH/299302)

പദ്ധതി	ആരംഭം	:	11/08/19
	പദ്ധതി	അവസാനം	:26/10/18
	യഥാർത്ഥ	ചെലവ്	:66124
തൊഴിൽ	ദിനങ്ങൾ	:	244

മെസ്സൂരമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ 1481.34ചതുരശ്രമീറ്ററും എർത്ത് വർക്ക് 593.02ക്യൂബിക് മീറ്ററും ആണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിൽ നിന്നും 150 മീറ്റർ കാട് വെട്ടിത്തെളിച്ച സ്ഥലം അളക്കാൻ സാധിച്ചു.കാട് മുടിയതും ഇഴജന്തുക്കളും ഉള്ളതുമായ ബാക്കി പ്രദേശത്തേക്ക് കാലുറ ഇല്ലാതെ കടക്കാൻ സാധിക്കില്ല. ബാക്കിയുള്ള പ്രദേശം ഫോട്ടോ എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. സ്പോട്ടും ജിയോ ട്രാക്കറിൽ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

3.കാന പുനരുദ്ധാരണം (1608003003/FP/306843)

പദ്ധതി	ആരംഭം	:	31/01/19
	പദ്ധതി	അവസാനം	:05/03/19
യഥാർത്ഥ	ചെലവ്	:	14, 4443
തൊഴിൽ	ദിനങ്ങൾ	:	533

മെസ്സൂരമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കൽ 5264.64 ചതുരശ്ര മീറ്ററും ചെളികോരിമാറ്റൽ 789.6 ക്യൂബിക് മീറ്ററുമാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കൽ 2250 മീറ്റർ നീളത്തിലും.. 96 മീറ്റർ വീതിയിലും അളക്കാൻ സാധിച്ചു. ആകെ

2160 ചതുരശ്രമീറ്റർ വിസ്തീർണം ഉണ്ട്. 3234 മീറ്റർ പ്രവർത്തി ബാധ്യത കാണാൻ സാധിക്കുന്നു. ഇത് പ്രകാരം 14, 714 രൂപ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നു.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

- പഞ്ചായത്തുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രെജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു
 1. **തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ**
 എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്ത് അവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിന്റ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇരുപതാം വാർഡിൽ 125 തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം നടത്തിയിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷ നൽകിയവരുടെ പേര്, അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതി, കാർഡ് നൽകിയ തീയതി എന്ന രെജിസ്റ്ററിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
 2. **അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്, പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്**
 ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ അതിൽ ലഭിച്ച വേദനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടാതെ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രെജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്. വേതനം നൽകിയ വിവരങ്ങൾ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. മുസ്ലീം റോൾ നമ്പർ, അത് പകരമുള്ള വർക്ക്, തീയതി എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന മിസ്റ്റർ റോൾ രജിസ്റ്ററും കാണാൻ സാധിച്ചു.
 3. **വർക്ക് രജിസ്റ്റർ**
 * വാർഡ് തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
 * 2016 മുതൽ ഉള്ള വർക്ക് ലഭ്യമാണ്
 4. **മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**
 മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രെജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്.

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രെജിസ്റ്ററാണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ. അതോടൊപ്പം തന്നെ ആ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കിയ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പരാതികളൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പിനു മാത്രമായ പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2016 മുതലുള്ള മിനിറ്റ്സ് കാണാൻ സാധിച്ചു. 10 ഒക്ടോബർ 2019 സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നിട്ടുണ്ട്. മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് കാണാൻ സാധിച്ചു. മിനിറ്റ്സ് വ്യക്തമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നു.

7. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്തിൽ പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഒന്നാണ് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാണാനും സാധിച്ചു. 424 പേജുകൾ അടങ്ങിയ ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രെജിസ്റ്റർ ഉണ്ട്. പ്രവർത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങളും കാണാൻ സാധിച്ചു.

➤ **തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചു കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ**

➤ **അപകടം**

തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന വൈദ്യചികിത്സ സൗജന്യമായ ലഭിക്കുന്നതിനുഅവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പരിക്കുപറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം, ചികിത്സ, മരുന്നുകൾ, പകുതിയിൽ കുറയാത്ത വേതനം എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവർത്തി മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, തൊഴിലാളിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സിഗ്രീഷ്യ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇവ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപകട വിവരം മേറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതേപോലെ ആശുപത്രിയിൽ ബില്ലുകൾ കൃത്യമായ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

പരിശോധിച്ച് 3 വാർഡുകളിലും തൊഴിലാളികൾ അവർക്ക് തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടങ്ങൾ സംഭവിക്കാറുണ്ട് എന്നും എന്നാൽ

അതിന് തക്കതായ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാനില്ല എന്നും ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു. തങ്ങളുടെ പക്കൽ നിന്നും പണം മുടക്കിയാണ് ആശുപത്രി ചെലവ് വഹിക്കുന്നത് എന്നും തൊഴിലാളികൾ എടുത്തുപറയുകയുണ്ടായി.

കൂലി

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം നിയമം വകുപ്പ് 6 (1),1984 ലെ മിനിമം കൂലി തൊഴിലാളികൾക്കിടയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്.എന്ത് കാരണവശാലും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത കൂലി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കൂലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.മിസ്റ്റർ റോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത 15 ദിവസിത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏത് തൊഴിലാളിക്കും അവകാശം ഉണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഫയലുകളാണ് പരിശോധനാ വിധേയമാക്കിയത്. തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ നിന്നും അവർ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലിന് അനുസൃതമായി കൃത്യമായി വേദനം ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് പറയുകയുണ്ടായി.

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്

പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കുകയോ പണം ചിലവഴിക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നു. ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ചികിത്സാസൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിരുന്നു എന്നും എന്നാൽ കഴിഞ്ഞ രണ്ടു മൂന്നു വർഷങ്ങളായി തങ്ങൾക്ക് അപ്രകാരമുള്ള ഒരു സഹായവും ലഭ്യമാകുന്നില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുന്നു.

പൊതു

നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനെപ്പറ്റി തർക്കങ്ങൾ ഇല്ല കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ട്.
2. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവർ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകളെ കുറിച്ച് വ്യക്തതയില്ല അളവുകളെ കുറിച്ചുള്ള അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.
3. തൊഴിൽ നൽകുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു അതോടൊപ്പംതന്നെ ഈ പ്രവർത്തികൊണ്ട് സമൂഹത്തിന് തുടർച്ചയായ ഗുണം ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് കൂടി അധികൃതർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. പരാതി രജിസ്റ്റർ കാര്യക്ഷമമായി തൊഴിലാളികൾ

ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് അവകാശങ്ങളുടെ ലഭ്യതയിൽ സുതാര്യത വരുത്താൻ ആണെന്നും തൊഴിലാളികളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബോധവാന്മാരാകണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികൾക്ക് ചികിത്സാ സൗകര്യം , ഷാർപണിങ് ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം.
2. പണിയായുധങ്ങൾ പിരിവിട്ട് വാങ്ങുന്ന രീതി മാറ്റുവാനും ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും അനാവശ്യ ബാധ്യതകളും തൊഴിലാളികളുടെ ജോലിഭാരവും ലഘൂകരിക്കാൻ.
4. പ്രവർത്തികു മുൻപും പ്രവർത്തി നടക്കുമ്പോഴും പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉപകരിക്കും.
5. ഇ മസ്ട്രോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കുമ്പോൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.
6. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ പ്രവർത്തിക്കും തന്നെ സ്ഥാപിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് അതിലെ വിവരങ്ങളും പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
8. സി ഐ ബി ബോർഡ് കൃത്യമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ തന്നെ സ്ഥാപിക്കുക.

എളുക്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 20 ലൈറ്റ് ഹൗസ് നോർത്ത് കടപ്പുറം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സ്

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് അധീനതയിൽ വരുന്ന എളുക്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇരുപതാം വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 2019 നവംബർ മാസം ഇരുപതാം തീയതി രാവിലെ 9 30ന് തൊഴിലാളി ലീല ജോസഫിന്റെ വസതിയിൽ വെച്ച് നടത്തുകയുണ്ടായി.

എളക്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഓവർസിയർ ടെൽമ, അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നന്ദിത മുരളി, ഇരുപതാം വാർഡ് മെമ്പർ ഗിരിജ, ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ ധന്യ, തൊഴിലാളികൾ, വി ആർ പിമാർ ഉൾപ്പെടെ 29 പേർ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തു.

ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗം ആരംഭിച്ചു. ശേഷം ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ യോഗനടപടികൾ വിശദമാക്കുകയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പറ്റിയും അതിന്റെ വിവിധഘട്ടങ്ങളെ പറ്റിയും വിശദമാക്കി. തൊഴിലാളികളോട് തങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നുതന്നെ ഒരു അധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ശ്രീമതി രമ ചന്ദ്രനെ യോഗത്തിന് അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. വി ആർ പി ആതിര ഭരണഘടന പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലി കൊടുക്കുകയും എല്ലാവരും അത് ഏറ്റു പറയുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് വിആർപി മിസ്സ് സനു സ്വാഗതമാശംസിച്ചു. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അധ്യക്ഷ യോഗത്തെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത് സംസാരിച്ചു. ഈയൊരു വേദിയിൽ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അതിൽ അതീവ സന്തോഷവതിയാണ് എന്നും യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനെത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും തൊഴിലാളികളെയും സ്വാഗതം ആശംസിക്കുകയും ചെയ്തു.

തുടർന്ന് വി ആർ പി മിസ്സ് സനു ഇരുപതാം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

- . ഫയൽ പരിശോധന
- . ഫീൽഡ് പരിശോധന
- . രജിസ്റ്ററുകൾ

ഇവയെല്ലാം ക്രോഡീകരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് വായിക്കുകയുണ്ടായി. കാന പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ അളവുകൾ തമ്മിൽ വളരെയധികം വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്നതിനാൽ അത് ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി. എന്നാൽ അതിനുള്ള കാരണം തൊഴിലാളികൾ തന്നെ വ്യക്തമാക്കി. തൊഴിലാളികൾ തങ്ങൾക്ക് പറ്റിയ അബദ്ധമാണെന്നും ഫീൽഡ് പരിശോധനയ്ക്കായി എത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് കാനയുടെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തി കാണിക്കുകയും ചാലുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാണിച്ചുകൊടുക്കാൻ മറന്നുപോയി എന്ന കാരണവും വ്യക്തമാക്കി. must റോളിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഉള്ള തെറ്റിനെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞപ്പോൾ തങ്ങൾ പ്രായമേറിയ വ്യക്തികളാണെന്നും കണ്ണിനു കാഴ്ചക്കുറവ് ഉണ്ടെന്നും ഇനി മുതൽ ഒപ്പുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ എന്നും അറിയിച്ചു. ശേഷം തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള പത്ത് അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് വിശദീകരിച്ചു അതേപ്പറ്റി അവർ ബോധവാന്മാർ

അല്ലായിരുന്നു.

- ചർച്ചയിലൂടെ അറിയാൻ സാധിച്ച കാര്യങ്ങൾ
1. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
 2. തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന രസീത് കൈപ്പറ്റാറില്ല.
 3. തൊഴിൽ കാർഡിലെ ഫോട്ടോ സ്വന്തം കയ്യിൽ നിന്നും പണം മുടക്കിയാണ് എടുക്കുന്നത്. മാർക്ക് ചെയ്ത തൊഴിൽദിനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.
 4. പദ്ധതി ആസൂത്രണം നടത്താറുണ്ട് അത് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെ അറിയിച്ചു തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അനുവാദവും വാങ്ങുന്നു.
 5. അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നു.
 6. കുടിവെള്ളം തൊഴിലാളികൾ കൊണ്ടുപോകുന്നു. കഴിഞ്ഞ വർഷം മുതൽ തണലിനു ആവശ്യമായ ഷീ റ്റുകൾ ഒന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല. ഇപ്പോൾ തൊഴിലാളികൾ പിരിവിട്ട് പണം കണ്ടെത്തിയാണ് ഷീറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നത്.
 7. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടങ്ങൾ പറ്റിയിട്ടുണ്ട് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സ സഹായം ഒന്നും തന്നെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അതേപ്പറ്റി തങ്ങൾക്ക് അറിവില്ലായിരുന്നു എന്നും തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.
 8. കഴിഞ്ഞവർഷം ഓണം വരെ കുലി കൃത്യമായി ലഭിച്ചിരുന്നുവെന്നും സാമ്പത്തിക വർഷം ജൂലൈ മുതൽ കുലി ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും എടുത്തുപറയുകയുണ്ടായി.
 9. സി ഐ ബോർഡ് ലഭിച്ചിരുന്നില്ല എന്നും ഫ്ളക്സാണ് പകരത്തിന് ആയി വച്ചതെന്നും അത് സാമൂഹിക വിരുദ്ധൻ നശിപ്പിച്ചു എന്നും തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.
 10. തങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭിക്കണമെന്നും അതിനുള്ള കൃത്യമായ വേതനവും തങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ എടുത്തുപറയുകയുണ്ടായി.
 11. തൊഴിലിടങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ബ്ലോക്കിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവർ സന്ദർശിക്കാറുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.

- ചർച്ചയിൽ ഉന്നയിച്ചിട്ടുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മറുപടികൾ
1. പരാതികൾ തൊഴിലാളികൾ ആരുംതന്നെ എഴുതി കൊടുക്കാറില്ല എന്നും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് രേഖാമൂലം പരാതിപ്പെടുക എന്നും ഓവർസിയർ അറിയിച്ചു.

2. തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ലഭിക്കാൻ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസിൽ പരാതിപ്പെടാം എന്നും വിശദമാക്കി.

3. തൊഴിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കാം.

4. അപകടങ്ങൾ പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് സൈറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും അറിയിച്ചു.

5. മസ്റ്റ് റോളിൽ വെട്ടും കുത്തും ഇല്ലാതെ ഹാജർ പട്ടിക കൃത്യമായി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് അറിയിച്ചു.

6. ഈ വർഷം 2019 ജൂലൈ മുതൽ കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നന്ദിത മുരളി അറിയിച്ചു.

കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കാനുള്ള കാലതാമസം ആണ് കൂലി വൈകുന്നതെന്ന് ഓവർസിയർ പരാമർശിച്ചു.

7. തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഓർഡറുകൾ ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും നിർത്തിവെച്ചിരിക്കുകയാണ് എന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നന്ദിത മുരളി അറിയിച്ചു ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള പരാതി ബ്ലോക്കിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വ്യക്തമാക്കി.

8. സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ സാങ്കേതിക തകരാറുകൾ മൂലം ആണ് ഫസ്റ്റ് റോളുകൾ നൽകാൻ കാലതാമസം എടുക്കുന്നതെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അറിയിച്ചു.

9. കോഴികൂട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഷീല ചാർജി ഊയുടെ പരാതിയിൽ അവർക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ട മുഴുവനും തുക ലഭിക്കുകയില്ലെന്നും അതിന്റെ കുറച്ചു ഭാഗം മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ഓവർസിയർ അറിയിച്ചു.

വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്കും മറുപടികൾക്കും ശേഷം റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ പാസാക്കുകയും യോഗത്തിൽ ഒത്തുകൂടിയ എല്ലാവർക്കും അധ്യക്ഷ രമ ചന്ദ്രൻ നന്ദി പ്രകാശിപ്പിച്ചു. ദേശീയ ഗാനത്തോടെ 10. 45 ന് സഭ പിരിച്ചുവിട്ടു..

പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനെപ്പറ്റി തർക്കങ്ങൾ ഇല്ല കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ട്.

2. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവർ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകളെ കുറിച്ച് വ്യക്തതയില്ല അളവുകളെ കുറിച്ചുള്ള അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.

3. തൊഴിൽ നൽകുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു അതോടൊപ്പംതന്നെ ഈ പ്രവർത്തികൊണ്ട്

സമൂഹത്തിന് തുടർച്ചയായ ഗുണം ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് കൂടി അധികൃതർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

4. പരാതി രജിസ്റ്റർ കാര്യക്ഷമമായി തൊഴിലാളികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് അവകാശങ്ങളുടെ ലഭ്യതയിൽ സുതാര്യത വരുത്താൻ ആണെന്നും തൊഴിലാളികളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബോധവാന്മാരാകണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികൾക്ക് ചികിത്സാ സൗകര്യം ഷാർപണിങ് ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം.
2. പണിയായുധങ്ങൾ പിരിവിട് വാങ്ങുന്ന രീതി മാറ്റുവാനും ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും അന്നാവശ്യ ബാധ്യതകളും തൊഴിലാളികളുടെ ജോലിഭാരവും ലഘൂകരിക്കാം.
4. പ്രവർത്തികു മുൻപും പ്രവർത്തി നടക്കുമ്പോഴും പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉപകരിക്കും.
5. ഇ മസ്‌ട്രോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കുമ്പോൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.
6. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ പ്രവർത്തിക്കും തന്നെ സ്ഥാപിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് അതിലെ വിവരങ്ങളും പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
8. സി ഐ ബി ബോർഡ് കൃത്യമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ തന്നെ സ്ഥാപിക്കുക.
9. തൊഴിൽ കാർഡിനെ പറ്റിയും തൊഴിലുറപ്പിനെ പറ്റിയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഒരു അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ :

ലക്ഷ്മി ദാസ് ടി.കെ ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൺ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം
ആതിര കെ ആർ ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൺ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം
മിസ്സന സനു ,വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെക്ലൺ ,ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ,എറണാകുളം

സഹായിച്ചവർ :

ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, എളങ്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് മെമ്പർ ,ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ. ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ബി .ഡി.ഒ,ജോയിന്റ് ബി .ഡി.ഒ ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ വാർഡ് 20 ലെ മേറ്റ് , തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള ടീം.

നന്ദി
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 20 ലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ,

സെക്രട്ടറി ,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റ് ,തൊഴിലാളികൾ , പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.