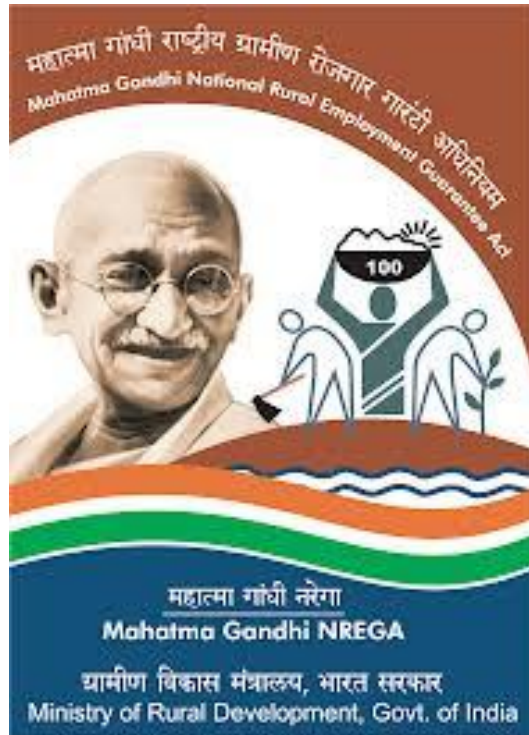


മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

എളക്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്
കുരിശിക്കൽ ചർച്ച് (വാർഡ്-12)
ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം ജില്ല
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്: -1/10/2018 to 31/3/2019



സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള MGNREGS
സിഡബ്ല്യൂസിബിൾ ഡിംഗ്സ്, എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്
പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ). തിരുവനന്തപുരം-695033

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യം നിർമാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് നിലവിൽ വന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. ഇന്ത്യയിൽ ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിർമ്മിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി. 2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം രാജ്യത്ത് നിലവിൽ വന്നു. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി 2008 ൽ നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും ഗ്രാമീണ മേഖലകൾ ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു. ഓരോ ഗ്രാമീണകുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നൂറ് ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളും ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളും സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യലക്ഷ്യം . നിയമ ഭേദഗതി വരുത്തി 'മഹാത്മാഗാന്ധി' എന്ന വാക്ക് 2009 ഒക്ടോബർ 2 നു ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ കുട്ടി ചേർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 100 ശതമാനം നഗര ജനസംഖ്യ ഉള്ള ജില്ലകൾ ഒഴികെ രാജ്യത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളും പ്രസ്തുത നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിന്റെ ആവശ്യകതക്ക് അനുപൂരകമായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതി വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമത്തിലും പട്ടികയിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലും വരുത്തേണ്ടതാണ്

പദ്ധതിയുടെസവിശേഷതകള്

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സുൾത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യവേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന.
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- കരാറുകാർ ഇടനിലക്കാർ എന്നിവർ ഇല്ല.
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്.
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നിവ വഴിയുള്ള വേതനവിതരണം.

- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർവഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശ അധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ പതിനേഴാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്താനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതിപണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചത് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സാമൂഹ്യ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ പരിശോധന, ഫീൽഡ് പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- ജ്യോക്ക പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വാർഡ് മെമ്പർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ എന്നിവരോട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തി ഇടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക, അളവുകൾ പരിശോധിക്കുക
- തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവർ, സജീവ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെ കണ്ടു ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത വാർഡുകളിലെ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളെ നേരിൽ കണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലങ്ങളും പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ ഉണ്ടായ പോരാളികൾ എന്നിവ ചർച്ച ചെയ്യുക .
- ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

വാർഡ് 12:കുരിശിക്കൽ ചർച്ച് വാർഡ്

അതിരുകൾ

- വടക്ക് :പുതുവൈപ്പ് വില്ലേജ് അതിർത്തി
- തെക്ക് :കൊച്ചി കോർപ്പറേഷൻ
- കിഴക്ക് :കൊച്ചി കോർപ്പറേഷൻ
- പടിഞ്ഞാറ് :അറബിക്കടൽ

ആകെ ജനസംഖ്യ : 1702

പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ:

- അംഗൻവാടികൾ :1
- സ്കൂൾ :
- സബ് സ്റ്റേഷൻ :

പ്രധാന കൃഷി:മത്സ്യകൃഷി

കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ: സാമ്പത്തികമായി മുന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന ജനവിഭാഗമാണ്. പാരിസ്ഥിതിക ഘടകങ്ങൾ : കടൽതീരം , തോടുകൾ, കായൽ.

സജീവ തൊഴിലാളികൾ -തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	ലഭിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
KL-08-003-002-001/28	ഷിനു	OBC	150
KL-08-003-002-001/13	റോസി	OBC	150
KL-08-003-002-001/151	റോസമ്മ	OBC	150
KL-08-003-002-001/172	വിൻസി	OBC	150
KL-08-003-002-001/78	ആശ	OBC	150

KL-08-003-002-001/80	ആനി	OBC	150
KL-08-003-002-001/153	ഗീത	OBC	150
KL-08-003-002-001/37	രാജമണി	OBC	150
KL-08-003-002-001/320	ഷൈല	OBC	150
KL-08-003-002-001/160	തങ്കമ്മ	OBC	150

വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ - അവകാശ അധിഷ്ഠിത നിരീക്ഷണങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്തു അവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പുവസ്തുതകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡ് പരിശോധന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽകാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുവാനും 15 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കാനുമുള്ള അവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ 2)

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 അനുസരിച്ചു 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽകാർഡ് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തന്നെ പുതിയ തൊഴിൽകാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. അതിനുള്ള ഫോട്ടോ അവർ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കിട്ടാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിൽ ലഭിച്ചതിന്റെ റസീറ്റ് സൂക്ഷിക്കാറില്ലെന്നും മേറ്റ് ശ്രീമതി ഷിനു പറഞ്ഞു. ഈ വർഷം 85 പണി

കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം എല്ലാവർക്കും 150 പണി കിട്ടി എന്ന് തൊഴിൽ കാർഡിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

3.15ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം (സെക്ഷൻ7 ,8 , 9).

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 15 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിൽ ഒന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയ്ക്കും അവകാശമുണ്ട്.

തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെതൊഴിൽലഭിക്കാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.അതുകൊണ്ട് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബാധകമല്ല.

4.ഏറ്റെടുക്കേണ്ടപ്രവർത്തികൾആസൂത്രണംചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശം.

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലിറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകുവാൻ നിയമപ്രകാരം അവകാശമുണ്ട്. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകളിലും ഗ്രാമസഭകളിലുമാണ് ഇതിനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ളതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഓരോ തൊഴിലിനു മുൻപും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തപ്പെടാനുള്ളതായും പറയുകയുണ്ടായി.

5.താമസസ്ഥലത്തിന്റെ5കിലോമീറ്റർചുറ്റളവിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുംലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽകൂലിയുടെ 10% അധികമായിലഭിക്കുവാനുമുള്ളഅവകാശം (ഷെഡ്യൂൾ - 2, പാഠഗ്രാഹ് 20 & 28)

താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിലല്ലതൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 % അധിക കൂലി ലഭിക്കുവാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട് .

പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിൽ തൊഴിലാളികൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഒന്നാം വാർഡിലെ 10 തൊഴിലാളികളാണ് ഇവിടെ ജോലിചെയ്യുന്നത്. മൂന്ന് തൊഴിലാളികൾ ഇപ്പോൾ വരുന്നില്ല എന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. അതുകൊണ്ടുതന്നെ അവരുടെ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തേക്ക് അഞ്ച്

കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ യാത്ര ചെയ്യേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്. അതിനുള്ള യാത്രാക്കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന് എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഒരുമിച്ച് പറഞ്ഞു.

6. കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമികശുശ്രൂഷകിറ്റ്, തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം അഞ്ചിൽ അധികം കുട്ടികൾ പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ നോക്കാനായി ആയ (ക്രഷ്) തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തിസ്ഥലസൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവം. (ഷെഡ്യൂൾ 2, പാഠഗ്രാഹ് 23-28)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് , 5 വയസിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സേവനം എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു .

തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം സാരിച്ചിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് ഏർപ്പെടുത്താനുള്ളതെന്നു മനസ്സിലായി. ചികിത്സ സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കാറില്ലെന്നും കാലുറ, കൈയുറ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് തുടങ്ങി എല്ലാം തൊഴിലാളികൾ തന്നെ സ്വന്തമായി വാങ്ങിയാണ് ജോലിക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്നാണ് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞത്. തോട് സംബന്ധമായ ജോലികൾ കാന വരമ്പ് കോറൽ ജോലികൾ തുടങ്ങിയ ഉള്ളതിനാലും പണി ഉപകരണങ്ങൾ അത്യാവശ്യം ആയതിനാലും തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പിരിവിട്ടാണ് അവർക്ക് വേണ്ട ആയുധങ്ങളെല്ലാം വാങ്ങുന്നത്. അതിന്റെ വാടക സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ട്. ആദ്യം കിട്ടിയിരുന്നു എന്നും ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും മേറ്റ് പറഞ്ഞു.

7. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. (സെക്ഷൻ 3 (2), 6, ഷെഡ്യൂൾ 2 , 29, a, b, c, d, e, f. 30)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നു.

8. തൊഴിൽ ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കണം എന്നാണ്

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത് ..(സെക്ഷൻ 3 (2),6, ഷെഡ്യൂൾ 2 ,29,a,b,c,d,e,f.30)ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കൂലി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ട് . തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതില് നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയുവാന് സാധിച്ചു. ഈ വർഷം ജോലി കഴിഞ്ഞിട്ടും രണ്ടാഴ്ചയായി വേതനം കിട്ടിയിട്ടില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

9.15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 3 (3)).

ഈ നിയമം അനുസരിച്ച 15ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചില്ല എങ്കില് വേതനത്തിന്റെ 0 .05 ശതമാനം നിരക്കില് അധിക വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

10. പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനും മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ചെലവ് വരുന്ന തുകയുടെതൽസമയ സാമൂഹിക പരിശോധന നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം (സെക്ഷൻ 19 , 17 (2)).

സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം പരാതികൾക്ക് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് .ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളില് പരാതിക്കാരനെ അതു അറിയിക്കുകയും വേണം.അതുപോലെ തന്നെതുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽപങ്കാളികൾ ആകുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട് .

പ്രവർത്തി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ

4 പ്രവർത്തികളാണ് സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് കോഡ്
1	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ	1608003002/LD/326834

2	SC,ST,BPL, മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ	1608003002/LD/323400
3	വാർഡ് 7 ലെകാന പുനരുദ്ധാരണം	1603008002/LD/306503
4	വാർഡ് 7ലെ നല്ലറി നിർമ്മാണം	1608003002/DP/151604

പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട 22 രേഖകൾ

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തി ഫൈലിൽ നിർബന്ധമായും രേഖകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം എല്ലാ പ്രവർത്തിഫയലുകൾക്കും കവർ പേജ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്യൂലർ പ്രകാരം കവർ പേജിൽ വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചിലവ്, നടത്തിയ തീയതി മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽഎല്ലാത്തിലുംഎ എം സി പ്രകാരമുള്ളകവർ പേജുകളെ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. എന്നാൽ വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം,ഇന്റഗ്രിമെന്റിങ് ഏജൻസി, വർക്ക് കാറ്റഗറി, എസ്റ്റിമേറ്റ്, പദ്ധതി ആരംഭിച്ചത്, അവസാനിച്ചത് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ ,വർക്ക് കോഡ് ,ജിയോ ടാഗ് ഐ ഡി,ജി പി എസ് ലൊക്കേഷൻ,മേറ്റിന്ററെ പേര് തുടങ്ങിയവകാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫൈലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയുമവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

പരിശോധിച്ച 4ഫെലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് ലേക്ക് മാറ്റുകയും അതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും.ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആണോ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്നു മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോട് കൂടിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ രേഖചിത്രം ,എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും സെക്യൂരിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഒരു ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഓവർസിയർ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും

ഓവർ സിയർ,അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർഅസിസ്റ്റൻഡ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലിലുംസെക്യൂരിൽനിന്നുള്ളകോപ്പി ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.അതിൽ എ ഇ, ഓവർ സീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. സീൽ തീയതി എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

6.ഭരണാനുമതി

പ്രവർത്തി നടത്തിപ്പിന് വളരെ അത്യാവശ്യമായ രേഖകളിൽ ഒന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകാരമായ ഭരണാനുമതി പത്രം. ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണ അനുമതി.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതി കാണാൻകാണാൻ സാധിച്ചു.സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്ന് പ്രിൻ്റ് എടുത്ത കോപ്പികളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്

8.തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിൽ അവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലാളി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓരോ വർക്ക് ഫൈലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.എന്നാൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവരുടെ ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ,ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇ മസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒന്നും ആകെ വേതനവും ദിവസവേതനവും പൂരിപ്പിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പറോ എം ബുക്ക് പേജ് നമ്പറോ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്. ഇതിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു തട്ടു മുൻപുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം എം ബുക്ക് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. അതിൽ വർക്ക് കോഡ്, ചെക്ക് മെസ്റ്റൂരമെന്റ് എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഓവർ സീയരുടെ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

12.മെറ്റീരിയൽ -കോണ്ട്രേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ്.

പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തികൾക്ക് ഒന്നും കോണ്ട്രേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസ് ബാധകമല്ലായിരുന്നു.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

വേജ് ലിസ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കൂലി ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലുകളിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ

സാധിച്ചു.എന്നാൽ ഒരു പ്രവർത്തിക്കും മാത്രം മസ്കർ റോളിന്ആനുപാതികം ആയിട്ടുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

വെജ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ.പ്രവർത്തിയിൽ ചിലവായ മുഴുവൻ തുകയും ആർക്ക് എപ്പോൾ നൽകി എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എല്ലാ ഫയലിലും നിർബന്ധമായും കാണേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച ഫയലിലൊന്നും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ,ബിൽ

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും ബില്ലുകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

16.റോയൽറ്റി നൽകിയതിനുള്ള റെസീതിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല.

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫ് -3 ഘട്ടം

പ്രവർത്തി നടക്കുന്നതിനുമുമ്പ്,പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപും പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ

ഉപകരിക്കുന്ന ഒരു രേഖയാണ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഥവാ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച് 4 ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.വർക്കിന്റെ പേര്, വില്ലേജ്, ലൊക്കേഷൻ എന്നിങ്ങനെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കാണാൻ സാധിച്ചു.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ്

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ മസ്റ്റർറോൾ മുവേമെന്റ് സ്ലിപ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. അതിൽ നമ്പർ പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തീയതി അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവയും കാണാൻ സാധിച്ചു. തീയതി ഉണ്ട് മറ്റു വിവരങ്ങൾ എല്ലാം പൂർണ്ണമാണ്.

20.ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ് .മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് പുറമെ ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കൂടി ഫയലിൽ ഉണ്ടാകണം.എന്നാണ് വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പറയുന്നത്

എന്നാൽ പരിശോധിച്ച 4 ഫയലിലും ജിയോ റ്റാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച4 പ്രവർത്തികൾക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടന്നതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

22.സൈറ്റ് ഡയറി

പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ എല്ലാം സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു അതിൽ എല്ലാം തന്നെ പ്രൊജക്ട് ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള മീറ്റിംഗ്, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി, തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക, ചെക്കിസ്റ്റ് എന്നിവയെല്ലാം തന്നെ നന്നായി പൂരിപ്പിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.സന്ദർശക കുറിപ്പും, ചികിത്സാചെലവും മാത്രം പൂരിപ്പിച്ച തായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

പ്രവർത്തകളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുധാര്യമാ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സി ഐ ബി .പാഠഗ്രഹ് 25 (എ),schedule 1 അനുസരിച്ച ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും,ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭ ഘട്ടത്തിലാണ് .വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തകൾക്ക് 3000 രൂപയും,പൊതുപ്രവർത്തകൾക്ക് 5000 രൂപയുമാണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് നിയമം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സി ഐ ബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർബന്ധമാണ്.

ആകെയുള്ള പ്രവർത്തകളിൽ ഒന്നിനും സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

1.കിഷോറിന്റെ വീടിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം (1608003002/WC/330386)

- പദ്ധതി ആരംഭം :11/10/2018
- പദ്ധതി അവസാനം : 31/10/2018
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 68, 000/-
- യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 64, 769/-
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 239

കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- o എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1222.2 മീറ്ററിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ പ്രവർത്തി

രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.എർത്ത് വർക്ക് 586.44 ക്യൂബിക് മീറ്ററുമാണ്.

- o മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1404.54 ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും, എർത്ത് വർക്ക് 661.219 ക്യൂബിക് മീറ്ററും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- o എന്നാൽ പ്രവർത്തി പരിശോധനയിൽ 900 മീറ്റർനീളത്തിലും 1.38 വീതിയിലും പുല്ലു വെട്ടിത്തെളിച്ച സ്ഥലം അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.2,484 ചതുരശ്ര മീറ്റർ കാടുമുടി കിടക്കുന്ന സ്ഥലം അളവെടുക്കൽ പ്രായോഗികമല്ല.പ്രസ്തുതപ്രവർത്തിയുടെഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.



**2.വൈക്ക
ത്തുശ്ശേരി**

പ്രതാപ് സിംഗിന്റെ വീടിനു സമീപം ജലസ്രോതസ്സിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം (1608003002/WH/319048)

പദ്ധതി ആരംഭം	:15/11/2018
പദ്ധതി അവസാനം	:24/01/2019
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	: 70, 000/-
യഥാർത്ഥ ചെലവ്	: 61, 246/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	: 226

കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 1459.2 മീറ്ററിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.എർത്ത് വർക്ക് 599.40 ക്യൂബിക് മീറ്ററുമാണ്.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1064.62 ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും, എർത്ത് വർക്ക് 399.30 ക്യൂബിക് മീറ്ററും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- എന്നാൽ പ്രവർത്തി പരിശോധനയിൽ 800 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.39 മീറ്റർ വീതിയിലും പുല്ലു വെട്ടിത്തെളിച്ച സ്ഥലം അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.



3.വാർഡ് 12 ലെ കാന പുനരുദ്ധാരണം (1603008002/FP/306529)

പദ്ധതി ആരംഭം :31/01/2019

പദ്ധതി അവസാനം : 30/03/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക:1, 50, 000/-

യഥാർത്ഥ ചെലവ് : 1, 50, 000/-

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 553

കണ്ടെത്തലുകൾ,നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 7865 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിക്കൽ പ്രവർത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.എർത്ത് വർക്ക് 1052.10 ക്യൂബിക് മീറ്ററുമാണ്.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 6596.14 ചതുരശ്രമീറ്ററിൽ കാടുവെട്ടി തെളിയിക്കലും, എർത്ത് വർക്ക് 1013.53 ക്യൂബിക് മീറ്ററും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- എന്നാൽ പ്രവർത്തി പരിശോധനയിൽ 5,063 മീറ്റർ നീളത്തിലും 0.96 മീറ്റർ വീതിയിലും പുല്ലു വെട്ടിത്തെളിച്ച സ്ഥലം അളവെടുക്കാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.1,783 മീറ്റർ കാടുമുടി കിടക്കുന്ന സ്ഥലം അളവെടുക്കാൻ പ്രായോഗികമല്ല.(ആകെ വിസ്തീർണം 4860.48 ചതുരശ്ര മീറ്റർ).
- പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.



രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

പഞ്ചായത്തുകളുടെ സൂക്ഷ്മരേഖകളുടെ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ

- 2018/19 ലെ രജിസ്റ്റർ ആൻപരിശോധിച്ചത്. വളരെ നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ ഈ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- വാർഡ് 12 ഇൽ നിന്നും 55 പേർക്കു തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക് , പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആൻഡ് ഡിമാൻഡ് ഫോർ വർക്ക്

- ഓരോ തൊഴിലാളികൾക്കും നൽകിയ പ്രവർത്തികൾ, അതിൽ ലഭിച്ച വേതനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, കൂടാതെ അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.

3. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 2018/19 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലുത്ത എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പ്രിന്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- കൂടാതെ പ്രത്യേക ബുക്കിൽ വാർഡ് തിരിച്ചു എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

4. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

- മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചു ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടത്.
- എല്ലാ വാർഡിൽ നിന്നും മുള്ള പ്രവർത്തികൾ പ്രിന്റ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

5. പരാതി രജിസ്റ്റർ

- ഓരോവാർഡിൽനിന്നുംലഭിക്കുന്നപരാതികൾഎഴുതിസൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർആണ്പരാതിരജിസ്റ്റർ..അതോടോപ്പുതന്നെഅപരാതികള്തീർപ്പാക്കിയതിന്ററെവകളുംഅതിനോടോപ്പുസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- പരാതികളുടെമധ്യസ്ഥിതമായിപരിഹരിക്കാനോമനസിലാക്കുന്നതിന്ഇരജിസ്റ്റർസഹായിക്കും.
- പരിശോധിച്ചപരാതിരജിസ്റ്ററിൽഒരുപരാതിപോലുംരേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

6.ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

- തൊഴിലുറപ്പിന്മാത്രമായിപ്രത്യേകംഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർപഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.തൊഴിലുറപ്പിന്മാത്രമായിഉള്ളരജിസ്റ്റർസൂക്ഷിക്കുന്നു.
- 2016മുതലുള്ളഗ്രാമസഭമിനിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചു.

7.ഫിക്സ്ഡ്അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

- 424പേജുള്ളആസ്തിരജിസ്റ്റർപരിശോധനാവേളയിൽകാണാൻസാധിച്ചു.
- ഏപ്രിൽ2019വരെയുള്ളപ്രവർത്തികളുടെവിശദാംശങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചു കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ

തൊഴിലിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലിനായുള്ളഅപേക്ഷവർഷത്തിൽഒരിക്കൽകൂട്ടമായിപഞ്ചായത്തിൽനൽകുകയാണ്ചെയ്യാറുള്ളതെന്നുതൊഴിലാളികളിൽനിന്ന്അറിയുവാൻസാധിച്ചു.

അപകടം

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിചെയ്യുന്ന വേളയിലോ,പ്രവർത്തി അപകടങ്ങളാൽ പരുക്ക് പറ്റുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന വൈദ്യചികിത്സ സൗജന്യമായ ലഭിക്കുന്നതിനുഅവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.പരിക്കുപറ്റിയ തൊഴിലാളിയെ ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ താമസം,ചികിത്സ,മരുന്നുകൾ, പകുതിയിൽകുറയാത്തവേതന്നെ

എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സ നൽകേണ്ടതാണ്.തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ പ്രവർത്തി മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നിന്ന് മരണമോ സ്ഥിരമായ വൈകല്യമോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ,തൊഴിലാളിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനന്തരാവശികൾക്കോ സന്ദർഭമനുസരിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എക്സിഗ്രീഷ്യ സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇവ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപകട വിവരം മേറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.അതേപോലെ ആശുപത്രിയിൽ ബില്ലുകൾ കൃത്യമായ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.ഇതിനെക്കുറിച്ചു വ്യക്തമായി പറഞ്ഞു കൊടുത്തു.

ചികിത്സ സഹായം ലഭിക്കാറില്ല എന്നും തൊഴിൽ മധ്യേ അരിവാൾ കൊണ്ടുള്ള പരിക്ക് കുപ്പിച്ചില്ലകൊണ്ടുള്ള പരിക്ക് എന്നിവ ഉണ്ടായിട്ടും സഹായങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

കൂലി

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം നിയമം വകുപ്പ് 6 (1),1984 ലെ മിനിമം കൂലി നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്.എന്ത് കാരണവശാലും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി കൂലി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചു വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വ്യത്യസ്ത കൂലി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.ഇത്തരം വിജ്ഞാപനങ്ങളിലൂടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്ന കൂലി നിരക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രതിദിനം 60/- രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.മിസ്റ്റർ റോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിക്കാൻ ഏത് തൊഴിലാളിക്കും അവകാശം ഉണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 150തൊഴിൽദിനങ്ങളാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്..എന്നാൽ ഈ വർഷത്തെ പണിയുടെ കൂലി ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്

പ്രഥമ സുസ്രുഷ കിറ്റിന് വേണ്ട മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല.അതുകൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കുകയോ പണം ചിലവഴിക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നു.പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇതിനു വേണ്ടിയുള്ള സഹായമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല .

പൊതു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- നിലവിൽ പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നത് ഒന്നാം വാർഡിൽ നിന്നുള്ള തൊഴിലാളികളാണ്.അതുകൊണ്ട് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർയാത്രദൂരത്തിൽ കൂടുതൽ ജോലി ചെയ്യേണ്ടതായി വരുന്നുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കൃത്യ സമയത്ത് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.കൂലി ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നു.
- തൊഴിൽ നൽകുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. അതോടൊപ്പം തന്നെ ഈ പ്രവർത്തി കൊണ്ട് സമൂഹത്തിനു തുടർച്ചയായ ഗുണം ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് കൂടി അധികൃതർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- പ്രവർത്തിയുമായ് ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളിൽ കുറച്ചു വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഒരു ഫയലിലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവർ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ച് ഒരു വ്യക്തതയും ഇല്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തത ഉണ്ടാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.
- പരാതി രജിസ്റ്റർഉപയോഗപ്പെടുത്തണം.പരാതികൾ ആർക്കും എതിരല്ലെന്നും കാര്യങ്ങൾ സുതാര്യമായ നടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ ബോധവാന്മാരാകണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ചികിത്സ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലും,യാത്ര കൂലി,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം.
- പണിയായുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് പിരിവിട്ട് രീതി

മാറ്റുവാനും,ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ ഉദോഗസ്ഥർ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നും കരുതുന്നു.

- ഒരു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും,തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അനാവശ്യ ബാധ്യതകളും തൊഴിലാളികളുടെ ജോലിഭാരവും ലഘൂകരിക്കാം.
- പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉപകരിക്കും.
- ഇ മിസ്റ്റർ റോൾ,മെസ്റ്റർമെന്റ് ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പ് വെയ്ക്കുമ്പോൾ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും തന്നെ സ്ഥാപിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.കൂടാതെ അതിലെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ പൂർണ്ണമാകേണ്ടതുമാണ്.
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളിൽ പെടുന്ന തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ കൃത്യമായ പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് എന്തിനാണെന്നും,തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ കുറിച്ചും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഒരു അവബോധം കൊടുക്കുന്നത് വളരെ നല്ല കാര്യമാണ്.

എളുക്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 12-കുരിശിങ്കൽ ചർച്ച്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാർഡ് 12 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 20/11/2019 രാവിലെ 11 മണിക്ക് വാർഡിലെ അംഗനവാടിയിൽ ചേർന്നു. ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗം ആരംഭിച്ചു. 17 പേർ ഗ്രാമസഭയിൽ സന്നിഹിതരായിരുന്നു. വാർഡ് 12 ലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, മെമ്പർ ശ്രീ.ഷാജി പി.എസ്, എളങ്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓവർസിയർ ശ്രീമതി ടെൽമ, ശ്രീമതി നന്ദിതമുരളി, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് വി ആർ പിമാർ എന്നിവർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രത്യേകതയായ സത്യവാചകം ശ്രീമതി മിസ്സ് സനുചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. വി ആർ പി ആതിര കെ ആർ എല്ലാവരെയും ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് ഹൃദ്യമായി സ്വാഗതം ചെയ്തു. ശേഷം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്താണെന്നും അതിന്റെ പ്രത്യേകത എന്താണെന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ എങ്ങനെയാണെന്നും വി ആർ പി ലക്ഷ്മീദാസ് എല്ലാവർക്കും വിശദമാക്കി കൊടുത്തു. ഗ്രാമസഭയുടെ അധ്യക്ഷയായി തൊഴിലാളികളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും ശ്രീമതി ബേബി സേവ്യർ നെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ശേഷം അധ്യക്ഷയ്ക്ക് ഗ്രാമസഭയുടെ അജണ്ട കൈമാറി.

അടുത്തതായി അധ്യക്ഷപ്രസംഗം ആയിരുന്നു. ഇങ്ങനൊരു സഭയിൽ അധ്യക്ഷയായി ഇരിക്കുന്നതിൽ സന്തോഷമുണ്ടെന്നും, തങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന തൊഴിൽ ഉറപ്പ് ജോലിയെക്കുറിച്ചും അധ്യക്ഷ ചുരുക്കി സംസാരിച്ചു. അടുത്തതായി വാർഡ് 12 ഒക്ടോബർ 1 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31 2019 വരെ നടത്തിയ മൂന്ന് പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ച് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനായി ലക്ഷ്മിയെ ക്ഷണിച്ചു. പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളിലെ 22 രേഖകളെ കുറിച്ചും ഫീൽഡ് പരിശോധന അളവുകളെ കുറിച്ചും കിട്ടിയ അളവുകളെ കുറിച്ചും വി ആർ പി ലക്ഷ്മി വിശദമാക്കി. അടുത്തതായി തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ചയ്ക്കായി വി ആർ പി ആതിര കെ ആറിനെ ക്ഷണിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ പത്ത് അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് വി ആർ പി വിശദമാക്കി. ചർച്ചയിൽ നിന്നും ഉയർന്നു വന്ന വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

* പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിലെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് തൊഴിൽ കാർഡിലെ ഫോട്ടോ സന്തം ചെലവിൽ എടുത്തതാണെന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.

* തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമായി.

* തൊഴിലിനു അപേക്ഷ എഴുതി പഞ്ചായത്തിൽ നൽകുന്നുണ്ട്. 15 ദിവസത്തിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ പ്രാവശ്യം വൈകിയാണ് തൊഴിൽ ലഭ്യമായത് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി. കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഒന്നും തൊഴിലാളികൾ വാങ്ങുന്നുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനെക്കുറിച്ച് ഒരു ധാരണയും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നും പറഞ്ഞു. കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളെ ബോധവാന്മാരാക്കി.

* കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങാത്തതിനാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

* തൊഴിലാളികൾ കണ്ടെത്തുന്ന ജോലികൾ ഗ്രാമസഭകളിലും പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ്ങുകളിലും ചർച്ച ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കാറുണ്ട് എന്നു വ്യക്തമാക്കി.

* വാർഡ് 12 ൽ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വാർഡ് 1 കടപ്പുറം ഭാഗത്തുള്ളവർ ആണ് 12 ൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നത്. വാർഡ് 1 മുതൽ 12 വരെ അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ഉണ്ടെങ്കിലും അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തന്നെ ആണ് ജോലി ശരിയാക്കുന്നത് എന്ന് ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു. യാത്ര സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ട്രാവൽ അലവൻസ് അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം തൊഴിലാളികൾ ഒന്നടങ്കം പറയുകയുണ്ടായി. കാൽനടയാത്ര 5 കിലോമീറ്റർ വരെ നീളുന്നത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു.

* കുലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല. 2019 ജൂലൈ മുതൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ കുലി ഇതേ വരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

* തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് , തണൽ, വെള്ളം എന്നിവ ലഭിച്ചിരുന്നു എന്നും ഇപ്പോൾ

തൊഴിലാളികൾ സ്വയം പിരിവെടുത്ത് ആണ് ഇവയെല്ലാം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് എന്നും പറയുകയുണ്ടായി. സഹായങ്ങൾ ഒന്നും ലഭിക്കാറില്ലെന്നും ചർച്ചയിൽ പറയുകയുണ്ടായി.

* തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വെച്ച് പഠിക്കുകയെന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല എന്നും പ്രവർത്തി സ്ഥലം മെമ്പർ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ വന്ന് സന്ദർശിക്കാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

* പരാതികൾ എങ്ങനെയാണ് നൽകുന്നതെന്നും പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് ധാരണയുണ്ടായിരുന്നില്ല അതിനെക്കുറിച്ച് ബി ആർ പി ആതിര വ്യക്തമാക്കി പറഞ്ഞുകൊടുത്തു.

അവകാശങ്ങളുടെ ചർച്ചക്ക് ശേഷം വാർഡ് 12 ലെ മെമ്പർ ഷാജി പി എസ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ കാലങ്ങളെ കുറിച്ചും അന്യസംസ്ഥാനങ്ങളിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകളെ കുറിച്ചും പരാമർശിക്കുകയുമുണ്ടായി. കൂലി കൃത്യമായ സമയങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്നാണ് അടിയന്തരമായി ചെയ്യേണ്ടത് എന്ന് മെമ്പർ പറഞ്ഞു.

അടുത്തതായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ ഓവർസിയർ ടെൽമ,എ ഇ നന്ദിത മുരളി എന്നിവർ റിപ്പോർട്ടിലും ചർച്ചയിലും ഉയർന്നു വന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി നൽകുന്ന ഘട്ടമായിരുന്നു. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിയ മറുപടിയുടെ ക്രോഡീകരണം :

* ഈ വർഷം 2019 ജൂലൈ മുതൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി ലഭ്യമായിട്ടില്ല, പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട് എന്നു നന്ദിത മുരളി പറഞ്ഞു. കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കാത്തതു കൊണ്ടുള്ള കാലതാമസം ആണെന്ന് ഓവർസിയർ പരാമർശിച്ചു.

* തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഓർഡറുകൾ ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും നിർത്തിവെച്ചിരിക്കുകയാണ് എന്നും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരാതികൾ ബ്ലോക്കിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും എ ഇ നന്ദിത വ്യക്തമാക്കി.

* തൊഴിൽ ചില സമയങ്ങളിൽ 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാണ്

ലഭ്യമാകുന്നത്:സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപ്ഡേഷൻ മൂലമുള്ള സാങ്കേതികകാരണങ്ങളാൽ മസ്റ്റർ റോൾ നൽകാൻ വൈകുന്നുണ്ട്. അതുകൊണ്ടാണ് തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കി.

* റിപ്പോർട്ട് വായനയിൽ രണ്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ അധികമായ അളവിൽ ചെയ്തതായി പരാമർശിച്ചിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവുകൾ കൃത്യമാക്കാൻ എം ബുക്കിലെ അളവുകൾ ലിമിറ്റ് ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും അതുകൊണ്ടാണ് പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധനയിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ കാണുന്നതെന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറയുകയുണ്ടായി.

വിശദമായ ചർച്ചകൾക്കും മറുപടികളും ശേഷം റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിച്ച കൈയ്യടിച്ചു പാസാക്കി. സഭയിൽ ഒത്തുകൂടിയ എല്ലാവർക്കും വി ആർ പി ആതിര നന്ദി പ്രകാശിപ്പിച്ചു. ദേശീയ ഗാനത്തോടെ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് പിരിഞ്ഞു.

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- നിലവിൽപ്രവർത്തനങ്ങൾവാർഡ്തൊഴിലുറപ്പ്തൊഴിൽചെയ്യുന്നതെന്നും വാർഡിൽനിന്നുള്ളതൊഴിലാളികളാണ്.അതുകൊണ്ട്അഞ്ചുകിലോമീറ്റർയാത്രദൂരത്തിൽകൂടുതൽജോലിചെയ്യേണ്ടതായിവരുന്നുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾക്കൊഴിച്ച്കൃത്യസമയത്തേറ്റിടിക്കുന്നുണ്ട്.കൂലിലഭിക്കാൻകാലതാമസംനേരിടുന്നു.
- തൊഴിൽനൽകുന്നനടപടിക്രമങ്ങൾകാര്യക്ഷമമായിപ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.അതോടൊപ്പംതന്നെഈപ്രവർത്തികൊണ്ട്സമൂഹത്തിനുതുടർച്ചയായഗുണംലഭിക്കുന്നുണ്ട്എന്നത്കൂടിഅധികൃതർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- പ്രവർത്തിയുമായ്ബന്ധപ്പെട്ടഫയലുകളിൽകുറച്ചുവിവരങ്ങൾകാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.ചെങ്കിസ്റ്റ്ഒരുഫയലിലുംഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അവർചെയ്യുന്നപ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ച്ഒരുവ്യക്തതയുംഇല്ലഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാൻസാധിച്ചു.തൊഴിലാളികൾക്കേയ്യേണ്ടപ്രവർത്തിയുടെഅളവുകളെക്കുറിച്ചുവ്യക്തതഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതു്ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലയാണ്.
- പരാതിരജിസ്റ്റർഉപയോഗപ്പെടുത്തണം.പരാതികൾആർക്കുംഎതിരല്ലെന്നുംകാര്യങ്ങൾസുതാര്യമായനടത്തിക്കൊണ്ട്പോകാനുള്ളഒരുപാധി

യാണെന്നും തൊഴിലാളികൾ ബോധവാന്മാരാകണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്കിടയിൽ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലും, യാത്രകൂലി, ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം.
- പണിയായുധങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് പിരിവിട്രീതിമാറ്റുവാനും, ആവശ്യമായ ആയുധങ്ങൾ ഉദാഹരണമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നും കരുതുന്നു.
- ഒരു ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടാക്കുകയും, തൊഴിലാളികൾക്ക് ക്ഷേത്രങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ അടുത്തുവരുന്നവർക്ക് കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അനാവശ്യമായ തകളും തൊഴിലാളികളുടെ ജോലിഭാരവും ലഘൂകരിക്കാനും.
- പ്രവർത്തിക്കുന്ന ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ എടുത്തു ക്ഷിപിക്കുന്നതുപകരിക്കും.
- ഇമിറ്റർ റോൾ, മെസ്സേജ് മെന്റർ ബുക്ക് എന്നിവയിൽ ഒപ്പുവെക്കുന്നതിനും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതികൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും തന്നെ സ്ഥാപിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അതിലെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ തന്നെ പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളിൽ പെടുന്ന തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ കൃത്യമായ പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡ് എന്നതിനാണെന്നും, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ കുറിച്ചും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഒരു അവബോധം കൊടുക്കുന്ന ത്വന്തലരണലകാര്യമാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പങ്കെടുത്തവർ :

- ലക്ഷ്മിദാസ് ടി.കെ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെപ്ലൺ
, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
- ആതിര കെ ആർ , വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെപ്ലൺ
, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം
- മിസന സനു , വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പെപ്ലൺ
, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്, എറണാകുളം

സഹായിച്ചവർ :

- ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
- സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, എളങ്കുന്നപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- വാർഡ് മെമ്പർ , ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ.
- ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ബി.ഡി.ഒ, ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ
- വാർഡ് പന്ത്രണ്ടിലെ മേറ്റ് , തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ,
- മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം.

നന്ദി

ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 12 ലെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിനെ സഹായിച്ച ബഹുമാനപ്പെട്ട എളങ്കുന്നപ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, വാർഡ് മെമ്പർ, ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു സഹായിച്ച മേറ്റ് , തൊഴിലാളികൾ , പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കുള്ള നന്ദി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.